RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO - Gestão 2019-2023
Secretaria dos Conselhos Superiores

1. INTRODUÇÃO E HISTÓRICO DA UNIDADE

1.1. Estrutura e Funcionamento

A Secretaria dos Conselhos Superiores é o setor responsável pela assessoria administrativa aos órgãos superiores (CONSUNI e CONSEPE). Seu funcionamento consta do Estatuto da UNIRIO (Título III, Capítulo 1).

Horário de funcionamento da Unidade: 8h às 17h.

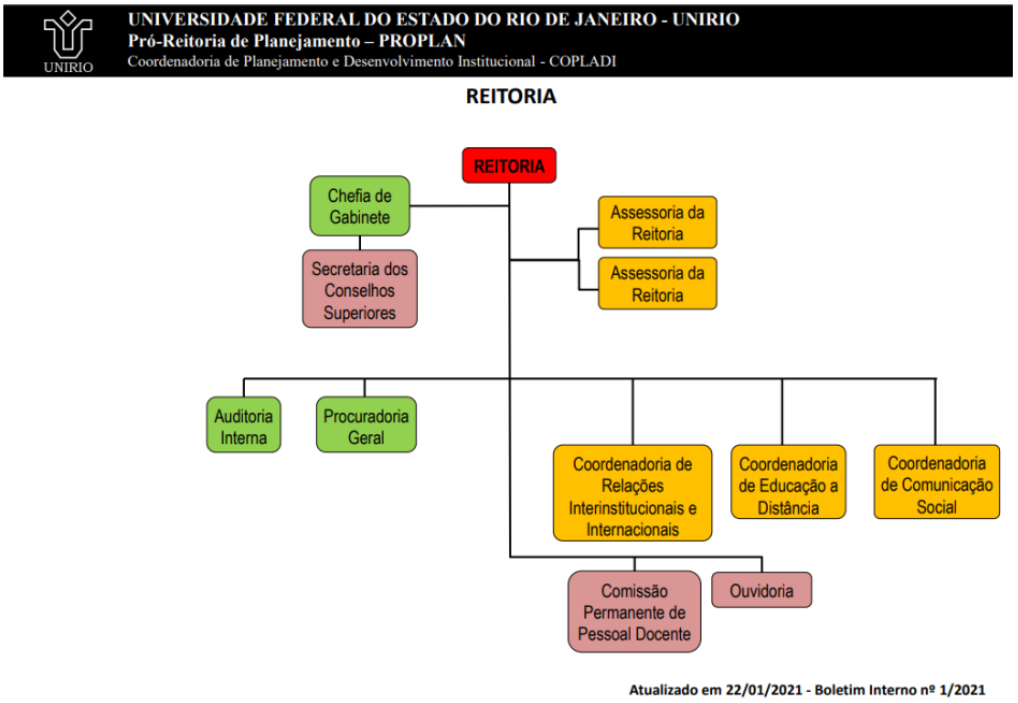
Página oficial da web:
http://www.unirio.br/conselhos/

1.2. Organograma / Equipe

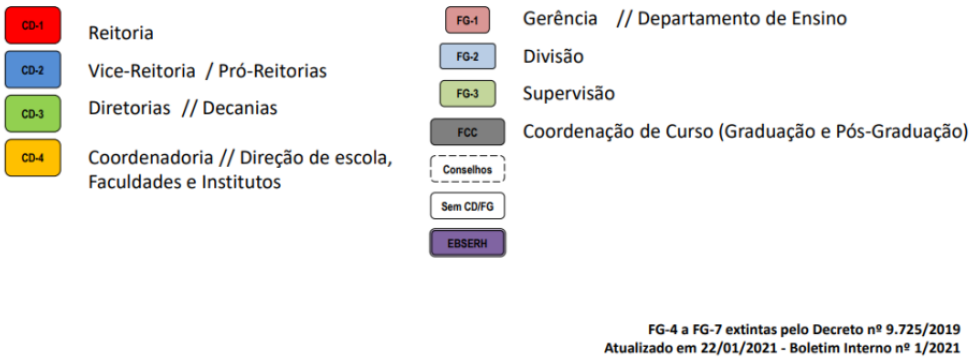
Atualmente, a equipe da Secretaria dos Conselhos Superiores é composta por 5 servidores e 1 terceirizado:
Vera Lucia Vaz (Secretária dos Conselhos Superiores)
Claudia Lopes
Eduardo Baihense
Helena Costa
Regina Célia Marinho
Silvia Freitas

