



**REQUERIMENTO PARA LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO(A) CÔNJUGE OU
COMPANHEIRO(A) (ANEXO I - INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 34, DE 24 DE MARÇO DE 2021)**

IDENTIFICAÇÃO

Nome / Nome Social:

CARGO:

MATRÍCULA SIAPE:

E-MAIL:

LOTAÇÃO :

CPF:

RAMAL:

CELULAR:

EXERCE FUNÇÃO GRATIFICADA? SIM NÃO QUAL? _____

REQUERIMENTO

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas,

Solicito concessão de LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO(A) CÔNJUGE OU COMPANHEIRO(A), a partir de ____/____/____ nos termos do Art. 84 da Lei nº 8.112/90, declarando ter ciência de que esta licença terminará na mesma data em que meu(minha) cônjuge retorne às suas atividades.

ASSINATURA DO (A) SERVIDOR (A)

CHECK-LIST (DOCUMENTAÇÃO ANEXA)

Documentos que deverão ser anexados ao requerimento pelo servidor solicitante:

certidão de casamento ou declaração de união estável firmada em cartório, ambos com data anterior ao deslocamento, e;

ato que determinou o deslocamento do cônjuge ou companheiro; **ou**

diploma de mandato eletivo dos poderes Executivo ou legislativo expedido pelo Tribunal Superior Eleitoral ou outro documento oficial.

DATA, __/__/__

CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA