



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  
SETOR DE FORMAÇÃO PERMANENTE**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2023 COM BASE NO  
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO (LND E  
PDP)**

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) constitui um importante instrumento da Política de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, pois apresenta as ações que visam à capacitação e ao desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores da UNIRIO.

O Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, visando à melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados, também destaca o PDP como um dos instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP). O Setor de Formação Permanente (SFP), que integra a Divisão de Acompanhamento Funcional e Formação Permanente (DAFFP) e a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal (DDP) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), é responsável, dentre outras atribuições, pelo planejamento, execução e avaliação das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores da UNIRIO. A Figura 1 apresenta o fluxo de trabalho realizado pelo setor, detalhadas a seguir.

Figura 1 – Fluxo de Trabalho do SFP



As ações propostas no Plano Anual de Desenvolvimento de Pessoas 2023 foram elaboradas considerando o Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento e o recebimento de propostas de cursos e demandas estratégicas:

- a) Os resultados do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (LND) realizado em 2022 com os servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação;
- b) As propostas de cursos recebidas pelos servidores; e
- c) As demandas institucionais consideradas estratégicas para o alcance dos objetivos organizacionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Plano de Gestão e atreladas também às avaliações anuais de desempenho.

O Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento foi realizado por meio do formulário - *google forms* - respondido pelos Gestores das unidades, incluindo todos os servidores da instituição.

Gráfico 1 – Participação dos Gestores no LND Categoria Respondentes População 79,5 % de respondentes Chefias Docentes 20,5 % Chefias Técnico-Administrativos em Educação 2.022

Gráfico 1 – Participação dos Gestores no LND

Você faz parte da carreira de:  
78 respostas

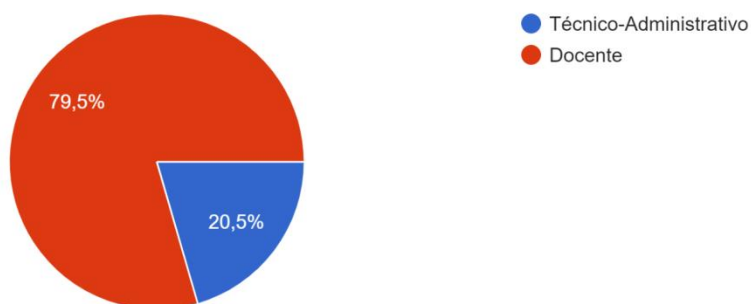
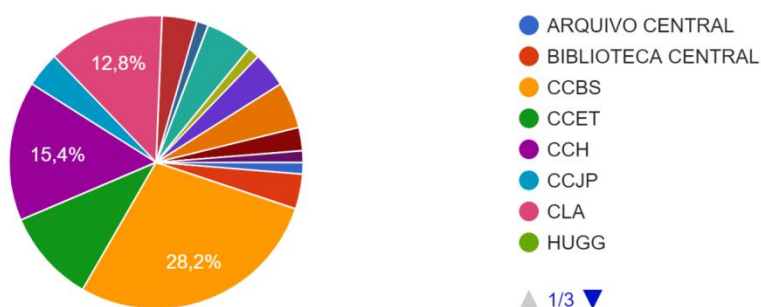
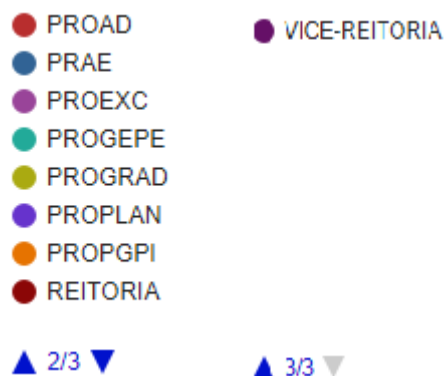


Gráfico 2 - Unidades de lotação participantes

Unidade de lotação  
78 respostas





Fonte: LND, 2022

Conforme demonstrado no gráfico 2, o levantamento foi preenchido por 78 Gestores, totalizando 30,46 % de participação do total de gestores desta Universidade. Os resultados do LND (**Apêndice 1**) subsidiaram a elaboração deste plano, principalmente, considerando as áreas que apresentaram maior número de solicitações.

Tendo em vista o cenário *multicampi* atual, alguns cursos ofertados pela Unirio serão também executados na modalidade REMOTA e semipresencial paralelamente as turmas de capacitações presenciais nos *campi* fora da sede. A lista completa de ações que serão executadas está disponível no **Apêndice 2**.

Os servidores que atuarão como instrutores dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em 2023 serão selecionados dentre os que já atuam como instrutores, ou prospectados pelo conhecimento comprovado que possuem nas respectivas áreas, ou, ainda, conforme especificação das propostas de capacitação recebidas.

Após a conclusão da etapa de planejamento, será proposto um cronograma de execução de atividades, sendo a divulgação dos cursos, palestras, seminários, oficinas e demais ações promovidas pelo SFP, prioritariamente, realizada por meio do site da PROGEPE (<http://www.unirio.br/progepe>) e redes sociais Instagram e Facebook. Também será realizada a comunicação direta aos servidores através do e-mail institucional, no momento da abertura das inscrições.

As inscrições para os eventos de capacitação serão realizadas por meio de formulário do *google forms*. Em função do princípio da economicidade, as atividades que possuírem menos que 50% de ocupação das vagas **poderão** não ser realizadas.

A avaliação será realizada no decorrer dos cursos e a metodologia utilizada será adequada às especificidades de cada ação, considerando o caráter processual da aprendizagem e buscando uma avaliação formativa, sendo considerada 6,0 a nota mínima para aprovação dos cursistas (em casos que é aplicada avaliação), bem como a frequência igual ou superior a 70% das aulas presenciais e/ou remotas por módulo/curso.

Os participantes, ao término dos cursos, deverão realizar a avaliação de reação, por meio de instrumento proposto pelo Setor de Formação Permanente, sendo tais informações utilizadas na análise da atividade para eventuais alterações em próximas

edições.

# **1 OBJETIVO E METAS**

## **1.1 OBJETIVO**

- Promover a participação dos trabalhadores (docentes e técnico-administrativos) da UNIRIO em ações que possibilitem o desenvolvimento de competências necessárias para aprimorar o seu desempenho profissional, visando o alcance dos objetivos institucionais;
- Oferecer informação, conhecimento e ações educacionais para promover a capacitação continuada dos servidores da Unirio;
- O desenvolvimento de competências do corpo técnico, de gestão e das lideranças das instituições e dos docentes; visando a melhoria do controle da gestão pública;
- A adoção das práticas de boa governança e o exercício do controle social, em conformidade com o Planejamento Estratégico da UNIRIO.
- Oferecer ações que visam à capacitação e ao crescimento pessoal e profissional dos servidores da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro no ano de 2023, buscando o aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária e a excelência acadêmica e institucional.

## **1.2 METAS ESPECÍFICAS**

- a) Promover pelo menos 30 eventos internos de capacitação em 2023;
- b) Capacitar, no mínimo, 70% dos servidores matriculados;
- c) Capacitar, ao menos, 40 servidores em curso de formação gerencial da UNIRIO;
- d) Capacitar, ao menos, 100 professores em ações de formação de docentes;
- e) Atingir a participação de pelo menos 300 servidores nas ações de desenvolvimento;
- f) Subsidiar a participação de, pelo menos 100 servidores (Docentes e Técnicos) em eventos de capacitação externos à UNIRIO;
- g) Alcançar uma média mínima de 8,00 nos critérios mensurados pela Avaliação de Reação.
- h) Oferecer programa de capacitação voltado para a formação inicial dos novos servidores.
- i) Promover ações de Desenvolvimento com impactos para a qualidade de vida no trabalho.

### 1.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- Aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária;
- Aumento da satisfação e comprometimento dos servidores;
- Ampliação da participação dos servidores lotados em outros *campi* em ações de capacitação, por meio da promoção de cursos na modalidade remota.