Para gerenciamento das reuniões remotas, a equipe conta, ainda, com o seguinte apoio logístico do Gabinete da Vice-Reitoria e da Reitoria:
Alessandra Pinto
Alexandre Monsores
Cristiano Rafael (Técnico de som)
Elon Santos (Técnico de som)
Emmanuelle Pereira
Geovana Massante
Guilherme Oliveira (Técnico de som)

Localização no Organograma da Reitoria:



Legenda:



1.3. Competências

A Secretaria dos Conselhos Superiores é o setor responsável pela assessoria administrativa dos Conselhos Superiores - CONSEPE e CONSUNI.

1.4. Detalhamento dos procedimentos regulares

1.4.1. Atividades para organização das Sessões dos Conselhos Superiores:

- Analisar os processos encaminhados para os Conselhos Superiores e elaborar a pauta da sessão.
- Submeter a pauta ao Gabinete da Reitoria.

- Reproduzir as matérias a serem apreciadas pelos Conselhos Superiores;
- Postar a convocação e matérias no site oficial da Secretaria dos Conselhos Superiores;
- Encaminhar a convocação dos Conselhos Superiores para o e-mail dos Conselheiros e convidados, se for o caso;
- Divulgar a convocação, junto à Comunicação Social da UNIRIO;
- Elaborar as listagens de presença e de votação a serem utilizadas na sessão dos Conselhos Superiores;

1.4.2. Atividades pré-realização das Sessões dos Conselhos Superiores na forma presencial:

- Reservar o auditório para a realização da sessão dos Conselhos, de acordo com a data definida pelo Gabinete da Reitoria;
- Elaborar a listagem de presença a ser utilizada na sessão dos Conselhos Superiores;
- Secretariar as reuniões dos Conselhos Superiores;
- Disponibilizar a transmissão em tempo real da sessão via plataforma Youtube (Técnicos de som);

1.4.3. Atividades pré-realização das Sessões dos Conselhos Superiores na forma remota:

- Atualizar a listagem de e-mails dos participantes da sessão;
- Criar e encaminhar o link da sala de reunião, na plataforma Microsoft Teams, para os participantes dos Conselhos;
- Elaborar o roteiro da sessão dos Conselhos;
- Controlar a entrada na sala de reuniões, bem como o registro de presença;
- Secretariar as reuniões dos Conselhos Superiores;
- Gravar e disponibilizar a transmissão em tempo real da sessão via plataforma Youtube (Técnicos de som);

1.4.4. Atividades pós-realização das Sessões dos Conselhos Superiores:

- Elaborar as Resoluções, conforme deliberadas nas sessões dos Conselhos, e encaminhar ao Gabinete da Reitoria para assinatura do Reitor;
- Divulgar as Resoluções no site da SCS;
- Encaminhar as Resoluções para publicação no Boletim da UNIRIO e para os setores demandantes;
- Despachar as Resoluções, acompanhadas de seus respectivos processos, às Unidades competentes;
- Transcrição das Sessões;

1.4.5. Outras Atividades da equipe da Secretaria dos Conselhos Superiores:

- Manter atualizado o arquivo das Resoluções, para posterior encadernação e envio ao Arquivo Central;
- Acompanhar e manter atualizados o cadastro e as listagens dos representantes dos Conselhos Superiores, observados os respectivos mandatos, quando for o caso.
- Elaborar anualmente o Rol de Responsáveis, conforme demandado pelo Departamento Financeiro;
- Manter atualizada a página oficial dos Conselhos Superiores.
- Elaborar e revisar as Atas das Sessões dos Conselhos Superiores;

- Encaminhar as Atas para a Revisora de Textos;
- Submeter as Atas para a aprovação e assinatura do Senhor Reitor.
- Elaborar documentos de rotina (Memorandos, Declarações, etc.);
- Atender às demandas da Ouvidoria da UNIRIO;
- Emitir Portarias dos representantes dos Conselhos;

2. PENDÊNCIAS (RECEBIDAS E CONCLUÍDAS), DESAFIOS E SUGESTÕES

2.1. Ações em desenvolvimento para serem finalizadas

2.1.1. Demandas para apreciação e aprovação no CONSEPE:

1 – Prorrogação do prazo de validade do Concurso Público de Provas e Títulos (Adjunto A), em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, na Área de Conhecimento/Disciplina **Educação/Planejamento e Avaliação Educacional/ Política Educacional, Dinâmica e Organização Escolar, Planejamento Educacional**, do Departamento de Fundamentos da Educação, do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.664, de 08/03/2023)** - Processo nº 23102.002760/2020-61.

