

RELATÓRIO DE
GESTÃO
..... **2022**

*Rio de Janeiro
março, 2023*



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Universidade Federal do Estado de Rio de Janeiro
U58 Relatório de gestão 2022 / Universidade Federal do Estado do Rio
de Janeiro – Rio de Janeiro : UNIRIO, 2023.
1 ebook (151 p.) : il.

1. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.
2. Universidades e faculdades – Administração. 3. Prestação de contas

CDD - 378.10098153

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

*Rio de Janeiro
março, 2022*

Relatório de Gestão do exercício de 2022, apresentado aos órgãos de controle externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, e elaborado de acordo com normativos e orientações do Tribunal de Contas da União (TCU): [IN-TCU nº 84/2020](#), [DN-TCU 187/2020](#), [DN-TCU 188/2020](#), e [Guia para elaboração do Relatório de Gestão](#).



Ricardo Silva Cardoso

Reitor

Benedito Fonseca e Souza Adeodato

Vice-Reitor

Alcides Wagner Serpa Guarino

Pró-Reitor de Graduação

Evelyn Goyannes Dill Orrico

Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

Jorge de Paula Costa Avila

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Loreine Hermida Silva e Silva

Pró-Reitora de Planejamento

Thiago da Silva Lima

Pró-Reitor de Administração

Luana Azevedo de Aquino

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Carmen Irene Correia de Oliveira

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Roberto Vianna da Silva

Chefe de Gabinete

Eduardo Ferreira Moreira

Procurador-Geral

Eduardo Bernardo Monteiro Valadares

Auditor Interno

Grupo de Trabalho Relatório de Gestão 2022

Portaria GR nº 038, de 31 de janeiro de 2023

Angelo Telesforo Malaquias
Matrícula SIAPE nº 1.350.010

Lucas Rueda Ferreira
Matrícula SIAPE nº 1.346.154

Carmen Irene Correa de Oliveira
Matrícula SIAPE nº 2.032.261

Márcio Ferreira Bezerra
Matrícula SIAPE nº 1.832.876

Daniela de Oliveira Pereira
Matrícula SIAPE nº 1.891.853

Monike Ferreira Simião Domingues Brandão
Matrícula SIAPE nº 3.237.900

José Ricardo Cereja
Matrícula SIAPE nº 1.786.911

Júlio César Silva Macedo
Matrícula SIAPE nº 2.145.338

Juarez Processy da Silva
Matrícula SIAPE nº 1.460.987

Rodrigo Cunha Alves Ferreira
Matrícula SIAPE nº 2.221.410

Revisão

Simone Bastos Rodrigues
Revisora de Textos - COMSO

Equipe de Produção

Márcio Ferreira Bezerra
Administrador – DAINF/PROPLAN

Lista de Siglas

| | |
|----------------|----------------------------------------------------------------|
| AC | Arquivo Central |
| AGU | Advocacia-Geral da União |
| AH | Análise Horizontal |
| AO | Acesso Aberto |
| AUDIN | Auditoria Interna |
| AV | Análise Vertical |
| BC | Biblioteca Central |
| BF | Balanço Financeiro |
| BIA | Bolsa de Incentivo Acadêmico |
| BIJU | Biblioteca Infantojuvenil |
| BO | Balanço Orçamentário |
| BP | Balanço Patrimonial |
| CAIS | Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança |
| CAPES | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior |
| CBMERJ | Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro |
| CCBS | Centro de Ciências Biológicas e da Saúde |
| CCET | Centro de Ciências Exatas e Tecnologia |
| CCH | Centro de Ciências Humanas e Sociais |
| CCJP | Centro de Ciências Jurídicas e Políticas |
| CD | Cargo de Direção |
| CE | Comissão de Ética |
| CEAD | Coordenadoria de Educação a Distância |
| CEP | Comitês de Ética em Pesquisa |
| CEUA | Comissão de Ética no Uso de Animais |
| CGTIC | Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| CGU | Controladoria-Geral da União |
| CGU-PAD | Sistema de Informações de Procedimentos Disciplinares |
| CGU-PJ | Sistema de Informações de Responsabilização de Empresas |
| CLA | Centro de Letras e Artes |
| CNPq | Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico |
| COMSO | Coordenadoria de Comunicação Social |
| CONSEPE | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| CONSUNI | Conselho Universitário |
| COPACE | Comissão Permanente de Acessibilidade |
| COPEI | Comissão Permanente de Integridade |
| COPESI | Comissão Permanente de Sustentabilidade Institucional |
| COPLADI | Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |
| COPOE | Coordenação de Políticas Estudantis |

| | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COSCIP | Código de Segurança contra Incêndio e Pânico do Estado do Rio de Janeiro |
| COSEA | Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação do Ensino de Graduação |
| COVID | <i>Corona Virus Disease</i> |
| CPA | Comissão Própria de Avaliação |
| CPAIA | Comissão de Processo Administrativo Disciplinar na Apuração de Casos de Abandono de Cargo, Inassiduidade e Acumulação de Cargos |
| CPEGERICI | Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos |
| CPF | Cadastro de Pessoa Física |
| CPPD | Comissão Permanente de Pessoal Docente |
| CPTO | Comissão Permanente de Transparência Organizacional |
| CRI | Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais |
| DAA | Diretoria de Atividades de Apoio |
| DAINF | Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais |
| DCN | Diretrizes Curriculares Nacionais |
| DFC | Demonstração dos Fluxos de Caixa |
| DMPL | Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido |
| DN | Decisão Normativa |
| DOI | <i>Digital Object Identifier</i> |
| DORC | Diretoria de Orçamento |
| DTIC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| DVP | Demonstração das Variações Patrimoniais |
| e-AUD | Sistema de Gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental |
| EBSERH | Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares |
| EN | Escola de Nutrição |
| ENADE | Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes |
| ENAP | Escola Nacional de Administração Pública |
| ENEM | Exame Nacional do Ensino Médio |
| EPIs | Equipamentos de Proteção Individual |
| FAPERJ | Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro |
| FCC | Função de Coordenação de Curso |
| FEFIEG | Federação das Escolas Federais Isoladas do Estado da Guanabara |
| FG | Função Gratificada |
| GR | Gabinete da Reitoria |
| GTRG | Grupo de Trabalho Relatório de Gestão |
| HUGG | Hospital Universitário Gaffrée e Guinle |
| IB | Instituto Biomédico |
| IBIO | Instituto de Biociências |
| IC-UNIRIO | Programa de Iniciação Científica da UNIRIO |
| ICP-Brasil | Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira |

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ICPEdu | Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa |
| IFES | Instituições Federais de Ensino Superior |
| IN | Instrução Normativa |
| INEP | Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira |
| ISSN | <i>Internacional Standard Serial Number</i> |
| JCR | <i>Journal Impact Factor</i> |
| LDAP | <i>Lightweight Directory Access Protocol</i> |
| LED | Diodo Emissor de Luz |
| LIBRAS | Lingua Brasileira de Sinais |
| LTDA. | Limitada |
| MCASP | Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público |
| MEC | Ministério da Educação |
| NBCASP | Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público |
| NIS | Núcleo de Imagem e Som |
| OBMEP | Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas |
| OE | Objetivo Estratégico |
| PAINT | Plano Anual de Auditoria |
| PDA | Plano de Dados Abertos |
| PCASP | Plano de Contas Aplicado ao Setor Público |
| PDF | <i>Portable Document Format</i> |
| PDGTIC | Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| PDI | Plano de Desenvolvimento Institucional |
| PEC-G | Programa de Estudantes-Convênio de Graduação |
| PET | Programa de Educação Tutorial |
| PGERCI | Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos |
| PIBID | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência |
| PNAES | Programa Nacional de Assistência Estudantil |
| PNE | Plano Nacional de Educação |
| PNLD | Programa Nacional do Livro Didático |
| PPC | Projeto Pedagógico de Curso |
| PPGENFBIO | Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e Biociências |
| PPINst | Programa Pesquisador-Instalação |
| PPQ | Programa Produtividade |
| PRADIG | Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação |
| PRAE | Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis |
| PROAD | Pró-Reitoria de Administração |
| PROExC | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura |
| PROGEPE | Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas |
| PROGRAD | Pró-Reitoria de Graduação |
| PROMISAES | Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior |

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPGPI | Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação |
| PROPLAN | Pró-Reitoria de Planejamento |
| PROTES | Programa de Tutoria Especial |
| QDD | Quadro de Detalhamento da Despesa |
| QRSTA | Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos |
| RAINT | Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna |
| RNP | Rede Nacional de Ensino e Pesquisa |
| S.A. | Sociedade Anônima |
| SCs | Sistemas Correccionais |
| SEBES | Setor de Gestão de Benefícios Estudantis |
| SEGES | Secretaria de Gestão |
| SEI | Sistema Eletrônico de Informações |
| SESU | Secretaria de Educação Superior |
| SGD | Secretaria de Governo Digital |
| SIAFI | Sistema Integrado de Administração Financeira |
| SIC | Serviço de Informação ao Cidadão |
| SIE | Sistema de Informações para o Ensino |
| SINAES | Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior |
| SIORG | Sistema de Informações Organizacionais |
| SIPEC | Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal |
| SISP | Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação |
| SiSU | Sistema de Seleção Unificada |
| SMS-RJ | Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro |
| SRG | Sistema de Registro de Preço |
| STI-MP | Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão |
| TAE | Técnico-Administrativo em Educação |
| TCU | Tribunal de Contas da União |
| TG | Tesouro Gerencial |
| THE | Teste de Habilidade Específica |
| TI | Tecnologia da Informação |
| TIC | Tecnologia da Informação e Comunicação |
| TRF | Tribunal Regional Federal |
| UGF | Universidade Gama Filho |
| UNIRIO | Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro |
| VPA | Variação Patrimonial Aumentativa |
| VPD | Variação Patrimonial Diminutiva |

Lista de Quadros

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Quadro 1 – Emendas Parlamentares em 2022 | 27 |
| Quadro 2 – Matriz de Risco adotada na UNIRIO..... | 31 |
| Quadro 3 – Quantitativo de ações segundo a categoria do risco e sua consecução.. | 32 |
| Quadro 4 – Definições dos Objetivos Estratégicos | 37 |
| Quadro 5 – Respostas aos riscos negativos | 40 |
| Quadro 6 – Respostas aos riscos positivos | 40 |
| Quadro 7 – Notas dos Programas <i>stricto sensu</i> | 51 |
| Quadro 8 – Acompanhamento de Ações CPPD | 72 |
| Quadro 9 – Impedimentos, Consequências e Soluções PROAD | 75 |
| Quadro 10 – Causas e Impedimentos CPPD | 78 |
| Quadro 11 – Desafios PROAD | 82 |
| Quadro 12 – CPPD: OEs, Desafios e Próximos Passos..... | 87 |

Lista de Tabelas

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabela 1 – Concretização das ações por categoria de risco e Macrounidades..... | 50 |
| Tabela 2 – Quadro do acervo disponibilizado..... | 71 |
| Tabela 3 – Série Histórica de Livros e <i>e-Books</i> | 86 |
| Tabela 4 – Formas de contratação e valores contratados, UNIRIO – ano de 2022 | 119 |
| Tabela 5 – Principais contratações/aquisições/funcionamento, UNIRIO-2022 | 121 |
| Tabela 6 – Pregões | 122 |
| Tabela 7 – Manutenção dos serviços contratados pela DTIC no ano de 2022 | 129 |
| Tabela 8 – Investimentos no ano de 2022 | 129 |
| Tabela 9 – Imobilizado – Composição (R\$) | 120 |
| Tabela 10 – Bens Móveis – Composição (R\$)..... | 145 |
| Tabela 11 – Bens Móveis – Análise Vertical (R\$) | 146 |
| Tabela 12 – Composição (R\$)..... | 146 |
| Tabela 13 – Bens Imóveis – Composição (R\$)..... | 147 |
| Tabela 14 – Bens Imóveis – Análise Vertical (R\$)..... | 147 |
| Tabela 15 – Intangível – Composição (R\$) | 148 |
| Tabela 16 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (R\$) | 148 |
| Tabela 17 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante (R\$)..... | 149 |
| Tabela 18 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (R\$)..... | 149 |
| Tabela 19 – Obrigações Contratuais – Composição (R\$) | 150 |
| Tabela 20 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante (R\$)..... | 150 |

Lista de Figuras

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 – Organograma-geral da UNIRIO | 6 |
| Figura 2 – Organograma-geral detalhado da UNIRIO | 7 |
| Figura 3 – Estrutura de Governança da UNIRIO | 10 |
| Figura 4 – Modelo de Negócios da UNIRIO..... | 11 |
| Figura 5 – Cadeia de Valor da UNIRIO..... | 13 |
| Figura 6 – Principais resultados das aplicações dos capitais da UNIRIO em 2022 | 14 |
| Figura 7 – Concretização das ações por categoria de risco | 33 |
| Figura 8 – Quantitativo de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico | 38 |
| Figura 9 – Percentual de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico | 39 |
| Figura 10 – Quantitativo de Respostas aos Riscos Negativos..... | 41 |
| Figura 11 – Quantitativo de Respostas aos Riscos Positivos | 42 |
| Figura 12 – Mapa Estratégico | 45 |
| Figura 13 – Valores homologados em 2022..... | 97 |

Sumário

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. MENSAGEM DA REITORIA | 1 |
| 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO | 4 |
| 2.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas..... | 5 |
| 2.2 Estrutura Organizacional..... | 6 |
| 2.3 Estrutura de Governança | 9 |
| 2.4 Modelo de Negócios | 11 |
| 2.5 Cadeia de Valor | 12 |
| 2.6 Políticas e Programas de Governo | 15 |
| 2.6.1 Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) | 15 |
| 2.6.2 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)..... | 16 |
| 2.6.3 Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) | 17 |
| 2.6.4 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) | 20 |
| 2.6.5 Arquivo Central (AC)..... | 21 |
| 2.6.6 Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)..... | 25 |
| 2.6.7 Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) | 26 |
| 2.7 Ambiente Externo | 26 |
| 2.8 Determinação da materialidade das informações..... | 27 |
| 3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS | 29 |
| 3.1 Gestão de riscos e controles internos..... | 30 |
| 3.1.1 Riscos, Objetivos Estratégicos e Mitigação de Riscos | 37 |
| 3.1.2 Conclusões referentes a 2022 | 42 |
| 4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO | 44 |
| 4.1 Estratégia | 45 |
| 4.2 Apoio da estrutura de governança à capacidade de a UNIRIO gerar valor | 47 |
| 4.3 Resultados alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as prioridades da Gestão | 49 |
| 4.3.1 Principais resultados alcançados | 49 |
| 4.3.2 Causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos | 74 |
| 4.3.3 Desafios remanescentes e próximos passos | 81 |
| 4.4 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UNIRIO | 89 |

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.4.1 | Gestão orçamentária e financeira..... | 89 |
| 4.4.2 | Gestão de custos | 89 |
| 4.4.3 | Gestão de Pessoas | 91 |
| 4.4.4 | Gestão de licitação e contratos..... | 95 |
| 4.4.5 | Gestão patrimonial e infraestrutura | 103 |
| 4.4.6 | Gestão da Tecnologia da Informação..... | 104 |
| 4.4.7 | Sustentabilidade Ambiental | 108 |
| 4.5 | Principais ações de supervisão, controle e de correição adotadas | 110 |
| 5. | INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS | 115 |
| 5.1 | Principais critérios e políticas contábeis | 117 |
| 5.2 | Informações sobre o Balanço Patrimonial | 119 |
| 5.2.1 | Ativo Circulante | 119 |
| 5.2.2 | Ativo Não Circulante..... | 119 |
| 5.2.3 | Passivo Circulante..... | 123 |
| 6. | ANEXOS E LINKS | 128 |
| 6.1 | Anexos..... | 129 |
| 6.2 | Links..... | 148 |



1. MENSAGEM DA REITORIA

À Comunidade UNIRIO, aos órgãos de controle e, em especial, à sociedade civil.

A Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) tem a satisfação de entregar à comunidade universitária e à sociedade em geral o Relatório de Gestão – ano-base 2022 –, que contempla as ações realizadas em relação às atividades administrativas e acadêmicas e que constitui, sobretudo, uma das principais formas de demonstrar os resultados obtidos, fruto da integração e envolvimento dos servidores, agentes públicos e colaboradores, todos esses atores fundamentais, cuja participação e envolvimento, parabenizamos e agradecemos.

O documento apresentado é resultado de um trabalho cuidadosamente elaborado, com a competência demonstrada durante um ano de desafios continuados, diante do retomo efetivo e pós-pandêmico, cujas consequências ainda são sentidas à vista dos impactos em toda a sociedade. A UNIRIO, a partir de levantamentos sobre questões centrais que perpassam o debate atual sobre uma realidade marcada pela exclusão e principalmente pelo preconceito, manifesta a imperiosa e imprescindível necessidade de ações cada vez mais contundentes em benefício das pessoas com deficiência, de uma educação de qualidade, de recursos adequados ao desenvolvimento institucional pleno, da promoção de diálogo e, principalmente, da participação de todos em espaços sociais com respeito, igualdade e oferta de oportunidades.

Imperioso ainda se faz o empreendimento de esforços para a definição, de forma efetiva, daquilo que, de fato, possa promover o acesso às conquistas e direitos adquiridos em relação àquilo que a Instituição possa proporcionar.

O sucesso de programas de inclusão depende, principalmente, dos avanços na qualidade do ensino produzido e ofertado, dos avanços na aceitação e respeito da diversidade pela sociedade em não reforçar preconceitos e estereótipos.

Do ponto de vista acadêmico, as ações realizadas e dispostas neste documento refletem a potente relação exercida pelas áreas acadêmicas, para construir conhecimentos qualificados que possam desvelar respostas mais humanizadas para os difíceis problemas que residem na nossa sociedade.

Dessa forma, somos profundamente gratos aos participantes das ações desenvolvidas aqui dispostas, como também aos responsáveis pela compilação dos resultados deste trabalho realizado com rigor e sensibilidade.

Boa leitura a todos!

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ricardo Silva Cardoso', with a large, sweeping flourish on the left side.

Ricardo Silva Cardoso
Reitor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Benedito Fonseca Souza Adeodato', with a large, sweeping flourish on the right side.

Benedito Fonseca Souza Adeodato
Vice-Reitor

**Ricardo Silva
Cardoso**
Reitor

**Benedito
Fonseca
e Souza
Adeodato**
Vice-Reitor

Pró-Reitores

**Alcides Wagner
Serpa Guarino**
Pró-Reitoria de
Graduação
(Prograd)

**Evelyn Goyannes
Dill Orrico**
Pró-Reitoria de
Pós-Graduação,
Pesquisa e Inovação
(Propgpi)

**Jorge de Paula
Costa Avila**
Pró-Reitoria de
Extensão e Cultura
(Proexc)

**Loreine Hermida
Silva e Silva**
Pró-Reitoria de
Planejamento
(Proplan)

**Luana Azevedo de
Aquino**
Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas
(Progepe)

**Thiago da Silva
Lima**
Pró-Reitoria de
Administração
(Proad)

**Carmen Irene
Correia de Oliveira**
Pró-Reitoria
de Assuntos
Estudantis (Prae)



2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas

A Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) é uma fundação instituída pelo Poder Público, vinculada ao Ministério da Educação, e integra o Sistema Federal de Ensino Superior. Originou-se da Federação das Escolas Federais Isoladas do Estado da Guanabara (FEFIEG), criada pelo [Decreto-Lei nº 773, de 20 de agosto de 1969](#), e foi transformada em Universidade do Rio de Janeiro pela [Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979](#), com a finalidade de produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanística, crítica e reflexiva, preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida da sociedade.

Conforme o seu [Estatuto](#), cujas normas foram acordadas, deliberadas e aprovadas por unanimidade pelos Conselhos Superiores da UNIRIO, em sessão conjunta realizada em 19 de abril de 2018, a UNIRIO, para cumprir com sua finalidade, apresenta os seguintes objetivos: produzir, difundir e preservar o saber em todos os campos do conhecimento; formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional; propiciar e estimular o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*; estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição; e manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.

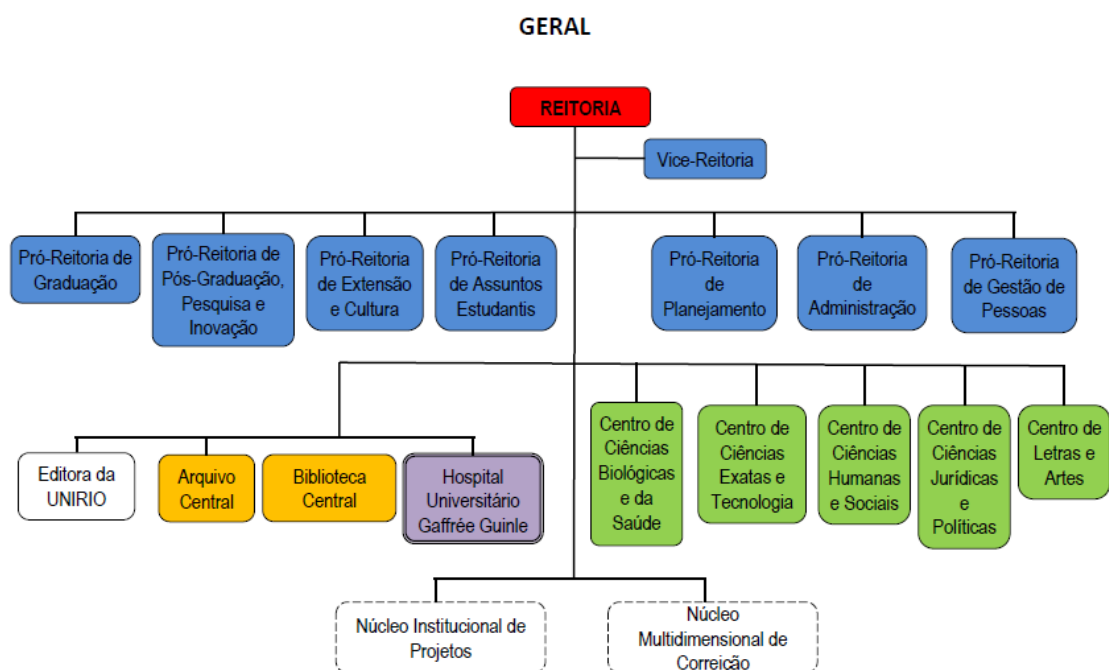
O [Rol de Responsáveis da UNIRIO](#), conforme determinado pela [Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020](#), apresenta os dados dos titulares e respectivos substitutos no exercício de 2021.



2.2 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da UNIRIO envolve os Conselhos Superiores – Conselho Universitário (CONSUNI) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) –, a Administração Superior, os Centros Acadêmicos, os Órgãos de Controle Internos e as Unidades.

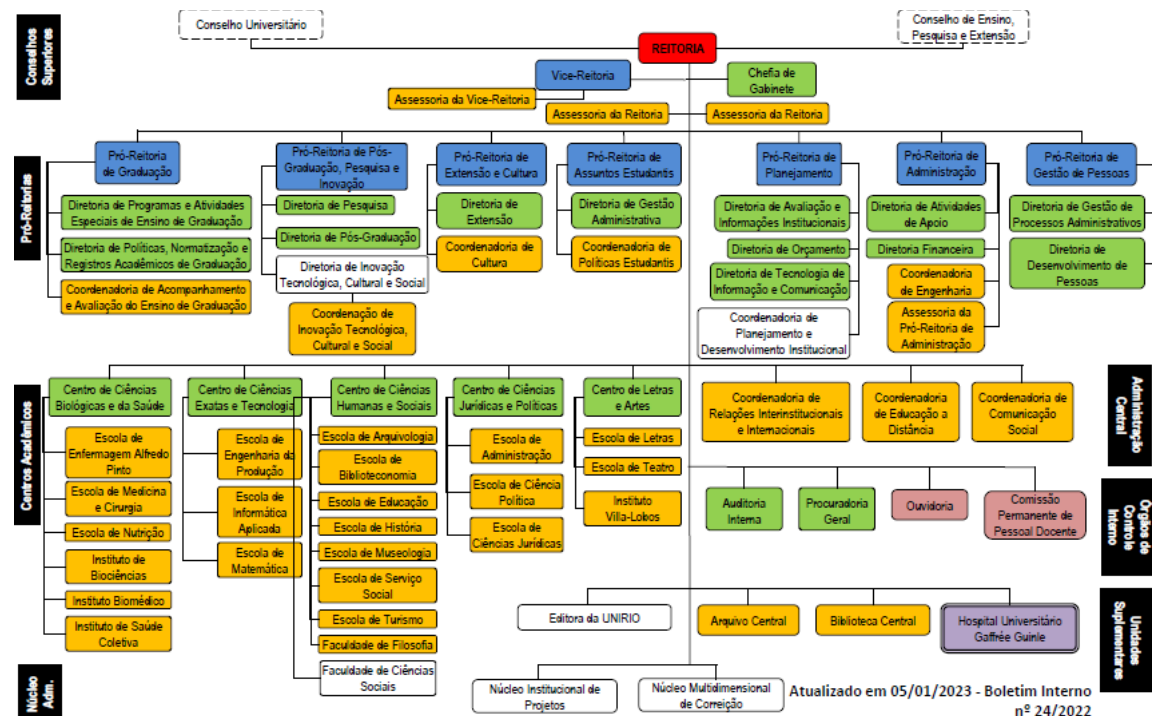
Figura 1 – Organograma-geral da UNIRIO



Atualizado em 05/01/2023 - Boletim Interno nº 24/2022

Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2022.

Figura 2 – Organograma-geral detalhado da UNIRIO



Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2022.

A estrutura organizacional da UNIRIO é composta de Cargos de Direção (CDs), Funções Gratificadas (FGs) e Funções de Coordenação de Curso (FCCs), estas distribuídas entre os Cursos de Graduação e de Pós-Graduação. A atual estrutura organizacional possui os seguintes quantitativos:

- 67 CDs;
- 84 FGs;
- 73 FCCs.

A distribuição das Funções de Confiança, os seus respectivos ocupantes e as competências das Unidades estão apresentados nos [links UNIRIO - Principais cargos e seus ocupantes](#); e [UNIRIO - Competências da principais Unidades Acadêmicas e Administrativas](#).

A legislação aplicável às Funções de Confiança está indicada a seguir:

- [Portaria MEC nº 1.984, de 29 de outubro de 1991](#) – Fixa o quadro distributivo dos Cargos de Direção (CDs) e das Funções Gratificadas (FGs) da Fundação Universidade do Rio de Janeiro;
- [Portaria MEC nº 1.109, de 4 de setembro de 2008](#) – Remaneja Cargos de Direção (CDs) e Funções Gratificadas (FGs) para as Instituições Federais de Ensino (IFES) que aderiram ao REUNI;
- [Portaria MEC nº 1.172, de 17 de setembro de 2012](#) – Estabelece o quantitativo de Função de Coordenação de Curso (FCC), por Instituição de Ensino;

- **Portaria MEC nº 1.334, de 13 de novembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Cargos de Direção CD-2, por Instituição Federal de Ensino;
- **Portaria MEC nº 1.435, de 11 de dezembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Cargos de Direção CD-2, CD-3 e CD-4 e Funções Gratificadas FG-1, FG-2 e FG-3, por Instituição Federal de Ensino;
- **Portaria MEC nº 7, de 4 de janeiro de 2013**– Distribui o quantitativo de Funções de Coordenação de Curso (FCCs), por Instituição Federal de Ensino;
- **Portaria MEC nº 823, de 4 de setembro de 2013**– Retira 15 Funções de Confiança da UNIRIO: nove FG-6 e seis FG-7, por conta do disposto na Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012;
- **Portaria MEC nº 1.226, de 18 de dezembro de 2013** – Distribui o quantitativo de três Funções Gratificadas FG-2 para a UNIRIO;
- **Portaria MEC nº 174, de 26 de fevereiro de 2014** – Distribui o quantitativo de seis Funções de Coordenação de Curso (FCC) para a UNIRIO;
- **Portaria MEC nº 710, de 20 de agosto de 2014** – Distribui o quantitativo de quatro Funções Gratificadas FG-2 para a UNIRIO;
- **Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019** – Extingue cargos em comissão e funções de confiança e limita a ocupação, a concessão ou a utilização de gratificações.

A lista dos endereços, telefones e horários de funcionamento dos setores da UNIRIO está disponibilizada no endereço <http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/Enderecoselefonosunidades.pdf>

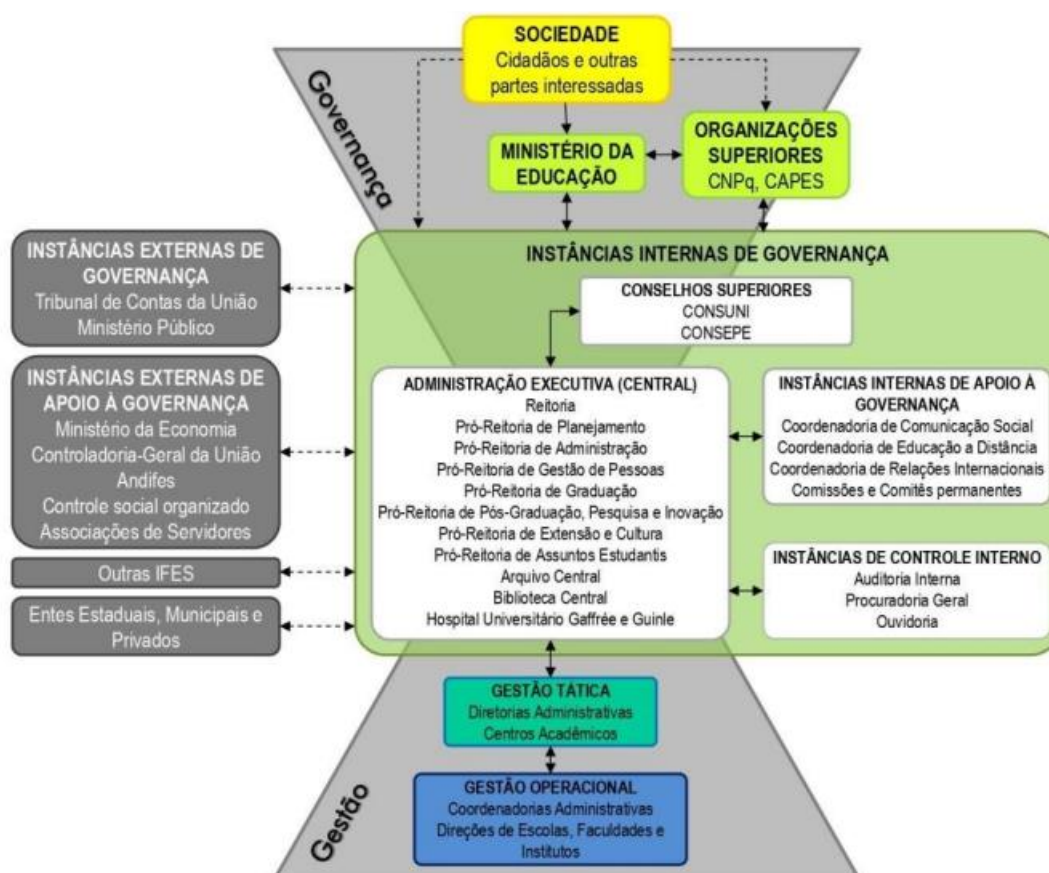
2.3 Estrutura de Governança

A Estrutura de Governança da UNIRIO foi planejada em atendimento ao [Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017](#), que dispõe sobre normas de políticas de governança na Administração Pública federal, fundacional e autárquica. Segundo o referido Decreto, governança pública é o “conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (art. 2º, inciso I), e seus princípios basilares são:

- I. Capacidade de resposta;
- II. Integridade;
- III. Confiabilidade;
- IV. Melhoria regulatória;
- V. Prestação de contas e responsabilidade;
- VI. Transparência (art. 3º).

A Estrutura de Governança da UNIRIO funciona a partir de mecanismos de liderança, estratégia e controle, com vistas ao direcionamento de ações para o eficiente retorno de resultados para a sociedade, buscando simplificação e modernização administrativa e monitoramento de desempenhos, sempre com o apoio e a participação coletiva.

O modelo de governança da UNIRIO, apresentado na Figura 3, a seguir, representa os diferentes atores internos e externos que atuam nas funções de governança e gestão da Instituição, além da forma de interação entre eles, na promoção da missão e no alcance da visão desejada da Universidade.

Figura 3 – Estrutura de Governança da UNIRIO


Fonte: PDI UNIRIO 2022-2026, 2022.

Essa Estrutura de Governança, composta por atores de diferentes níveis nas instâncias interna e externa, permite, por meio de um trabalho coletivo, obter êxito nos Objetivos e Iniciativas Estratégicas planejadas. As ações de governança são baseadas no marco regulatório da Universidade e nos princípios estatutários, sempre focando nas dimensões de ensino, pesquisa e extensão, sobre as quais a Cadeia de Valor está estruturada. Nesse sentido, a capacidade de geração de valor da Universidade está atrelada à atenção a seus princípios institucionais, seguindo a hierarquia definida, os Objetivos Estratégicos aprovados e os macroprocessos definidos para seu funcionamento.

O marco regulatório apresenta Ações Estratégicas, porém também detalhadas em ações táticas, com metas específicas para curto, médio e longo prazo, considerando, em geral, o prazo de um quinquênio. Constantemente, essas metas e ações programadas são acompanhadas e, anualmente, monitoradas, a fim de controlar o andamento e observar dificuldades encontradas.

2.4 Modelo de Negócios

Compete à UNIRIO, segundo a Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979, ministrar o ensino superior de Graduação, Pós-Graduação e a Extensão, e executar atividades de pesquisa e de divulgação científica, tecnológica, cultural e artística, podendo, também, prestar serviços técnicos e hospitalares à comunidade e a instituições públicas e particulares e organizar sua estrutura e métodos de funcionamento, gozando de autonomia didático-científica, disciplinar, administrativa, financeira e patrimonial.

O Modelo de Negócios adotado pela Universidade é apresentado na Figura 4.

Figura 4 – Modelo de Negócios da UNIRIO



Fonte: Grupo de Trabalho Relatório de Gestão, 2022.

2.5 Cadeia de Valor

A UNIRIO, como universidade pública federal, tem em seu fundamento o trabalho desenvolvido em três grandes dimensões: Ensino, Pesquisa e Extensão, sobre as quais a Cadeia de Valor da Universidade está estruturada.

A Cadeia de Valor da UNIRIO reflete a dinâmica das atividades, em que a Instituição acredita, determinantes para fortalecer os elos entre as suas dimensões e sua relação de causa e efeito com a sociedade, por meio de docentes, discentes e técnico-administrativos.

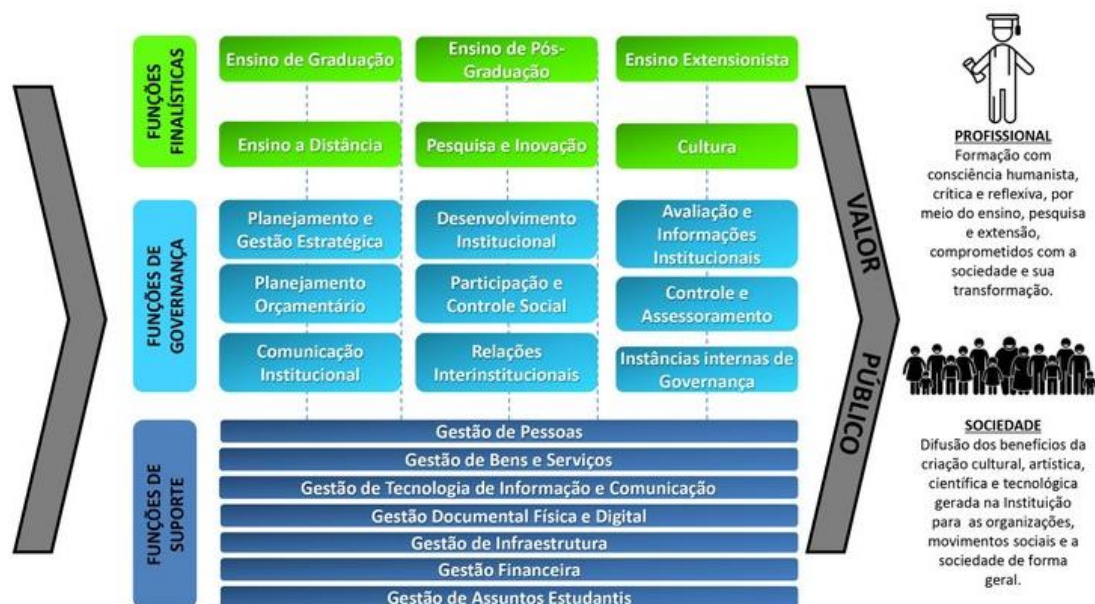
A Cadeia de Valor da UNIRIO tem como foco de atuação, sobretudo, a formação humanística, o estímulo ao desenvolvimento científico e a aplicação dos seus resultados para benefício nos diversos campos da sociedade.

Para isso, apresenta como Funções Finalísticas aquelas que são as definidas em suas competências legais, ou seja, associadas à tríade Ensino, Pesquisa e Extensão, ampliando-se para as atividades de Inovação e Cultura. São os processos que geram os resultados da atividade-fim da Universidade para a sociedade, associados ao gerenciamento da produção do conhecimento, da formação acadêmica e da disseminação do saber.

Já as Funções de Governança fundamentam aquelas da atividade-fim e abrangem as atividades que orientam a Instituição em suas atividades, com a elaboração do marco regulatório e das diretrizes e normas de planejamento estratégico, desenvolvimento institucional, controle, estrutura, avaliação institucional, relações com outras instituições e comunicação interna e externa.

Tudo isso é apoiado em Funções de Suporte que transpõem as demais funções e estão presentes em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Optou-se por representá-las na base da Cadeia de Valor pelo entendimento de que são, de fato, sustentáculo para a execução das demais funções. Compreendem as gestões de bens e serviços, de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), documental, financeira, de infraestrutura e de assuntos estudantis, sem as quais, as Funções Finalísticas e de Governança não seriam desenvolvidas a contento.

Figura 5 – Cadeia de Valor da UNIRIO



Fonte: PDI UNIRIO 2022-2026, 2022.

Como valores públicos, resultados de saída da Cadeia de Valor, estão a formação profissional para os estudantes egressos e a difusão dos benefícios criados na Universidade para a sociedade.

É por essa estrutura que todas as relações internas e externas da UNIRIO são orientadas, criando um conjunto de processos por meio dos quais a Instituição busca atingir sua visão e cumprir a sua missão. Essa organização é profundamente necessária, pois sua consolidação garante o máximo de desenvolvimento institucional, gerando os resultados desejados em todos os seus diversos planejamentos e ações internas e externas.

No que se refere à publicação, neste Relatório de Gestão, dos Indicadores de Gestão da Universidade, conhecidos como Indicadores do Tribunal de Contas da União (TCU), a Universidade está dispensada, de forma excepcional, de fazê-lo, conforme o disposto no [Acórdão Nº 317/2021 – TCU – Plenário](#). O quadro com a Série Histórica 2018-2020 encontra-se disponível no endereço <http://www.unirio.br/proplan/dainf/indicadores-de-gestao-tcu>.

Com base no Modelo de Negócios da UNIRIO, apresentado no subitem 2.4, e na Cadeia de Valor da Universidade, que busca refletir os processos de gestão desta, a Figura 6 ilustra os principais números e resultados da Instituição.

Figura 6 – Principais resultados das aplicações dos capitais da UNIRIO em 2022



Fonte: SINAC 2023.

2.6 Políticas e Programas de Governo

Em 2022, perante sua responsabilidade e compromisso, UNIRIO se manteve firme no propósito de dar seguimento a todas as Políticas e Programas de Governo, além de criar alternativas e manter atividades internas para este fim, cujos resultados estão registrados neste documento pelas Pró-Reitorias e setores da Universidade.

2.6.1 Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

No ano de 2022, a Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) continuou empenhada no trabalho para a melhoria do Planejamento e Desenvolvimento Institucional da Universidade. Na vigência do [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) 2022-2026](#), elaborou, ao longo do ano de 2022, seguindo as diretrizes do PDI, os seguintes planos:

[Plano de Governança de Gestão de Riscos e Controles Internos \(PGERCI\) 2022-2026](#), aprovado pela Resolução SCS [n.º 5.589, de 23 de agosto de 2022](#);

[Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação \(PDTIC\) 2022-2027](#), aprovado pela Resolução SCS [n.º 5.615, de 5 de dezembro de 2022](#);

[Plano de Transformação Digital \(PTD\) 2023](#), elaborado em 2022, mas com vigência para o ano seguinte, aprovado pela [Instrução Normativa GR nº 004, de 10 de fevereiro de 2023](#).

Ao longo do ano de 2022, além do PDI, estavam vigentes o Plano de Dados Abertos (PDA) 2022-2024, o Plano de Acessibilidade e o Plano de Integridade, dentre os planos que a COPLADI participou da elaboração. Informações sobre os Planos Estratégicos da UNIRIO podem ser consultadas na [página da internet](#) da COPLADI.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

No ano de 2022, a DTIC procurou, dentro do possível, dar continuidade de alinhamento com as Políticas e Programas de Governo Federal. Dessa forma, teve início o projeto de implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de responsabilidade do Arquivo Central

em parceria com a DTIC que permitirá a tramitação de documentos totalmente de forma eletrônica.

Houve também a consolidação da implantação do Diploma Digital, com a emissão de 246 Diplomas Digitais para os Cursos de Graduação. Todos esses diplomas foram gerados em total alinhamento com a legislação pertinente no que tange à certificação digital com carimbo de tempo na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), conforme os parâmetros do Padrão Brasileiro de Assinaturas Digitais, que confere ao Diploma Digital sua validade jurídica.

2.6.2 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

As principais Políticas e Programas de Governo voltados para a Gestão de Pessoas são a Política Nacional de Desenvolvimento de Gestão de Pessoas (PNDP) e, mais recentemente, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Enquanto a Política tem o objetivo de promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução de suas atividades com excelência, o Programa é um instrumento de gestão que disciplina o desenvolvimento e a mensuração das atividades realizadas, com foco na entrega por resultados e na qualidade dos serviços prestados à sociedade.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), como Unidade responsável pela proposição e execução da Política de Gestão de Pessoas, no âmbito da UNIRIO, vem atuando, de forma contínua, para materializar a Política Nacional de Desenvolvimento de Gestão de Pessoas (PNDP), e viabilizar a implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na Universidade.

Em relação à Política Nacional de Desenvolvimento de Gestão de Pessoas (PNDP), a PROGEPE, anualmente realiza o Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (NLD), para subsidiar a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Em 2022, foram lançadas as Trilhas de Desenvolvimento para gestores e para servidores, visando à capacitação e ao desenvolvimento de seus colaboradores.

Quanto ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), a PROGEPE, por meio de fruto do trabalho realizado por Grupo de Trabalho instituído pela Portaria GR nº 263, de 7 de junho de 2022, antes de que a minuta da Instrução Normativa referente ao mesmo fosse submetida ao Conselho Universitário (CONSUNI) para apreciação e aprovação, foi submetida à consulta da comunidade acadêmica. As contribuições puderam ser individuais, mas se incentivou a reflexão de ordem coletiva por intermédio das Unidades Acadêmicas e Administrativas, associações e demais espaços comunitários da Universidade. Foram, ainda, realizadas duas devolutivas em dezembro de 2022.

