

**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**



- SICONV -

**SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIO,
CONTRATO DE REPASSE E
TERMO DE PARCERIA**

MANUAL DO USUÁRIO

**Brasília
julho/2007**

MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Paulo Bernardo Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO

João Bernardo de Azevedo Bringel

SECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Rogério Santanna dos Santos

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

Loreni Fracasso Foresti

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS
ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS

CEP - 70046-900 – BRASÍLIA - DF

FONE: 0800 978.2329

Manual Elaborado pela Divisão de Sustentação Operacional do Departamento de Logística e Serviços Gerais.

Gerente de Projetos: Carlos Henrique de Azevedo Moreira.

Equipe: José Antonio de Aguiar Neto

Kléber de Souza Castro.

NORMALIZAÇÃO: DIBIB/CODIN/CGAIN/SPOA/SE

**Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.
Sistema de gestão de convênio, contrato de repasse e termo
de Parceria – Ambiente de Homologação: manual do
usuário / Secretaria de Logística e Tecnologia da
Informação. - Brasília: MP, 2005.**

47.

**1. Convênio. 2. Manual. I. Brasil. Ministério do
Planejamento,
Orçamento e Gestão. II. Título.**

CDU – 347

1 APRESENTAÇÃO

“Convênios são acordos firmados por entidades públicas de qualquer espécie, ou entre estas e organizações particulares, para realização de objetivos de interesse comum dos partícipes”.

Hely Lopes Meireles

A presente publicação tem por finalidade orientar os servidores habilitados e cadastrados no SIASG – Sistema Integrado de Serviços Gerais -, para executarem a tarefa de Gestão de Convênio. Contempla os procedimentos para operacionalização do Sistema de Gestão de Convênio - SICONV, fluxo operacional, “passo a passo” com todas as funcionalidades do sistema, a legislação vigente e glossário.

De acordo com o artigo 18 da Lei n.º 9.293/96, os recursos da União só podem ser descentralizados por meio de celebração de convênio ou outros instrumentos congêneres.

A Instrução Normativa STN n.º 01, de 15 de janeiro de 1997, com suas alterações, disciplina a celebração de convênios de natureza financeira que tenham por objeto a execução de projetos ou a realização de eventos.

A Lei n.º 11.178, de 20 de setembro de 2005 dispõe, no seu artigo 21º, que os órgãos e entidades integrantes do Orçamento da União deverão disponibilizar no SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - informações referentes aos convênios firmados, com a identificação dos respectivos programas de trabalho, mantendo atualizados os dados referentes à execução física e financeira.

Neste sentido, o Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, por intermédio da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação e do Departamento de Logística e Serviços Gerais tem investido na sistematização das rotinas e procedimentos destinados a melhorar a

eficiência e a qualidade na utilização do sistema.

SUMÁRIO

<u>1 APRESENTAÇÃO</u>	4
<u>2 ROTINAS DO SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIO</u>	8
<u>AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO</u>	8
<u>3 FLUXO OPERACIONAL DO CONVÊNIO</u>	10
<u>4 GERAR DADOS BÁSICOS PARA O PRÉ-CONVÊNIO</u>	10
<u>4 GERAR DADOS BÁSICOS PARA O PRÉ-CONVÊNIO</u>	11
<u>4.1 ACESSO AO SISTEMA</u>	11
<u>4.2 INCLUI/ALTERA PRÉ-CONVÊNIO</u>	11
<u>4.3 CONSULTA PRÉ-CONVÊNIO</u>	13
<u>4.4 IMPRIMI EXTRATO DE PRÉ-CONVÊNIO</u>	14
<u>5 EMPENHO</u>	15
<u>5.1 GERA EMPENHO DE CONVÊNIO</u>	15
<u>6 EFETIVAR CONVÊNIO</u>	18
<u>6.1 CONVERTE PRÉ-CONVÊNIO EM CONVÊNIO</u>	18
<u>7 CRONOGRAMA FÍSICO DO CONVÊNIO</u>	20
<u>7.1 INCLUIR CRONOGRAMA FÍSICO</u>	20
<u>7.2 INCLUIR METAS AO CRONOGRAMA FÍSICO</u>	21
<u>7.3 INCLUIR ETAPAS AO CRONOGRAMA FÍSICO</u>	22
<u>8 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DO CONVÊNIO</u>	23

