

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

ACESSO A INFORMAÇÃO



GRUPO DE TRABALHO DA LAI

PRESIDENTE

LOREINE HERMIDA DA SILVA E SILVA

RESPONSÁVEL INSTITUCIONAL PELA EXECUÇÃO DA LAI

MARCOS LUIZ CAVALCANTI DE MIRANDA

COORDENADOR EXECUTIVO

PATRÍCIA FERREIRA DOMINGOS

SECRETÁRIA

RIO DE JANEIRO

-2015-



REGULAÇÃO E INSTRUÇÕES PARA A PÁGINA DA LAI

PORTARIA 707, DE 19 AGOSTO DE 2015 (CRIA O GT).

LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011 (LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO)

DECRETO 7.724, de 1 DE MAIO DE 2012.

GUIA PARA CRIAÇÃO DA SEÇÃO DE ACESSO À INFORMAÇÃO NOS SÍTIOS ELETRÔNICOS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES FEDERAIS.

1. Institucional

2. Ações e Programas (Inclusive Serviços Prestados ao Público)

3. Auditorias (Inclusive Relatórios de Gestão)

4. Convênios e Contratos

5. Despesas (Inclusive Diárias e Passagens)

6. Licitações e Contratos

7. Servidores (Inclusive Empregados Terceirizados)

8. Perguntas frequentes

9. Sobre a Lei de Acesso à Informação

10. Serviço de Informações ao Cidadão - SIC

11. Informações classificadas

12. Boletim Interno



CAMPO INSTITUCIONAL

1. Estrutura Organizacional

- Organogramas
- Lista das unidades organizacionais, com os respectivos titulares e cargos de direção ou funções gratificadas

2. Competências

3. Base Jurídica da Estrutura Organizacional e das Competências

4. Principais Cargos e Respectiveis Ocupantes - Quem é Quem

5. Agenda do Reitor

6. Horários de Atendimento das Unidades



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) estabelece a seguinte visão de futuro da UNIRIO:

Ser reconhecida como referência na produção e difusão de conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural, comprometida com as transformações da sociedade e com a transparência organizacional.

O [Mapa Estratégico da UNIRIO](#) resume o referencial estratégico do PDI 2017-2021, cujo monitoramento é feito através da [Página de Acompanhamento do PDI](#).

A UNIRIO possui Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PDTIC), cuja elaboração e acompanhamento são encargos do [Comitê de Tecnologia de Informação e Comunicação](#).

QUANTIFICAÇÃO DA UNIVERSIDADE – UNIRIO EM NÚMEROS

1. TOTAL DE ALUNOS NA GRADUAÇÃO
2. TOTAL DE ALUNOS DA PÓS GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*
3. TOTAL DE ALUNOS DA PÓS GRADUAÇÃO EM *LATO SENSU*
4. TOTAL DE ALUNOS EM PROJETOS DE EXTENSÃO
5. TOTAL DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO INSTITUCIONALIZADOS
6. TOTAL DE PROJETOS DE PESQUISA INSTITUCIONALIZADOS
7. TOTAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO INSTITUCIONALIZADOS
8. NÚMERO DE BACHARELADOS
9. NÚMERO DE LICENCIATURAS
10. TOTAL DE CURSOS DE GRADUAÇÃO
11. TOTAL DE CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO
12. BOLSA DE MONITORIA
13. BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
14. BOLSA DE EXTENSÃO
15. BOLSA PRADIG
16. BOLSA PROTES



UNIRIO - DESPESAS (ORÇAMENTO)

GASTOS - EXEMPLOS

1. ENERGIA ELÉTRICA
2. GÁS
3. ÁGUA E ESGOTO
4. COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES
5. TELEFONIA
6. PASSAGENS E DIÁRIAS
7. CONTRATO DE LIMPEZA
8. CONTRATO DE VIGILÂNCIA
9. MANUTENÇÃO DE ELEVADORES
10. MANUTENÇÃO PREDIAL
11. PESSOAL DE APOIO



RELAÇÕES DIRETAS DO GT LAI

1. Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO)
2. Comissão Permanente de Sustentabilidade Institucional (COPESI)
3. Comissão Própria de Avaliação (CPA)
4. Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
5. Pró Reitorias (Administrativas ou Acadêmicas)
6. Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE)
7. Coordenação do Ensino a Distância (CEAD)
8. Setor de Transporte (ST)
9. Gabinete da Reitoria (GR)
10. Gestores com Cartões Vorporativos



MONITORAMENTO DAS AÇÕES

1. Estatuto
2. Regimento geral
3. Regimento de Unidades (Acadêmicas e Administrativas)
4. Plano de Desenvolvimento Institucional
5. Plano Diretor de Tecnologias da Informação
6. Dentro do CTIC deve ter um Comitê de Segurança de Informações e Comunicações (CSIC)
7. Dentro do COPESI deve ter um Comitê de Segurança de Informações de Logística Sustentável
8. Dentro do CPTO deve ter um Comitê de Segurança de Informações e Comunicações (CSIC)
9. Guarda de Documentos Institucionais
10. Digitalização de Documentos
11. Orçamento
12. Monitoramento dos CD e FG
13. Calendário Universitário
14. Datas Acessórias
15. Censo Universitário

GT – LAI

- . PROPOSTA DE TRABALHO
- . PRAZO PARA ENTREGA DO RELATÓRIO DO GRUPO
- . AVALIAÇÃO DO MATERIAL EXISTENTE
- . AVALIAÇÃO DAS AÇÕES E COMPETÊNCIAS DAS AÇÕES
- . PRODUÇÃO DO RELATÓRIO

AGRADECEMOS A PRESENÇA DE TODOS!

Até o próximo encontro.

