



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
SETOR DE FORMAÇÃO PERMANENTE**

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2023 COM BASE NO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO (LND E PDP)

Programação por Público-Alvo

O propósito deste documento é publicizar a Programação do PDP de 2023, organizada pelo Setor de Formação Permanente/PROGEPE, em conformidade com o Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento – (PDP) LND 2023, disponibilizada aos vários públicos da Universidade (Técnicos, Docentes e Gestores) para ampliar o conhecimento dos temas de interesse da administração pública, focados nas práticas de boa governança.

Esse relatório de cursos, seminários e ciclos de debates foi construído com base em diagnóstico específico, por meio da LND, que contempla as necessidades apontadas nas avaliações de desempenho dos servidores, as demandas das unidades técnicas e gerenciais da Unirio, agrupadas de acordo com o público-alvo e vinculadas aos objetivos estratégicos da instituição - PDI.

A seguir, descrevem-se os eventos de capacitação programados para o ano de 2023, distribuídos por Trilhas de desenvolvimento.

1. Trilha de Desenvolvimento de Competências de Líderes;
2. Trilha de Desenvolvimento de Iniciação ao serviço público e capacitação

continuada dos servidores;

3. Trilha de Desenvolvimento Docente;
4. Trilha de Desenvolvimento de Competências em Documentos e Processos;
5. Trilha de Desenvolvimento em Gestão Pública;
6. Trilha de Desenvolvimento de Habilidades na Comunicação e Escrita Oficial;
7. Trilha de Desenvolvimento Extra.

AGENDAMENTO DE TURMAS 2023

- **1 TRILHA DE DESENVOLVIMENTO DE FORMAÇÃO DE LÍDERES – (Itinerante e REMOTO) TARDE- TODA 4ª FEIRA 13h às 16:30**

Módulo 1 - Gestão da Inovação no serviço público e Design Thinking - Unirio

Módulo 2 - Planejamento e características de um bom líder - feedback, engajamento e motivação -

Módulo 3 - Ética Pública

Módulo 4 - Como realizar reuniões e encontros produtivos com a equipe

Módulo 5 – Mediação e Gestão de Conflitos

Módulo 6 – Gestão e liderança, Gestão de desempenho e desenvolvimento de equipes

- **2 TRILHA DE DESENVOLVIMENTO FORMAÇÃO CONTINUADA PARA SERVIDORES E INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO URCA - MANHÃ - TODA 4ª FEIRA (horário será das 9h00 às 12h30)**

Módulo 1 – Curso gestão do tempo e Gestão financeira

Módulo 2 - Ética Pública

Módulo 3 - Leis e regulamentos que subsidiam a Unirio, Processo administrativo disciplinar e Conhecendo a Progepe

Módulo 4 – PACOTE OFFICE: Excel iniciante e intermediário, Planilhas eletrônicas e Word iniciantes e Access.

Módulo 5 - ESTATÍSTICA e IRaMuTeQ

- **3 TRILHA DE DESENVOLVIMENTO PARA DOCENTES (URCA –CCH - CADA MÓDULO 1 DIA DA SEMANA) TARDE 13 às 16:30/ 9:00 ÀS 12:30**

Módulo 1 – Comunicação, editoração e divulgação, OJS configurações e fluxo editorial, Fontes de indexação, Conteúdo Digital, Portal CAPES (às terças-feiras)

Módulo 2- construção/elaboração/reforma de curricularização, (às quartas-feiras)

Módulo 3 – Metodologias de ensino e avaliação e planejamento de ensino e didática (às quintas-feiras)

Módulo 4 – Metodologias Ativas - (às terças-feiras)

Módulo 5 – Preparação para avaliação de órgãos reguladores Desenvolvendo projetos e parcerias E Gestão de cursos de graduação (às quartas-feiras)

- **4 TRILHA DE DESENVOLVIMENTO EM DOCUMENTOS E PROCESSOS (PROGEPE) MANHÃ - 9h às 12:30 terça-feira**

Módulo 1 – Gestão e Preservação de Documentos na Unirio: do analógico ao digital

Módulo 2 - Análise e melhorias de processos e Gestão de Indicadores

Módulo 3 – SIE

- **5 TRILHA DE DESENVOLVIMENTO EM GESTÃO PÚBLICA (PROGEPE) TARDE 13:00h às 16:30h**

Módulo 1 – Transparência institucional, Lei de proteção de dados pessoais, publicidade de documentos, transparência institucional, Adequação de rotinas de trabalho à LGPD

Módulo 2 - Planejamento Estratégico gestão pública estratégica para administração pública Gestão de risco

Módulo 3 - Gestão de Riscos

Módulo 4 – Auditoria

Módulo 5 - Termo de referência

- **6 TRILHA DE DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES NA COMUNICAÇÃO E ESCRITA OFICIAL (PROGEPE - MANHÃ)**

Módulo 1 - Libras

Módulo 2 - Redação Oficial

Módulo 3 - Inteligência emocional e comunicação não violenta Comunicação, assertiva e o feedback, engajamento e motivação, Relacionamento interpessoal.