<u>8.1 INCLUI PARCELAS AO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO</u>	23
<u>9 ENVIAR CONVÊNIO PARA O SIAFI</u>	24
<u>10 CONTRATO DE EXECUÇÃO DO CONVÊNIO</u>	25
<u>10.1 INCLUI CONTRATO DE EXECUÇÃO DO CONVÊNIO</u>	25
<u>10.2 INCLUI DADOS DA EXECUÇÃO DO CONTRATO</u>	27
<u>11 FLUXO OPERACIONAL DE EVENTO DE CONVÊNIO</u>	28
<u>12 EVENTO DE CONVÊNIO</u>	29
<u>12.1 INCLUI EVENTO DE CONVÊNIO</u>	29
<u>12.2 ENVIA EVENTO DE CONVÊNIO PARA O SIAFI</u>	34
<u>13 FLUXO OPERACIONAL DO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO</u>	35
<u>14 TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO</u>	36
<u>14.1 GERA EMPENHO DO TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO</u>	36
<u>14.2 INCLUI/ALTERA TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO</u>	38
<u>14.3 ADITIVA CRONOGRAMA FÍSICO DO CONVÊNIO</u>	39
<u>14.4 ATUALIZA CRONOGRAMA FÍSICO DO CONVÊNIO</u>	40
<u>14.5 ATUALIZA CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DO CONVÊNIO</u>	42
<u>14.6 ATUALIZA CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DO CONVÊNIO</u>	43
<u>15 FLUXO OPERACIONAL DO PRORROGA DE OFÍCIO DO CONVÊNIO</u>	44
<u>16 PROORROGA DE OFÍCIO O CONVÊNIO</u>	45
<u>16.1 PRORROGA DE OFÍCIO</u>	45
<u>16.2 EFETIVA O PRORROGA DE OFÍCIO</u>	46
<u>16.3 ENVIA O PRORROGA DE OFÍCIO PARA O SIAFI</u>	47
<u>17 FLUXO OPERACIONAL DA ALTERAÇÃO DE PARCELAS DO CONVÊNIO</u>	48
<u>18 ALTERAÇÃO DE PARCELAS DE DEZEMBOLSO FINANACEIRO DO CONVÊNIO</u>	49

<u>18.1 ABRE CRONOGRAMA ALTERAÇÃO DE PARCELAS</u>	49
<u>18.2 EXCLUI PARCELAS DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO</u>	50
<u>18.3 INCLUI PARCELAS DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO</u>	51
<u>19 REGISTRO DE REPASSE</u>	51
<u>19 REGISTRO DE REPASSE</u>	52
<u>19.1 INCLUIR REGISTRO DE REPASSE</u>	52
<u>21 GLOSSÁRIO</u>	56

2 ROTINAS DO SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

ACESSO AO SISTEMA

- ✓ Acessar: **Acessar rede SERPRO - via HOD (Host on Demand)**;
- ✓ Para este procedimento o usuário tem que estar habilitado no sistema SIASG;
- ✓ Caso a senha tenha expirado, providenciar nova senha junto ao cadastrador parcial do sistema.

INCLUIR DADOS BÁSICOS DO CONVÊNIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > IALPRECONV – Incluir/altera Pré-convênio**;
- ✓ Consiste em cadastrar o pré-convênio na base de dados do SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, no subsistema SICONV – Sistema de Gestão de Convênio. É pré-requisito para gerar o empenho.

GERAR EMPENHO DE CONVÊNIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > EMPENHO – Empenho de Convênio > GERAEMPCV – Gera Empenho de Convênio**.
- ✓ Consiste em gerar a minuta de empenho no SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais e o envio da mesma para o SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira.
- ✓ O SIAFI gera automaticamente o número do empenho.

