

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FEDERAÇÃO DAS ESCOLAS FEDERAIS ISOLADAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BOLETIM SEMANAL Nº 51
20 de dezembro de 1976

PARA CONHECIMENTO DA FEDERAÇÃO E DEVIDA EXECUÇÃO, PUBLICO O SEGUINTE:

1ª PARTE - LEGISLAÇÃO E NORMAS

DOU - 23/09/76

DISPENSA DE PONTO

O Senhor Presidente da República autorizou sejam dispensados do ponto, nos termos do Decreto nº 74.647, de 3 de outubro de 1974, os funcionários públicos federais, da administração direta e das autarquias que, comprovadamente, comparecerem aos seguintes Conclaves:

XV CONGRESSO NACIONAL DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO

(CONPAT), a realizar-se em Belo Horizonte (MG), de 10 a 15 de outubro do corrente ano. (EM 58/76 do MTb).

XXX ASSEMBLÉIA MÉDICA MUNDIAL, VIII CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO MÉDICA BRASILEIRA, I CONGRESSO MÉDICO MUNDIAL, a realizarem-se em São Paulo (SP), de 24 a 30 de outubro do corrente ano. (EM 191-76 do MS).

V SEMANA ODONTOLÓGICA GOIANA, a realizar-se em Goiânia (GO), de 24 a 30 de outubro do corrente ano. (EM 192/76 do MS).

RESOLUÇÃO Nº 71, DE 13 DE DEZEMBRO DE 1976 – FEFIERJ - Aprova o Calendário Escolar para 1977. O Conselho Federativo, em Sessão de 09 de dezembro de 1976, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução: Art. 1º - Fica aprovado o Calendário Escolar para 1977, que a esta acompanha. Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 1977.

CALENDÁRIO ESCOLAR - 1977

JANEIRO

1 Feriado Nacional

9, 11, 13, 16 Concurso Vestibular Unificado para os Cursos de Graduação

20 Feriado Estadual - São Sebastião

23 Último dia para recebimento dos requerimentos de transferência

31 Término do prazo para entrega na DEPE dos resultados obtidos nos cursos de recuperação e aferições do período anterior

FEVEREIRO

1 a 21 Matrícula aos cursos regulares

10 Último dia para entrega na DEPE dos planos de ensino das disciplinas do primeiro período

22 Carnaval (não haverá expediente)

23 Cinzas (expediente depois das 12 horas)

25 Último dia para entrega pelas Secretarias dos Centros aos Coordenadores da relação de alunos matriculados nos cursos respectivos

25 Último dia para fixação dos horários de aula do primeiro período

25 Término do prazo para julgamento dos pedidos de transferência

28 Matrículas especiais

28 Entrega à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão das cópias dos requerimentos de matrícula

MARÇO

1 Aula Inaugural - início do primeiro período (01:03 a 30.06)

ABRIL

7 a 8 5a. e 6a. feiras Santas (não haverá expediente)

11 Último dia para cancelamento de matrícula nas disciplinas

21 Feriado Nacional (Tiradentes)

MAIO

1 Feriado Nacional (Dia do Trabalho)

2 Eleição para Representação Estudantil

20 Último dia para trancamento de matrícula no 1º Período

JUNHO

9 Corpus Christi (não haverá expediente)

30 Fim do primeiro período letivo

JULHO

1 a 8 Suplementação da carga horária não cumprida
8 Fim do prazo para entrega dos resultados das aferições
11 Início do período destinado aos cursos de recuperação
11 a 22 Matrícula para o segundo período
29 Último dia de fixação dos horários de aula do segundo período
29 Último dia para entrega dos resultados dos cursos de recuperação
29 Matrículas somente dos alunos que realizaram o curso de recuperação

AGOSTO

1 Início das aulas do segundo período (de 01.08 a 30.11)
5 Dia Nacional da Saúde (de acordo com a Lei 5532, de 08.11.67, no início das aulas recordar-se-á a vida e realizações de Oswaldo Cruz)
3 Entrega na DEPE das cópias dos requerimentos de matrícula e resultados das aferições, do período anterior
20 Aniversário da FEFIERJ (não haverá expediente)

SETEMBRO

7 Feriado Nacional (Independência do Brasil)

OUTUBRO

15 Dia do Mestre (não haverá expediente)
21 Último dia de trancamento de matrícula do 2º período

NOVEMBRO

2 Feriado Nacional (Finados)
15 Feriado Nacional (Proclamação da República)
18 Último dia para marcar colação de grau
30 Encerramento das aulas do segundo período

DEZEMBRO

1 a 8 Complementação da carga horária não cumprida
9 Fim do prazo para entrega das aferições
10 Início do período destinado aos cursos de recuperação
15 a 30 Matrículas para Estágio de Internato
25 Feriado Nacional (Natal)
30 Encerramento do Ano Letivo

2ª PARTE – ENSINO - (Sem Alteração)

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS

PORTARIA ASSINADA POR ESTA PRESIDÊNCIA

nº 281- 14/12/76 RESOLVE: Colocar à disposição da Presidência, a Auxiliar de Administração, JOSEFINA FERREIRA DA SILVA.

