



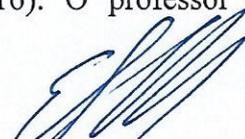
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
Escola de Arquivologia

**ATA DA 93ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DA ESCOLA DE
ARQUIVOLOGIA, REALIZADA NO DIA 30 DE MAIO DE 2017**

Aos trinta dias do mês de maio de dois mil e dezessete, às dezesseis horas, reuniram-se na sala 02, subsolo do prédio do Centro de Ciência Humanas e Sociais da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) os membros do Colegiado da Escola de Arquivologia. Justificaram a ausência os professores Luis Carlos Gomes da Silva, Antonio Rodrigues de Andrade, Jose Maria Jardim, Marcelo Nogueira de Siqueira, Luiz Cleber Gak, Ana Celeste Indolfo, Jair Martins de Miranda e Leila Beatriz Ribeiro. Foi escolhido como secretário da reunião o servidor Cláudio Martinez Falcone. Passando aos pontos da pauta: **1) Substituição eventual do titular da Direção da Escola de Arquivologia.** O professor Eliezer Pires da Silva indicou a professora Rosale de Mattos Souza para ser sua substituta eventual no cargo de Diretor da Escola de Arquivologia. O Colegiado aprovou a indicação por unanimidade. **2) Indicação do Coordenador do Curso de Arquivologia.** A professora Fernanda da Costa Monteiro Araújo solicitou em 25 de abril de 2017 o seu desligamento da função de Coordenadora do Curso de Arquivologia. Essa decisão foi comunicada pela professora Anna Carla Mariz na reunião de Colegiado da Escola no mesmo dia, conforme ata nº 92. O professor Eliezer Pires da Silva indicou a professora Brenda Couto de Brito Rocco para o cargo de Coordenação do Curso Bacharelado em Arquivologia da UNIRIO. A professora Fernanda da Costa Monteiro Araújo registrou que continuará no cargo, realizando as atividades de coordenadora, até que a portaria de nomeação da professora Brenda Couto de Brito Rocco seja publicada. O Colegiado aprovou a indicação por unanimidade. **3) Indicação do substituto eventual da Coordenação do Curso de Arquivologia.** O professor Eliezer Pires da Silva indicou o professor Igor Silva Gak para ser o substituto eventual no cargo de Coordenação do Curso Bacharelado em Arquivologia da UNIRIO. O Colegiado aprovou a indicação por unanimidade. **4) Atualização do site da Escola.** Os professores Eliezer Pires da Silva, Rosale de Mattos Souza, Brenda Couto de Brito Rocco, Igor Silva Gak e Bruno Ferreira Leite se propuseram a fazer parte do grupo de trabalho com a finalidade de atualizar o site da Escola de Arquivologia, centrado no usuário e considerando os parâmetros de avaliação do MEC. O Colegiado aprovou a proposta por unanimidade. **5) Realização conjunta das reuniões dos Colegiados da Escola e do Curso.** O Colegiado da Escola delibera sobre as atividades acadêmicas, pedagógicas e administrativas no âmbito da unidade e é presidido pelo seu Diretor, conforme Resolução da UNIRIO 4249/2013, art. 2º, inciso II. O Colegiado do Curso está previsto no Regimento Interno da UNIRIO, art. 75, e é presidido pelo Coordenador do Curso, de acordo com a Resolução UNIRIO 4102/2013, art. 2º, inciso II. Tanto o escopo das competências deliberativas sobre a graduação em Arquivologia, quanto à composição pelos professores responsáveis pelos componentes curriculares nesse curso, apresentam evidentes coincidências. O professor Eliezer Pires da Silva propôs, respeitando a estrutura de gestão acadêmica instituída na UNIRIO, a articulação do funcionamento dessas duas instâncias colegiadas mediante a sistemática convocação e realização das reuniões em