CONVERTER PRÉ-CONVÊNIO EM CONVÊNIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > CONVERCONV- Converte Pre-Conv. em Convênio**.
- ✓ Nesta fase são incluídos os dados referente à data da publicação e data da assinatura. Ao concluir o lançamento dos dados do convênio e ao confirmar a transação, o mesmo será enviado para publicação no DOU – Diário Oficial da União.

GERAR CRONOGRAMA FÍSICO DO CONVÊNIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > CRONOFIS – Cronograma Físico > INCCRONOFIS – Incluir Cronograma Físico**.
- ✓ Consiste em gerar o cronograma físico no sistema, incluindo as metas e etapas do convênio.

GERAR CRONOGRAMA FINANCEIRO DO CONVÊNIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > CRONOFIN – Cronograma de Desembolso Financeiro > INPARCFIN – Incluir Parcela Cronograma Financeiro**.
- ✓ Este procedimento consiste na inclusão de dados financeiros de um convênio, no SICONV – Sistema de Gestão de Convênio.

ENVIAR CONVÊNIO PARA O SIAFI

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > ENVIACONV – Envia Convênio para SIAFI**
- ✓ Envia o convênio incluído no SIASG/SICONV para o SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira.

CONTRATO DE EXECUÇÃO DO CONVÊNIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CONTRATO > IALCONTEXE- Incl/Alt Contrato Execução.**

EVENTO DE CONVÊNIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > EVENTOCV > IALEVENCV- Inclui/Altera Evento Convênio.**
- ✓ **TIPO DE EVENTO: 06** – Retificação, **20** – Rescisão, **22** – Cancelamento, **24** – Anulação;
- ✓ Todos os eventos são enviados para Imprensa Nacional para publicação no Diário Oficial da União.

TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > IALADITIVO - Inc/Alt Termo Aditivo Convênio.**
- ✓ Consiste em cadastrar o Termo Aditivo ao Convênio na base de dados do SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, no subsistema SICONV – Sistema de Gestão de Convênio.

REGISTRO DE REPASSE

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > REGISTRO DE REPASSE – Registro de Repasse.**

