

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO - Gestão 2019-2023
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)

Sumário

1. INTRODUÇÃO E HISTÓRICO DA UNIDADE.....	3
1.1. Estrutura e Funcionamento.....	3
1.2. Organograma / Funcionograma / Equipe.....	3
1.3. Competências.....	5
1.4. Detalhamento dos procedimentos regulares.....	11
2. ATIVIDADES CONEXAS	14
2.1 Relatório de Gestão.....	14
2.2. PDI	21
2.3. Outras ações, detalhamento e procedimentos	21
2.4. Comissões	22
3. PENDÊNCIAS (RECEBIDAS E CONCLUÍDAS), DESAFIOS E SUGESTÕES	22
3.1. Ações em desenvolvimento para serem finalizadas	22
3.2. Ações sugeridas (demandas e dificuldades).....	31
3.3. Desafios	32
4. OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES.....	37
5. ANEXOS.....	40

1. INTRODUÇÃO E HISTÓRICO DA UNIDADE

1.1. Estrutura e Funcionamento

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) é um órgão executivo da administração superior da UNIRIO. Desenvolve ações relacionadas à gestão contábil, orçamentária, financeira e patrimonial. Promove a aquisição de materiais e contratação de serviços para atendimento das necessidades institucionais que lhe são demandadas, bem como às demandas rotineiras e frequentes. Assessoria a Reitoria em assuntos referentes à área administrativa, no que lhe concerne, garantindo esforços para o melhor desempenho na execução processual administrativa. As ações da PROAD são planejadas com o objetivo de contribuir para o bom desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, e para o funcionamento esmerado e ininterrupto dos serviços essenciais e/ou cotidianos.

1.2. Organograma / Funcionograma / Equipe

No momento, ocupa a função de Pró-Reitor de Administração o sr. Thiago da Silva Lima, e a função de assessoria da PROAD cabe ao servidor Raphael Di Ângelo Lima de Oliveira. Há duas diretorias subordinadas à PROAD, a saber: Diretoria Financeira (DF) e Diretoria de Atividades de Apoio (DAA).

Na Diretoria Financeira, como Diretor figura o servidor Juarez Processy da Silva, tendo os seguintes gerentes subordinados: Romildo de Almeida Muniz (Gerência de Controle Contábil e Financeiro/GCCF) e Clayton Franco Ribeiro (Gerência de Controle Orçamentário/GCO).

À frente da Diretoria de Atividades de Apoio (DAA), está a servidora Ana Paula Mandarino Mendonça. Subordinadas ao referido setor, estão as seguintes gerências: Gerência de Controle de Contratos e Convênios/GECON (gerente: Ronaldo Viana Serpa); Gerência de Material/GEMAT (gerente: Barbara Cristina Tavares dos Santos Chagas) e Gerência de Patrimônio/GEPAT (gerente: Rafael Varques Vitória).

Também constam no organograma da PROAD, ambas subordinadas à DAA, a Coordenadoria de Engenharia/CE (coordenador: Francisco Wilson de Aguiar Costa) e a Divisão de Suprimentos/DIVSUP ou Almoarifado Central/AlmoxC (chefe: Ernani Pedro

Zimmermann). É válido ressaltar que a incorporação da CE à estrutura da PROAD ocorreu ao longo da gestão 2019-2023, com a promulgação da Resolução nº 5.342, de 06 de outubro de 2020. A Coordenadoria subordinava-se à Vice-Reitoria, estando agora sob os auspícios da DAA. Em anexo ao presente documento, consta manifestação apartada feita pelo referido setor, valendo-se dos moldes oferecidos para os tópicos do relatório.

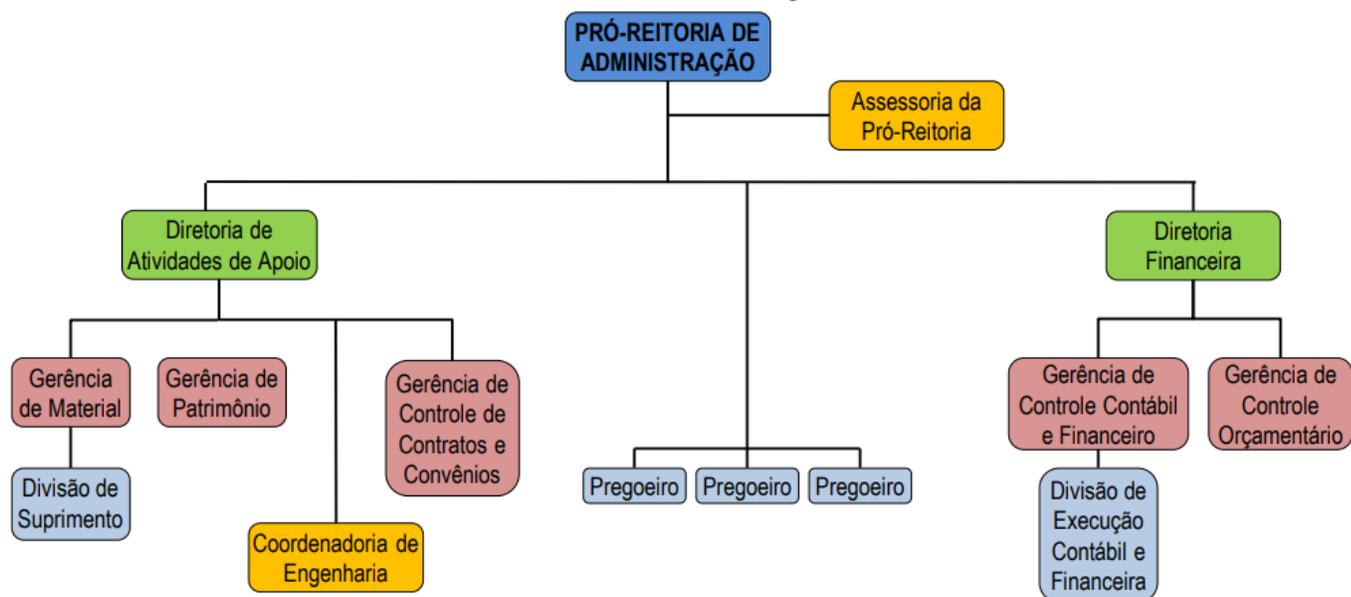
Na estrutura da DAA, encontram-se também a Seção de Atividades Auxiliares (SAAux) e o Setor de Transporte.

A PROAD também abarca, conforme figura abaixo, a Equipe de Pregoeiros da Universidade. Estes são responsáveis pela operação dos pregões, especialmente na forma eletrônica, sendo esta a modalidade predominante de licitação feita na UNIRIO.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN
Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - COPLADI

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD



1.3. Competências

1.3.1. Cabe à PROAD:

1.3.1.1. Desenvolver ações relacionadas à gestão contábil, orçamentária, financeira e patrimonial da Instituição;

1.3.1.2. Promover a aquisição de materiais e contratação de serviços para atendimento das necessidades institucionais e de necessidades contínuas e essenciais;

1.3.1.3. Assessorar a Reitoria em assuntos referentes à área administrativa, envidando esforços para melhor desempenho da execução processual administrativa; e

1.3.1.4. Supervisionar e coordenar os órgãos responsáveis pela infraestrutura da UNIRIO.

1.3.2: Cabe à DAA, com eventuais delegações a suas gerências e setores:

1.3.2.1. Planejar, organizar e controlar atividades da área operacional dos serviços gerais, manutenção e conservação;

1.3.2.2. Controle das viaturas oficiais para serviços e viagens, bem como sua manutenção;

1.3.2.3. Aquisições de materiais (consumo/permanente) e serviços em geral;

1.3.2.4. Gerenciamento de estoque do Almojarifado;

1.3.2.5. Recebimento e processamento dos pedidos de materiais e serviços;

1.3.2.6. Estimativas de custo para compras de materiais e serviços;

1.3.2.7. Controle e acompanhamento da administração dos edifícios;

1.3.2.8. Controle de contratos, convênios e prestações de contas; e

1.3.2.9. Controle e acompanhamento do patrimônio da Universidade.

1.3.3: Cabe à GEMAT:

1.3.3.1. Coordenar as atividades relacionadas aos setores de sua estrutura;

1.3.3.2. Planejar, executar e acompanhar os processos de compras e contratações de serviços;

1.3.3.3. Instruir processos para auxiliar a Administração em suas decisões;

1.3.3.4. Subsidiar a Administração e as Unidades de Ensino com informações concernentes aos processos de compras e contratações de serviços;

1.3.3.5. Providenciar os procedimentos necessários para os processos que tratem de dispensa de licitação e inexigibilidade; e

1.3.3.6. Auxiliar os usuários a especificar os materiais que deverão ser adquiridos e revisar as especificações já elaboradas, enquadrando-as dentro das normas legais e visando a garantir a qualidade dos produtos adquiridos.

1.3.4: Cabe à GEPAT:

1.3.4.1. Estabelecimento de normas para a gestão patrimonial;

1.3.4.2. Registro dos bens permanentes adquiridos com recursos próprios da Universidade, e os provenientes de doações das agências de fomento à pesquisa (FAPERJ, CNPq, CAPES e FINEP) e outros órgãos;

1.3.4.3. Emissão dos termos de responsabilidade;

1.3.4.4. Tombamento (fixação das etiquetas de tombo) de bens permanentes;

1.3.4.5. Emissão dos termos de transferência interna, controlando a movimentação dos bens permanentes dentro da Universidade;

1.3.4.6. Suporte à comunidade acadêmica em assuntos relacionados à gestão patrimonial na Universidade (ingresso, movimentações internas e externas e autorizações de saída);

1.3.4.7. Vistoria prévia dos bens permanentes provenientes de doações das agências de fomento à pesquisa, além da juntada de todas as documentações relativas às aquisições decorrentes do projeto e a respectiva abertura do processo administrativo de incorporação patrimonial;

1.3.4.8. Movimentação dos processos relativos ao ingresso de bens permanentes na Universidade;

1.3.4.9. Emissão de relatórios de bens permanentes às chefias;

1.3.4.10. Cadastro dos bens imóveis próprios, cedidos ou alugados à Universidade no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet com auxílio da Coordenação de Engenharia; e

1.3.4.11. Controle das documentações dos bens imóveis (IPTU, taxa de incêndio, certidões enfitêuticas).

1.3.5: Cabe à GECON:

1.3.5.1. Suporte à comunidade acadêmica na operacionalização de Termos de Colaboração, Termos de Fomento e Acordos de Cooperação Técnica com Organizações da Sociedade Civil (OSCs);

1.3.5.2. Operacionalização dos projetos interinstitucionais no Transferegov, no que tange às fases de celebração, execução e prestação de contas;

1.3.5.3. Análise de repactuações, reajustes e revisões contratuais (equilíbrio econômico-financeiro dos contratos);

1.3.5.4. Análise de procedimentos administrativos quanto às solicitações de alterações contratuais, à aplicação de penalidade administrativa em contratos e rescisões contratuais;

1.3.5.5. Análise dos termos de contratos, convênios e demais;

1.3.5.6. Consulta e registro nos sistemas Contratos 4.0 e Transferegov;

1.3.5.7. Controle de contratos e acordos de natureza convenial (movimentação de arquivos, planilhas e sistemas);

1.3.5.8. Formalização, registro e publicação de atas de registro de preços, contratos e acordos de natureza convenial.

1.3.5.9. Suporte e orientações técnicas aos gestores e fiscais de contratos, convênios, coordenadores de projetos e demais servidores; e

1.3.5.10. Elaboração de parecer técnico para Acordos de Cooperação oriundos dos cursos de Pós-Graduação da UNIRIO.

1.3.6: Cabe à DIVSUP/ALMOxC:

1.3.6.1. Receber e conferir os materiais adquiridos;

1.3.6.2. Receber, conferir, armazenar e registrar os materiais em estoque;

1.3.6.3. Registrar em sistema de controle a nota fiscal ou documento de entrega da remessa dos materiais recebidos;

1.3.6.4. Elaborar estatísticas de consumo por materiais e centros de custos para previsão das solicitações e demandas;

1.3.6.5. Preservar a qualidade dos materiais estocados;

1.3.6.6. Viabilizar o inventário anual dos materiais estocados;

1.3.6.7. Garantir a movimentação e retiradas dos materiais visando um atendimento ágil e eficiente;

1.3.6.8. Organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente; e

1.3.6.9. Estabelecer as necessidades de aquisição dos materiais de consumo para fins de reposição de estoque, bem como solicitar sua aquisição e evitar seu desabastecimento.

1.3.7: Cabe à SAAux:

1.3.7.1. Expedição de notas de empenho (NEs) referentes a contratação de serviços, incluindo, dentre outras, as destinadas a:

a. Despesas com serviços de artes gráficas e editoriais diversos;

b. Despesas com serviços prestados nas áreas de instrução e orientação profissional, recrutamento e seleção de pessoal (concurso público) e treinamento (taxa de inscrição em cursos, congressos, seminários e afins);

c. Despesas com serviços de reparos, consertos, instalações, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos;

d. Despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis;

e. Despesas com aquisição de refeições preparadas, inclusive lanches e similares (coffee break).

1.3.7.2. Recebimento de notas fiscais referentes a serviços prestados e juntadas aos autos respectivos, os quais são encaminhados para “atesto” e posterior remessa à Diretoria Financeira para ciência, análise e demais providências; e

1.3.7.3. Acompanhamento dos serviços de fornecimento de energia elétrica, abastecimento de água e esgotamento sanitário e fornecimento de gás natural canalizado prestados à Universidade.

1.3.8: Cabe à DF:

1.3.8.1. executar, supervisionar, orientar, coordenar e controlar todas as atividades relacionadas à execução orçamentária, movimentação de valores e sua guarda, análise dos documentos relativos a pagamento e recebimento, e demais tarefas complementares e afins, concernentes às finanças.