## 2 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Quadro 1 apresenta o alinhamento estratégico do Plano Anual de Desenvolvimento de Pessoas ao Plano de Gestão 2019 - 2023 e ao PDI.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – PDI e PLANO DE GESTÃO 2019-2023		
Desafio	Objetivo	Ações previstas no PDP
Desafio 1 – Internacionalização	1.1. Oportunizar cursos de capacitação em línguas estrangeiras para os servidores	PRIC-IE Programa de Incentivo a capacitação - Idioma estrangeiro
	2.1. Aperfeiçoar as práticas pedagógicas	Capacitações na área pedagógica
Desafio 2 – Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica	2.2. Aprimorar o planejamento acadêmico em todos os níveis e modalidades	Capacitação em Planejamento Acadêmico (parceria PROGRAD)
	2.3. Fomentar a formação permanente dos docentes	Capacitações diversas para docentes
	3.1. Reduzir e coibir todo tipo de assédio, preconceito, racismo e discriminação	Palestra sobre a Diversidade, combate ao racismo, preconceito e discriminação
	3.2. Fortalecer ações que promovam a diversidade, o respeito às diferenças, interculturalidade e garantia dos direitos humanos	
Desafio 3 – Inclusão social	3.3. Incrementar ações para desenvolvimento pessoal e profissional com enfoque em aspectos de inclusão	Curso de Libras
	4.1. Promover uma gestão moderna e eficaz	Cursos na área de modernização administrativa
	4.2. Melhorar a comunicação interna	Capacitação em Comunicação Institucional
Desafio 4 – Modernização e desenvolvimento organizacional	4.3. Aprimorar a gestão de contratos e a execução dos serviços	Capacitação em Contratação Pública e Gestão de Contratos e Licitações
	4.4. Identificar e desenvolver competências-chave de gestão e de apoio técnico administrativo	Trilha de Desenvolvimento de Gestores e futuros gestores da Unirio
Desafio 5 – Gestão ambiental	5.1. identificar e auxiliar a comunidade acadêmica sobre os impactos das atividades da Universidade no meio ambiente.	Palestra sobre a temática.

Quadro 1 – Alinhamento Estratégico do PAC com o Plano de Gestão e PDI

## Vinculação ao Planejamento Estratégico e ao PDI Unirio - 2022/2026

- **Objetivo: 1** – Garantir a **Internacionalização** - Promover o desenvolvimento dos servidores da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, de forma a conciliar os interesses individuais e as metas institucionais, pelo oferecimento de Programas de auxílio à realização de atividades de capacitação em línguas estrangeiras e incentivo a Programas de mobilidade que permitam o intercâmbio com instituições internacionais.
  - **Estratégia:** - Aprimorar e aprofundar conhecimentos teórico-metodológicos
    - » **Programas** – PRIC-IE - Avaliar, implementar e monitorar com base nas expectativas e demandas dos públicos de interesse.
  
- **Objetivo: 2** – **Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica. Contribuir** para o aperfeiçoamento e a efetividade do objeto fim da Universidade.
  - **Estratégia:** - capacitação pedagógica dos docentes, comprometimento organizacional, inovação e integração entre as áreas de conhecimento, de forma que isso possa refletir no processo de aprendizagem dos alunos.
    - » **Programas/Projetos** - Aprimorar ações de capacitação e aperfeiçoamento dos docentes com alto nível de excelência atuando em atividades de ensino, ações estratégicas que contribuam para a qualidade da formação dos alunos.
  
- **Objetivo: 3** - Ampliar a percepção, por toda comunidade acadêmica e demais públicos de interesse, das ações de **Inclusão social nas Universidades**.
  - **Estratégias** - Aprimorar as capacitações e as orientações **possibilitando que todos os cidadãos tenham oportunidades de acesso, incluir na sociedade grupos marginalizados e excluídos**. Fortalecer ações que promovam a diversidade, cultivar um ambiente solidário, colaborativo e respeitoso, proporcionando oportunidades justas e iguais a diferentes pessoas, mas também explorar as novas habilidades, ideias e visões que isso pode trazer para uma equipe e para a instituição.
    - » **Programas/Projetos: Educação e treinamento em diversidade** **Instrumentalizar a comunidade acadêmica em diversidade culturais, bem como em inclusão** por meio de uma variedade de meios e recursos, incluindo palestras e cursos, em geral, criar um ambiente seguro para conversas relacionadas ao tema.
  
- **Objetivo: 4** - Contribuir para a melhoria da **Modernização e Desenvolvimento organizacional**
  - **Estratégias:** - **planejar e executar ações, com a finalidade de alcançar o objetivo desejado pela Instituição levando em consideração as especificidades de cada unidade, bem como suas habilidades e fragilidades.**

» **Programas/Projetos:** Propor ações de estímulo, orientação e indução do funcionamento das diversas unidades, levando em consideração as especificidades das atividades, do ambiente e da força de trabalho que as integram através de cursos propostos pela Progepe.

- **Objetivo: 5** - Contribuir para o aperfeiçoamento da **gestão de riscos e dos controles internos**

- **Estratégias:** Promover ações de desenvolvimento que sensibilizem a instituição sobre a relevância do tema, as capacitações e as orientações.

- » **Programas/Projetos:** Aprimorar e intensificar o processo de ensino presencial e a distância, usando-os como ferramentas para disseminar conteúdos voltados para o gerenciamento de riscos.

- **Objetivo: 6** - Garantir controle externo focado em materialidade, risco, relevância e oportunidade.

- **Estratégias:** - Estimular, orientar e induzir o funcionamento dos conselhos de políticas públicas.

- » **Programas/Projetos:** Aprimorar as ações de estímulo, orientação e indução do funcionamento dos conselhos de políticas públicas, tendo em vista a importância da participação da comunidade na formulação, implementação e controle/fiscalização das políticas públicas.

- **Objetivo: 7** - Induzir a disponibilidade e a confiabilidade das prestações de contas eletrônicas.

- **Estratégias:** Aprimorar as capacitações e as orientações voltadas para o tema.

- » **Programas/Projetos:** Aprimorar e intensificar o processo de ensino.

- **Objetivo: 8** - Aperfeiçoar a gestão do desempenho, o reconhecimento e a valorização profissional.

- **Estratégia:** - Instrumentalizar os líderes para a gestão de pessoas.

- » **Programas/Projetos:** - Incentivar e disseminar práticas inovadoras de gestão, adquirindo conhecimentos sobre planejamento e gestão estratégica, bem como o desenvolvimento da gestão participativa.

- **Objetivo: 9** - Fortalecer a gestão da integridade institucional.

- **Estratégia:** - Aprimorar a gestão de pessoas. Sensibilizar gestores e servidores sobre a importância do tema e ampliar o conhecimento já existente.

- » **Programas/Projetos:** - Orientar e instrumentalizar os servidores da Universidade para implementação de medidas institucionais atinentes ao Programa de Integridade, tais como, promoção da transparência ativa e acesso à informação, verificação do funcionamento de controle internos e do cumprimento de recomendações de auditoria.



### 3 CURSOS DE CAPACITAÇÃO PREVISTOS

O Quadro 2 apresenta os cursos de capacitação previstos que serão promovidos pelo Setor de Formação Permanente/PROGEPE em 2023.