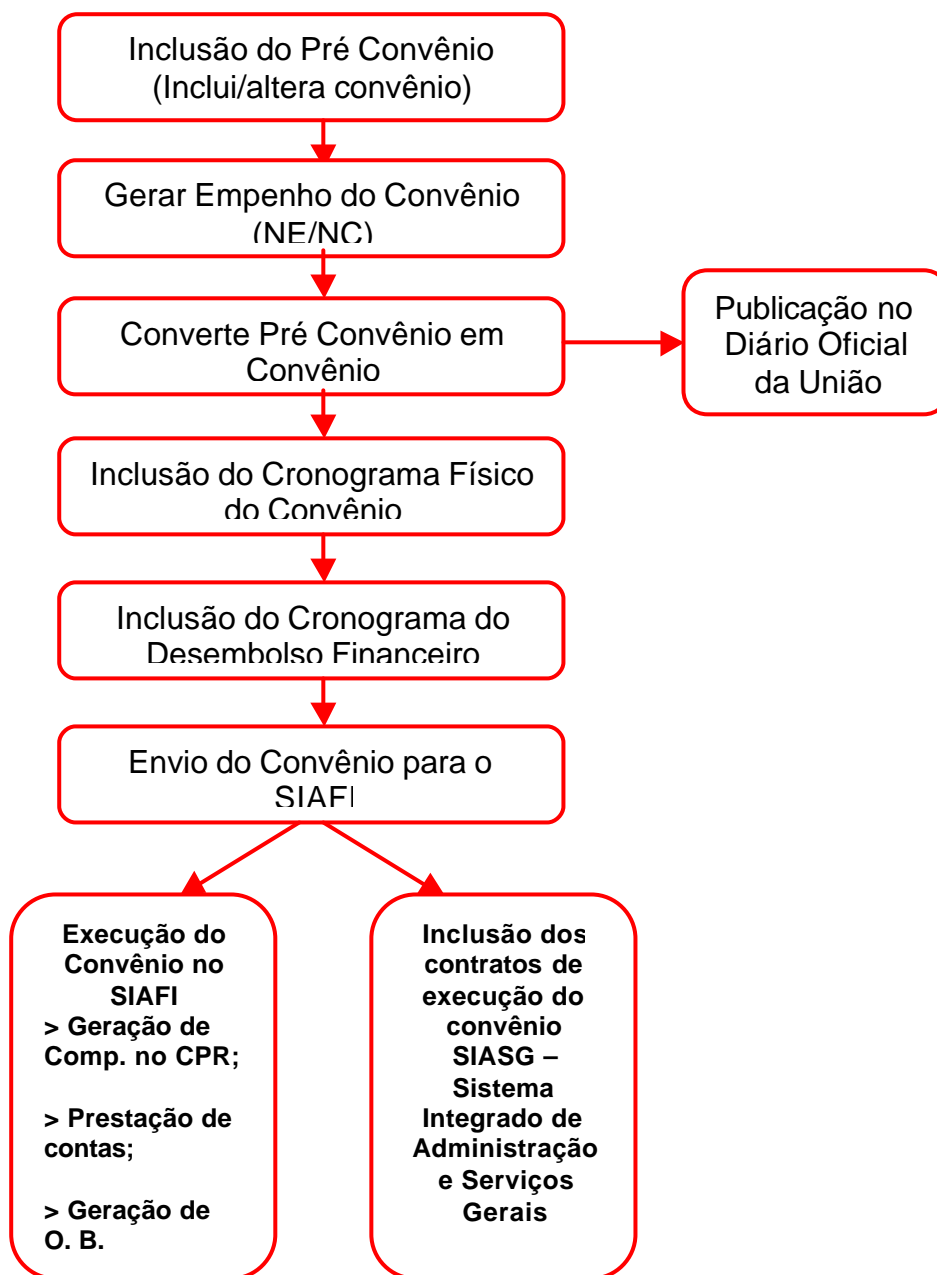
PRORROGA DE OFÍCIO

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > PRORROGA – Prorroga de Ofício.**

ALTERA PARCELAS

- ✓ Acessar: **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > CRONOFIN > ABRECRONO – Abre crono. Alteração de Parcelas.**

3 FLUXO OPERACIONAL DO CONVÊNIO



4 GERAR DADOS BÁSICOS PARA O PRÉ-CONVÊNIO

4.1 ACESSO AO SISTEMA

Passos:

- Acessar rede SERPRO, via HOD (*Host on Demand*);
- Informar CPF e senha.

Importante Saber:

- Caso a senha tenha expirado, providenciar nova senha junto ao provedor do sistema ou com o cadastrador parcial.
- Em todas as telas do Sistema SIASG, existem teclas de ajuda, a saber:

PF1 = Esclarece as dúvidas do usuário em todas as opções;

PF3 = Permite a saída da transação. Os dados que não estiverem confirmados não serão gravados;

PF7 = Permite retornar uma tela;

PF8 = Permite avançar uma tela;

PF12 = Retorna à tela anterior, sem perda dos dados lançados no sistema.

4.2 INCLUI/ALTERA PRÉ-CONVÊNIO

Passos:

- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > IALPRECONV - Inclui/altera Pré Convênio.**

Preencher Campos:

- Tipo de Convênio e número do convênio;
- Objeto;
- **Concedente** – UASG, Gestão, CPF do Responsável;
- **Conveniente** – CNPJ, Esfera, Endereço, Código do Município;
- **Interveniente** (quando houver).

Importante Saber:

- **TIPO DE CONVÊNIO:**
55 – Termo Aditivo, **57** – Convênio, **58** – Contrato de Repasse e **59** – Termo de Parceria;
- O número original de controle do convênio é o número adotado para identificar o convênio, no âmbito da Unidade Gestora;
- No campo “OBJETO”, descrever os objetivos principais do convênio.
- **ESFERA:**
00 – Federal, **01** – Estadual, **02** – Municipal, **03** – Estatal, **04** – Privada;
- Quando houver a figura do interveniente, preencher os respectivos campos;
- No caso de contrato de repasse deverão constar os dados do mandatário (CPF, Número do Banco e da Agência).