2.6.3 Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Programas e ações vinculados a Políticas e Programas de Governo, desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) em 2022:

1. PET, PIBID e Residência Pedagógica

Os referidos programas desenvolveram atividades de pesquisa, ensino e extensão, em consonância com o objetivo "FORMAR CIDADÃOS COM CONSCIÊNCIA HUMANISTA, CRÍTICA E REFLEXIVA, COMPROMETIDOS COM A SOCIEDADE E SUA TRANSFORMAÇÃO, QUALIFICADOS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL".

Do ponto de vista do objetivo de "GARANTIR A TRANSPARÊNCIA ORGANIZACIONAL", as seleções dos bolsistas foram feitas por intermédio de editais, sob a responsabilidade dos coordenadores dos programas. As atividades desenvolvidas pelos programas foram apresentadas em eventos públicos, organizados pela PROGRAD. Com relação ao Programa de Educação Tutorial (PET), foi elaborado e aprovado, no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), um Relatório Final de Atividades dos Projetos, conforme normativa do programa.

2. PEC-G e PROMISAES

No ano de 2022, ingressaram, na Universidade, seis estudantes por intermédio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), e se formaram três estudantes pelo programa. O número de concluintes refere-se apenas ao primeiro semestre letivo de 2022, visto que o segundo semestre letivo se encerrou em fevereiro de 2023. Foram distribuídas 13 bolsas do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES) a estudantes do PEC-G por intermédio de edital, com ampla divulgação, conforme o objetivo estratégico de "GARANTIR A TRANSPARÊNCIA ORGANIZACIONAL".

3. PNE

O Plano Nacional de Educação (PNE) foi tratado pela PROGRAD por meio do Fórum Permanente das Licenciaturas (criado em 2021) e da participação da PROGRAD no Grupo de Trabalho que tratou da criação de normativa da Universidade acerca da inserção de componentes curriculares de Extensão nos Cursos de Graduação da UNIRIO.

O Fórum Permanente é formado pelos coordenadores de Cursos de Licenciatura da UNIRIO, pela direção da Escola de Educação e por servidores da PROGRAD, para tratar da atualização dos projetos pedagógicos dos Cursos à luz do PNE e das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) de cada área do conhecimento envolvida em cada Curso.

Essas ações estão vinculadas ao Objetivo Estratégico de "FORMAR CIDADÃOS COM CONSCIÊNCIA HUMANISTA, CRÍTICA E REFLEXIVA, COMPROMETIDOS COM A SOCIEDADE E SUA TRANSFORMAÇÃO, QUALIFICADOS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL".

4. ENADE

O Exame de Desempenho dos Estudantes (ENADE) é organizado e realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) anualmente, envolvendo Cursos de Graduação designados pelo próprio órgão do Governo.

A participação dos alunos de Graduação da UNIRIO é obrigatória, uma vez que é um componente curricular obrigatório em cada Projeto Pedagógico do Curso. Assim, o ENADE foi totalmente cumprido em 2022. Ele está inserido também no Objetivo Estratégico de "FORMAR CIDADÃOS COM CONSCIÊNCIA HUMANISTA, CRÍTICA E REFLEXIVA, COMPROMETIDOS COM A SOCIEDADE E SUA TRANSFORMAÇÃO, QUALIFICADOS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL".

5. Revalidação de Diploma Graduação

A revalidação de diplomas ocorre por meio da Plataforma Digital Carolina Bori, gerida pelo MEC, em sistema próprio. O requerente acessa a plataforma e escolhe a universidade, onde quer que seu diploma obtido no exterior seja revalidado.

Em 2022, foram avaliados 40 processos administrativos, com pedidos de revalidação de diplomas de Graduação.

6. SINAES

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) analisa as instituições, os Cursos e o desempenho dos estudantes. A PROGRAD auxilia as Coordenações de Curso na organização do mesmo, visando à avaliação, por meio de ações como:

- Preservar e fomentar a produção acadêmica;
- Ampliar o preenchimento de vagas na Graduação, de modo a consolidar os Cursos existentes, em todas as modalidades;
- Incentivar a Mobilidade Estudantil;
- Melhorar os Indicadores dos Cursos de Graduação;
- Combater a evasão de alunos durante os Cursos de Graduação, com ações inclusivas que visem a diminuir as suas causas;
- Fomentar programas, projetos e cursos de extensão;
- Fomentar ações voltadas para o incentivo de inserção dos discentes no mercado de trabalho.

Essas ações estão inseridas nos Objetivos Estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNIRIO, a saber:

1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento;
2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional;
3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição.

As principais causas e impedimentos para o alcance dos objetivos foram:

1. PET, PIBID e Residência Pedagógica

Não houve impedimento para o alcance dos objetivos.

2. PEC-G e PROMISAES

Provavelmente, o retorno gradativo à normalidade, após o período de pandemia, ainda esteja afetando o ingresso de estudantes por intermédio do PEC-G. Embora esse quantitativo tenha aumentado em relação ao ano de 2021, ainda é considerado um número baixo. Com relação ao PROMISAES, o orçamento destinado ao programa permitiu a oferta de 13 bolsas, o que não foi suficiente para atender à totalidade da demanda. De forma a tentar contornar a situação, os estudantes foram orientados e estimulados a participarem de processos seletivos para outras bolsas da Universidade.

3. PNE

As particularidades dos Cursos trouxeram complexidade às discussões sobre a Curricularização da Extensão e às DCNs das Licenciaturas. Nesse contexto, a própria dinâmica de construção coletiva, por fóruns e grupos de trabalho, foi uma ferramenta importante de mitigação das dificuldades enfrentadas.

4. ENADE

No caso do ENADE, as maiores dificuldades enfrentadas pela PROGRAD são:

- Preencher os dados dos alunos no sistema do INEP;
- Comprometer o aluno a comparecer e responder às questões da prova o melhor possível, visando a uma boa nota do seu Curso.

Ambas as tarefas são realizadas pela Coordenação de cada Curso de Graduação.

5. Revalidação de Diploma Graduação

A Plataforma Carolina Bori facilita muito o processo de revalidação. Toda a documentação tramita digitalmente pela própria plataforma. A PROGRAD funciona apenas como interlocutora entre a plataforma e a Comissão Avaliadora. Esta é presidida, em sua grande maioria, pela direção da Escola envolvida, que distribui a documentação para a Comissão de Matrícula do Curso. Depois, ela mesma insere o resultado (com ata comprobatória) na própria plataforma.

Os desafios remanescentes são:

1. PET, PIBID e Residência Pedagógica

No edital de 2022, a UNIRIO foi contemplada com mais bolsas dos Programas Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica, e o desafio principal para 2023 é promover a interdisciplinaridade das ações dos programas.

Com relação ao PET, houve a troca de tutor em um dos grupos, e o desafio é a realização do projeto sob nova perspectiva.

2. PNE

Os desafios para o ano de 2023 são a implementação, nos Cursos, dos ajustes curriculares, à luz das discussões realizadas.

3. ENADE

O principal desafio é a mobilização de estudantes e Coordenações para um melhor desempenho dos Cursos na avaliação. É provável que palestras de conscientização possam ser ótimos aliados nesse processo.

4. Revalidação de Diploma Graduação

Manutenção da Plataforma Carolina Bori, realizada estritamente pelo MEC. Há muita dificuldade de interlocução entre a PROGRAD e o MEC, que ocorre apenas por *e-mail*, com resposta bem demorada deste.

2.6.4 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

No caso da Assistência Estudantil, o orçamento do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), em 2022, foi de R\$ 7.330.080,00. Mesmo com a reabertura do Restaurante Universitário, tendo em vista o retorno às atividades presenciais, foi possível manter o Programa de Bolsas e Auxílios e majorar o Auxílio-Alimentação em R\$ 50,00 (passando de R\$ 200,00 para R\$ 250,00) e o Auxílio-Moradia em R\$ 100,00 (passando de R\$ 400,00 para R\$ 500,00).

Cabe destacar que, com a reabertura do Restaurante Universitário, houve o reajuste dos valores das refeições, que estavam defasadas desde 2017. Tendo em vista tanto as condições do nosso corpo estudantil quanto os patamares da verba PNAES, foi possível manter o valor final para os discentes de Graduação no valor de R\$ 3,00, como no ano de 2019. Com isso, aumentou o valor do subsídio para R\$ 11,72.

Não houve outra política ou programa governamental para a assistência estudantil.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) é responsável pela gestão da verba destinada no âmbito do PNAES, instituído pelo [Decreto-Lei nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#). O Programa, executado no âmbito do MEC, tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na Educação Superior pública federal.

O [Programa de Bolsas e Auxílios](#) foi mantido. Ainda na continuidade das decisões tomadas em 2020 e aprovadas nos Conselhos Superiores (Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020), mas já em fase de transição para as atividades presenciais, a PRAE lançou sete Editais.

2022.1

Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)
 Auxílio Inclusão Digital - compra de equipamento
 Auxílio-Moradia
 Auxílio-Alimentação

2022.2

Auxílio-Moradia
 Auxílio-Alimentação
 Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)

Por meio desses Editais, foram beneficiados um total de 1.152 discentes, sendo:

- a) Auxílio-Alimentação – 372 discentes com auxílio no valor de 200 reais;
- b) Auxílio-Moradia – 54 discentes com auxílio no valor de 400 reais;
- c) Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) – 586 com bolsa no valor de 500 reais;
- e) Auxílio Inclusão Digital - modalidade compra de equipamentos – 140 discentes com cota única no valor de R\$ 1.500,00.

O Programa de Apoio Psicológico/Apoio Pedagógico (Setor de Apoio Psicológico e Setor de Apoio Pedagógico, respectivamente) teve continuidade diante da necessidade premente de apoio psicológico. No segundo semestre de 2022, o Setor de Apoio Psicológico perdeu uma vaga de psicólogo, que era cedido pelo Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG), para a Unidade de origem, passando a ter quatro psicólogos.

Os dois setores acima mencionados empreenderam atividades específicas e em conjunto.

Em conjunto, 325 discentes participaram das atividades oferecidas pelos dois setores.

No Setor de Apoio Psicológico, 166 discentes participaram dos encontros grupais.

No Setor de Apoio Pedagógico, 469 discentes participaram do acolhimento e das oficinas.

2.6.5 Arquivo Central (AC)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- OE 4. Garantir a transparência organizacional;
- OE 7. Promover melhorias na estrutura organizacional;
- OE 11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.

AÇÕES (PDI):

- Busca de maior proximidade com as Unidades Acadêmicas e Administrativas a partir da participação em seus eventos;
- Ampliação do número de estagiários no Arquivo Central;
- Manutenção da página eletrônica do Arquivo Central;
- Manutenção de um canal de comunicação a partir das redes sociais;
- Participação em encontros relacionados aos temas de competência do Arquivo Central e suas interfaces;
- Disponibilizar instrumentos de pesquisa *on-line*;
- Proposição de iniciativas de extensão a partir do acervo e do conhecimento técnico sobre documentos e arquivos;
- Criação de um seminário anual sobre as relações Arquivo Central e a sociedade;
- Disponibilização de atos normativos e atas das atividades *on-line*;
- Oferta do Arquivo Central e seu acervo como campo de pesquisa para os Programas de Pós-Graduação;
- Redimensionamento do Arquivo Central e supervisão das atividades de gestão de documentos;
- Organização da massa documental acumulada da UNIRIO;
- Aperfeiçoamento dos servidores nos procedimentos de gestão de documentos eletrônicos;
- Manutenção do incentivo e das condições necessárias para a capacitação;
- Manutenção do incentivo e das condições necessárias para a qualificação;
- Modernização da página eletrônica do Arquivo Central.

Resultados alcançados:

Foram feitas 639 postagens nas redes sociais do Arquivo Central, além disso, as arquivistas da equipe do Arquivo Central realizaram publicação nos seguintes periódicos científicos, com temas ligados à área de competência do Arquivo Central:

- Revista Racin: SILVA, Isabela Costa da; FRANCA, P. M. G.; SOUZA, A. V. Conceitos e características dos documentos de arquivo e os arquivos pessoais: algumas reflexões. REVISTA ANALISANDO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, v. 10, p. 1-56, 2022;

- Capítulo do livro “DEZ ANOS DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO: Limites, perspectivas e desafios”: SILVA, Isabela Costa da. As dimensões do acesso às informações públicas e os arquivos do regime militar: olhar sobre a função social dos arquivos. In: Elen Geraldese; Alessandra Durante; Dirlene Barros; Gabriela Kaya; Georgete Medleg; Gisele Pimenta; Helen Lopes; Karoline Marques; Katia Belisário; Luma Poletti; Mônica Tenaglia; Paulo Victor Melo; Rafaela Caetano; Ricardo Belinski; Ruth Reis. (Org.). DEZ ANOS DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO: Limites, perspectivas e desafios. 1. ed. São Paulo: Intercom, 2022, v. 1, p. 10-747;
- Revista Archeion. ABRANTES, P. C.; PINHEIRO-MACHADO, R.; MENDES, C. D. U. S. Estudo da obsolescência de suportes de armazenamentos digitais por meio de depósitos de patentes: *compact disk* (CD), *digital video disk* (DVD), memória *flash* e memória quântica. ARCHEION ONLINE, v. 10, p. 38/62502-56, 2022;
- Publicações em anais de eventos da área: REPARQ, ENANCIB, CNA;
- Publicação técnica sobre política de preservação de documentos digitais da UNIRIO. Disponível em: http://www.unirio.br/arquivocentral/Politica_de_preservacao_para_documentos_arquivisticos_digitais_UNIRIO.pdf;
- Publicação de manuais do SEI Usuário interno. Versão 1.0. Disponível em: <http://www.unirio.br/arquivocentral/UsuriocomumManualdeusodoSEI.pdf>;
- Publicação de manuais do SEI Protocolo. Versão 1.0. Disponível em: <http://www.unirio.br/arquivocentral/ProtocolizadorManualdeusodoSEIProtocolo.pdf>;
- Elaboração das Diretrizes para envio e armazenamento de Teses e Dissertações em ambiente eletrônico. (Publicação em análise);
- Evento realizado sobre as relações Arquivo Central e a sociedade: 6ª Semana Nacional de Arquivos – dia 08/06/2022;
- Atividades de gestão de documentos supervisionadas: 7 Visitas técnicas, 7 intervenções arquivísticas, 12 reuniões de trabalho com a equipe, 10 transferências e 8 recolhimentos de documentos;
- 192 atendimentos realizados aos pedidos de acesso a documentos e informações;
- 168,9 metros lineares de arquivamentos de documentos físicos e 24,32 metros lineares UAPSIBIO, UAPSCCET, UAPSPROGEPE (Fabiana);
- Avaliação de 23,08 metros lineares nas UAPSIBIO, UAPSCCET, UAPSPROGEPE (Fabiana);
- 12 treinamentos sobre o SEI nos setores administrativos e acadêmicos da UNIRIO, 1 curso de capacitação para servidores e terceirizados da UNIRIO, realizado em parceria com a PROGEPE sobre “Noções de Arquivologia”;
- 2 Seminários realizados em parceria com a Reitoria sobre a implantação do SEI.

Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para o enfrentamento:

- Quadro de pessoal do Arquivo Central da UNIRIO, nos cargos de arquivista e de técnico em arquivo, insuficiente para atender às demandas arquivísticas da Universidade;
- Baixa procura de estudantes de Arquivologia para realizar estágio no Arquivo Central, principalmente pelo baixo valor das bolsas;
- Falta de infraestrutura tecnológica nas UAPS: não há impressoras multifuncionais nas UAPS e os computadores são antigos;
- Precariedade na infraestrutura física das UAPS: excesso de infiltração e mofo nas paredes das salas, sala da UAPS/CCH com canos de esgoto aparentes, aparelhos de ar-condicionado quebrados, falta de manutenção de extintores de incêndio, falta de dedetização periódica nas UAPS, falta de circulação de ar na sala 309 da EEAP, que foi fechada, porque é ambiente de ninho de pombo e sem aparelho de ar-condicionado, iluminação inadequada, mobiliário sem critérios ergonômicos, limpeza precária, extintores de incêndio inadequados para arquivos, carência de material básico como caixa-arquivo, fita dupla face e outros;
- Dificuldade dos servidores que trabalham nos protocolos em implantar o SEI: baixo conhecimento de informática básica ou mesmo desconhecimento e barreira cultural para se ambientar aos recursos tecnológicos;
- Desafios remanescentes e próximos passos referentes ao(s) Objetivo(s) Estratégico (s) selecionado(s);
- Necessidade de realização de concurso público para a contratação de arquivistas, técnicos em arquivo e assistentes em administração, a fim de dar suporte às atividades do Arquivo Central;
- Aquisição de infraestrutura tecnológica adequada: computadores novos, aluguel de impressoras multifuncionais para todas as UAPS;
- Melhoria da infraestrutura física do Arquivo Central e das UAPS: reparo das infiltrações e mofo das paredes, conserto de pisos quebrados, necessidade de aquisição, manutenção e conserto dos aparelhos de arcondicionado, manutenção e instalação de extintores específicos para arquivo, dedetização periódica nas UAPS, mudança de sala da UAPS/CCH;
- Melhoria dos espaços físicos das UAPS para a preservação, conservação e manutenção de documentos, conforme as Recomendações para a construção de arquivos, a partir de diagnósticos apresentados pela gestão de cada Unidade setorial;
- Desenvolvimento e atualização do Regulamento do Arquivo Central, com a indicação de Funções Gratificadas (FGs) para a Gerência de gestão de documentos, para a Gerência de documentação permanente e para todos os responsáveis pelas UAPS;

- Aumento do número de bolsas de estágio do Arquivo Central e ampliação para estudantes do Curso de História, Biblioteconomia e Museologia, visando a otimizar o processo organizacional e capacitar mais discentes da UNIRIO para a atuação profissional.

2.6.6 Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

As ações, abaixo, se inserem no Objetivo Estratégico 2 – Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional –, na Iniciativa Estratégica 2.7 – Fomentar ações visando à formação e à qualificação de professores para a Educação Básica –, no Objetivo Estratégico 3 – Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, literária, científica e tecnológica, voltados para o desenvolvimento sustentável, inclusão social e inovação, gerados presencial e virtualmente na Instituição –, e na Iniciativa Estratégica 3.2 – Fomentar programas, projetos e cursos de extensão. Em cada ação listada, foi identificada sua relação com as Políticas e Programas de Governo:

- a) relacionados com o programa Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), há os seguintes projetos de extensão:
 - A UNIRIO nas olimpíadas de Matemática;
 - A OBMEP na formação continuada de professores de Matemática;
 - A OBMEP na formação inicial de licenciandos em Matemática;
- b) relacionado com a Lei Brasileira de Inclusão para a Pessoa com Deficiência, há o seguinte projeto de extensão:
 - O ensino de Matemática para uma educação inclusiva;
- c) relacionado com a Lei de Acesso à Informação, há o seguinte projeto de extensão:
 - DATAUNIRIO;
- d) relacionado com o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), há o seguinte projeto de extensão:
 - Livro Aberto de Matemática;
- e) relacionado com o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), há o seguinte projeto de extensão:
 - PIBID Matemática UNIRIO;
- f) relacionado com a Política Nacional de Formação de Professores, há o seguinte projeto de extensão:
 - Residência Pedagógica - Jogos & Matemática - Livro Aberto de Matemática;
- g) relacionado com as políticas ligadas ao Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e que atendam a pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, há o seguinte projeto de extensão:
 - Pré-Vestibular Social Leonhard Euler.

Os desafios remanescentes são inerentes à manutenção e à ampliação dos projetos acima, assim como à ampliação do público-alvo de cada projeto. Outro desafio está ligado ao surgimento de mais projetos de extensão no âmbito da Escola de Informática Aplicada, cuja cultura está mais fortemente ligada a projetos de pesquisa e de inovação.

2.6.7 Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

No ano de 2022, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) procurou, dentro do possível, dar continuidade de alinhamento com as Políticas e Programas do Governo Federal. Dessa forma, teve início o projeto de implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), de responsabilidade do Arquivo Central, em parceria com a DTIC. O projeto permitirá a tramitação de documentos totalmente de forma eletrônica.

Como mencionado no Item 2.6.1, houve também a consolidação da implantação do Diploma Digital com a emissão de 246 Diplomas Digitais para os Cursos de Graduação. Todos esses diplomas foram gerados em total alinhamento com a legislação pertinente no que tange à certificação digital com carimbo de tempo na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), conforme os parâmetros do Padrão Brasileiro de Assinaturas Digitais, que confere ao Diploma Digital sua validade jurídica.

2.7 Ambiente Externo

A UNIRIO é uma Instituição de Ensino Superior (IES) localizada no município do Rio de Janeiro, município este que conta com diversas IES que exercem papel fundamental para o desenvolvimento econômico e social da região. A atuação da UNIRIO ocorre por meio de seus Cursos de Graduação presencial, Cursos de Ensino a Distância (EaD), Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* e *lato sensu*.

Os Cursos da Modalidade a Distância surgiram a partir da necessidade de socializar o conhecimento, instituir a profissionalização nas diversas áreas e democratizar o acesso ao Ensino Superior no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. Atualmente conta com polos também em Minas Gerais e no Estado de São Paulo.

Em 2022, o Brasil e o resto do mundo viram um retorno parcial à normalidade com a redução na intensidade da pandemia do Coronavírus (SARS-CoV-2), o que permitiu que a Universidade realizasse suas atividades nas modalidades presencial, remota e híbrida. Em abril de 2022, a [Resolução Nº 5.512](#) da Secretaria dos Conselhos Superiores, guiada pela melhora dos indicadores epidemiológicos na cidade do Rio de Janeiro, aprovou o Retorno Presencial das Atividades Acadêmicas e Administrativas, seguindo as recomendações do Grupo Consultivo COVID-19 e do Grupo de Trabalho de Retomada das Atividades Presenciais.

Entre as recomendações, constavam a recomendação do uso das máscaras faciais no espaço da Universidade e a exigência da apresentação do passaporte vacinal pelos docentes, discentes, técnicos-administrativos, colaboradores e demais pessoas que circulassem pelo espaço da UNIRIO. Medidas de distanciamento interpessoal não eram mais necessárias. A Gestão da Universidade se comprometia a garantir os insumos para a manutenção de um ambiente limpo, disponibilizando condições para a higienização das mãos e adequada ventilação nos espaços acadêmicos.

Como demonstrado, ao longo de 2022, a Instituição buscou retornar à normalidade de seu funcionamento, contando, para isso, com o empenho de seus docentes, discentes, técnicos-administrativos e colaboradores.

Além disso, a UNIRIO dedicou-se a manter suas atividades e trabalhou estrategicamente na busca por novos recursos por meio das agências de fomento e emendas parlamentares, conforme o Quadro 1 a seguir.

Quadro 1 – Emendas Parlamentares em 2022

| QUADRO - EMENDAS PARLAMENTARES EM 2022 | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Nº | PROCESSO Nº 23102 | CONVÊNIO | EMENDA | PROJETO | VALOR (R\$) | PARLAMENTAR | VIGÊNCIA | |
| | | | | | | | DATA INÍCIO | DATA FINAL |
| 1 | 000936/2022-10 | 930222/2022 | 13380007 | ESTUDO DAS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS NAS UNIDADES ESCOLARES NO ESTADO DO RJ | 750.000,00 | Deputado Federal Paulo Ramos | 19/09/2022 | 19/09/2023 |
| 2 | 000938/2022-09 | 930218/2022 | 40260022 | PAINEL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA REGIÃO DE ITAOCARA_RJ | 1.500.000,00 | Deputado Federal Juninho do Pneu | 09/09/2022 | 09/06/2023 |
| 3 | 000940/2022-70 | 930220/2022 | 13100010 | Análise Qualitativa dos Aspectos Raciais da Empregabilidade no RJ | 1.250.000,00 | Deputada Federal Benedita da Silva | 19/09/2022 | 19/09/2023 |
| 4 | 000941/2022-14 | 930162/2022 | 37990006 | PAINEL DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS E MOBILIDADE REDUZIDA_VÍTIMAS DE ACIDENTES DE TRANSITO | 4.939.680,00 | Senador Romário | 19/09/2022 | 19/09/2023 |
| 5 | 000804/2022-80 | 927331/2022 | 71200004 BANCADA | ECOAR | 2.000.000,00 | Deputado Federal Hugo Leal | 26/04/2022 | 26/04/2023 |
| 6 | 000943/2022-11 | 930221/2022 | 71200004 BANCADA | Análise Qualitativa dos impactos Pós Pandêmicos nas Comunidades do Município de Niterói | 1.330.000,00 | Deputado Federal Chico D'Angelo | 19/09/2022 | 19/09/2023 |
| 7 | 000944/2022-58 | 930159/2022 | 71200004 BANCADA | Painel do Impactos da Covid 19 na Região Metropolitana do RJ | 2.030.000,00 | Deputada Federal Benedita da Silva | 19/09/2022 | 19/09/2023 |
| 8 | 000945/2022-01 | 930223/2022 | 71200004 BANCADA | ESTUDO ANALÍTICO E TRANSDISCIPLINAR SOBRE AS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ACESSIBILIDADE DO TURISMO NO ESTADO DO RJ | 4.330.000,00 | Senador Romário | 19/09/2022 | 19/09/2023 |
| 9 | 000962/2022-30 | 930224/2022 | 71200004 BANCADA | Política Sócio - Ambientais da Região da Baixada Fluminense - São João de Meriti | 1.000.000,00 | Deputado Federal Professor Joziel | 10/10/2022 | 10/10/2023 |
| 10 | 002235/2022-15 | 931971/2022 | 71200004 BANCADA | Painel de Inspeção sobre Femicídio na Baixada Fluminense | 1.000.000,00 | Deputada Rosângela Gomes | 10/10/2022 | 10/10/2023 |
| 11 | 003149/2022-11 | 935753/2022 | 71200004 BANCADA | Qualifica RJ | 11.990.000,00 | Bancada Sóstenes Cavalcante, Otoni de Paula e Ricardo da Karol | 21/11/2022 | 21/10/2023 |
| 12 | 003153/2022-80 | 935756/2022 | 71200004 BANCADA | MultiplicaRio | 10.490.000,00 | Bancada Jorge Braz, Gurgel e Pedro Paulo | 25/11/2022 | 25/10/2023 |

Fonte: Assessoria do Gabinete da Reitoria, 2023.

2.8 Determinação da materialidade das informações

A determinação da materialidade das informações apresentadas no Relatório de Gestão envolveu a discussão de gestores de áreas estratégicas da Universidade, que tomaram como fator essencial a priorização de assuntos diretamente ligados ao valor gerado para as áreas de ensino, desenvolvimento institucional, pesquisa, extensão e inovação.

Os temas foram explanados, considerando as políticas, programas, projetos, iniciativas e ações que constam no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), determinados por meio de seus Objetivos Institucionais, e a forma, pela qual foram desenvolvidos ao longo do ano de 2022, enfatizando sempre suas realizações, o impacto direto na UNIRIO e na sociedade.

3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

3.1 Gestão de riscos e controles internos

No exercício de 2022, a UNIRIO teve duas grandes ações referentes à gestão de riscos e controles internos. A primeira delas, em relação ao Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) 2017-2021, foi o monitoramento relativo ao seu último ano de vigência. A outra diz respeito à elaboração de um novo Plano, com vigência 2022-2026, construído pelo Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI).

No que tange ao PGERCI 2017-2021, seu monitoramento e controle demonstram os riscos, aos quais a Universidade está exposta, bem como a resposta dada para mitigá-los. Dada a elaboração desse Plano para o período de 2017 a 2021, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de mesmo período, faz sentido que os riscos identificados tendam a seguir o mesmo padrão durante toda a vigência do Plano.

O acompanhamento e o controle das ações propostas no PGERCI, com metas específicas para o ano de 2021, permitiram observar uma continuidade dos riscos em relação ao exercício anterior. Assim, da mesma forma que nos anos anteriores, a maior parte dos riscos que atingiram a UNIRIO foram de natureza especulativa, envolvendo a possibilidades de ganho ou de perda, de acordo com sua probabilidade de ocorrência e conforme o cenário apresentado. Tal natureza dos riscos foi potencializada, sobremaneira, pelo advento da pandemia de COVID-19, que pegou de surpresa as Instituições Públicas do país, exigindo novas formas de lidar com as dificuldades – e, conseqüente, com os riscos que surgiram em função destas – enfrentadas durante os anos pandêmicos.

Os principais riscos que atingem a Universidade são administrativos, envolvendo obstáculos no processo gerencial e na tomada de decisões, seja por dificuldades em relação à previsão das necessidades das partes interessadas por um serviço, seja por ausência de recursos (financeiros, de infraestrutura, bem como de pessoal) para a implementação de ações e medidas que constam no PDI, seja por baixa eficácia operacional e tática na entrega dos resultados almejados, seja por mensurar de forma superestimada as metas a serem alcançadas

Os riscos administrativos combinam fontes internas e externas e atingem a capacidade da UNIRIO de fortalecer a qualidade da tríade ensino, pesquisa e extensão, além de comprometer também a inovação, a internacionalização e a gestão universitária. Afora esses fatores, percebe-se uma perda na agilidade dos processos de trabalho, o que interfere negativamente nos índices de retenção e de evasão, bem como no atendimento pedagógico aos alunos com vulnerabilidade social, afetando ainda a transparência e a visibilidade das ações acadêmicas e administrativas e a factibilidade de captação de recursos. De forma geral, os prejuízos envolvem as áreas e os pilares estratégicos da Universidade.

Os riscos políticos, de fonte externa, também se fazem presentes, em menor quantitativo no número de ações programadas, porém, muitas vezes, com forte impacto, por se

referir a atos normativos e a legislações, aos quais a Instituição precisa se adaptar e que podem afetar a execução das ações propostas.

Esses riscos estão associados a ações, como adequação de projetos político-pedagógicos de Cursos, controle de gastos, ampliação e adequação de vagas e cargos, bem como adaptações físicas em termos de acessibilidade. Nesse caso, além de problemas associados à consolidação da qualidade do ensino, compromete-se a acessibilidade dos *campi*.

Por outro lado, uma oportunidade que vem se destacando, no percorrer do monitoramento do PGERCI, está associada à possibilidade de inovação, com estímulo ao desenvolvimento de produtos associados à proteção intelectual.

A construção do planejamento de riscos na UNIRIO, em 2017, se deu a partir do destaque de ações propostas pelas Macrounidades para o PDI 2017-2021. As ações de maior relevância no PDI compuseram o PGERCI, totalizando 229 ações, e foram classificadas segundo a probabilidade e o impacto de sua execução (ou não), o que gerou a categorização demonstrada na Matriz de Risco apresentada no PGERCI e reproduzida no Quadro 2 a seguir.

A categorização demonstra as ações que apresentam maior impacto e probabilidade como de altíssimo risco; enquanto as de menor impacto e probabilidade ficaram sob a categoria de baixíssimo risco. Todo o detalhamento dessa categorização está apresentado no [Relatório de Monitoramento do PGERCI – Ano-base 2021](#).

Quadro 2 – Matriz de Risco adotada na UNIRIO

| NÍVEL DE RISCO | | IMPACTO | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | Muito Baixo (1) | Baixo (2) | Médio (3) | Alto (4) | Muito Alto (5) |
| PROBABILIDADE | Muito Alta (5) | Médio Risco (5) | Médio Risco (10) | Alto Risco (15) | Alto Risco (20) | Altíssimo Risco (25) |
| | Alta (4) | Baixo Risco (4) | Médio Risco (8) | Alto Risco (12) | Alto Risco (16) | Alto Risco (20) |
| | Média (3) | Baixo Risco (3) | Médio Risco (6) | Médio Risco (9) | Alto Risco (12) | Alto Risco (15) |
| | Baixa (2) | Baixo Risco (2) | Médio Risco (4) | Baixo Risco (6) | Médio Risco (8) | Médio Risco (10) |
| | Muito Baixa (1) | Baixíssimo Risco (1) | Baixo Risco (2) | Baixo Risco (3) | Baixo Risco (4) | Médio Risco (5) |
| Probabilidade: Muito Baixa (1); Baixa (2); Média (3); Alta (4); e Muito Alta (5) Impacto: Muito Baixo (1); Baixo (2); Médio (3); Alto (4); e Muito Alto (5) Nível de Risco (Impacto x Probabilidade): Baixíssimo Risco - 1; Baixo Risco - 2 a 4; Médio Risco - de 5 a 10; Alto Risco - de 12 a 20; Altíssimo Risco - 25. | | | | | | |

Fonte: PGERCI/UNIRIO, 2017.

Cabe ressaltar que, com as revisões anuais previstas no PDI, 4 das 229 ações foram excluídas a partir de 2020, de forma que, no exercício 2021, foram monitoradas 225 ações do PGERCI no total, conforme apresentado no Quadro 3 a seguir, segundo as categorias adotadas na Matriz de Riscos.

Quadro 3 – Quantitativo de ações segundo a categoria do risco e sua consecução

| Categoria do Risco | Consecução | | | | TOTAL |
|--------------------|------------|--------------|-----------|-------------|------------|
| | Sim | Parcialmente | NÃO | Não há meta | |
| Altíssimo | 18 | 4 | 10 | 19 | 51 |
| Alto | 36 | 9 | 19 | 23 | 87 |
| Médio | 23 | 5 | 16 | 29 | 73 |
| Baixo | 8 | 1 | 2 | 2 | 13 |
| Baixíssimo | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| TOTAL | 85 | 19 | 47 | 74 | 225 |

Fonte: Elaborado pela COPLADI / PROPLAN, 2022.

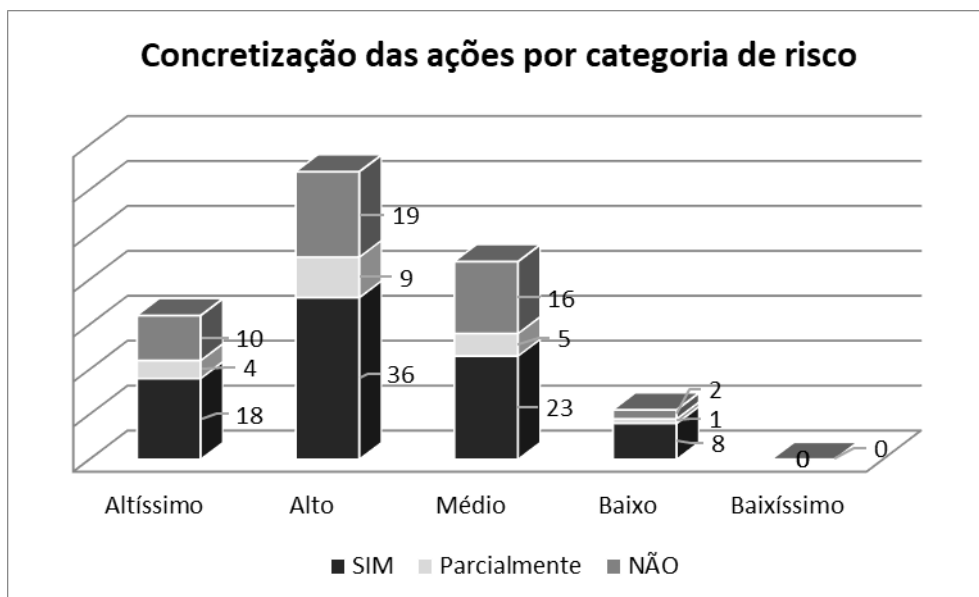
Como já apontado em relatórios anteriores, mais de 60% das ações do PGERCI, quando classificadas quanto à sua probabilidade de ocorrência e de seu impacto no ambiente organizacional, se configuram como de níveis de risco altíssimo e alto, fato que demandou uma maior capacidade institucional para gerenciá-las e mitigá-las, sobretudo, ao ter-se como pano de fundo os últimos anos de pandemia.

Por outro lado, observando-se o Quadro 3 a partir da consecução das ações propostas com metas para o exercício 2021, percebe-se que, das 225 ações planejadas para o quinquênio 2017-2021, 74 delas não possuem meta no ano-base. Isso corresponde a aproximadamente 32% do total, com considerável quantitativo de ações de altíssimo e de alto risco. Com isso, conclui-se que a forma como o planejamento de metas se apresentou em 2021, ou seja, com ações de altíssimo e de alto risco que não apresentavam (desde a elaboração do PGERCI) meta para o referido exercício, contribuiu para o resultado positivo do PGERCI, visto que o ano já tinha sido bastante complexo por suas singularidades.

No Quadro 3, torna-se mais evidente o resultado positivo de consecução das ações. Em todos os níveis de risco, observa-se que a maioria significativa das ações tiveram suas metas concluídas integralmente ou ao menos iniciadas, o que aponta a expectativa de continuidade da ação e de sua finalização em anos posteriores. Essa perspectiva de continuidade conduz o avanço da Universidade para a eficiência dos objetivos estratégicos planejados.

Considerando as 74 ações sem meta para 2021, doravante estarão detalhados os resultados das 151 ações. A Figura 7, a seguir, resume o quantitativo de ações concretizadas por categoria de risco:

Figura 7 – Concretização das ações por categoria de risco



Fonte: Elaborado pela COPLADI / PROPLAN, 2022.

Os resultados de concretização das ações propostas, detalhados por Macrounidade proponente e por categoria de risco, estão na Tabela 1 a seguir.

Tabela 1 – Concretização das ações por categoria de risco e Macrounidades

| | Altíssimo | Altíssimo | Altíssimo | Alto | Alto | Alto | Médio | Médio | Médio | Baixo | Baixo | Baixo | Baixíssimo | Baixíssimo | Baixíssimo | Total de ações propostas |
|--------------|-----------|--------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|--------------|-----------|----------|--------------|----------|------------|--------------|------------|--------------------------|
| | Sim | Parcialmente | Não | Sim | Parcialmente | Não | Sim | Parcialmente | Não | Sim | Parcialmente | Não | Sim | Parcialmente | Não | |
| PRAE | 1 | 1 | 1 | 2 | | 3 | 1 | | | | | | | | | 9 |
| PROAD | 2 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 4 |
| PROExC | | | | 3 | | | 4 | | | 1 | | | | | | 8 |
| PROGEPE | 2 | | | 1 | 1 | | 2 | | 1 | | | | | | | 7 |
| PROGRAD | | | | | 4 | | 3 | 2 | | 1 | | | | | | 10 |
| PROPGPI | 4 | | 1 | 4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 13 |
| PROPLAN | 1 | | | 4 | | 2 | 1 | | 4 | | | | | | | 12 |
| AC | 1 | | 2 | 4 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 11 |
| AUDIN | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| BC | | 1 | | 2 | | 3 | | 1 | 3 | | | | | | | 10 |
| CEAD | 1 | | 1 | 2 | | 1 | 2 | | | 1 | | | | | | 8 |
| COMSO | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | 4 |
| CRI | | 2 | | 2 | 1 | 3 | 2 | | | 1 | | | | | | 11 |
| OUIDORIA | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| CCBS | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | | | 1 | | | | 11 |
| CCET | 3 | | 2 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | 9 |
| CCH | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | 4 |
| CCIP | 2 | | | 6 | 1 | | | | | | | | | | | 9 |
| CLA | | | 1 | | | 1 | 3 | | 2 | | | | | | | 7 |
| Total | 18 | 4 | 10 | 36 | 9 | 19 | 23 | 5 | 16 | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 151 |

Fonte: Elaborado pela COPLADI / PROPLAN, 2022.

As Pró-Reitorias assumiram a maior parte das ações de altíssimo e de alto risco, o que demonstra o quanto essas Macrounidades trabalham, executando ações que possuem um elevado nível de complexidade, demandando não só uma boa capacidade de gestão operacional, como também o emprego de controles internos que mitiguem os diversos riscos inerentes envolvidos nesse processo de atuação.

As Pró-Reitorias que se destacaram foram a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC), a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), que alcançaram a meta em, respectivamente, 100%, 75% e 71% das suas ações propostas. No entanto, ao se levar em consideração o quantitativo de riscos mais elevados, deve-se pontuar que a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) logrou um desempenho bastante efetivo, já que, das suas 13 ações propostas, nove foram concluídas (69% do total), sendo oito destas de altíssimo e de alto risco (61,5% do total).

Dentre as Unidades da Administração Central, das 48 ações com meta para 2021, apenas 25 foram concluídas (cerca de 52%). A Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) alcançou um bom resultado, com 67% das suas respectivas metas alcançadas. Outro destaque ficou a cargo da Ouvidoria, como a única Unidade Organizacional do presente grupo que alcançou o desempenho de 100%, embora se deve destacar que tal Unidade só possuía uma ação de médio risco com meta para o ano de 2021.

Salienta-se, também, o desempenho da Auditoria Interna (AUDIN) e do Arquivo Central (AC), que concluíram, respectivamente, 67% e 64% das ações com meta, porém se deve levar em consideração a diferença entre os quantitativos de ações propostas e os níveis de riscos comparados destas, o que coloca o Arquivo Central em um patamar mais notável, em função da eficácia nas ações de altíssimo e de alto risco. Já as demais Unidades, Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO), Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI) e Biblioteca Central, tiveram uma performance abaixo do esperado, alcançando, respectivamente, 50%, 45% e 20% das ações propostas.

Por fim, entre os Centros Acadêmicos, nota-se o ótimo desempenho do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP), com 89% das suas metas realizadas no exercício. Tal resultado fica ainda mais evidente, quando se leva em consideração que todas essas metas alcançadas se encontram distribuídas nas ações de nível de risco altíssimo e alto.

Em seguida, há o Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), com 75% das metas concluídas, e o Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) que, apesar de atingir 56% das suas respectivas metas, possui cerca de 44% das suas ações nos níveis de altíssimo e de alto risco, demonstrando o grau de complexidade que esta Unidade enfrentou durante a execução de suas respectivas ações. Já o Centro de Letras e Artes (CLA) realizou 43% das metas estabelecidas para 2021, porém o resultado mais preocupante foi o do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), com apenas 18% das metas cumpridas.

Como mencionado, outra ação da maior relevância para a gestão de riscos e controles internos na UNIRIO, no exercício de 2022, foi a construção do PGERCI 2022-2026, a qual será detalhada a partir de então.