conjunto, observando nas relatorias o que é específico da Direção da Escola e da Coordenação do Curso. O Colegiado aprovou a proposta por unanimidade. **6) Pedido de dilatação do prazo de integralização do curso, apresentado pela aluna Maria Dalva Casimiro da Silva.** O parecer da Comissão de Matrícula é pela não necessidade de julgar o requerimento porque a aluna já recebeu deferimento sobre dilatação do prazo de integralização, aprovado pelo Colegiado em 2014, podendo concluir o curso até o primeiro semestre de 2019. O Colegiado aprovou o parecer da Comissão de Matrícula por unanimidade. **7) Recomposição do Núcleo Docente Estruturante.** Com base na Portaria expedida pelo Decano do CCH, nº 027, de 06 de outubro de 2016, compõem a Comissão do Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso de Bacharelado em Arquivologia, os seguintes professores: Anna Carla Almeida Mariz; Flávio Leal da Silva; Luiz Cleber Gak; José Maria Jardim; João Marcus Figueiredo Assis; e Antônio Rodrigues de Andrade. De acordo com a regulamentação do NDE no âmbito da UNIRIO, Resolução nº 3531, de 09 de novembro de 2010, suas atribuições são sobre o Projeto Pedagógico do Curso, a Reforma Curricular e o acompanhamento das atividades do curso. Em atenção à previsão de aposentadoria dos professores Luiz Cleber Gak e Jose Maria Jardim, considerando que a renovação dos integrantes do NDE deve ser parcial, assegurando a continuidade no processo de acompanhamento do Curso, os professores Eliezer Pires da Silva e Priscila Ribeiro Gomes apresentaram suas candidaturas a substituírem os referidos professores na composição do NDE. O Colegiado aprovou a recomposição do NDE por unanimidade. **8) Composição da Comissão de Matrícula.** O professor Eliezer Pires relatou que a Comissão de Matrícula, conforme a OS/PROGRAD nº 01, de 27/12/2005, possui competência sobre avaliação de aproveitamento de estudos, análise da solicitação de prorrogação do prazo de integralização curricular e emissão de parecer em requerimentos de reintegração de estudantes, além de apoiar estudantes com rendimento escolar deficiente. No dia 01/03/2016, conforme consta da ata 87, do Colegiado da Escola, instituiu a Comissão de Matrícula composta pelos professores Anna Carla Almeida Mariz, Flávio Leal da Silva e Patrícia Penna. O professor Eliezer Pires da Silva apresentou sua proposta de recomposição da Comissão de Matrícula, com os seguintes professores: Priscila Ribeiro Gomes, Eliezer Pires da Silva, e Rosale de Mattos Souza. O Colegiado aprovou a recomposição da Comissão de Matrícula por unanimidade. **9) Oferta de componente curricular semipresencial no Curso de Arquivologia.** A professora Priscila Ribeiro Gomes apresentou a possibilidade de oferta de disciplinas integrantes do currículo presencial na modalidade semipresencial, conforme disposto na Portaria MEC nº 4.059, de 10/12/2004, desde que não ultrapasse 20 % (vinte por cento) da carga horária total do curso, regulamentado na UNIRIO a partir da Resolução Nº 4.101, de 30/04/2013. A professora Priscila Ribeiro Gomes propôs a oferta do componente curricular HEA0055 – Metodologia da Pesquisa Arquivística, na modalidade semipresencial, para os estudantes de Arquivologia, no segundo semestre de 2017. O professor Flávio Leal da Silva destacou que se trata de um componente curricular obrigatório e que, talvez, nesta modalidade, pudesse sofrer algum tipo de prejuízo; a professora Fernanda da Costa Monteiro Araújo mencionou que os alunos, neste caso, fazem a prova do Enem para um curso presencial, e não à distância. A professora Priscila Ribeiro Gomes informou que não vê problema algum no fato de ser um componente curricular obrigatório ofertado na modalidade semipresencial, até porque, temos exemplos de outros cursos que tanto as disciplinas optativas quanto as obrigatórias são todas ofertadas na modalidade à distância com