1.3.9: Cabe à GCCF:

1.3.9.1. Analisar e proceder as regularizações contábeis;

1.3.9.2. Elaborar o Relatório de Gestão (quadros de sua competência);

1.3.9.3. Analisar os demonstrativos contábeis;

1.3.9.4. Analisar e conferir os processos de despesa recebidos para contabilização. Em caso de divergências, cabe-lhes indicar e solicitar providências para regularização;

1.3.9.5. Encaminhar os processos de despesa contabilizados à DECF, visando à execução financeira;

1.3.9.6. Analisar, registrar e proceder à prestação de contas nas concessões de diárias e passagens;

1.3.9.7. Analisar, reclassificar e proceder à prestação de contas nas rotinas de suprimento de fundos;

1.3.9.8. Analisar e registrar a folha de pagamento dos servidores na UPAG UNIRIO;

1.3.9.9. Efetuar a conformidade contábil;

1.3.9.10. Registrar e conferir no seu âmbito o material de consumo durante o mês (RMA);

1.3.9.11. Registrar e conferir no seu âmbito o material permanente durante o mês (RMB);

1.3.9.12. Arquivar e manter sob sua guarda, pelo período de tempo estipulado, processos de despesa concluídos; e

1.3.9.13. Atendimento externo e interno, prestando apoio/suporte técnico aos demais setores da Diretoria Financeira e da UNIRIO.

1.3.10: Cabe à DECF:

- 1.3.10.1. Controlar valores recebidos, oriundos de Fonte do Tesouro, Receita Própria, Convênios e outros;
- 1.3.10.2. Emitir as ordens bancárias relativas aos pagamentos das despesas;
- 1.3.10.3. Interagir com as instituições bancárias na solução de questões pertinentes;
- 1.3.10.4. Organizar o movimento diário de caixa e fornecer à GCCF os elementos necessários à escrituração;
- 1.3.10.5. Enviar diariamente à GCCF todos os documentos emitidos para serem anexados à “conformidade diária”;
- 1.3.10.6. Controlar a receita arrecadada (GRU);
- 1.3.10.7. Acompanhar e elaborar demonstrativos da receita arrecadada;
- 1.3.10.8. Operacionalizar as transações de câmbio junto às instituições bancárias; e
- 1.3.10.9. Atendimento externo e interno, prestando apoio/suporte técnico aos demais setores da Diretoria Financeira e da UNIRIO.

1.3.11: Cabe à GCO:

- 1.3.11.1. Controlar e elaborar demonstrativos da despesa empenhada, além de relatórios em sua área de atuação;
- 1.3.11.2. Analisar o procedimento licitatório no que se refere à emissão do empenho;
- 1.3.11.3. Indicar eventuais pendências no procedimento licitatório que impeçam o empenho;
- 1.3.11.4. Gerar minuta(s) de empenho no SIASG para licitações e suprimentos de fundos;
- 1.3.11.5. Emitir nota(s) de Empenho no SIASG;
- 1.3.11.6. Elaborar lista(s) de item(ns) de empenho no SIAFI;
- 1.3.11.7. Emitir nota(s) de empenho no SIAFI, quando não se aplica nenhuma modalidade de licitação, inclusive para a folha de pagamento;
- 1.3.11.8. Dar atendimento a empresas, servidores, docentes e discentes sobre a situação de procedimentos e emissão da(s) nota(s) de empenho;
- 1.3.11.9. Orientar as empresas sobre informações a respeito da(s) nota(s) de empenho, prestação do serviço ou entrega do material, liquidação e pagamento; e

1.3.11.10. Atendimento externo e interno, prestando apoio/suporte técnico aos demais setores da Diretoria Financeira e da UNIRIO.

1.4. Detalhamento dos procedimentos regulares

A PROAD é responsável pela proposição e execução da política de administração, zelando pelos princípios básicos da Administração Pública.

Dentre os procedimentos abarcados pela Pró-Reitoria, destaca-se a atuação nas aquisições de bens e contratação de serviços. A PROAD atua efetivamente desde a gênese do processo até sua conclusão, quando a licitação é concluída e o objeto adquirido é entregue ou o contrato é assinado, conforme o caso. Ressalta-se que é por meio das licitações que o serviço público, em regra, adquire os produtos e contrata os serviços necessários ao seu bom atuar.

Nesse cenário, a PROAD é responsável pela condução do processo licitatório no âmbito da UNIRIO, seja em atuação direta ou indireta (com o fim de suporte). A apresentação da demanda pelo setor requisitante é o marco inicial do procedimento, devendo atender aos requisitos normativos e legais atinentes às licitações. Há instruções normativas, expedidas por órgãos técnicos vinculados ao Governo Federal, que regulam pontos específicos do procedimento, sendo certo que a padronização procedimental exerce papel fundamental no adequado fluxo de processo administrativo para aquisições e contratações públicas.

Um dos procedimentos regulares diz respeito, exatamente, à instrução processual para compras e contratações. É-nos imposta pela legislação (com supervisão pelos órgãos de controle) uma instrução robusta e completa, com preenchimento e assinatura pelo setor requisitante. Conforme o PARECER n. 019/2023/SEJUR/PFUNIRIO/PGF/AGU, de 13 de março de 2023, cabe ao setor requisitante preencher a documentação instrutória, e à PROAD assessorar e prestar suporte quanto a eventuais dúvidas ou entraves.

O Documento de Formalização da Demanda (DFD) é a ferramenta hábil a dar início ao procedimento aquisitivo ou de contratação. No DFD, estão presentes os elementos essenciais relativos ao objeto da pretensão, tais como: a devida justificativa da necessidade de aquisição ou contratação, o quantitativo a ser adquirido ou contratado,

bem como a indicação do servidor público, vinculado ao requisitante, que comporá a Equipe de Planejamento da Contratação.

Os documentos instrutórios da licitação auxiliam todo o processo administrativo, sendo relevante ressaltar que, além do DFD, o requisitante deve elaborar: o mapa de riscos, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR), conforme modelo documental elaborado pela Advocacia-Geral da União (AGU) e adaptado pela PROAD para a realidade da UNIRIO. Faz-se necessário, também, confirmar o lançamento da demanda pretendida no sistema PAC/PGC (Planejamento Anual de Contratações/Planejamento e Gerenciamento de Contratações), idealizado pelo Ministério da Economia para consolidação de um calendário de compras estruturado para cada órgão (o plano é preenchido em março/abril, com vistas a subsidiar as compras e contratações do ano subsequente). A divulgação, agrupamento e instrução aos setores no que diz respeito ao PGC também ocorre no âmbito da PROAD.

Após recebimento do processo administrativo instruído com toda a documentação referenciada, a PROAD verifica a integral observância aos preceitos legais e normativos por parte do requisitante e, não havendo qualquer pendência, encaminha o processo administrativo à Gerência de Materiais (GEMAT) para pesquisa mercadológica e de conformidade, bem como para a elaboração do mapa de preços da futura licitação/inexigibilidade/dispensa. Nesta etapa, a depender do custo da aquisição ou contratação apurado na etapa de pesquisa de preços, o Ordenador de Despesas terá condições de decidir se a licitação poderá ser dispensada ou se deverá ser realizada.

Uma vez apurado o custo total da licitação – e não sendo caracterizada hipótese de dispensa ou inexigibilidade –, a etapa seguinte é a elaboração da minuta de edital licitatório. Em integral atendimento aos ditames legais vigentes, prepondera na UNIRIO a realização de licitações por meio da modalidade Pregão Eletrônico, em que todo o certame se dá em plataforma eletrônica criada e mantida pelo Governo Federal. Nesta plataforma, atua o servidor público designado por meio de portaria expedida pelo Magnífico Reitor, conferindo ao servidor designado a competência necessária para ser a autoridade da licitação. Aquele que recebe a delegação de competência para atuar

em nome da UNIRIO e conduzir todo o Pregão Eletrônico é chamado de Pregoeiro (conforme exposto no item 1.2. do presente relatório).

Ao pregoeiro compete a condução de todo o certame licitatório, fazendo valer a legislação atinente à matéria bem como ao devido fomento da competitividade por meio da disputa de lances. Com o aumento da competitividade (na modalidade pregão eletrônico), há importante incremento nas possibilidades de o produto ou serviço ser adquirido ou contratado por um preço melhor.

O encerramento da licitação enseja a entrega dos bens ou a assinatura do contrato para iniciar a prestação do serviço contratado. Nesta etapa, todo o procedimento permanece no âmbito de atuação da PROAD, junto à Gerência de Controle de Contratos e Convênios (GECON). À GECON caberá efetivar a assinatura do contrato, certificando a aposição das assinaturas em conformidade com o prazo legal. O atendimento ao princípio da publicidade se dá com a publicação do termo de contrato no Diário Oficial da União (DOU), sendo esta etapa responsabilidade da GECON. Encerrada a etapa formal da licitação, ocorre a entrega dos bens ou o início da execução do contrato. Neste ponto, fica evidenciada a importância da efetiva participação do setor requisitante, posto que a fiscalização do contrato, conforme imposto pela legislação, deve ser executada pelo servidor indicado pelo setor requisitante, por ser este o detentor da expertise relativa ao objeto contratado.

A atuação da PROAD quanto à gestão financeira ocorre de forma coordenada com o responsável pela área, nas ações de sua competência, nos diversos processos que envolvem recursos financeiros destinados e/ou repassados à Universidade, suas receitas e despesas, inclusive com despesas referentes à aquisição de bens. Destacam-se, principalmente, nessas ações alocadas na Diretoria Financeira (DF), os estágios da despesa pública com fundamento na Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964, que versa sobre empenho, liquidação e pagamento.

Cabe à Gerência de Controle Orçamentário (GCO) a execução da dotação orçamentária da Universidade, o que consiste na emissão da Nota de Empenho (NE). Conforme o artigo 58 da lei supracitada, o empenho de despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento. A liquidação, segundo estágio da despesa, é de responsabilidade

da Gerência de Controle Contábil e Financeiro (GCCF) e consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito. Como atribuição da Divisão de Execução Contábil e Financeira (DECF), há o pagamento, terceiro estágio da despesa. Segundo o artigo 64 da mesma lei, a Ordem de Pagamento é o despacho exarado por autoridade competente, determinando que a despesa seja paga.

Demais procedimentos, conforme competências elencadas no item 1.3., também se desenvolvem no âmbito da PROAD, conforme delegações apresentadas, podendo também ser demandados pelo pró-reitor quando do recebimento de demandas no gabinete da pró-reitoria.

2. ATIVIDADES CONEXAS

2.1 Relatório de Gestão

2.1.1. Gestão de riscos e controles internos: No exercício de 2022, a UNIRIO teve duas grandes ações referentes à gestão de riscos e controles internos. A primeira delas, em relação ao Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) 2017-2021, foi o monitoramento relativo ao seu último ano de vigência. A outra diz respeito à elaboração de um novo Plano, com vigência 2022-2026, construído pelo Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI). (fl. 30 do Relatório de Gestão).

As Pró-Reitorias assumiram a maior parte das ações de altíssimo e de alto risco, o que demonstra o quanto essas Macrounidades trabalham, executando ações que possuem um elevado nível de complexidade, demandando não só uma boa capacidade de gestão operacional, como também o emprego de controles internos que mitiguem os diversos riscos inerentes envolvidos nesse processo de atuação. Dentre as Pró-Reitorias que se destacaram, figura a PROAD, que alcançou a meta em 75% das suas ações propostas.

2.1.2. OE 10 (fls. 68 – 69) – Melhorar condições de trabalho de servidores

docentes e técnico-administrativos: O modelo de trabalho conhecido até março de 2020 sofreu uma transformação que não se limitou ao período de isolamento social, tendo adaptações que perduram até o presente momento.

Dentro deste cenário, a implementação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) facilitará a implementação do teletrabalho e do modelo híbrido que já é realidade em muitas instituições, seguindo a Universidade na união de esforços pelo aprimoramento dos processos necessários à excelência na prestação de serviços.

Para além das transformações supracitadas, a UNIRIO continua as adequações estruturais iniciadas em 2021, com vistas ao retorno presencial dos discentes, docentes e técnicos-administrativos. Foram e ainda seguem sendo feitas atividades para finalizar reformas prediais e nos quadros de instalações elétricas e hidráulicas em todos os *campi*, bem como contratações e aquisições para o melhor atendimento às demandas de todo corpo universitário.

A PROAD despendeu esforços a fim de melhorar as condições de trabalho dos servidores docentes e técnico-administrativos e colaboradores terceirizados, adequando e otimizando os espaços físicos.

Dentre as ações que possibilitaram a melhoria e o aperfeiçoamento das condições de trabalho, destacam-se:

- a. Reformas gerais e restaurações gerais de espaços dos campi (blocos, fachadas internas e externas, abertura de circulações, salas, banheiros, portas, janelas, entre outras);
- b. Manutenção de aparelhos de climatização e exaustão do Restaurante-Escola;
- c. Manutenção preventiva e corretiva de elevadores;
- d. Realização de leilão para liberação de espaço físico ocupado por bens móveis inservíveis (veículos);
- e. Aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado (split e janela);
- f. Implantação e funcionamento do sistema de energia elétrica sustentável do tipo fotovoltaica;
- g. Recebimento de equipamentos e materiais doados pela Superintendência da Polícia Federal e pela Receita Federal;

- h. Contratação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS); e
- i. Elaboração do Manual de Contratos Administrativos, realizado pelo Gerente de Controle de Contratos e Convênios.
- j. Elaboração do Manual de Orientações para o Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis, realizado por um grupo de trabalho composto por 3 (três) integrantes: GEPAT, SAAux e Departamento de História.

2.1.3. OE 12 – Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física: A Coordenação de Engenharia tem conduzido, monitorado, acompanhado, fiscalizado e executado variados projetos de otimização da infraestrutura física da Universidade, dentre os quais citamos:

- a. Providências administrativas, com vistas ao fomento da conclusão da obra do prédio novo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), ainda no mesmo projeto serão instalados quatro elevadores sociais;
- b. Obra de recuperação emergencial das fachadas e cobertura do prédio do Centro de Letras e Artes (CLA), e reforço estrutural do mezanino de seu Bloco V;
- c. Contratação de empresa especializada para a realização de obra de pavimentação no espaço lateral do Restaurante-Escola, a fim de facilitar o acesso ao local e reduzir o risco sanitário causado pelo acúmulo de água próximo às cisternas, devido às fortes chuvas;
- d. Obras de reparos no telhado da Biblioteca Central, com a finalidade de reduzir bolsas de umidade e infiltrações na cobertura da Unidade;
- e. Instalação das usinas fotovoltaicas, a fim de gerar energia elétrica e reduzir o consumo;
- f. Reformas e restauro parcial no Bloco A do prédio do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP);
- g. Realização da substituição de esquadrias do prédio da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP) juntamente com obras de adaptação e acessibilidade;
- h. Reparo na caixa de corrida do elevador da Diretoria Financeira;

- i. Intervenção nas instalações elétricas do Instituto de Biociências (IBIO), a fim de mitigar riscos de sobrecarga elétrica e incêndios;
- j. Reparos no reservatório de água do Instituto Biomédico (IB), salvaguardando a salubridade do ambiente; e
- k. Execução de reforma de revestimento acústico em estúdio musical do Instituto VillaLobos (IVL).