Área	Curso	CH	Turmas	Vagas	Modalidade	Local	Horário/ Dia semana
Trilha de desenvolvimento em gestão pública	Transparência institucional, Lei de proteção de dados pessoais publicidade de documentos, transparência institucional, Adequação de rotinas de trabalho à LGPD	21h	1	23 P	Presencial	PROGEPE Centro	Terça-feira 13:30/17:00
	Capacitação em Orçamento Público e Auditoria – Conceitos básicos	30h	1	23 P	Presencial	PROGEPE Centro	Terça-feira 13:30/17:00
	Gestão Estratégica para a Administração Pública: Controles internos e gestão de risco	36h	1	23 P	Presencial	PROGEPE Centro	Terça-feira 13:30/17:00
	Licitação, Gestão e Fiscalização de Contratos, Contratação Pública e Termo de Referência	44h	1	23 P	Presencial	PROGEPE Centro	Terça-feira 13:30/17:00
Trilha de desenvolvimento em habilidades na comunicação institucional e escrita oficial	Libras	36h	1	23 P 40 O	Presencial On-line	PROGEPE Centro	Quinta-feira 9:00/12:30
	Inteligência emocional e os diversas formas de comunicação no ambiente de trabalho: não violenta, pública, Institucional, assertiva e o feedback	36h	1	23 P 40 O	Presencial e Híbrido	PROGEPE Centro	Quinta-feira 9:00/12:30
	Atendimento educacional especializado e acessibilidade Universitária	20h	1	23 P 40 O	Presencial	PROGEPE Centro	Quinta-feira 9:00/12:30
	Redação Oficial e Redação de Artigos Científicos: da teoria à prática	24h	1	23 P 40 O	Presencial	PROGEPE Centro	Quinta-feira 9:00/12:30
Trilha de desenvolvimento docente	Grupo de Estudos sobre as práticas em sala de aula com docentes da UNIRIO	-	1	-	-	-	-
	Comunicação, editoração e divulgação, OJS configurações e fluxo editorial, Fontes de indexação, Portal CAPES	20h	1	30 P 20 H	Presencial	CCH URCA	Terça-feira 13:30/17:00
	Construção/elaboração/reforma de curricularização	16h	1	30 P 20 H	Presencial	CCH URCA	Quarta-feira 13:30/17:00

		Docência e Didática no Ensino Superior: Metodologias de ensino e avaliação e planejamento de ensino e didática	60h	1	30 P 20 H	Presencial	CCH URCA	Quinta-feira 13:30/17:00
		Metodologias Ativas	20h	1	30 P 20 H	Presencial	CCH URCA	Terça-feira 13:30/17:00
		Preparação para avaliação de órgãos reguladores Desenvolvendo projetos e parcerias E Gestão de cursos de graduação	12h	1	30 P 20 H	Presencial	CCH URCA	Quarta-feira 13:30/17:00

Área	Curso	CH	Turmas	Vagas	Modalidade	Local	Horário/ Dia semana	
Trilha de desenvolvimento de documentos e processos	<b>Gestão da Informação</b>	Gestão de arquivos, documentos digitais e Processo Eletrônico Nacional SIE,SEI e SISREF	24H	1	30 P	Presencial	PROGEPE	9:00/12:30 TERÇA-FEIRA
		Noções de Arquivologia: Produção, Classificação, conservação e Tramitação de livros e Documentos para a UNIRIO, Gestão de Documentos Digitais, Acesso e Preservação da Informação Arquivística	32H	1	30 P	Presencial	PROGEPE	9:00/12:30 TERÇA-FEIRA
		Análise e melhorias de processos e Gestão de Indicadores e Plataforma gerencial (PLONE)	36H	1	30 P	Presencial	PROGEPE	9:00/12:30 TERÇA-FEIRA
Trilha de desenvolvimento de Formação de Líderes	<b>Gestão de Pessoas</b>	Design Thinking e Inovação	30h	1	30 P 20 H	Presencial e Híbrido	URCA	Quarta-feira 13:30/17:00
		Planejamento e características de um bom líder: feedback, engajamento e motivação	16h	1	30 P 20 H	Presencial e Híbrido	CCJP	Quarta-feira 13:30/17:00
		Mediação e gestão de conflitos	24h	1	30 P 20 H	Presencial e Híbrido	HUGG	Quarta-feira 13:30/17:00
		Reuniões e encontros produtivos com a equipe	16h		30 P 20 H	Presencial e Híbrido	PROGEPE	Quarta-feira 13:30/17:00
		Lidere – Programa de Desenvolvimento de Gestores Gestão e liderança, Gestão de desempenho e desenvolvimento de equipes	40h	1	30 P 20 H	Presencial e Híbrido	PROGEPE	Quarta-feira 13:30/17:00
	<b>Línguas</b>	PRIC-IE	-	-	-	-	-	

Área	Curso	CH	Turmas	Vagas	Modalidades	Local	Horário/Dia semana	
Trilha de Desenvolvimento para Servidores	Iniciação ao Serviço Público	Curso gestão do tempo e Gestão financeira	30h	1	30 P 20 H	Presencial e Híbrido	URCA	Quarta-feira 9:00/12:30
		Ética Pública	32h		30 P 20 H	Presencial	URCA	Quarta-feira 9:00/12:30
		Conhecendo a Unirio: Processo administrativo disciplinar, Conhecendo a Progepe	24h	1	30 P 20 H	Presencial	URCA	Quarta-feira 9:00/12:30
	Informática	PACOTE OFFICE: Planilhas eletrônicas e redação de documentos eletrônicos iniciantes	60h	1	30 P 20 H	Presencial	URCA	Quarta-feira 9:00/12:30
		Ferramentas Google, Mídias digitais, Power Bi e Dashboards		1	30 P 20 H	Presencial	URCA	
		ESTATÍSTICA e IRaMuTeQ		1	30 P 20 H	Presencial	URCA	Quarta-feira 9:00/12:30
	Respeito à Diversidade	Assédio moral		1		Presencial	-	-
		Formação para Inclusão Educacional				Presencial	-	-
Saúde e Qualidade de Vida		Mindfulness		1		Presencial	-	-
		Palestra de Promoção à Saúde do Servidor		1		Presencial	-	-
		Primeiros socorros (Suporte Básico de Vida)		1		Presencial	-	-
		Psicologia Organizacional		1		Presencial	-	-
		Saúde Coletiva		1		Presencial	-	-
		Saúde do Trabalhador		1		Presencial	-	-
		Segurança no Trabalho		1		Presencial	-	-
		Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndios - TPCI		1		Presencial	-	-

Ações de desenvolvimento atreladas as avaliações de desempenho	Fóruns	Á combinar	Presencial	-	-
	Total				

OBS: Dias da semana e horário podem ser modificados devido à disponibilidade dos instrutores e salas

## **4 AUXÍLIO PARA EVENTOS EXTERNOS**

A PROAD e a PROGEPE/SFP, mediante análise de viabilidade financeira e relevância da atividade, respectivamente, poderão autorizar a despesa das taxas de inscrição em seminários, congressos, conferências, simpósios, fóruns, *workshops*, palestras, cursos, visitas técnicas, estágios, intercâmbios ou outras ações de capacitação.

A disponibilidade de recurso para o ano de 2023, para pagamento de taxas de inscrição em eventos de capacitação externa dos servidores estará disponível em: <http://www.unirio.br/proad/dados/execucao-detalhada-do-orcamento>

## **5 CUSTEIO PARA AÇÕES DE CAPACITAÇÃO INTERNA**

### **5.1 PAGAMENTO DOS INSTRUTORES**

As atividades de instrutoria são definidas pelo Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007, atualizada pelo decreto 9991/2019, que regulamenta o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso.

Os instrutores deverão possuir conhecimentos específicos, devidamente comprovados, assim como habilidades necessárias para atuar como facilitador no processo de aprendizagem. Podem atuar como instrutores: servidores docentes e técnico-administrativos da Unirio, bem como servidores de outras instituições públicas federais.

De acordo com o Decreto, as atividades de capacitação quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas no prazo de até um ano, sendo que a chefia imediata do instrutor assina uma declaração autorizando a participação nas ações de capacitação e responsabilizando-se pelo controle da compensação.

## **6 INDICADORES**

Os indicadores deste Plano serão acompanhados durante o processo de execução e mensurados ao final de sua vigência. O objetivo de mensurar é assegurar o aprimoramento dos processos formativos e de desenvolvimento.

- i. Número de servidores capacitados ao longo do ano;
- ii. Número de cursos realizados nas diferentes modalidades;
- iii. Ações de capacitação programadas e executadas;
- iv. Quantidade de servidores capacitados por meio de ações de apoio financeiro à capacitação;

- v. Quantidade de novos processos de afastamento para stricto sensu e licença para capacitação;
- vi. Percentual dos recursos financeiros investidos nas ações de capacitação internas.

## **7 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Plano foi elaborado visando auxiliar a universidade a cumprir sua missão e objetivos institucionais.

Vale ressaltar que o Plano de Desenvolvimento de Pessoas não é um documento inalterável, pois pode sofrer alterações ao longo do exercício, sempre buscando atender os objetivos institucionais. Assim, a PROGEPE, por meio do Setor de Formação Permanente, propõe a realização de 30 eventos de capacitação.

