

ENVIO DE ATESTADOS MÉDICOS PELO SOUGOV.BR

O PROCEDIMENTO DEVE SER FEITO PELO PORTAL DO
SERVIDOR WWW.GOV.BR/SERVIDOR/PT-BR

CONFIRA O PASSO A PASSO:

1º - Na página inicial do aplicativo, vá para "AutoAtendimento" e clique em "Minha Saúde" e na próxima tela em "Atestado".

2º - Para incluir o atestado, você deve escolher a forma como deseja enviá-lo. Clique no ícone "Incluir" para fotografar o atestado ou selecione o arquivo para incluir seu atestado de saúde.

3º - Confira se os dados obtidos na imagem do seu atestado de saúde estão completos.

4º - No campo do telefone, selecione o número de telefone que é melhor para o contato. Esse será o número que a Unidade SIASS ou a sua Unidade de Gestão de Pessoas entrará em contato com você.

5º - Após confirmar se todos os dados estão corretos, clique em "Próximo".

6º - Confirme se todos os dados estão corretos e veja para qual Unidade será enviado seu atestado de saúde, depois clique em "Enviar".

7º - Uma mensagem será apresentada com a informação de que seu atestado foi enviado para análise.