A	RQUIVO	PÁGINA INICIAL	ENVIAR/REC	EBER P	ASTA E	XIBIÇÃO							
		i 🕞 Ignorar	\mathbf{x}	\square	\square	\bigcirc	Reunião	Mover para: ?	🕒 Para o Gerente 🗠	Mover *	🖓 Não Lido/Lido	Pesquisa de Pessoas	
	Novo Nov Email Itens	Iimpar ▼ os v as Lixo Eletrôn	Excluir	Responder	Responder a Todos	Encaminha	Ir 📴 Mais -	Email de Equipe Y Criar	🗣 Responder e Exc 🗸	🔚 Regras 🔹	Acompanhamento -	Catálogo de Endereços Filtrar Email -	Enviar/Receber Todas as Pastas
	Novo	Exc	uir		Res	ponder		Etapa	s Rápidas	Mover	Marcas	Localizar	Enviar/Receber

Figura 1

- 1. Abra o Microsoft Outlook
- 2. No menu superior, clique em ARQUIVO



Figura 2

1. Na tela que se segue, clique em Adicionar Conta

Adicionar Conta	A Design of the second se	×
Configuração Automá Configuração manual	tica de Conta de uma conta ou conexão a outros tipos de servidor.	ž
🔘 Conta de Email		
Nome:	Exemplo: Susana Oliveira	
Endereço de Email: [Exemplo: susana@contoso.com	
Senha: Confirmar Senha:		
	Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.	
Configuração manual	l ou tipos de servidor adicionais	
	< Voltar Avançar > Car	ncelar

- 1. Selecione Configuração manual ou tipos de servidor adicionais
- 2. Clique em Avançar

Adicionar Conta	×
Escolher Serviço	N/C
 Microsoft Exchange Server ou serviço compatível Conectar a uma conta do Exchange para acessar email, calendários, contatos, tarefas e caixa postal Serviço compatível com Outlook.com ou Exchange ActiveSync Conecte-se a um serviço, como o Outlook.com, para acessar email, calendários, contatos e tarefas POP ou IMAP Conectar a uma conta de email POP ou IMAP 	
< Voltar Avançar >	Cancelar

- 1. Selecione POP ou IMAP
- 2. Clique em Avançar

Adicionar Conta Configurações de Conta POP e IN Digite as configurações de servid	1AP or de email para sua conta.		
Informações do Usuário			
Nome:	Nome Sobrenome		
Endereço de Email:	10me.sobrenome@unirio.br	Emails para manter offline: Todas	
Informações do Servidor		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Tipo de Conta:	IMAP 💌		
Servidor de entrada de emails:	imap.gmail.com		
Servidor de saída de emails (SMTP):	smtp.gmail.com		
Informações de Logon			
Nome de Usuário:	nome.sobnenome@unirio.bi		
Senha:	*******		
Lembrar	senha		
Exigir logon usando Autenticação (SPA)	o de Senha de Segurança	Mais Configurações	
		< Voltar Avançar > Cancelar]

- 1. Em Informações do Usuário, preencha da seguinte forma:
 - a. Nome: Seu nome completo
 - b. Endereço de Email: Seu endereço de e-mail completo no domínio @unirio.br
- 2. Em informações do Servidor:
 - a. Tipo de Conta: Selecione IMAP
 - b. Servidor de entrada de e-mails: imap.gmail.com
 - c. Servidor de saída de e-mails (SMTP): smtp.gmail.com
- 3. Em Informações de Logon:
 - a. **Nome de Usuário**: Seu nome de usuário é o seu endereço completo de e-mail, o mesmo fornecido no item 2.b. Digite-o novamente
 - b. **Senha**: Neste campo, forneça a senha definida por você no momento de migração do correio Zimbra para Gmail
- 4. Clique em Mais Configurações...

Configurações de email na Internet	23
Geral Servidor de saída Avançado	
Conta de email	
Digite o nome que deseja dar à conta. Por exemplo: "Trabalho" ou "Microsoft Mail Server"	
nome.sobrenome@unirio.br	
Outras informações do usuário ————————————————————————————————————	
Organização:	
Email de resposta:	
	Cancelar

- 1. Em Conta de email, preencha com seu endereço completo de e-mail
- 2. Clique na aba Servidor de saída

(Configurações de email na Internet	Γ
	Geral Servidor de saída Avançado	
	📝 Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação	
	Osar mesmas config. do servidor de entrada de emails	
	🔘 Fazer logon usando	
	Nome de usuário:	l
	Senha:	
	✓ Lembrar senha	
	Exigir Autenticação de Senha de Segurança (SPA)	
l		
l		
l		
		l
L		
	OK Cancelar	

- 1. Marque a opção Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação
- 2. Selecione Usar mesmas config. do servidor de entrada de e-mails
- 3. Clique na aba Avançado

Configurações de email na Internet						
Geral Servidor de saída Avançado						
Números das portas do servidor						
Servidor de entrada (IMAP): 993 Usar padrões						
Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: SSL 💌						
Servidor de saída (SMTP): 465						
Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: TLS 💌						
Tempos limite do servidor						
Curto						
Pastas						
Caminho da pasta raiz:						
Itens enviados						
🔲 Não salvar cópias de itens enviado						
Itens excluídos						
🔲 Marcar itens para exclusão, mas não movê-los automaticamente						
Os itens marcados para exclusão serão permanentemente						
✓ Limpar itens ao alternar pasta no modo online						
OK Cancelar						

- 1. Em Servidor de entrada (IMAP): Altere o valor do campo para 993 e altere o tipo de criptografia para SSL
- 2. Em Servidor de saída (SMTP): Altere o valor do campo para 587 e o tipo de criptografia para TLS
- 3. Clique em **OK** para finalizar esta etapa de configuração
- 4. Na tela seguinte (Figura 5) clique em avançar

Testar configurações da conta				
Parabéns! Todos os testes foram concluídos com êxito. Clique em 'Fechar' para				
Fechar				
Tarefas Erros				
Tarefas	Status			
 Fazer logon no servidor de entrada de em Enviar email de teste 	Concluído Concluído			

Figura 9

1. Neste passo, serão realizados testes para validar as configurações realizadas. Clique em Fechar.

PASSO 10	
Alterar Conta	×
Tudo pronto! Temos todas as informações necessárias para configurar sua conta.	
	< Voltar Concluir

Pronto. Seu Outlook está configurado.