Observação:

- **O exemplo utilizado neste manual é de um convênio firmado entre UG/Gestão (Ministério, etc.) e CNPJ (Estado, Município, etc.).**

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONVENIO,IALPRECONV (INCLUI/ALTERA PRE-CONVENIO)
 DATA: 30/06/2005 HORA: 15:20:49 USUÁRIO: KLEBER CASTRO
 UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

PARTÍCIPES:

CONCEDENTE: 201004 Gestão: 00001
 Cpf do Responsável no Concedente: 00000000191

CONVENENTE: 00000000000191 Gestão: _____ Esfera: 2
 Endereço : Manual _____

Município: - _____
 Cpf do Responsável no Convenente: _____

INTERVENIENTE: _____
 Cpf do Responsável no Interveniente: _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

NUM 14/14

SNA Server: Conectado A005300B

Iniciar | Caixa d... | SERPR... | ENC: SI... | Microso... | Meus documentos >> 15:26

Preencher Campos:

- **Concedente:** CPF do responsável;
- **Convenente:** CNPJ, endereço e CPF do responsável;
- **Interveniente:** CNPJ e CPF do responsável, (quando houver).

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONVENIO,IALPRECONV (INCLUI/ALTERA PRE-CONVENIO)
 DATA: 30/06/2005 HORA: 15:21:36 USUÁRIO: KLEBER CASTRO
 UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

CONCEDENTE : 201004 GESTAO : 00001
 Razão Soc. : UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA _____

Responsável : 00000000191 Nome: Manual 1 _____

CONVENENTE : 00000000000191 Esfera : 2 - MUNICIPAL
 Razão Soc. : Manual 2 _____

Endereço : Manual _____ BRASILIA DF
 Responsável : 11111111111 Nome: Manual 3_ _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
 (0001) PREENCHIMENTO OBRIGATORIO

NUM 15/47

SNA Server: Conectado A005300B

Iniciar | Caixa d... | SERPR... | ENC: SI... | Microso... | Meus documentos >> 15:27

