|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO EM CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, CONGRESSOS E OUTROS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO NO PAÍS E NO EXTERIOR**  **(TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)**  **(Decreto n° 9.991/19 e IN SGP-ENAP nº 21/2021)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | |
| NOME: | |
| CARGO: | CPF: |
| MATRÍCULA SIAPE: | CELULAR: |
| LOTAÇÃO: | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL: | |
| REGIME DE TRABALHO: ❐ 40 H ❐ 30 H ❐ 20 H | |
| NIVEL DE CLASSIFICAÇÃO: ❐ A ❐ B ❐ C ❐ D ❐ E | |
| NIVEL DE CAPACITAÇÃO: ❐ I ❐ II ❐ III ❐ IV | |
| NIVEL DE ESCOLARIDADE: ❐ Fundamental ❐ Médio ❐ Superior ❐ Especialização  ❐ Mestrado ❐ Doutorado | |
| EXERCE FG OU CD? ❐ SIM ❐ NÃO QUAL? \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |
| --- |
| **DETALHES DO AFASTAMENTO** |
| ❐ Somente Liberação de Ponto ❐ Concessão de Diárias  ❐ Custeio de inscrição e Liberação de Ponto ❐ Concessão de Passagens  ❐ Somente Custeio de Inscrição de Curso à Distância (sem liberação de ponto) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DO CURSO (AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO)** (Art. 28 IN SGP-ENAP nº21/21): | |
| CURSO: | |
| INSTITUIÇÃO PROMOTORA: | |
| CNPJ: | LOCAL: |
| CUSTO DA INSCRIÇÃO, SE HOUVER: | CARGA HORÁRIA PREVISTA: |
| PERÍODO: De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (incluindo deslocamento, se houver) | |

|  |
| --- |
| **Participou de alguma ação de capacitação ou usufruiu de licença para capacitação nos últimos 60 dias**? ❐ **SIM**  ❐ **NÃO**  **\*** **De acordo com o Decreto 9.991/2019, deverá ser observado o interstício mínimo de 60 (sessenta) dias entre quaisquer períodos de gozo de licença para capacitação ou participação em treinamento regularmente instituído (capacitação).** |
|  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO SERVIDOR SOLICITANTE PARA A PARTICIPAÇÃO NA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**  De que forma os conhecimentos/habilidades proposta (aprendidos) por este curso ou evento irá contribuir para a melhoria das atividades desenvolvidas pelo servidor em seu ambiente organizacional?  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DA CHEFIA IMEIATA PARA A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO** (Art. 28 IN SGP-ENAP nº21/21):  Quais conhecimentos/habilidades este curso ou evento trará que serão relevantes ao desenvolvimento do servidor em seu ambiente organizacional?  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **CHECK-LIST**  **Documentos que deverão ser anexados ao requerimento pelo servidor solicitante:**  ❐ Carta de aceite do trabalho ou declaração da instituição em papel timbrado e com carimbo (constando: nome da Instituição, local de realização do evento, data de início e término do evento, objeto do evento).  ❐ Folder ou programação onde conste o valor da inscrição, se houver.  ❐ Em casos de afastamentos com ônus, formulário de concessão de diárias e passagens devidamente preenchido. |
| **TERMO DE COMPROMISSO**  Comprometo-me requerer a participação no curso/evento acima citado com antecedência mínima de **30 dias** do início da ação de desenvolvimento.  Comprometo-me também a participar da ação requerida, bem como apresentar, após o término, ao Setor de Formação Permanente, o certificado de participação ou documento equivalente que comprove a participação e o Relatório Avaliativo, no **prazo máximo de 30 dias,** em conformidade com o art. 30 da IN SGP-ENAP nº 21/21.  Em caso de desistência do curso/evento solicitado, o servidor deverá informar imediatamente ao Setor de Formação Permanente e encaminhar o requerimento Termo de Desistência devidamente preenchido.  Declaro ainda, estar ciente de que só poderei me afastar para nova ação de desenvolvimento após o cumprimento do interstício de 60 dias, em consonância com o art. 27 da IN SGP-ENAP nº 21/21. |
| À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas,  Com base na legislação vigente, declaro estar ciente do termo acima e, que somente poderei me ausentar das atividades após a publicação da portaria.  DATA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA DO REQUERENTE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA |
| **Legislação:**  Decreto nº. 9.991, de 28 de agosto de 2019 alterado pelo Decreto nº 10.506/20;  Instrução Normativa SGP-ENAP n° 21 de 01.02.2021;  Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 69, de 13 de julho de 2021;  Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 46, de 9 de junho de 2022:  Portaria Conjunta SEPNIV-CASACIVIL e SGP-ME nº 6, de 1º de fevereiro de 2022. |