



UNIRIO
Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Setor de Formação Permanente



Projeto Unirio de Braços Abertos: *Ambientação e integração de novos servidores.*

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas junto com o Setor de Formação Permanente criam o Projeto “**UNIRIO de Braços Abertos**”. O projeto visa estabelecer o primeiro elo entre os servidores recém-empossados e a Instituição, recebendo-os através de atividades que proporcionarão conhecimentos iniciais necessários para a melhor adaptação do servidor ao seu novo local de trabalho. Além disso, esta oportunidade de socialização e conhecimento mútuo esclarecerá aos servidores sobre questões relativas a seus direitos e deveres.

O programa de ambientação e integração da UNIRIO será fundamental para que as relações de trabalho sejam mais transparentes, além de suprir as necessidades de informações, dos novos colaboradores, sobre a Instituição. O processo será realizado junto com as pró-reitorias, direções e chefias imediatas, ficando estas últimas responsáveis por fazer a inserção dos servidores no ambiente de diário de trabalho.

1. JUSTIFICATIVA

A adaptação de um indivíduo recém-admitido é um processo social complexo. Uma pessoa adulta, recentemente admitida, já adquiriu personalidade própria, composta de um conjunto de valores a respeito do certo e do errado, de opiniões sobre diferentes pessoas e objetos e o que eles representam para si; seus preconceitos, seus temores e ansiedades mais íntimas com relação a sua própria capacidade; sua aceitação ou rejeição pelos outros; suas necessidades e objetivos. Essas são características pessoais e intransferíveis que as pessoas adquirem através de experiências, interações na família e em seu ambiente. O processo de adaptação do homem ao seu novo ambiente de trabalho irá exigir da pessoa adequação de suas próprias ideias, seus sentimentos e seu modo de trabalhar aos padrões aceitos na instituição (DAYAL, 1974).

Segundo Pontes (1996), o programa de integração é um trabalho, antes de tudo, de orientação para que o novo funcionário se sinta como membro da instituição de fato. Quando o funcionário conhece os valores da instituição e sente que foi aceito como membro da equipe, é bem provável que suas atitudes com relação ao trabalho sejam mais positivas. Além disso, para o trabalhador poder utilizar as suas habilidades, ele precisa conhecer as condições e relações dentro da Instituição onde trabalha. É preciso conhecer para transformar.

O Projeto “UNIRIO de Braços Abertos” foi criado para facilitar o processo de adaptação do novo servidor junto à Universidade, favorecendo sua identificação com a cultura organizacional, através de atividades que lhe darão informações essenciais para o início de suas atividades.

2. OBJETIVO GERAL

O Projeto tem como principal objetivo promover a ambientação e integração dos novos servidores da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), à fim de criar um sentido de pertencimento e de integração institucional, fundamentais para a formação de conceitos e expectativas do novo servidor, os quais devem estar alinhados com a missão, visão e valores da UNIRIO.

2.1.Objetivos Específicos

- Recepcionar os novos servidores após posse e exercício;
- Apresentar a visão, missão, valores, além da estrutura organizacional e administrativa da Unirio;
- Informar os novos servidores quanto aos seus direitos e deveres através da cartilha informativa;
- Proporcionar aos novos servidores subsídios para atuação profissional através de programas de treinamento iniciais;
- Potencializar as habilidades do servidor ingressante.

3. EQUIPE

- ✓ Priscila Brito de Farias - Pedagoga e Chefe do Setor de Formação Permanente
- ✓ Tathiana Teixeira – Assistente em Administração
- ✓ Silvia Elana – Assistente em Administração
- ✓ Bolsistas Universitários

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÕES

O ingresso de novos servidores na UNIRIO se dá através da aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos realizado através de edital amplamente divulgado. As escolhas dos cargos e o número de servidores para ocupá-los respeitam a quantidade de vagas disponíveis para preenchimento e a demanda interna da Universidade. Uma vez nomeados, os servidores são chamados para assinar o termo de posse e entrar em exercício. É com esses servidores que acabaram de ser admitidos que o programa de ambientação e integração irá trabalhar.

Como a admissão dos servidores nem sempre segue um fluxo constante, será necessário trabalharmos com turmas, que serão formadas e organizadas de acordo com o número de admissões. Para isso, será fundamental a articulação e comunicação do Setor de Formação Permanente com o Setor de Provimentos e Movimentação Funcional, com a Divisão de Promoção à Saúde e com a Seção de Registro de Cadastro de Pessoal, que desempenham atividades iniciais, intermediárias e finais do processo de admissão.