Esse processo ocorreu em complementação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026 e em consonância com o mesmo, iniciando em novembro de 2021 e perdurando até julho de 2022. Como produtos desse processo, pode-se destacar:

- (1) A criação de uma página de Gestão de Riscos (<http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/gestao-de-riscos>) pela Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI) da PROPLAN, a fim de reunir materiais pertinentes ao tema, exibir as diretrizes de gestão de riscos e controles internos da UNIRIO, divulgar o andamento dos trabalhos do CPEGECI e publicizar os resultados do gerenciamento de riscos;
- (2) A atualização dos membros do CPEGECI, formado por dirigentes de 22 Macrounidades e comissões / comitês permanentes de nível estratégico da Universidade;
- (3) A atualização da Política de Gestão de Riscos e Controles Internos da UNIRIO, citada, pela primeira vez, no Plano anterior e que, durante a elaboração do PGERCI 2022-2026, foi revisada pelo CPEGECI, para o atendimento pleno à legislação. O documento foi aprovado pela Instrução Normativa GR nº 005, de 11 de abril de 2022, com a finalidade de estabelecer os princípios, os objetivos, as diretrizes, as competências e as responsabilidades a serem observadas para a efetivação da Gestão de Riscos, em apoio às atividades e aos procedimentos da Universidade;
- (4) A definição da estrutura de gestão de riscos da UNIRIO, baseada no modelo das três Linhas estabelecidas por The Institute of Internal Auditors (TIIA), sugerido em Guias e em Manuais de Administração Pública e adotado por várias Instituições de Ensino Superior (IES). Nessa estrutura, estão apresentadas: a Administração Superior (formada pela figura do Reitor e do Conselho Universitário), que institucionaliza estruturas adequadas de gestão de riscos, garante a continuidade e aperfeiçoamento da Política de Gestão de Riscos e apoia a capacitação dos gestores de riscos, com vistas à efetividade da gestão de riscos na Universidade; a Primeira Linha de defesa, composta pelos dirigentes de Unidades e gestores de riscos, com a responsabilidade de execução de ações e de iniciativas associadas ao atingimento dos objetivos organizacionais, bem como, com o gerenciamento de riscos e controles internos sob sua responsabilidade; a Segunda Linha de defesa, formada pelo CPEGECI e pela COPLADI / PROPLAN, com a competência da definição das diretrizes de governança de gestão de riscos e a atribuição de assistência ao gerenciamento de riscos; e a Terceira Linha, correspondente à Auditoria Interna (AUDIN), que presta avaliação e assessoria de forma independente à gestão de riscos e controles internos;
- (5) A elaboração do Regulamento Interno do CPEGECI, com a participação de todos os membros do Comitê. Esse Regulamento estabelece a finalidade principal do Comitê de aplicar a política de gestão de riscos e controles internos, bem como construir um instrumento que indique os riscos das ações apresentadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), sendo estes detalhados no Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos da UNIRIO (PGERCI). O documento foi aprovado pela Instrução Normativa GR nº 004, de 24 de março de 2022;

- (6) A elaboração da Cartilha Gestão de Riscos na UNIRIO, criada pela COPLADI, inicialmente, com vistas a um apoio à construção do PGERCI 2022-2026, e em continuidade, com a finalidade de orientação dos servidores da UNIRIO, de forma geral, na compreensão do processo de gestão de riscos da Universidade;
- (7) A realização de dez reuniões gerais do CPEGECI, para discussão e construção do PGERCI 2022-2026, além de 25 reuniões específicas entre a equipe técnica da COPLADI e cada Gestor de Riscos e sua respectiva equipe. Essas sessões tiveram por finalidade oferecer suporte técnico, aprimorando a construção do mapeamento de risco de cada Unidade, apoiando a concepção dos Planos de Respostas e a padronização dos produtos das reuniões;
- (8) A finalização do PGERCI 2022-2026, que se deu com sua aprovação pela Resolução nº 5.589, de 23 de agosto de 2022. O Plano contém a estrutura de gestão de riscos, a maturidade da UNIRIO em gestão de riscos, a descrição da metodologia de gestão de riscos adotada, o Mapa de Riscos (contendo 298 eventos de riscos mapeados: identificados, classificados, avaliados e com a indicação do tratamento adequado), o Plano de Respostas (formado por 135 respostas aos riscos, a serem colocadas em prática durante o quinquênio de vigência), a forma de implementação, acompanhamento, monitoramento, revisão e comunicação de riscos, além de 13 indicadores de desempenho de gestão de riscos;
- (9) A previsão, no PGERCI 2022-2026, de realização de reuniões semestrais do CPEGECI, para acompanhamento, e a previsão de elaboração de relatórios anuais de monitoramento da Gestão de Riscos e Controles Internos, que avaliarão a operacionalização e apontarão o desempenho da Gestão de Riscos de cada Unidade e da Universidade. Esses resultados devem ser apresentados a partir do próximo Relatório de Gestão da UNIRIO.

3.1.1 Riscos, Objetivos Estratégicos e Mitigação de Riscos

O PGERCI 2017-2021 foi elaborado a partir das ações estratégicas propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, de mesmo período. Na prática, 19 Unidades Organizacionais – pertencentes à Administração Central, além das Pró-Reitorias e Centros Acadêmicos – participaram da elaboração daquele Plano, destacando ações do PDI para o planejamento de riscos, os quais estão vinculados aos Objetivos Estratégicos presentes no próprio PDI.

O PDI 2017-2021 apresenta 14 Objetivos Estratégicos:

Quadro 4 – Definições dos Objetivos Estratégicos

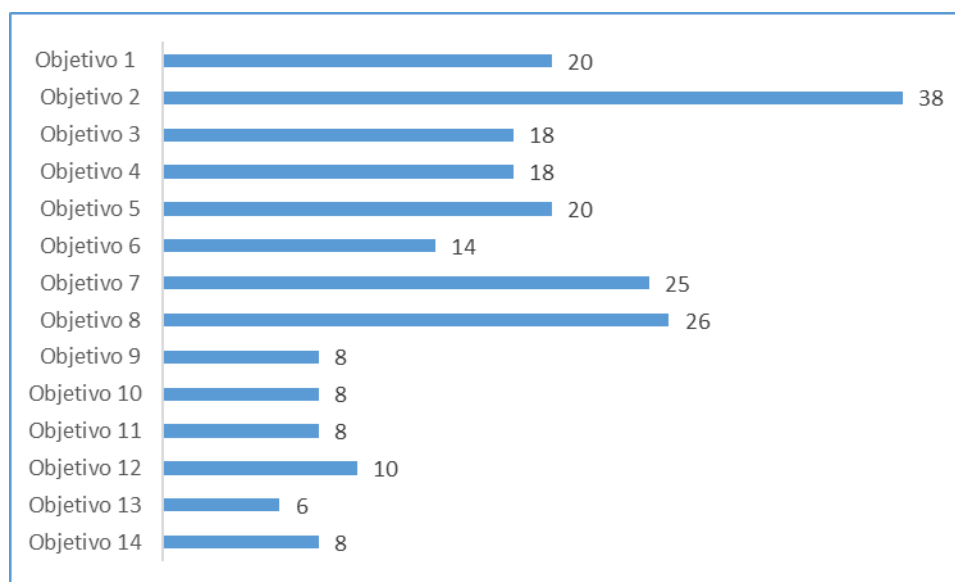
| Objetivo Estratégico | Definição |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico 1 | Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento. |

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico 2 | Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional. |
| Objetivo Estratégico 3 | Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição. |
| Objetivo Estratégico 4 | Garantir a transparência organizacional. |
| Objetivo Estratégico 5 | Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> . |
| Objetivo Estratégico 6 | Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais. |
| Objetivo Estratégico 7 | Promover melhorias na estrutura organizacional. |
| Objetivo Estratégico 8 | Promover melhorias no processo organizacional. |
| Objetivo Estratégico 9 | Melhorar as condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação e Pós-Graduação. |
| Objetivo Estratégico 10 | Melhorar as condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos. |
| Objetivo Estratégico 11 | Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos. |
| Objetivo Estratégico 12 | Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física. |
| Objetivo Estratégico 13 | Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). |
| Objetivo Estratégico 14 | Adequar o quadro dos servidores às necessidades institucionais. |

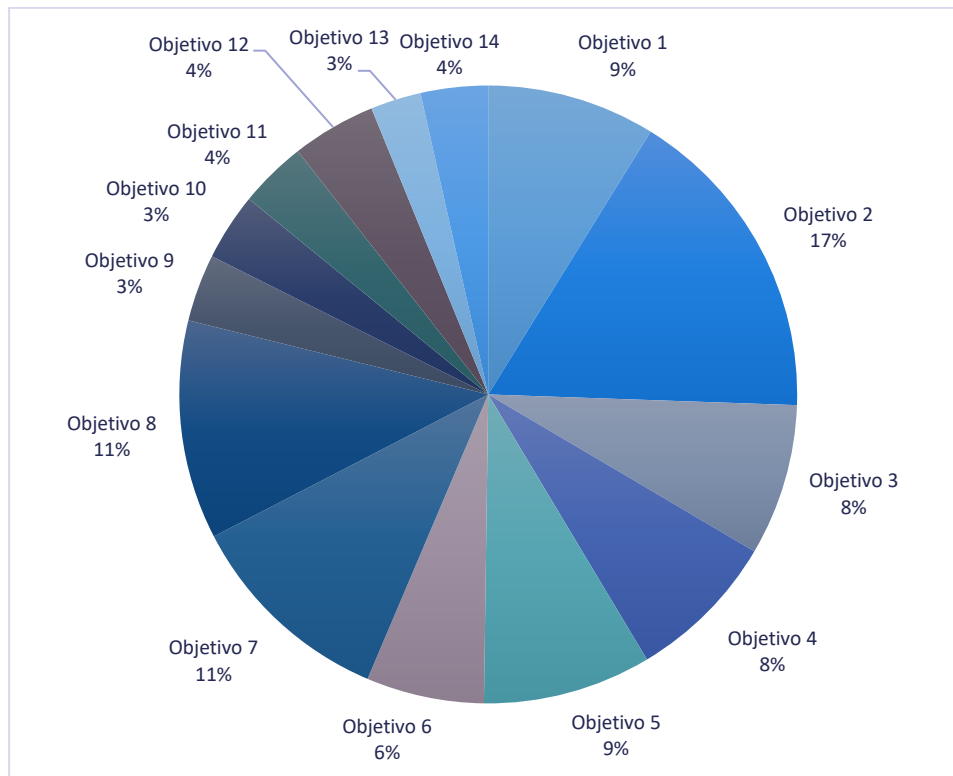
Fonte: PDI 2017-2021.

Já as ações do PGERCI estão assim distribuídas quanto aos Objetivos Estratégicos:

Figura 8 – Quantitativo de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico



Fonte: COPLADI/PROPLAN, 2021.

Figura 9 – Percentual de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico

Fonte: COPLADI/PROPLAN, 2021.

Percebe-se uma concentração de ações do PGERCI associadas aos Objetivos Estratégicos 2 (17%), 8 (11%), 7 (11%), 1 (9%), 4 (8%) e 5 (9%). Esses seis objetivos somam quase dois terços do planejamento de riscos. Como se pode observar, essas ações do Plano estão distribuídas entre as atividades-fim (Objetivo 2: Garantia da produção e difusão de conhecimento; e Objetivo 5: Formação acadêmica e profissional e desenvolvimento de pesquisas) e as atividades-meio (Objetivo 7: Melhorias na estrutura; Objetivo 8: Melhorias nos processos organizacionais; e Objetivo 4: Garantia da transparência organizacional).

As respostas aos riscos e oportunidades estão determinadas no PGERCI, de acordo com as possibilidades de solução a serem adotadas pela UNIRIO. Essas respostas estão representadas nos quadros a seguir.

Quadro 5 – Respostas aos riscos negativos

| ACEITAR (-) | COMPARTILHAR (-) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos, ou não se conseguiu identificar outra estratégia de resposta adequada. | A probabilidade ou o impacto dos riscos são reduzidos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco para outra parte, mas sem eliminá-lo. |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Fazer a própria seguridade contra perdas; ● Confiar em proteções naturais no portfólio; ● Compatibilidade com as tolerâncias a risco. | <ul style="list-style-type: none"> ● Seguro contra perdas imprevistas; ● Participação em acordos, convênios; ● Terceirização de processos não finalísticos; ● Contratos específicos. |
| EVITAR | REDUZIR |
| As atividades que geram os riscos são suspensas ou produtos são substituídos, ou até mesmo projetos são descontinuados. | São adotadas medidas para diminuir a limites aceitáveis a probabilidade e/ou o impacto dos riscos. |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Abandonar um projeto ou programa; ● Decisão de não empreender novas iniciativas/atividades que possam originar os riscos. | <ul style="list-style-type: none"> ● Diversificar produtos e serviços oferecidos; ● Estabelecimento de limites orçamentários; ● Otimizar processo decisório. |

Fonte: Adaptado do PGERCI 2019.

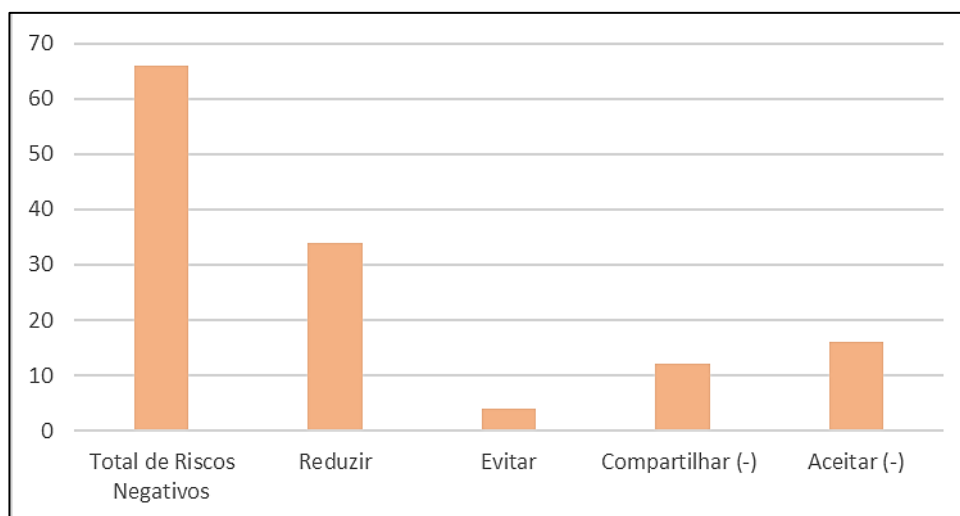
Quadro 6 – Respostas aos riscos positivos

| ACEITAR (+) | COMPARTILHAR (+) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aproveitar a oportunidade, caso ela ocorra, mas não persegui-la ativamente. | Formar parceria para transferir, integral ou parcialmente, a oportunidade a um terceiro que tenha mais capacidade de aproveitá-la em benefício da Universidade. |
| EXPLORAR | MELHORAR |
| Concretizar a oportunidade, procurando eliminar a incerteza associada, garantindo que a oportunidade realmente aconteça. | Aumentar a probabilidade e/ou o impacto positivo de uma oportunidade de modo a impulsionar a sua ocorrência. |

Fonte: Adaptado do PGERCI 2019.

O tratamento de riscos, ou seja, a resposta aos riscos positivos (oportunidades) e riscos negativos corresponde à forma como a UNIRIO lida com seus riscos, de acordo com a identificação da solução mais adequada, atribuída a cada ação no monitoramento do PGERCI.

Em relação às respostas aos riscos negativos, são aqueles associados à não conclusão ou conclusão parcial das metas propostas. Em 2021, houve um aumento de respostas “reduzir” e um equilíbrio de respostas “aceitar (-)” e “compartilhar (-)”, com poucas respostas “evitar”.

Figura 10 – Quantitativo de Respostas aos Riscos Negativos

Fonte: Elaborado pela COPLADI / PROPLAN, 2022.

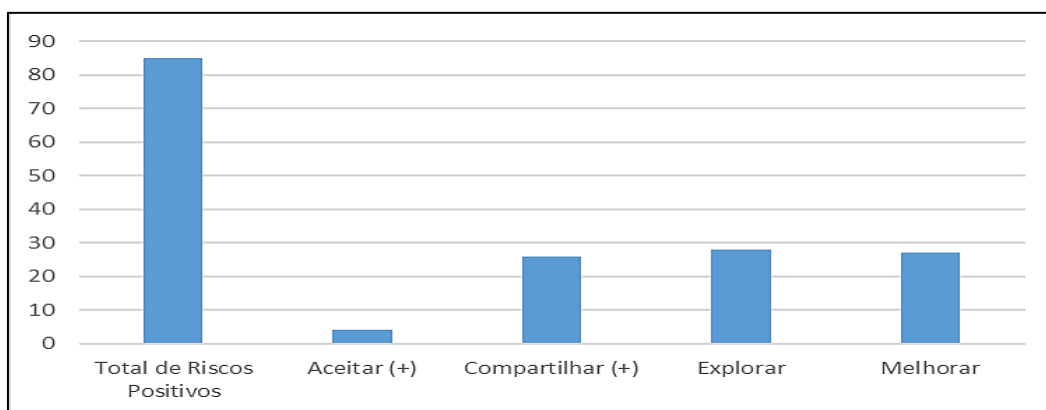
Percebe-se que, para o exercício de 2021, dos 66 riscos classificados como negativos, mais da metade, cerca de 52%, obtiveram como resposta a opção de “reduzir”, demonstrando o direcionamento da Instituição para implementar medidas de controle que busquem conter o grau de probabilidade de impacto de tais riscos.

Em seguida, ocorrem as respostas “aceitar (-)” e “compartilhar (-)”, com, respectivamente, 24% e 18% de incidência. Tal dado evidencia uma tendência moderada de não se implementar nenhuma medida de mitigação, por se identificar uma compatibilidade com as tolerâncias de riscos, no caso das respostas “aceitar (-)”, e uma tendência de transferir ou de dividir a responsabilidade da ação para outros setores, ou promover mudanças nas ações, de forma a diminuir a probabilidade de sua não ocorrência futura, no caso das respostas “compartilhar (-)”.

Por fim, evidencia-se a resposta “evitar”, que contou com apenas quatro ocorrências, representando apenas 6% do total de respostas implementadas para esse exercício. O baixo quantitativo de tipo de tratamento se deve pela impossibilidade de a Universidade descontinuar a maior parte das suas atividades e projetos decorrentes das ações do PDI.

Entende-se que o tratamento aos riscos negativos foi otimista, tendo em vista as respostas voltadas a reorientar as medidas adotadas, com novas metas e limites, além de novos contatos e acordos, para a continuidade do cumprimento da ação no próximo exercício. Poucas foram as respostas no sentido de evitar a ação proposta, em que se sugere descontinuar ou abandonar aquilo que foi planejado.

Já as respostas aos riscos positivos estão representadas na Figura 11 a seguir:

Figura 11 – Quantitativo de Respostas aos Riscos Positivos

Fonte: Elaborado pela COPLADI / PROPLAN, 2022.

A partir da análise do gráfico da Figura 11, verifica-se um equilíbrio entre as respostas “explorar”, “melhorar” e “compartilhar (+)”, que representaram, de forma percentual, respectivamente, 33%, 32% e 31% do total de respostas aos riscos positivos. Tal situação demonstra uma orientação institucional para a formação de parcerias, eliminação de incertezas e busca por um aumento da probabilidade de continuidade de consecução das ações nos exercícios posteriores.

Já em relação à resposta “aceitar (-)”, observa-se um quantitativo muito baixo, cerca de 5% do total, demonstrando que a Universidade não se resigna apenas em ter um resultado positivo para as ações propostas, mas busca sempre otimizar e multiplicar os resultados obtidos.

3.1.2 Conclusões referentes a 2022

Em 2022, foi finalizado todo o processo de monitoramento da gestão de riscos e controles internos previsto no PGERCI 2017-2021, primeiro plano institucional e estratégico com o tema gestão de riscos, elaborado pela UNIRIO.

Aqui se reforça que o PGERCI 2017-2021 teve por base o PDI 2017-2021, que, pela primeira vez na UNIRIO, incluiu uma classificação de risco para todas as 806 ações propostas para o quinquênio pelas Unidades Organizacionais. Tal inovação pode ser considerada a precursora da gestão de riscos na Universidade, por introduzir o assunto vinculado à sua gestão estratégica.

Durante a vigência do PGERCI 2017-2021, pôde-se notar, de forma geral, uma certa continuidade dos resultados alcançados pelas Macrounidades no período que compreende os anos de 2017 a 2019, no entanto, com o advento da pandemia de COVID-19, ficou evidente uma certa queda de desempenho nos anos de 2020 a 2021.

A partir desse contexto, pode-se indicar os seguintes benefícios, decorrentes do gerenciamento de riscos no período de vigência do Plano:

1. A instituição do Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI), comitê permanente da UNIRIO, de caráter consultivo e deliberativo para as questões de riscos da Universidade. O Comitê atualmente é presidido pela Pró-Reitora de Planejamento e conta com a representação de 22 Macrounidades e comissões/comitês permanentes de nível estratégico da Instituição, que elaboraram o PGERCI;

2. O delineamento dos conceitos fundamentais para construção de uma política de gestão de riscos, que estabeleça os princípios, os objetivos, as diretrizes, as competências e as responsabilidades a serem observados para a efetivação da Gestão de Riscos, em apoio às atividades e aos procedimentos da Universidade;

3. A elaboração de relatórios de monitoramento anuais para o PGERCI 2017-2021, buscando seguir o mesmo modelo de acompanhamento do PDI;

4. Uma melhora na maturidade de governança, de gestão de riscos e de controles internos, uma vez que, na análise preliminar presente no Plano, a UNIRIO se encontrava no estágio inicial, ou seja, com “atividades limitadas no escopo e que podem ser implementadas em situações isoladas” (PGERCI 2017-2021, p. 33);

5. A possibilidade de mitigar e tratar os riscos identificados, mesmo nas situações de excepcionalidade provenientes da pandemia, o que afetou a Universidade, impondo restrições e adaptações para o ensino e o trabalho;

6. As dificuldades enfrentadas durante a vigência do PGERCI 2017-2021, no que tange ao gerenciamento de riscos, serviram de base a um novo e continuado mapeamento. Pode-se afirmar que a experiência gerada com o acompanhamento dos membros do CPEGECI, sob a coordenação da COPLADI, permitiu o desenvolvimento de técnicas gerenciais voltadas às melhores práticas, o que foi refletido no PGERCI 2022-2026.

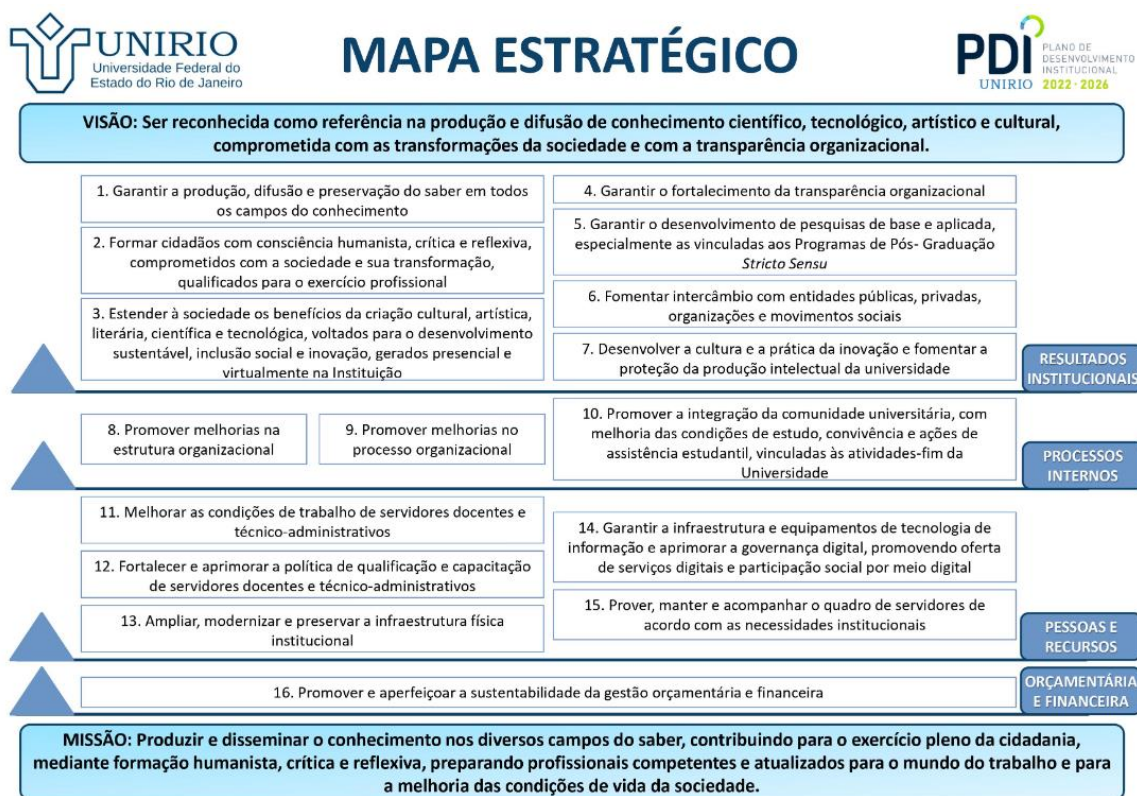
The background features a white area with a light blue dot pattern, transitioning into a dark blue area with overlapping, curved, semi-transparent blue shapes. The text is positioned in the dark blue area.

4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

4.1 Estratégia

A estratégia da UNIRIO tem por base a missão da Universidade – “produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva, preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida da sociedade” –, para o alcance de sua visão de futuro, a partir de 16 Objetivos Estratégicos, representados em seu Mapa Estratégico.

Figura 12 – Mapa Estratégico



Fonte: Elaborado pela COPLADI / PROPLAN, 2022.

Tais Objetivos pertencem a quatro perspectivas de planejamento do setor público, a saber:

- **RESULTADOS INSTITUCIONAIS:** perspectiva intrinsecamente relacionada ao alcance da visão da Universidade e à sua atividade-fim, com Objetivos Estratégicos voltados ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão e Cultura e à Inovação;
- **PROCESSOS INTERNOS:** aqueles relacionados à estrutura organizacional, à otimização dos processos organizacionais e à melhoria das condições de estudo e de desenvolvimento das atividades-fim da UNIRIO;

- PESSOAS E RECURSOS: contemplam a infraestrutura, as condições de trabalho dos agentes públicos, além do acompanhamento e da adequação do quadro de pessoal às necessidades institucionais;
- ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: abrangem a sustentabilidade do orçamento necessário para o cumprimento da missão.

Esses 16 Objetivos Estratégicos são decompostos em 75 Iniciativas Estratégicas, e estas, detalhadas em 622 ações, com os respectivos indicadores e metas anuais das 24 Macrounidades propositoras.

Para sistematizar tais ações, as Macrounidades foram orientadas, na elaboração do PDI 2022-2026, a, internamente, elaborarem seus planos internos de ação, a fim de melhorar a capacidade gerencial, descrever todas as etapas, as sequências e as formas de execução, as Subunidades envolvidas, os recursos humanos e materiais necessários, as responsabilidades, as Unidades Organizacionais parceiras, o custo (se for o caso), o controle da implementação das ações, os prazos de execução e a periodicidade para a concretização da ação, conforme foi projetada no PDI.

Da Sistematização da Gestão Estratégica também decorre a previsão da necessidade de planos setoriais, voltados a uma área específica de atuação da Universidade e que são determinados, inclusive, por ordem legal.

Nesse sentido, destacam-se o PGERCI, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), o Plano de Dados Abertos (PDA), o Plano de Acessibilidade, o Plano de Integridade e o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS). Nesse ponto, insta destacar que estes e todos os demais Planos da UNIRIO devem estar alinhados às diretrizes pactuadas no PDI.

Todos os Planos Estratégicos estão disponíveis em <http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/planos-estrategicos>.

Cabe mencionar que o Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG) possui seu próprio planejamento, definido com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) e materializado em seu Plano Diretor Estratégico.

4.2 Apoio da estrutura de governança à capacidade de a UNIRIO gerar valor

As instâncias internas de governança da UNIRIO atuam de forma integrada para a geração de valor na Instituição, a partir de suas competências e das atividades desenvolvidas.

A direção estratégica está materializada no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), fruto de uma construção coletiva e participativa, em que se contou com o envolvimento de toda a comunidade acadêmica, e no qual foram definidas perspectivas estratégicas, objetivos, iniciativas, ações de longo prazo e processos gerenciais que propiciam ganhos de eficiência, de eficácia e de efetividade para o desenvolvimento e para a concretização da visão de futuro da UNIRIO. Igualmente, a execução, o monitoramento e a revisão do PDI e demais Planos Estratégicos passam por uma análise coletiva, com a necessária atuação de gestores de diferentes instâncias.

Durante o exercício em tela, afóra a execução do PDI 2022-2026, comissões específicas, formadas por gestores de Unidades estratégicas, foram constituídas e trabalharam na elaboração do Plano de Governança de Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI), aprovado pela Resolução n.º 5.589, de 23 de agosto de 2022; do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), aprovado pela Resolução SCS n.º 5.615, de 5 de dezembro de 2022; e do Plano de Transformação Digital (PTD), elaborado a partir de outubro de 2022.

Nesse sentido, a Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI) atuou, durante o ano de 2022, coordenando processos de elaboração e de monitoramento do planejamento estratégico, incitando a participação de todas as instâncias responsáveis.

No planejamento estratégico da Universidade, cabe à alta administração assegurar procedimentos efetivos para a implementação de uma gestão eficiente. Além disso, todas as Macrounidades participam da execução de ações de sua área específica de competência, do acompanhamento e do monitoramento das ações e das metas planejadas, além da proposição de revisões das metas e das ações, conforme o andamento, a viabilidade e as mudanças das condições de execução. Especificamente, no caso da gestão de riscos, o Comitê Permanente de Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI) atua em nível estratégico, com caráter consultivo e deliberativo, sendo propulsor da cultura de Gestão de Riscos na Universidade.

O monitoramento dos Planos e suas respectivas revisões anuais cabem à COPLADI. Essa etapa busca apoiar a tomada de decisões estratégicas da Universidade, a partir do apontamento dos possíveis equívocos que possam ter ocorrido no planejamento; da melhoria dos processos envolvidos na fase de formulação e de implementação dos Planos; da viabilização de retroalimentação dos processos ajustados e melhorados; além da proposição de ações corretivas para minimizar as falhas ocorridas e prevenir outros desvios, incorporando as melhores práticas nos processos administrativos e gerenciais.

Durante o ano de 2022, foram elaborados relatórios de monitoramento do PDI 2017-2021, em seu último ano de vigência, além de relatório de avaliação final. Além disso, também foi monitorado o PGERCI 2017-2021 e produzido um relatório de avaliação final do Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC) 2017-2021. Todos os resultados estão divulgados na página da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) (<http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/relatorios-de-monitoramento>).

Deve-se destacar que, a partir desse processo de acompanhamento dos instrumentos estratégicos, a Instituição evidencia às partes interessadas – discentes, docentes, técnicos-administrativos e sociedade de forma geral – todos os esforços empreendidos na efetivação das ações que foram pactuadas, bem como o desenvolvimento dos objetivos que norteiam a Universidade na consecução tanto da sua missão quanto da sua visão, promovendo, assim, uma prestação de contas daquilo que vem sendo realizado, o que fortalece o processo de *accountability* da UNIRIO.

Para além desses aspectos, evidencia-se, também, o importante papel que a Ouvidoria e a Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO) possuem com as partes interessadas por meio de suas atuações relacionadas, respectivamente, à transparência passiva e ativa. A Ouvidoria é vinculada à Reitoria e atua como canal de comunicação entre a Universidade e a comunidade externa e interna, sendo, portanto, a Unidade responsável por assegurar a manutenção de formas de participação popular no acompanhamento da prestação do serviço público. A CPTO também é uma Unidade diretamente subordinada à Reitoria e objetiva estabelecer e monitorar as ações relativas à transparência organizacional da UNIRIO, sobretudo, às que se referem à Lei de Acesso à Informação (LAI).

4.3 Resultados alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as prioridades da Gestão

4.3.1 Principais resultados alcançados

A apresentação dos resultados alcançados foi feita a partir da contribuição de cada Unidade Organizacional da Universidade, relatando suas três principais realizações no ano de 2021, alinhadas a cada um dos Objetivos Estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

OE 1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) realizou a 21ª Jornada de Iniciação Científica, a 7ª Jornada de Pós-Graduação e a 5ª Jornada de Inovação, apresentando os seguintes números:

- Número de Trabalhos de Iniciação Científica: 447;
- Número de apresentações assíncronas: 229;
- Número de apresentações síncronas: 218;
- Número de Minicursos: 44;
- Vídeos editados e produzidos: 229;
- Número de participantes *on-line* na palestra de abertura: 451;
- Número de participantes na JPG: 226;
- Trabalhos apresentados na JPG modalidade síncrona: 102;
- Trabalhos apresentados na JPG modalidade presencial: 18;
- Número de Trabalhos de Iniciação Tecnológica: 4.

A PROPGPI e suas principais realizações no ano de 2021:

- a) Incrementou-se a sua produção científica qualificada na modalidade de artigos científicos indexados nas bases Scopus e Web of Science. Foram 919 artigos científicos publicados, segundo dados levantados no sistema de acompanhamento e gerenciamento de pesquisa e Pós-Graduação utilizado pela PROPGPI, o sistema Stella Experta. Segundo a fonte de periódicos da CAPES, a UNIRIO publicou 1.310 artigos em revistas revisadas por pares. Com base nesses dados, constata-se que os desafios de produzir conhecimento, mesmo diante de muitos obstáculos surgidos durante a

pandemia de COVID-19, e que ainda apresentam reflexos no ano de 2022, foram quantitativamente superados. No entanto, a qualidade das publicações, baseada no fator de impacto acima de 3,5 (JCR), foi mantida, com tendência para crescimento linear, segundo dados do portal periódicos CAPES. Embora ainda haja espaço para aprimoramento, a produção científica da UNIRIO contribuiu para melhorar o conceito de 39% dos Programas de Pós-Graduação, existindo, atualmente, pela primeira vez em sua história, dois Programas de excelência CAPES com nota 6, o que provoca maior respaldo nas esferas de reconhecimento acadêmico;

- b) Consolidou-se o *Boletim de Pesquisa e Inovação* (ISSN 2675-5165), criado e veiculado desde 2020. Durante o ano de 2022, houve publicação mensal, portanto, 12 edições. Esse instrumento de difusão do saber provoca impacto positivo, na medida em que divulga a produção científica que é feita na UNIRIO, bem como divulga as estruturas de laboratórios, projetos de pesquisa e inovação da Universidade e de seus Programas de Pós-Graduação. Além disso, essa publicação divulga editais de agências de fomentos, possibilitando o surgimento de interação entre pesquisadores internos da UNIRIO e estimulando a submissão de propostas para editais de fomento à pesquisa;
- c) Embora com valores totais ligeiramente menores do que os praticados antes da decretação da pandemia, foram consolidados os Programas de apoio de fomento interno à pesquisa, pelo lançamento dos editais: A) Editais PPQ e PPIInst: no valor total de R\$ 40.300,00. Esse apoio direto aos pesquisadores induziu o aumento da produção científica, provocando impacto na qualidade dos Programas de Pós-Graduação e aumento do número de bolsistas-produtividade da UNIRIO; B) Edital INOVA UNIRIO - PROPGPI/DIT 2022(IN-UNIRIO), com o valor aplicado de R\$ 30.000,00, incentivando a criação de produtos inovadores e de impacto na qualidade das pesquisas e dos Programas de Pós-Graduação;
- d) A PROPGPI teve um Curso de Doutorado aprovado pela CAPES na área de Biodiversidade. O maior impacto na aprovação de um Curso de Doutorado é indicar o amadurecimento do corpo docente que propõe o Curso, bem como estimular a permanência dos alunos formados em outros níveis na Instituição, fortalecendo a comunidade acadêmica interna e inserindo as pesquisas feitas na Universidade no extrato mais qualificado na área de conhecimento em que o Programa está inserido;
- e) A Pós-Graduação teve a nota de 39% de seus Programas *stricto sensu* aumentada durante a Avaliação Quadrienal da CAPES 2017-2020, demonstrando o amadurecimento do parque científico-tecnológico da Instituição. A Avaliação Quadrienal é parte do processo de Permanência, e é realizada em 49 áreas de avaliação, número vigente em 2020, seguindo sistemática e conjunto de quesitos básicos estabelecidos no Conselho Técnico Científico da Educação Superior (CTC-ES);
- f) O reconhecimento positivo dos Programas de Pós-Graduação da UNIRIO é fruto do trabalho da PROPGPI em parceria com os coordenadores dos Programas de Pós-Graduação e seu corpo docente, discente e técnico-administrativo, que trabalharam,

para alcançar novos patamares nos indicadores de pesquisa na UNIRIO. Atualmente, existem dois Programas nota 6, que são Programas de nível de excelência acadêmica, e 3 Programas nota 5;

Isso demonstra o nível de maturidade institucional no que tange à pesquisa, à Pós-Graduação e à Inovação da UNIRIO e que irá requerer maior investimento e visibilidade para a manutenção desse crescimento e amadurecimento.

São esses resultados que, em última instância, fundamentam a deliberação do Conselho Nacional de Educação (CNE/MEC) sobre quais Cursos obterão a renovação de reconhecimento para a continuidade de funcionamento no período subsequente.

No quadriênio 2017-2020, dos 28 Programas *stricto sensu* da UNIRIO, 11 tiveram suas notas aumentadas, conforme pode ser verificado no Quadro 7 a seguir:

Quadro 7 – Notas dos Programas *stricto sensu*

| Programa | Modalidade | Conceito | | | Avaliação 2017-2020 | | |
|--------------------------------------------------|--------------|-------------------|----|-------------|---------------------|----|----|
| | | ME | DO | MP | ME | DO | MP |
| ALIMENTOS E NUTRIÇÃO | ACADÊMICO | 4 | 4 | - | 4 | 4 | |
| ARTES CÊNICAS | ACADÊMICO | 5 | 5 | - | 6 | 6 | |
| BIBLIOTECONOMIA | PROFISSIONAL | - | - | 3 | | | 4 |
| Biologia Molecular e Celular | ACADÊMICO | 3 | - | - | 4 | | |
| CIÊNCIA POLÍTICA | ACADÊMICO | 3 | - | - | 4 | | |
| Ciências Biológicas (Biodiversidade Neotropical) | ACADÊMICO | 4 | 4 | - | 5 | 5 | |
| DIREITO | ACADÊMICO | 3 | - | - | 4 | | |
| ECOTURISMO E CONSERVAÇÃO | PROFISSIONAL | - | - | 4 | | | 4 |
| EDUCAÇÃO | ACADÊMICO | 5 | 5 | - | 5 | 5 | |
| ENFERMAGEM | ACADÊMICO | 4 | - | - | 4 | | |
| Enfermagem e Biociências | ACADÊMICO | - | 4 | - | | 4 | |
| Ensino das Práticas Musicais | PROFISSIONAL | - | - | 3 | | | 3 |
| Ensino de Artes Cênicas | PROFISSIONAL | - | - | 3 | | | 4 |
| Ensino de Física - PROFIS | PROFISSIONAL | - | - | 4 | REDE | | |
| Ensino de História | PROFISSIONAL | - | - | 4 | REDE | | |
| FILOSOFIA | PROFISSIONAL | - | - | 3 | REDE | | 4 |
| Gestão de Documentos e Arquivos | PROFISSIONAL | - | - | 3 | | | 4 |
| HISTORIA | ACADÊMICO | 5 | 5 | - | 6 | 6 | |
| INFECÇÃO HIV/AIDS E HEPATITES VIRAIS | PROFISSIONAL | - | - | 3 | | | 3 |
| INFORMÁTICA | ACADÊMICO | 4 | 4 | - | 4 | 4 | |
| Matemática em Rede Nacional | PROFISSIONAL | - | - | 5 | REDE | | |
| MEDICINA | PROFISSIONAL | - | - | 3 | | | 3 |
| MEMÓRIA SOCIAL | ACADÊMICO | 4 | 4 | - | 4 | 4 | |
| MUSEOLOGIA E PATRIMÔNIO | ACADÊMICO | 4 | 4 | - | 4 | 4 | |
| MÚSICA | ACADÊMICO | 5 | 5 | - | 5 | 5 | |
| NEUROLOGIA | ACADÊMICO | 4 | 4 | - | 4 | 4 | |
| SAÚDE e TECNOLOGIA no ESPAÇO HOSPITALAR | PROFISSIONAL | - | - | 3 | | | 3 |
| SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL | PROFISSIONAL | - | - | A | | | 3 |
| Aumento de nota quadrienal 2017_2020 | | Nº de PPGs | | % | | | |
| Nota 3 para Nota 4 | | 7 | | 64% | | | |
| Nota 4 para Nota 5 | | 1 | | 9% | | | |
| Nota 5 para Nota 6 | | 2 | | 18% | | | |
| Conceito A para Nota 3 | | 1 | | 9% | | | |
| Total | | 11 | | 100% | | | |

Fonte: Elaborado pela PROPGPI, 2022.

- g) Foi lançado o Portal de Pesquisa, com 88 laboratórios e 23 núcleos cadastrados no mesmo. Dessa forma, foram centralizadas, num só *site*, as informações relativas ao conjunto de laboratórios da UNIRIO, com o intuito de melhor gerir diferentes programas e projetos institucionais, além de possibilitar o melhor gerenciamento de equipamentos multiusuários à disposição da Instituição. Por meio do Portal, laboratórios, projetos e Linhas de Pesquisa ganham visibilidade não só externa, mas também interna, permitindo transparência de dados e melhor visão institucional do parque científico e tecnológico que a UNIRIO alberga; permitindo maior interação entre pesquisadores da própria UNIRIO; facilitando parcerias acadêmicas interinstitucionais; e otimizando o uso de equipamentos por maior número de pesquisadores;
- h) No final de 2022, a PROPGPI iniciou, juntamente com a Engenharia, um levantamento institucional da infraestrutura dos laboratórios da Instituição, focado nos seguintes aspectos: estrutura física, elétrica, climatização e equipamentos. A primeira etapa contemplou o Instituto Biomédico (IB) e, em curto período de tempo, conseguiu avaliar 87% dos laboratórios que lá estão instalados, havendo a previsão de continuidade nos anos vindouros. Essa ação de levantamento da real situação dos laboratórios apontou problemas relacionados a espaços físicos, como metragem e infraestrutura inadequada para o correto funcionamento das atividades ali desenvolvidas. Adequações serão propostas, com vistas a viabilizar o funcionamento dos laboratórios em conformidade com normas, critérios técnicos e de segurança, bem como atender as boas práticas de engenharia.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) promoveu a III Jornada de Incentivo Acadêmico, no bojo da Semana de Integração Acadêmica que ocorre durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Na Jornada, o foco é a apresentação dos trabalhos dos bolsistas de Incentivo Acadêmico. A Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) é ofertada a discentes que apresentem até 1,5 salário mínimo e meio de renda *per capita*.

Apesar do retorno às atividades acadêmicas presenciais, a Jornada de Incentivo Acadêmico continuou no formato *on-line*. A decisão deveu-se às vantagens que o formato ofereceu: (a) maior participação do público; (b) apresentações gravadas e organizadas no *site* para posterior visualização; (c) ampla disseminação do material.

Os bolsistas de Incentivo Acadêmico realizaram apresentações em vídeo, nas quais eles falam sobre as atividades que desenvolvem no âmbito dos projetos dos quais participam. Como muitos discentes formavam equipes, houve 337 apresentações, envolvendo 230 discentes/bolsistas.

Os vídeos dos discentes/bolsistas estão disponíveis no Canal da PRAE no YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=3JX62ZHN5IE>.