Ante as informações apresentadas, salientamos o esforço do Setor de Formação Permanente – SFP/PROGEPE em promover ações que contemplem aspectos técnicos, gerenciais e pessoais. Ressaltamos o comprometimento da PROGEPE/SFP na contínua capacitação dos membros da UNIRIO e na busca constante da excelência organizacional.

## APÊNDICE 1 – Lista Geral de Demandas do LND 2023

Area	Docentes	TAEs	Total
1. Línguas – Inglês, Francês e espanhol	51	284	335
2. Gestão de Pessoas e liderança - Motivação	8	221	229
3. Administração Pública - Gestão de Processos	6	206	212
4. Gestão de Pessoas - Relações Interpessoais, Humanas e de Trabalho	7	203	210
5. Saúde e Qualidade de Vida - Segurança do Trabalho	2	201	203
6. Aplicativos e Sistemas - Microsoft Excel	15	168	183
7. Administração Pública - Qualidade no Atendimento	4	177	181
8. Saúde e Qualidade de Vida - Promoção da Saúde do Servidor	2	178	180
9. Administração Pública - Ética no serviço público	8	162	170
10. Comunicação - Dicção e Oratória	33	121	154
11. Saúde e Qualidade de Vida - Preparação para a Aposentadoria	6	145	151
12. Gestão de Pessoas - Liderança e Desenvolvimento de Equipes	9	134	143
13. Administração Pública - Planejamento Estratégico	12	128	140
14. Gestão de Pessoas - Gestão de Conflitos	4	132	136
15. Administração Pública - Legisl. e Normativas Internas da UNIRIO	19	110	129
16. Administração Pública - Elaboração e Execução de Projetos	20	107	127
17. Administração Pública - Direito Administrativo	12	107	119
18. Saúde e Qualidade de Vida - Primeiros socorros	5	112	117
19. Administração Pública - Planejamento e Execução Orçamentária	6	105	111
20. Saúde e Qualidade de Vida - Gestão do Tempo	11	96	107
21. Administração Pública - Empreendedorismo e Inovação na Administração Pública	13	89	102
22. Sustentabilidade - Gestão Ambiental e Sustentabilidade	13	89	102
23. Ensino - Ambiente Moodle	74	21	95
24. Administração Pública - Contratação Pública	2	93	95
25. Administração Pública - Gestão de Contratos	4	90	94
26. Pesquisa - Redação de Artigos Científicos	23	70	93
27. Pesquisa - Elaboração de Projetos de Pesquisa	15	77	92
28. Ensino - Tecnologias da Informação e Comunicação aplicadas à Educação	37	39	76
29. Administração Pública - Ferramentas da Qualidade e Indicadores de Desempenho	9	66	75
30. Administração Pública - Legislação de Pessoal (Lei 8.112/90 e Legislação Complementar)	15	60	75
31. Administração Pública - Direitos, Sociedade e Políticas Públicas	8	56	64
32. Aplicativos e Sistemas - SIE Administrativo e SEI	1	62	63



Area	Docentes	TAEs	Total
33. Aplicativos e Sistemas - Currículo Lattes	19	43	62
34. Ensino - Metodologias de Ensino e Aprendizagem	61	-	61
35. Aplicativos e Sistemas - Internet	-	60	60
36. Ensino - Inclusão e Acessibilidade	11	47	58
37. Saúde e Qualidade de Vida - Educação Financeira	9	46	55
38. Extensão - Elaboração de Projetos de Extensão	14	39	53
39. Comunicação - Comunicação Institucional	-	53	53
40. Línguas - Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	10	41	51
41. Comunicação - Redação Oficial	-	51	51
42. Gestão da Informação - Segurança da Informação	1	50	51
43. Gestão da Informação - Gestão de Documentos Digitais	2	45	47
44. Aplicativos e Sistemas - Photoshop	14	32	46
45. Saúde e Qualidade de Vida - Prevenção e Combate de Incêndios	2	42	44
46. Comunicação - Gestão de Eventos	7	36	43
47. Administração Pública - Avaliação Institucional	5	37	42
48. Aplicativos e Sistemas - SIE Acadêmico	13	38	51
49. Gestão de Pessoas - Gestão por Competências	5	36	41
50. Ensino - Formação Pedagógica para docentes	27	13	40
51. Pesquisa - Software Ambiente R	29	8	37
52. Aplicativos e Sistemas - Plataforma Sucupira	15	22	37
53. Aplicativos e Sistemas - Portal de Periódicos Capes	25	32	57
54. Administração Pública - Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Inquérito	7	25	32
55. Aplicativos e Sistemas - SIE	15	61	76
56. Comunicação - Mídias Sociais no Serviço Público	-	29	29
57. Extensão - Execução Financeira de Projetos de Extensão	6	22	28
58. Específico - Coordenação e Secretaria de Curso de Graduação	10	18	28
59. Aplicativos e Sistemas - LibreOffice	1	27	28
60. Aplicativos e Sistemas - Microsoft Word	-	74	74
61. Ensino - Planejamento Pedagógico	14	22	36
62. Valorização e Respeito à Diversidade - Respeito à diversidade	5	19	24
63. Gestão da Informação - Gestão de Arquivos	-	44	44
64. Ensino - Ferramentas Institucionais de Apoio ao Trabalho Docente	21	-	21
65. Saúde e Qualidade de Vida - Saúde Mental	19	36	55
66. Aplicativos e Sistemas - Microsoft Power Point	7	11	18
67. Ensino - Avaliação	17	-	17
68. Aplicativos e Sistemas - Microsoft Access	12	49	61
69. Gestão de Pessoas - Avaliação de Desempenho	2	9	11
70. Gestão da Informação - Biblioteconomia	-	8	8
71. Ensino - Plano de Ensino	18	-	18
72. Valorização e Respeito à Diversidade - Racismo Institucional	23	41	64
73. Aplicativos e Sistemas - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas	12	16	28
74. Pesquisa - Normas de Formatação (ABNT, APA, MDT)	32	64	96

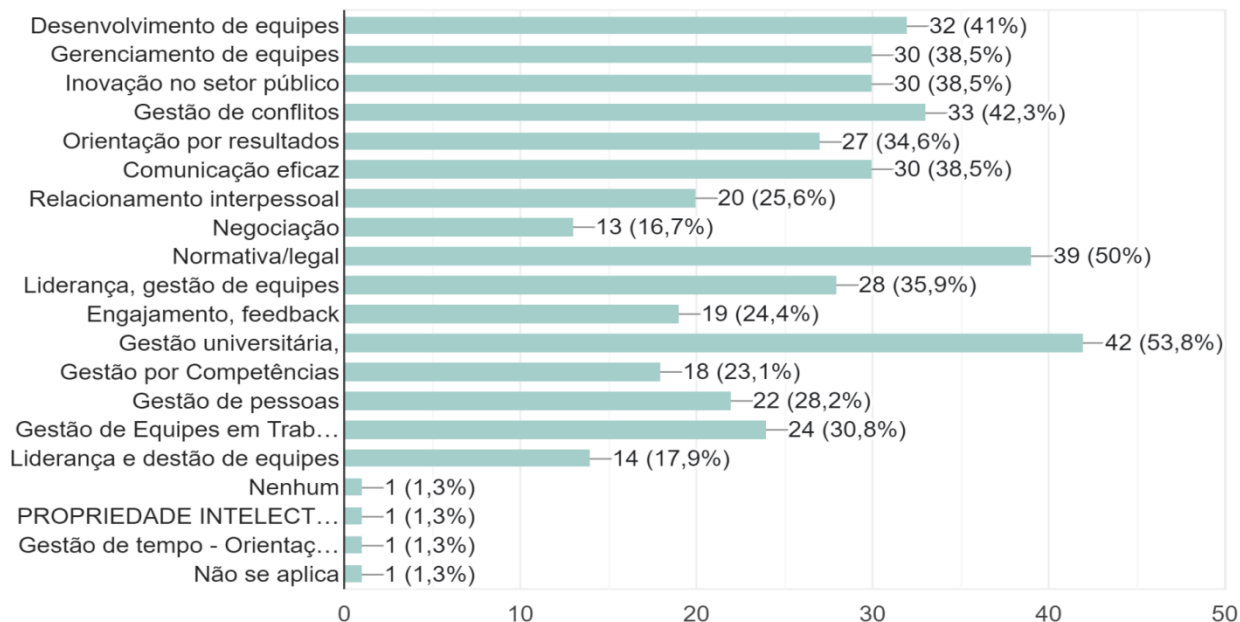
<b>Area</b>	<b>Docentes</b>	<b>TAEs</b>	<b>Total</b>
75. Ensino - Projeto Pedagógico Institucional e de Cursos	15	-	15
76. Licença à capacitação/Afastamentos nas diversas áreas de conhecimento da Unirio	34	58	92
77. Aplicativos e Sistemas - Internet e Segurança da Informação	14	27	41
78. Outro (cursos específicos nas diversas áreas que compõe a Universidade, participação em congressos, simpósios e workshops)	86	48	130
<b>Total Geral</b>			

