



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE – CCBS
ESCOLA DE MEDICINA E CIRURGIA**



**Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)
Escola de Medicina e Cirurgia (EMC)**

Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso

***NORMAS PARA ELABORAÇÃO, DEFESA E AVALIAÇÃO
DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO***

Abril, 2014

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	1
2. REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO	1
3. ESTRUTURA DO TCC	3
3.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	3
3.2. ELEMENTOS TEXTUAIS.....	4
3.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	6
4. DA DEFESA DO TCC	7
REFERÊNCIAS.....	11

1. APRESENTAÇÃO

Essas normas têm como público-alvo alunos, Orientadores e Membros das Bancas Examinadoras dos Trabalhos de Conclusão de Curso, do curso de graduação em Medicina da UNIRIO e seus objetivos são:

1. Padronizar o modelo a ser utilizado na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
2. Definir os procedimentos relacionados à defesa dos trabalhos;
3. Uniformizar a avaliação dos trabalhos pelas Bancas Examinadoras.

Essas normas baseiam-se na norma NBR 14724 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que define os princípios gerais para elaboração de trabalhos acadêmicos ¹ e também, nos padrões habitualmente utilizados para elaboração e apresentação de artigos científicos da área médica.

2. REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

- **Formato:** Papel branco, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitados no anverso, na cor preta.
- **Margem:**
 - Esquerda e superior: 3 cm
 - Direita e inferior: 2 cm
- **Fonte:** Arial ou Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações, títulos das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 10.
- **Espacejamento:**
 - √ Todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 , sendo que os parágrafos devem ser iniciados com recuo de 2 cm.
 - √ Deixar um espaço de 1,5 entre os títulos das seções e o texto seguinte.

- √ Utilizar espaço simples para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas, ficha catalográfica, resumo, legendas de ilustrações e tabelas.
- √ Na lista de referências, entre uma referência e outra, usar um espaço simples.
- **Alinhamento:** o texto deve ser justificado. As referências devem alinhadas apenas na margem esquerda
- **Seções:**
 - √ Formatação:
 - 1 SEÇÃO PRIMÁRIA (MAIÚSCULAS ; NEGRITO ; 12)**
 - 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (MAIÚSCULAS ; NEGRITO ; 12)**
 - 1.1.1 Seção terciária (minúsculas com exceção da 1ª letra ; negrito ; 12)**
 - 1.1.1.1 Seção quaternária (minúsculas com exceção da 1ª letra ; negrito; 12)**
 - √ Os títulos das seções primárias devem ser colocados na parte superior da folha e alinhados à margem esquerda
 - √ Os títulos das demais seções devem ser separados do texto que os precedem por dois espaços de 1,5 e alinhados à margem esquerda.
 - √ O indicativo numérico de uma seção precede seu título, separado por um espaço e alinhado à esquerda.

OBS: Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

- **Paginação:** As folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha do texto (Introdução), em algarismos

arábicos. Havendo anexos e apêndices numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

- **Siglas:** Quando uma sigla aparece no texto pela primeira vez, o nome completo deve preceder a sigla, colocada em parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)
- **Ilustrações** (fotos, gráficos, etc): devem ter sua identificação na parte inferior, contendo tipo de ilustração, número de ordem no texto e legenda/título
- **Tabelas:** Identificação, número e título devem ser colocados acima da tabela

3. ESTRUTURA DO TCC

O TCC deve conter os elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

3.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais, na ordem em que devem ser dispostos, são:

- Capa (**obrigatório** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Folha de rosto (**obrigatório** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Errata (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Folha de aprovação (**obrigatório** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Dedicatória (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Agradecimentos (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Epígrafe (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Resumo em português
 - Conforme norma da ABNT (“constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos,”) ou Resumo Estruturado, não ultrapassando 250 palavras.
 - Exemplos de Resumo Estruturado:

- artigo original: objetivos, métodos, resultados, conclusões.
- revisão: objetivos, fonte dos dados, síntese dos dados, conclusões.
- relato de caso: objetivos, descrição do caso, conclusões.
- O resumo deve ser seguido de 3 a 5 palavras-chave segundo o DECs - <http://decs.bvs.br/>
- Resumo em inglês: igual ao em português
- Lista de Ilustrações (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Lista de Tabelas (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Lista de Abreviaturas e Siglas (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
- Sumário (**obrigatório** - ver modelo EMC/UNIRIO)

OBS: caso o TCC seja um trabalho já apresentado em evento de Iniciação Científica ou um artigo já submetido para publicação ou publicado em revista científica acrescentar, após a Folha de aprovação, uma folha contendo as seguintes informações:

- Título do trabalho
- Autores
- Para trabalhos de Iniciação Científica:
 - evento de Iniciação Científica no qual o trabalho foi apresentado
- Para artigos já submetidos para publicação ou publicados:
 - se submetido, aceito ou publicado (com a respectiva data)
 - nome do periódico e, se já publicado, ano, volume, número e páginas.