Uma vez definido o grupo de servidores, colocaremos em prática o projeto, que terá atividades divididas por etapas:

1ª ETAPA:

A) Posse e Exercício Coletivos

- ✓ Reuniremos todos os servidores em um local comum. Teremos como opções o espaço do Setor de Formação na PROGEPE, o auditório da Enfermagem ou o auditório do DNIT, mediante à disponibilidade e de acordo com o número de servidores. Um *coffee break* será oferecido;

- ✓ A data será escolhida de acordo com a rotina da Seção de Cadastro e Registro de Pessoal, que providenciará as portarias de nomeação para serem publicadas no Diário Oficial;
- ✓ A Seção de Registro e Cadastro de Pessoal dará as instruções e entregará os documentos necessários para assinatura dos servidores;
- ✓ O Termo de Posse será entregue pelo Reitor;
- ✓ A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas ou um representante dará as boas-vindas e falará sobre a relação que a PROGEPE visa estabelecer com os servidores;
- ✓ Representantes de cada setor da PROGEPE apresentarão e tirarão dúvidas sobre suas atividades principais. A Seção de Benefícios entregará os documentos relacionados ao vale-transporte/plano de saúde;
- ✓ Representantes das entidades de classe: Adunirio, Assunirio e DCE apresentarão suas atividades;
- ✓ Um Pró-Reitor será convidado para falar sobre as atividades de sua Pró-Reitoria;
- ✓ Entregaremos cartilhas com informações sobre as atividades resumidas dos setores da PROGEPE, contendo todos os telefones e *e-mails* de contato;
- ✓ Um vídeo institucional, a ser confeccionado com o auxílio do NIS será apresentado;
- ✓ Como opções para integração de grupo, sociabilização, comunicação e descontração, poderá ser feita alguma dinâmica de grupo; uma apresentação de vídeo motivacional/TED; uma apresentação de algum *sketch* teatral ou palestra;
- ✓ Entregaremos certificado de participação e um kit de boas-vindas;

- ✓ Será entregue ao servidor o formulário de avaliação do Programa de Ambientação “Unirio de Braços Abertos” que deverá ser preenchido e devolvido ao Setor de Formação Permanente em até 48h.

OBS: A Seção de Cadastro e Registro de Pessoal, notificará os responsáveis dos Departamentos de lotação dos servidores (Diretores e/ou Chefes de Departamento), informando o dia e a hora em que o servidor tomará posse e entrará em exercício.

2ª ETAPA

Treinamento no SIE

- ✓ O SIE é o sistema usado atualmente em todos os setores da Universidade e tem funções relacionadas tanto à área administrativa quanto a área acadêmica. Essa etapa deverá ser realizada em parceria com a Direção de Tecnologia de Informação e Comunicação – DTIC, que disponibilizará tutores para a capacitação. Nesse dia o servidor aprenderá as funções que usará em sua rotina diária de trabalho. Usaremos o laboratório de informática do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.

5. DIVULGAÇÃO

- ✓ Apresentação do Programa de Ambientação “Unirio de Braços Abertos” pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas aos docentes e técnico-administrativos;
- ✓ Criação de um logo para associar ao Programa “Unirio de Braços Abertos”;
- ✓ Divulgação do Programa, seus objetivos e etapas no site oficial da PROGEPE e Unirio;

- ✓ Convite individual para os recém-admitidos e suas respectivas chefias para comunicar a participação do servidor nas etapas do Programa;

6. CRONOGRAMA GERAL

| Cronograma das atividades do Projeto: Unirio de Braços Abertos | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ATIVIDADES | JAN | FEV | MAR | ABRIL | MAIO | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Escrever o Projeto | | | | | | | | X | | | | |
| Encaminhar o projeto à PROGEPE | | | | | | | | | X | | | |
| Fazer ajustes necessários no Projeto | | | | | | | | | X | | | |
| Apresentação a final do Projeto à PROGEPE | | | | | | | | | X | | | |
| Confecção do Manual do Servidor | | | | | | | | | X | X | | |
| Divulgação do Programa pela PROGEPE e <i>site</i> | | | | | | | | | | X | | |
| Primeira Ação | | | | | | | | | | | X | |

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DAYAL, Ishwar. Gerência de treinamento - texto, casos e exercícios de simulação. Rio de Janeiro: Livros técnicos e Científicos Editora, 1974.

PONTES, Benedito R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 2ª ed. São Paulo: Ed. São Paulo, 1996.

8. Marca Escolhida:



Quando pensamos em uma marca para criar a identidade do projeto, não conseguíamos pensar em outra ideia, a não ser um boneco de braços abertos. O boneco simboliza não só o projeto desta Pró-Reitoria, mas também a instituição em si dando boas vindas ao novo ingressante. Isto explica a cor azul e a logomarca da UNIRIO no peito do boneco.

Assim, nosso intuito é recepcionar o novo servidor e acompanhá-lo desde o primeiro momento, facilitando sua adaptação e disseminando a cultura da universidade, além de esclarecer eventuais dúvidas quanto aos seus direitos e deveres.

O projeto UNIRIO DE BRAÇOS ABERTOS é um programa de ambientação que tem a finalidade de receber com alegria e satisfação novos servidores, fazendo-os com que se sintam parte integrante da universidade, o que reforça também o atual momento desta Pró-Reitoria, que é cuidar do trabalhador desde o seu ingresso até a aposentadoria.