Biblioteca Central (BC)

Durante o ano de 2022, as atividades *on-line* foram paulatinamente diminuindo em função do retorno das atividades presenciais. Essa transição encontra-se registrada em diversas ações das bibliotecas e em seus números e serviços, prevalecendo o retorno às atividades presenciais. Porém, as atividades de comunicação e interação com a comunidade externa, principalmente as desenvolvidas pela Biblioteca infantojuvenil, apresentou um aumento no número de seguidores na ordem de 50% no Facebook e 73% no YouTube em relação ao ano de 2021.

Tabela 2 – Quadro do acervo disponibilizado

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
| Total de Títulos de livros impressos ofertados | Acervo da UNIRIO | 57.218 |
| Total de volumes de livros impressos | Acervo da UNIRIO | 90.470 |
| Total de livros digitais (títulos) ofertados de propriedade da Universidade | Acervo da UNIRIO | 13.029 |
| Total de livros digitais ofertados na modalidade de acesso aberto e assinaturas de AO | Acesso aberto | 234.809 |

Fonte: Biblioteca Central.

Todas as atividades que dependiam da presença dos usuários nas bibliotecas, ainda em função da pandemia, se mostraram reduzidas. Assim, justificam-se a redução e o não alcance dos resultados numéricos de público atendido entre frequência 16.009 (33%) do programado, 4.314 (17%) das consultas, e 6.535 (24%) dos empréstimos.

Destacam-se as seguintes ações de divulgação do acervo e ações extras iniciadas durante a pandemia em 2020 e continuadas em 2022.

- a. Uso das redes sociais para a divulgação dos trabalhos depositados no Repositório Institucional **Hórus** (Facebook e Instagram) e para a divulgação das publicações dos docentes e pesquisadores da UNIRIO (Série Joia da Casa): 32 posts;
- b. Uso das redes sociais (Canal YouTube) para ofertar cursos e treinamentos; número de eventos: 72 treinamentos;
- c. Criação de estante virtual e Dicas de leitura para a divulgação do acervo de livros digitais; número de itens divulgados: 96 itens.

Todas essas atividades levaram a um número significativo de seguidores em redes sociais: **9.576 seguidores** (3.754 do Instagram; 3.751 do Facebook; e 2.071 do YouTube).

Tais ações foram importantes, pois elas sintetizam a missão da biblioteca em dar acesso a ferramentas e recursos que possibilitem uma educação orientada para o pleno desenvolvimento humano – tal qual a Declaração dos Direitos Humanos determina –, por meio da coleta, organização, tratamento técnico e disponibilização dos documentos e serviços necessários ao objetivo maior da Universidade: formar profissionais aptos a contribuir para o

desenvolvimento de nossa sociedade. Dessa forma, a UNIRIO colaborou para o atendimento do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 4 da Agenda 2030 da ONU.

O orçamento da Universidade, em 2022, contingenciado, como o dos anos anteriores (2020, 2021), não foi suficiente para a aquisição do material necessário para o desenvolvimento dos acervos.

Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Iniciativa Estratégica 1.1 – Preservar e fomentar a produção acadêmica –, Ação: Ampliar o envolvimento de docentes com pesquisa e produção acadêmica/técnica/científica.

A meta de aumentar em 5% o coeficiente de número de docentes com produção técnico-científica no ano, em relação a este número no ano anterior, foi superada, com aumento de 23% nesse coeficiente. Portanto, o valor de referência de 2021, indicando que 50% dos docentes do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) se envolveram com produção técnico-científica nesse ano, subiu, em 2022, para 61,5%. Objetivo Estratégico 2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.

Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

O Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP), por seus três Cursos, a saber: Direito, Administração Pública e Ciência Política, contribuiu enormemente para a produção e difusão do conhecimento em Ciência Política. Em 2022, foram mais de 500 produções acadêmicas, com destaque para as seguintes modalidades:

- ARTÍSTICO-CULTURAL – 2;
- BIBLIOGRÁFICA - ARTIGO EM JORNAL OU REVISTA – 95;
- BIBLIOGRÁFICA - ARTIGO EM PERIÓDICO – 39;
- BIBLIOGRÁFICA – LIVRO/CAPÍTULO DE LIVRO – 61;
- BIBLIOGRÁFICA - TRABALHO EM ANAIS – 16;
- OUTRAS – 6;
- TÉCNICA - APRESENTAÇÃO DE TRABALHO – 22;
- TÉCNICA - ORGANIZAÇÃO DE EVENTO – 10;
- TÉCNICA - PROGRAMA DE RÁDIO OU TV – 100;
- TÉCNICA - RELATÓRIO DE PESQUISA – 5;
- TÉCNICA - SERVIÇOS TÉCNICOS – 45;
- DISSERTAÇÕES DE MESTRADO – 14;
- MBA APROVADO PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PÚBLICAS;
- TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCCs) – 99;
- BOLSAS DE MONITORIA – 36;
- NÚMERO DE FORMANDOS – 63.

OE 2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

No ano de 2022, o fomento aos programas de ensino foi especialmente importante para o Objetivo Estratégico "FORMAR CIDADÃOS COM CONSCIÊNCIA HUMANISTA, CRÍTICA E REFLEXIVA, COMPROMETIDOS COM A SOCIEDADE E SUA TRANSFORMAÇÃO, QUALIFICADOS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL".

As 460 Bolsas destinadas ao programa de Monitoria auxiliaram não apenas os estudantes a se manterem na Universidade, mas principalmente os docentes nesse processo de busca de alternativas e estratégias de adaptação ao ensino remoto.

O Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação (PRADIG) é o programa que mais tem crescido no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e suas 50 Bolsas trouxeram aos estudantes a oportunidade de desenvolver atividades pertinentes à sua área, contribuindo significativamente para a sua formação.

As 20 Bolsas do Programa de Educação Tutorial (PET/UNIRIO) têm um papel fundamental, por ser o programa da PROGRAD que promove a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Com relação ao Programa de Tutoria Especial (PROTES), as 30 Bolsas buscam reduzir os números de retenção e evasão, por intermédio de cursos de nivelamento, tutorias em disciplinas e projetos de auxílio a estudantes com deficiência.

O Programa de Acompanhamento de Egressos mereceu especial atenção no ano de 2022. Começou a ser desenvolvido um Portal de Egressos (com lançamento no início de 2023), que contém um formulário de avaliação a ser preenchido pelos egressos da Universidade. O Portal facilita a comunicação, pois permite a utilização de grupos de *e-mails* a partir dos dados do Sistema de Informações para o Ensino (SIE), além de produzir relatórios de forma mais eficiente. Paralelamente, foi lançada uma página no plone com informações importantes aos egressos (www.unirio.br/egressos).

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

No âmbito da Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, houve o aumento de cotas de Bolsas de Iniciação Científica, de Inovação Tecnológica e de Ensino Médio; a consolidação do Programas de Iniciação Científica da modalidade de Ações afirmativas; e a ampliação do quantitativo de alunos matriculados nos Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*. Em 2022, foram 1.576 alunos no Mestrado e 991 no Doutorado. Em 2021, eram 788 no Mestrado e 301 no Doutorado.

Dois Programas com foco na pesquisa merecem destaque:

- a) Programa de Iniciação Científica (IC-UNIRIO) e Iniciação Científica Ações Afirmativas: valores aplicados: R\$ 1.524.800,00; Resultados e impactos: identificação e suporte de discentes para atividades de pesquisa, formação de recursos humanos na área de pesquisa, aumento da produção científica, ampliação da qualificação de discente para os Programas de Pós-Graduação, consolidação das Linhas de Pesquisa e da política institucional de pesquisa, geração de novos conhecimentos voltados às transformações da sociedade; e
- b) Programa de incentivo à incorporação de pesquisadores de excelência aos Programas de Pós-Graduação - Edital de Professor Visitante: valores aplicados: R\$ 2.650.661,50; Resultados e impactos: ampliação da rede de cooperação entre pesquisadores e centros de excelência nacionais e internacionais, fortalecendo as redes de pesquisa, ampliando a qualidade das orientações de Teses e Dissertações e fortalecendo a formação dos alunos.

Em consequência dessas ações no âmbito da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI), destacam-se os seguintes resultados:

- 1) Consolidação e ampliação do Programa de Iniciação Científica, criado em 2020, voltado para Ações Afirmativas: houve progresso em relação à meta prevista no planejamento inicial, com a ampliação do programa de suporte às atividades de pesquisa; o forte impacto do indicador Inclusão Social que essa ação permite se faz no suporte de complementação das políticas internas de inclusão e manutenção dos alunos que ingressam e que pertencem a grupos sociais tradicionalmente discriminados, soma-se a esse fato o aumento do quantitativo de Bolsas do Programa concedidas pelo CNPq: antes, havia apenas uma cota, atualmente, foram acrescentadas três cotas;
- 2) Consolidação do Programa de Iniciação Científica: neste ano, foi enviado relatório e solicitação institucional dos últimos dois anos do Programa para o CNPq. Houve ampliação do número de cotas de Bolsas aportadas pelo CNPq ao Programa, num total de nove, assim, atualmente, a Universidade conta com 109 Bolsas do CNPq.; ocorreu progressão em relação à meta de incentivo à Iniciação Científica pelo aumento de 9% de Bolsas do CNPq em relação ao ano anterior; houve a criação de programa de Bolsas de inovação institucional, desse modo, foram realocadas oito cotas do Programa IC-UNIRIO para o novo Programa IC-Inovação; o impacto do indicador Número de estudantes em Iniciação Científica provoca melhor formação dos estudantes de Graduação pela maior participação destes nos projetos de pesquisa e de inovação;
- 3) Ampliação da quantidade de alunos matriculados em Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*: houve progressão em relação à meta inicialmente prevista, com 25% de aumento da quantidade de estudantes matriculados no Mestrado e no Doutorado; o impacto do indicador Quantidade de alunos matriculados na Pós-Graduação *stricto sensu* ocorre na relação positiva de alunos formados e qualificados pela UNIRIO, provocando aumento do percentual da população brasileira qualificada.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) estabeleceu, no novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026, para o ano de 2022, em relação ao Objetivo Estratégico em pauta, as seguintes Iniciativas Estratégicas:

- (a) Combater a evasão de alunos durante os Cursos de Graduação, com ações que visem a diminuir as suas causas;
- (b) Promover e implementar políticas de inclusão, Ações Afirmativas e diversidade.

No âmbito da Iniciativa Estratégica (a), a Prae focalizou a manutenção das Bolsas e auxílios, com a majoração de dois auxílios; a manutenção do valor de R\$ 3,00 para a refeição do discente de Graduação presencial; e o redimensionamento dos Apoios Pedagógico e Psicológico, considerando as experiências positivas com o período remoto.

Essas ações têm como base o entendimento de que a permanência passa, também, pelas condições socioeconômicas e psicológicas.

Cabe lembrar que todas as Bolsas e auxílios financeiros concedidos pela PRAE são sustentados por verba do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) ([Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#)).

Nesse sentido, em 2021, houve:

- a) a majoração do Auxílio-Alimentação para R\$ 250,00;
- b) a majoração do Auxílio-Moradia para R\$ 500,00.

No que diz respeito à Iniciativa Estratégica (b), a PRAE entende que o ambiente universitário deve apresentar condições ideais de acolhimento dos discentes, de modo que eles se sintam integrados à cultura universitária. Desse modo, estão planejadas ações de combate às diferentes formas de assédio, de racismo, de LGBTfobia e de violência de gênero, física e virtual. Em síntese, todas as manifestações que podem tornar o ambiente hostil à convivência sadia entre os atores institucionais.

Ao final de 2022, o primeiro passo foi dado com a criação do Grupo de Trabalho de Políticas de Ações Afirmativas (Portaria GR nº 474, de 9 de setembro de 2022), sob a coordenação da PRAE, com as seguintes finalidades:

- avaliar os impactos das Ações Afirmativas adotadas na UNIRIO;
- refletir sobre as Ações Afirmativas em perspectiva comparada, considerando as demais;
- propostas inovadoras já desenvolvidas na UNIRIO;
- promover mecanismos de acompanhamento e análise do ciclo ingresso;
- permanência-conclusão dos alunos cotistas;
- acompanhar as Ações Afirmativas orientadas para a permanência;
- propor políticas de Ações Afirmativas institucionais;

- condensar e sistematizar as informações sobre as Ações Afirmativas produzidas pela UNIRIO;
- promover campanhas de sensibilização para a comunidade interna sobre as questões que envolvem os grupos sub-representados, subalternizados e discriminados.

O documento final do Grupo de Trabalho vai embasar as ações necessárias à implementação da Política de Ação Afirmativa.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

Foi desenvolvido o Portal do Egresso da UNIRIO, que permitiu consolidar o Programa de Acompanhamento e Interação com os Egressos.

Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Iniciativa Estratégica 2.7 – Fomentar ações visando à formação e à qualificação de professores para a Educação Básica –, Ação: Manter ou aprimorar projetos envolvendo professores da Educação Básica.

A meta de manter o número de projetos do ano anterior envolvendo docentes atuantes na Educação Básica, num total de sete projetos em 2021, foi superada com o aumento deste quantitativo para oito projetos em 2022. Todos esses projetos estão ligados à Escola de Matemática (EMAT), que oferta os Cursos de Licenciatura em Matemática presencial e a distância.

Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

No âmbito da Pós-Graduação, o Centro de Ciências Políticas e Jurídicas (CCJP) visa a ser reconhecido como centro de referência na produção e difusão de conhecimento científico em Direito e Ciência Política, sempre atento às transformações da sociedade e à transparência organizacional. Dentre os seus princípios norteadores, ressaltam-se, notadamente: 1) a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; 2) o pluralismo teórico-metodológico; 3) a interdisciplinaridade do conhecimento; e 4) a inserção regional, nacional e internacional.

O Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD) e o Programa de Pós-Graduação em Ciência Política (PPGCP) têm como proposta acadêmica uma perspectiva de articulação entre as abordagens teóricas e metodológicas necessárias à compreensão dos fenômenos políticos relacionados às temáticas das questões democráticas, do comportamento político, das políticas públicas, das instituições e dos estudos internacionais. Os objetivos empíricos de investigação têm como eixo estruturante as relações entre atores e instituições políticas, considerando suas intenções, estratégias e ações que resultam nos fenômenos políticos, em âmbitos local, nacional e internacional. Busca-se compreender as dinâmicas de representação e a participação política

em suas diversas dimensões, incluindo as ideologias políticas, a partir da análise de dispositivos de resolução de conflitos e sua influência sobre o comportamento político, as políticas públicas e as relações institucionais tanto nacionais quanto internacionais.

Nesse sentido, a Área de Concentração “Estudos Democráticos: Atores, Instituições e Política Mundial” desdobra-se em três Linhas de Pesquisa: (1) Comportamento Político e Eleitoral; (2) Políticas Públicas e Instituições; e (3) Relações Internacionais e Política Mundial. A Área de Concentração e suas Linhas de Pesquisa expressam o perfil do corpo docente, predominantemente marcado pela formação na área de Ciência Política e Relações Internacionais, e traduzem as experiências acumuladas de pesquisa, ensino e extensão dos professores que resultaram em suas trajetórias de produção científica.

Convém mencionar que ambos os Mestrados conseguiram aumentar a sua nota de 3 para 4 e submeteram o pedido de abertura do seu Programa de Doutorado. Desse modo, ampliará ainda a mais a sua capacidade de formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva.

Quanto aos Cursos de Graduação, todos os três Cursos continuam com notas excelentes no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) e avaliações nota 4 no MEC; sobre o Curso de Direito, ele acaba de receber novamente o Selo de Recomendação da OAB Nacional, como um dos melhores Curso de Direito do País, em função dos resultados no Exame da Ordem.

Os alunos do CCJP são disputados no mercado pelas melhores empresas privadas tanto da administração de empresas quanto dos escritórios jurídicos, bem como se destacam no assessoramento de parlamentares municipais e estaduais, refletindo os resultados benéficos de uma educação com ênfase na formação pelo desenvolvimento de competências, por princípios, de caráter interdisciplinar, fomentada por temáticas transversais, bem como pela articulação entre teoria e prática na formação acadêmico-profissional, por meio de metodologias ativas e estágios voltados para a concepção de uma escola cidadã em suas diferentes práticas, educando para a cidadania ativa e solidária.

OE 3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

Destacam-se a ampliação de **mídias eletrônicas** já utilizadas com a divulgação massiva das atividades e a realização de palestras e *webnários* de pesquisa, bem como da produção intelectual dos Programas de Pós-Graduação ofertados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI), para o público externo, garantindo acesso 24 horas, todos os dias, pelo Portal de Periódicos da UNIRIO. Nesse sentido, houve ampliação do número de periódicos científicos editorados pelos Programas de Pós-Graduação, com destaque para a

Revista Eletrônica de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde - ISSN: 2675-4932 (cooperação técnica entre a SMS/RJ e o PPGENFBIO) e a *Revista Direito das Políticas Públicas* - ISSN: 2675-1143 (editorada pelo Programa de Pós-Graduação em Direito). Embora não sejam publicações diretamente destinadas ao público em geral, o fato de serem eletrônicas e de acesso livre permite ampla divulgação do que é produzido na Universidade.

Foi consolidada a participação de redes sociais da Diretoria de Pesquisa, e o indicador Visibilidade das ações da UNIRIO na área de pesquisa permite identificar o alcance das ações dirigidas à população leiga. As atividades realizadas nessa ação apresentaram 55 mil visualizações e 2.300 mil horas de exibição de vídeos nas redes sociais.

Com relação à ampliação do número de eventos realizados, houve uma progressão em relação à meta originalmente prevista devido ao aumento de 30% em relação ao ano anterior. O impacto do indicador Número de eventos realizados permite criar maior visibilidade dos projetos de pesquisa da UNIRIO para a sociedade, estimulando a participação de vários docentes vinculados à pesquisa e à Pós-Graduação em várias dessas atividades remotas, com 17,1 mil visualizações no ano de 2022, com pico de 2.981 visualizações na abertura da Semana de Integração Acadêmica (SIA) e da Jornada de Iniciação Científica (JIC). Atualmente, há 2.268 inscritos no canal do YouTube e 2.914 seguidores no Instagram. Ressalta-se que, provavelmente em razão da pandemia, houve uma diminuição significativa do quantitativo de concluintes. A diminuição foi da ordem de aproximadamente 50% na titulação de doutores e de aproximadamente 34% na titulação de mestres.

Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Iniciativa Estratégica 3.2 – Fomentar programas, projetos e cursos de extensão –, Ação: Estimular a criação e a manutenção de eventos de Extensão.

A meta de realizar um evento de Extensão em 2022 foi superada em 700%, com a realização de sete eventos de Extensão no mesmo ano. Foram quatro eventos ligados à Escola de Matemática (EMAT) e três eventos ligados à Escola de Engenharia de Produção (EEP).

Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

No ano de 2022, pode-se viabilizar a proposta de conceber a atividade de Extensão como um meio de prestação de serviços à comunidade, e, em decorrência, a sua integração com o ensino e a pesquisa, viabilizando, dessa forma, a relação transformadora entre a Instituição e a sociedade.

Projetos de Extensão do Curso de Ciência Política:

- Programa Ciência Política nas escolas;
- Empresa Júnior POTENTIA, do Curso de Ciência Política.

Projetos de Extensão da Escola de Ciência Jurídica (ECJ):

- O Núcleo de Prática Jurídica (NPJur) da ECJ é um lugar, no qual os Direitos Humanos encontram as possibilidades de efetividade tanto pela prática processual judiciária, administrativa e mediação como pela pesquisa;
- As Ligas Acadêmicas: de Finanças (ADM), de Ciências Criminais (LACCRIM), de Direito e História (LADIH), de Direito Internacional (LADIN) e de Direito e Literatura (LADIL);
- Projeto de Extensão Direito e Cinema em parceria com a Justiça Federal do Rio de Janeiro;
- Projeto Pílulas de Direitos Humanos, em parceria com a Secretaria Estadual de Ação Social;
- Projeto de Extensão Observatório de Desenvolvimento Econômico e Social da Baixada Fluminense;
- Projeto de Extensão Observatório Fluminense de Políticas Públicas sobre Educação na Baixada Fluminense;
- Projeto de Extensão Impactos COVID-19 - Comunidades do Rio de Janeiro.

Projetos de Extensão do Curso de Administração Pública:

- Empresa Júnior do Curso de Administração Pública - Límia Consultoria - Empresa Júnior de Gestão de Negócios;
- Projeto Multifoco Recolocação profissional.

Projeto Painel de Trânsito - Observatório dos dados do trânsito.

Biblioteca Central (BC)

3.3 Criação de exposição para divulgação de ações culturais de extensão:

- Foi realizada, em parceria com as Escolas de Enfermagem e Museologia, a exposição digital Bicentenário da Independência do Brasil e Centenário da Semana de Arte Moderna. Projeto apoiado pela FAPERJ;
- Atividades da Biblioteca Infantojuvenil (BIJU), em suas ações de incentivo ao hábito de leitura:
 - Contação de Histórias - A Hora do Conto: **35 encontros presenciais** (informação referente ao 2º semestre de 2022).

Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

Em 2022, a Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO) buscou contribuir para o alcance dos Objetivos Estratégicos traçados para a UNIRIO. No que se refere ao Objetivo Estratégico 3 – Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição –, destaca-se a ação referente ao fortalecimento da divulgação, interna e externa, de conteúdos relacionados à cultura, arte, ciência e tecnologia. Nesse sentido, a COMSO produziu mais de 200 conteúdos para a difusão específica desses temas, entre notícias publicadas no *site*, edições do informativo eletrônico *Em Foco* e *releases* enviados para veículos de mídia.

As redes sociais também contribuíram para a divulgação dessas temáticas, com mais de 900 postagens, no ano, nas redes oficiais do Twitter e Instagram. É possível ressaltar ainda a manutenção e a atualização das páginas Ciência na UNIRIO, que reúne informações sobre pesquisas e atividades científicas, acadêmicas e extensionistas desenvolvidas na Universidade, e UNIRIO na Mídia, com destaques da UNIRIO publicados em veículos de mídia impressa, digital e audiovisual.

OE 4. Garantir a transparência organizacional.

Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

No que se refere ao Objetivo Estratégico 4 – Garantir a transparência organizacional –, a COMSO desenvolveu, em 2022, algumas ações voltadas a esse fim. Em uma delas, realizada junto com a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), foram prestadas orientações e apoio para a reformulação da página Portal do Aluno, uma das mais acessadas dentro do Portal UNIRIO, conforme dados de análise de tráfego.

Foram implementadas melhorias na parte visual do *site*, com benefícios para a navegação dos usuários, e incluídas seções com informações de interesse dos estudantes, baseadas em pesquisas sobre os assuntos mais procurados na busca interna do Portal UNIRIO e em plataforma de busca externa. Também foram inseridas seções de notícias atualizadas das pró-reitorias de Graduação, Assuntos Estudantis, Pós-Graduação, Extensão e Cultura e da Biblioteca, oferecendo maior visibilidade às informações publicadas nas páginas de cada Unidade.

Ainda com foco na transparência organizacional (OE4), a COMSO realizou, em 2022, uma pesquisa interna sobre os canais de comunicação mantidos pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da UNIRIO. O objetivo foi levantar dados para completar um mapeamento desses canais, realizado pela Unidade de forma contínua, e divulgá-los para a comunidade interna e externa.

Foram reunidos cerca de 140 canais ativos, entre redes sociais, seções de notícias nos *sites* internos, informativos digitais ou impressos e boletins enviados por *e-mail*. O resultado, com *links* para os respectivos canais, está disponível no Infográfico Canais de Comunicação UNIRIO.

Auditoria Interna (AUDIN)

O setor de Auditoria Interna (AUDIN) promove a transparência das informações institucionais para a sociedade por meio da publicação, no seu *site*, do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT), principal documento de reporte dos resultados dos trabalhos desenvolvidos pela Unidade durante o exercício a que se refere, e do Plano Anual de Auditoria (PAINT), instrumento de planejamento dos trabalhos prioritários a serem realizados pela AUDIN no exercício objeto do Plano.

A publicação do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT) e do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) se apresenta como uma importante ação de promoção da transparência da AUDIN, permitindo aos usuários do serviço público conhecer o planejamento, as atividades e os resultados do trabalho realizado pela Unidade.

Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO)

Em 2022, assim como nos anos anteriores, a Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO) dedicou-se a ações relacionadas ao Objetivo Estratégico 4 – Garantir a transparência organizacional –, no que se refere à Transparência Ativa. O principal resultado alcançado foi o cumprimento inédito, no Painel Lei de Acesso à Informação, de 100% dos itens de transparência de informações na internet referentes à UNIRIO. Com isso, em novembro de 2022, a Universidade passou a ocupar, junto com outros 54 órgãos federais, o primeiro lugar no *ranking* de Transparência Ativa dos órgãos do Poder Executivo.

Durante o ano, foram desenvolvidas também ações de fomento a boas práticas de transparência na divulgação das informações institucionais. Entre elas, a orientação a Unidades Acadêmicas e Administrativas sobre a necessidade de atualização de conteúdos em seus *sites* e o envio, em parceria com a Coordenação de Comunicação Social (COMSO), de informações para o público interno sobre Transparência e Integridade.

No mês de dezembro de 2022, foi emitida a Portaria nº 708, de 13 de dezembro de 2022, que designou para a Autoridade de Monitoramento da LAI na UNIRIO as atribuições referentes à Transparência Organizacional na Universidade.

Diretoria de Orçamento (DORC)

Divulgação de informações sobre o orçamento no Portal UNIRIO. Disponível em: <<http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2022-atualizado-em-07-01-2022>>.

Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

Divulgação de editais que promovem o chamamento de estudantes para a obtenção de bolsas, com vistas à qualificação dos mesmos.

OE 6. Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.

Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

Estabelecimento de acordos de cooperação com instituições públicas e privadas estrangeiras.

OE 7. Promover melhorias no processo organizacional.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) alterou o seu Regulamento Interno para atendimento às novas atribuições que são determinadas pela Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Economia, que regulamenta as áreas de Tecnologia da Informação (TI) dos órgãos da esfera do Governo Federal.

OE 8. Promover melhorias no processo organizacional.

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

As três ações de maior relevância da Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI) para os objetivos institucionais do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) são vinculadas ao Objetivo Estratégico 8:

- 1) No escopo da revisão do marco regulatório da Universidade, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) atuou na elaboração de três planos estratégicos e táticos.

Primeiramente, houve a elaboração, de novembro de 2021 a julho de 2022, do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) 2022-2026, com a coordenação do processo pela PROPLAN, que preside o Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI), formado por 22 dirigentes de Macrounidades e comissões/comitês permanentes de nível estratégico da Universidade, que atuaram de modo integrado nas fases seguintes.

O PGERCI é um instrumento que detalha o processo de Gestão de Riscos da UNIRIO, em conformidade com a sua respectiva Política de Gestão de Riscos, com as bases conceituais tanto nacionais quanto internacionais, com a legislação pertinente à temática em tela e com as ferramentas de Gestão de Riscos aplicadas à Administração Pública. Sua finalidade é orientar o planejamento estratégico definido no PDI, a partir de um processo contínuo de práticas destinadas a identificar, analisar, avaliar, priorizar, tratar e monitorar riscos positivos ou negativos, capazes de afetar os objetivos, as iniciativas e as ações voltadas para o cumprimento da missão institucional, nos diferentes níveis organizacionais da Universidade. Desse processo, houve, como produtos, a criação de uma página de gestão de riscos, a atualização dos membros do CPEGECI, a atualização da Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, a definição detalhada da estrutura de gestão de riscos, a elaboração do Regulamento Interno do CPEGECI e a elaboração da Cartilha Gestão de Riscos na UNIRIO. Os trabalhos de elaboração finalizaram com a publicação da Resolução nº 5.589, de 23 de agosto de 2022.

Em segundo lugar, a PROPLAN também coordenou, de junho a setembro de 2022, a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2022-2027, na qualidade de presidente do Comitê de Governança Digital (CGD).

O PDTIC evidencia o planejamento estratégico e tático de Tecnologia da Informação (TI) da UNIRIO, a partir das diretrizes definidas no PDI 2022-2026, detalhando o conjunto das ações, dos projetos e dos programas de tal área, ao apresentar estratégias – e ao desenvolver planos de ações para operacionalizá-las – que tenham como foco o direcionamento eficiente de esforços e de recursos para a consecução eficaz e efetiva das metas delineadas. Sua execução, conforme pactuado no Plano, deve possibilitar o uso efetivo dos recursos empreendidos, minimizando o desperdício, garantindo a aplicação dos recursos orçamentários nas prioridades levantadas e melhorando a gestão de pessoas de TIC, sempre com atenção à Gestão dos Riscos mapeados e dos seus respectivos Controles Internos implementados.

Por fim, o Plano de Transformação Digital (PTD), como exigência da Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Economia, sob a coordenação da PROPLAN, foi atualizado a partir de outubro de 2022.

O Plano de Transformação Digital (PTD), para o ano de 2023, é um instrumento de planejamento tático que busca refletir todos os esforços de transformação digital da Universidade, reunidos em ações de transformação digital, em unificação de canais e plataformas digitais e em interoperabilidade de sistemas. Fundamentado no Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, objetiva direcionar as ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a transformação digital da Universidade, buscando, sobremaneira, ampliar a oferta de serviços digitais de forma mais eficiente, acessível e ágil à comunidade acadêmica e à sociedade, bem como aumentar a transparência das atividades e das ações acadêmicas e administrativas, que são desenvolvidas na Instituição.

- 2) A COPLADI, durante o ano de 2022, elaborou Instruções Normativas, com vistas a melhorar a estrutura organizacional da Universidade. Em uma delas, estabelece que o documento, em que consta a Estrutura Organizacional da UNIRIO, deve ser atualizado quinzenalmente nas plataformas da PROPLAN, com as atualizações tendo por base as publicações do Boletim Interno da Universidade.

Em outra Instrução Normativa, estabelece regras para a criação e a regularização de Núcleos Administrativos na Estrutura Organizacional Formal da UNIRIO. Detalha a importância desses Núcleos e especifica a documentação necessária para sua implementação. Também estabelece que os Núcleos Administrativos que já existem precisarão se recredenciar, seguindo as normas atuais descritas no documento.

- 3) Em 2022, a COPLADI realizou o estudo **“Levantamento sobre a necessidade de cargos comissionados na composição da estrutura organizacional da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO”** que analisa os cargos comissionados que a Universidade atualmente possui, mostra sua distribuição dentro da

Instituição, aponta as funções que necessitam de cargos comissionados, mas não os têm disponíveis, e, por fim, realiza uma breve comparação com outras universidades.

Esse estudo foi realizado para dar suporte ao pedido da UNIRIO por mais cargos comissionados, necessários para o bom funcionamento da Instituição.

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Diploma Digital

O Diploma Digital é o documento com existência, emissão e armazenamento integralmente digitais. Sua implantação, na UNIRIO, aconteceu por meio da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), com o auxílio imprescindível da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC).

O Diploma Digital para a Graduação foi implantado a partir de setembro de 2022.

Auditoria Interna (AUDIN)

A Auditoria Interna (AUDIN) realizou a atualização do seu Regimento Interno (Resolução SCS nº 5.495, de 22 de fevereiro de 2022), que foi apresentado aos Conselho Universitário (CONSUNI) e aprovado pelos mesmo em sessão extraordinária remota realizada no dia 22 de fevereiro de 2022. Tal ação tem fundamental importância para a segurança nos processos internos e para a conformidade e confiabilidade dos trabalhos produzidos pela AUDIN.

Também foi implementado, pela AUDIN, o seu Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (Resolução SCS nº 5.497, de 22 de fevereiro de 2022), que tem por objetivo estabelecer atividades de caráter permanente destinadas a avaliar a qualidade, a produzir informações gerenciais e a promover a melhoria contínua da atividade de auditoria interna da Universidade.

A AUDIN também tem realizado melhorias contínuas no seu *site*, com a atualização e a publicação do mapeamento dos seus principais processos de trabalho.

Arquivo Central (AC)

Ação 1: Supervisão das atividades de gestão de documentos

Resultados alcançados:

- 7 visitas técnicas realizadas nas Unidades Acadêmicas e Administrativas;
- 7 intervenções arquivísticas realizadas nas Unidades Acadêmicas e Administrativas;
- 12 reuniões de trabalho com a equipe;
- 10 transferências e recolhimentos de documentos;

- 259 atendimentos realizados aos pedidos de acesso a documentos e informações;
- 168,9 metros lineares de massa documental organizada e tratada no Arquivo Central e UAPS.

Ação 2: Aperfeiçoamento dos servidores nos procedimentos de gestão de documentos eletrônicos

Resultados alcançados:

- 12 treinamentos sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) nos setores administrativos e acadêmicos da UNIRIO;
- Publicação de manuais do SEI Usuário interno. Versão 1.0. Disponível em: <http://www.unirio.br/arquivocentral/UsuriocomumManualdeusodoSEI.pdf>;
- Publicação de manuais do SEI Protocolo. Versão 1.0. Disponível em: <http://www.unirio.br/arquivocentral/ProtocolizadorManualdeusodoSEIProtocolo.pdf>;
- Elaboração das Diretrizes para envio e armazenamento de Teses e Dissertações em ambiente eletrônico (publicação pendente).

OE 9. Melhorar condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão.

Biblioteca Central (BC)

Destacam-se as seguintes ações:

- a. Monitoramento de crescimento do acervo: registro de curva ascendente na ampliação do acervo bibliográfico (livros), mesmo não sendo adquirido por compra (verba UNIRIO) de nenhum título em papel ou digital;
- b. Foram adquiridos 317 títulos e 599 volumes com verba da FAPERJ - Edital 44/2021 - Programa Apoio à Atualização e Manutenção de Acervos nas Instituições de Ensino Superior e Pesquisa;
- c. Retorno à inclusão de obras adquiridas por doação, em destaque, os livros recebidos da antiga Universidade Gama Filho (596 títulos e 887 volumes):

Tabela 3 – Série Histórica de Livros e e-Books

| Livros / e-book | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Total | 55.209 | 56.099 | 58.876 | 61.291 | 70.247 |

Fonte: Elaborado pela Biblioteca Central, 2022.

- d. Ampliação dos recursos de informação da Biblioteca Digital: acesso a títulos em *Open Acess* e domínio público, número de títulos incluídos: 1.111, perfazendo um total de 3.666 títulos;

- e. Finalização do Projeto de Catalogação Retrospectiva dos livros do acervo das Bibliotecas da UNIRIO (RECON) (2012/2022);
- f. Participação na Rede de Bibliotecas de la Red Macrouiversidades de América Latina y el Caribe internacional (<https://bibmacro.dgb.unam.mx/index.php>), rede que reúne 37 instituições universitárias e disponibiliza catálogos e acervos bibliográficos de diversas áreas de conhecimento.

OE 10. Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Ao mencionar os resultados alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as prioridades da Gestão da UNIRIO no ano de 2022 e início de 2023, não há como deixar de destacar que a Universidade ainda se encontra em um momento de ressaca da pandemia de COVID-19. O modelo de trabalho conhecido até então sofreu uma transformação que não se limitou ao período vivido durante a pandemia, e permanece até os dias de hoje com as devidas adaptações correntes.

Dentro deste cenário ainda recente, o começo da implementação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) facilitará a implementação do teletrabalho e do modelo híbrido que já é realidade em muitas instituições, seguindo a Universidade na união de esforços em busca do aprimoramento dos processos necessários para atingir a excelência na prestação de seus serviços.

Para além das transformações de modelo de trabalho citadas, a UNIRIO continua as adequações estruturais que começaram a ser implementadas no ano de 2021, com vistas ao retorno presencial dos discentes, docentes e técnico-administrativos. Foram e ainda seguem sendo feitas atividades para finalizar reformas prediais e nos quadros de instalações elétricas e hidráulicas em todos os *campi*, bem como contratações e aquisições para o melhor atendimento às demandas de todo corpo universitário.

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) dispendeu esforços, a fim de melhorar as condições de trabalho dos servidores docentes e técnico-administrativos e também de funcionários terceirizados, adequando e otimizando os espaços físicos, com o objetivo de garantir uma boa performance das funções institucionais, acadêmicas e administrativas.

Dentre as ações que possibilitaram a melhoria e o aperfeiçoamento das condições de trabalho, destacam-se:

- 1) Reformas gerais e restaurações gerais de espaços dos *campi* (blocos, fachadas internas e externas, abertura de circulações, salas, banheiros, portas, janelas, entre outras);
- 2) Manutenção de aparelhos de climatização e exaustão do Restaurante-Escola;

- 3) Manutenção preventiva e corretiva de elevadores;
- 4) Realização de leilão para liberação de espaço físico ocupado por bens móveis inservíveis (veículos);
- 5) Aquisição e distribuição de aparelhos de ar-condicionado (split e janela);
- 6) Implantação e funcionamento do sistema de energia elétrica sustentável do tipo fotovoltaica;
- 7) Recebimento de equipamentos e materiais doados pela Superintendência da Polícia Federal;
- 8) Contratação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS); e
- 9) Elaboração de Manual de Organização de Materiais Armazenados e Política de Saúde do Trabalhador como medidas de preservação da Comunidade Acadêmica e do Patrimônio Público, realizadas pelo Grupo de Trabalho de Gestão da Segurança contra Incêndio e Pânico.

OE 11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.

Arquivo Central (AC)

- 4 arquivistas com Doutorado concluído na equipe do Arquivo Central (Fabiana, Isabela, Thayane e Paulina);
- 3 arquivistas cursando Doutorado na equipe do Arquivo Central (Patrícia, Natasha e Priscila);
- 3 arquivistas cursando Mestrado na equipe do Arquivo Central (Jacqueline, Paula e Alice).

Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

O Arquivo Central colaborou com a capacitação de uma das servidoras lotadas na Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI).

OE 12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Ao longo do ano, a Coordenação de Engenharia conduziu, monitorou, acompanhou, fiscalizou e propriamente executou os seguintes projetos de otimização da infraestrutura física da Universidade:

- Providências administrativas, com vistas ao fomento da conclusão da obra do prédio novo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), ainda no mesmo projeto serão instalados quatro elevadores sociais;
- Obra de recuperação emergencial das fachadas e cobertura do prédio do Centro de Letras e Artes (CLA), e reforço estrutural do mezanino de seu Bloco V;
- Contratação de Empresa especializada para a realização de obra de pavimentação no espaço lateral do Restaurante-Escola, a fim de facilitar o acesso ao local e reduzir o risco sanitário causado pelo acúmulo de água próximo às cisternas, devido às fortes chuvas;
- Obras de reparos no telhado da Biblioteca Central, com a finalidade de reduzir bolsas de umidade e infiltrações na cobertura da Unidade;
- Instalação das usinas fotovoltaicas, a fim de gerar energia elétrica e reduzir o consumo;
- Reformas e restauro parcial no Bloco A do prédio do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP);
- Realização da substituição de esquadrias do prédio da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP) juntamente com obras de adaptação e acessibilidade;
- Reparo na caixa de corrida do elevador da Diretoria Financeira;
- Intervenção nas instalações elétricas do Instituto de Biociências (IBIO), a fim de mitigar riscos de sobrecarga elétrica e incêndios;
- Reparos no reservatório de água do Instituto Biomédico (IB), salvaguardando a salubridade do ambiente;
- Execução de reforma de revestimento acústico em estúdio musical do Instituto Villa-Lobos (IVL).

Em virtude do exposto, destaca-se que a Coordenação de Engenharia segue comprometida em atender às necessidades da Universidade e em trabalhar em conjunto com a Pró-Reitoria de Administração (PROAD), para responder às demandas internas, concentrada em elaborar e desenvolver projetos e estudos, com vistas ao atingimento dos Objetivos Estratégicos estabelecidos.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

Dentre os Objetivos Estratégicos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026, destaca-se o fortalecimento e aprimoramento da política de qualificação e capacitação dos servidores docentes e técnico-administrativos.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) realizou, pela primeira vez, ações de desenvolvimento direcionadas especialmente para servidores docentes e técnico-administrativos, que atuam como gestores em quaisquer níveis hierárquicos. Assim, o público-alvo foram todos os Gestores da UNIRIO que exercem Cargo de Direção, Função Gratificada e de Coordenação de Curso, bem como seus respectivos substitutos.

A Trilha de Desenvolvimento de Gestores foi formada por sete módulos que abordaram temas, como Gestão e Liderança; Inteligência Emocional e Comunicação Não Violenta; Negociação, Gestão de Conflitos e Gestão de Desempenho; Análise e Melhoria de Processos;

Gestão por Competências e Desenvolvimento de Equipes; Comunicação Assertiva e *Feedback*, e ainda houve um módulo sobre a PROGEPE.

OE 13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

O Portal do Candidato foi criado para atender à emergência sanitária decorrente da epidemia do vírus SARS-CoV-2. Após a cessação da situação emergencial, o Portal foi mantido e melhorado. Com isso, houve agilidade na matrícula e atendimento à demanda de não gerar documentos em papel: os documentos digitalizados são enviados às Coordenações. Estes documentos compõem a pasta do aluno e serão utilizados, de forma digital, no momento da diplomação.

Essa ação está inserida na Iniciativa Estratégica 13.1 – Implantar serviços informatizados compatíveis com as demandas administrativas e acadêmicas –, que se encontra inserida no Objetivo Estratégico 13 – Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação –.

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)

Quadro 8 – Acompanhamento de Ações CPPD

| CPPD - Ano Base 2022 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ações CPPD | Resultados Alcançados | Vinculação aos Objetivos Institucionais e Estratégicos (PDI 2022-2026) da UNIRIO |
| Planejamento e organização dos trabalhos da Comissão de forma coletiva; análise das solicitações docentes com base nas normativas vigentes; diálogo permanente com a PROGEPE. | Conduta ética e democrática no planejamento e execução dos trabalhos da comissão. | Atende aos Princípios Institucionais: conduta ética, democracia e participação, interdisciplinaridade do conhecimento, excelência, natureza pública, sustentabilidade. Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 4) Garantir o fortalecimento da transparência organizacional; 9) Promover melhorias no processo organizacional. |
| Divulgação das informações dos trabalhos da Comissão e acerca dos temas trabalhados por esta no site da Universidade; análise das solicitações docentes com base nas normativas vigentes. | Ações de transparência, responsabilidade com o bem público e probidade administrativa. | Atende aos Princípios Institucionais e agrega valores como transparência, justiça social, responsabilidade com o bem público, probidade administrativa, e corresponsabilidade. Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 4) Garantir o fortalecimento da transparência organizacional; 9) Promover melhorias no processo organizacional. |
| Análise das solicitações docentes com base nas normativas vigentes, amplamente divulgadas nos sites da CPPD e da PROGEPE; Check-list disponível no site da CPPD com instrução para composição de cada tipo de | Princípios de justiça e igualdade nos processos de gestão. | Atende aos Princípios Institucionais. Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 4) Garantir o fortalecimento da transparência organizacional; |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| processo/solicitação docente. | | 9) Promover melhorias no processo organizacional. |
| A própria CPPD atualiza, de forma ativa, o site institucional. | Fortalecimento da imagem da Comissão, e da transparência ativa das informações institucionais, de responsabilidade da Comissão. | Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 4) Garantir o fortalecimento da transparência organizacional. |
| Aperfeiçoamento constante da gestão dos fluxos e análises dos processos de solicitações docentes e das demandas da CPPD. | Agilidade nas tramitações, regimento da CPPD atualizado, discussão para atualização de Resolução sobre Progressão e Promoção Docente em andamento. | Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 9) Promover melhorias no processo organizacional. |
| Realização de capacitação sobre o SELusar, encaminhada como demanda em dezembro de 2022. | Membros da CPPD aptos para utilização do SELusar. | Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 15) Prover, manter e aprimorar o quadro de servidores de acordo com as necessidades institucionais. |

Fonte: Elaborado pela CPPD, 2022.

OE 14. Adequar o quadro de servidores às necessidades institucionais.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

A participação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) para o alcance do Objetivo Estratégico 14 se faz mediante a participação da Unidade no Comitê de Governança Digital (CGD), órgão deliberativo e consultivo na definição das políticas e diretrizes, que envolvam o planejamento e a implementação de ações de governança digital.

Uma das ações que compõem esse Objetivo Estratégico foi a aquisição de equipamentos novos para a infraestrutura tecnológica da própria Unidade, sendo que, em 2022, a PROGEPE adquiriu 10 computadores novos para o desenvolvimento de suas atividades.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

Foi disponibilizado o Portal de Laboratórios e Núcleos que possibilita acesso às informações das características e disponibilidade de uso desses ambientes. Foi desenvolvida uma nova API para o acesso aos sistemas da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), o que possibilitou maior agilidade na busca e tratamento das informações armazenadas na UNIRIO.

OE 15. Prover, manter e acompanhar o quadro de servidores, de acordo com as necessidades institucionais.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

Um dos grandes desafios enfrentados pela gestão da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), no ano de 2022, foi viabilizar concursos para Professor do Magistério Superior efetivo, a fim de garantir o provimento de vagas desocupadas. Como 2022 foi um ano eleitoral, durante esse período, ficou vedada a realização de concursos e até mesmo contratações por tempo determinado por meio de processo seletivo simplificado.

Diante desse cenário, a PROGEPE oficializou seu posicionamento por intermédio da publicação do Ofício PROGEPE nº 70/2022, no qual orientou as Unidades Acadêmicas sobre novas contratações durante o período eleitoral. Essas contratações só puderam ser realizadas nos casos em que o resultado final do concurso – ou processo seletivo – tivesse sido publicado até o último dia útil que antecedeu o período eleitoral. As prorrogações contratuais dos

contratos que teriam sua vigência encerrada durante esse período tiveram de ser antecipadas, para possibilitar a continuidade da atuação dos profissionais.

4.3.2 Causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

No Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026, consta um conjunto das 41 ações planejadas para o ano de 2022. Em relação aos resultados dessas ações, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) não alcançou as metas estabelecidas para 12 delas, representando uma não concretização de 29%. No entanto, destaca-se que, pelo menos, cinco ações (12% do total) já foram iniciadas em 2022, encontrando-se, portanto, em processo de execução.

As principais causas levantadas que impediram a integralização das metas estabelecidas se deram em função da alta quantidade e complexidade de planos desenvolvidos no exercício em tela, somada a falta de recursos humanos e de funções gratificadas na Unidade; da ausência de um Regimento Geral atualizado da Instituição, o que acabou impedindo a atualização dos Regimentos Internos das Unidades Organizacionais; e da falta de orçamento para a aquisição de *softwares*, computadores, monitores, *notebooks*, impressoras, *nobreak*, *webcam*, *scanner*, bem como outros elementos periféricos, que acabam influenciando diretamente na efetividade laboral dos servidores lotados na PROPLAN.

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

1. Diploma Digital

O MEC atualiza, com frequência, as exigências de formatação dos arquivos XML dos diplomas. Por vezes, essa atualização gera ligeiro atraso na emissão de novos diplomas.

2. Portal do Candidato

O Portal do Candidato está funcionando plenamente, sob o ponto de vista da Universidade. Um dos principais obstáculos ocorre pela dificuldade do público externo em se adaptar a novas tecnologias e procedimentos usualmente realizados.

3. Programas de Ensino

A principal dificuldade enfrentada foi o fato de que algumas disciplinas ainda estão realizando atividades de forma remota e a monitoria precisa estar em constante adaptação.

Com relação ao Programa de Tutoria Especial (PROTES), em especial, a demanda pelo auxílio a estudantes com deficiência tem aumentado bastante, e uma barreira enfrentada é o pequeno número de propostas de projetos com esse objetivo.

No âmbito do Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação (PRADIG), a demanda das Unidades por vagas tem aumentado a cada ano, de modo que o número de Bolsas tem se mostrado insuficiente para acompanhar o desenvolvimento do Programa.

Com relação ao Programa de Acompanhamento de Egressos, a dificuldade foi a grande demanda da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), o que atrasou o lançamento do Portal do Egresso.

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

A repercussão do impacto gerado pelo momento sanitário, político e econômico experimentado no mundo, e principalmente no Brasil, impede o pleno alcance dos objetivos planejados. Uma das ações que possuem o propósito de mitigar o cenário econômico da UNIRIO é a criação de uma política de aplicação de recursos.

Quadro 9 – Impedimentos, Consequências e Soluções PROAD

| Área | Impedimentos | Consequências e Soluções |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Administrativa | <ul style="list-style-type: none"> Limitação orçamentária para aquisição, renovação e/ou atualização do parque tecnológico. | <ul style="list-style-type: none"> Dificuldades de aquisição de recursos tecnológicos. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Definição tardia do ciclo orçamentário em atendimento aos princípios da legalidade e da eficiência, entre outros, como forma de se evitar, por exemplo, o desperdício de recursos públicos. | <ul style="list-style-type: none"> Demora na transparência das informações; os reflexos nas funções de alocação, distribuição e estabilização dos recursos na Universidade. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Limitação de recursos de maneira geral. | <ul style="list-style-type: none"> Mapeamento dos espaços livres da universidade, criação de uma política de locação dos espaços subutilizados da UNIRIO e criação de uma política de aplicação dos recursos. |

Fonte: Elaborado pela PROAD, 2022.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

A readaptação ao trabalho presencial, o passivo das pendências acumuladas durante o período da pandemia, sobrecarga de trabalho, mudança de gestão, período eleitoral, entre outros, conforme mencionado nos itens anteriores, foram os desafios encontrados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) para o pleno alcance dos objetivos organizacionais. Somando-se a isso, no dimensionamento das ações elencadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o exercício de 2022, elas não foram equitativamente distribuídas ao longo dos anos de vigência do Plano, prejudicando, sobremaneira, o cumprimento das mesmas. Das 62 ações sob a responsabilidade da PROGEPE, 51 foram alocadas para realização em 2022, ficando apenas 11 ações para os exercícios posteriores. Ainda assim, a PROGEPE conseguiu cumprir 33 ações, superando a meta em 10 destas ações, ficando pendentes de cumprimento 18 ações que serão realocadas para o exercício de 2023.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

Tendo em vista o ano de 2022, cumpre destacar que as atividades acadêmicas retornaram ao presencial, acarretando a reabertura do Restaurante Universitário e o não oferecimento dos Auxílios Emergenciais, que perderam a razão de ser.

Em paralelo, considerando a verba do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) que foi destinada à UNIRIO, houve pouca margem para iniciativas mais abrangentes e impactantes no que diz respeito à questão de auxílios estudantis, sobretudo, pela majoração dos valores das refeições dos discentes de Graduação, o que acarretou o aumento do valor subsidiado com verba PNAES.

No entanto, houve a possibilidade de majorar o Auxílio-Moradia e o Auxílio-Alimentação.

Assistência Estudantil

Impedimentos: o limite da verba PNAES foi um fator impeditivo de ampliação das políticas de Bolsas e auxílios. A perda de um psicólogo foi um fator restritivo de algumas ações do Setor de Apoio Psicológico.

Consequências e Soluções:

O retorno às atividades presenciais demandou redimensionamento de atividades já desenvolvidas nos anos de 2020 e 2021, considerando as experiências que foram positivas. Rodas de Conversa e Oficinas por parte dos Setores de Apoio Psicológico e Apoio Pedagógico são um exemplo.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

As dificuldades impostas agora sofreram uma atualização, os usuários migraram de 100% de trabalho remoto para o trabalho híbrido. Com isso, ficaram mais evidentes as dificuldades dos usuários para o desenvolvimento das atividades. Os efeitos desse contexto para a UNIRIO não foram diferentes: em todas as instâncias da Universidade, foram detectados impedimentos

para o pleno cumprimento dos seus planejamentos, impactados, principalmente, pelas restrições orçamentárias e equipamentos antigos que ficaram parados e não retornaram ao funcionamento sem a intervenção técnica. Mesmo assim, é possível destacar, a seguir, alguns objetivos que não puderam ser concretizados no ano:

1 – Para o Objetivo Estratégico 13 que visa a garantir a infraestrutura e equipamentos de tecnologia de informação e aprimorar a governança digital, promovendo oferta de serviços digitais e participação social por meio digital, em sua ação destinada à ampliação da rede cabeada nos diversos *campi* da UNIRIO, apesar de a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) ter finalizado e encaminhado o processo para a realização de um certame licitatório em junho de 2022, nada foi realizado, assim, a precariedade na Rede UNIRIO continua, sem a Universidade poder atender às suas próprias demandas, no que tange a novos pontos de acesso e atualização tecnológica do serviço. Destaca-se, nesse caso, que a Instrução Normativa SGD/ME nº 47, de 9 de junho de 2022, em seu item nº 15, alínea B, definiu que, a partir do dia 1º de julho de 2022, “soluções de cabeamento estruturado que permita conectividade à rede de telecomunicações (como fibra ótica, conectores, conduítes e cabos de rede de dados), infraestrutura elétrica (como nobreaks e geradores)” não são de responsabilidade da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) dos órgãos;

2 – Ainda para o Objetivo Estratégico 13, a não realização da expansão da rede cabeada afeta diretamente a expansão e a atualização tecnológica e de segurança de rede Wi-Fi da UNIRIO.

Arquivo Central (AC)

- Poucos arquivistas (11) e técnicos em arquivo (3) no quadro de pessoal do Arquivo Central da UNIRIO;
- Precariedade na infraestrutura física das UAPS: excesso de infiltração e mofo nas paredes das salas; sala da UAPS/Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) com canos de esgoto aparentes; aparelhos de ar-condicionado quebrados; falta de manutenção de extintores de incêndio; e falta de dedetização periódica nas UAPS;
- O Arquivo Central (direção) também está com problemas de mofo e infiltração. Há aparelhos de ar-condicionado que não funcionam, e algumas cadeiras que precisam de substituição por estarem quebradas;
- Dificuldade dos servidores que trabalham nos protocolos em implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) devido ao baixo conhecimento de informática básica;
- Pouca adesão às campanhas institucionais de incentivo para os servidores fazerem cursos do SEI, que, aliás, são gratuitos e proporcionados pela ENAP.

Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

Em 2022, a equipe da Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO) envidou esforços para alcançar os objetivos e as metas propostos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026 em sua totalidade. Das ações programadas para o ano, apenas uma não foi cumprida totalmente (75% da meta). Trata-se da difusão de informações acadêmicas, científicas e

culturais de forma acessível para usuários da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), por meio do trabalho dos quatro tradutores-intérpretes da Linguagem de Sinais lotados na COMSO.

O número insuficiente de servidores para o atendimento das demandas dos estudantes surdos em conjunto com afastamentos por motivos de saúde de dois servidores durante alguns meses de 2022 foram as causas para que o objetivo não fosse alcançado. Em parceria com o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), foram tomadas medidas para a contratação de profissionais terceirizados, o que permitiu a reversão do problema antes do fim do ano.

Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO)

As ações e respectivas metas previstas para 2022, dentro do Objetivo Estratégico 4, foram alcançadas em sua totalidade.

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)

Quadro 10 – Causas e Impedimentos CPPD

| Causas/Impedimentos para alcance de todas as funções da CPPD | Vinculação aos Objetivos Institucionais e Estratégicos (PDI 2022-2026) da UNIRIO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ausência de um técnico-administrativo para desenvolver os trabalhos administrativos da Comissão. | Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 9) Promover melhorias no processo organizacional; 15) Prover, manter e aprimorar o quadro de servidores de acordo com as necessidades institucionais. |
| Ausência de sala (ainda que seja compartilhada) para a Comissão. | Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 9) Promover melhorias no processo organizacional; 11) Melhorar as condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos; 14) garantir a infraestrutura e equipamentos de tecnologia de informação. |
| Ausência de computadores e impressora para realização dos trabalhos da Comissão. | Objetivo(s) Institucional(ais) e Estratégico(s) vinculados: 9) Promover melhorias no processo organizacional; 11) Melhorar as condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos; 14) garantir a infraestrutura e equipamentos de tecnologia de informação. |

Fonte: Elaborado pela CPPD, 2022.

Diretoria de Orçamento (DORC)

Contingenciamentos e bloqueios orçamentários geraram incertezas e imprevisibilidades para o bom desenvolvimento das ações.

Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Com relação à Iniciativa Estratégica 1.3 – Realizar eventos de promoção e integração em todos os campos do conhecimento –, cuja Ação é Organizar/realizar eventos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação com a participação integrada de servidores do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) e discentes das Escolas de Informática Aplicada, Engenharia de Produção e Matemática, a justificativa para a meta de dois eventos, em 2022, não ter sido alcançada (zero evento) está relacionada com a retomada paulatina das interações presenciais e do cotidiano universitário. Houve uma concentração de esforços para melhorar a experiência de retorno às atividades presenciais, juntamente com o acolhimento de alunos veteranos que ainda não tinham frequentado a UNIRIO devido ao distanciamento social.

Com relação à Iniciativa Estratégica 2.11 – Combater a evasão de alunos durante os cursos de graduação, com ações que visem a diminuir as suas causas –, cuja Ação é Aumentar a aderência do aluno no curso a partir do envolvimento em projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, a meta foi atingida parcialmente (93% da meta), porque, quando foi planejada, o quantitativo apurado de alunos envolvidos com esses projetos foi inferior ao que realmente era. Isso se deve a alguns problemas enfrentados na extração dessas informações nos sistemas da UNIRIO. Para o envolvimento com projetos, está sendo considerada a participação, com ou sem recebimento de Bolsa, em programas de Monitoria (ensino), Iniciação Científica (pesquisa), Extensão, Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, Iniciação Artística e Cultural, Programa de Educação Tutorial (PET - Incubadora); Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação (PRADIG), Programa de Tutoria Especial (PROTES), Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), e Residência Pedagógica.

Com relação à Iniciativa Estratégica 2.12 – Promover e implementar políticas de inclusão, ações afirmativas e diversidade –, cujas Ações são A criação de Núcleo de Acessibilidade no Centro Acadêmico, sendo o responsável pela criação da Unidade o Decano, que deve sinalizar o coordenador e o vice-coordenador da Unidade e A criação de Núcleos contra qualquer espécie de violência (moral, sexual, de gênero, entre outras) em cada Centro Acadêmico. Ambas foram transferidas para 2023 devido a já existir o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) da UNIRIO: há falta de clareza sobre como deve ser a relação entre os núcleos e como deve ser a atuação do NAI do Centro; e devido a não haver clareza sobre como deve ser a atuação do núcleo contra qualquer espécie de violência, sobre sua composição e se há normativa que o regulamente.

Com relação à Iniciativa Estratégica 2.13 – Consolidar o Programa de Acompanhamento de egressos –, cuja Ação é Estabelecer canais de comunicação com os egressos da graduação e da pós-graduação, foi atingida parcialmente (50%), porque ainda há alguns canais de comunicação em processo de definição e construção, sendo que alguns deles não são claramente usados para uma comunicação com egressos, embora sejam acessados por eles.

Com relação à Iniciativa Estratégica 3.1 – Dar visibilidade às ações da Universidade –, a Ação de realizar seminários para divulgar os trabalhos de pesquisa, inovação e extensão do CCET não ocorreu, uma vez que faltou articulação para promover o evento, já que o foco pós-pandemia foi na readaptação ao ensino presencial e no acolhimento dos alunos de 2020 e 2021 que nunca estiveram na UNIRIO.

Com relação à Iniciativa Estratégica 5.1 – Fortalecer as áreas de pesquisa existentes e incentivar a formação de redes de pesquisa –, cuja Ação é Criar seminários de pesquisa para as Escolas do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), apenas um seminário, de uma meta de três, foi realizado também em função do foco pós-pandemia ter sido na readaptação ao ensino presencial e no acolhimento dos alunos de 2020 e 2021 que nunca estiveram na UNIRIO.

Com relação à Iniciativa Estratégica 8.1 – Revisar o marco regulatório e os atos normativos da Universidade –, cuja Ação é Elaborar o Regimento Interno do CCET e de suas Unidades, há uma minuta pronta que ainda está em revisão. Espera-se concluir essa ação no 1º semestre de 2023.

Com relação à Iniciativa Estratégica 8.2 – Definir as áreas necessárias à execução dos processos organizacionais –, cuja Ação é Revisar a estrutura organizacional do CCET, com parecer da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) e encaminhamento ao Conselho Universitário (CONSUNI) para deliberação, a Meta foi postergada para 2023, após renovação do Conselho de Centro. Já foi aprovada minuta para a eleição dos membros não natos deste Conselho, o que deve ocorrer no 1º semestre de 2023.

Com relação à Iniciativa Estratégica 9.3 – Aperfeiçoar a gestão dos processos acadêmicos –, cuja Ação é Estruturar e divulgar os processos acadêmicos como passo a passo nos *sites* do CCET, a Meta foi atingida parcialmente (67%). Apenas a Escola de Informática Aplicada (EIA) e o Programa de Pós-Graduação em Informática (PPGI) modelaram e divulgaram um total de 39 processos acadêmicos, faltando outras quatro Unidades fazerem o mesmo. Serão avaliados quais desses processos, modelados pela EIA e pelo PPGI, podem ser aproveitados pelas outras Unidades.

Com relação à Iniciativa Estratégica 9.4 – Aperfeiçoar a gestão dos processos administrativos –, cuja Ação é Modelar os processos administrativos da Decania, das Escolas, dos Programas de Pós-Graduação e dos Departamentos, a Meta foi atingida parcialmente (66%), pois apenas o PPGI modelou processos administrativos, num total de 14, faltando outras cinco Unidades fazerem o mesmo.

Com relação à Iniciativa Estratégica 14.2 – Adequar a infraestrutura de tecnologia de informação e comunicação à nova realidade institucional –, cujas Ações são (a) Substituir os computadores dos laboratórios (total de 100); (b) Adquirir *notebooks* e mesas digitalizadoras compatíveis com ensino remoto para os docentes (total de 76); e (c) Substituir os *desktops* de uso dos técnicos-administrativos e docentes do CCET (total de 100), nenhuma das Metas foi alcançada. Com relação à ação (a), já foi solicitada a compra à Pró-Reitoria de Administração (PROAD) por meio de um DOD encaminhado à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), todavia, em função da falta de recursos, essa aquisição foi cadastrada no PGC 2023 com *deadline* em 03/2023. Já para as ações (b) e (c), ainda não foram formalizados DODs para a DTIC/PROAD, e, também, em função da falta de recursos, essas aquisições foram cadastradas no PGC 2023 com *deadline* em 03/2023. Cabe ressaltar que está sendo priorizada a renovação dos computadores dos laboratórios de informática do CCET.

4.3.3 Desafios remanescentes e próximos passos

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Apesar dos elementos evidenciados no subitem anterior, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) buscará efetivar os seguintes desafios:

- 1) Criar *campi* virtuais da Universidade;
- 2) Assessorar a atualização do Regimento Interno da UNIRIO;
- 3) Assessorar a elaboração e/ou atualização dos Regimentos Internos das demais Unidades da UNIRIO;
- 4) Elaborar estudo para a ampliação das instalações físicas da Universidade;
- 5) Efetivar os processos de acompanhamento contínuo, de monitoramento e revisões anuais e de divulgação dos planos estratégicos: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC);
- 6) Criar Subunidade na estrutura da PROPLAN, para a modernização e a expansão da Universidade;
- 7) Elaborar manuais e desenvolver processos internos para os trabalhos executados na Pró-Reitoria;
- 8) Simplificar as rotinas de trabalho por meio da análise e melhoria dos processos para a dinamização da gestão universitária.

Por fim, destaca-se que, ao longo de 2023, há a possibilidade, caso haja necessidade tanto do cenário externo quanto do interno, de acrescentar outras ações.

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

1) Diploma Digital

Manter o processo atualizado com as demandas técnicas do MEC.

2) Portal do Candidato

Manutenção contínua do Portal do Candidato por parte da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e o processo natural de adaptação do público externo aos procedimentos digitais, cada vez mais inseridos no cotidiano da Universidade.

Foram disponibilizados tutoriais de como compactar arquivos e enviá-los, além de instruções detalhadas de como solicitar a matrícula, quais documentos são necessários de acordo com a modalidade de acesso do candidato (cota ou ampla concorrência), além de endereço eletrônico exclusivo para dúvidas, com atendimento das 9h às 20h nos dias de solicitação de matrícula.

3) Programas de Ensino

Os principais desafios, no que se refere aos Programas de Ensino, são a informatização dos seus processos, por intermédio de portais a serem desenvolvidos em parceria com a DTIC (como já ocorre com o Programa de Monitoria), e o aumento do número de Bolsas, de forma a atender à crescente demanda da Universidade.

Em especial, no caso do Programa de Tutoria Especial (PROTES), o aumento do número de Bolsas deve vir acompanhado de uma campanha, perante os docentes, de estímulo à participação no Programa, principalmente com o envio de projetos para o atendimento a estudantes com deficiência.

Para o ano de 2023, o desafio é melhorar a comunicação com os egressos, para que haja uma boa divulgação do Portal do Egresso e da página. Dessa forma, espera-se que sejam elaborados relatórios de avaliação mais completos e abrangentes.

Para complementar as respostas acima, poderão ser anexados arquivos em formato Word, Excel e jpeg (preferencialmente com pastas zipadas, por conta do espaço disponível) no *e-mail* com a devida sinalização.

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Quadro 11 – Desafios PROAD

| Unidade Organizacional | Principais desafios |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROAD | <ul style="list-style-type: none"> Finalização da obra do novo prédio do CCH; |
| PROAD | <ul style="list-style-type: none"> Garantir a plena utilização infraestrutura física adequada às suas diversas atribuições institucionais, oferecendo a seus servidores e colaboradores condições dignas para o exercício de suas funções; |
| PROAD | <ul style="list-style-type: none"> Mapear espaços livres da universidade |
| PROAD | <ul style="list-style-type: none"> Promover uma política de locação dos espaços subutilizados da UNIRIO para gerar recursos |
| PROAD | <ul style="list-style-type: none"> Promover uma política de aplicação de recursos |

Fonte: Elaborado pela PROAD, 2022.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

- Manter e aumentar os investimentos na área de pesquisa;
- Monitorar os indicadores dos resultados da Pesquisa, da Pós-Graduação e da Inovação;

- Desburocratizar procedimentos para ganhar agilidade em processos internos para o pagamento de Bolsas, encaminhamento de documentos, consultas a processos, entre outros;
- Recuperar e manter a infraestrutura de funcionamento da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) (salas, equipamentos, tecnologias *hardware/software*, limpeza, entre outros pontos);
- Equalizar as equipes de trabalho das diretorias (definição de perfil e contratação e capacitação constante de pessoal para suprir as demandas);
- Recuperar, aumentar e modernizar a infraestrutura de laboratórios com vocação para a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Inovação;
- Fomentar o aumento e a manutenção das notas dos Programas de Pós-Graduação na avaliação quadrienal da CAPES;
- Completar e manter o quadro de servidores e colaboradores que atuam nas secretarias dos Programas de Pós-Graduação;
- Manter a produção intelectual dos docentes e discentes dos Programas de Pós-Graduação, compatível com os critérios de avaliação das Áreas da CAPES;
- Otimizar e aprimorar a captação de recursos para a Pesquisa, a Inovação e a Pós-Graduação.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

A pandemia segue impactando o cenário educacional do país. Diante das incertezas em relação aos aspectos de saúde da comunidade acadêmica, aportes orçamentários e financeiros, disponibilidade de recursos tecnológicos, entre outras, igualmente há um considerável efeito sobre a capacidade da UNIRIO em atender ao interesse público, cumprir sua missão institucional e gerar valor. Nesse sentido, são inúmeros os desafios previstos para o ano de 2022, entre os quais:

- Implementar a nova resolução de concursos docente com as cotas e realizar novo concurso para técnicos-administrativos, incluindo estudo de dimensionamento da força de trabalho;
- Aderir ao Programa de Gestão e implementá-lo;
- Otimizar os fluxos e processos de trabalho, com transparência e informatização dos mesmos;
- Investir em Capacitações na modalidade *on-line*;
- Idealizar projetos e normativas de promoção de saúde e prevenção de assédio.

Os próximos passos seguem ainda no caminho da incerteza, entretanto há um desafio permanente para a UNIRIO: ao longo de 2021, será mantido o compromisso para a manutenção da qualidade do ensino e da pesquisa, e para a entrega desse conhecimento produzido à sociedade brasileira.

Os desafios remanescentes voltam-se ao cumprimento das metas estabelecidas para o ano de 2020 e que, em virtude do momento de saúde pública vivenciado por todos e considerado a grande barreira para se alcançar o planejado, não puderam ser atingidas plenamente.

Para o exercício de 2021, as metas não atingidas serão revistas e realinhadas no próximo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026.

Auditoria Interna (AUDIN)

- Promover a avaliação, o aperfeiçoamento e a melhoria contínuo das atividades de auditoria interna, por meio da implementação do Programa de Gestão e melhoria da qualidade e da capacitação contínua do corpo técnico da Unidade;
- Promover a ampliação do atendimento das recomendações expedidas pela Auditoria Interna (AUDIN), por meio da participação dos gestores na busca de soluções para as situações apontadas;
- Promover melhorias nas recomendações expedidas pela AUDIN, a fim de garantir a geração de benefícios para a Unidade no seu atendimento.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

Mesmo com a melhora da pandemia, as ações do cotidiano continuam impactando o cenário educacional do país. Diante das incertezas em relação aos aspectos de saúde da comunidade acadêmica, aportes orçamentários e financeiros, disponibilidade de recursos tecnológicos, entre outras, igualmente, há um considerável efeito sobre a capacidade da UNIRIO em atender ao interesse público, cumprir sua missão institucional e gerar valor. Nesse sentido, são inúmeros os desafios previstos para o ano de 2023 que a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) continuará a enfrentar e que poderão se potencializar nos anos que se seguem.

A pandemia trouxe uma nova realidade para DTIC enfrentar. A dificuldade em manter uma equipe adequada de servidores nas diversas áreas de atuação de Tecnologia da Informação (TI) está cada vez mais frequente. Empresas privadas e até do exterior estão recrutando cada vez mais profissionais que atuam nessas áreas com planos de carreira, salários e vantagem, desse modo, não há como manter esses profissionais na UNIRIO. Nos últimos dois anos, ocorreu a baixa de cinco servidores que buscaram outros rumos na iniciativa privada e em outros órgãos públicos que possuem planos de carreiras mais consolidados e atrativos. Aliado a isso, a UNIRIO não realiza um concurso para cargos de TI desde 2020, o que vem prejudicando a reposição do quadro de servidores da área.

Desafios já conhecidos e novos serão enfrentados no decorrer do ano de 2023. Ainda, existem as demandas de implantações do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e do Diploma Digital, desafios que irão necessitar das equipes da DTIC e serão de grande impacto na comunidade da UNIRIO.

Mais uma vez, aponta-se, como sendo de suma importância, que o orçamento da UNIRIO destinado a ações de TIC deve ser gerido exclusivamente pela DTIC, pois somente dessa forma as implementações de ações de TIC planejadas poderão ser priorizadas, no caso de orçamentos pequenos, e haverá um controle maior e mais efetivo na distribuição dos recursos de TI para as áreas da UNIRIO.

A DTIC trabalha para que a Unidade seja considerada um órgão estratégico e para que a Administração Superior entenda a necessidade do aumento do seu quadro de servidores por área

de atuação. Para esse dimensionamento, é fundamental levar em consideração as métricas definidas e aplicadas por entidades de Recursos Humanos que possuem *expertise* no assunto. O aumento da capacidade produtiva da DTIC permitirá adequar o quadro e as competências dos servidores, com vistas a uma maximização dos resultados para a comunidade e redução do prazo de entrega dos serviços.

Arquivo Central (AC)

- Necessidade de contratação, por meio de concurso, de arquivistas, técnicos em arquivo e assistente administrativo, para dar conta das demandas de atividades do Arquivo Central da UNIRIO;
- Atualização do Regimento do Arquivo Central;
- Aquisição de funções gratificadas para a Gerência de Gestão de Documentos, para a Gerência de Documentação Permanente e para todos os responsáveis pelas UAPS;
- Aquisição de infraestrutura tecnológica adequada, como computadores novos e aluguel de impressoras multifuncionais para todas as UAPS;
- Melhoria da infraestrutura física do Arquivo Central e UAPS: reparo das infiltrações e mofo das paredes, conserto de pisos quebrados, conserto de aparelhos de ar-condicionado quebrados, manutenção e instalação de extintores, dedetização periódica nas UAPS, mudança da sala da UAPS/Centro de Ciências Humanas e Sociais;
- Fornecimento de cursos de informática básica para os servidores que trabalham nas UAPS;
- Ampliação do quantitativo dos processos implantados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UNIRIO.

Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

- Fortalecer a Comunicação como área estratégica na Universidade, por meio da disseminação da cultura de comunicação e transparência entre toda a comunidade universitária;
- Seguir com o aperfeiçoamento das atividades realizadas pela equipe, com foco nas ações propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026;
- Aprimorar continuamente os processos de trabalho e a organização, de forma mais efetiva, das suas rotinas de produção, com a atualização e a criação de manuais e normativas internas.

Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO)

- Promover o monitoramento rotineiro e a atualização contínua das informações prestadas nas páginas “Acesso à Informação” e “Transparência e Prestação de Contas”;
- Atender às determinações legais e normatizações externas e internas referentes à transparência de informações;
- Estabelecer a transição das atividades promovidas pela Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO) para a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI), conforme a Portaria GR nº 708, de 13 de dezembro de 2022.

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)

Quadro 12 – CPPD: OEs, Desafios e Próximos Passos

| CPPD - Ano Base 2022 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Institucionais e Estratégicos (PDI 2022-2026) da UNIRIO citados | Desafios | Próximos Passos |
| <p>Objetivo 4) Garantir o fortalecimento da transparência organizacional</p> <p>Objetivo 9) Promover melhorias no processo organizacional</p> | <p>Manter os trabalhos administrativos da Comissão sem um profissional designado especificamente para tal.</p> <p>Não ter um local de referência para que o corpo docente consiga encontrar a Comissão durante as suas reuniões ou em outros dias, considerando que a Comissão não tem uma sala.</p> <p>Continuar buscando sala e equipamentos (computadores e impressora) para realização de cada reunião.</p> <p>Dar andamento à atualização de Resoluções internas que afetam diretamente ao trabalho da CPPD.</p> <p>Operacionalizar a CPPD itinerante, com o intuito de fortalecer o processo de educação permanente e melhorar a fluidez dos processos e solicitações.</p> | <p>Os trabalhos administrativos da Comissão vêm sendo realizados em grande parte pela Presidente da CPPD. Algumas atividades ainda são realizadas com a colaboração dos membros da Comissão em suas rotinas de reuniões.</p> <p>A CPPD já deixou sinalizado para a Reitoria e outras Comissões que tem disponibilidade para compartilhamento de sala.</p> <p>Reuniões com a PROGEPE realizadas e planejamentos para andamento à atualização de Resoluções internas em andamento.</p> <p>Diálogo com os Decanos para pensar uma agenda e melhor forma de operacionalização da CPPD Itinerante de acordo com as demandas e disponibilidades de cada Centro.</p> |
| <p>Objetivo 11) Melhorar as condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos</p> | <p>Manter os trabalhos administrativos da Comissão sem um profissional designado especificamente para tal.</p> <p>Não ter um local de referência para que o corpo docente consiga encontrar a Comissão durante as suas reuniões ou em outros dias, considerando que a Comissão não tem uma sala.</p> | <p>Os trabalhos administrativos da Comissão vêm sendo realizados em grande parte pela Presidente da CPPD. Algumas atividades ainda são realizadas com a colaboração dos membros da Comissão em suas rotinas de reuniões.</p> <p>A CPPD já deixou sinalizado para a Reitoria e outras Comissões que tem disponibilidade para compartilhamento de sala.</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Continuar buscando sala e equipamentos (computadores e impressora) para realização de cada reunião. | Assim como a demanda pelos equipamentos para realização das reuniões. |
| Objetivo 14) Garantir a infraestrutura e equipamentos de tecnologia de informação | Não ter um local de referência para que o corpo docente consiga encontrar a Comissão durante as suas reuniões ou em outros dias, considerando que a Comissão não tem uma sala. Continuar buscando sala e equipamentos (computadores e impressora) para realização de cada reunião. | A CPPD já deixou sinalizado para a Reitoria e outras Comissões que tem disponibilidade para compartilhamento de sala. Assim como a demanda pelos equipamentos para realização das reuniões. |
| Objetivo 15) Prover, manter e aprimorar o quadro de servidores de acordo com as necessidades institucionais | Manter os trabalhos administrativos da Comissão sem um profissional designado especificamente para tal. | Os trabalhos administrativos da Comissão vêm sendo realizados em grande parte pela Presidente da CPPD. Algumas atividades ainda são realizadas com a colaboração dos membros da Comissão em suas rotinas de reuniões. |

Fonte: Elaborado pela CPPD, 2022.

Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

Os principais desafios que foram identificados são:

(i) A liberação de orçamento e a facilitação administrativa para a aquisição de equipamentos relacionados com a revitalização do parque de Tecnologia da Informação (TI) do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), em especial dos laboratórios de informática usados para ensino nos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação, o que é essencial para um Centro que atua na área de Exatas e Tecnologia;

(ii) O aumento da equipe de técnicos-administrativos lotados na Decania do CCET com a adição de, pelo menos, mais um assistente administrativo, a fim de compensar o déficit de pessoal acumulado nos últimos anos devido a aposentadorias, abandonos de função e falecimento. Com isso, espera-se haver um monitoramento mais efetivo das metas e ações do CCET no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) junto com uma atuação mais proativa na condução do planejamento estratégico de suas Unidades.

Os próximos passos envolvem: revisar as metas do PDI, para considerar a realidade encontrada em 2021; dar andamento à formalização das aquisições de TI planejadas para 2022 e 2023, já acumuladas e registradas no PGC 2023; e conversar com a Pró-Reitoria de Gestão de

Pessoas (PROGEPE) sobre o déficit de técnicos-administrativos no Centro, com o objetivo de buscar formas de solucionar o problema.

Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

Promover ações para outros Objetivos Estratégicos, manter o conjunto de conquistas obtidas e buscar ampliação das mesmas.

4.4 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UNIRIO

4.4.1 Gestão orçamentária e financeira

A UNIRIO, vinculada ao MEC, é uma unidade orçamentária em cujo nome a lei orçamentária da União consigna, expressamente, dotações, com vistas à sua manutenção. A programação orçamentária da UNIRIO é consubstanciada em uma peça chamada Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD). O QDD contém as principais despesas discricionárias: contratuais, continuadas e necessárias ao funcionamento da Instituição. Tem por objetivos subsidiar a tomada de decisão; nortear o processo de execução, de modo que o conjunto das despesas não ultrapasse os limites estabelecidos para o exercício; e dar transparência na aplicação dos recursos.

O QDD 2022 está disponível em:

<http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2022-atualizado-em-07-01-2022/lei-orcamentaria-anual-loa-atualizado-emn-28-01-2022>>

4.4.1.1 Perfil de Gastos

Os arquivos, abaixo relacionados e que estão anexados a este Relatório de Gestão, apresentam o perfil de gasto da Instituição:

Arquivos “UNIRIO - 2022 - Relatório Prestação de Contas ao TCU” e “HUGG - 2022 - Relatório Prestação de Contas ao TCU” em anexo. (Fonte: SIOP)

4.4.1.2 Desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado

Contingenciamentos e bloqueios orçamentários geraram incertezas e imprevisibilidades para o bom desenvolvimento das ações.

4.4.2 Gestão de custos

4.4.2.1 Conformidade legal

Tratando-se de imposição constitucional ao gestor público, o atuar com intransigente observância aos princípios constitucionais expressos e tácitos contidos na Constituição Federal é o que norteia toda e qualquer ação da UNIRIO. Especialmente na gestão de custos, estão sendo adotadas mudanças significativas na velha cultura institucional de pouco, ou nenhum, envolvimento dos setores “clientes” da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) nos procedimentos de compras e de contratações públicas.

Nessa esteira, foram criadas ferramentas para auxiliar os setores requisitantes em todas as fases processuais de uma licitação. Com o advento dos modelos de editais e seus anexos elaborados pela Advocacia-Geral da União (AGU), e de observância obrigatória, a PROAD elaborou documentos próprios, que preservam o conteúdo original dos modelos da AGU, porém são editáveis apenas os campos cujo preenchimento seja de responsabilidade do setor requisitante. Dessa forma, conseguiu-se eliminar qualquer risco de preenchimento equivocado ou alterações de conteúdo que pudessem transmudar o documento original. Ademais, foram criados manuais de como elaborar corretamente o Documento de Formalização de Demandas (DFD), o mapa de riscos para contratação e os termos de referência em suas diversas possibilidades de aquisição e contratação, estando todos disponíveis no endereço eletrônico da PROAD.

Relativamente à gestão de seu patrimônio, a UNIRIO está em constante busca pelo necessário aperfeiçoamento de seus controles. Entre o ferramental informatizado para um melhor controle, está disponível um módulo de gestão patrimonial no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) que acolhe o registro de todos os itens com os respectivos tombamentos, depreciações, transferências e baixas. A conciliação desses registros é realizada mensalmente, com os saldos registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

Outrossim, até o final do presente exercício, será implantado o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS) que se destina ao gerenciamento e ao controle dos acervos de bens móveis (permanentes e de consumo), aos bens intangíveis e às frotas de veículos, em conformidade com as orientações expedidas pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Em relação à gestão de infraestrutura, a UNIRIO busca fazer cumprir, ao desenvolver seus projetos arquitetônicos, critérios de sustentabilidade conforme normativo específico ([Lei nº 12.349/2010](#)), que tem a finalidade protecionista e de desenvolvimento nacional, incluindo o desenvolvimento sustentável como diretriz governamental. A Universidade segue priorizando as contratações públicas sustentáveis, conforme a [Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG](#), que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal. Fundamenta-se, ainda, nas diretrizes do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) e demais normas vigentes. Os orçamentos dos projetos são preparados de acordo com o disposto no [Decreto nº 7.983/2013](#), que estabelece regras e critérios para a elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União.

Ainda no tocante à gestão da infraestrutura, a UNIRIO visa a garantir o cumprimento das normas relativas à acessibilidade, em especial, a [Lei nº 10.098/2000](#) – que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida –, regulamentada pelo [Decreto nº 5.296/2004](#). Além disso, todos os projetos devem estar de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis, reunidas na NBR 5090, que tem como foco a acessibilidade em um projeto, construção, instalação e adaptação de edificações.

Nesse âmbito, é curial sublinhar que a UNIRIO está operacionalizando a utilização do Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal (CIPI), solução tecnológica que promoverá a melhoria da governança dos investimentos federais em infraestrutura, por meio do acompanhamento e do monitoramento da execução dos investimentos em projetos de infraestrutura do Governo Federal. O CIPI, além de atender a diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU), surge para atender à demanda da sociedade por informações claras, atualizadas e centralizadas.

4.4.2.2 Estimativa de custos por área de atuação e programa governamental

A UNIRIO detém pleno conhecimento do art. 50, §3º, da [Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000](#), e da Portaria STN nº 157, de 9 de março de 2011. Não obstante os estudos realizados, até o presente momento, não foram concretizadas ações expressivas quanto ao modelo de apuração de custos.

Ademais, diante da enorme diversidade de Unidades (Escolas, laboratórios, *campi*, entre outras), será criado um Grupo de Trabalho para discutir as diretrizes de implementação do Sistema de Custos na UNIRIO, com o objetivo de cooperar para a ponderação da eficiência das ações implementadas pela Universidade no alcance de sua missão institucional e no aperfeiçoamento da qualidade do gasto público.

4.4.3 Gestão de Pessoas

4.4.3.1 Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na Gestão da Folha de Pagamentos e na Gestão de Pessoas

Os procedimentos adotados para a Gestão da Folha de Pagamentos e para a Gestão de Pessoas referentes aos servidores da UNIRIO são norteados inicialmente pela Constituição Federal – e suas Emendas –, acompanhada da Lei nº 8.112/90, Lei nº 11.091/05, Lei nº 12.772/12, além de normativos complementares diversos e das auditorias de folha de pagamento realizadas pelo Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC), que ocorrem a cada competência mensal de forma sistêmica, complementadas por suas orientações.

Complementando as informações acima mencionadas, são disponibilizadas, no *site* da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) (www.unirio.br/progepe), normas internas, tais como: Resoluções, Instruções Normativas e Portarias, que complementam as bases legais para as boas práticas em Gestão de Pessoas.

4.4.3.2 Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou Unidades vinculadas; principais categorias

A UNIRIO conta com uma força de trabalho composta por, aproximadamente, 2.413 servidores ativos: 945 Professores do Magistério Superior e 1.468 Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs), incluindo os servidores que atuam no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG).

Essa força de trabalho está distribuída em duas carreiras distintas: a de **Professor do Magistério Superior** e **Técnico-Administrativo em Educação (TAE)**. Incluem-se, neste quantitativo, servidores efetivos, além de profissionais que fazem parte da Universidade como professores visitantes, professores substitutos e TAEs cedidos de outras instituições para o desenvolvimento de atividades específicas, assim como servidores que originalmente faziam parte de órgãos extintos no Governo Federal.

Atualmente, o quadro está com 48 vagas desocupadas para o cargo de Professor do Magistério Superior e 130 vagas desocupadas em diversos cargos que compõem a carreira dos TAEs.

Cabe destacar que a força de trabalho da UNIRIO vem diminuindo progressivamente, especificamente na carreira dos TAEs, em virtude das aposentadorias, exonerações e vacâncias de cargos que estão em extinção ou com seu provimento suspenso.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), preocupada com esses dados, anualmente solicita a ampliação do quadro de Professores e Técnicos, por meio do cadastramento da previsão de provimentos e ampliações, no Quadro Fixo/ SIGEPE, mas não vem obtendo êxito.

Provavelmente, apenas a união das Instituições Federais de Ensino Superior (IFEs), formando um movimento que busca o diálogo com o MEC, para apontar as dificuldades encontradas com a extinção de cargos e suspensão de provimentos, poderá resultar em alguma estratégia para o enfrentamento desse grave problema.

4.4.3.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

O concurso público é uma das estratégias para o recrutamento e a alocação de pessoas. A adequada alocação da força de trabalho, que antes da COVID-19 já era um fator crítico, tornou-se ainda mais complexa.

A pandemia do coronavírus fez as pessoas refletirem e impulsionou o ser humano a transformações radicais no âmbito pessoal e profissional. As formas de trabalho foram e estão sendo redefinidas no mundo corporativo, tanto em organizações públicas quanto privadas.

O trabalho na modalidade *home office*, imposto pela pandemia, tirou as pessoas da trajetória até então conhecida, para novas situações de forma abrupta. Do dia para noite, as pessoas foram obrigadas a se adaptar às novas realidades e formas de trabalho. Passados dois anos, o trabalho remoto, de um modo geral, mostrou-se eficaz.

A pandemia fez muitas profissionais repensarem a carreira, e o retorno gradual das atividades presenciais tornou-se desafiador. Servidores, que possuíam tempo para aposentadoria, aposentaram. Servidores, que habitam distante dos familiares, solicitaram redistribuição, a fim de permanecer junto dos seus entes queridos. Outros servidores pediram exoneração, e, ainda, há aqueles que passaram em novos concursos.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) tem buscado estratégias para reter seu corpo funcional por meio dos seguintes institutos: redistribuição, movimentação para compor força de trabalho, cessão e colaboração técnica.

Em 2023, a PROGEPE priorizará a contratação por meio de concurso público, com vistas a recompor a força de trabalho.

Em relação à aposentadoria, a PROGEPE monitora os servidores com critérios para aposentadoria, embora não haja política de estímulo a esta.

Foi identificado que há possibilidade de perdas de pessoal especializado, sem a possibilidade de reposição imediata pelo Ministério da Economia, o que pode trazer impacto financeiro no número de colaboradores contratados pela Universidade para viabilizar suas atividades finalísticas. Essa reposição fica inviabilizada principalmente pelo grande número de cargos que estão em extinção ou suspensos de provimento, para os quais fica impedida a contratação.

Para exemplificar o que foi apontado acima, hoje existem 259 vagas no nível C e apenas uma vaga poderá ser provida, ou seja, há a necessidade de 258 servidores, para os quais está impedida a contratação. Essas vagas estão distribuídas entre 20 cargos existentes no nível C, e apenas um deles tem o seu provimento liberado pelo Ministério da Economia.

Infelizmente, essa realidade também está atingindo os cargos nos níveis D e E. O Quadro de Referência da Universidade possui 22 cargos no nível D. Entre esses, apenas sete estão com o provimento liberado. No nível E, existem 40 cargos, e 12 estão com seu provimento suspenso. Ou seja, se nenhuma medida for adotada, a fim de conter essa ação progressiva de extinção de cargos e suspensão de provimentos, em um curto prazo de tempo, haverá um esvaziamento severo da força de trabalho da Instituição, e o desempenho das atividades estará seriamente comprometido.

Os dados foram extraídos do Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos, disponível em: <http://www.unirio.br/progepe/QRSTAJANEIRO2023.pdf>.

4.4.3.4 - Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, entre outros

Em consonância com as diretrizes apontadas no [Decreto nº 9.991](#) publicado em agosto de 2019 pela Presidência da República, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, a UNIRIO desenvolveu e executou o Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2022 com excelência. Com o retorno gradual das atividades presenciais, a Universidade, assim como as demais instituições organizacionais, teve, como desafio, a reconexão do seu quadro efetivo com seu ambiente de trabalho. As capacitações foram primordiais nesse período pós-pandêmico, tornando o servidor o protagonista da gestão da mudança.

As Trilhas de Aprendizagem foram desenvolvidas baseadas nas necessidades apontadas pelas equipes. Outro ponto que merece destaque foi a valorização dos talentos internos: os servidores da UNIRIO foram selecionados por meio do Programa de Multiplicadores do Saber, a compartilhar conhecimentos com os demais colegas de trabalho.

Ademais, 208 servidores da Carreira de Técnicos-Administrativos em Educação obtiveram progressões na carreira em virtude do mérito alcançado e capacitações realizadas. Ressalta-se que 130 servidores concluíram qualificações (educação formal) acima do que era esperado para seus cargos. Já na carreira Docente do Magistério Superior, houve cerca de 377 progressões e promoções com base no disposto na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

4.4.3.5 - Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Em virtude da pandemia de COVID-19, algumas estratégias ficaram sobrestadas ou não tiveram sua continuidade da maneira esperada, visto que parte da força de trabalho estava trabalhando de forma remota ou afastada por questões de saúde impostas pelo quadro que acometeu toda a sociedade.

Com o retorno gradual das atividades presenciais, o maior desafio foi reintegrar o servidor ao ambiente de trabalho, após dois anos de distanciamento. Para isso, a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas fomentou ações de capacitação para o desenvolvimento das habilidades técnicas e comportamentais, enfatizando ações de saúde mental, uma vez que a pandemia, ao restringir a interação social, recrudescer as doenças psíquicas.

As perspectivas da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, para os próximos anos, serão:

- A realização de concurso público para os cargos técnico-administrativos, para fins de recomposição da força de trabalho da Instituição;
- A realização de concurso público para o cargo de professor efetivo do magistério superior, por meio de edital único, ofertando vagas para Pessoas Pretas e Pardas (PPP), em atendimento às normas vigentes;
- A oferta de capacitação no modelo híbrido (presencial e *on-line*) para o alcance de maior número de servidores;
- Maior oferta de capacitação aos líderes, em especial, com vistas ao preparo para o gerenciamento de equipes na forma presencial e *on-line*, tendo em vista que o Programa de Gestão de Desempenho (PGD) está em iminência de implantação na Universidade;
- Conclusão das avaliações ambientais para fins de adicional de insalubridade e periculosidade;
- Criação e implementação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP).

E as perspectivas da Diretoria de Gestão de Processos Administrativos, para os próximos anos, serão:

- Implementar a utilização da plataforma SouGov, pelos servidores Ativos, Inativos e Pensionistas, atendendo às recomendações do Governo Federal, garantindo agilidade e segurança ao público-alvo;
- Melhorar os fluxos de processos realizados no âmbito da DGPA;
- Aprimorar as boas práticas nos processos de admissão, alteração de carga horária e atendimento aos apontamentos pelos Órgãos de Controle Internos e Externos, além da admissibilidade de acumulação de cargos, empregos ou funções públicas, utilizando a Comissão de Análise de Vínculos Empregatícios dos Servidores da UNIRIO;
- Retomar o Assentamento Funcional Digital (AFD) dos servidores da Universidade;
- Implementar as ações junto ao e-Social no âmbito da UNIRIO;
- Implementar o Convênio GEAP-SAÚDE, para os servidores da UNIRIO.

4.4.4 Gestão de licitação e contratos

4.4.4.1 Conformidade legal

A gestão das licitações e dos contratos segue rigorosamente os requisitos constitucionais e legais. Nas licitações realizadas, assim como nas hipóteses em que a licitação é afastada, sendo as justificativas devidamente documentadas, há a submissão dos autos à análise jurídica minuciosa por parte da Procuradoria Federal (Advocacia-Geral da União) junto à UNIRIO. Ressalta-se a constante observância às atualizações dos documentos e instruções provenientes dos órgãos de controle e de assessoramento para a devida instrução e embasamento dos procedimentos licitatórios.

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) avança na busca por aumentar o número de licitações realizadas, por meio de ferramentas, como o sistema Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), e reuniões de alinhamento que geram orientações para a comunidade acadêmica, por exemplo, quanto à consolidação de demandas e reformulação do fluxo processual licitatório. A adoção de medidas administrativas, para reduzir o quantitativo de compras sem licitação, conferirá maior transparência e eficiência aos gastos públicos. Vale ressaltar que todas as hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação são devidamente motivadas e justificadas em seus respectivos processos administrativos, observando a legislação de regência.

Ademais, com a aproximação da aplicação obrigatória da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) – em 1º de abril de 2023 –, a PROAD emvidou esforços para oferecer capacitação e atualização legislativa para seus servidores, além disso, estimulou e apoiou a aplicação da nova Lei nos procedimentos, por suas ofertadas viabilidades, em benefício da Universidade.

4.4.4.2 Compras e contratações em 2021

As compras e contratações realizadas no ano de 2022 abrangem as realizadas por meio de procedimentos licitatórios e as modalidades de dispensa e inexigibilidade de licitação, exceções com base legal e normativa estampadas nos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666/93, nos arts. 75 e 82 da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, que dispõe sobre dispensa de licitação na forma eletrônica, da Lei nº 14.133/2021. Ressalta-se que elas foram balizadas, principalmente, nos princípios da eficiência e economicidade, circunscritas pelos estudos preliminares e mapa de riscos, observando também os casos em que o rito licitatório não se aplica ou poderia onerar a Administração Pública.

A seguir, a distribuição por forma de contratação no ano de 2022:

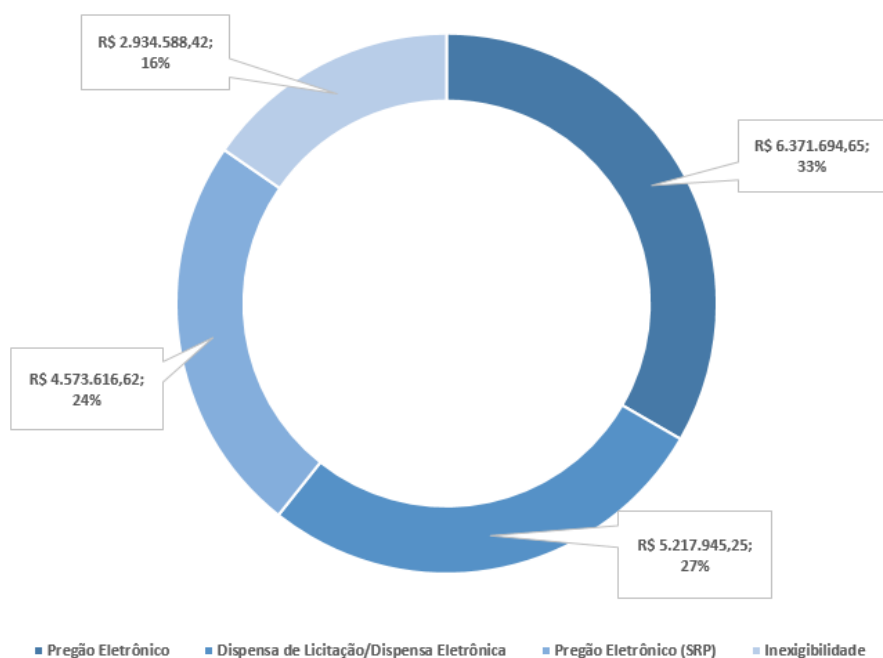
Tabela 4 – Formas de contratação e valores contratados, UNIRIO – ano de 2022

| Forma de Contratação | VALOR HOMOLOGADO |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| Pregão Eletrônico | R\$ 6.371.694,65 * |
| Pregão Eletrônico (Srp) | R\$ 4.573.616,62 * |
| Dispensa de Licitação/Dispensa Eletrônica | R\$ 5.217.945,25 ** |
| Inexigibilidade | R\$ 2.934.588,42 ** |

* O valor disposto é correspondente aos resultados de busca manual entre 01/01/2022 e 31/12/2022 em <http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata0.asp> (último acesso: 15/02/2023, às 14h40).

** O valor disposto é correspondente aos resultados relativos ao ano de 2022 em <http://painelcompras.economia.gov.br/licitacao-sessao> (último acesso: 15/02/2023, às 15h14).

Figura 13 – Valores homologados em 2022



4.4.4.3 Contratações mais relevantes

Toda e qualquer aquisição ou contratação com recursos públicos para o atendimento às necessidades da comunidade é relevante. Assim, observando os preceitos constitucionais e legais, comprometidos em contratar os serviços necessários de forma responsável e adquirir materiais que atendam às demandas da UNIRIO, busca-se garantir que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e eficaz.

O quadro, a seguir, aponta as contratações mais relevantes e sua associação aos Objetivos Estratégicos da Universidade.

Tabela 5 – Principais contratações/aquisições/funcionamento, UNIRIO-2022

| TIPOS | OBJETIVOS ASSOCIADOS | VALORES |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Apoio Administrativo | | R\$10.827.764,04 |
| Internet móvel 3G/4G | 1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento. | R\$73.680,00 |
| Outsourcing de impressão | | R\$5.557.129,83 |
| Serviço de suporte técnico, operacional e gerencial para módulos pertencentes ao SIE | 2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional. | R\$518.625,84 |
| Limpeza e Conservação | | R\$5.685.538,44 |
| Serviço de controle de pragas urbanas | 4. Garantir o fortalecimento da transparência organizacional. | R\$69.431,28 |
| Coleta de lixo e fornecimento de caçamba | | R\$104.816,64 |
| Vigilância Patrimonial | 9. Promover melhorias no processo organizacional. | R\$8.678.759,37 |
| Seguro Veicular | | R\$21.708,24 |
| Manutenção preventiva e corretiva veicular | 5. Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação stricto sensu. | R\$540.602,25 |
| Fornecimento de combustíveis | | R\$108.818,66 |
| Assinatura dos serviços da versão standard da Plataforma Stella Experta | 14. Garantir a infraestrutura e equipamentos de tecnologia de informação e aprimorar a governança digital, promovendo oferta de serviços digitais e participação social por meio digital | R\$84.671,47 |
| Link de dados | | R\$92.253,80 |
| Energia Fotovoltaica | 13. Ampliar, modernizar e preservar a infraestrutura física institucional | R\$1.955.161,32 |
| Adequação de instalações elétricas | | R\$461.942,85 |
| Manutenção preventiva e corretiva de sistemas de climatização | 16. Promover e aperfeiçoar a sustentabilidade da gestão orçamentária e financeira | R\$166.889,36 |
| Manutenção preventiva e corretiva de elevadores | | R\$1.373.130,00 |
| Manutenção preventiva, corretiva e emergencial | | R\$1.836.847,20 |
| Projetos de reestruturação predial | | R\$3.171.739,86 |
| Cessão de espaço | | R\$158.917,72 |

4.4.4.4 Pregões realizados

No período de janeiro a dezembro de 2022, a UNIRIO realizou os seguintes pregões:

Tabela 6 – Pregões

| PROCESSO | OBJETO | MODALIDADE | VALOR | SITUAÇÃO |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------|
| 23102.002169/2020-11 | Empresa especializada na prestação de serviços de dedetização/desinsetização, desratização, descupinização e controle de pombos das áreas externas e internas da UNIRIO, visando atender às necessidades de todas as unidades vinculadas à Universidade. | Pregão Eletrônico – SRP – 017/2021 | R\$ 92.005,92 | Homologado em 31/01/2022 |
| 23102.001920/2020-54 | Material de manutenção predial para atender às demandas da UNIRIO. | Pregão Eletrônico – SRP – 026/2021 | R\$ 1.147.108,45 | Homologado em 22/02/2022 |
| 23102.005426/2018-44 | Software para apoio de áreas acadêmicas e administrativas da UNIRIO. | Pregão Eletrônico – SRP – 027/2021 | R\$ 429.650,76 | Homologado em 22/02/2022 |
| 23102.002608/2020-88 | Serviço especializado em manutenção de sistema de incêndio “esguichos e mangueiras”. | Pregão Eletrônico 002/2022 | R\$ 65.900,00 | Homologado em 11/03/2022 |
| 23102.002743/2021-12 | Material de consumo para instalação de ar condicionado split. | Pregão Eletrônico 003/2022 | R\$ 76.322,26 | Homologado em 14/03/2022 |
| 23102.001440/2021-74 | Serviços de seguro veicular. | Pregão Eletrônico 004/2022 | R\$ 21.708,24 | Homologado em 11/03/2022 |
| 23102.000571/2021-34 | Material de Consumo (Reagentes para biologia molecular - Tagg DNA Polimerase e outros) para desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa do Laboratório de Controle Microbiológico de Alimentos da Escola de Nutrição (LACOMEN). | Pregão Eletrônico – SRP – 006/2022 | R\$ 63.705,45 | Homologado em 16/05/2022 |
| 23102.001432/2021-28 | Empresa especializada em serviços de manutenção predial preventiva e corretiva com disponibilização de materiais (de consumo, ferramental mínimo, equipamentos e peças), para atender às necessidades da Universidade | Pregão Eletrônico 010/2022 | R\$ 1.837.104,39 | Homologado em 08/07/2022 |

| Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO. | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 23102.001472/2022-71 | Serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de elevadores eletromecânicos e hidráulicos com fornecimento total de materiais, peças, componentes e acessórios, a serem executados nas dependências da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO. | Pregão Eletrônico 011/2022 | R\$ 157.130,00 | Homologado em 13/07/2022 |
| 23102.000563/2021-98 | Serviços de sequenciamento (NGS) de região específica do gene 16S e DNA completo de bactérias, para atender as demandas do Laboratório de Controle Microbiológico de Alimentos (LACOMEN) da Escola de Nutrição. | Pregão Eletrônico – SRP – 013/2022 | R\$ 45.449,00 | Homologado em 20/05/2022 |
| 23102.000571/2021-34 | Material de Consumo (reagentes para biologia molecular) para desenvolver as atividades de ensino e pesquisa do Laboratório de Controle Microbiológico de Alimentos da Escola de Nutrição. | Pregão Eletrônico – SRP – 014/2022 | R\$ 1.134,00 | Homologado em 14/06/2022 |
| 23102.002332/2020-38 | Serviços de empresa especializada para execução de nova impermeabilização no centro do prédio e reparo geral no telhado, instalação de subcobertura sob o telhado existente com troca de telhas quebradas e vedação de frestas da Biblioteca Central da UNIRIO. | Pregão Eletrônico 015/2022 | R\$ 121.000,00 | Homologado em 22/06/2022 |
| 23102.000697/2018-11 | Empresa especializada em serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização, exaustão e refrigeração com fornecimento total de materiais, peças, componentes e acessórios para o Restaurante Escola da UNIRIO. | Pregão Eletrônico 020/2022 | R\$ 166.889,36 | Homologado em 15/09/2022 |
| 23102.003054/2021-17 | Materiais e insumos para a manutenção de purificadores de Água Milli-Q Direct 8, Elga Micra e Classic UV. | Pregão Eletrônico 021/2022 | R\$ 7.669,90 | Homologado em 11/08/2022 |

| | | | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------|
| 23102.007498/2017-45 | Serviços de empresa especializada para execução de pavimentação na lateral do Restaurante Escola da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO). | Pregão Eletrônico 023/2022 | R\$ 30.000,00 | Homologado em 23/08/2022 |
| 23102.000741/2022-61 | Papel sulfite para impressão tamanho A4. | Pregão Eletrônico 024/2022 | R\$ 101.267,76 | Homologado em 11/08/2022 |
| 23102.001532/2022-35 | Equipamentos de laboratório: cabine de biossegurança II, centrífuga ventilada, lavadora de microplacas, leitor de Elisa microplacas, espectrofotômetro e outros. | Pregão Eletrônico 025/2022 | R\$ 376.866,70 | Homologado em 19/10/2022 |
| 23102.001489/2021-27 | Solução de tecnologia da informação e comunicação de licenciamento do tipo perpétuo para software de gerenciamento de backup na modalidade de licenciamento por número de processadores/socket para 12 (doze) processadores e serviço agregado de suporte por no mínimo 60 (sessenta) meses. | Pregão Eletrônico 031/2022 | R\$ 236.499,84 | Homologado em 28/09/2022 |
| 23102.001299/2022-91 | Serviço de fornecimento de combustíveis. | Pregão Eletrônico 032/2022 | R\$ 418.781,01 | Homologado em 22/09/2022 |
| 23102.001422/2022-73 | Prestação de Serviço de Apoio Administrativo - Intérprete de Libras 40 horas semanais, durante 12 meses. | Pregão Eletrônico – SRP – 034/2022 | R\$ 956.898,00 | Homologado em 13/10/2022 |
| 23102.001800/2022-19 | Empresa para reforma de revestimento acústico no estúdio musical do térreo no Instituto Villa Lobos - UNIRIO. | Pregão Eletrônico 035/2022 | R\$ 82.500,00 | Homologado em 19/10/2022 |
| 23102.005259/2019-12 | Material permanente - cadeiras, mesas e outros. | Pregão Eletrônico – SRP – 037/2022 | R\$ 1.569.480,34 | Homologado em 26/12/2022 |
| 23102.000438/2020-05 | Serviços de empresa especializada para execução de reparo estrutural em reservatório de água do Instituto Biomédico da UNIRIO. | Pregão Eletrônico 040/2022 | R\$ 31.583,00 | Homologado em 18/11/2022 |
| 23102.002242/2022-17 | Material de limpeza para reposição de estoque da UNIRIO. | Pregão Eletrônico – SRP – 046/2022 | R\$ 268.184,70 | Homologado em 19/12/2022 |

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|
| 23102.002184/2021-32 | Serviços de empresa especializada para execução de reparo estrutural na caixa de corrida do elevador do prédio do setor financeiro da UNIRIO. | Pregão Eletrônico 047/2022 | R\$ 19.500,00 | Homologado em 16/12/2022 |
| 23102.004096/2022-56 | Empresa especializada para execução de serviços de restauro do Bloco A do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO). | Pregão Eletrônico 048/2022 | R\$ 2.240.000,00 | Homologado em 29/12/2022 |
| 23102.000480/2022-80 | Empresa para elaboração do projeto executivo e realização dos serviços técnicos de reforma e adequação à acessibilidade universal do saguão de entrada, biblioteca, arquivo e área externa da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO. | Pregão Eletrônico 051/2022 | R\$ 380.972,19 | Homologado em 27/12/2022 |

4.4.4.5 Principais desafios e ações futuras

A UNIRIO enfrentará diversos desafios em 2023. Esses perpassam pelo desenvolvimento de ações para melhorar a infraestrutura da Universidade, a fim de oferecer um ambiente acolhedor e seguro, tanto para o ensino quanto para a parte administrativa relacionada a essa atividade-fim, pelo promover a cultura da gestão do conhecimento. E, para isso, a Universidade precisará investir em formação e treinamento continuados para os profissionais, além de desenvolver um sistema de gestão que seja inovador e eficaz, adaptando-se às mudanças tecnológicas e às novas maneiras de trabalho. Outro desafio será a preservação do orçamento disponível, para garantir que os serviços sejam fornecidos de forma adequada em toda a Instituição.

No futuro, a área administrativa da Universidade deverá aproveitar as novas tecnologias, com a finalidade de melhorar a qualidade de seus serviços, aumentar a eficiência e a produtividade dos profissionais e reduzir os custos operacionais, além disso, desenvolver uma cultura de colaboração entre os Departamentos, com o objetivo de que possam trabalhar em conjunto, para alcançar os melhores resultados, como a diminuição do prazo para efetivar uma licitação, com a participação ativa e indispensável do setor requisitante.

4.4.4.6 Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Conforme exposto em pontos anteriores, diante do cenário atual, a Universidade ainda se encontra com recursos limitados, porém a Gestão possui o objetivo de reverter essa situação mitigando fraquezas internas de subutilização dos recursos já existentes e criando novas oportunidades.

O projeto de mapeamento de espaços livres da Universidade, seguido de uma política de locação desses espaços subutilizados, e futuramente uma política de aplicação de recursos serão fundamentais para a obtenção do sucesso pretendido pela Gestão, posto que tais mudanças possuem o objetivo de solucionar antigos problemas causados por conhecidos obstáculos burocráticos e logísticos.

4.4.5 Gestão patrimonial e infraestrutura

4.4.5.1 Conformidade legal

A UNIRIO adotou constantemente medidas para atender à legislação pertinente no ano de 2022, como o pagamento de taxas, a conferência periódica de regularidade fiscal perante a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro e o controle de cadastramento patrimonial. Na efetivação deste sobre os Imóveis Próprios, utiliza-se o SPIUnet para o Registro Imobiliário Patrimonial (RIP).

A Instituição dispõe de módulo no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) que acolhe o registro dos itens com os respectivos tombamentos, depreciações, transferências e baixas, a ser substituído pelo Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, instituído por meio da **Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020**, do Ministério da Economia.

Ademais, as áreas competentes prosseguem tomando as devidas providências para o cumprimento do exposto no **Decreto nº 10.496/2020** e na **Portaria SEGES/ME nº 25.405, de 23 de dezembro de 2020**, com a inclusão das iniciativas da Universidade no Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal, solução tecnológica que promoverá a melhoria da governança dos investimentos federais em infraestrutura, por meio do acompanhamento e do monitoramento da execução desses investimentos em projetos de infraestrutura do Governo Federal.

4.4.5.2 Desfazimento de ativos

Houve, no ano de 2022, novos trâmites referentes ao registro de baixa/desfazimento de ativos por alienação. A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) se mobilizou para nova contratação de leiloeiro público oficial para o correto desfazimento de bens móveis considerados como inservíveis por Comissão própria instituída para essa finalidade. Além disso, conduziu a Universidade à constituição de Comissões Setoriais de Baixa de Bens Móveis para levantamento, avaliação e classificação dos bens em sua posse para a correta destinação dos bens inservíveis de toda a Universidade, agindo conforme as boas práticas de gestão de bens móveis e pela implantação do sistema informatizado do Governo Federal: SIADS.

Cabe ressaltar que, em relação à descentralização, é fundamental a composição das Comissões por servidores de diversas áreas, que conhecem suas respectivas rotinas e localização dos equipamentos e, assim, contribuem para um melhor desenvolvimento do trabalho.

4.4.5.3 Locações de imóveis e equipamentos

Em atendimento aos ditames da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), a UNIRIO manteve contrato de serviço de *Outsourcing* de impressão, pelo qual a empresa fornece as impressoras e a devida assistência técnica, gerando enorme economia e maior agilidade no atendimento às demandas institucionais, inexistindo locações de imóveis e similares.

A exploração econômica de espaços físicos ociosos pelos *campi*, como fonte alternativa de renda para a Universidade, que pode gerar suporte para as atividades acadêmicas e administrativas, está em fase de estudo.

4.4.5.4 Mudanças e desmobilizações relevantes

Em 2022, não houve registro de mudanças e desmobilizações relevantes.

4.4.5.5 Principais desafios

Os principais desafios são gerir a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física da UNIRIO, garantindo a manutenção preventiva e a acessibilidade para pessoas com necessidades especiais, e adequando os espaços físicos à sua destinação; contribuir para a manutenção dos ambientes físicos, a fim de preservar, ao máximo, a qualidade e a segurança dos espaços, prezando pela sustentabilidade ambiental.

Vale ressaltar que, à luz da realidade institucional, a lista de demandas trazidas anualmente é desafiadora, haja vista o constante uso das instalações por grande número de pessoas, o que produz um acúmulo de demandas de manutenção concomitantes que precisam ser geridas e atendidas para um bom funcionamento da Universidade.

4.4.5.6 Ações futuras

Providenciar estudos preliminares e projetos básicos relacionados ao mapeamento dos espaços livres da UNIRIO, seguidos de políticas de locação desses espaços subutilizados, para futuramente elaborar também uma política de aplicação de recursos, com a finalidade de se aproveitar, à máxima potência, os recursos já existentes na UNIRIO, gerando, além da redução de custos, maior capacidade de utilização de novos recursos adquiridos.

4.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação

4.4.6.1 Conformidade legal

O modelo de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UNIRIO segue a proposta do Guia de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do SISP, versão 2.0, além de observar e aplicar um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelos órgãos de controle. A Governança de TIC busca atender às

necessidades das Unidades Organizacionais da Instituição e de sua comunidade composta por docentes, técnicos-administrativos e estudantes.

4.4.6.2 Modelo de governança de TIC

A representação máxima de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), na UNIRIO, é o Comitê de Governança Digital (CGD) que é uma instância de natureza permanente, consultiva e deliberativa, diretamente subordinada ao Reitor e instituída pela Portaria GR nº 346, de 21 de julho de 2022, visando ao atendimento à legislação vigente, em especial, aos parâmetros do Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, e da Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.

O CGD tem por finalidade definir as políticas e as diretrizes que envolvam o planejamento e a implementação das ações de Governança Digital e de Governança de TIC e de áreas correlatas, por meio do estabelecimento e do alcance dos objetivos e das metas de TIC e da orientação das iniciativas e dos investimentos em TIC. A Gestão de TIC é de responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), que tem a missão de executar os Projetos de TIC e Operação de TIC.

O Comitê é responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período 2022-2027, foi aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUNI) e instituído pela Resolução nº 5.615, de 5 de dezembro de 2022, e tem as suas atribuições definidas em Regimento próprio.

4.4.6.3 Investimentos

A Tabela 7, a seguir, mostra os investimentos efetuados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) no ano de 2022, ou seja, os gastos referentes a serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que são geridos pela DTIC, com a manutenção das principais ações de TIC:

Tabela 7 – Manutenção dos serviços contratados pela DTIC no ano de 2022

| Descrição | Valor(R\$) |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| AVMB – Manutenção do Sistema SIE | 483.334,78 |
| OI TELECOM – telefonia fixa | 763.201,58 |
| SÍNTESE Consultoria (parceria com a PROPLAN) | 266.100,00 |
| TELEBRAS – links de fibra ótica de 100 MB cada – redundância | 83.678,36 |
| SIMPRESS – Outsourcing de impressão | 98.477,49 |
| TOTAL | 1.694.792,21 |

Fonte: Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC).

Tabela 8 – Investimentos no ano de 2022

| Descrição | Valor(R\$) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aquisição de <i>software</i> de <i>backup</i> | 236.499,84 |
| <i>Software</i> Autodesk Architecture Engineering Construction – 12 licenças | 136.800,00 |
| <i>Software</i> Pacote Adobe Creative Cloud Licenciamento – 10 licenças | 88.170,00 |
| Windows Server DataCenter 2019 – 40 licenças | 126.789,60 |
| <i>Software</i> MS System Center Data Center 2019 – 1 licença | 3.034,50 |
| <i>Software</i> Ableton Live Suite – Licenciamento acadêmico – 2 licenças | 6.702,26 |
| TOTAL | |

Fonte: Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC).

4.4.6.4 Contratações relevantes

No ano de 2022, pode-se destacar a aquisição de ferramenta de *backup* que possibilitará a otimização das rotinas de cópias e restaurações de dados com mais segurança e melhoria na performance. Também foram adquiridos *softwares* para as áreas de engenharia e acadêmica de música. Destaca-se também as renovações e adequações dos serviços de característica continuada, que permitiram à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) manter o suporte necessário para o atendimento à comunidade da UNIRIO, no que se refere às diversas demandas.

4.4.6.5 Principais iniciativas e resultados

- Modernização do Portal de Candidato, para a realização da solicitação e avaliação de matrícula do SiSU e Teste de Habilidades Específica (THE) na UNIRIO totalmente pela *web*;
- Manutenção e atualização do Portal de Extensão;
- Manutenção da gestão do Data Center da UNIRIO com a administração de serviços virtualizados, manutenção de ativos de redes e implementação de novas tecnologias;
- Auxílio no desenvolvimento de pesquisas para as diversas áreas da UNIRIO, utilizando a plataforma do Limesurvey, para a realização de pesquisas, visando ao diagnóstico e coleta de informações das ações objetivadas em cada uma delas;
- Consolidação dos processos de Tecnologia da Informação (TI) para a emissão do Diploma Digital para os estudantes de Graduação;
- Desenvolvimento de Plataforma para votação eletrônica para os Conselhos Superiores da UNIRIO. Nesse caso, a ferramenta ainda não foi utilizada nas reuniões pela Secretaria dos Conselhos Superiores (SCS);
- Manutenção e atualizações em todos os sistemas da UNIRIO;
- Desenvolvimento do Portal de Egressos;
- Desenvolvimento do Portal de Laboratórios;
- Reengenharia de sistema de ingressos, a fim de que o ingresso aos Cursos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) seja automatizado e seja pela *web*;
- Treinamento para toda a equipe de desenvolvimento de sistemas sobre nova tecnologia para desenvolvimento de sistemas *web* (DJANGO);

- Desenvolvimento de nova API, com nova tecnologia aprendida, para acesso mais rápido e seguro aos dados do Sistema de Informações para o Ensino (SIE).

4.4.6.6 Política de Segurança da Informação

Houve um aumento substancial de acessos remotos à infraestrutura e serviços de rede da UNIRIO. Com isso, esforços foram empenhados para prover, continuamente, um serviço de acesso de alta qualidade, segurança e confiabilidade.

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) está alerta 24 horas por dia, monitorando os equipamentos da UNIRIO e o tráfego de dados na Rede UNIRIO. Está sempre em sintonia com a Secretaria de Governo Digital (SGD) e com o Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (CAIS), da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), que emitem alertas, recomendações e necessidades de bloqueios de faixas de IPs, a fim de impedir ataques. Quando necessário, foram realizadas atualizações e implementações de políticas de segurança para acesso à Rede UNIRIO. Destaca-se que houve sucesso e que, em todo o período, não ocorreu qualquer incidente.

Sendo assim, pontuam-se algumas ações relevantes executadas pela área e que foram reportadas internamente para os usuários por meio do serviço de correio eletrônico institucional, dentre as quais, destacam-se:

- Implementação de ações de segurança propostas pela Secretaria de Governo Digital (SGD), a fim de evitar ataque às redes de computadores e a dados de instituições federais;
- Manutenção e melhorias no sistema interno de *Backup* e Auditoria dos Logs e configuração do Firewall;
- Renovação/Substituição/Emissão de diversos certificados SSL/TLS da ICPEdu (GlobslSign);
- Atualização e monitoramento do sistema de Proxy UNIRIO e LDAP;
- Acompanhamento e revisão dos filtros do Firewall institucional devido ao aumento da carga de uso por parte da comunidade para acessos remotos.

4.4.6.7 Principais desafios e ações futuras

A UNIRIO retornou às suas atividades administrativas e acadêmicas de forma híbrida. Diante desse cenário, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) se organizou, para realizar ações que deveriam ser tratadas e implementadas de forma presencial. Destacam-se as atividades desenvolvidas para que os Data Centers, instalados na própria DTIC e no *campus* do Centro da cidade, pudessem atender às demandas institucionais.

Foram investidos recursos para a aquisição de *softwares* para o atendimento à Coordenação de Engenharia e ao Instituto Villa-Lobos (IVL) do Centro de Letras e Artes (CLA).

Em relação aos desafios que se apresentam para área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UNIRIO, pode-se afirmar que o primeiro continua sendo a ampliação da equipe da DTIC, com o objetivo de possibilitar uma melhor relação entre as demandas TIC da Comunidade UNIRIO e a capacidade de atendimento. Hoje, com o déficit de pessoal que a área possui, as soluções possuem um tempo de solução/implementação que nem sempre atende ao

usuário ou ao negócio da Instituição. Como segundo desafio, ressalta-se a ampliação da capacitação técnica do quadro de servidores da DTIC de forma qualitativa e continuada. O terceiro desafio é conscientizar a UNIRIO de que a DTIC é um órgão estratégico, não de suporte, e, com isso, deve participar ativamente das atividades de planejamento e definição dos negócios da Instituição que envolvem as TICs, permitindo-se, ainda, que a DTIC seja a responsável pela gestão total dos recursos orçamentários destinados às TICs, os quais devem ser adequados aos planejamentos estratégicos da Universidade – Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC).

A DTIC, como órgão gestor de TIC da UNIRIO, tem como Objetivos Estratégicos:

- Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das informações;
- Modernizar e adequar a infraestrutura de TIC;
- Promover a gestão de TIC de forma estratégica, eficiente, atualizada, inovadora, sustentável e transparente;
- Desenvolver e adequar soluções de TIC em apoio ao negócio.

4.4.7 Sustentabilidade Ambiental

4.4.7.1 Sustentabilidade nas contratações e aquisições

A UNIRIO entende a importância de promover a sustentabilidade nas contratações e aquisições. Assim, comprometida a implementar práticas sustentáveis e responsáveis nos processos de compra/contratação, bem como a incluir critérios de sustentabilidade ambiental nas licitações, está trabalhando para aumentar a consciência ambiental e ajudar a proteger o meio ambiente.

Com o advento da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) a preocupação com o tema está expressamente prevista como princípio e objetivo do processo licitatório, não apenas com a transparência e eficiência na contratação pública, mas também, por exemplo, com a migração para o formato eletrônico, que impacta substancialmente a redução do uso de papel, atingindo, assim, inclusive, a fase pré-contratação/aquisição. Consciente dos desafios que a mudança para o formato eletrônico traz, é uma medida vital para o cumprimento da lei e altamente benéfica para a sociedade.

Nesse sentido, houve uma preocupação com a aquisição de bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia elétrica e/ou água – por exemplo, lâmpadas sem a necessidade de reatores –, respeitando-se os determinantes legais. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levam à economia da manutenção, à redução do consumo de energia e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. Assim, por meio dessa ação, nos termos de referência, é verificada a existência de certificação ambiental e demais documentações necessárias por parte das empresas participantes e produtoras e feita a aquisição de bens/produtos reciclados, além disso, a UNIRIO passou a dar preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).

Destacam-se as seguintes ações:

- a) Contratação de empresa especializada em manutenção predial, para manter e melhorar as condições das instalações físicas; e
- b) Manutenção preventiva de equipamentos laboratoriais e administrativos, por meio de contrato a ser firmado com empresas especializadas, buscando evitar/minimizar interrupções de ações acadêmicas e administrativas. Nesse sentido, mantiveram-se as ações de manutenção dos prédios, considerando, para isso, que a Universidade possui contrato com empresa que realiza a manutenção da estrutura física das instalações periodicamente, em todas as Unidades, desde a parte elétrica até alvenaria e pintura, mantendo as estruturas devidamente adequadas e com baixo nível de risco de acidentes.

4.4.7.2 Ações para redução do consumo de recursos

Após diversos estudos realizados em conjunto com a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e a Coordenação de Engenharia, foi implementado, por meio do contrato nº 04/2020, o sistema de geração de energia solar da UNIRIO, instalado e já em funcionamento no *campus* Av. Pasteur, nº 436. Estima-se que, através dos mais de 800 módulos voltaicos e dois inversores, o sistema gere mais de 500 mil kWh, poupando um consumo de energia elétrica significativo de cerca de 60% no *campus*.

Ainda considerando a redução do consumo de recursos, atendendo à necessidade de modernização do sistema de telefonia da UNIRIO, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) também se encontra em vias de implementar o sistema de telefonia através da internet, utilizando a tecnologia *Voice over Internet Protocol* (VoIP). A efetivação do sistema garantirá uma solução de telefonia fixa e móvel com redução de custos.

4.4.7.3 Redução de resíduos poluentes

As Instituições de Ensino trabalham com uma variedade de produtos poluentes e geram uma diversidade de materiais residuais. A maioria desses resíduos, advindos dos laboratórios acadêmicos – locais, onde as atividades práticas associadas ao ensino, à pesquisa e à extensão são executadas e que são considerados fontes de geração destes poluentes –, é composto por material perigoso em função de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade. Nesse sentido, a UNIRIO aprimora, continuamente, seu Programa de Gerenciamento de Resíduos Químicos, que objetiva a destinação adequada dos resíduos poluentes, seja reciclando, seja recuperando, seja diminuindo sua toxicidade, seja encaminhando esses resíduos para empresa credenciada, autorizada a destinar, adequadamente, esses materiais, assim, preservando o meio ambiente.

Ressalta-se que, para contratação de empresas especializadas em limpeza e conservação e descarte de resíduos, foram aplicados critérios que afastaram os que não prestavam serviços com viés de não agressão ao meio ambiente, sendo tal exigência fielmente

cumprida pelas empresas contratadas e rigorosamente fiscalizada pelos gestores daqueles contratos administrativos.

4.5 Principais ações de supervisão, controle e de correição adotadas

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

As principais ações realizadas foram:

- Bolsas de Graduação distribuídas por meio de editais públicos (monitoria, PET, PROTES, PRADIG e PROMISAES);
- Distribuição de auxílio aos estudantes de Graduação por meio de editais públicos, previamente aprovados pela Procuradoria da UNIRIO;
- Emissão de Guia de Recolhimento da União para devolução de eventual auxílio/Bolsa recebido pelo aluno, em desacordo com o edital;
- Diplomação de Graduação via Diploma Digital, que deve seguir normas e conteúdos específicos determinados pelo MEC.

Para complementar as respostas acima, poderão ser anexados arquivos em formato Word, Excel e jpeg (preferencialmente com pastas zipadas, por conta do espaço disponível) no *e-mail* com a devida sinalização.

Pró Reitoria de Administração (PROAD)

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) tem trabalhado para garantir que seus *sites* estejam atualizados, sempre cumprindo com os padrões de transparência, eficiência e qualidade. A Diretoria de Atividades de Apoio (DAA) tem desenvolvido ações para implementar melhorias quanto à disponibilização de informação dos setores subsequentes, buscando atender às necessidades dos usuários.

A PROAD está comprometida a fornecer um ambiente profissional saudável, com supervisão e controle adequados. Para isso, verificou-se, de perto, o desempenho dos colaboradores, apoiou-se o desenvolvimento de habilidades e treinamento e foram tomadas medidas corretivas, como a inserção de *checklists*, quando necessário, para o bom andamento dos processos e atendimento da comunidade acadêmica em geral.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

No corrente ano, foi implantada a Gestão de Riscos no âmbito da Universidade, e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), como Unidade estratégica, participou do Comitê de Elaboração do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) 2022-2026.

Foram identificados, na PROGEPE, 33 possíveis eventos de riscos inerentes, dos quais 11 foram considerados aceitáveis e 12 foram considerados gerenciáveis. Houve nove eventos que receberam a classificação de riscos indesejáveis, e apenas um risco foi classificado como inaceitável. Após a identificação dos controles existentes, esse panorama foi alterado. O quantitativo de riscos aceitáveis aumentou para 23 riscos residuais, três eventos foram classificados como riscos residuais gerenciáveis e, ainda, sete eventos de riscos residuais apresentaram *status* de indesejável. O único evento antes tido como inaceitável passou a compor o rol dos riscos residuais indesejáveis.

Em face do exposto, foram elaborados 10 planos de resposta aos riscos, tais como: realização de levantamento e estudo de cargos comissionados vagos, para uma melhor distribuição dos cargos vagos, minimizando, assim, a desatualização nas gratificações; ampliação e aprimoramento do Sistema de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnicos- Administrativos já existentes em contrapartida a não implementação do Sistema de Avaliação de Desempenho do SIGEPE; a extensão das unidades SIASS, para a possibilidade de realização de perícia médica nos diferentes *campi*; elaboração de um Programa de Gerenciamento de Riscos para todos os ambientes da Universidade, a fim de mitigar o atraso na elaboração do Programa de Prevenção a Riscos e Acidentes nos ambientes de Trabalho; aprimoramento da comunicação e divulgação das atividades de promoção de saúde já desenvolvidas, e planejamento de novas atividades de promoção de saúde com base na análise epidemiológica, no exame periódico e na avaliação do ambiente; solicitação à PROAD de contratação de empresa, para a realização de exames periódicos nos servidores; criação da Comissão Interna de Saúde; aprovação da Resolução sobre estágio probatório, e publicação da ordem de serviço sobre avaliação de desempenho; proposição da elaboração de editais anuais para vagas ociosas não contempladas em editais anteriores vigentes, com base nas demandas do Quadro Fixo – PTA; e realização de ações na manutenção e ampliação do quadro de servidores docentes da Universidade.

Essas ações irão contribuir para melhorias no controle de riscos que possam afetar o cumprimento dos Objetivos Estratégicos da Unidade em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNIRIO.

Auditoria Interna (AUDIN)

A Unidade de Auditoria Interna (AUDIN) é o órgão técnico de apoio e assessoramento ao sistema de governança da UNIRIO, que atua por meio das atividades de avaliação das operações e dos controles internos e de consultoria e assessoramento, desempenha suas funções de modo independente e tem o propósito de proteger a Universidade e agregar valor a esta. A AUDIN tem como missão contribuir, de forma ética e independente, para as atividades da Universidade e apoiá-las, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada, para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos da Instituição, a fim de agregar valor e auxiliar no alcance dos objetivos institucionais.

A AUDIN está vinculada ao Reitor, por força do art. 12, inciso X, do Estatuto da UNIRIO¹ e conforme o art. 25, alínea “g”, do Regimento Geral da UNIRIO² e está sujeita à orientação normativa e supervisão técnica do Órgão Central e dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, nos termos do art. 15 do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000.

Os serviços desenvolvidos pela AUDIN estão relacionados, principalmente, às atividades de avaliação das operações e dos controles internos, de consultoria e de assessoramento, de modo independente e objetivo, com o propósito de proteger a Universidade e lhe agregar valor, priorizando a orientação e o monitoramento preventivos, a fim de evitar falhas involuntárias ou deliberadas no cumprimento dos processos organizacionais.

As atividades e os trabalhos prioritários a serem realizados pela Auditoria Interna, no ano de 2022, foram definidos no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2022, elaborado nos termos da Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021, cujo planejamento tem como base critérios de mensuração de riscos.

Todas as ações de auditoria planejadas no PAINT/2022 foram realizadas pela AUDIN, sendo que três relatórios foram concluídos no início de 2023. Além dos trabalhos de avaliação citados, a Unidade realizou, em 2022, atividades de capacitação, monitoramento das recomendações emitidas em relatórios de auditoria, assessoramento da gestão e outras ações relacionadas ao Setor, dentre as quais:

- Apresentação no Conselho Universitário (CONSUNI) do Regimento Interno da Auditoria Interna, atualizado (Resolução SCS nº 5.495, de 22 de fevereiro de 2022);
- Acompanhamento das recomendações, determinações, acórdãos e demais deliberações do Tribunal de Contas da União (TCU), por meio do sistema Conecta - TCU, centralizando e direcionando o conteúdo e a comunicação do Tribunal, dirigidos aos gestores da Universidade;
- Acompanhamento das recomendações emitidas pela Controladoria-Geral da União (CGU) por meio do sistema e-Aud;
- Planejamento e elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) do exercício 2023;
- Elaboração do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT) do exercício 2021;
- Parecer da AUDIN sobre a Prestação de Contas Anual 2021;
- Realização de atualização e melhorias no *site* da AUDIN.

Cumprir acrescentar que o detalhamento das atividades e os resultados dos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN, durante o exercício, são apresentados por meio do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT), publicado anualmente pela AUDIN na página <http://www.unirio.br/audin>.

¹ Portaria MEC nº 84, de 3 de dezembro de 2018.

² Homologado em 09/11/1982, publicado no Diário Oficial da União em 12 de novembro de 1982.

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) vem monitorando os equipamentos e tráfego de dados nas redes da UNIRIO. Está em sintonia com a Secretaria de Governo Digital (SGD) e com o Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (CAIS), da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), que emitem alertas, recomendações e necessidades de bloqueios de faixas de IPs, para impedir o avanço de ataques. Com isso, fica em alerta 24 horas por dia e em consonância com estes órgãos, para que, quando necessário, os equipamentos sejam configurados de forma a impedir um possível ataque de *hackers* à UNIRIO. Destaca-se que houve sucesso, sem qualquer incidente durante o período.

Biblioteca Central (BC)

Foram elaboradas algumas normas e procedimentos para a atualização e a orientação da equipe e comunidade, no sentido de:

- Elaboração da Política de utilização das mídias sociais;
- Elaboração da Política de Processamento Técnico;
- Elaboração da Política de Empréstimos;
- Atualização do Plano de Acessibilidade das bibliografias básicas;
- Estudo de viabilidade do repositório de dados de pesquisa;
- Avaliação do Novo instrumento do INEP para a avaliação de Cursos de Graduação;
- Criação de diretrizes para a criação de Bibliotecas Setoriais na UNIRIO;
- Planejamento de crescimento da Biblioteca Digital da UNIRIO, com a utilização de novas modalidades de aquisição.

Participação nas normativas institucionais:

- Atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026;
- Participação na construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2022-2027;
- Construção do Plano de Risco da Biblioteca Central.

Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

- Reuniões do Conselho de Centro abertas para toda a comunidade de servidores e discentes do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), com a divulgação antecipada dos pontos de pauta para todos os servidores e as representações estudantis, garantia de voz a todos os participantes e divulgação da ata de reunião para todos os servidores e para as representações estudantis.

- Acompanhamento e monitoramento das ações e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026.

- Elaboração do mapa de riscos do CCET, com a identificação e a classificação dos eventos de risco associados a cada Objetivo Estratégico do PDI.

- Elaboração de planos de resposta ligados aos eventos de risco identificados no mapa de riscos do CCET.

- Convocação da Coordenadoria de Engenharia e da Diretoria de Atividades de Apoio (DAA), ambas ligadas à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), para a inspeção local dos vários problemas de infraestrutura predial que prejudicam e que trazem risco às atividades acadêmicas e administrativas no CCET.

- Estudo conduzido pelo NAPE/CCET sobre a evasão de estudantes nos Cursos do CCET durante a pandemia e seus motivos.


- Levantamento conduzido pelo NAPE/CCET a respeito do número de estudantes de Graduação dos Cursos do CCET envolvidos com projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão.

- Planejamento de aquisição de materiais, equipamentos, licenças e serviços para o CCET, com as devidas justificativas, e respectivo preenchimento dos Documentos de Formalização de Demandas (DFDs) referentes ao PGC 2023.

- Inserção no *site* do CCET das informações referentes às Ordens de Serviços encaminhadas pelos servidores lotados no CCET ao setor de manutenção predial da UNIRIO com o respectivo estado de cada demanda.

- Inserção no *site* do CCET das informações sobre os Ofícios encaminhados pela Decania aos setores ligados à Administração Superior da UNIRIO, em especial, à Diretoria de Atividades de Apoio (DAA) e à Coordenadoria de Engenharia, contendo as diversas demandas com os respectivos estados de cada demanda.

- Indicação dos nomes de três servidores do CCET, para compor a comissão setorial de baixa de bens móveis no próprio Centro.



**5. INFORMAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

As demonstrações contábeis levantadas pela UNIRIO são elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, que compreendem a [Lei nº 4.320/1964](#), o [Decreto-Lei nº 200/1967](#), o [Decreto nº 93.872/1986](#), a [Lei nº 10.180/2001](#) e a [Lei Complementar nº 101/2000](#). Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade, o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) (7.ed.) e o Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras. As Demonstrações Contábeis são compostas por:

1. [Balanço Patrimonial \(BP\)](#);
2. [Demonstração das Variações Patrimoniais \(DVP\)](#);
3. [Balanço Orçamentário \(BO\)](#);
4. [Balanço Financeiro \(BF\)](#);
5. [Demonstração dos Fluxos de Caixa \(DFC\)](#); e
6. [Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido \(DMPL\)](#).

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Demonstração dos Fluxos de Caixa, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2022, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, exceto no tocante às ressalvas apontadas a seguir:

- a) Os bens móveis da entidade podem não representar de maneira fidedigna a real situação patrimonial, uma vez que não foram realizados inventários e/ou reavaliações;
- b) Os bens imóveis da entidade não foram reavaliados, podendo apresentar valores subavaliados;
- c) Os ativos intangíveis com vida útil definida não estão sendo amortizados, gerando como consequência uma superavaliação do ativo intangível; e
- d) Os estoques da entidade não foram inventariados e por este motivo, podem estar superavaliados.

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de caixa (conforme o art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no Balanço

Financeiro, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido não é obrigatória para as Fundações Públicas, sendo obrigatória somente para as empresas estatais dependentes e para os entes que as incorporarem no processo de consolidação das contas.

5.1 Principais critérios e políticas contábeis

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da UNIRIO, tendo em consideração as opções e premissas do modelo PCASP:

a – Moeda Funcional

As demonstrações contábeis são apresentadas em Real, que é a Moeda Funcional da União. Todas as informações financeiras apresentadas em Reais estão em unidades de Real;

b – Caixa e Equivalentes de Caixa

Estão representados por: Banco e Aplicações Financeiras de liquidez imediata com baixo risco de variação no valor. Os Caixas e Equivalentes de Caixa são classificados como ativos financeiros mensurados pelo valor de custo, sendo acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis;

c – Imobilizado

O Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção.

Os gastos posteriores à aquisição, à construção ou à produção são incorporados ao valor do Imobilizado, desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Os bens do ativo imobilizado são reconhecidos com base em seu valor de aquisição, e até a presente data não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do imobilizado, nem a depreciação de forma mensal devido à necessidade de nova avaliação dos bens da UNIRIO;

d – Intangível

Cessões de direito de uso e licenças de uso de *software* estão contabilizadas no grupo intangível, por se tratar de bens incorpóreos, destinados à manutenção da Entidade ou exercidos com essa finalidade. São mensurados pelo custo de aquisição, deduzido das

amortizações acumuladas (quando tiverem vida útil definida), além do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Não há informação de ativos intangíveis gerados internamente.

Há intangíveis recebidos por doação de bens. Foram avaliados pelo valor de custo de aquisição, informado no documento fiscal, e recebidos pela Gerência de Patrimônio.

Até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do intangível;

e – Passivos Circulante e Não Circulante

Todos os passivos são registrados pelos valores conhecidos ou calculáveis e, quando aplicável, atualizados até a data de encerramento das demonstrações contábeis, com base nos indicadores e encargos das variações monetárias e cambiais.

Os Passivos Circulantes e Não Circulantes apresentam a seguinte divisão:

Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo, Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo, Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, Obrigações Fiscais a Curto Prazo, Obrigações de Repartição a Outros Entes, Provisões a Curto Prazo e Demais Obrigações a Curto Prazo;

f – Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial é apurado, procedendo-se ao somatório das Variações Aumentativas e, destas, diminuindo as Variações Diminutivas.

As Variações Patrimoniais Aumentativas representam o aumento no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de entrada de recurso ou aumento de ativo ou diminuição de passivo, afetando positivamente a situação líquida patrimonial do ente. São reconhecidas quando da ocorrência do fato gerador, independentemente do pagamento e, ainda, independentemente da execução orçamentária.

As Variações Patrimoniais Diminutivas representam o decréscimo no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de saída de recurso ou redução de ativo ou incremento em passivo, que resulte em decréscimo do patrimônio líquido e que não seja proveniente de distribuição aos proprietários da Entidade, seguindo a lógica do regime de competência.

As contas de Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas são encerradas ao final do exercício, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit ou Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre Variações Patrimoniais Aumentativas e Variações Patrimoniais Diminutivas é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais;

g – Resultado Financeiro

O Resultado Financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades financeiras da UNIRIO. No Balanço Financeiro, é possível identificar a apuração do Resultado Financeiro. Em função das particularidades pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o Resultado Financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa;

h – Resultado Orçamentário

O Resultado Orçamentário demonstra o valor atingido pela Administração Pública na gestão orçamentária dos recursos. É obtido pela razão entre a Receita Orçamentária Realizada e a Despesa Orçamentária Executada (empenhada), se o resultado for positivo, ocorre Superávit, caso o resultado seja negativo, então se caracteriza o Déficit Orçamentário.

5.2 Informações sobre o Balanço Patrimonial

5.2.1 Ativo Circulante

5.2.1.1 Caixa e Equivalentes de Caixa

Houve uma redução de 5,31% na referida conta, entre o quarto trimestre de 2021 e o quarto trimestre de 2022, e representam 9,94% do Ativo Total.

5.2.1.2 Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Houve um aumento de 25,00%, comparando-se o quarto trimestre de 2021 e o quarto trimestre de 2022, e representam 0,47% do Ativo Total.

5.2.2 Ativo Não Circulante

5.2.2.1 Imobilizado

O Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição e construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, à construção ou à produção são incorporados ao valor do Imobilizado, desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar

benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como Variações Patrimoniais Diminutivas do período.

Em 31 de dezembro de 2022, a UNIRIO apresentou um saldo de R\$ 314.430.792,29 relacionados ao Imobilizado.

Na tabela, a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para o exercício de 2022.

Tabela 9 – Imobilizado – Composição (R\$)

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | AH% |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Bens Móveis | 138.689.457,25 | 136.960.513,54 | 1,26% |
| (+) Valor Bruto Contábil | 151.509.706,95 | 149.780.763,24 | 1,15% |
| (-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis | -12.820.249,70 | -12.820.249,70 | 0,00% |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis | - | - | |
| Bens Imóveis | 175.741.335,04 | 162.808.892,58 | 7,94% |
| (+) Valor Bruto Contábil | 178.857.221,74 | 176.472.338,29 | 1,35% |
| (-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis | -3.115.886,70 | -13.663.445,71 | -77,20% |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis | - | - | |
| Total | 314.430.792,29 | 299.769.406,12 | 4,89% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

5.2.2.2 Bens Móveis

Os Bens Móveis da UNIRIO, em 31 de dezembro de 2022, totalizaram R\$ 138.689.457,25 e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme detalhado na tabela a seguir.

Tabela 10 – Bens Móveis – Composição (R\$)

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | AH(%) |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas | 87.469.550,97 | 86.344.358,45 | 1,30% |
| Bens de Informática | 28.797.190,56 | 28.387.322,73 | 1,44% |
| Móveis e Utensílios | 16.263.601,73 | 16.188.570,34 | 0,46% |
| Material Cultural, Educacional e de Comunicação | 10.829.468,37 | 10.710.616,40 | 1,11% |
| Veículos | 4.828.150,54 | 4.828.150,54 | 0,00% |
| Peças e Conjuntos de Reposição | 0 | 0 | - |
| Bens Móveis em Andamento | 3.008.355,90 | 3.008.355,90 | 0,00% |
| Bens Móveis em Almoxarifado | - | - | - |
| Armamentos | - | - | - |
| Semoventes e Equipamentos de Montaria | - | - | - |
| Demais Bens Móveis | 313.388,88 | 313.388,88 | 0,00% |
| Depreciação / Amortização Acumulada | -12.820.249,70 | -12.820.249,70 | 0,00% |
| Redução ao Valor Recuperável | - | - | |

| | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Total | 138.689.457,25 | 136.960.513,54 | 1,26% |
|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------|

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

Tabela 11 – Bens Móveis – Análise Vertical (R\$)

| | 31/12/2022 | AV(%) |
|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas | 87.469.550,97 | 63,07% |
| Bens de Informática | 28.797.190,56 | 20,76% |
| Móveis e Utensílios | 16.263.601,73 | 11,73% |
| Material Cultural, Educacional e de Comunicação | 10.829.468,37 | 7,81% |
| Veículos | 4.828.150,54 | 3,48% |
| Peças e Conjuntos de Reposição | 0 | 0,00% |
| Bens Móveis em Andamento | 3.008.355,90 | 2,17% |
| Bens Móveis em Almojarifado | - | - |
| Armamentos | - | - |
| Semoventes e Equipamentos de Montaria | - | - |
| Demais Bens Móveis | 313.388,88 | 0,23% |
| Depreciação / Amortização Acumulada | -12.820.249,70 | -9,24% |
| Redução ao Valor Recuperável | - | - |
| Total | 138.689.457,25 | 100,00 |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

Dos Bens Móveis registrados na UNIRIO, 63,07% referem-se a Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas, compostos conforme a tabela a seguir:

Tabela 12 – Composição (R\$)

| | 31/12/2022 |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| Equipamentos/ Utensílios Médicos, Odontológicos | 73.230.936,44 |
| Máquinas, Utensílios e Equipamentos | 7.481.487,98 |
| Equipamento e Materiais Sigilosos e | 1.587.181,82 |
| Aparelhos de Medição e Orientação | 1.583.237,25 |
| Máquinas e Equipamentos Energéticos | 1.190.480,07 |
| Máquinas e Equipamentos Industriais | 1.044.973,64 |
| Demais | 1.351.253,77 |
| Total | 87.469.550,97 |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

Em relação ao Inventário de Bens Móveis e do Almojarifado, conforme circularização com os setores de Patrimônio e Almojarifado da Instituição, não têm sido realizados pelos setores responsáveis, e que a situação é de conhecimento da Diretora de Atividades de Apoio/PROAD, e que o principal motivo é por falta de pessoal. Atualmente, os procedimentos de controle dos bens móveis relativos ao inventário são: o envio dos Relatórios Mensais de Bens para Gerência de Controle Contábil e Financeiro - GCCF-DF, que detalham todas as entradas de bens, seja por compra, seja por doação e quando solicitado temos através de nosso sistema informatizado - SIE- a possibilidade de gerar os relatórios de inventário por setor.

5.2.2.3 - Bens Imóveis

Os Bens Imóveis da União, em 31 de dezembro de 2022, totalizaram R\$ 174.730.855,02 e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 13 – Bens Imóveis – Composição (R\$)

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | AH(%) |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Bens de Uso Especial Registrados | 134.839.027,22 | 134.839.027,22 | 0,00% |
| Bens de Uso Especial Não Registrados | - | - | |
| Bens de Uso Comum do Povo | - | - | |
| Outros Bens Dominicais Não Registrados | | | |
| Bens Imóveis em Andamento | 40.320.463,51 | 39.981.799,99 | 0,85% |
| Instalações | 3.600.407,40 | 1.554.187,47 | 131,66% |
| Demais Bens Imóveis | 97.323,61 | 97.323,61 | 0,00% |
| Benfeitorias em Propriedade de Terceiros | - | - | |
| Redução ao Valor Recuperável | - | - | |
| Depreciação / Amortização Acumulada | (3.115.886,70) | (13.578.969,10) | -77,05% |
| Total | 175.741.335,04 | 162.893.369,19 | 7,89% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

Tabela 14 – Bens Imóveis – Análise Vertical (R\$)

| | 31/12/2022 | AV% |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Bens de Uso Especial Registrados | 134.839.027,22 | 76,73% |
| Bens de Uso Especial Não Registrados | - | |
| Bens de Uso Comum do Povo | - | |
| Bens Dominicais Não Registrados | | 0,00% |
| Bens Imóveis em Andamento | 40.320.463,51 | 22,94% |
| Instalações | 3.600.407,40 | 2,05% |
| Demais Bens Imóveis | 97.323,61 | 0,06% |
| Benfeitorias em Propriedade de Terceiros | - | |
| Redução ao Valor Recuperável | - | |
| Depreciação / Amortização Acumulada | (3.115.886,70) | -1,77% |
| Total | 175.741.335,04 | 100,00% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

De acordo com a tabela anterior, os Bens de Uso Especial Registrados correspondem a 76,73% de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial da UNIRIO, perfazendo o montante de R\$175.741.335,04 em 31 de dezembro de 2022, a valores brutos.

5.2.2.4 Intangível

Não há informação de ativos intangíveis gerados internamente. Os intangíveis recebidos pela Gerência de Patrimônio, por doação de bens, foram avaliados pelo valor de custo de aquisição informado no documento fiscal.

Até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, bem como não tem sido feito teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do intangível.

A composição dos intangíveis está disposta na tabela a seguir:

Tabela 15 – Intangível – Composição (R\$)

| | | 31/12/2022 | 31/12/2021 | AH(%) |
|-------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------------|--------------|
| Software com Vida Útil Definida | UNIRIO | 883.346,57 | 883.161,57 | 0,02% |
| Software com Vida Útil Indefinida | UNIRIO | 59.045,87 | 59.045,87 | 0,00% |
| Marcas, Direitos, Patentes - Vida Útil Definida | UNIRIO | 6.170,19 | 6.170,19 | 0,00% |
| Software com Vida Útil Indefinida | HUGG | 5.734,40 | 5.734,40 | 0,00% |
| Total | | 954.297,03 | 954.112,03 | 0,02% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

5.2.3 Passivo Circulante

5.2.3.1 Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31 de dezembro de 2022, o Órgão 26269- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO apresentou um saldo em aberto de R\$ 10.220.816,65 relacionados com fornecedores e contas a pagar, sendo R\$ 10.218.314,52 de obrigações a curto prazo.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante.

Tabela 16 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (R\$)

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | AH (%) |
|----------------|----------------------|---------------------|--------------|
| Circulante | 10.218.314,52 | 9.455.819,35 | 8,06% |
| Nacionais | 10.218.314,52 | 9.455.819,35 | 8,06% |
| Estrangeiros | - | - | |
| Não Circulante | 2.502,13 | 2.502,13 | 0,00% |
| Nacionais | 2.502,13 | 2.502,13 | 0,00% |
| Estrangeiros | - | - | |
| Total | 10.220.816,65 | 9.458.321,48 | 8,06% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

A totalidade dos fornecedores e contas a pagar do curto prazo se refere aos fornecedores nacionais, representando cerca de 100,00% do total a ser pago.

Na continuação, apresenta-se a tabela que relaciona as Unidades Gestoras contratantes com valores mais expressivos de fornecedores e contas a pagar na data-base de 31 de dezembro de 2022.

Tabela 17 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante (R\$)

| | 31/12/2022 | AV (%) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Unidade Gestora – 154034 – UNIRIO - UN. FEDERAL DO EST. DO RJ | 3.220.025,22 | 34,50% |
| Unidade Gestora – 154035 – HOSPITAL UN. GAFFRÉE E GUINLE | 6.113.899,76 | 65,50% |
| Unidade Gestora – 154036 – CENTRO DE CIÊNC. BIOL. E DA SAÚDE | - | 0,00% |
| Unidade Gestora – 154037 – CENTRO DE CIÊNC. HUMANAS | - | 0,00% |
| Unidade Gestora – 154038 – CENTRO DE LETRAS E ARTES | - | 0,00% |
| Total | 9.333.924,98 | 100,00% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

As Unidades Gestoras 154034 e 154035 são as responsáveis por 100,00% do total a ser pago. A Unidade Gestora 154034 é responsável por 34,50% dos valores a serem pagos e a Unidade Gestora 154035 é responsável por 65,50% dos valores a serem pagos.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os seis fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data-base de 31 de dezembro de 2022.

Tabela 18 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (R\$)

| | 31/12/2022 | AV (%) |
|-----------------------------------------------|---------------------|----------------|
| (A) PLURI SERVIÇOS LTDA. | 3.104.016,28 | 33,26% |
| (B) AGILE CORP. SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA. | 1.977.539,20 | 21,19% |
| (C) LIGHT SERVIÇOS DE ELETRICIDADE S.A. | 1.044.255,77 | 11,19% |
| (D) DINÂMICA ENERGIA SOLAR LTDA. | 1.002.943,71 | 10,75% |
| (E) CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LTDA. | 621.803,67 | 6,66% |
| (F) RGI EMPREENDIMENTOS LTDA. | 506.269,54 | 5,42% |
| (G) DEMAIS | 1.077.096,81 | 11,54% |
| Total | 9.333.924,98 | 100,00% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

Em relação aos fornecedores A, B, C, D, E e F, eles representam 88,46% do total a ser pago.

5.2.3.2 Obrigações Contratuais

Em 31 de dezembro de 2022, o Órgão 26269 - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO possui um saldo de R\$ 20.443.628,25 relacionados a obrigações contratuais, relacionados a parcelas de contratos que serão executadas nos próximos períodos.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

Tabela 19 – Obrigações Contratuais – Composição (R\$)

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | AH (%) | AV2020 (%) |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| Aluguéis | 44.749,09 | 44.749,09 | 0,00% | 0,22% |
| Fornecimento de Bens | 3.410.801,01 | 3.410.801,01 | 0,00% | 16,68% |
| Empréstimos e Financiamentos | - | - | | |
| Seguros | 355.500,48 | 360.964,08 | -1,51% | 1,74% |
| Serviços | 16.632.577,67 | 26.665.301,88 | -37,62% | 81,36% |
| Demais | - | - | | |
| Total | 20.443.628,25 | 30.481.816,06 | -32,93% | 100,00% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

As obrigações contratuais relacionadas com Serviços representam a maioria (81,36%) do total das obrigações assumidas pela UNIRIO ao final de 31 de dezembro de 2022.

Na continuação, apresenta-se a tabela que relaciona as Unidades Gestoras contratantes com valores mais expressivos na data-base de 31 de dezembro de 2022.

Tabela 20 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante (R\$)

| | 30/09/2022 | AV (%) |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Unidade Gestora 1 – 154034 – UNIRIO - UN. FEDERAL DO EST. DO RJ | 12.324.957,06 | 60,29% |
| Unidade Gestora 2 – 154035 – HOSPITAL UN. GAFFRÉE E GUINLE | 8.118.671,19 | 39,71% |
| Unidade Gestora 3 – 154036 – CENTRO DE CIÊNC BIOL. E DA SAÚDE | - | |
| Unidade Gestora 4 – 154037 – CENTRO DE CIÊNC HUMANAS | - | |
| Unidade Gestora 5 – 154038 – CENTRO DE LETRAS E ARTES | - | |
| Total | 20.443.628,25 | 100,00% |

Fonte: SIAFI, 2021; 2022.TG, 2022.

As Unidades Gestoras 1 e 2 são responsáveis por 100% do total contratado.

5.2.3.3 - Demonstrações Contábeis do Órgão

As Demonstrações Contábeis da UNIRIO estão expostas, na sua íntegra, nos seguintes anexos:

- [Anexo 4 - Demonstrações das Variações Patrimoniais – TODOS OS ORÇAMENTOS \(DVP\);](#)
- [Anexo 5 - Balanço Patrimonial – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BP\);](#)
- [Anexo 6 - Balanço Financeiro – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BF\);](#)
- [Anexo 7 - Demonstração dos Fluxos de Caixa – TODOS OS ORÇAMENTOS \(DFC\);](#) e
- [Anexo 8 - Balanço Orçamentário – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BO\);](#)

**DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR COM RESTRIÇÃO SOBRE A FIDEDIGNIDADE DAS
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

| Denominação completa (UPC) | Código do Órgão |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO | 26269 |

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2022 da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2022 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas Notas Explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2022, estão em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/1964, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto aos assuntos mencionados a seguir:

- a) Existência dos Ativos registrados - Foram remetidas cartas de circularização para os setores de Almoxarifado, Patrimônio, Execução Contábil e UG 154035 - Hospital Universitário e na presente data não é possível afirmar que todos os Ativos registrados ainda existam de fato. Necessário se faz que seja efetuado um trabalho de inventário dos bens da entidade para que se possa confirmar tal informação. A Universidade tem trabalhado no sentido da criação de Comissões de Avaliação e Baixa de bens do Ativo Imobilizado.

- b) Lançamentos relativos à depreciação dos Ativos Imobilizados;
- c) Lançamentos relativos à amortização dos Ativos Intangíveis;
- d) Necessário se faz também correção monetária de valores referentes a inscrições em responsabilidade e/ou outros passíveis de correção.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------|
| Local: | RIO DE JANEIRO | Data: | 26/01/2022 |
| Contador Responsável: | ROMILDO DE ALMEIDA MUNIZ | CRC nº | 086882/O-8 RJ |

Responsáveis pela Contabilidade

Romildo de Almeida Muniz – Contador Responsável
 Juarez Processy da Silva – Diretor Financeiro

Contatos do setor

E-mail da Gerência Contábil: gerencia.contabilidade@unirio.br

E-mail da Diretoria Financeira: def_direcao@unirio.br

6. ANEXOS E LINKS

6.1 Anexos

Anexo 1 – UNIRIO 2022 Relatório Prestação de Contas ao TCU



Exercício: 2022
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|----------------|--|
| Código: | 2004 | | | | | Tipo: | Atividade | | | |
| Descrição: | Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes | | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | | | | | | | | | Código: | |
| Programa: | Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo | | | | | Código: | 0032 | | | |
| | | | | | | Tipo: | Gestão e Manutenção | | | |
| Unid Orçament.: | 26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro | | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | () Sim (X) Não | | Caso Positivo: () PAC | | () Brasil sem Miséria | | | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | |
| Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Inc. 2022 | | |
| | Inicia | Reprogram. | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | | |
| | 1.575.307 | 0 | 1.727.596 | 1.457.707 | 1.457.707 | 1.364.196 | 93.511 | 0 | | |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | Unidade de Medida | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | | | |
| null | | null | | | 0,0 | 0,0 | | | | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidado | Vr. Cancelado | Descrição da Meta | | Unidade de Medida | | Realizado RAP | | | |
| 0 | 0 | 0 | null | | null | | | | | |

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.



Exercício: 2022
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------------------|------------|-------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| Código: | 212B | | | | | | Tipo: | Atividade | | |
| Descrição: | Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes | | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | | | | | | | | | Código: | |
| Programa: | Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo | | | | | | Código: | 0032 | | |
| | | | | | | | Tipo: | Gestão e Manutenção | | |
| Unid Orçament.: | 26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro | | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | () Sim (X) Não | | | Caso Positivo: () PAC | | | () Brasil sem Miséria | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | |
| Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Insc. 2022 | |
| | Inicial | Reprogram. | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | | |
| | 10.956.824 | 0 | 10.956.824 | 10.086.585 | 10.086.585 | 9.214.596 | 871.989 | 0 | | |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | | |
| null | | | null | | | 0,0 | 0,0 | | | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidado | Vr. Cancelado | Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | Realizado R.A.P | | |
| 0 | 0 | 0 | null | | | null | | | | |

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.



Exercício: 2022
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------|-----------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------------|---|
| Código: | 216H | | | | | Tipo: | Atividade | | | |
| Descrição: | Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos | | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | | | | | | | | | Código: | |
| Programa: | Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo | | | | | Código: | 0032 | | | |
| | | | | | | Tipo: | Gestão e Manutenção | | | |
| Unid Orçament.: | 26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro | | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | ()Sim (X)Não | | Caso Positivo: ()PAC | | ()Brasil sem Miséria | | | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | |
| Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Insc. 2022 | |
| | Inicia | Reprogram. | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | | |
| | 1.800 | 0 | 1.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | | |
| Agente público beneficiado | | | unidade | | | 1,0 | 1,0 | 0,0 | | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidado | Vr. Cancelado | Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Realizado RAP | |
| 0 | 0 | 0 | Agente público beneficiado | | | unidade | | | 0,0 | |

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.



Exercício: 2022
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-----------|------------------------|----------------|---------------------|--------------------------|--|
| Código: | 4572 | | | | | | Tipo: | Atividade | | |
| Descrição: | Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação | | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | | | | | | | | | Código: | |
| Programa: | Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo | | | | | | Código: | 0032 | | |
| | | | | | | | Tipo: | Gestão e Manutenção | | |
| Unid Orçament.: | 26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro | | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | () Sim (X) Não | | Caso Positivo: () PAC | | | () Brasil sem Miséria | | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | |
| Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Insc. 2022 | |
| | Inicia | Reprogram. | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | | |
| | 848.198 | 848.198 | 848.198 | 846.871 | 421.040 | 395.842 | 25.198 | 425.831 | | |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | | |
| Servidor capacitado | | | unidade | | | 470,0 | 470,0 | 530,0 | | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidado | Vr. Cancelado | Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | Realizado RAP | | |
| 3.670 | 1.690 | (-1.980) | Servidor capacitado | | | unidade | | 1,0 | | |

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.



Exercício: 2022
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|--------------------------|--------------|-------------|
| Código: | 20GK | | | | | Tipo: | Atividade | | | | |
| Descrição: | Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão | | | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado. | | | | | | | | Código: | 1237 | |
| Programa: | Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão | | | | | Código: | 5013 | | | Tipo: | Finalístico |
| Unid Orçament.: | 26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro | | | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | ()Sim (X)Não | | Caso Positivo: ()PAC | | ()Brasil sem Miséria | | | | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | | |
| Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Insc. 2022 | | |
| | Inicia | Reprogram | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | | | |
| | 67.222.486 | 72.222.486 | 76.722.486 | 76.698.966 | 76.698.966 | 48.459.093 | 28.239.873 | 0 | | | |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | Unidade de Medida | | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | | | |
| Projeto apoiado | | unidade | | | | 94,0 | 36,0 | 36,0 | | | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidado | Vr. Cancelado | Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | Realizado RAP | | | |
| 3.527.662 | 3.349.132 | (-67.100) | Projeto apoiado | | | unidade | | 1,0 | | | |

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.



Exercício: 2022
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|-----------------------|-------------------|----------------|---------------|-------------------------|
| Código: | 20RK | | | | | Tipo: | Atividade | | |
| Descrição: | Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | |
| Objetivo: | Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado. | | | | | | Código: | 1237 | |
| Programa: | Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão | | | | | Código: | 5013 | | |
| | | | | | | Tipo: | Finalístico | | |
| Unid Orçament.: | 26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | ()Sim (X)Não | | Caso Positivo: ()PAC | | ()Brasil sem Miséria | | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | |
| Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Inc. 2022 |
| | Inicial | Reprogram | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | |
| | 30.536.654 | 26.519.221 | 26.505.221 | 26.505.221 | 19.784.053 | 19.629.300 | 154.752 | 6.721.168 | |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | |
| Estudante matriculado | | | unidade | | | 11.301,0 | 13.018,0 | 13.018,0 | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidado | Vr. Cancelada | Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | Realizado RAP | |
| 9.271.837 | 8.335.921 | (-232.404) | Estudante matriculado | | | unidade | | 12.957,0 | |

FONTES: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.



Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|-----------|-------------------|------------------------|----------------|--------------------------|--|
| Código: | 4002 | | | | | | Tipo: | Atividade | | |
| Descrição: | Assistência ao Estudante de Ensino Superior | | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado. | | | | | | | Código: | 1237 | |
| Programa: | Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão | | | | | | Código: | 5013 | | |
| | | | | | | | Tipo: | Finalístico | | |
| Unid Orçament.: | 26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro | | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | () Sim (X) Não | | | Caso Positivo: () PAC | | | () Brasil sem Miséria | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | |
| Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Insc. 2022 | |
| | Inicia | Reprogram | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | | |
| | 7.559.281 | 7.559.281 | 7.559.281 | 7.435.080 | 6.932.774 | 6.919.166 | 13.608 | 502.306 | | |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | | |
| Estudante assistido | | | unidade | | | 11.300,0 | 11.300,0 | 11.300,0 | | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidada | Vr. Cancelada | Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Realizado RAP | |
| 116.436 | 2.400 | (-68.750) | Estudante assistido | | | unidade | | | 1,0 | |

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Anexo 2 – HUGG 2022 Relatório Prestação de Contas ao TCU



Exercício: 2022
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------|------------------------|-------------------|---------------------|----------------|--------------------------|--|
| Código: | 2004 | | | | | Tipo: | Atividade | | | |
| Descrição: | Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes | | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | | | | | | | | Código: | | |
| Programa: | Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo | | | | | Código: | 0032 | | | |
| | | | | | | Tipo: | Gestão e Manutenção | | | |
| Unid Orçament.: | 26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle | | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | () Sim (X) Não | | Caso Positivo: () PAC | | () Brasil sem Miséria | | | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | |
| Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Insc. 2022 | |
| | Inicia | Reprogram. | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | | |
| | 672.434 | 0 | 936.968 | 687.249 | 687.249 | 631.044 | 56.205 | 0 | | |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | | |
| null | | | null | | | 0,0 | 0,0 | | | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidado | Vr. Cancelado | Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Realizado RAP | |
| 0 | 0 | 0 | null | | | null | | | | |

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.



Exercício: 2022
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

| Identificação da Ação | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------------|-------------------------|--|
| Código: | 212B | | | | | Tipo: | Atividade | | | |
| Descrição: | Benefícios Obrigatórios nos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes | | | | | | | | | |
| Iniciativa: | | | | | | | | | | |
| Objetivo: | | | | | | | | | Código: | |
| Programa: | Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo | | | | | Código: | 0032 | | | |
| | | | | | | Tipo: | Gestão e Manutenção | | | |
| Unid Orçament.: | 26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle | | | | | | | | | |
| Ação Prioritária: | ()Sim (X)Não | | Caso Positivo: ()PAC | | ()Brasil sem Miséria | | | | | |
| Lei Orçamentária Anual -2022 | | | | | | | | | | |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | |
| Localidade: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro | | | Dotação | | | Despesa | | | Rest. a Pagar Ins. 2022 | |
| | Inicia | Reprogram | Final | Empenhada | Liquidada | Paga | Processado | Não process. | | |
| | 7.100.535 | 0 | 7.100.535 | 5.393.413 | 5.393.413 | 4.940.652 | 452.762 | 0 | | |
| Execução Física da Ação - Metas | | | | | | | | | | |
| Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | | Previsto | Reprogramado | Realizado | | |
| null | | | null | | | 0,0 | 0,0 | | | |
| Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores | | | | | | | | | | |
| Vr. 1/1/ 2022 | Vr. Liquidada | Vr. Cancelada | Descrição da Meta | | | Unidade de Medida | | Realizado R.AP | | |
| 0 | 0 | 0 | null | | | null | | | | |

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Anexo 3 – Execução Orçamentária tendo como referência o QDD



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN
DIRETORIA DE ORÇAMENTO
COMISSÃO ORÇAMENTO - PORTARIA GR Nº 560, DE 13 DE AGOSTO DE 2021

Processo 23102.003754/2021-10 Folha 09

ORÇAMENTO 2022 - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - CUSTEIO - RECURSOS DO TESOURO

| Especificação | Estimativa | Anual / Mensal | Programação 2022 | Período | Total Geral |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|---------|--------------|
| Bolsas de desenvolvimento acadêmico | | | | | |
| 33.90.18.00 Monitoria | 1.840.000,00 | Anual | 1.840.000,00 | Anual | 5.180.800,00 |
| 33.90.18.00 PET - UNIRIO | 96.000,00 | Anual | 96.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 PROTES Tutoria Especial para Graduação | 132.000,00 | Anual | 132.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 PRADIG | 220.000,00 | Anual | 220.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 Iniciação Científica | 1.492.800,00 | Anual | 1.492.800,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 Iniciação Científica Ações Afirmativas | 96.000,00 | Anual | 96.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 PIBEX Programa Institucional de Bolsas de Extensão | 880.000,00 | Anual | 880.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 PIBCUL Programa Institucional de Bolsas de Cultura | 160.000,00 | Anual | 160.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 EAD - Programa Território e Trabalho | 168.000,00 | Anual | 168.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 MARCA Mobilidade Acadêmica | 12.000,00 | Anual | 12.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 Mobilidade Acadêmica Internacional | 84.000,00 | Anual | 84.000,00 | Anual | |
| Recursos Específicos - PNAES | | | | | |
| 33.90.18.00 Bolsa Incentivo Acadêmico BIA | 2.460.000,00 | Anual | 2.460.000,00 | Anual | 7.330.080,00 |
| 33.90.18.00 Auxílio Alimentação AA | 2.070.000,00 | Anual | 2.070.000,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 Auxílio Moradia AM | 540.000,00 | Anual | 540.000,00 | Anual | |
| 33.90.00.00 Restaurante Universitário e outras ações de assistência estudantil | 2.260.080,00 | Anual | 2.260.080,00 | Anual | |
| Piano de Continuidade das Atividades Acadêmicas e Administrativas | | | | | |
| 33.90.00.00 Infraestrutura | 2.251.000,00 | Anual | 2.251.000,00 | Anual | 2.251.000,00 |
| Recursos Específicos | | | | | |
| 33.90.18.00 PROMISSAES | 105.000,00 | Anual | 105.000,00 | Anual | 251.112,00 |
| 33.90.00.00 INCLUIR | 124.201,00 | Anual | 124.201,00 | Anual | |
| 33.90.00.00 ISF Idiomas sem Fronteiras | 21.911,00 | Anual | 21.911,00 | Anual | |
| Fomento atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão | | | | | |
| 33.90.39.00 Serviços de Hospedagem | 3.000,00 | Anual | 3.000,00 | Anual | 468.050,00 |
| 33.90.39.00 Serviço de promoção, organização e execução de eventos | 3.000,00 | Anual | 3.000,00 | Anual | |
| 33.90.39.00 Serviços de confecção de material gráfico | 3.000,00 | Anual | 3.000,00 | Anual | |
| 33.90.39.00 Serviços de editoração | 3.000,00 | Anual | 3.000,00 | Anual | |
| 33.90.39.00 Escola de Museologia - Exposição Curricular | 20.000,00 | Anual | 20.000,00 | Anual | |
| 33.90.39.00 Escola de Teatro - Prática de Montagem | 22.000,00 | Anual | 22.000,00 | Anual | |
| 33.90.00.00 Escola de Música - Prática de Montagem | 15.000,00 | Anual | 15.000,00 | Anual | |
| 33.90.30.00 Manutenção da coleção do Herbário UNIRIO | 10.000,00 | Anual | 10.000,00 | Anual | |
| 33.90.39.00 Manutenção do Biotério | 18.000,00 | Anual | 18.000,00 | Anual | |
| 33.90.39.00 Auxílio para participação em atividades e eventos | 3.000,00 | Anual | 3.000,00 | Anual | |
| 33.90.39.00 Projetos e Programas de graduação | 170.000,00 | Anual | 170.000,00 | Anual | |
| 33.90.00.00 Cursos de Extensão e Cultura | 50.000,00 | Anual | 50.000,00 | Anual | |
| 33.90.00.00 Projetos e Programas de Extensão e Cultura | 20.000,00 | Anual | 20.000,00 | Anual | |
| 33.90.20.00 Editais de fomento a pesquisador | 40.220,00 | Anual | 40.220,00 | Anual | |
| 33.90.20.00 Auxílio a PPG | 25.610,00 | Anual | 25.610,00 | Anual | |
| 33.90.20.00 Bolsa cátedra | 12.805,00 | Anual | 12.805,00 | Anual | |
| 33.90.20.00 Editais de fomento INOVA UNIRIO | 38.415,00 | Anual | 38.415,00 | Anual | |
| 33.90.18.00 Programa ProAfr | 11.000,00 | Anual | 11.000,00 | Anual | |


| Especificação | Estimativa | Anual / Mensal | Programação 2022 | Período | Total Geral |
|----------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|----------|---------------|
| Diárias, Passagens e Despesas com Locomoção | | | | | |
| 33.90.14.00 | 10.000,00 | Anual | 10.000,00 | Anual | 30.000,00 |
| 33.90.33.00 | 20.000,00 | Anual | 20.000,00 | Anual | |
| Capacitação e Qualificação de Servidores | | | | | |
| 33.90.93.00 | 288.000,00 | Anual | 288.000,00 | Anual | 848.198,00 |
| 33.90.93.00 | 70.000,00 | Anual | 70.000,00 | Anual | |
| 33.90.00.00 | 140.000,00 | Anual | 140.000,00 | Anual | |
| 33.90.00.00 | 350.198,00 | Anual | 350.198,00 | Anual | |
| Vigilância, Limpeza e Conservação | | | | | |
| 33.90.37.00 | 550.000,00 | Mensal | 4.950.000,00 | 09 meses | 11.766.000,00 |
| 33.90.37.00 | 750.000,00 | Mensal | 6.750.000,00 | 09 meses | |
| 33.90.39.00 | 5.500,00 | Mensal | 66.000,00 | Anual | |
| Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | | | | | |
| 33.90.39.00 | 350.000,00 | Mensal | 3.150.000,00 | 09 meses | 3.510.000,00 |
| 33.90.39.00 | 30.000,00 | Mensal | 360.000,00 | Anual | |
| Serviços de Apoio ao Ensino | | | | | |
| 33.90.37.00 | 800.000,00 | Mensal | 7.200.000,00 | 09 meses | 7.201.800,00 |
| 33.90.93.00 | 1.800,00 | Anual | 1.800,00 | Anual | |
| Serviços de Comunicação e Telecomunicação | | | | | |
| 33.90.39.00 | 900,00 | Mensal | 10.800,00 | Anual | 750.000,00 |
| 33.90.39.00 | 61.600,00 | Mensal | 739.200,00 | Anual | |
| Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Gás | | | | | |
| 33.90.39.00 | 190.000,00 | Mensal | 1.710.000,00 | 09 meses | 2.289.000,00 |
| 33.90.39.00 | 63.000,00 | Mensal | 567.000,00 | 09 meses | |
| 33.90.39.00 | 1.000,00 | Mensal | 12.000,00 | Anual | |
| Anuidades e Contribuições | | | | | |
| 33.50.41.00 | 84.000,00 | Anual | 84.000,00 | Anual | 98.600,00 |
| 33.80.41.00 | 14.600,00 | Anual | 14.600,00 | Anual | |
| Tecnologia da Informação e Comunicação | | | | | |
| 33.90.30.00 | 120.000,00 | Anual | 120.000,00 | Anual | 2.113.200,00 |
| 33.90.39.00 | 1.250.000,00 | Anual | 1.250.000,00 | Anual | |
| 33.91.40.00 | 9.100,00 | Mensal | 109.200,00 | Anual | |
| 33.90.35.00 | 45.000,00 | Mensal | 540.000,00 | Anual | |
| 33.90.40.00 | 10.000,00 | Anual | 10.000,00 | Anual | |
| 33.90.40.00 | 7.000,00 | Mensal | 84.000,00 | Anual | |

| Especificação | Estimativa | Anual / Mensal | Programação 2022 | Período | Total Geral |
|-----------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------|---------|----------------------|
| Serviços Diversos | | | | | |
| 33.90.39.00 | 16.000,00 | Anual | 16.000,00 | Anual | 2.335.876,00 |
| 33.90.39.00 | 41.000,00 | Mensal | 492.000,00 | Anual | |
| 33.90.39.00 | 1.569.876,00 | Anual | 1.567.876,00 | Anual | |
| 33.90.36.00 | 260.000,00 | Anual | 260.000,00 | Anual | |
| Material de Consumo | | | | | |
| 33.90.30.00 | 335.000,00 | Anual | 335.000,00 | Anual | 642.000,00 |
| 33.90.30.00 | 37.000,00 | Anual | 37.000,00 | Anual | |
| 33.90.30.00 | 270.000,00 | Anual | 270.000,00 | Anual | |
| Seguros | | | | | |
| 33.90.39.00 | 7.200,00 | Anual | 7.200,00 | Anual | 13.200,00 |
| 33.90.39.00 | 6.000,00 | Anual | 6.000,00 | Anual | |
| Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | |
| 33.91.47.00 | 5.000,00 | Anual | 5.000,00 | Anual | 5.000,00 |
| TOTAL | | | 47.083.916,00 | | 47.083.916,00 |
| RESUMO - CUSTEIO | | | | | |
| | | | Total | | Total Geral |
| Despesas Discricionárias: Manutenção | | | 39.502.724,00 | | 39.502.724,00 |
| PNAES | | | 7.330.080,00 | | 7.330.080,00 |
| PROMISSAES | | | 105.000,00 | | 105.000,00 |
| INCLUIR | | | 124.201,00 | | 124.201,00 |
| ISF Idiomas sem Fronteiras | | | 21.911,00 | | 21.911,00 |
| TOTAL | | | 47.083.916,00 | | 47.083.916,00 |
| DIFERENÇA | | | 0,00 | | 0,00 |