Cumprir informar que a Coordenadoria de Engenharia segue comprometida em atender às necessidades da Universidade e em trabalhar em conjunto com a PROAD em resposta às demandas internas, desenvolvendo projetos e estudos, com vistas ao atingimento dos Objetivos Estratégicos estabelecidos.

2.1.4. Causas e impedimentos para o alcance dos objetivos: Uma das ações que possuem o propósito de mitigar o cenário econômico da UNIRIO é a criação de uma política de aplicação de recursos. (p. 75). Abaixo, consta a tabela com os impedimentos e respectivas consequências e soluções:

Área	Impedimentos	Consequências e Soluções
Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Limitação orçamentária para aquisição, renovação e/ou atualização do parque tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificuldades de aquisição de recursos tecnológicos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Definição tardia do ciclo orçamentário em atendimento aos princípios da legalidade e da eficiência, entre outros, como forma de se evitar, por exemplo, o desperdício de recursos públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Demora na transparência das informações; os reflexos nas funções de alocação, distribuição e estabilização dos recursos na Universidade.
	<ul style="list-style-type: none"> • Limitação de recursos de maneira geral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento dos espaços livres da universidade, criação de uma política de locação dos espaços subutilizados da UNIRIO e criação de uma política de aplicação dos recursos.

2.1.5. Desafios remanescentes e próximos passos (fl. 82):

Unidade Organizacional	Principais desafios
PROAD	<ul style="list-style-type: none">● Finalização da obra do novo prédio do CCH;
PROAD	<ul style="list-style-type: none">● Garantir a plena utilização infraestrutura física adequada às suas diversas atribuições institucionais, oferecendo a seus servidores e colaboradores condições dignas para o exercício de suas funções;
PROAD	<ul style="list-style-type: none">● Mapear espaços livres da universidade
PROAD	<ul style="list-style-type: none">● Promover uma política de locação dos espaços subutilizados da UNIRIO para gerar recursos
PROAD	<ul style="list-style-type: none">● Promover uma política de aplicação de recursos

2.1.6. Gestão de custos/conformidade legal (pp. 90 – 91): Tratando-se de imposição constitucional ao gestor público, o atuar com observância aos princípios constitucionais é o que norteia toda e qualquer ação da UNIRIO. Especialmente na gestão de custos, tem-se adotado mudanças significativas na velha cultura institucional de pouco (ou nenhum) envolvimento dos setores demandantes nos procedimentos de compras e de contratações públicas. Destaca-se, novamente, o PARECER n. 019/2023/SEJUR/PFUNIRIO/PGF/AGU, de 13 de março de 2023, mencionado no item 1.4., em que o órgão consultivo desta Universidade comprova a responsabilidade de preenchimento pelo setor requisitante, com assessoria da PROAD.

Nessa esteira, foram criadas ferramentas para auxiliar os setores requisitantes em todas as fases processuais de uma licitação. Com o advento dos modelos de editais e seus anexos elaborados pela Advocacia-Geral da União (AGU), todos de observância obrigatória, a PROAD elaborou documentos próprios, que preservam o conteúdo original dos modelos da AGU, mas editáveis apenas nos campos cujo preenchimento seja responsabilidade do setor requisitante. Dessa forma, conseguiu-se eliminar qualquer risco de preenchimento equivocado ou alterações de conteúdo que transmudassem o documento original. Ademais, foram criados manuais de como elaborar corretamente o Documento de Formalização da Demanda (DFD), o mapa de riscos para contratação e os termos de referência em suas diversas possibilidades de aquisição e contratação, estando todos disponíveis no endereço eletrônico da GEMAT/DAA/PROAD. Também foram disponibilizados atendimento ao público e tutoriais para preenchimento dos DFDs concernentes ao sistema PAC/PGC.

Relativamente à gestão de seu patrimônio, a UNIRIO está em constante busca pelo aperfeiçoamento. Entre o ferramental informatizado para melhor controle, está disponível um módulo de gestão patrimonial no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) que acolhe o registro de todos os itens com os respectivos tombamentos, depreciações, transferências e baixas. A conciliação desses registros é realizada mensalmente, com os saldos registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

Outrossim, até o final do presente exercício, será implantado o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS) que se destina ao gerenciamento e ao controle dos acervos de bens móveis (permanentes e de consumo), aos bens intangíveis e às frotas de veículos, em conformidade com as orientações expedidas pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Em relação à gestão de infraestrutura, a UNIRIO busca cumprir critérios de sustentabilidade conforme normativo específico (Lei nº 12.349/2010), que tem a finalidade protecionista e de desenvolvimento nacional, incluindo o desenvolvimento sustentável como diretriz. A Universidade segue priorizando as contratações públicas sustentáveis, conforme a Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal. Fundamenta-se, ainda, nas diretrizes do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) e em demais normas vigentes. Os orçamentos são preparados de acordo com o disposto no Decreto nº 7.983/2013, que estabelece regras e critérios para a elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos da União.

Ainda sobre a gestão da infraestrutura, a UNIRIO visa a garantir o cumprimento das normas de acessibilidade, em especial a Lei nº 10.098/2000 – que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida –, regulamentada pelo Decreto nº 5.296/2004. Além disso, todos os projetos devem estar de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis, reunidas na

NBR 5090, que tem como foco a acessibilidade em projeto, construção, instalação e adaptação de edificações.

Nesse âmbito, é curial sublinhar que a UNIRIO está operacionalizando a utilização do Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal (CIPI), solução tecnológica que promoverá a melhoria da governança dos investimentos federais em infraestrutura, por meio do acompanhamento e do monitoramento da execução dos investimentos em projetos de infraestrutura do Governo Federal. O CIPI, além de atender a diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU), surge para atender à demanda da sociedade por informações claras, atualizadas e centralizadas. Esse sistema relaciona-se ao Painel de Obras do Governo Federal, em cujo ambiente é possível consultar os investimentos registrados.

2.1.7. Gestão de licitações e contratos/conformidade legal (pp. 95 – 96): A gestão das licitações e dos contratos segue rigorosamente os requisitos constitucionais e legais. Nas licitações realizadas, assim como nas hipóteses de licitação afastada (mediante justificativas documentadas), há submissão dos autos à análise jurídica por parte da Procuradoria Federal (Advocacia-Geral da União) junto à UNIRIO.

Ressalta-se a constante observância às atualizações dos documentos e instruções provenientes dos órgãos de controle e de assessoramento para a devida instrução e embasamento dos procedimentos licitatórios.

A PROAD informa, ainda, seu avanço na busca por aumentar o número de licitações realizadas, por meio de ferramentas, como o PAC/PGC, e reuniões de alinhamento que geram orientações para a comunidade acadêmica, por exemplo, quanto à consolidação de demandas e reformulação do fluxo processual licitatório. A adoção de medidas administrativas para reduzir o quantitativo de compras sem licitação conferirá maior transparência e eficiência aos gastos públicos. Vale ressaltar que todas as hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação são devidamente motivadas e justificadas em seus respectivos processos administrativos, observados os ditames legais aplicáveis.

Ademais, com a proximidade da aplicação obrigatória da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), a PROAD envidou esforços para oferecer capacitação e atualização legislativa para seus servidores, além de estimular a

aplicação da nova Lei nos procedimentos, por suas ofertadas viabilidades, em benefício da Universidade. Destaca-se nesse tópico a oferta de modelos de documentação instrutória já atualizada, no portal da GEMAT/DAA/PROAD.

2.2. PDI

2.2.1. Monitoramento: Para monitoramento das ações e iniciativas estratégicas elencadas no PDI e atribuídas à PROAD, foram abertos os seguintes processos:

- a. 23102.002784/2022-81 (global);
- b. 23102.003119/2022-13 (iniciativa estratégica 9.4 – gestão de imóveis próprios);
- c. 23102.003124/2022-18 (iniciativa estratégica 13.2 – definição de soluções infra estruturais);
- d. 23102.003127/2022-51 (iniciativa estratégica 13.3 – realização de obras de adequação urbanística e paisagística e instalação de novos aparelhos de transporte vertical mecânico);
- e. 23102.003125/2022-62 (iniciativa estratégica; 13.2 – plano de ação de regularização dos imóveis)
- f. 23102.003126/2022-15 (iniciativas estratégicas 4.4 e 13.6 – consumo inteligente e combate ao desperdício de recursos, implementação de sistemas);

2.3. Outras ações, detalhamento e procedimentos

2.3.1. Emissão de documentos: Inserimos, abaixo, contabilização dos documentos enviados por esta PROAD o ao longo da gestão 2019 – 2023.

Documento/ano	2019	2020	2021	2022	2023
Ofício externo	30	14	17	14	8
Informação (ofício encaminhamento)	2.048	753	678	908	259
Memorando (ofício interno)	71	23	22	37	43

Memorando circular	3	1	0	0	0
Total	2.152	791	717	959	310

Obs.: contagem realizada em 26/05/2023.

Obs. 2: A partir de 27 de agosto de 2019 (a saber: Ofício UNIRIO/PROAD nº 1292/2019), em obediência ao Manual de Redação Oficial da Presidência Da República, todos os documentos expedidos passaram a figurar com a nomenclatura **Ofício**. Com o fim de manter o controle e organização por parte da PROAD, no entanto, os mesmos são armazenados na pasta compartilhada da unidade com a nomenclatura antiga, apesar de circularem conforme o padrão do referido Manual.

2.4. Comissões

Atualmente, atua junto à Pró-Reitoria de Administração a Comissão Permanente de Licitação (CPL), que conduz e operacionaliza os procedimentos licitatórios após tramitação regular e aprovação do prosseguimento pelo ordenador de despesas.

Também foram nomeadas ao longo dos últimos meses, mediante portaria, comissões setoriais para avaliação e desfazimento de bens inservíveis, em atendimento ao solicitado pela Gerência de Patrimônio no OFÍCIO GEPAT nº 078/2022 (em anexo ao presente relatório).

Em se tratando de compras ou contratações que demandem recebimento por servidores, também parte da PROAD a iniciativa de solicitar os nomes indicados para composição das comissões de recebimento definitivo, encaminhando a solicitação e a minuta de portaria ao gabinete do reitor.

3. PENDÊNCIAS (RECEBIDAS E CONCLUÍDAS), DESAFIOS E SUGESTÕES

3.1. Ações em desenvolvimento para serem finalizadas

3.1.1. Restauro no CCJP: Estão em andamento as reformas no prédio do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas, notadamente no bloco A, que passa por reforma e restauro parcial de ambientes internos e cobertura, além de restauro da fachada.

A execução das melhorias demanda um tempo ligeiramente maior do que o previsto para serviços desse vulto, por ser necessário desenvolver, em tempo hábil, estudo de

solução de reforço do piso do terceiro pavimento, após constatação de intercorrências estruturais no local.

Estima-se que 1.500 discentes obterão benefício direto com as intervenções realizadas no campus, objetivando-se a completa restauração do prédio, cuja conclusão é prevista para o segundo semestre de 2023, nesta nova etapa, o valor total do Contrato nº 2/2023 é de R\$2.240.000,00, sendo R\$2.000.000,00 provenientes da emenda parlamentar nº 37660006 de autoria do Deputado Federal Sóstenes Cavalcante e R\$240.000,00 de recursos próprios.

3.1.2. Melhorias na EEAP: A estrutura da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto é alvo de melhorias benéficas a alunos, servidores e demais colaboradores – a estimativa de discentes beneficiados pelas intervenções é de 300 indivíduos, sem incluir os demais membros da comunidade acadêmica que desempenham suas funções ou utilizam as dependências da EEAP.

Iniciou-se o serviço de substituição das esquadrias (Contrato nº 01/2022 | Valor Total: R\$571.683,29 | Recursos Próprios), bem como das obras de adaptação de acessibilidade e de readequação dos espaços do saguão de entrada, biblioteca e arquivo no térreo da Escola (Contrato nº 03/2023 | Valor Total: R\$380.972,19 | Emenda Parlamentar de autoria da Deputada Federal Jandira Feghali e Recursos Próprios).

3.1.3. Melhorias no IVL: Está em execução o contrato nº 20/2022, cujo objeto abarca a execução de reforma de revestimento acústico no estúdio musical térreo do Instituto Villa-Lobos.

Conforme pontuado na documentação instrutória, as intervenções incluem troca da porta acústica, construção de barreira para evitar inundações, remanejamento de tomadas, isolamento acústico em relação ao exterior e outras medidas, conforme tratado no processo 23102.001800/2022-19. O cerne da intervenção é modernização do ambiente, execução de reparos em estruturas já afetadas por circunstâncias logísticas ou ambientais, e mitigação do risco de incêndios, inundações ou danos ao patrimônio e aos usuários.

3.1.4. Doações de mercadorias: Com intermediação da PROAD, foram recebidos itens doados pela Receita Federal e pela Polícia Federal, sendo esses distribuídos conforme a demanda.

Dentre os materiais, constam computadores, suprimentos de informática e manutenção predial, materiais médico hospitalares, mobiliário, EPIs, automóveis, dentre outros. A medida otimiza a gestão do recurso público com consumo consciente e sustentável.

3.1.5. Veículos inservíveis: A opção para a política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso na UNRIO é a alienação dos bens classificados como antieconômicos. Os veículos receberam tal classificação pelos valores envolvidos no seu conserto (a saber: valor da manutenção superior a 50% do valor do veículo); seja por conta do rendimento precário do veículo em função de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência, conforme o Inciso III, do Art. 3º do Decreto 9.373/2018.

3.1.6. Incêndio e pânico: Estão em andamento as iniciativas do Grupo de Trabalho para gestão de segurança contra incêndio e pânico (conforme portarias GR nº 473, de 23/07/2020; 603, de 11/09/2020 e 675, de 01/10/2020). O referido grupo de trabalho tem demandado providências para composição de equipe multiprofissional, bem como elaboração de manual de organização de materiais armazenados (no âmbito do Almoxarifado Central) e Política de Saúde do Trabalhador.