3.2. ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem-se no trabalho propriamente dito. A norma NBR 14724 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) divide os elementos textuais em introdução, desenvolvimento (parte principal do texto e que contém a exposição ordenada do assunto em seções e subseções) e conclusão.

Entretanto, de acordo com os padrões habitualmente utilizados em artigos científicos da área médica, sugere-se que o TCC siga a seguinte estrutura:

3.2.1. Pesquisa original

- Deve conter os seguintes elementos: Introdução, Métodos, Resultados e Discussão (com conclusões)

3.2.2. Revisão clínica

- Deve conter os seguintes elementos: Introdução, Métodos e Discussão ²

3.2.3. Relato de caso

- Deve conter os seguintes elementos: Introdução, Relato do Caso e Discussão ³

3.2.4. Outros tipos de trabalhos

- Adotar a estrutura apropriada ao trabalho

OBS 1: Os alunos bolsistas ou voluntários de Iniciação Científica, regularmente cadastrados no DPQ da UNIRIO, podem utilizar no TCC o Resumo Expandido do seu trabalho de iniciação científica, porém acrescentando uma seção contendo a discussão do trabalho.

OBS 2: Artigos já submetidos para publicação ou publicados em revista científica, após aprovação da disciplina, podem ser apresentados no seu formato original desde que isto esteja de acordo com o direito autoral transferido à editora.

OBS 3: Para citações (reprodução de informação de outros autores/trabalho) consultar a NBR 10520 da ABNT ⁴ e utilizar o mesmo sistema de chamada numérico das referências para identificá-las no texto.

A utilização de trabalho ou ideias de outros autores deve sempre ser reconhecida no texto

3.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais, na ordem em que devem ser dispostos, são:

- **Referências** (obrigatório)

- √ As referências devem ser elaboradas de acordo com os “Requisitos uniformes para originais submetidos a revistas biomédicas” do Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (estilo Vancouver) ⁵⁻⁷:
 - As referências devem ser identificadas no texto por números entre parênteses ou sobrescritos e após pontuação;
 - As referências devem ser numeradas consecutivamente na ordem em que aparecem no texto pela primeira vez;
 - Para os diferentes tipos de referências utilizar os formatos desenvolvidos pela *National Library of Medicine* ⁸;
 - Os títulos dos jornais devem ser abreviados de acordo com a lista de jornais indexados ao MEDLINE (disponível em:
www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?Db=journals&Cmd=DetailsSearch&Term=currentlyindexed%5BAII%5D

OBS: Para facilitar a elaboração do TCC, sugere-se o uso de um programa gerenciador de referências.

- **Glossário** (opcional)

- √ Elaborado em ordem alfabética

- **Apêndices** (opcional)

- √ Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

- √ Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: **APÊNDICE A – Questionário**

- **Anexos** (opcional)
 - √ Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.
 - √ Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: **ANEXO A – Carta de Aprovação do Comitê da Ética e Pesquisa**

- **Índice** (opcional)
 - √ Elaborado conforme a NBR 6034 da ABNT

4. DA DEFESA DO TCC

4.1. O Professor Responsável pela Disciplina divulgará, a cada semestre, o período destinado às defesas dos Trabalhos de Conclusão de Curso bem como o período para o agendamento das defesas;

4.2. Todos os alunos deverão defender o seu TCC na EMC da UNIRIO inclusive, a partir do 2º semestre de 2014, os alunos bolsistas ou voluntários de Iniciação Científica que optarem por utilizar seus trabalhos de Iniciação Científica como TCC (ver item 3.2);

4.3. Agendamento da defesa do TCC:

- O Agendamento da defesa do TCC deverá ser feito através do preenchimento e entrega na Secretaria Escolar da Ficha de Agendamento de Defesa;

OBS: O Título do TCC deve ser igual ao do Projeto de TCC entregue pelo aluno quando da sua matrícula no 10º período e que foi considerado aprovado;

4.4. Dos Membros da Banca Examinadora:

- A Banca Examinadora deverá ser composta por dois membros (sendo um deles o Presidente da Banca) e um suplente;
- Orientador e Co-orientador **não** podem fazer parte da banca;
- O Orientador deverá sugerir a composição da Banca Examinadora;
- A Banca Examinadora deverá contar, obrigatoriamente, com a participação de pelo menos um Professor efetivo da EMC da UNIRIO;
- Os outros Membros da Banca Examinadora poderão ser profissionais da UNIRIO ou de outras Instituições que estejam envolvidos com o tema do trabalho e que tenham concluído curso de pós-graduação *latu sensu* ou *stricto sensu*. **OBS: Médicos Residentes, sem curso de pós-graduação concluído, não podem fazer parte da Banca;**
- A Disciplina será responsável pela homologação da Banca Examinadora sugerida pelo Orientador e envio, aos seus Membros, da carta convite e das Normas para os Trabalhos de Conclusão de Curso da EMC. Posteriormente, emitirá os certificados de participação aos Membros da Banca, que poderão ser retirados na Secretaria Escolar;

4.5. Procedimentos para a defesa do TCC:

- O aluno deverá entregar cópia do seu TCC aos Membros da Banca com pelo menos 15 dias de antecedência;
- A Ata de Defesa, na qual será lançada a nota do TCC, será elaborada pela Secretaria Escolar e entregue com antecedência ao Orientador ou aluno;

- Uma cópia impressa do TCC deverá ser levada pelo aluno no dia da defesa e deverá ser assinada pelos Membros da Banca após a aprovação do trabalho.

