



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos – PPGARQ

ATA DA 47ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO DIA 09 DE AGOSTO DE 2022

Aos nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às dezessete horas, reuniram-se virtualmente pelo *Google Meet*, via conta institucional do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) os membros do Colegiado, professores, Aline Lopes de Lacerda, Ana Celeste Indolfo, Anna Carla Almeida Mariz, Beatriz Kushnir, Brenda Couto de Brito Rocco, Bruno Ferreira Leite, Danilo André Cinacchi Bueno, Janicy Aparecida Pereira Rocha, João Marcus Figueiredo Assis, Junia Gomes da Costa Guimarães e Silva, Luciana Heymann, Mariana Lousada, Renato Crivelli Duarte, Rosale de Mattos Souza, Paulo Roberto Elian dos Santos, a representante discente, Raquel Diniz e o secretário Rodrigo de Resende Pinha. Justificou ausência o professor, Alexandre de Souza Costa. A coordenadora do PPGARQ, professora Mariana Lousada, deu início à reunião com o primeiro ponto de pauta: Antes que a Coordenadora do PPGARQ inicia-se a sua exposição, a Profa. Anna Carla Almeida Mariz solicitou a Coordenação que passe a enviar com antecedência as matérias referentes aos itens de pauta, que deverão ser deliberados em reunião, se possível acompanhados de um breve resumo ou mesmo até com material anexado, para que com maior transparência e conhecimento prévio, os professores possam se preparar para tomar as decisões. **1) Aprovação das disciplinas obrigatórias 2022.2.** Foram apresentadas as propostas das seguintes disciplinas: Perspectivas da Arquivologia Contemporânea, docente responsável Renato Crivelli Duarte; Metodologia da Pesquisa, docente responsável Mariana Lousada; e Arquivologia e Gestão, docente responsável Alexandre de Sousa Costa com participação presencial do Prof. Welder Antônio da Silva da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). O Colegiado aprovou as disciplinas obrigatórias propostas para 2020.2. **2) Homologação do Resultado Processo Seletivo Discente 2022.** A profa. Mariana Lousada relatou que o processo teve 26 inscritos e 16 aprovados. Candidatos aprovados ampla concorrência: 1º Ingrid Cabral Martins 9,50; 2º Fernanda de Souza Antunes 9,40; 3º Fernanda Barros Ferreira 9,20; 4º Lucia Elena Penedo de O. de Carvalho Ferreira 9,04; 5º Guilherme Augusto de Azevedo R. Leonardo 8,93; 6º Thalia Melo dos Santos 8,86; 7º Gabriela Rondado Ferreira 8,80; 8º Glenda Silva Rodrigues 8,46; 9º Beatriz Lisboa de Matos 8,43; 10º Carlos Eduardo Carvalho Amand 7,83; 11º Jenifer Galdino de Oliveira 7,80; 12º Laura Mie de Azevedo Nicida 7,76; 13º Maria Luiza da Silva Liberato Albuquerque 7,60; 14º Carlos Henrique Machado Martins 7,46; 15º Bruna Marques da Silva 7,06. Candidato aprovado reserva aos negros: 1º Veronica Conceição da Silva Oliveira 7,96. A Profa. Rosale de Mattos Souza que participou da Comissão de Seleção fez um breve relato sobre o processo e informou que as sugestões da Comissão acerca do Edital de Seleção serão enviadas para a Coordenação do Programa. O Colegiado aprovou a homologação do Processo Seletivo Discente 2022. **3) Solicitação de inclusão de coorientador para a discente Flávia Ataíde Costa.** O Prof. Eliezer Pires da Silva, orientador da discente, solicitou a inclusão do Prof. Rafael Nharreluga docente do Departamento de Ciência da Informação da Escola de Comunicação e Artes da Universidade Eduardo Mondlane, localizada na cidade de Maputo,

ATA DA 47ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO DIA 09 DE AGOSTO DE 2022

em Moçambique, como coorientador. Justificou que sua participação será essencial para o desenvolvimento da seção teórica que caracteriza desde política pública de arquivo, passando por política arquivística institucional, governança arquivística, até a gestão de documentos e arquivos. O colegiado aprovou a solicitação. **4) Análise do recurso apresentado por Raíza Nunes.** A Coordenadora informou que foi recebido, por e-mail endereçado ao Programa, um recurso de Raíza Nunes, solicitando reintegração ao curso. A fim de contextualizar a situação, a Coordenadora relembrou cronologicamente todo o processo, desde a solicitação de trancamento por parte da citada aluna até o seu desligamento do Programa, que ocorreu na discussão ocorrida na 44ª Reunião do Colegiado, realizada em 26 de novembro de 2021, o qual foi aprovado por oito votos a um, com uma abstenção. A Coordenadora, também, informou que a mesma ex-aluna realizou inscrição no Processo Seletivo Discente deste ano corrente, tendo desistido da inscrição pouco tempo depois. Em seguida, realizou a leitura do recurso interposto por Raíza Nunes no e-mail enviado e após discussão os membros presentes no Colegiado deliberaram pelo seu indeferimento. O Prof. Danilo André Cinacchi Bueno se absteve da votação. **5) Manifesto em favor do mestrado profissional da área de Arquivologia a ser criado pela UFPB em conjunto com a UEPB.** A Coordenadora apresentou o Manifesto que foi encaminhado pela Profa. Anna Carla Almeida Mariz a pedido das Profas. Maria Meriane Vieira Rocha e Eliete Correia dos Santos. O colegiado aprovou o apoio ao Manifesto e ressaltou a relevância de criação de novos cursos de pós-graduação na área. **Informes. Retomada às atividades acadêmicas dos alunos com matrículas trancadas.** A Profa. Mariana informou que foi realizada em 02/08/2022 uma reunião da coordenação do Programa com os alunos que haviam realizado o trancamento de suas matrículas no período emergencial, a saber: Ana Jaciara Ferreira Abede, Jéssica Pereira Vaz, Rafael Medeiros Santos e Rodolpho Guimarães Pereira, para avaliar as condições de retorno as atividades do curso. Após esclarecimentos, todos os alunos disseram estar aptos para o retorno. Sendo assim, a coordenação informou que o prazo para a conclusão do curso é de dois períodos, ou seja, setembro de 2023. **Doação dos livros do Prof. José Maria Jardim.** A Profa. Mariana informou que o Prof. José Maria Jardim doou parte de seus livros para o PPGARQ, e que será feito a organização e catalogação de todo o acervo e dar condições de acesso aos alunos. O Prof. Paulo Elian sugeriu que seja realizado um ato para marcar o processo de doação e registrar esse momento importante. **1º Fórum dos Egressos - PPGARQ - 20 de outubro (Dia do Arquivista).** Foi informado ao colegiado que a Coordenação está organizando em colaboração com o egresso Wagner Ridolphi, esse Fórum, o qual terá a participação de alunos egressos compartilhando suas experiências no curso e o impacto do mesmo em suas carreiras. Nesse mesmo evento será realizado o lançamento do Dossiê pela AAERJ no seu periódico Informação Arquivística em Comemoração aos 10 anos do PPGARQ. E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Sessão, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Senhora Presidente.

Mariana Lousada
Coordenadora PPGARQ