## APÊNDICE 3

### Gráficos retirados do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento 2023 do Google Forms

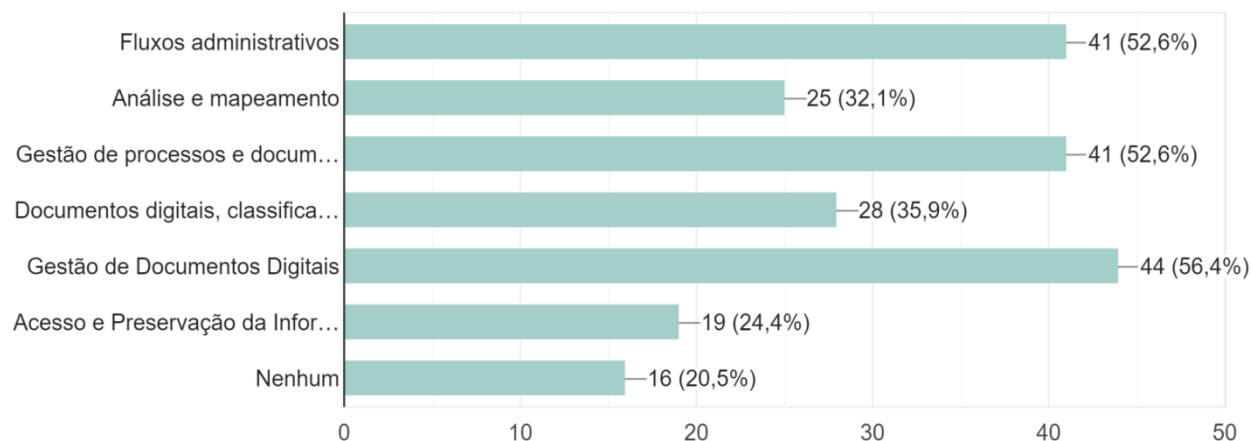
#### Competência 1- Assinale as competências que precisam ser aprimoradas pela GESTÃO:

78 respostas



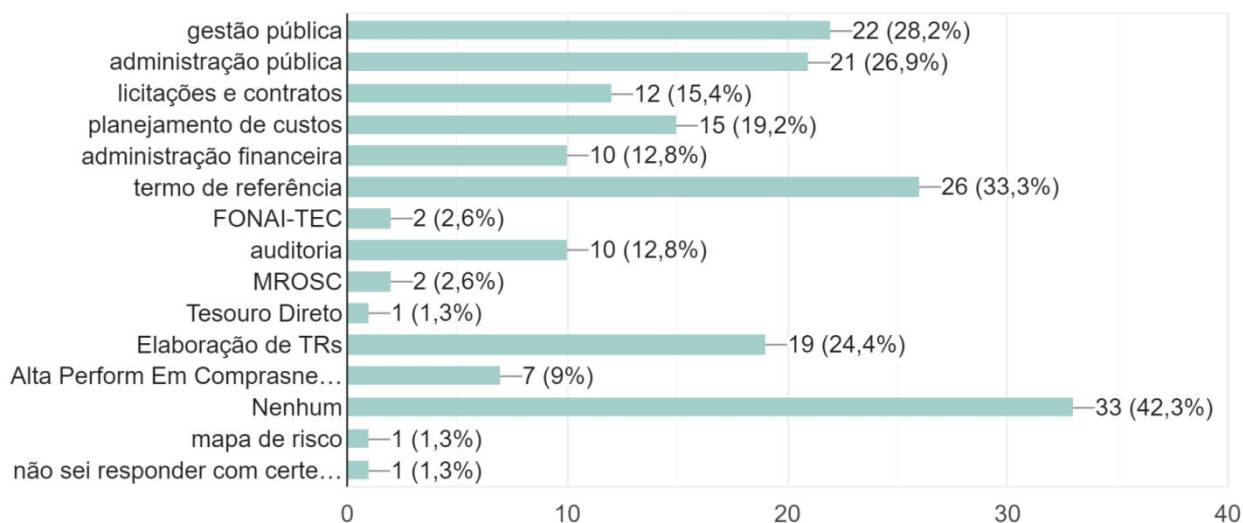
#### Competência 2-Assinale as que precisam ser aprimoradas no seu setor ou departamento em GERENCIAMENTO E APRIMORAMENTO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS

78 respostas



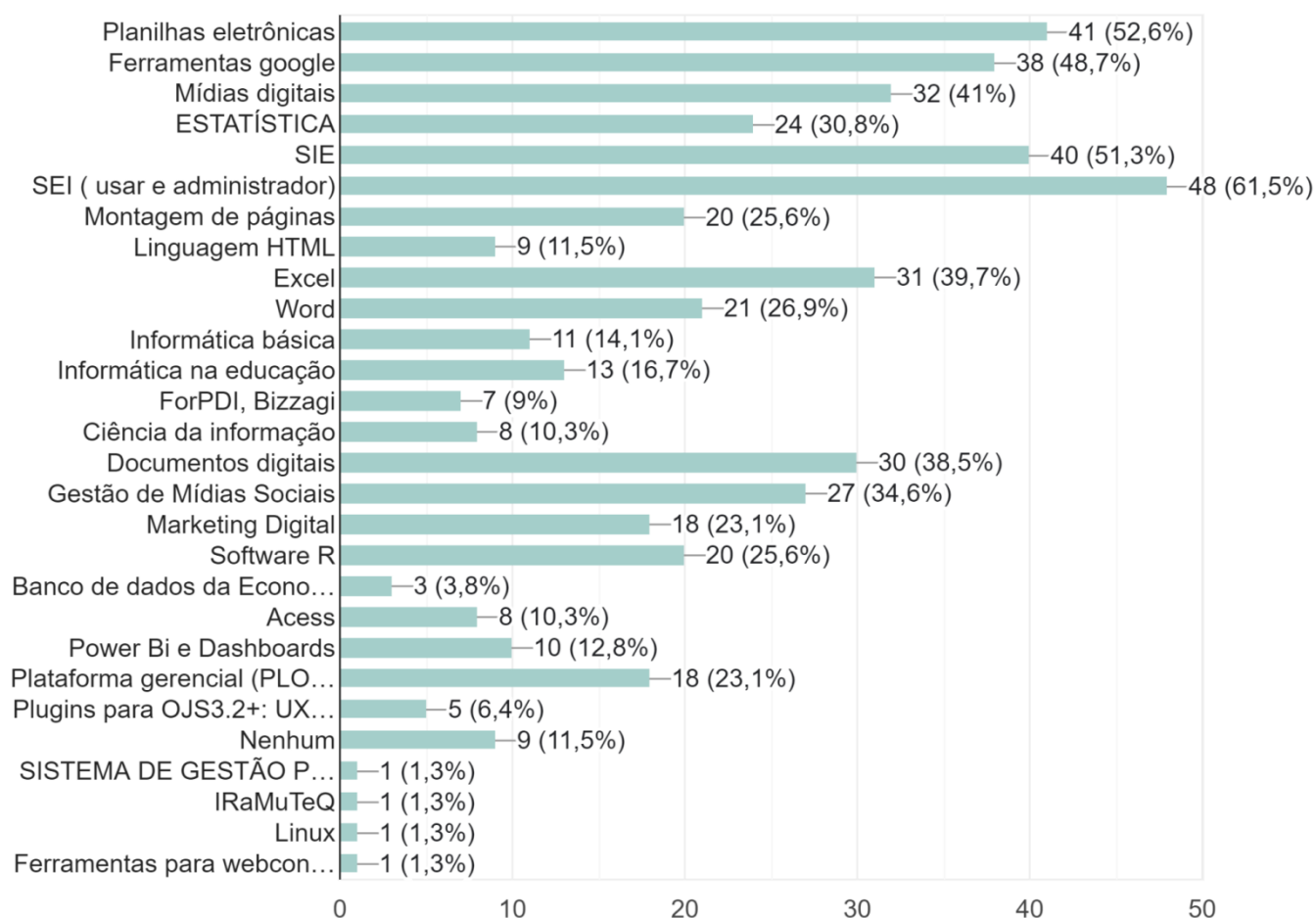
Competência 3 - Assinale as competências que precisam ser aprimoradas no seu setor ou departamento sobre PLANEJAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS E ESTRATÉGICOS:

78 respostas



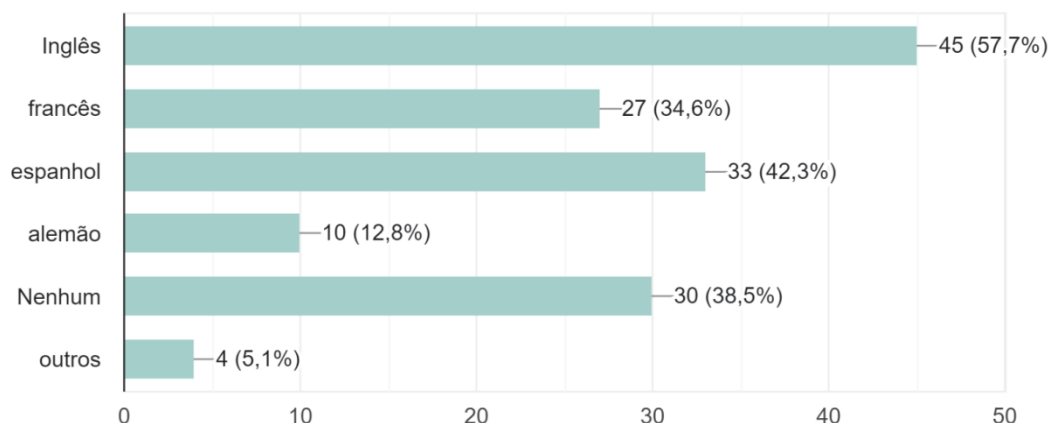
Competência 4 - Assinale as competências que precisam ser aprimoradas no seu setor ou departamento sobre APLICATIVOS, SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO,

78 respostas



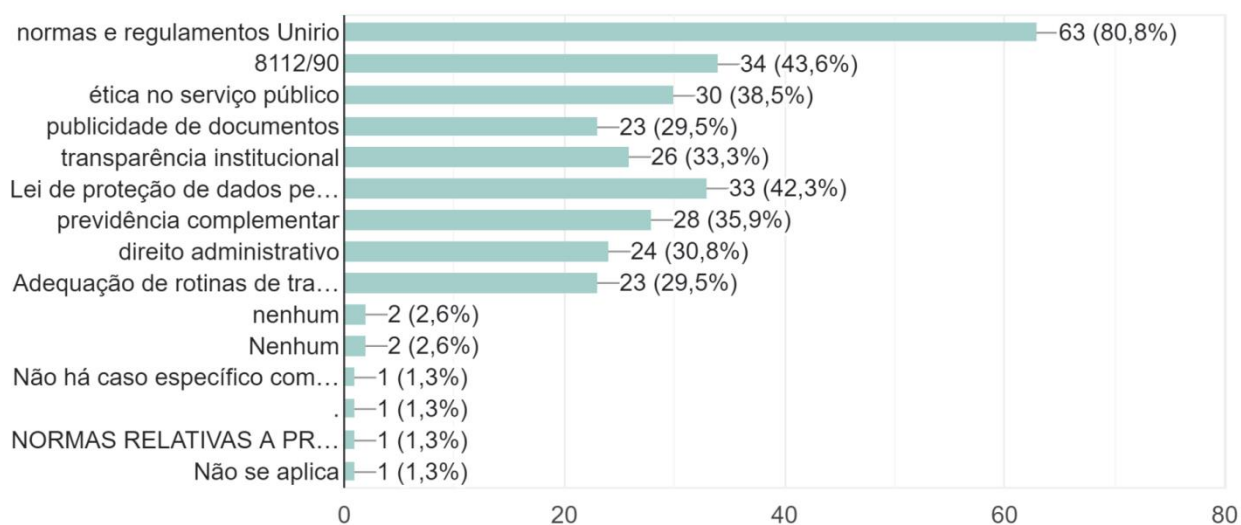
### Competência 5 - Assinale as competências que precisam ser aprimoradas no seu setor ou departamento sobre LÍNGUAS:

78 respostas



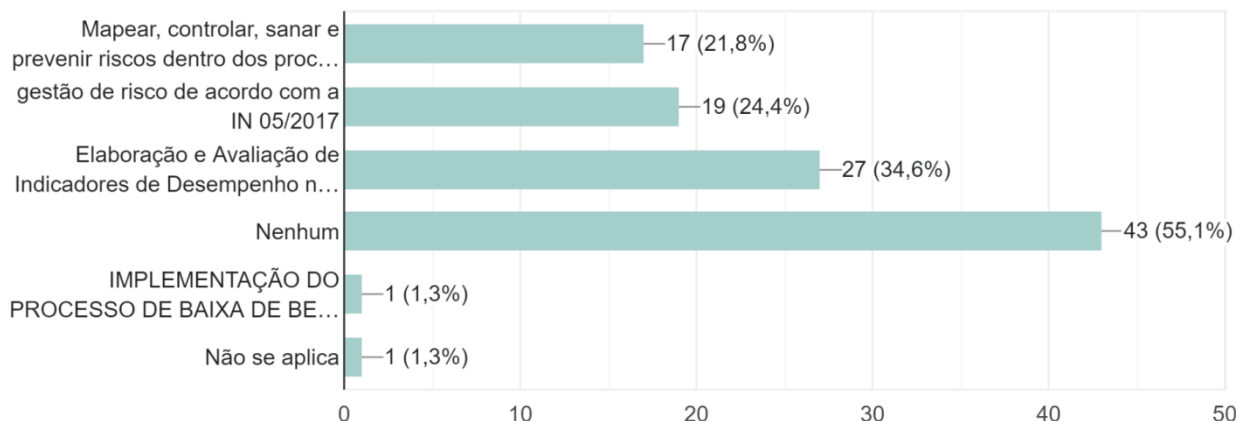
### Competência 6 - Assinale as competências que precisam ser aprimoradas no seu setor ou departamento sobre NORMATIVAS LEGAIS:

78 respostas



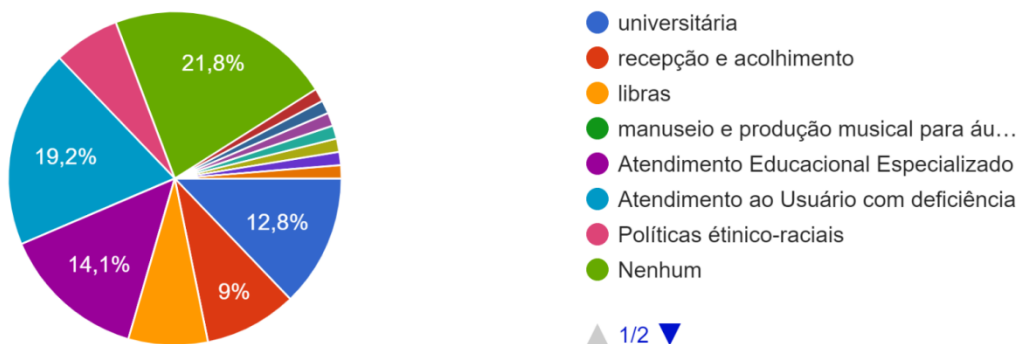
Competência 7 - Assinale as competências que precisam ser aprimoradas no seu setor ou departamento sobre GESTÃO ESTRATÉGICAS E DE RISCOS:

78 respostas



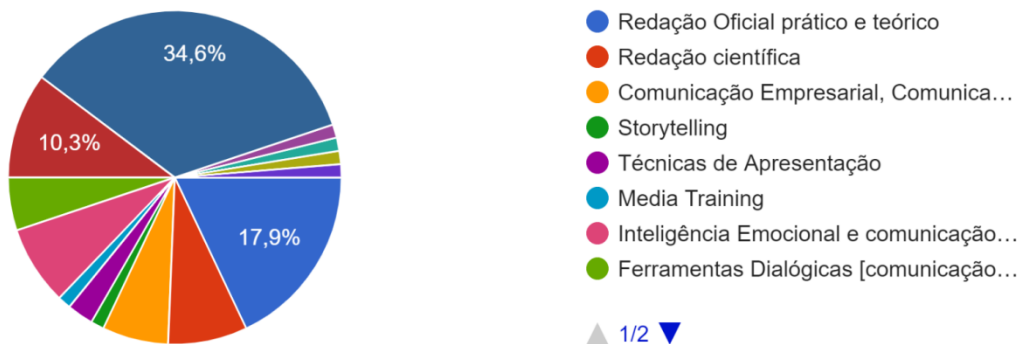
Competência 8 - Assinale as competências que precisam ser aprimoradas no seu setor ou departamento sobre INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

78 respostas



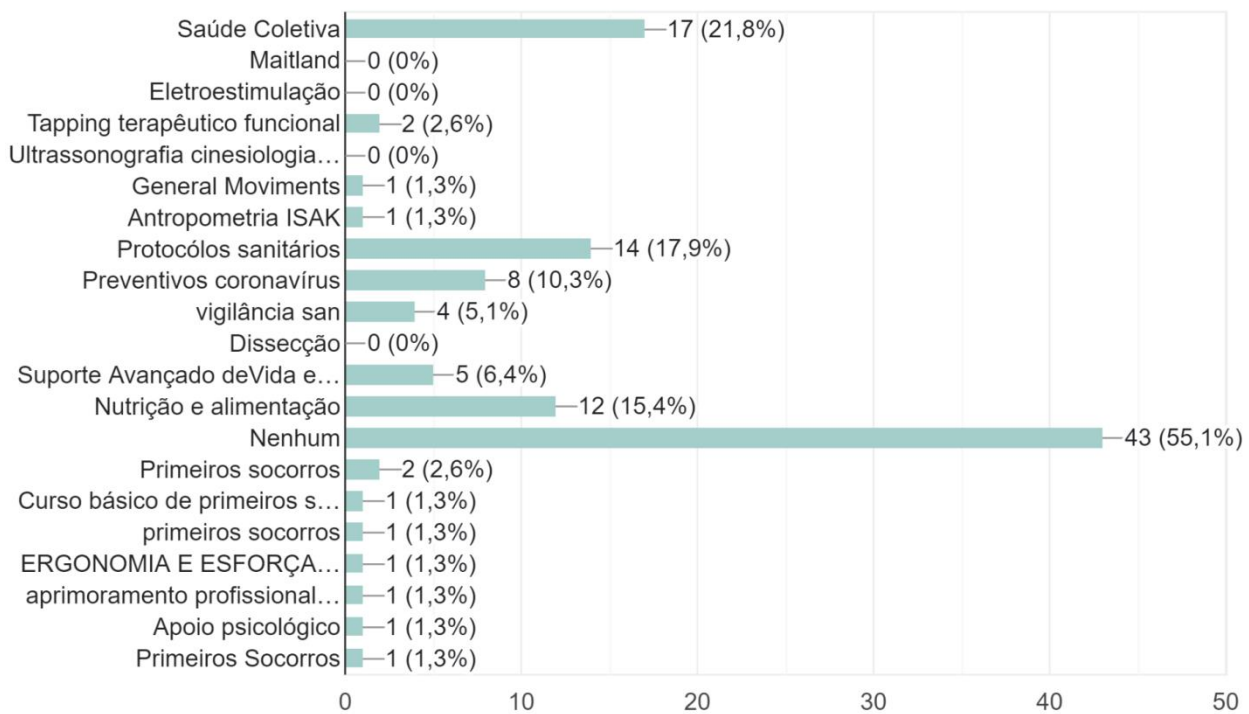
Competência 9 - Assinale as competências que precisam ser aprimoradas no seu setor ou departamento sobre COMUNICAÇÃO EFICAZ

78 respostas



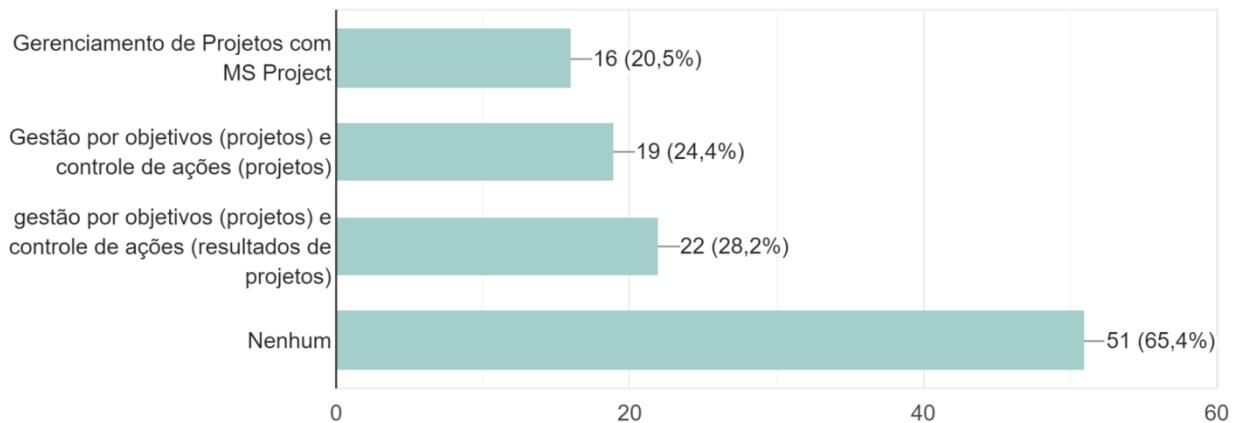
## Competência 10 - Área da saúde

78 respostas



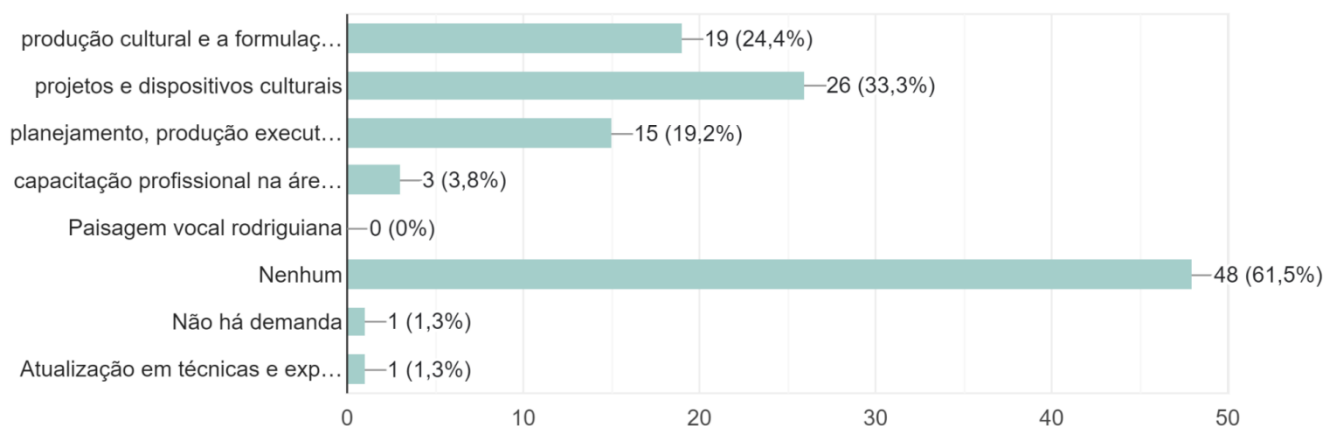
## Competência 11 - GERENCIAMENTO DE PROJETOS

