**RA 6.1 - PROGRAD - Prestação de Serviço Institucional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviço Institucional1** | **Áreas de Conhecimento** | | | | | | | | | | | | **Total Geral** |
| **Comuni-cação** | **Cultura** | **Direitos Humanos e Justiça** | | **Educação** | **Meio Ambiente** | | **Saúde** | | **Tecnologia e Produção** | | **Trabalho** |
| **Atendimento ao Público em Espaços de Cultura, Ciência e Tecnologia2** |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Espaços e Museus Culturais |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Espaços e Museus de Ciência e Tecnologia |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Cines-Clube |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Outros |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Serviço Eventual3** |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Assessoria |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Consultoria |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Curadoria |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Outros |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Atividades de Propriedade Intelectual4** |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Depósito de Patentes e Modelos de Utilidades |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Registro de Marcas e Softwares |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Contratos de Transferência de Tecnologia |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Registros de Direitos Autorais |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Exames e Laudos Técnicos5** |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Laudos Emitidos |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Atendimento Jurídico6** |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Atendimentos |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Atendimento em Saúde Humana7** |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Consultas Ambulatoriais (programadas) |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Consultas de Emergência e Urgência |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Internações |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Cirurgias |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Exames Laboratoriais |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Exames Complementares |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Nº Outros Atendimentos |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Serviço Institucional** | **Áreas de Conhecimento** | | | | | | | | | | | | **Total Geral** |
| **Comuni-cação** | **Cultura** | **Direitos Humanos e Justiça** | **Educação** | | **Meio Ambiente** | **Saúde** | | **Tecno-logia e Produção** | | **Trabalho** | |
| **Outras Atividades8** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **Total** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**

Identificar o quantitativo de serviços administrativos prestados no ano, em cada área de conhecimento descrita no formulário.

**PREENCHIMENTO**

1. Prestação de Serviço Institucional - realização de trabalho oferecido pela UNIRIO ou contratado por terceiros (comunidade ou empresa). A prestação de serviços se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade e não resulta na posse de um bem. Quando a prestação de serviço é oferecida como Curso ou Projeto de Extensão, deve ser registrada como tal (curso ou projeto). A definição das áreas temáticas tem como parâmetro as políticas públicas. A classificação por área temática deve observar o objeto ou o assunto que é enfocado na ação. Mesmo que não se encontre, no conjunto das áreas, uma correspondência absoluta entre o objeto de uma prestação de serviço e o conteúdo descrito nas áreas, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser escolhida.
2. Total de Público atendido em visitação nos Espaços e Museus de Cultura, Ciência e Tecnologia da UNIRIO. Inclui: visitas em museus, centros de memória, jardim botânico, estação ecológica, observatório, planetário, museus de ciência, cine clube, dentre outros.
3. Número total de Serviço Eventual, oferecido pela UNIRIO envolvendo pessoal do quadro, contratado por terceiros (comunidade ou empresa), incluindo assessorias, consultorias, curadoria e outros (cooperação técnica, pesquisa encomendada, restauração de bens móveis e imóveis, etc.
4. Total de atividades de proteção e transferência dos direitos de propriedade intelectual.
5. Número de exames, perícias e laudos realizados em Laboratórios / Departamentos, envolvendo pessoal do quadro da UNIRIO, que oferecem serviço permanente. Inclui: exames botânicos, análise farmacológica, qualidade de produtos, laudos psicológicos, perícia ambiental, dentre outros.
6. Total de atendimento a pessoas em orientação ou encaminhamento de questões jurídicas ou judiciais.
7. Número total de atendimentos em hospitais e clínicas da UNIRIO e em Trabalho de Campo, em assistência à saúde humana.
8. Listar quaisquer outras atividades não relacionadas anteriormente que estejam relacionadas à prestação de Serviços Institucionais.