A prevenção de incêndios constitui uma importante iniciativa para preservação da comunidade acadêmica e do patrimônio público, sendo objeto também de relatórios de Auditoria e de ações por parte dessa Pró-Reitoria, com o fim de maior segurança e melhores condições de trabalho/permanência a todos.

O processo 23102.004092/2021-97, por exemplo, trata de contratação empresa especializada para elaboração de projeto executivo e legal de sistema de segurança de proteção e combate contra incêndio e pânico para adequação das instalações da UNIRIO às exigências técnicas do Código de Segurança contra Incêndio e Pânico do Estado do Rio de Janeiro e aprovação junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos. Foi aberta a tomada de preços 1/2022 para

efetivação da contratação. Estima-se um investimento de R\$330.555,22 (trezentos e trinta mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e vinte e dois centavos) para a contratação.

Destaca-se ainda no conjunto de iniciativas o processo 23102.000148/2022-15, para adequação das instalações elétricas de todos os *campi* da UNIRIO, cujo valor estimado é de R\$1.475.511,24 (um milhão, quatrocentos e setenta e cinco mil, quinhentos e onze reais e vinte e quatro centavos).

Os extintores de incêndio disponíveis na instituição também se encontram com a manutenção regularizada, bem como os sistemas de prevenção nos diversos *campi* da UNIRIO.

3.1.7. Novo CCH: Tem-se avançado nas ações para conclusão do novo prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), estando pendente o pertinente aporte orçamentário suplementar. Com o avanço do empreendimento, estima-se a ampliação do número de matrículas da graduação, como impacto positivo da nova infraestrutura, e redução de despesas em custeio a esta Universidade.

O andamento dos serviços possibilita, inclusive, a continuação das atividades de instalação de 04 elevadores sociais com capacidade total para 22 passageiros e carga de 1650 kg.

Estima-se que 3.000 discentes serão diretamente beneficiados com a intervenção.

Ademais, por ocasião da construção da nova estrutura do CCH, também há avanços no serviço de construção de subestação seccionadora em média tensão (13,8kV) e estrutura de alimentação elétrica do novo prédio, com previsão de economicidade direta no que tange a custeio, para a UNIRIO.

3.1.8. Alimentação e *vending machines*: Está em andamento o processo 23102.005123/2022-16, para contratação de serviços de alimentação, notadamente cantinas e *vending machines*, estimando-se um valor anual de R\$992.990,76 para cessão onerosa de uso do espaço público. As localidades com previsão de instalação de cantinas são: Campus Reitoria, CCJP, HUGG, CLA/CCH e IB.

Para instalação de *vending machines*, conta-se com a seguinte previsão:

- a. CAMPUS 296, ABARCANDO REITORIA, ESCOLA DE ENFERMAGEM E ESCOLA DE NUTRIÇÃO: 07 (sete) máquinas de lanches e bebidas frias e 07 (sete) máquinas de bebidas quentes;
- b. CAMPUS 458 – CCET: 05 (cinco) máquina de lanches e bebidas frias e 05 (cinco) máquinas de bebidas quentes.
- c. CAMPUS 458 – CCHS: 04 (quatro) máquinas de lanches e bebidas frias e 04 (quatro) máquinas de bebidas quentes.
- d. CAMPUS 436 – CLA: 02 (duas) máquina de lanches e bebidas frias e 02 (duas) máquina de bebidas quentes;
- e. CAMPUS VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA – CCJP: 03 (três) máquina de lanches e bebidas frias e 03 (três) máquina de bebidas quentes;
- f. CAMPUS PROF. GABIZO – EMCRJ: 01 (uma) máquina de lanches e bebidas frias e 01 (uma) máquina de bebidas quentes no rol de entrada do prédio;
- g. CAMPUS INSTITUTO BIOMÉDICO: 03 (três) máquina de lanches e bebidas frias e 03 (três) máquina de bebidas quentes.

3.1.9. Passarela do CLA: Está em andamento o pregão eletrônico nº 13/2023, para recuperação estrutural da passarela do quarto andar do Bloco III (prédio da Escola de Teatro) do Centro de Letras e Artes (CLA), que liga a Escola de Teatro ao Instituto Villa-Lobos (IVL). O objetivo da intervenção é a adequação ao uso seguro e melhoria da estética e funcionalidade do guarda-corpo do referido centro.

O valor estimado para a contratação é de R\$78.663,05 (setenta e oito mil, seiscentos e sessenta e três reais e cinco centavos). Sua importância, além dos fatores acima elencados, também se justifica em face do período de chuvas e aumento significativo dos índices pluviométricos, conforme previsão para o município do Rio de Janeiro. Com a conclusão do serviço, efetivam-se a reforma e adequação das rampas, melhoram-se as condições de acessibilidade e segurança no edifício, além de se resolver o problema do estado de conservação da estrutura e do potencial risco aos transeuntes.

3.1.10. Descarte de resíduos: Foi publicado o pregão eletrônico nº 4/2023, para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos de serviços de saúde - RSS, provenientes das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativa, pertencentes aos Grupos A (resíduos com possível presença de agentes biológicos), B (resíduos químicos, incluindo lâmpadas, pilhas e baterias) e (materiais perfurocortantes), no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS) da UNIRIO.

O valor total estimado para um período de 12 meses é da ordem de R\$241.323,00 (duzentos e quarenta e um mil, trezentos e vinte e três reais). As três unidades contempladas com o serviço (a saber: Instituto Biomédico, Escola de Nutrição e Instituto de Biociências) possuem laboratórios de ensino e pesquisa que produzem grande quantidade de solventes, soluções aquosas e descartes laboratoriais que necessitam ser dispensados e coletados de forma correta por empresa especializada.

3.1.11. Melhorias na Escola de Serviço Social: Foi publicado o convite nº 02/2023, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a execução de obra civil de melhorias na sala 215 do Edifício Padre Anchieta, sala da direção da Escola de Serviço Social da Universidade.

A demanda foi encaminhada à Coordenadoria de Engenharia (CE/DAA/PROAD) por funcionar o espaço da Direção da Escola como um salão único, juntamente com a secretaria e recepção de alunos, sala de professores e coordenação de graduação, não havendo privacidade e condições adequadas de prestação dos serviços.

3.1.12. Praça Guilherme de Oliveira Figueiredo: Em ação junto do Centro de Letras e Artes e da Reitoria, foi concluída a adoção da Praça Guilherme de Oliveira Figueiredo junto à Prefeitura.

A adoção representa um passo importante para implementar rica agenda cultural com música, teatro, poesia e demais expressões artísticas produzidas por discentes e docentes. A principal proposta a partir de agora é a construção de um espaço de arena para abrigar eventos artísticos e culturais não só dos cursos de Teatro, Letras e Música, como atividades da Biblioteca Central e do Museu das Ciências da Terra.

A ação caracteriza ganho não somente para estudantes, artistas e pesquisadores, mas também para o bairro da Urca, que terá uma praça com atividades artísticas de alto nível durante todo o ano, podendo se consagrar como mais um ponto de atração turística da cidade.

Conforme informações da decania do Centro de Letras e Artes, há desenvolvimento de um projeto arquitetônico para a Praça em conjunto com a Associação de Moradores da Urca, Renova-Urca, o Projeto Agro-Florestal da Urca que inclui alunos do Instituto de Biociências (IBIO), o Museu da Ciência da Terra (NAE e Serafi-RJ), e conta com a colaboração Coordenadoria de Engenharia (CE/DAA/PROAD) para criação de uma praça renovada, mas conservando sua vegetação original, vislumbrando um local de lazer para moradores e visitantes do Pão de Açúcar.

3.1.13. Rede cabeada: A UNIRIO estará prestes a lançar pregão eletrônico, na modalidade registro de preços, para a instalação de até 2.500 (dois mil e quinhentos) pontos de rede cabeada da rede. Essa iniciativa permitirá não somente a instalação de novos pontos, como também a expansão da rede Wi-Fi, além de realocação de pontos hoje existentes em desacordo com os novos *layouts* dos diversos ambientes administrativos e acadêmicos da Instituição.

O valor estimado para suporte à iniciativa é da ordem de R\$7.277.547,64 (sete milhões, duzentos e setenta e sete mil, quinhentos e quarenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).

3.1.14. Subestação *campus* 436: Conforme dados demandados junto à Coordenadoria de Engenharia da Universidade, a PROAD informa sobre o projeto da subestação do *campus* 436 (Urca), objeto do processo 23102.004355/2022-49. A iniciativa permitirá uma melhoria real da distribuição de energia elétrica do referido *campus*, além de sanar certas dificuldades que persistem há décadas. Vale destacar que a presença de energia elétrica é fundamental quando se pensa em ações com vistas ao progresso. Elencam-se, abaixo, algumas das melhorias previstas:

- a. Alimentação elétrica do prédio novo do CCH;

- b. Possibilitar o aumento de carga da Biblioteca Central e do prédio Padre Anchieta, bem como uma alimentação de energia melhor distribuída;
- c. Será o primeiro passo para a unificação das quatro linhas de entradas de energia da Light; e
- d. Pensando no crescimento estrutural do campus, a subestação deixará disponível uma previsão de quarenta por cento de carga para o futuro.

O valor total do projeto está orçado em R\$5.500.000,00 (cinco milhões e meio de reais), e o período estimado para conclusão da subestação é de 6 (seis) meses.

3.1.15. Mapeamento de fluxo processual: Iniciou-se, no âmbito da PROAD, a elaboração de mapeamento de processos de compra e contratação, com o fim de consolidar e estabelecer um padrão a ser seguido para solicitantes e setores envolvidos. A iniciativa precisou ser interrompida face à movimentação de colaboradores, restando pendente sua conclusão para divulgação à comunidade acadêmica.

3.1.16. Motobombas inservíveis: Aqui é observada uma opção para a política de destinação de materiais inservíveis ou fora de uso na UNRIO, a saber, a alienação dos bens classificados como antieconômicos. As motobombas sob comento receberam tal classificação pelos valores envolvidos no seu conserto (valor da manutenção superior a 50% do valor de cada motobomba); por conta do uso prolongado, conforme Inciso III, do Art. 3º do Decreto 9.373/2018. Importante salientar que o processo 23102.004519/2022-38 está sob os cuidados da SC/GEMAT para que seja confirmada a classificação dessas motobombas e posterior desfazimento (doação ou leilão).

3.1.17. Controle de pragas urbanas: o processo 23102.002723/2022-14 está em fase de execução pelas empresas contratadas.

O processo 23102.001541/2023-15 está na fase de elaboração de documentos e os serviços de dedetização, descupinização, desratização e controle de pombos, objetivando-se execução desses serviços com a frequência de 4 (quatro) vezes no ano.

3.1.18. Limpeza de fossas: o processo 23102.000649/2023-82 está na fase de elaboração de documentos instrutórios, os quais propõem a demanda de realização dos serviços com periodicidade de 2 (duas) vezes no ano.

3.1.19. Instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split: o processo 23102.000921/2023-24 está na fase de elaboração de documentos e os serviços serão realizados até a completa instalação de todos os aparelhos adquiridos por esta instituição em dezembro de 2022.

3.1.20. Serviços de jardinagem: o processo 23102.000048/2023-70 está na fase de elaboração de documentos e os serviços de poda de árvores e jardinagem serão realizados por meio de mão de obra terceirizada, à parte dos serviços de limpeza e conservação, conforme recomendações dos órgãos de controle sobre a referida matéria.

3.1.21. Aquisição de material de expediente: o processo 23102.003807/2022-75 está na fase de realização do pregão eletrônico. A aquisição dos materiais viabilizará o abastecimento do Almoxarifado Central para o período de 12 (doze) meses.

3.1.22. Aquisição de material de copa e cozinha: o processo 23102.003809/2022-64 também se encontra na fase de licitação, e a consecução do objeto também abastecerá a Divisão de Suprimentos por 12 (doze) meses.

3.1.23. Serviços de limpeza de caixas d'água e cisternas: o processo 23102.002721/2022-25 encontra-se na fase de execução e o serviço será realizado semestralmente.

3.1.24. Instalações IBIO: Conforme demanda estrutural com implicações sobre economicidade e segurança da comunidade acadêmica, estão em andamento serviços de modernização das instalações elétricas das salas 512 e 513 do Instituto de Biociências (IBIO). Os serviços são objeto do contrato nº 16/2022, oriundo da tomada

de preços nº 01/2021, com valor total de R\$ 505.365,48, proveniente de recursos próprios.

A medida representa um avanço essencial rumo à segurança de todos os usuários do espaço sob comento, tendo em vista a precariedade anterior de suas condições— notadamente, os riscos envolvendo sobrecarga elétrica e incêndios.

3.1.25. Reservatório de água do IB: Conforme consta no processo 23102.000438/2020-05 e no contrato nº 01/2023, a PROAD, em parceria com a Coordenação de Engenharia e a Diretoria de Atividades de Apoio, emvidou esforços para execução de reparo e manutenção na estrutura do reservatório de água no Instituto Biomédico, com o fim de estender a vida útil da estrutura e garantir a segurança e salubridade aos membros da comunidade acadêmica que se utilizam das dependências desse campus. Os serviços já foram iniciados.

3.1.26. Gás natural: Está em vigor até 27 de dezembro o termo de contrato nº 12/2023, celebrado entre a UNIRIO e a AJINFRA SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA., cujo objeto é a execução de projeto de instalação de rede de gás natural (GN) para o Laboratório de Análises Químicas e Ambientais (LAQAM) do Instituto de Biociências (IBIO).

O valor total da contratação, custeada com recursos próprios, é de R\$ 56.537,20 (cinquenta e seis mil e quinhentos e trinta e sete reais e vinte centavos).

A referida contratação foi solicitada pela direção do Instituto e pela decania do CCBS com o fito de evitar grandes prejuízos para os alunos de graduação e pós-graduação por não haver aulas de química no LAQAM, o que impediria a conclusão dos respectivos cursos e o acesso dos alunos ao mercado de trabalho. Ademais, poderia haver paralisação de importantes pesquisas de pós-graduação *stricto sensu*.

3.2. Ações sugeridas (demandas e dificuldades)

3.2.1. Pessoal: Aumento no quadro e reposição de colaboradores, visando mitigar a sobrecarga ora enfrentada e conferir maior celeridade às tramitações processuais.

Destaca-se neste tópico a urgente necessidade de tarefas melhor distribuídas, o que necessariamente perpassa pelo aumento de servidores e funcionários. Decerto, uma quantidade maior de indivíduos para operacionalização da variedade de sistemas e demandas conferiria qualidade e otimização dos procedimentos na PROAD, a título de exemplo, o Gabinete da PROAD conta somente com 2 (dois) servidores dedicados e a DAA apenas a própria Diretora.

3.2.2. Funções e cargos: Realocação de funções gratificadas (FGs) e cargos de direção (CD), e redistribuição; e

3.2.3. Reajuste: Busca pelo reajuste das gratificações atreladas aos cargos e funções supracitados, visando a tornar seu exercício mais atrativo aos colaboradores.

3.2.4. Comunicação nos portais da PROAD: Como proposta e desafio, apresenta-se a alimentação do site da PROAD com notícias, itens de transparência e demais pontos relevantes à comunidade acadêmica e a cidadãos interessados. Inicialmente, a referida ação tenciona uma atualização mensal nos portais da pró-reitoria, diretorias e gerências, com conteúdo recente e útil à comunidade.

3.2.5. PDI: Propõe-se o monitoramento trimestral de execução do PDI, pelos setores competentes, das ações e orientações atreladas à PROAD (incluindo-se a Pró-Reitoria)

3.2.6. e-Aud: Sugere-se o controle e monitoramento mensal, no mínimo, das recomendações exaradas e atribuídas à PROAD para registro de reiteraões e conclusões.

3.3. Desafios

3.3.1. Sistemas: figura como desafio a operacionalização dos sistemas apresentados e atualizados continuamente, dentre os quais se destacam: e-Aud (Controladoria-Geral da União), SIADS (Sistema Integrado de Gestão Patrimonial), PAC/PGC (Planejamento Anual de Contratações/Planejamento e Gerenciamento de Contratações); CIPI

(Cadastro Integrado de Projetos de Investimento); Transformagov (Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado). Merece especial atenção o sistema de compras governamentais (Comprasnet 4.0), o qual foi idealizado com o fito de unificar diversas demandas concernentes à administração, gastos, licitações, dispensas, documentação instrutória e planejamento. Conscientes do constante agrupamento de funcionalidades no sistema, de modo similar ao ocorrido na plataforma Gov.br, os colaboradores desta PROAD reconhecem a necessidade de manejar corretamente o sistema, bem como de auxiliar no que tange a sua competência, requisitantes e demais envolvidos no processo de contratações públicas em suas diversas etapas. Conforme exposto no item 3.2.1, parte do desafio encontrado no manejo dos sistemas diz respeito à reduzida equipe apta a acessá-los e operacionalizar cada ambiente.

3.3.2. Fiscais contratuais: faz-se necessária a constante nomeação de servidores aptos ao exercício de fiscalização contratual, especialmente diante da constante demanda de contratações no âmbito da Universidade. No presente momento, a gestão contratual foi delegada à GECON, cabendo a fiscalização a servidores do setor requisitante e/ou detentor de conhecimento na área de execução do respectivo contrato.

3.3.3. Destinação/regularização de imóveis: impõe-se, precipuamente, o desafio de condução e conclusão da destinação do imóvel localizado na rua Ramiro Magalhães, nº 521, Engenho de Dentro, Rio de Janeiro/RJ (conforme processo 23102.006212/2019-76), e da regularização do imóvel situado na rua Frei Caneca nº 94 (conforme processo 23102.003572/2022-11).

3.3.4. Infraestrutura: outro desafio verificado por esta gestão diz respeito à ampliação e melhoria do espaço físico e tecnológico destinado às áreas administrativas, permitindo alocação de colaboradores, equipamentos e mobiliário, sem que a total ocupação dos ambientes com os colaboradores neles alocados comprometa, de

alguma maneira, o bom andamento dos trabalhos, como também por falta de disponibilidade orçamentária.

3.3.5. GECC: outro desafio é a produção, aprovação e implementação de novo normativo sobre GECC (gratificação por encargo de curso ou concurso), atualizado conforme a realidade da UNIRIO e conforme outras peças legislativas vigentes.

3.3.6. Diárias e passagens: pretende-se ainda, nos próximos anos, a elaboração de novo normativo sobre concessão de auxílios, diárias e passagens, igualmente alinhado à legislação vigente e com ajustes em trechos que demandam atualização.

3.3.7. Atualização legislativa constante: na PROAD, lida-se constantemente com diretrizes e sistemas de atualização sistemática. Cabe aos servidores da unidade atentar-se às atualizações, ajustar os procedimentos submetidos aos normativos, bem como divulgar as atualizações à comunidade universitária, além de monitorar andamentos processuais que, porventura, estejam em desacordo com os normativos mais recentes.

3.3.8. Fluxos processuais: conforme mencionado no item 3.1.15, iniciou-se a elaboração do fluxo de contratações e compras, passo a passo, nesta Pró-Reitoria. Apresenta-se o desafio de conclusão do projeto, com posteriores implementação e divulgação.

3.3.9. PGC/PAC: a operacionalização do sistema de planejamento de contratações é desafiadora em todas as etapas a ele atinentes. Faz-se necessária mobilização de usuários para cadastro de demandas, disponibilidade por parte da PROAD para esclarecimento de dúvidas, agrupamento e triagem dos itens cadastrados, observância dos prazos, consolidação do calendário de compras, divulgação deste e alinhamento ao cronograma para esmerilhada execução.

3.3.10. Encosta rochosa: levanta-se o desafio de prosseguimento do processo n° 23102.001010/2023-14, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para elaboração de laudo técnico geológico-geotécnico e projeto executivo para avaliação de toda área de encosta rochosa, conforme necessidade apresentada nos autos pelos interessados.

3.3.11. Acessibilidade: cabe à PROAD zelar pelo adimplemento dos projetos de acessibilidade monitorados pelo Ministério Público Federal.

3.3.12. Reestruturação: faz-se necessária contratação por Registro de Preços de serviços de empresa especializada na elaboração de Projetos de Arquitetura e Engenharia com o fim de execução de reforma e ampliações para atender às necessidades de reestruturação física da seara acadêmica da UNIRIO e buscar, de forma concomitante, recursos extraordinários para execução das intervenções necessárias e emergenciais, incluindo o devido inventário e recuperação do patrimônio histórico e prédios mais antigos.

3.3.13. Manutenção da frota: impõe-se o desafio de manter a frota da universidade em condições perfeitas de uso pela comunidade, com contratos de manutenção, seguro e abastecimento, zelando pelo patrimônio público para que não ocorra o abandono/depreciação dos bens conforme ocorrido outrora.

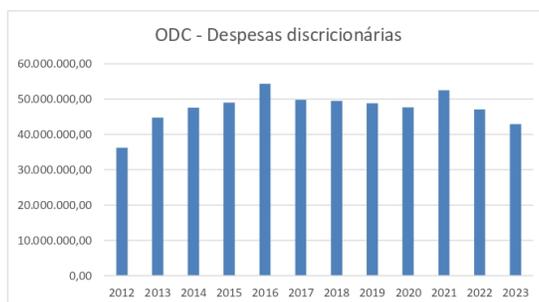
3.3.14. Segurança: faz-se necessário um grande estudo acerca da implantação de monitoramento ao acesso no ambiente institucional e reforço da segurança para consolidação das informações pertinentes e abertura de processo para contratação dos serviços necessários e/ou aquisição de equipamentos.

3.3.15. Manutenção predial: levanta-se o desafio de aperfeiçoamento do serviço de manutenção predial com o devido guarneamento dos materiais necessários, pautado por uma Prefeitura Institucional e em Planos Diretores para cada *campus*.

3.3.16. Manutenção do equilíbrio das contas: um dos grandes desafios verificado por esta gestão foi o de manter a capacidade financeira de encerrar os exercícios com o pleno funcionamento da universidade, evitando assim solução de continuidade das atividades institucionais, as ações eficientes e pautadas pelos princípios norteadores da Administração Pública de reequilíbrio contratuais, medidas de economia, dinamização de serviços e ajustes pautados no Quadro de Detalhamento de Despesas, permitiram o equilíbrio das contas mesmo com os reajustes, a inflação e a diminuição exponencial do orçamento, conforme quadro abaixo:

UNIRIO ORÇAMENTO 2012 A 2023 - Despesas discricionárias - Fontes Tesouro - Sem PASEP

Ano	ODC - Despesas discricionárias	Varição %
2012	36.217.498,00	
2013	44.770.663,00	23,62%
2014	47.541.440,00	6,19%
2015	49.050.331,00	3,17%
2016	54.375.924,00	10,86%
2017	49.790.678,00	-8,43%
2018	49.527.817,00	-0,53%
2019	48.814.230,00	-1,44%
2020	47.605.979,00	-2,48%
2021	52.470.548,00	10,22%
2022	47.083.916,00	-10,27%
2023	42.948.532,00	-8,78%



Ano	Investimentos	Varição %
2012	13.952.658,00	
2013	10.820.309,00	-22,45%
2014	11.655.137,00	7,72%
2015	12.022.185,00	3,15%
2016	7.636.186,00	-36,48%
2017	4.882.707,00	-36,06%
2018	3.062.788,00	-37,27%
2019	2.945.517,00	-3,83%
2020	2.848.628,00	-3,29%
2021	0,00	-100,00%
2022	3.376.054,00	
2023	1.933.412,00	-42,73%



4. OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES.

4.1. Estrutura do CLA: Em parceria com a Coordenadoria de Engenharia e a Diretoria de Atividades de Apoio, tem-se investido em demandas estruturais do Centro de Letras e Artes (CLA) notadamente na recuperação emergencial das fachadas e cobertura do prédio, com reforço estrutural do mezanino do Bloco V.

A prestação de serviços foi regulada pelo Termo de Contrato nº 01/2021, com valor total de R\$907.234,30, sendo R\$500.000,00 provenientes da emenda parlamentar nº 26160011 do Deputado Federal Glauber Braga e R\$407.234,30 de recursos próprios.

4.2. Restaurante Escola: Foi concluída a pavimentação no espaço lateral do Restaurante Escola, sendo o serviço executado pela empresa Octogonal Comércio e Serviços LTDA., vencedora do pregão eletrônico nº 23/2022, firmando-se o contrato 15/2022.

A conclusão do empreendimento facilita o acesso de fornecedores e veículos de coleta de lixo, reduzindo-se o risco sanitário em períodos de chuva, por acúmulo de água próximo à área da cisterna local.

Está em execução, ainda, o contrato nº 18/2022, celebrado com a empresa CETEST Minas Engenharia e Serviços, para manutenção dos aparelhos de climatização, exaustão e refrigeração do Restaurante, com o fim de atender à Resolução RE nº 9, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), sobre Padrões Referenciais de Qualidade do Ar Interior em Ambientes Climatizados Artificialmente de Uso Público e Coletivo.

4.3. Reparos na Biblioteca Central: Em atendimento a demanda da Biblioteca Central, após estudo técnico preliminar pela Coordenadoria de Engenharia, realizado com vistas à solução mais vantajosa (em termos de economicidade e eficácia), foram realizados os reparos em todos os trechos da estrutura que apresentavam comprometimento, notadamente na cobertura da Biblioteca. Assim, solucionou-se a incidência de bolsas de umidade e infiltração de águas pluviais na cobertura, nos serviços recém-concluídos.

O aporte no valor de R\$121.000,00, referente ao Pregão Eletrônico nº 15/2022, resolveu o problema histórico de infiltração de águas pluviais na Biblioteca Central, propiciando maior segurança ao acervo e conforto aos usuários.

4.4. Sustentabilidade – energia solar: Está em funcionamento o sistema de geração de energia solar na UNIRIO, fruto do contrato nº 04/2020, celebrado após estudos e tratativas entre a Pró-Reitoria, a Coordenação de Engenharia, a empresa contratada e empresas fundamentais na implementação do projeto (a exemplo da concessionária de energia elétrica, Light S/A).

Instalados devidamente no campus Av. Pasteur, 436, e já em funcionamento, os 822 módulos fotovoltaicos e 2 inversores, cuja potência de pico é de 369,9 kWp para uma produção efetiva de 516.536,7 kWh por ano, são distribuídos em uma área de 1.783,74 m² e beneficiarão cerca de 13.000 discentes.

As contas de energia elétrica para clientes do Grupo A (no caso da UNIRIO, Subgrupo A4 - nível de tensão de 2,3 a 25 kV, enquadrado como sistema da Light como "Grandes Clientes") são subdivididas em duas parcelas: demanda contratada e consumo. Demanda contratada, medida em kW, é disponibilidade garantida pela rede elétrica da concessionária para suprir as necessidades de determinado cliente, fixada previamente na assinatura do contrato entre cliente e concessionária. Já o consumo, medido em kWh, é a energia efetivamente utilizada pelo cliente em um mês.

Já os clientes do Grupo B (clientes atendidos em baixa tensão – até 1000V) são tarifados somente pelo consumo (kWh) e não há cobrança de demanda contratada por determinação da ANEEL.

A expectativa de economia de consumo de energia elétrica pela instalação dos painéis, segundo o referido estudo, é de aproximadamente 60% para o *campus* 436.

4.5. Estrutura da Diretoria Financeira: Foi executado serviço de reparo estrutural na caixa de corrida do elevador do prédio do setor financeiro da UNIRIO, localizado no *campus* Avenida Pasteur, 296.

A intervenção visou a resguardar a salubridade, segurança e adequação das instalações utilizadas por colaboradores desta Ifes, que se utilizam da estrutura diariamente.

4.6. Intérpretes: Está em execução o contrato nº 21/2022 (oriundo do Pregão Eletrônico nº 34/2022), para atendimento a demanda apresentada pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI).

O referido contrato tem por objeto a prestação de serviços continuados de tradução/interpretação de Libras para promover acessibilidade na comunidade acadêmica. Embora a Universidade tenha intérpretes no quadro efetivo de servidores, a quantidade de profissionais não é suficiente para atender a demanda atual entre os alunos.

Tendo em vista que as instituições federais de ensino têm a obrigação de garantir às pessoas surdas acesso a comunicação, informação e educação nos processos seletivos, atividades e conteúdos curriculares de todos os níveis, etapas e modalidades de educação, revelou-se imprescindível a contratação de tradutores e intérpretes de Libras. Dessa forma, pode-se suprir as demandas em sua completude, garantindo-se efetivas inclusão e acessibilidade.

4.7. Aquisição de computadores e notebooks: foram adquiridas 277 (duzentas e vinte e sete) estações de trabalho para compor o patrimônio da instituição, com o objetivo de atualizar tecnologicamente aquelas que não podem mais receber atualizações de *softwares* devido a sua data de fabricação.

A DTIC está realizando um trabalho de upgrade em equipamentos que ainda permitem usabilidade eficiente e segura para a Rede UNIRIO de dados. Nesse mesmo período, foram adquiridos 77 (setenta e sete) novos *laptops* que foram distribuídos para substituir os equipamentos inservíveis.

4.8. Segurança da informação: Foram adquiridos 2 (dois) equipamentos do tipo *storage* para apoio aos serviços da DTIC com a instalação de 1 (um) equipamento no

Data Center da DTIC (*campus* Reitoria), e outro no Data Center da DTIC no *campus* Av. Rio Branco, possibilitando a replicação de dados nos dois ambientes para viabilizar *backups* seguros. Além dos Storages, foram investidos recursos para compra de 6 (seis) máquinas servidoras para hospedagem dos serviços da DTIC. Esses equipamentos possuem maior capacidade de processamento com alta performance e segurança para acesso à informação.

Os investimentos sob comento foram realizados com o objetivo de proporcionar uma capacidade de processamento para permitir expansão da Rede UNIRIO cabeada e Wi-Fi, proporcionando uma tecnologia segura e com alta performance.

5. ANEXOS

5.1 Minuta de mapeamento de procedimentos de compras e contratações;

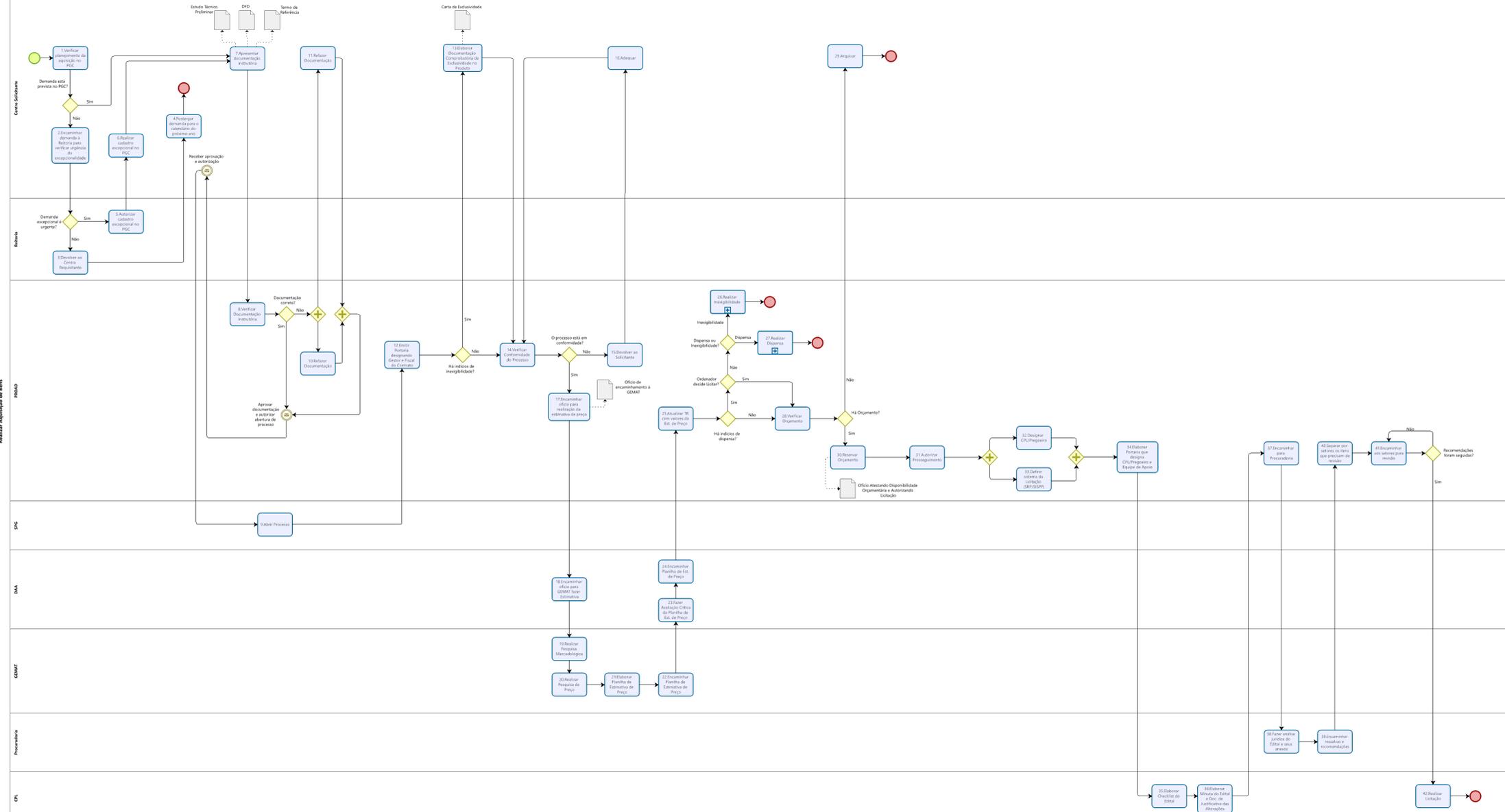
5.2. Listagem de contratos;

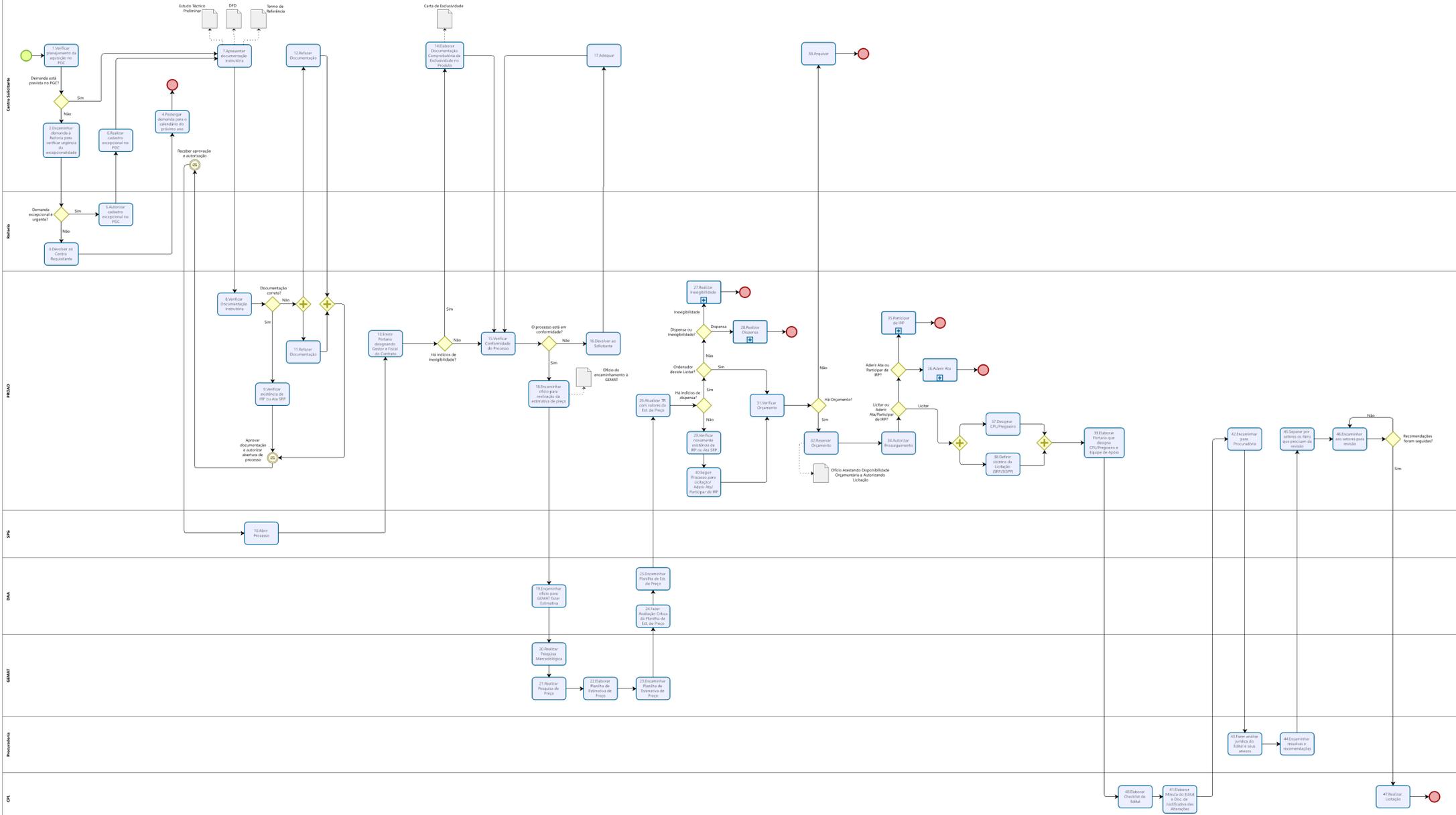
5.3. Planilha com monitoramento do sistema e-Aud (tarefas atribuídas a esta PROAD) anteriormente e/ou ao longo da gestão, reunindo as tarefas concluídas após pleno atendimento e as ainda em execução (planilha gerada em 02/05/2023);

5.4. OFÍCIO GEPAT nº 078/2022 (solicitação de nomeação de comissões de desfazimento); e

5.5. Listagem de procedimentos licitatórios localizados na Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregoeiros, elaborada em 01/06/2023.

5.6. Manifestação elaborada pela Coordenadoria de Engenharia.



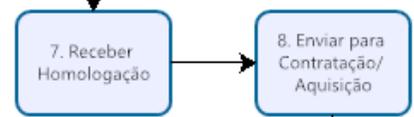
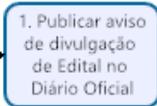


Fase Licitatória

CPL



PROAD



GECON



RG ANO		TIPO	CONTRATADO	OBJETO	VALOR	PROCESSO	VIGÊNCIA ATUAL
10	2022	Termo de Autorização Onerosa	ADUNIRIO	Locação de espaço físico para uso da sede administrativa da seção sindical dos docentes da UNIRIO	R\$ 2.278,13	23102.004432/2017-01	13/06/2022 - 13/06/2023
02	2021	Contrato	SÍNTESE CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA.	Prestação de serviços de consultoria em gestão de processos e sistemas, utilizando como base a ferramenta de Gestão SIE – Sistema de Informações para Ensino – para que seja efetuada revisão e adequação dos processos internos administrativos e dos serviços relacionados para expansão e otimização da utilização dessa ferramenta.	R\$ 655.000,00	23102.002184/2018-37	14/06/2022 - 14/06/2023
20	2022	contrato	TRINDADE CONSTRUÇÕES ENGENHARIA E CONSULTORIA	CONTRAÇÃO DE SERVIÇO - EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE REFORMA DE REVESTIMENTO ACÚSTICO NO ESTÚDIO MUSICAL TÉRREO SO INSTITUTO VILA LOBOS DA UNIRIO	R\$ 82.500,00	23102.001800/2022-19	07/03/2023 - 07/07/2023
13	2022	Contrato	MITRA ENGENHARIA E MONTAGENS INDUSTRIAIS LTDA.	contratação de serviços continuados manutenção predial preventiva e corretiva com	R\$ 1.836.847,20	23102.001432/2021-28	18/07/2022 - 18/07/2023

				disponibilização de materiais			
14	2022	Contrato	EXCEL ELEVADORES LTDA.	serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de elevadores eletromecânicos e hidráulicos com fornecimento total de materiais, peças, componentes e acessórios	R\$ 157.130,00	23102.000.147/2022-71	25/07/2022 - 25/07/2023
01	2020	Contrato	La Greca Ferreira Construtora Eireli	Restauo do Casarão CCJP	R\$ 603.583,36	23102.00005986/2019-81	19/01/2023 - 22/07/2023
04	2023	Contrato	OCTAGONAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.	Execução de reparo estrutural na caixa de corrida do elevador do prédio do setor financeiro da UNIRIO	R\$ 19.500,00	23102.002.184/2021-32	17/01/2023 - 17/08/2023
16	2022	Contrato	ARTENG CONSTRUÇÕES E INSTALAÇÕES LTDA.	Execução de serviços de adequação das instalações elétricas do 5º pavimento e da Sala 513 do Instituto de Biociências da UNIRIO	R\$ 505.365,48	23102.007142/2019-73	05/09/2022 a 04/09/2023
15	2019	Contrato	Simpres Comércio e Locação de Serviços Ltda.	Contratação de serviços de outsourcing de impressão	R\$ 7.806,77	23102.001025/2019-04	26/09/2022 - 26/09/2023
03	2022	Termo de Autorização Onerosa	BEM SERVIR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI	O objeto deste contrato é a cessão de uso, a título oneroso, de uma área, medindo 228,28 m², situada nas dependências do prédio do Hospital Universitário Gaffree e Guinle (HUGG), imóvel de propriedade da União, localizado na Rua Mariz e Barros, 775 -	5072,95 (por mês)		26/03/2023 - 26/09/2023

				Maracanã, Rio de Janeiro – RJ			
04	2022	Termo de Autorização Onerosa	BEM SERVIR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI	O objeto deste contrato é a cessão de uso, a título oneroso, de uma área, medindo 178,58 m², situada nas dependências do campus da UNIRIO, imóvel de propriedade da União, localizado na Avenida Pasteur, 296 - Urca, Rio de Janeiro – RJ.	5208,73 (por mês)	23102.004481/2012-21	26/03/2023 - 26/09/2023
18	2018	Contrato	AVMB Consultoria e Assessoria em Informática Ltda.	Serviço de suporte técnico, operacional e gerencial para módulos pertencentes ao SIE implantado, o qual se dará através de suporte técnico remoto e "in loco", capacitação, atendimento às solicitações da UNIRIO.	R\$ 518.625,84	23102.001.143/2018-23	11/10/2022 - 11/10/2023
01	2023	Contrato	ORL CONSTRUTORA LTDA. ME	Execução de reparo estrutural em reservatório de água do Instituto Biomédico	R\$ 31.583,00	23102.000.438/2020-05	17/01/2023 - 17/10/2023
18	2022	Contrato	CETEST MINAS ENGENHARIA E SERVICOS S/A	contratação de serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização, exaustão e refrigeração com fornecimento total de materiais, peças, componentes e acessórios para o Restaurante Escola da UNIRIO	R\$ 166.889,36	23102.000.697/2018-11	10/10/2022 - 10/10/2023