êxito. A professora Priscila Ribeiro Gomes ressaltou que, quanto ao exame do Enem, o aluno não deixará de cursar uma graduação presencial, apenas por estar inscrito em uma disciplina na modalidade semipresencial, considerando o dispositivo legal que permite até 20% da carga horária total dos cursos presenciais na modalidade semipresencial. Acrescentou ainda que temos de aproveitar essa ferramenta como um benefício que contribui para o curso. Alguns professores mencionaram que existem alunos que não têm acesso à internet. O professor Eliezer Pires da Silva verificará a possibilidade de conseguir uma sala com computadores para uso dos alunos. A professora Priscila Ribeiro Gomes lembrou que a oferta da disciplina nesta modalidade será em caráter experimental, e que ao final do curso apresentará relatório sobre a disciplina. O Colegiado aprovou a proposta por unanimidade. **10) Consolidação de demanda para a oferta de disciplinas 2017.2.** O professor Eliezer Pires da Silva informou que a oferta de componentes curriculares para 2017.2 deve ser efetivada no período de 22 de maio a 08 de julho de 2017, conforme o Calendário da Universidade. Destacou a premência do prazo e sugeriu a replicação da oferta praticada no semestre 2017.1. Apresentou as 19 (dezenove) disciplinas obrigatórias do curso, todas vinculadas ao Departamento de Estudos e Processos Arquivísticos. 1º período: Metodologia da pesquisa arquivística (HEA0055); Introdução a Arquivologia (HEA0028). 2º período: Construção do pensamento arquivístico (HEA0039); Gestão da informação arquivística (HEA0029). 3º período: Classificação de documentos arquivísticos (HEA0031); Avaliação de documentos arquivísticos (HEA0032). 4º período: Diplomática (HEA0008); Arranjo e descrição de documentos (HEA0036); Conservação preventiva de documentos (HEA0037); Estágio supervisionado I (HEA0038). 5º período: Estágio supervisionado II (HEA0041); Pesquisa em arquivística (HEA0042). 6º período: Gestão de documentos arquivísticos (HEA0056); Estágio supervisionado III (HEA0046); Trabalho de conclusão de curso I (HEA0045). 7º período: Organização prática de arquivos – A (HEA0049); Organização prática de arquivos – B (HEA0049); Trabalho de conclusão de curso II (HEA0048); Gestão de serviços arquivísticos (HEA0017). As 11 (onze) disciplinas optativas oferecidas pelo Departamento de Estudos e Processos Arquivísticos em 2017.1 foram: Arquivologia e Ciência da Informação (HEA0016); Usos e usuários da informação arquivística (HEA0015); Ética profissional arquivística (HEA0030); Legislação arquivística (HEA0050); Tópicos especiais – B (HEA0035 – Patrícia); Paleografia (HEA0025); Informática aplicada à arquivística (HEA0044); Gestão de instituições arquivísticas (HEA0052); Políticas de acesso à informação arquivística (HEA0053); Gestão arquivística de documentos eletrônicos (HEA0057); Arquivos médicos (HEA0058). As 3 (três) disciplinas optativas oferecidas pelo Departamento de História em 2017.1 foram: Cultura histórica e documento (HHI0053); História do Brasil contemporâneo (HHI0135); Memória, cultura e sociedade (HHI0039 – Igor do DEPA). As 5 (cinco) disciplinas optativas oferecidas pelo Departamento de Ciências Sociais em 2017.1 foram: Introdução à Sociologia (HFC 0066); Administração I (HFC0048); Comunicação técnica e científica (HFC0009); Administração II (HFC0049); Gestão de processos (HFC0206). As 4 (quatro) disciplinas optativas oferecidas pelo Departamento de Estudos e Processos Técnico-Documentais em 2017.1 foram: Informação, memória e documento (HTD0054); Expressão oral e escrita (HTD0051); Tecnologias de Reprodução e armazenamento de documentos (HTD0055); Arquivos contábeis (HEA0005- disciplina do DEPA). A disciplina optativa oferecida pelo Departamento de Estudos e Processos Biblioteconômicos foi: Organização do Conhecimento I (HEB0016). O professor João