Módulo 4 - ACESSIBILIDADE universitária E Atendimento Educacional Especializado

Módulo 5 - Comunicação Pública e Comunicação Institucional, Comunicação eficaz

- **7 TRILHA DE DESENVOLVIMENTO EM SAÚDE COLETIVA (PROGEPE - MANHÃ)**

Módulo 1 - Psicologia Organizacional

Módulo 2 - Saúde Coletiva

Módulo 3 - Mindfulness

Módulo 4 – Gestão de projetos

Módulo 5 - Saúde do Trabalhador

Módulo 6 - Primeiros Socorros

Obs.: A ordem dos módulos assim como a oferta e datas poderão sofrer alterações a qualquer momento, não havendo garantia da realização dos mesmos por motivos diversos.

DOS PROCEDIMENTOS

A. INSCRIÇÃO

- Os eventos de capacitação são divulgados aos trabalhadores (docentes e técnico administrativos) desta Universidade, por meio do Setor de Formação Permanente - SFP, na página da PROGEPE e UNIRIO.

- Para solicitar a inscrição nos eventos de capacitação promovidos pelo SFP/UNIRIO, o servidor deverá acessar o link que será disponibilizado ao divulgar a ação.
- Após a inscrição no sistema (Google Forms), a solicitação será analisada no que diz respeito ao cumprimento dos critérios estabelecidos para cada evento de capacitação, levando em consideração a quantidade de vagas oferecidas e o comprometimento em realizar o curso solicitado.
- As vagas serão oferecidas prioritariamente para servidores docentes e técnico administrativos efetivos desta Universidade.
- Nos eventos de capacitação cujas vagas não forem preenchidas pelo público-alvo inicial, estas poderão ser ocupadas, através de solicitação formal do dirigente da Unidade/Órgão, por colaboradores que compõem a força de trabalho da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (funcionários terceirizados).
- O SFP informará por e-mail a confirmação da inscrição até 2 dias antes do início do curso.

B. SELEÇÃO

A seleção dos trabalhadores (docentes e técnico-administrativos) inscritos é de responsabilidade do SFP, por meio do servidor responsável pela gestão do curso. Em caso de cursos específicos com demanda fechada, a seleção será realizada previamente pela unidade/órgão demandante.

C. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Estar inserido no público-alvo definido para o evento de capacitação;
- Ser servidor indicado a participar de curso específico com demanda fechada de Unidade/Órgão demandante de ação de capacitação;
- Ordem de recebimento da inscrição.

D. EXECUÇÃO

- Nos eventos de capacitação presenciais, as aulas ocorrerão em salas, auditórios e demais espaços localizados nas diversas Unidade/Órgãos da UNIRIO, que serão divulgados antes do início de cada evento/curso.

- Nas ações de capacitação na modalidade presencial, será necessário o preenchimento de no mínimo 50% das vagas ofertadas para execução da atividade.
- Nos eventos de capacitação na modalidade EaD ou ao vivo será utilizada a plataforma virtual que melhor se adeque ao Professor/instrutor.

E. AVALIAÇÃO

A avaliação dos eventos de capacitação será realizada em dois níveis:

- a) avaliação da aprendizagem;
- b) avaliação de reação dos participantes.

Na avaliação de aprendizagem o método de avaliação fica à escolha do instrutor, previamente acordado com o SFP, e seu objetivo é verificar o aproveitamento do aluno em relação aos conteúdos ministrados no curso e possibilitar um feedback sobre a sua aprendizagem. Na avaliação de reação, os participantes deverão avaliar o conteúdo, a metodologia, a atuação do instrutor e as condições oferecidas para a realização do curso, mediante a aplicação de instrumento próprio, visando à melhoria do Programa de Capacitação.

F. CERTIFICAÇÃO

Para obter certificação, o participante deverá realizar as atividades e avaliações do curso e concluí-lo com uma frequência mínima de 70(setenta) por cento.

· A desistência do servidor de qualquer curso ou evento de capacitação promovido pela SFP, depois de efetuada sua inscrição, deverá ser comunicada a essa Coordenação, pelo próprio ou pela chefia imediata, por escrito, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização da atividade.

· O abandono dos cursos e eventos de capacitação pelo participante, sua reprovação por motivo de frequência ou o descumprimento dos critérios de desistência citados implicará em impedimento de participação em ações de capacitação futuras pelo período de 12 (doze) meses da data de encerramento da atividade. O servidor estará isento deste impedimento se sua participação na ação for interrompida em virtude de necessidade do serviço, formalmente justificada pela chefia imediata, bem como, licença para tratamento

de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do art. 83 da Lei nº. 8.112/90.

G. RESULTADOS ESPERADOS

- Maior número de servidores participantes de eventos de capacitação;
- Diminuição das taxas de evasão dos cursos;
- Maior número de gestores (ocupantes de cargos de CD e FG) certificados nas ações de capacitação e preparação de futuros gestores.

O Plano de Desenvolvimento é uma proposta, para o exercício de 2023, que consolida as áreas de necessidade de capacitação dos servidores, com vistas à formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo visando que o desenvolvimento das competências propicie uma melhoria no desempenho pessoal e organizacional.

A Educação Corporativa contribui para que o conjunto de competências desenvolvidas pelo servidor, por meio das capacitações, estejam alinhadas ao cumprimento da missão institucional desta Universidade, almejando alcançar os resultados de excelência organizacional.

O Plano de desenvolvimento será amplamente divulgado entre os servidores, tendo em vista que a busca pelo desenvolvimento é de responsabilidade compartilhada entre servidor e instituição e a sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e de infraestrutura.

Plano de Desenvolvimento de Pessoas elaborado por:

Patricia de Burlet - Pedagoga – 3009467

Setor de Formação Permanente