19	2022	Contrato	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.	fornecimento de combustíveis	R\$ 418.781,00	23102.001299/2022-91	20/10/2022 - 20/10/2023
21	2018	Contrato	Seguros SURA S.A.	Prestação de serviços de seguro de vida para alunos e estagiários da UNIRIO	R\$ 8.156,13	23102.001.579/2017-31	26/10/2022 - 25/10/2023
21	2022	Contrato	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS Ltda.	serviços continuados de tradução/interpretação de libras para atender as demandas de acessibilidade na comunidade acadêmica da UNIRIO	R\$ 318.966,00	23102.001422/2022-73	17/11/2022 - 17/11/2023
05	2021	Contrato	Tekis Tecnologias Avançadas Ltda (STELATEK)	Contratação de serviços de licença de uso, suporte e manutenção da Plataforma Stela Experta, versão enterprise.	Valor anual de R\$ 84.671,47 em R\$ 7.055,955	23102.001306/2021-73	19/11/2022 - 19/11/2023
22	2018	Contrato	TELECOMUNICAÇÕES BRASILEIRAS S/A – TELEBRAS	Contratação de empresa especializada em serviços de TI – 4 (quatro) link de dados com capacidade de 100 (cem) Mbps cada, para conexão de fibra ótica ponto a ponto para a expansão e modernização da Rede UNIRIO, por um período de 12 meses.	R\$ 92.253,80	23102.001.394/2018-16	09/12/2022 - 09/12/2023
25	2018	Contrato	Empresa Brasileira de Telégrafos e Correios	Serviços e venda de produtos	R\$ 42.000,00	23102.007881/2013-70	13.12.2018 - 13.12.2023
12	2023	Contrato	AJINFRA SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE PROJETO	R\$ 56.537,20	23102.003712/2021-71	27/03/2023 - 27/12/2023

				DE INSTALAÇÃO DE REDE DE GÁS NATURAL (GN) PARA O LAQAM DO IBIO DA UNIRIO			
03	2023	Contrato	PELT PROJETOS E CONTRUÇÕES LTDA	Contratação de empresa para elaboração do projeto executivo e realização dos serviços técnicos de reforma e adequação à acessibilidade universal do saguão de entrada, biblioteca, arquivo e área externa da EEAP da UNIRIO	item 1: R\$ 103.325,70 / item 2: R\$ 277.646,49 = R\$ 380.972,19	23102.000.480/2022-80	17/01/23 - 17/01/2024
05	2023	Contrato	Scansource Brasil Distribuidora de Tecnologia Ltda.	aquisição de software de backup para atendimento das demandas da DTIC e de toda UNIRIO	R\$ 236.499,84	23102.001489/2021-27	27/02/2023 - 27/02/2024
08	2023	Contrato	CONFEDERAL RIO VIGILÂNCIA LTDA.	Contratação de serviços continuados de vigilância armado-patrimonial, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva	R\$ 9.171.594,64	23102.004091/2021-42	24/02/2023 - 24/02/2024
09	2023	Contrato	Solve Service Química e Meio Ambiente Ltda.	Contratação de serviços de limpeza e higienização de cisternas e caixas d'água	R\$ 12.987,00	23102.002721/2022-25	24/02/2023 - 24/02/2024
10	2023	Contrato	Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda.	Serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos para atender às necessidades da frota de veículos da UNIRIO	R\$ 345.143,08	23102.002500/2022-57	27/02/2023 - 27/02/2024
12	2019	Contrato	Lince - Segurança Eletrônica Ltda.	Prestação de serviços continuados de limpeza e conservação, das áreas internas e externas dos	R\$ 5.685.538,44	23102.007501/2018-10	24/03/2023 - 24/03/2024

				bens móveis e imóveis da UNIRIO			
13	2023	Contrato	JULIANA VETTORAZZO RODRIGUES BARROS	Contratação de serviços de leiloeiro oficial para correto desfazimento de diversos bens imóveis considerados inservíveis	-	23102.000.352/2022-36	28/03/2023 - 28/03/2024
03	2020	Contrato	Rodocon Construções Rodoviárias Ltda	Contratação de serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos e entulho gerados pela UNIRIO	R\$ 123.216,80	23102.004620/2019-93	08/04/2023 - 08/04/2024
07	2018	Contrato	CMA Elevadores Ltda. (CNPJ: 40.348.641/0001-56)	Aquisição de 4 elevadores, destinados ao transporte de passageiros no novo prédio do CCHS da UNIRIO	R\$ 1.216.000,00	23102.002.552/2017-66	01/05/2023 - 01/05/2024
06	2023	Contrato	TORRES ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	Construção da subestação seccionadora em média tensão (13,8kV) e estrutura de alimentação elétrica do prédio Novo Centro de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), através de 2 transformadores 13.8kV/220V, no Campus Pasteur 436 da UNIRIO	5.492,500,00	23102.004355/2022-49	17/01/2023 - 17/07/2024
02	2023	Contrato	CONSTRUTORA BIAPÓ LTDA	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de restauro do bloco A do CCJP da UNIRIO	R\$ 2.240.000,00	23102.004.096/2022-56	17/01/23 - 17/07/2024

07	2023	Contrato	KF ENGENHARIA LTDA.	Conclusão da construção do novo prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCHS) da UNIRIO	R\$ 12.183.748,71	23102.000.076/2021-25	17/01/2023 - 17/01/2025
06	2015	Gestão	EBSERH	Gestão especial gratuita, pela Contratada, do Hospital Universitário Gafrée e Guinle da UNIRIO, na forma e condições definidas em contrato e na lei 12550/11.	-	23102.003.169/2013-00	18/12/2015 - 18/12/2025
17	2022	Contrato de Comodato	ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE KARLSRUHE (HOCHSCHULE FÜR MUSIK KARLSRUHE/UNIVERSITY OF MUSIC KARLSRUHE (HfMKA))	cessão temporária sem ônus para a UNIRIO de 01 (um) piano de concerto, fabricante Steinway And Sons, Modelo Steinway D, nº do Instrumento 559513, no valor de 82.000 euros	82.000 euros	23102.002.551/2019-83	20/09/2022 - 20/02/2027
09	2022	Contrato da Administração	COMPANHIA DISTRIBUIDORA DE GÁS DO RIO DE JANEIRO – CEG	Este Contrato tem por objeto a aquisição, pela CONTRATANTE, de Gás Natural Canalizado, a ser fornecido pela CONTRATADA	R\$ 118.859,87	23102.001420/2021-01	25/05/2022 - 25/05/2027
19	2013	Cessão	Secretaria do Patrimônio da União - Superintendência do Patrimônio da União no RJ - CNPJ	Cessão não onerosa de salas no Prédio da Av. Presid. Vargas, 446	-	23102.007.578/2013-77	25.11.2013 - 25.11.2033
05	2015	Cessão de Uso Gratuito	União	Cessão de uso gratuito de imóvel localizado à Av. Rio Branco, 135, 12º e 13º pavimentos, Centro, Rio de Janeiro/RJ	-	23102.001.434/2015-79	19.11.2015 - 19.11.2035

13	2019	Contrato	PLATAFORMA TERCEIRIZACAO DE SERVICOS LTDA	Contratação de serviços de terceirização de atividades técnicas, administrativas e operacionais, vinculadas aos setores de Pesquisa, Ensino, Extensão e Desenvolvimento Institucional da UNIRIO	R\$902.063,67	23102.007179/2018-11	15/08/2022 – 15/08/2023
----	------	----------	---	--	---------------	----------------------	-------------------------------

Id da Tarefa	Situação	Estado	Unidades de Auditoria
800899	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800905	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800906	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800908	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800909	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800910	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800916	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800917	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800918	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800919	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800920	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800921	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800922	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800923	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800924	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800925	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800926	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	COAP/DICOR/CRG/CGU
800927	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	COAP/DICOR/CRG/CGU
800928	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800929	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800930	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	COAP/DICOR/CRG/CGU
800932	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800933	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800934	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800935	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800936	Concluída	Concluída	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800937	Concluída	Concluída	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800938	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800939	Em Execução	Em Análise pela Unidade de Auditoria	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800940	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800941	Concluída	Concluída	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800942	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	COAP/DICOR/CRG/CGU
800943	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800944	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800945	Concluída	Concluída	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800946	Concluída	Concluída	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800949	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800950	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	COAP/DICOR/CRG/CGU

800952	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800955	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800956	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800957	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800958	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800960	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800962	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800963	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	COAP/DICOR/CRG/CGU
800964	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800966	Concluída	Concluída	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800968	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800969	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	COAP/DICOR/CRG/CGU
800970	Concluída	Concluída	CGURJ/SE/CGU
800971	Concluída	Concluída	NAC3/CGURJ/SE/CGU
800972	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	NAC3/CGURJ/SE/CGU
926289	Em Execução	Em Análise pela Unidade de Auditoria	AUDIN/UNIRIO
926304	Em Execução	Em Análise pela Unidade de Auditoria	AUDIN/UNIRIO
926318	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
926329	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
926338	Em Execução	Em Análise pela Unidade de Auditoria	AUDIN/UNIRIO
926360	Em Execução	Em Análise pela Unidade de Auditoria	AUDIN/UNIRIO
926394	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
926399	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
926410	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
926854	Em Execução	Em Análise pela Unidade de Auditoria	AUDIN/UNIRIO
926872	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
926876	Em Execução	Em Análise pela Unidade de Auditoria	AUDIN/UNIRIO
927929	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
927934	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
927937	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
927944	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
927948	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
927985	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
928024	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
928060	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
928080	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
928083	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
928091	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
928097	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO

928109	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
928112	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
929689	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
929692	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
929720	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
929815	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
929866	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
950059	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
950061	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
1035830	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
1041976	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
1271507	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
1439422	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
1439723	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
1439740	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
1439749	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
1439760	Concluída	Concluída	AUDIN/UNIRIO
1439787	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
1439788	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
1439789	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
1439805	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO
1439807	Em Execução	Em Análise pela Unidade Auditada	AUDIN/UNIRIO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Pró-Reitoria de Administração – PROAD

Diretoria de Atividades de Apoio – DAA

Gerência de Patrimônio – GEPAT

Rio de Janeiro, 28 de dezembro de 2022.

OFÍCIO GEPAT nº 078/2022.

De: Gerência de Patrimônio – GEPAT.

Para: Diretoria de Atividades de Apoio - DAA

Assunto: **Constituição de Comissões Setoriais de Baixa de Bens Móveis.**

Senhora Diretora,

Cumprindo sua determinação, solicito que sejam constituídas **Comissões Setoriais de Baixa de Bens Móveis**, essas equipes participarão do processo de trabalho de desfazimento dos bens inservíveis de toda a Universidade.

O objetivo principal deste trabalho é atender determinação dos órgãos de controle externo, como a Controladoria Geral da União, as normas internas de nossa Universidade (Manual de Baixa de Bens Inservíveis), as orientações internas da Auditoria Interna, as boas práticas de gestão de bens móveis, além da implantação do sistema informatizado do Governo Federal SIADS.

Esclareço que os servidores da Gerência de Patrimônio participarão inicialmente deste trabalho prestando todos os esclarecimentos necessários para o seu início, entretanto antes dessa etapa é de suma importância a constituição de Comissões descentralizadas (setoriais), ou seja, equipes constituídas por membros definidos pelos Decanos, Pró-Reitores e Diretores das mais diversas áreas de nossa Universidade.

Para um melhor entendimento, esclareço que as comissões, via de regra, são formadas por, no mínimo, três pessoas, entretanto não há óbice em haver mais. Com relação à descentralização é de suma importância contarmos com pessoas dos diversos setores, que conhecem as rotinas, as localizações dos equipamentos e com isso, a melhor maneira de desenvolver o trabalho.

Por fim, esclareço, que todas as diretrizes sobre o correto descarte dos bens permanentes encontram-se no Manual de Orientações para o Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis e poderá ser disponibilizado para qualquer interessado.

Coloco-me à disposição para o esclarecimento de qualquer dúvida.

Respeitosamente,

Rafael Varques Vitoria.

Gerente de Patrimônio.

Portaria nº 518, de 11.06.15.

Gerência de Patrimônio – GEPAT / DAA / PROAD

Endereço: Av. Rio Branco nº 135, 12º andar – sala: 1201 – Centro – Rio de Janeiro – RJ.

Tel.: (21) 2542-5120 – 5687 – 5176

E-mail: gepat@unirio.br

PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS EM CURSO NA CPL

Nº DA LICITAÇÃO	PROCESSO	OBJETO	VALOR ESTIMADO
	23102.004.792/2022-62	AQUI. DE MATERIAL PERMANENTE: MOTOBOMBAS E QUADROS DE PARTIDA PARA UNIRIO	226.879,00
TP 002/23	23102.004.092/2021-97	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO: ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE SEGURANÇA E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO	365.503,20
CONVITE 02/23	23102.001646/2022-85	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL E MELHORIAS NA SALA 215 DA DIREÇÃO DA ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL, LOCALIZADO NO EDIFÍCIO PADRE ANCHIETA DO CCH, AV. PASTEUR, Nº 458 - URCA, RIO DE JANEIRO/RJ.	37.709,35
TP 001/23	23102.003.901/2021-43	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DA EDIFICAÇÃO UTILIZADA PELA DF E OUTROS	836.081,05
	23102.000.148/2022-15	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO –EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE TODOS OS CAMPI DA UNIRIO	1.475.511,24
PE SRP 10/23	23102.002.738/2022-82	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDIMENTO A DEMANDA DE CUNHO AUDIOVISUAL	278.327,36
	23102.003.807/2022-75	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA 12 MESES (CONSUMO)	433.276,03
	23102.002.427/2021-32	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PAA EXPANSÃO DA REDE CABEADA DA UNIRIO	7.277.547,64
PE 015/23	23102.000.508/2023-60	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO EM PDF/A PARA RPCFO	32.000,00
PE SRP 016/22	23102.003.809/2022-64	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA 12 MESES	72.485,40

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO - Gestão 2019-2023

1. INTRODUÇÃO E HISTÓRICO DA UNIDADE

1.1. Estrutura e Funcionamento

De acordo com a Resolução nº 5.342, de 06.10.20, a Coordenadoria de Engenharia da UNIRIO está subordinada à Diretoria de Atividades de Apoio da Pró-Reitoria de Administração. Desde 2017, está localizada na Avenida Rio Branco, nº 135 – 13º andar (Salas 1315 a 1319).

