



PPGSAN
Programa de Pós-Graduação em
Segurança Alimentar e Nutricional
ESCOLA DE NUTRIÇÃO - UNIRIO

NORMAS PARA A QUALIFICAÇÃO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - PPGSAN

As normas abaixo, estabelecidas e aprovadas pelo colegiado em 02 de abril de 2024 e estão em acordo com o regulamento do PPGSAN.

1ª – O aluno deverá encaminhar o convite padrão aos membros da banca, através de e-mail com cópia para o seu orientador com antecedência para a apresentação do projeto. Após o recebimento do aceite, de todos os membros da banca, o aluno deverá seguir as normas a seguir.

2ª-O aluno deve entrar no Link do FORMULÁRIO PARA AGENDAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO, no site do PPGSAN, e preenche-lo corretamente, sob supervisão do seu orientador. Depois de preenchido o formulário, deve enviar e-mail para a secretaria (ppgsan.secretaria@unirio.br), com cópia para o orientador com a composição da banca examinadora (conforme regulamento aprovado em 2021), contendo as informações (data e hora, título provisório do trabalho, nome dos membros da banca e ficha de cadastro de membros externos) e informando a secretaria que preencheu o formulário para agendamento corretamente. O e-mail deve ser enviado, obrigatoriamente, até 30 dias antes da defesa.

3ª - Após o recebimento, a Coordenação apresentará as informações da banca para aprovação do Colegiado na Reunião que antecede a apresentação do projeto.

4ª - O encaminhamento das cópias dos projetos de qualificação aos componentes da banca examinadora ficará a cargo dos alunos com no mínimo 15 dias de antecedência da defesa, após confirmar antecipadamente com cada membro da banca se prefere sua cópia impressa, digital ou ambas, no caso de defesa presencial.

5ª - A apresentação da qualificação deverá ter duração de até 30 minutos.

6ª - A contribuição dos membros interno(s) e externo(s) da banca deverá ter duração de até 30 minutos cada.

7ª - O orientador, presidente da banca examinadora, é responsável pelo preenchimento da ata de Qualificação, que deve seguir o modelo padrão enviada pela secretaria. A ata deve ser enviada imediatamente após a qualificação e entregue; ou no caso de defesa remota, enviada por e-mail com confirmação de recebimento da Secretaria.

Av.Pasteur, 296 - Urca, Rio de Janeiro, RJ
(21)2542-8382 - ppgsan@unirio.br
www.unirio.br/ppgsan

Elaborado por Fernanda J Medeiros e Ellen Mayra Menezes Ayres