2 - Prorrogação do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado para Professor Adjunto A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **Filosofia / Filosofia da Ciência e Tecnologia / Tecnologia do Conhecimento**, do Departamento de Filosofia, do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.671, de 15/05/2023)** - Processo nº 23102.004279/2021-91.

3 - Prorrogação do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado para Professor Adjunto A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **Filosofia / Lógica e Epistemologia**, do Departamento de Filosofia, do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.672, de 15/05/2023)** - Processo nº 23102.004278/2021-46.

4 - Resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto (Assistente A), em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **Música/Recital**, do Departamento de Piano e Instrumentos de Corda, do Centro de Letras e Artes (CLA) - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.666, de 27/03/2023)** - Processo nº 23102.004934/2022-91.

5 - Resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto (Assistente A), em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **Enfermagem/Enfermagem na Atenção à Saúde do Recém-Nascido/Enfermagem na Atenção à Saúde da Criança/Enfermagem na Atenção à Saúde da Mulher/Estágio Curricular/Gerenciamento no Cuidado de Enfermagem**, do Departamento de Enfermagem Materno-Infantil, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS) - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.669, de 17/04/2023)** - Processo nº 23102.005117/2022-51.

6 - Resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto Adjunto A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **História/Metodologia do Ensino de História**, do Departamento de História, do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) – **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.674, de 25/05/2023)** - Processo nº 23102.005105/2022-26.

7 - Resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto Adjunto A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **História/História Contemporânea I, História Contemporânea II e História do Brasil III**, do Departamento de História, do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.675, de 25/05/2023) -** Processo nº 23102.005107/2022-15

8 – Resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Adjunto A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, na Área de Conhecimento/Disciplina **História/Teoria e Metodologia da História**, do Departamento de História, do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.673, de 24/05/2023) -** Processo nº 23102.002137/2022-70.

9 - Reestruturação Curricular dos Cursos de Mestrado e Doutorado e do Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Educação, do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH/UNIRIO) – Processo nº 23102.003790/2022-56.

10 - Reestruturação Curricular do Curso de Mestrado e do Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP/UNIRIO) – Processo nº 23102.004081/2022-98.

11 - Regulamento e Reestruturação Curricular do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Endocrinologia, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (CCBS/UNIRIO)- **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.667, de 05/04/2023)** - Processo nº 23102.004623/2022-22.

12 - Reforma curricular do Curso de Serviço Social - Bacharelado -, do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH/UNIRIO) - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.665, de 17/03/2023)** - Processo nº 23102.000506/2020-28.

13 - Criação da disciplina Microbiologia Ambiental no Departamento de Ciências do Ambiente do Instituto de Biociências (IBIO), do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS) da UNIRIO - Processo nº 23102.000009/2020-20.

14 - Criação de cota temporária especial para pretos e pardos no curso de Medicina, para suprimir a ocupação indevida de vagas destinadas a estes grupos - **(Resolução SCS *ad referendum* nº 5.668, de 11/04/2023)** - Processo nº 23102.000967/2023-43.

15 - Relatório Anual Consolidado, referente às atividades do Programa de Educação Tutorial (PET) no ano de 2022, no âmbito da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - Memo nº 18/2023/DPAE/PROGRAD, de 21/03/2023.

16 - Regime Excepcional de Aprendizagem para estudantes de graduação presencial que se tornarem mães ou pais - Processo nº 23102.001435/2023-23.

2.1.2. Demandas para apreciação e aprovação no CONSUNI:

1 – Orçamento do exercício de 2023 da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) – Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD 2023) - Processo nº 23102.004395/2022-91.

2.2. Demandas gerais:

- Elaboração do Regimento dos Conselhos Superiores e da SCS;
- Troca de equipamentos e mobiliário;
- Materiais de consumo;
- Aquisição de equipamento próprio para a transmissão em tempo real das sessões dos Conselhos Superiores;