Marcus Figueiredo Assis registrou que o Departamento de Estudos e Processos Arquivísticos contará com menos 4 (quatro) professores na distribuição de disciplinas. O professor Eliezer Pires da Silva informou que o Departamento de Ciências Sociais, conforme Memorando 101/DCS/CCH/2016, decidiu oferecer a disciplina Introdução à Sociologia apenas no primeiro semestre de cada ano e já assegurou as seguintes disciplinas para 2017.2: Administração I (Ricardo Vieira); Comunicação técnica e científica (Alessandro Sales); Administração II (Antonio Andrade); Gestão de processos (Antonio Andrade). O professor Eliezer Pires da Silva informou a disponibilidade da chefia do Departamento Processos Técnico-Documentais em oferecer vagas nas disciplinas Organização de Conceitos em Linguagens Documentárias (HTD0017), Tecnologia da Informação e Processos de Automação (HTD0009) e Técnicas de Recuperação e Disseminação da Informação (HTD0031), além do que foi oferecido em 2017.1. O professor Eliezer Pires da Silva informou que a chefia do Departamento de História autorizou que o Departamento de Estudos e Processos Arquivísticos ofereça a disciplina Memória, cultura e sociedade (HHI0039) em 2017.2, e aceitou replicar a oferta de 2017.1. O professor Eliezer Pires da Silva informou que a chefia do Departamento Processos Técnico-Documentais aceitou oferecer a disciplina Arquivos contábeis (HEA0005), com o professor Luis Carlos, em 2017.2. O professor Eliezer Pires da Silva informou que a chefia do Departamento de Estudos e Processos Biblioteconômicos confirmou disponibilidade de 20 vagas na disciplina Organização do Conhecimento I (HEB0016). A proposta de replicação da oferta de disciplinas deste semestre em 2017.2 foi aprovada por unanimidade. **11) Criação da conta da Escola de Arquivologia no YouTube.** O professor Eliezer Pires da Silva apresentou a proposta de criação de uma conta Arquivologia UNIRIO no *YouTube* com o objetivo de disponibilizar os registros audiovisuais de eventos da área da Arquivologia realizados na instituição. O professor Marcelo Nogueira de Siqueira apresentou sua disponibilidade para participar da iniciativa. A professora Brenda Couto de Brito Rocco registrou preocupação com os requisitos arquivísticos para a gestão e a preservação desses documentos audiovisuais e digitais, a serem adotados desde a produção. A proposta foi aprovada por unanimidade. **12) Criação do perfil da Escola de Arquivologia no Facebook.** O professor Eliezer Pires da Silva apresentou proposta de criação da conta e do perfil da Escola de Arquivologia no *Facebook*, visando fortalecer a comunicação entre os membros da comunidade do curso. A proposta foi aprovada por unanimidade. **13) Novo servidor lotado na Escola de Arquivologia.** No dia 18 de maio de 2017, entrou em exercício o servidor Cláudio Martinez Falcone, Assistente de Administração, nível D-I, padrão 01, regime 40 horas semanais, lotado na Direção da Escola de Arquivologia, decorrente da vacância solicitada por Reginaldo José de Araújo Junior, ocorrida em 11 de dezembro de 2015. Em atenção à solicitação da Divisão de Administração de Pessoal da PROGEPE, conforme Memorando nº 55/2017, o servidor Cláudio Martinez Falcone cumprirá seu horário de trabalho da seguinte forma: primeiro expediente das 11h às 13h e segundo expediente das 14h às 20h, sendo este dedicado ao funcionamento da secretaria de Escola, atendendo à Ordem de Serviço PROGRAD Nº 05, de 8 de agosto de 2013. A proposta foi aprovada por unanimidade. **14) Data de entrega do TCC I e II, e do Relatório de Estágio Supervisionado I, II e III, em 2017.1.** O professor Eliezer Pires da Silva propôs a oficialização dos seguintes prazos de entrega dos trabalhos: TCC1, até 07/07/2017; TCC 2 e Relatório de Estágio Supervisionado, até o dia 27/06/2017, considerando o período necessário

antes do limite para o lançamento das notas. A proposta foi aprovada por unanimidade. **15) Recepção de novos alunos 2017.2.** O professor Eliezer Pires da Silva apresentou a ideia de realizar um encontro de recepção na segunda-feira, 14 de agosto de 2017, das 18h às 21h, no Auditório Paulo Freire, considerando o pedido da PROGRAD referente às atividades propostas pela direção das escolas para o acolhimento dos novos alunos. A proposta foi aprovada por unanimidade. **16) Informe sobre REPARQ.** O professor Eliezer Pires da Silva informou que o prazo para submissão de trabalhos para a V Reparq foi prorrogado e agora poderão ser submetidos até 31/07/2017. Destacou a possibilidade de Comunicação Oral, na categoria trabalhos resultantes de experiências didáticas, representando uma oportunidade de divulgarmos o desenvolvimento de nossas práticas de ensino em Arquivologia. E, nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Secretário, e pela Senhora Presidente.



Assinatura do Presidente
Eliezer Pires da Silva
Diretor da Escola



Assinatura do Secretário
Cláudio Martinez Falcone

TTDD: 010.

