



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação – PROPGPI
Diretoria de Inovação Tecnológica, Cultural e Social

ANEXO I

NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE RESUMO EXPANDIDO

Modelo de cabeçalho

O TÍTULO

(Deve ser em negrito, caixa alta, centralizado, fonte arial narrow, corpo 12.)

¹Autor 1 (Bolsista CNPq); ²Autor 2 (Orientador);

1. Departamento de Bioquímica; Instituto Biomédico; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.
2. Departamento de Tecnologia de Alimentos; Escola de Nutrição; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro

Apoio Financeiro: CNPq

Palavras-chave: no máximo 3 palavras chaves, negrito; centralizado; fonte, Arial Narrow 12.

Corpo do Resumo

1. **Introdução:** visão geral sobre o tema estudado e relevância da pesquisa
2. **Objetivo:** objetivo (s) do trabalho de forma concisa
3. **Metodologia:** como o trabalho foi realizado incluindo, se for o caso, a análise estatística ou qualitativa empregada
4. **Resultados:** apresentar os resultados da pesquisa de forma descritiva e discutir os resultados obtidos com base na literatura pertinente

5. **Conclusões:** descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-a aos objetivos da pesquisa
6. **Referência:** Seguir Normas da ABNT
 - a. Arial Narrow 12

ORIENTAÇÕES PARA CONFEÇÃO DE RESUMOS

1. Todo o cabeçalho deve ser feito conforme modelo que segue abaixo.
 - a. Todo o corpo do texto deve ser feito usando a fonte Arial Narrow,
 - b. Arial Narrow 12
 - c. Sem parágrafos

2. E seguir, obrigatoriamente os seguintes itens:
 - a. Introdução
 - b. Objetivo
 - c. Metodologia
 - d. Resultados
 - e. Conclusões
 - f. Referências

É permitido o uso de figuras e gráficos, no resumo, desde que não ultrapasse 3 (três) laudas.

O arquivo deve ser salvo em PDF.

1. O resumo deve ter no mínimo 1 lauda e no máximo 3 laudas.
2. Título em negrito, caixa alta (todas em maiúsculas), centralizado, fonte Arial Narrow, 12);

3. Após o título, deixe uma linha em branco e na linha seguinte os autores por extenso (justificado). O nome do apresentador, independentemente de ser ou não o primeiro autor, deve ser sublinhado. Todos os bolsistas, voluntários ou não, devem ter indicação entre parênteses o tipo e modalidade da bolsa. Os nomes dos autores devem vir separados por ponto e vírgula e antes de cada autor deve ser atribuído um número (sobrescrito) ao qual será vinculada a instituição de origem.
4. Deixe uma linha em branco e coloque a instituição de origem Departamento (se houver), Escola (se houver), Instituto (se houver), Centro e Universidade. Não esqueça de colocar um número relacionado com cada autor antes da afiliação.
5. Deixe mais uma linha em branco e coloque o “Apoio Financeiro” onde as agências de fomento devem estar separadas por vírgula.
6. Na linha seguinte coloque, no máximo, 3 palavras-chave separadas por ponto e vírgula.
7. Deixe uma linha em branco e na linha seguinte organize o texto com as seguintes seções: introdução, objetivos, metodologia, resultados, conclusão e referências.