78 respostas



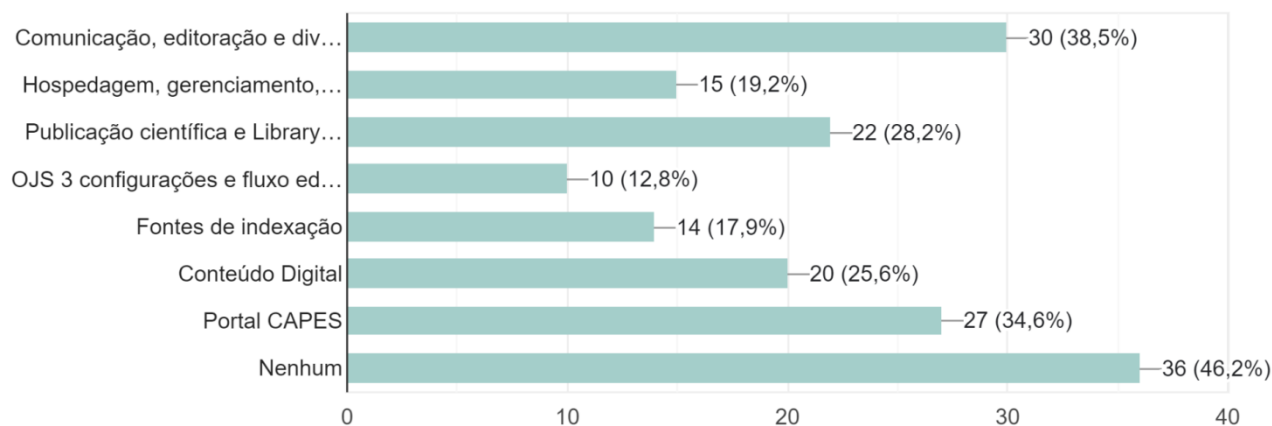
### Competência 12 - CULTURA

78 respostas



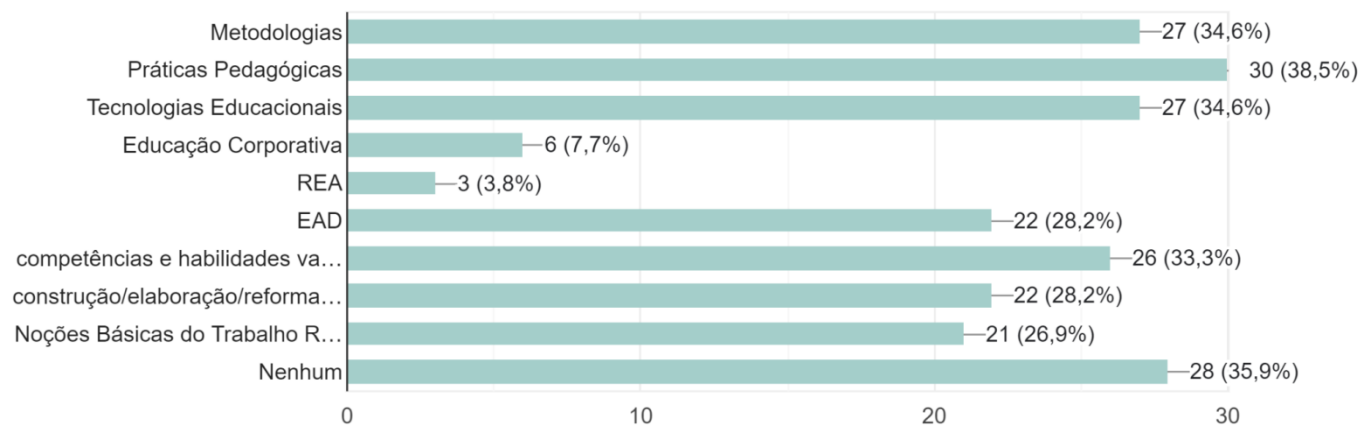
### Competência 13 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

78 respostas



### Competência 14 - CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

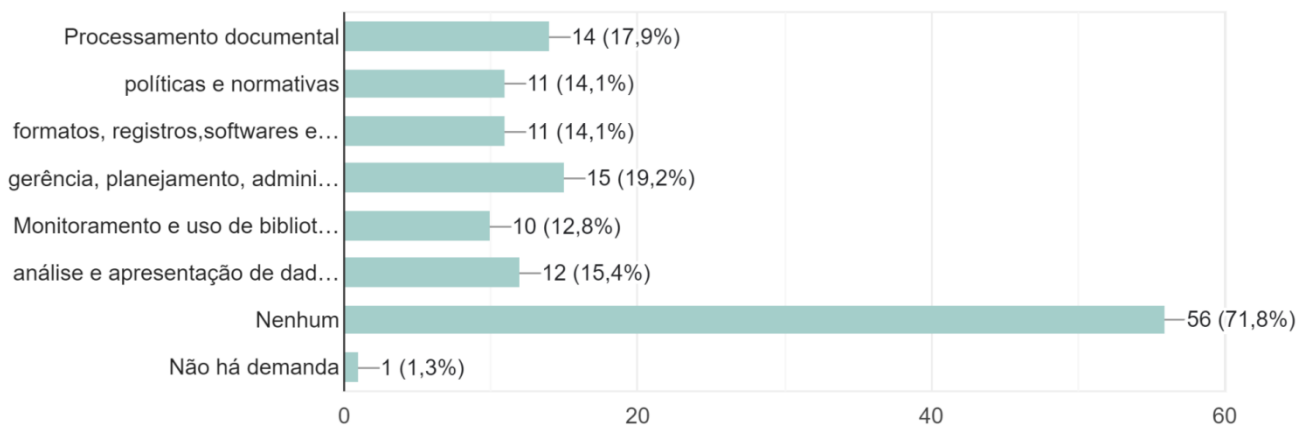
78 respostas





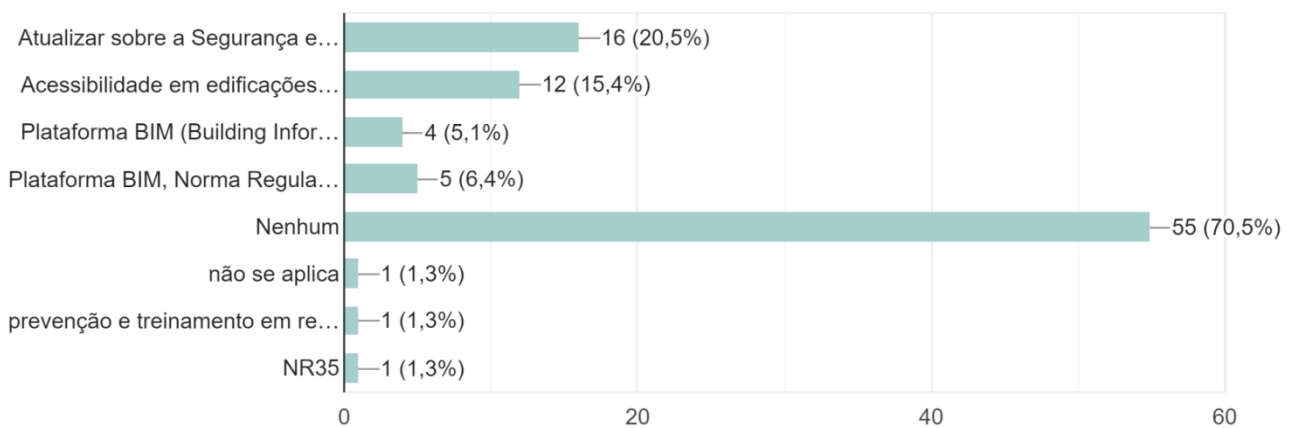
## Competência 15 - BIBLIOTECA E ARQUIVOLOGIA

78 respostas



## Competência 17

78 respostas



## Competência 18 - Atualizar conhecimento sobre :

78 respostas