PORTARIAS ASSINADAS P/DIRETOR DA ET

nº 026 - 12/11/76 RESOLVE: Designar o Auxiliar de Administração VIRGILIO DE CASTILHO BARBOSA, para exercer a partir de 01 de novembro do corrente, a Função de Chefe da Seção de Mecanografia desta Unidade, prevista no Quadro Numérico de Empregos de Confiança da Resolução nº 54, de 30 de janeiro de 1976.

nº 027 - 12/11/76 RESOLVE: Designar o Auxiliar de Administração ROSANE EMÍLIA OLIVEIRA TEÓFILO, para exercer a partir de 01 de novembro do corrente, a função de Secretário Administrativo desta Unidade, prevista no Quadro Numérico de Empregos de Confiança da Resolução nº 54, de 30 de janeiro de 1976.

PORTARIAS ASSINADAS P/DIRETOR DO IB

nº 32-A - 26/11/76 RESOLVE: Tendo em vista a aposentadoria do Professor Adjunto, JAIR PEREIRA RAMALHO matrícula número 1.082.659, fica respondendo pelos Departamento de Morfologia e Disciplina de Anatomia, o Prof. Adjunto ALEXANDRINO SILVA RAMOS FILHO, até a nomeação do novo Titular.

nº 033 - 07/12/76 RESOLVE: Designar os funcionários ARISTÓTELES NUNES FILHO, JOSÉ GERALDO NOGUEIRA TUPINAMBÁ e CARLOS ANTONIO GUILHON LOPES, para sob a presidência do primeiro, procederem a conferência do estoque do Almoxarifado, dos trabalhos da Tesouraria e da Seção Financeira do Instituto Biomédico, realizados durante o exercício vigente.

PORTARIAS ASSINADAS P/DIRETOR DO HCGG

nº 175 - 08/12/76 RESOLVE: Advertir, de acordo com o artigo 482 da CLT, a servidora SONIA MARIA FERREIRA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Médicos, por seus constantes atrasos, o que caracteriza a impontualidade.

nº 176 - 08/12/76 RESOLVE: Advertir, de acordo com o artigo 432 da CLT, a servidora DJANIRA DO ESPIRITO SANTOS BARRETO, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, por seus constantes atrasos, o que caracteriza a impontualidade.

nº 177 - 08/12/76 RESOLVE: Suspender por 3 dias, de acordo com o artigo 482 da CLT, a servidora MARLENE RIBEIRO PINTO, ocupante do cargo de Serviçal, por reincidência em faltas, já tendo sido advertida, anteriormente, através das Portarias nº 34, de 06.10.75, nº 46, de 13.04.76 e nº 122, de 12.08.76.

nº 178 - 03/12/76 RESOLVE: Advertir, de acordo com o artigo 482 da CLT, a servidora JANETE SANTANA S. DE ALVARENGA, ocupante do cargo de Técnica de Citologia, por suas constantes faltas, o que caracteriza a impontualidade.

nº 180 - 10/12/76 RESOLVE: Designar a Enfermeira NÉBIA MARIA ALMEIDA DE FIGUEIREDO, para substituir a ROSE MARIE SIQUEIRA VILLAR, Chefe da Divisão de Enfermagem, durante o seu período de férias regulamentares, de 13 de dezembro de 1976, a 11 de janeiro de 1977.

nº 181 - 13/12/76 RESOLVE: Sustar a substituição de GILBERTO BARBOSA DE CASTRO, por LEONETE SERRÃO GUILHON COUTINHO, durante o período de 23 de novembro a 08 de dezembro do corrente.

nº 182 - 13/12/76 RESOLVE: Designar LEONETE SERRÃO GUILHON COUTINHO, para responder pelo expediente da Seção Econômica, e Financeira, a partir de 23 de novembro de 1976, até ulterior deliberação.

ANEXO

Distribui-se em anexo a este Boletim, relação do material permanente da Escola de Medicina e Cirurgia do Rio de Janeiro.

4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA - (Sem Alteração)

5ª PARTE - NOTICIÁRIO - (Sem Alteração)