4.6. Defesa e avaliação do TCC

- A sessão de defesa do TCC, com a presença obrigatória do Orientador, terá a duração de 1h. Na sessão de defesa do TCC o aluno deverá fazer a apresentação oral do trabalho (máximo de 20 minutos) e a seguir cada Membro da Banca terá 10 minutos para arguição e, o aluno, o mesmo tempo para as respostas. Após as arguições a Banca divulgará o resultado da sua avaliação;
- A fim de uniformizar a avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso, cada Membro da Banca deverá avaliar e pontuar os itens listados na Tabela 1, observando a pontuação máxima definida para cada item (caso necessário, adaptar a pontuação à estrutura do trabalho);

Tabela 1: Itens a serem avaliados na defesa do TCC e pontuação

Item	Pontuação máxima
DO TCC:	
• Adequação as normas da EMC e redação geral do trabalho	1,0
• Relevância do tema	1,0
• Título	0,5
• Resumo	0,5
• Introdução	1,0
• Objetivos	0,5
• Metodologia	1,0
• Resultados ou relato do caso	1,0
• Discussão	1,0
• Conclusões	0,5
DA DEFESA:	
• Apresentação oral	1,0
• Desempenho na arguição (domínio do assunto)	1,0
TOTAL	10

- A nota na Disciplina será a nota atribuída ao TCC;
- A nota mínima para aprovação do TCC e na Disciplina é 5,0 (cinco). Mesmo para alunos com nota superior a 5,0 (cinco) a Banca Examinadora poderá exigir correções no TCC para considerar o aluno aprovado. O aluno que obtiver nota inferior à mínima exigida (5,0) poderá corrigir o TCC para nova defesa no prazo de 15 (quinze) dias. Caso o aluno não defenda o seu TCC até o 11º (décimo primeiro) período, a sua nota no TCC será zero.

4.7. Procedimentos após a defesa:

- Após a sessão de defesa o **Orientador** ou **um Membro da Banca** deverá entregar na Secretaria Escolar:
 - ✓ A Ata de Defesa preenchida e assinada
 - ✓ Uma cópia impressa do TCC com a folha de aprovação assinada.

OBS 1: Caso sejam solicitadas **CORREÇÕES** no TCC, a ATA DE DEFESA e o respectivo TCC devem ser entregues na Secretaria Escolar somente após o aluno efetuar as correções.

OBS 2: A Ata de Defesa e a cópia impressa do TCC, com a folha de aprovação assinada, **NÃO** poderão ser entregues na Secretaria Escolar pelos alunos.

- Posteriormente, o aluno, Orientador ou Membro da Banca deverá entregar na Secretaria Escolar o TCC em formato eletrônico (CD), o que é um pré-requisito para o lançamento da nota no SIE.

REFERÊNCIAS

1. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 14724. Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro. 2005
2. Siwek J, Gourlay ML, Slawson DC, Shaughnessy AF. How to Write an Evidence-Based Clinical Review Article. *Am Fam Physician* [Internet] 2002 [acesso em 04 abril 2010];65:251-8. Disponível em: <http://www.aafp.org/afp/2002/0115/p251.pdf>
3. Anwar R, Kabir H, Botchu R, Khan SA, Gogi N. How to write a case report . *Studentbmj* [Internet]. 2004 [acesso em 04 abril 2010]; 12:60-1. Disponível em: <http://archive.student.bmj.com/search/pdf/04/02/sbmj60.pdf>
4. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 10520. Informação e documentação – Citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro. 2002
5. International Committee of Medical Journal Editors. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. [Updated October 2008; acesso em 04 abril 2010]. 16 p. Disponível em http://www.icmje.org/urm_full.pdf
6. Imperial College. Citing & referencing guide: Vancouver Style. London. 2008 [acesso em 04 abril 2010]. 14 p. Disponível em http://www.imperial.ac.uk/Library/pdf/Vancouver_referencing.pdf
7. Savi MGM, Neto EA. Como elaborar referências bibliográficas, segundo o estilo de Vancouver. Universidade Federal de Santa Catarina, Sistema de Bibliotecas. [atualizada em 10 setembro 2009; acesso em 04 abril 2010]. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/ccsm/vancouver.html>
8. Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 [updated 2009 Oct 21; acesso em 02 abril 2010]. Disponível em: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>