ORÇAMENTO 2022 - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - INVESTIMENTOS - RECURSOS DO TESOURO

| Especificação | Programação 2022 | Período | Total Geral |
|------------------------------------------------|---------------------|---------|---------------------|
| 44.90.51.00 Obras e Instalações | 1.591.546,00 | anual | 3.376.054,00 |
| 44.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente | 594.836,00 | anual | |
| 44.90.52.00 Acervo Bibliográfico | 594.836,00 | anual | |
| 44.90.52.35 TI - Material Permanente | 594.836,00 | anual | |
| TOTAL | 3.376.054,00 | | 3.376.054,00 |
| RESUMO - PLOA - INVESTIMENTOS | | | |
| | Total | | Total Geral |
| Despesas Discricionárias | 3.376.054,00 | | 3.376.054,00 |
| TOTAL | 3.376.054,00 | | 3.376.054,00 |
| DIFERENÇA | 0,00 | | 0,00 |

Anexo 4 – Demonstrações das Variações Patrimoniais – Todos os orçamentos

|  MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | | EXERCÍCIO 2022 | PERÍODO TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS | EMISSÃO 25/10/2022 | PÁGINA 1 |
| SUBTÍTULO | 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO | VALORES EM UNIDADES DE REAL | |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | | |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | | |
| | | 2022 | 2021 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | 571.277.816,51 | 555.977.314,17 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | | |
| Impostos | | | |
| Taxas | | | |
| Contribuições de Melhoria | | | |
| Contribuições | | | |
| Contribuições Sociais | | | |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | | | |
| Contribuição de Iluminação Pública | | | |
| Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais | | | |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | | 282.012,77 | 259.376,17 |
| Venda de Mercadorias | | | |
| Vendas de Produtos | | | |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | | 282.012,77 | 259.376,17 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | | 12.356,14 | |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | | | |
| Juros e Encargos de Mora | | | |
| Variações Monetárias e Cambiais | | | |
| Descontos Financeiros Obtidos | | | |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | | 12.356,14 | |
| Aportes do Banco Central | | | |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | | | |
| Transferências e Delegações Recebidas | | 549.253.558,10 | 533.455.623,70 |
| Transferências Intragovernamentais | | 548.400.113,77 | 533.435.295,42 |
| Transferências Intergovernamentais | | | |
| Transferências das Instituições Privadas | | | |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | | | |
| Transferências de Consórcios Públicos | | | |
| Transferências do Exterior | | | |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes | | | |
| Transferências de Pessoas Físicas | | | |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | | 853.444,33 | 20.328,28 |
| Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos | | 19.862.088,08 | 21.558.962,48 |
| Reavaliação de Ativos | | | |
| Ganhos com Alienação | | | |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | | | |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | | 19.862.088,08 | 21.558.962,48 |
| Reversão de Redução do Valor Recuperável | | | |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | | 1.867.801,42 | 306.351,82 |
| Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar | | | |
| Resultado Positivo de Participações | | | |
| Operações da Autoridade Monetária | | | |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL

| | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS | EXERCÍCIO 2022 | PERÍODO TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
| SUBTÍTULO | 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO | EMISSÃO 25/10/2022 | PÁGINA 2 |
| ÓRGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2022 | 2021 |
| Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas | - | - |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | 1.867.801,42 | 306.351,82 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 653.585.344,41 | 670.767.417,28 |
| Pessoal e Encargos | 239.257.122,99 | 293.260.142,11 |
| Remuneração a Pessoal | 173.484.508,19 | 231.593.641,75 |
| Encargos Patronais | 53.931.414,69 | 50.592.051,45 |
| Benefícios a Pessoal | 11.353.121,03 | 11.014.620,60 |
| Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | 488.079,08 | 59.828,31 |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 101.446.137,77 | 97.009.540,17 |
| Aposentadorias e Reformas | 83.690.536,08 | 80.454.701,21 |
| Pensões | 16.008.667,28 | 14.760.334,79 |
| Benefícios de Prestação Continuada | - | - |
| Benefícios Eventuais | - | - |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | - | - |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 1.740.934,41 | 1.794.504,17 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | 65.235.306,67 | 20.517.977,01 |
| Uso de Material de Consumo | 852.336,75 | 107.663,51 |
| Serviços | 64.123.232,80 | 20.168.700,48 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 259.737,02 | 241.613,02 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | 42.094,36 | 17.686,17 |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | - | - |
| Juros e Encargos de Mora | - | 17.686,17 |
| Variações Monetárias e Cambiais | - | - |
| Descontos Financeiros Concedidos | 42.094,36 | - |
| Aportes ao Banco Central | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | - | - |
| Transferências e Delegações Concedidas | 110.027.892,21 | 117.572.619,63 |
| Transferências Intragovernamentais | 100.545.345,70 | 94.831.292,87 |
| Transferências Intergovernamentais | 9.419.971,34 | 22.651.144,76 |
| Transferências a Instituições Privadas | 58.575,17 | 50.932,00 |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | - | - |
| Transferências a Consórcios Públicos | - | - |
| Transferências ao Exterior | - | - |
| Execução Orçamentária Delegada a Entes | - | - |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | - | 39.250,00 |
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | 22.918.422,00 | 29.423.364,06 |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas | - | - |
| Perdas com Alienação | - | - |
| Perdas Involuntárias | 349.953,05 | - |
| Incorporação de Passivos | 22.568.468,95 | 29.423.364,06 |
| Desincorporação de Ativos | - | - |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL

| | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS | EXERCÍCIO 2022 | PERÍODO TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
| SUBTÍTULO | 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO | EMISSÃO 25/10/2022 | PÁGINA 3 |
| ÓRGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| | 2022 | 2021 |
| Tributárias | 82.549,88 | 26.388,91 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | - | - |
| Contribuições | 59.315,14 | 26.388,91 |
| Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados | - | - |
| Custo das Mercadorias Vendidas | - | - |
| Custos dos Produtos Vendidos | - | - |
| Custo dos Serviços Prestados | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | 14.581.818,63 | 12.939.699,22 |
| Premiações | - | - |
| Resultado Negativo de Participações | - | - |
| Operações da Autoridade Monetária | - | - |
| Incentivos | 14.581.714,51 | 12.939.699,22 |
| Subvenções Econômicas | - | - |
| Participações e Contribuições | - | - |
| Constituição de Provisões | - | - |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | 104,12 | - |
| RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO | 17.692.472,10 | -16.190.163,11 |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS | | |
|-------------------------------------|------|------|
| | 2022 | 2021 |
| | | |

Anexo 5 – Balanço Patrimonial – Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------|
| TÍTULO | BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| EXERCICIO 2022 | PERIODO TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
| EMISSAO 25/10/2022 | PAGINA 1 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 | ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 |
| ATIVO CIRCULANTE | 103.932.783,89 | 37.705.972,95 | PASSIVO CIRCULANTE | 211.234.584,07 | 194.211.036,66 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 30.160.916,27 | 35.564.247,89 | Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo | 51.734.036,42 | 33.522.058,88 |
| Créditos a Curto Prazo | 72.800.985,97 | 1.278.604,71 | Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo | - | - |
| Demais Créditos e Valores | 72.800.985,97 | 1.278.604,71 | Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | 9.331.422,85 | 9.455.819,35 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | - | - | Obrigações Fiscais a Curto Prazo | 1.478,82 | 1.478,82 |
| Estoques | 970.851,65 | 863.120,35 | Transferências Fiscais a Curto Prazo | 440.000,00 | 10.340.000,00 |
| Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda | - | - | Provisões a Curto Prazo | - | - |
| VPDs Pagas Antecipadamente | - | - | Demais Obrigações a Curto Prazo | 149.727.645,58 | 140.291.679,61 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 314.112.411,34 | 300.834.438,46 | PASSIVO NÃO CIRCULANTE | 2.602,13 | 2.602,13 |
| Ativo Realizável a Longo Prazo | 110.920,31 | 110.920,31 | Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo | - | - |
| Créditos a Longo Prazo | 28.781,65 | 28.781,65 | Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | - | - |
| Demais Créditos e Valores | 28.781,65 | 28.781,65 | Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo | 2.602,13 | 2.602,13 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo | 82.138,66 | 82.138,66 | Obrigações Fiscais a Longo Prazo | - | - |
| Estoques | - | - | Transferências Fiscais a Longo Prazo | - | - |
| Investimentos | - | - | Provisões a Longo Prazo | - | - |
| Participações Permanentes | - | - | Demais Obrigações a Longo Prazo | - | - |
| Propriedades para Investimento | - | - | Resultado Diferido | - | - |
| Propriedades para Investimento | - | - | TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL | 211.237.086,20 | 194.213.538,79 |
| (-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos | - | - | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | |
| (-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos | - | - | ESPECIFICAÇÃO | | |
| Investimentos do RPPS de Longo Prazo | - | - | Patrimônio Social e Capital Social | - | - |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS | - | - | Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC) | - | - |
| Demais Investimentos Permanentes | - | - | Reservas de Capital | 54.773,00 | 54.773,00 |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS | - | - | Ajustes de Avaliação Patrimonial | - | - |
| Demais Investimentos Permanentes | - | - | Reservas de Lucros | - | - |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm. | - | - | Demais Reservas | - | - |
| Imobilizado | 313.047.194,00 | 299.769.406,15 | Resultados Acumulados | 206.753.306,03 | 144.272.099,82 |
| Bens Móveis | 138.316.338,98 | 136.960.513,54 | Resultado do Exercício | 17.892.472,10 | -22.803.836,94 |
| Bens Móveis | 151.136.588,68 | 149.780.763,24 | Resultados de Exercícios Anteriores | 144.272.099,62 | 170.344.858,07 |
| (-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis | -12.820.249,70 | -12.820.249,70 | Ajustes de Exercícios Anteriores | 44.788.734,31 | -3.378.921,51 |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis | - | - | (-) Ações / Cotas em Tesouraria | - | - |
| Bens Imóveis | 174.730.855,02 | 162.808.892,58 | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 206.808.979,03 | 144.326.872,62 |
| Bens Imóveis | 177.756.157,36 | 176.472.338,20 | | | |
| (-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis | -3.025.302,34 | -13.663.445,71 | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis | - | - | | | |
| Intangível | 954.297,63 | 954.112,03 | | | |
| Softwares | 948.126,84 | 947.941,84 | | | |
| Softwares | 948.126,84 | 947.941,84 | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Softwares | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares | - | - | | | |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------|
| TÍTULO | BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| EXERCICIO 2022 | PERIODO TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
| EMISSAO 25/10/2022 | PAGINA 2 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 | ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais | 6.170,19 | 6.170,19 | | | |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais | 6.170,19 | 6.170,19 | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat. | - | - | | | |
| Direitos de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| Direitos de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| Diferido | - | - | | | |
| TOTAL DO ATIVO | 418.045.165,23 | 338.540.411,41 | TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 418.045.165,23 | 338.540.411,41 |

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 | ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 |
| ATIVO FINANCEIRO | 30.160.916,27 | 35.564.247,89 | PASSIVO FINANCEIRO | 255.450.971,05 | 72.749.592,19 |
| ATIVO PERMANENTE | 387.884.248,96 | 302.976.163,62 | PASSIVO PERMANENTE | 180.395.250,07 | 145.108.895,26 |
| SALDO PATRIMONIAL | 17.801.055,89 | 17.801.055,89 | SALDO PATRIMONIAL | 117.681.923,96 | 117.681.923,96 |

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 | ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 |
| ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos | | | ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos | | |
| SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 31.943.977,17 | 38.730.669,67 | SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 81.788.976,36 | 86.385.768,95 |
| Atos Potenciais Ativos | 31.943.977,17 | 38.730.669,67 | Atos Potenciais Passivos | 81.788.976,36 | 86.385.768,95 |
| Garantias e Contragarantias Recebidas | 336,60 | 336,60 | Garantias e Contragarantias Concedidas | - | - |
| Direitos Convenidos e Outros Instrumentos Cong | 31.943.640,57 | 38.730.332,97 | Obrigações Convenidas e Outros Instrumentos C | 59.453.646,89 | 55.903.952,89 |
| Direitos Contratuais | - | - | Obrigações Contratuais | 22.335.329,47 | 30.481.816,06 |
| Outros Atos Potenciais Ativos | - | - | Outros Atos Potenciais Passivos | - | - |
| TOTAL | 31.943.977,17 | 38.730.669,67 | TOTAL | 81.788.976,36 | 86.385.768,95 |

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO |
|----------------------------------------------------|------------------------------|
| Recursos Ordinários | -191.544.480,63 |
| Recursos Vinculados | -33.745.874,15 |
| Educação | -107.183,44 |
| Seguridade Social (Exceto Previdência) | -3.034.055,26 |
| Previdência Social (RPPS) | -29.954.183,81 |
| Dívida Pública | -1.107.408,36 |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog | 457.256,72 |
| TOTAL | -225.290.054,78 |

Anexo 6 – Balanço Financeiro – Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| EXERCÍCIO 2022 | PERÍODO TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
| EMISSÃO 25/10/2022 | PÁGINA 1 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------|
| TÍTULO | BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 | ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2021 |
| Receitas Orçamentárias | 253.192,11 | 259.376,17 | Despesas Orçamentárias | 638.423.945,97 | 577.812.638,61 |
| Ordinárias | - | - | Ordinárias | 500.606.708,02 | 351.854.701,84 |
| Vinculadas | 307.709,81 | 259.376,17 | Vinculadas | 137.817.237,95 | 225.957.936,77 |
| Educação | 12.490,54 | - | Educação | 8.714.910,25 | 7.284.796,38 |
| Previdência Social (RPPS) | - | - | Seguridade Social (Exceto Previdência) | 2.282.842,61 | 169.532.742,28 |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas | 295.219,27 | 259.376,17 | Previdência Social (RPPS) | 126.819.485,09 | 48.266.025,00 |
| (-) Deduções da Receita Orçamentária | -54.517,70 | - | Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas | - | 874.371,11 |
| Transferências Financeiras Recebidas | 548.400.113,77 | 633.435.295,42 | Transferências Financeiras Concedidas | 100.549.345,70 | 94.831.292,87 |
| Resultantes da Execução Orçamentária | 510.051.049,25 | 503.114.979,51 | Resultantes da Execução Orçamentária | 94.505.108,43 | 93.603.488,75 |
| Repasso Recebido | 418.722.717,45 | 409.511.490,76 | Repasso Concedido | 4.914,65 | - |
| Sub-repasso Recebido | 91.328.331,80 | 93.603.488,75 | Sub-repasso Concedido | 91.328.331,80 | 93.603.488,75 |
| Independentes da Execução Orçamentária | 38.349.064,52 | 30.320.315,91 | Repasso Devolvido | 3.171.861,98 | - |
| Transferências Recebidas para Pagamento de RP | 33.239.986,65 | 30.137.627,08 | Independentes da Execução Orçamentária | 6.044.237,27 | 1.227.804,12 |
| Movimentação de Saldos Patrimoniais | 5.109.077,87 | 182.688,83 | Transferências Concedidas para Pagamento de RP | 4.151.233,63 | 902.056,67 |
| Aporte ao RPPS | - | - | Demais Transferências Concedidas | - | 19.395,63 |
| Aporte ao RGPS | - | - | Movimento de Saldos Patrimoniais | 1.893.003,64 | 306.351,82 |
| Recebimentos Extraorçamentários | 250.906.030,00 | 196.331.760,77 | Pagamentos Extraorçamentários | 65.989.375,83 | 59.500.907,47 |
| Inscrição dos Restos a Pagar Processados | 29.493.602,46 | 29.753.901,47 | Pagamento dos Restos a Pagar Processados | 44.139.501,50 | 30.900.682,60 |
| Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados | 220.088.146,40 | 165.763.295,00 | Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados | 21.707.708,99 | 28.384.037,02 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | -547.368,95 | 504.264,74 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 142.165,34 | 216.187,85 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | 1.871.650,09 | 310.299,56 | Outros Pagamentos Extraorçamentários | - | - |
| Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento | 4.766,23 | - | | | |
| Arrecadação de Outra Unidade | 1.866.883,86 | 306.351,82 | | | |
| Demais Recebimentos | - | 3.947,74 | | | |
| Saldo do Exercício Anterior | 35.564.247,89 | 33.576.728,47 | Saldo para o Exercício Seguinte | 30.160.916,27 | 31.458.321,88 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 35.564.247,89 | 33.576.728,47 | Caixa e Equivalentes de Caixa | 30.160.916,27 | 31.458.321,88 |
| TOTAL | 835.123.583,77 | 763.603.160,83 | TOTAL | 835.123.583,77 | 763.603.160,83 |

Anexo 7 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa – Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| EXERCÍCIO | | PERÍODO | |
| 2022 | | TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) | |
| EMISSÃO | | PÁGINA | |
| 25/10/2022 | | 1 | |
| TÍTULO | | VALORES EM UNIDADES DE REAL | |
| DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS | | | |
| SUBTÍTULO | | | |
| 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO | | | |
| ORGAO SUPERIOR | | | |
| 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | | | |

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS | -3.560.152,13 | 1.517.828,87 |
| INGRESSOS | 549.972.820,79 | 534.509.235,89 |
| Recetta Tributária | - | - |
| Recetta de Contribuições | - | - |
| Recetta Patrimonial | 58.589,70 | 14.018,96 |
| Recetta Agropecuária | - | - |
| Recetta Industrial | - | - |
| Recetta de Serviços | 181.328,71 | 245.357,21 |
| Remuneração das Disponibilidades | 12.356,14 | - |
| Outras Recetas Derivadas e Originárias | 917,56 | - |
| Transferências Recebidas | - | - |
| Intergovernamentais | - | - |
| Dos Estados e/ou Distrito Federal | - | - |
| Dos Municípios | - | - |
| Intragovernamentais | - | - |
| Outras Transferências Recebidas | - | - |
| Outros Ingressos Operacionais | 549.719.828,68 | 534.249.859,72 |
| Ingressos Extrorçamentários | -547.368,95 | 504.264,74 |
| Transferências Financeiras Recebidas | 548.400.113,77 | 533.435.295,42 |
| Arrecadação de Outra Unidade | 1.866.883,86 | 306.351,82 |
| Demais Recebimentos | - | 3.947,74 |
| DESEMBOLSOS | -653.532.972,92 | -532.991.407,32 |
| Pessoal e Demais Despesas | -399.518.984,60 | -388.000.654,51 |
| Legislativo | - | - |
| Judiciário | - | - |
| Essencial à Justiça | - | - |
| Administração | - | - |
| Defesa Nacional | - | - |
| Segurança Pública | - | - |
| Relações Exteriores | - | - |
| Assistência Social | - | - |
| Previdência Social | -96.518.597,43 | -92.467.804,79 |
| Saúde | -5.160,61 | -824.240,23 |
| Trabalho | - | - |
| Educação | -297.049.211,45 | -278.737.613,73 |
| Cultura | - | - |
| Direitos da Cidadania | - | - |
| Urbanismo | - | - |
| Habitação | - | - |
| Saneamento | - | - |
| Gestão Ambiental | - | - |
| Ciência e Tecnologia | - | - |
| Agricultura | - | - |
| Organização Agrária | - | - |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

| | | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|------------------------------|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS | EXERCÍCIO | 2022 | PERÍODO | TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
| SUBTÍTULO | 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO | EMISSÃO | 25/10/2022 | PÁGINA | 2 |
| ORGAO SUPERIOR | 28000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | VALORES EM UNIDADES DE REAL | | | |

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Indústria | - | - |
| Comércio e Serviços | - | -135.425,66 |
| Comunicações | - | - |
| Energia | - | - |
| Transporte | - | - |
| Desporto e Lazer | -5.339.985,34 | -15.825.719,08 |
| Encargos Especiais | -10.796,00 | -9.845,00 |
| (+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento | 4.766,23 | - |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Interna | - | - |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Externa | - | - |
| Outros Encargos da Dívida | - | - |
| Transferências Concedidas | -53.322.477,28 | -49.943.272,09 |
| Intergovernamentais | - | - |
| A Estados e/ou Distrito Federal | - | - |
| A Municípios | - | - |
| Intragovernamentais | -53.262.402,11 | -49.889.990,09 |
| Outras Transferências Concedidas | -60.075,17 | -53.282,00 |
| Outros Desembolsos Operacionais | -100.691.511,04 | -95.047.480,72 |
| Despêndios Extraorçamentários | -142.165,34 | -216.187,85 |
| Transferências Financeiras Concedidas | -100.549.345,70 | -94.831.292,87 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | -1.843.179,49 | -3.636.235,16 |
| INGRESSOS | - | - |
| Alienação de Bens | - | - |
| Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | - | - |
| Outros Ingressos de Investimentos | - | - |
| DESEMBOLSOS | -1.843.179,49 | -3.636.235,16 |
| Aquisição de Ativo Não Circulante | -1.779.395,71 | -3.636.235,16 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos | - | - |
| Outros Desembolsos de Investimentos | -63.783,78 | - |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | - | - |
| INGRESSOS | - | - |
| Operações de Crédito | - | - |
| Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes | - | - |
| Transferências de Capital Recebidas | - | - |
| Outros Ingressos de Financiamento | - | - |
| DESEMBOLSOS | - | - |
| Amortização / Refinanciamento da Dívida | - | - |
| Outros Desembolsos de Financiamento | - | - |
| GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | -4.403.331,62 | -2.118.406,99 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL | 38.964.247,89 | 33.876.728,47 |
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL | 30.160.916,27 | 31.458.321,88 |

Anexo 8 – Balanço Orçamentário – Todos os orçamentos

| MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL | | EXERCÍCIO 2022 | PERÍODO TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| TÍTULO | BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS | EMISSÃO 25/10/2022 | PÁGINA 1 | |
| SUBTÍTULO | 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO | VALORES EM UNIDADES DE REAL | | |
| ÓRGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | | | |
| RECEITA | | | | |
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| RECEITAS CORRENTES | 269.910,00 | 269.910,00 | 253.192,11 | -16.717,89 |
| Receitas Tributárias | | | | |
| Impostos | - | - | - | - |
| Taxas | - | - | - | - |
| Contribuições de Melhoria | - | - | - | - |
| Receitas de Contribuições | | | | |
| Contribuições Sociais | - | - | - | - |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | - | - | - | - |
| Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis. | - | - | - | - |
| Receita Patrimonial | 22.365,00 | 22.365,00 | 70.945,84 | 48.580,84 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 22.365,00 | 22.365,00 | 58.589,70 | 36.224,70 |
| Valores Mobiliários | - | - | 12.356,14 | 12.356,14 |
| Delegação de Serviços Públicos | - | - | - | - |
| Exploração de Recursos Naturais | - | - | - | - |
| Exploração do Patrimônio Intangível | - | - | - | - |
| Cessão de Direitos | - | - | - | - |
| Demais Receitas Patrimoniais | - | - | - | - |
| Receita Agropecuária | | | | |
| Receita Industrial | | | | |
| Receitas de Serviços | 247.545,00 | 247.545,00 | 181.328,71 | -66.216,29 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 247.545,00 | 247.545,00 | 139.151,99 | -108.393,01 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | - | - | - | - |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | - | - | - | - |
| Serviços e Atividades Financeiras | - | - | - | - |
| Outros Serviços | - | - | 42.176,72 | 42.176,72 |
| Transferências Correntes | | | | |
| Outras Receitas Correntes | | | 917,66 | 917,66 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | - | - | 659,95 | 659,95 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | - | - | 257,61 | 257,61 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | - | - | - | - |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | - | - | - | - |
| Demais Receitas Correntes | - | - | - | - |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | |
| Operações de Crédito | | | | |
| Operações de Crédito Internas | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - |
| Alienação de Bens | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | - | - | - | - |
| Alienação de Bens Imóveis | - | - | - | - |
| Alienação de Bens Intangíveis | - | - | - | - |
| Amortização de Empréstimos | - | - | - | - |
| Transferências de Capital | - | - | - | - |

Em relação às diferenças encontradas no Balanço Orçamentário, no confronto das Dotações Atualizadas com valor menor que as Despesas Empenhadas:

No que se refere às Despesas Orçamentárias no campo "Despesa" do Balanço Orçamentário, o valor é composto pelo constante na conta contábil 5.2.2.1.0.00.00 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, e apresenta o orçamento aprovado, seus acréscimos e cancelamentos. Entretanto, não apresenta os créditos referentes a destaques e provisões.

E no que se refere às Despesas Empenhadas no campo "Despesa" do Balanço Orçamentário, o valor é composto pelo constante na conta contábil 6.2.2.1.3.00.00 CRÉDITO UTILIZADO, e apresenta a execução do orçamento aprovado com seus acréscimos e cancelamentos e também a execução dos destaques e provisões.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

| | | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|------------------------------|
| TÍTULO | BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS | EXERCÍCIO | 2022 | PERÍODO | TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
| SUBTÍTULO | 28269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO | EMISSÃO | 25/10/2022 | PÁGINA | 2 |
| ORGAO SUPERIOR | 28000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | VALORES EM UNIDADES DE REAL | | | |

| RECEITA | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| Outras Receitas de Capital | - | - | - | - |
| Integralização do Capital Social | - | - | - | - |
| Resultado do Banco Central do Brasil | - | - | - | - |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional | - | - | - | - |
| Ressgate de Títulos do Tesouro Nacional | - | - | - | - |
| Demais Receitas de Capital | - | - | - | - |
| SUBTOTAL DE RECEITAS | 269.910,00 | 269.910,00 | 253.192,11 | -16.717,89 |
| REFINANCIAMENTO | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Internas | - | - | - | - |
| Mobiliária | - | - | - | - |
| Contratual | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - |
| Mobiliária | - | - | - | - |
| Contratual | - | - | - | - |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO | 269.910,00 | 269.910,00 | 253.192,11 | -16.717,89 |
| DEFICIT | - | - | 638.170.753,86 | 638.170.753,86 |
| TOTAL | 269.910,00 | 269.910,00 | 638.423.945,97 | 638.154.035,97 |
| CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS | - | 5.225.768,00 | - | -5.225.768,00 |
| Supervir Financeiro | - | - | - | - |
| Excesso de Anulação | - | 2.263.345,00 | - | - |
| Créditos Cancelados | - | 2.962.423,00 | - | - |

| DESPESA | | | | | | |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |
| DESPESAS CORRENTES | 648.752.271,00 | 653.978.939,00 | 637.727.082,99 | 418.104.269,04 | 388.610.666,58 | 16.250.956,41 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 513.104.069,00 | 517.434.927,00 | 509.394.000,02 | 364.271.418,93 | 338.241.299,10 | 8.040.926,98 |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 135.648.202,00 | 136.543.112,00 | 128.333.082,97 | 53.832.850,11 | 50.369.377,48 | 8.210.029,43 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 3.426.054,00 | 3.426.054,00 | 696.863,38 | 231.530,53 | 231.530,53 | 2.729.190,62 |
| Investimentos | 3.426.054,00 | 3.426.054,00 | 696.863,38 | 231.530,53 | 231.530,53 | 2.729.190,62 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS | 652.178.325,00 | 657.404.993,00 | 638.423.945,97 | 418.335.799,57 | 388.842.197,11 | 18.980.147,03 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Interna | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Externa | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO | 652.178.325,00 | 657.404.993,00 | 638.423.945,97 | 418.335.799,57 | 388.842.197,11 | 18.980.147,03 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

| | | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|------------------------------|
| TÍTULO | BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS | EXERCÍCIO | 2022 | PERÍODO | TERCEIRO TRIMESTRE (Fechado) |
| SUBTÍTULO | 28269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO | EMISSÃO | 25/10/2022 | PÁGINA | 3 |
| ORGAO SUPERIOR | 28000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | VALORES EM UNIDADES DE REAL | | | |

| DESPESA | | | | | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |
| TOTAL | 652.178.325,00 | 657.404.993,00 | 638.423.945,97 | 418.335.799,57 | 388.842.197,11 | 18.980.147,03 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| DESPESAS CORRENTES | 2.774.509,21 | 21.448.946,50 | 20.303.874,03 | 20.152.854,34 | 8.086,58 | 4.062.514,79 |
| Pessoal e Encargos Sociais | - | - | - | - | - | - |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 2.774.509,21 | 21.448.946,50 | 20.303.874,03 | 20.152.854,34 | 8.086,58 | 4.062.514,79 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 2.831.608,24 | 351.156,20 | 1.554.854,65 | 1.554.854,65 | 257.144,88 | 1.170.763,91 |
| Investimentos | 2.831.608,24 | 351.156,20 | 1.554.854,65 | 1.554.854,65 | 257.144,88 | 1.170.763,91 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 5.606.117,45 | 21.800.101,70 | 21.858.728,68 | 21.707.708,99 | 265.231,46 | 5.233.278,70 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|
| DESPESAS CORRENTES | 66.082,20 | 44.527.776,27 | 44.082.522,19 | 28.159,35 | 483.176,93 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 58.897,71 | 31.343.443,01 | 31.343.443,01 | 20.180,20 | 38.717,51 |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 7.184,49 | 13.184.333,26 | 12.739.079,18 | 7.979,15 | 444.459,42 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 138.200,00 | 56.979,31 | 56.979,31 | - | 138.200,00 |
| Investimentos | 138.200,00 | 56.979,31 | 56.979,31 | - | 138.200,00 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 204.282,20 | 44.584.755,58 | 44.139.501,50 | 28.159,35 | 621.376,93 |

6.2 Links

| Título | Endereço | Localização no RG |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ações programadas em tecnologia para ensino e trabalho remoto | http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Acoesprogramadasemtecnologia.pdf | 4.3 |
| Alocação de pessoas | http://www.unirio.br/progepe/quadros | 4.4.3.3 |
| Canal da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) no YouTube | https://www.youtube.com/channel/UCgysz-VogTI2Gugcr2p2s3Q/featured | 4.3.1 |
| Canal da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) no YouTube | https://www.youtube.com/channel/UCE22LmKwlpX8AcoahYgkXSg/videos | 4.3.1 |
| Ciência na UNIRIO | http://www.unirio.br/comunicacaosocial/divulgacao-cientifica | 4.3.1 |
| Comunica UNIRIO | http://www.unirio.br/comunicacaosocial/comunica-unirio | 4.3.1 |
| Comunicação Social - COVID UNIRIO | http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus | 4.3 |
| Condições de biossegurança e organizacionais para atividades presenciais da UNIRIO | http://www.unirio.br/arquivos/noticias/CondicoesdeBiossegurancaeOrganizacionaisparaatividadespresenciaisdaUnirio.pdf | 4.3 |
| COVID UNIRIO | http://www.unirio.br/covid | 4.3 |
| Decreto nº 5.296/2004 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm | 4.4.2.1 |
| Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm | 2.6.1 |
| Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm | 4.3.1 |
| Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm | 4.5 |
| Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm | 4.5 |
| Decreto nº 7.983/2013 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/D7983.htm | 4.4.2.1 |
| Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm | 2.3 |
| Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019 | https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/66749468 | 2.3 |
| Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm | 2.6.2 |
| Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm | 4.4.3.5 |
| Decreto nº 93.872/1986 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm | 5 |
| Decreto-Lei nº 200/1967 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm | 5 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Decreto-Lei nº 773, de 20 de agosto de 1969 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/1965-1988/Del0773.htm | 2.1 |
| Diretoria de Atividades de Apoio (DAA) | http://www.unirio.br/proad/daa/ | 4.5.3 |
| Docente do Magistério Superior | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm | 4.4.3.2 |
| Edições da Revista <i>Raízes e Rumos</i> | http://seer.unirio.br/raizeserumos/issue/archive | 4.3.1 |
| Editais de Apoio aos Discentes no período pandêmico | http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios | 4.3.1 |
| Estatuto | http://www.unirio.br/proplan/paginas/estatuto | 2.1 |
| Estrutura organizacional da UNIRIO | http://www.unirio.br/proplan/pasta-estrutura-unidades-organizacionais/copy_of_Bol192020UnidadesOrganizacionaiscomc_apa.pdf | 2.2 |
| IN/SESU MEC nº 2, de 12 de novembro de 2021 | https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-n-2-de-12-de-novembro-de-2021-360445423 | 4.3.1 |
| IN/SESU nº 1, de 15 de dezembro de 2020 | http://portal.mec.gov.br/diplomadigital/arquivos/in_01_15122020.pdf | 4.3.1 |
| Informações e normativas de Correção da EBSERH | https://corregedorias.gov.br/quem-e-quem/busca/federal/ebserh | 4.5.3 |
| Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG | https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/IN01de2010ComprasSustentaveis.pdf | 4.4.2.1 |
| Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020 | https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795 | 2.1 |
| Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm | 4.4.2.2 |
| Lei Complementar nº 101/2000 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm | 5 |
| Lei de Acesso à Informação – Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm | 4.5 |
| Lei nº 10.098/2000 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10098.htm | 4.4.2.1 |
| Lei nº 10.180/2001 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10180.htm | 5 |
| Lei nº 12.349/2010 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2010/lei/l12349.htm | 4.4.2.1 |
| Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 | https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884 | 4.4.4.1 |
| Lei nº 4.320/1964 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm | 5 |
| Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1970-1979/l6655.htm | 2.1 |
| Lista dos endereços, telefones e horários de funcionamento dos setores da UNIRIO | http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/EnderecoSetelefonesunidades.pdf | 2.2 |
| Mídias Eletrônicas | https://www.instagram.com/pesquisaunirio/ | 4.3.1 |
| Orientações gerais para atividades acadêmicas sob forma remota | http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Orientacoesparaasatividadesacademicasremotas.pdf | 4.3 |
| Página "Transparência e Prestação de Contas" | http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas | 4.3.1 |
| Página "Acesso à Informação" | http://www.unirio.br/acessoinformacao | 4.3.1 |

| | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Painel de Compras – Comprasnet Ata Pregão | http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata0.asp | 4.4.4.2 |
| Painel de Compras – licitação sessão | http://paineldecompras.economia.gov.br/licitacao-sessao | 4.4.4.2 |
| Painel Lei de Acesso à Informação | http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm | 4.5.2 |
| Painel Resolveu? | http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm | 4.5.2 |
| PGERCI 2017-2021 | http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatoriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosnobase2019.pdf/at_download/file | 3.1.1 |
| Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT/2021 | http://www.unirio.br/institucional/audin/PAINT_2021_AUDIN_UNIRIO_assinado1.pdf | 4.5.1 |
| Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas | http://www.unirio.br/arquivos/noticias/PlanodeatividadesacademicasadministrativasUNIRIO.pdf | 4.3 |
| Planos Estratégicos da UNIRIO | http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/planos-estrategicos | 4.2 |
| Portaria MEC nº 1.109, de 4 de setembro de 2008 | http://www.unirio.br/reitoria-2/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1109-de-4-de-setembro-de-2008/view | 2.2 |
| Portaria MEC nº 1.172, de 17 de setembro de 2012 | http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/documentacao-legal-1 | 2.3 |
| Portaria MEC nº 1.226, de 18 de dezembro de 2013 | https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=20/12/2013&jornal=1&pagina=15&totalArquivos=184 | 2.2 |
| Portaria MEC nº 1.334, de 13 de novembro de 2012 | https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=14/11/2012&jornal=1&pagina=50&totalArquivos=168 | 2.2 |
| Portaria MEC nº 1.435, de 11 de dezembro de 2012 | https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=12/12/2012&jornal=1&pagina=11&totalArquivos=128 | 2.3 |
| Portaria MEC nº 1.984, de 29 de outubro de 1991 | http://www.unirio.br/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1984-de-29-de-outubro-de-1991/view | 2.3 |
| Portaria MEC nº 174, de 26 de fevereiro de 2014 | https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=27/02/2014&jornal=1&pagina=23&totalArquivos=104 | 2.3 |
| Portaria MEC nº 7, de 4 de janeiro de 2013 | https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=08/01/2013&jornal=1&pagina=4&totalArquivos=56 | 2.2 |
| Portaria MEC nº 710, de 20 de agosto de 2014 | https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=21/08/2014&jornal=1&pagina=10&totalArquivos=92 | 2.2 |
| Portaria MEC nº 823, de 4 de setembro de 2013 | https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=05/09/2013&jornal=1&pagina=27&totalArquivos=104 | 2.3 |
| Programa de Bolsas e Auxílios | http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios | 2.6.1 |
| Projeto ECO CARE | https://en.uit.no/project/ecocare/about | 4.3.1 |
| Projeto Pílulas de Direitos Humanos | http://www.unirio.br/news/projeto-pilulas-de-direitos-humanos-visa-informar-a-populacao-em-tempos-de-pandemia | 4.3.1 |
| Pró-Reitoria de Administração (PROAD) | http://www.unirio.br/proad/ | 4.5.3 |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) | http://www.unirio.br/progepe | 2.6.2 |
| Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD) | http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021/orcamento-2021-resumo-e-qdd-atualizado-em-27-07-2021/02%20B%20 | 4.4.1 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | %20Res.%205.409%20-%2021.07.2021%20-%20QDD%202021%20Anexo.pdf/view | |
| Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD) | http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021/orcamento-2021-resumo-e-qdd-atualizado-em-27-07-2021/02 B - Res. 5.409 - 21.07.2021 - QDD 2021 Anexo.pdf/view | 4.4.1 |
| Regimento Geral da UNIRIO | http://www.unirio.br/proplan/estatuto-e-regimento/regimento-geral-1982 | 4.5.1 |
| Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna | http://www.unirio.br/audin/RAINT 2020 UNIRIO .pdf | 4.3.1 |
| Relatório da Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO) | http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia/arquivos/relatorios-de-atividades/RelatriodeAtividadesCPTO2021.pdf | 4.2 |
| Relatório de Atividades 2021 | http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia/arquivos/relatorios-de-atividades/RelatriodeAtividadesCPTO2021.pdf | 4.3.1 |
| Relatório de Monitoramento do PGERCI – Ano-base 2020. | http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosano base2020.pdf/view | 3.1 |
| Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna (RAINTs) | http://www.unirio.br/audin/relatorios | 4.5.1 |
| Resolução nº 5.307 de 17 de agosto de 2020 | http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view | 4.3.1 |
| Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020 | http://www.unirio.br/copladi/planos-estrategicos-1/plano-de-atividades-pandemia | 4.2 |
| Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020 | http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view | 4.3 |
| Revista <i>Direito das Políticas Públicas</i> | http://www.seer.unirio.br/rdpp | 4.3.1 |
| Revista <i>Eletrônica de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde</i> | http://www.seer.unirio.br/rectis | 4.3.1 |
| Rol de Responsáveis da UNIRIO | http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/rol-de-responsaveis | 2.1 |
| Setor de Gestão de Benefícios Estudantis (SEBES) | http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/atendimento-servico-social-1 | 4.3.1 |
| Técnicos- Administrativos em Educação (TAEs) | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm | 4.4.3.2 |
| UNIRIO - Competências da principais Unidades Acadêmicas e Administrativas | http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/competencias | 2.2 |
| UNIRIO - Principais cargos e seus ocupantes | http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/principais-ocupantes-de-cargos-2 | 2.3 |
| UNIRIO na Mídia | http://www.unirio.br/comunicacaosocial/unirio-na-midia | 4.3.1 |
| UNIRIO no combate ao Coronavírus — COVID | http://www.unirio.br/covid | 2.7 |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

WWW.UNIRIO.BR