1.2. Organograma / Funcionograma / Equipe

Equipe da Coordenadoria de Engenharia	
Coordenador	Francisco Wilson de Aguiar Costa
Coordenador Substituto	Vítor Halfen Moreira
Administrativo	Patrícia Ferreira da Silva (Secretária Terceirizada)
Arquitetos Urbanistas	Alix Gabriel da Silva Ferreira Fabiana Magalhães Monteiro Costa Flávia Contin Ramos (atualmente em licença maternidade) Vítor Halfen Moreira
Desenhista Projetista	Arthur Ribeiro Battistella
Engenheiros Civis	Ivis Fernandes Bravo Duarte Klarissa Dantas Tavares (atualmente licença maternidade) Marta Guilhon Mattos (exercício provisório em outro órgão, através da Portaria Nº 484, DE 28DE DEZEMBRO DE 2018) Priscila das Neves Pereira Merlo (previsão de licença maternidade em julho/2023)
Engenheiros Eletricistas	Francisco Wilson de Aguiar Costa
Engenheiros Mecânicos	Domenio de Souza Faria Fernando Antônio B. Ferreira (Pessoal Técnico Requisitado)
Engenheiros Clínicos	Gianvico Bonante (Pessoal Técnico Requisitado)

1.3. Competências

No presente momento, as competências da Coordenadoria de Engenharia estão sendo definidas através de Regimento Interno próprio, a ser apresentado à PROAD no 2º semestre de 2023.

1.4. Detalhamento dos procedimentos regulares

- Desenvolver projetos de engenharia;
- Executar obras; planejar, coordenar a operação e a manutenção
- Orçar e avaliar a contratação de serviços
- Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados;
- Elaborar normas e documentação técnica.
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria; dar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e parecer técnico.
- Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.
- Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização.

2. ATIVIDADES CONEXAS

2.1. Relatório de Gestão

O documento Relatório de Gestão 2022, no item “4.3 Resultados alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as prioridades da Gestão”, subitem “OE12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física” pontua alguns projetos de otimização da infraestrutura física da universidade em andamento, no ano base de 2022, sob o acompanhamento da Coordenação de Engenharia.

Atualmente, esclarecemos que as obras de recuperação emergencial das fachadas do Bloco V CLA, pavimentação no espaço lateral do Restaurante Escola, reparos no telhado da Biblioteca Central, instalação das usinas fotovoltaicas foram finalizadas e/ou estão em processo de finalização, com algumas pendências.

Os contratos referentes a obra de conclusão do prédio novo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) e a obra de restauro parcial do Bloco A do prédio do Centro de Ciências Jurídicas e

Políticas (CCJP) estão vigentes, com previsão de início das obras o mais breve possível. O Contrato da Obra do CCJP está com início das obras previsto para dia 12/06, após a emissão da licença 22/0231/2023, referente ao processo 02/01/000633/2015, pela Gerencia de Licenciamento e Fiscalização da Secretaria Municipal de Urbanismo do Rio de Janeiro – SMU-RJ, o acompanhamento do andamento da obra será realizado pelo órgão Instituto Rio Patrimônio da Humanidade – IRPH. O início das obras de conclusão do novo CCH, está vinculado a disponibilidade de recursos por parte do MEC.

As demais obras listadas no documento Relatório de Gestão 2022, encontram-se em andamento, com previsão de conclusão, no ano de 2023.

2.2. PDI

Abaixo, listamos as ações em que a Coordenadoria de Engenharia está envolvida

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	UNIDADE RESPONSÁVEL (DEMANDANTE)
4. Garantir o fortalecimento da transparência organizacional.	4.4 Construir políticas e práticas para comunicação organizacional.	Conduzir pesquisa e mapeamento nos espaços físicos dos campi, visando a adoção de campanhas educativas para o consumo inteligente e o combate ao desperdício de recursos (água, energia e gás).	PROAD CE
13. Ampliar, modernizar e preservar a infraestrutura física institucional	13.2 Adequar o espaço físico existente à nova realidade institucional	Contratar empresa para elaboração de projeto executivo de instalação elétrica nos campi da Universidade.	PROAD CE
		Realizar adequação das instalações elétricas e aumento de disponibilidade energética incluindo a instalação de nova Subestação transformadora e instalação de geradores no Campus 436	PROAD CE
		Implementar medidas de segurança contra incêndio e pânico com base em projeto aprovado pelo CBMERJ	PROAD CE

	<p>Formalizar cooperação entre Coordenação de Engenharia, decanias, direções e demais unidades (PROAD, SAST, financeiro, manutenção, transporte, etc.) para definição de soluções para problemas de infraestrutura, condições dos laboratórios, otimização do uso e ocupação dos espaços, expansões futuras, avaliação de condições de biossegurança no pós-pandemia, violência urbana, entre outros.</p>	PROAD CE
	<p>Realizar pesquisa tendo como público alvo todos os segmentos da comunidade universitária, visando mapear e identificar as diversas formas de uso, ocupação e representações individuais e coletivas dos espaços livres e edificados da universidade a fim de alinhar as propostas arquitetônicas e urbanísticas da Coordenação de Engenharia aos anseios da comunidade.</p>	PROAD CE
13.3 Adequar as instalações físicas das unidades à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais	<p>Realizar obras de adequação urbanística e paisagística dos campi, contemplando obras de infraestrutura (pavimentação, drenagem, iluminação, mobiliário, sinalização, etc.)</p>	PROAD CE
	<p>Instalar novos aparelhos de transporte vertical mecânico (elevadores, plataformas de elevação, etc.)</p>	PROAD CE
13.6 Garantir a manutenção preventiva e a sustentabilidade ambiental da universidade	<p>Implementar sistemas e dispositivos para otimização da eficiência energética tais como usinas fotovoltaicas, medidores inteligentes, elevadores com sistemas regenerativos, etc.</p>	PROAD CE
	<p>Implementar sistemas e dispositivos para captação e reaproveitamento de águas pluviais</p>	PROAD CE
	<p>Realizar intervenções visando o aperfeiçoamento tecnológico dos sistemas de climatização</p>	PROAD CE

		Realizar intervenções visando o aperfeiçoamento tecnológico dos elevadores	PROAD CE
		Instituir grupo de pesquisa e inovação em soluções de eficiência energética e sustentabilidade na Coordenação de Engenharia em diálogo com a Comissão Permanente de Sustentabilidade Institucional (COPESI)	PROAD CE
	13.7 Promover ações voltadas para a preservação dos edifícios de valor histórico, artístico e cultural.	Realizar obras de preservação, reparação e restauro das edificações de valor histórico, artístico e cultural da Universidade.	PROAD CE
		Instituir campanha de educação patrimonial voltada para o reconhecimento do patrimônio cultural material e imaterial da UNIRIO	PROAD DAA CE
		Garantir recursos para Digitalização e Catalogação do acervo técnico da Coordenação de Engenharia e registros de depoimentos de funcionários.	PROAD CE
14. Garantir a infraestrutura e equipamentos de tecnologia de informação e aprimorar a governança digital, promovendo oferta de serviços digitais e participação social por meio digital	14.1 Implantar serviços informatizados compatíveis com as demandas administrativas e acadêmicas	Adquirir ou contratar assinatura de softwares especializados: CAD (Computer Aided Design) e BIM (Building Modeling Information), dentre outros, necessários ao desenvolvimento dos projetos da Coordenação de Engenharia.	PROAD CE

Consulta: Documento Relatório de Gestão 2022 (Março, 2023)

Documento PDI 2022-2026 – (Dezembro, 2021)

2.3. Outras ações, detalhamento e procedimentos

Não houve tempo hábil para preencher este campo na qualidade que a Coordenadoria de Engenharia da UNIRIO gostaria de apresentar à PROAD.

2.4. Comissões

No presente momento, os servidores lotados na Coordenadoria de Engenharia estão designados nas seguintes comissões, grupos de trabalho e grupos de estudo:

- Grupo de Trabalho de Combate a Incêndio;
- Grupo de Trabalho para Economia de Energia Elétrica;
- Grupo de Estudos em Patrimônio e Memória Universitária
- Grupo de Trabalho Universidade do Futuro;
- Projeto de Empreendedorismo, Compartilhamento do Conhecimento e Inovação da UNIRIO.
- Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis
- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)

3. PENDÊNCIAS (RECEBIDAS E CONCLUÍDAS), DESAFIOS E SUGESTÕES

3.1. Ações em desenvolvimento para serem finalizadas

No presente momento, em complemento com as informações contidas no arquivo “Documento – Relatório de Transição (PROAD) – versão 1.jun.doc”, as seguintes ações estão em desenvolvimento, com previsão de conclusão ainda em 2023 ou no primeiro semestre de 2024:

- 23102.000.480/2022-80 - Reforma e Adequação de Acessibilidade na Entrada da Biblioteca, Arquivo e Área Externa da EEAP
- 23102.001.294/2020-04 - Substituição das Esquadrias das Janelas da EEAP
- 23102.002.184/2021-32 - Contratação de Empresa Especializada para Execução de Reparo Estrutural na Caixa de Corrida do Elevador do Prédio da Diretoria Financeira
- 23102.001.646/2022-85 - Reforma da Sala 215 do Prédio Padre Anchieta
- 23102.003.901/2021-43 - Contratação de Empresa Especializada para Execução de Serviços de Adequação das Instalações Elétricas da Edificação utilizada pela Diretoria Financeira e outros da UNIRIO.

Há de se ressaltar que não houve tempo hábil para descrever com maiores detalhes cada uma das ações em desenvolvimento na qualidade que a Coordenadoria de Engenharia da UNIRIO gostaria de apresentar à PROAD.

3.2. Ações sugeridas (demandas e dificuldades)

No presente momento, em complemento com as informações contidas no arquivo “Documento – Relatório de Transição (PROAD) – versão 1.jun.doc”, sugerimos que as seguintes ações sejam implementadas em futuro próximo:

- 23102.001.922/2020-43 – Reparo na varanda da Reitoria
- 23102.003.294/2015-73 – Reparo da Sala Glauce Rocha
- 23102.000148/2022-15 - Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto Executivo de adequação das instalações elétricas de todos os campi da UNIRIO, em atendimento às exigências técnicas do Código de Segurança contra Incêndio e Pânico e aprovação junto à concessionária local.
- 23102.003.530/2021-08 - Reforma da Decania do CCBS, Prédio da EMC, localizada na Rua Silva Ramos – Tijuca
- 23102.002.064/2022-16 - Estabilidade Rochosa do Morro da Babilônia
- 23102.003.051/2022-64 – Quadra Poliesportiva localizada no último pavimento do Restaurante Universitário
- Plataforma elevatória para PCD na Reitoria
- Adequação do anexo da Biblioteca Central
- Memo CE nº 82/2017 – Reforma dos banheiros ao lado do auditório do CCH

Há de se ressaltar que não houve tempo hábil para descrever com maiores detalhes cada uma das ações em desenvolvimento na qualidade que a Coordenadoria de Engenharia da UNIRIO gostaria de apresentar à PROAD.

3.3. Desafios

Conforme demonstrado no item 5. ANEXOS, o maior desafio atual da Coordenadoria de Engenharia está na resolução das atividades designadas para o setor em comparação com o número atual de servidores, sendo altamente necessária a abertura de concurso público para preenchimento dos cargos vagos e criação de novos cargos.

4. OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES.

Nada a declarar

5. ANEXOS

Nome do Cargo	Nível de Classificação	Vagas Ocupadas	Afastados Cedidos	Vagas Desocupadas	Total
Arquiteto e Urbanista	E	3	1	0	4
Engenheiro - Área	E	4	2	3	9
Desenhista Projetista	D	1	0	0	1
Reintegrados	E	2	0	0	2
Secretária Executiva (Terc.)	E	1	0	0	1
TOTAL		11	3	3	17

Tabela 1 – Equipe da Coordenadoria de Engenharia da UNIRIO em 01/06/2023

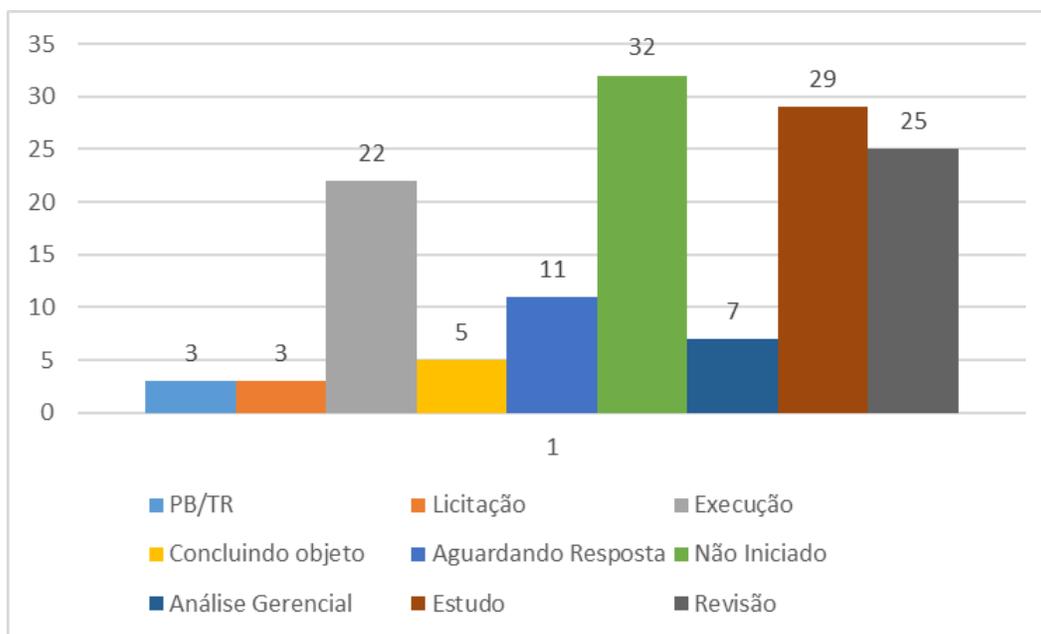


Figura 1 – Total de atividades em andamento da Coordenadoria de Engenharia da UNIRIO, classificadas por situação, em 01/06/2023