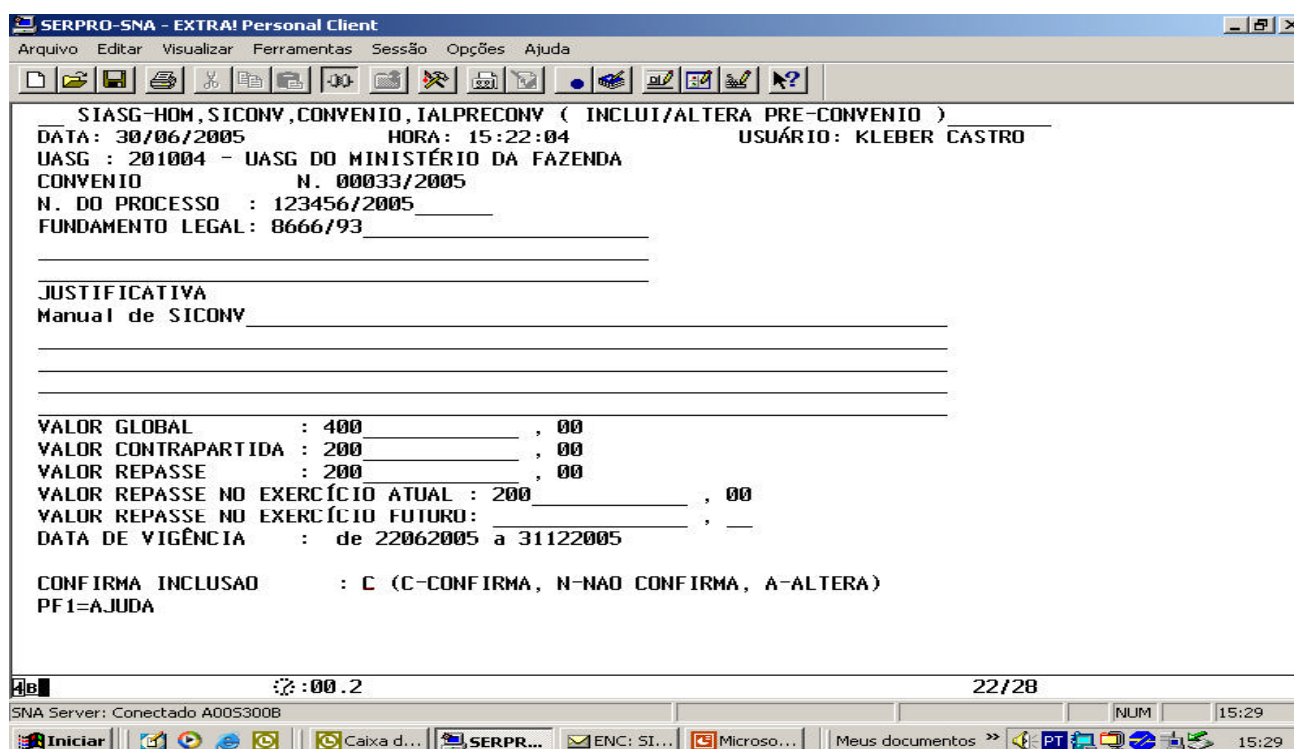
MP/SLTI/DLSG

Preencher Campos:

- Número do processo, fundamento legal, justificativa;
- Valores do convênio: global, contrapartida e repasse;
- Vigência do convênio, prazo para prestação de contas;
- Confirmar inclusão: **C** (confirma).

Importante Saber:

- A justificativa deve ser preenchida com o principal objetivo de alcance do convênio.
- O fundamento legal é preenchido, com as Leis e Normas que disciplinam as transferências voluntárias da União por meio de convênio, contrato de repasse ou termo de parceria.
- Ao confirmar a inclusão, na tela seguinte aparece a mensagem, **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**.



SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONVENIO,IAPRECONV (INCLUI/ALTERA PRE-CONVENIO)

DATA: 30/06/2005 HORA: 15:22:04 USUÁRIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

CONVENIO N. 00033/2005

N. DO PROCESSO : 123456/2005

FUNDAMENTO LEGAL: 8666/93

JUSTIFICATIVA

Manual de SICONV

VALOR GLOBAL : 400 , 00

VALOR CONTRAPARTIDA : 200 , 00

VALOR REPASSE : 200 , 00

VALOR REPASSE NO EXERCÍCIO ATUAL : 200 , 00

VALOR REPASSE NO EXERCÍCIO FUTURO: ,

DATA DE VIGÊNCIA : de 22062005 a 31122005

CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)

PF1=AJUDA

SNA Server: Conectado A005300B

NUM 15:29

Iniciar Caixa d... SERPR... ENC: SI... Microso... Meus documentos >> 15:29

4.3 CONSULTA PRÉ-CONVÊNIO

Para Consulta de Pré-Convênio:

- Acessar: **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > CONCONV – Consulta Convênio;**
- Assinalar com **(X)** a opção referente a consulta;
- Verificar se o convênio encontra-se na situação de **“PRÉ-CONVÊNIO”**. Caso afirmativo os procedimentos adotados foram corretos.

4.4 IMPRIMI EXTRATO DE PRÉ-CONVÊNIO

Passos:

- www.comprasnet.gov.br > SIASG > Produção > SIASGWeb > SICONV > Imprime Extrato de Convênio.

Informar:

- UASG;
- Tipo de Convênio;
- Número do convênio.

TELAS DO COMPRASNET

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Brasília, 02 de agosto de 2005.

SISTEMA DE CONVÊNIO - SICONV

EXTRATO DE CONVÊNIO

- **Nº do Convênio no SIASG** 00015/2005 **Uasg** 201004-UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
- **Nº do Convênio na origem** 201004200500015
- **Nº DO PROCESSO** 0015/2005
- **Participes** :
Concedente 201004 - **Gestão** 00001-Concedente : UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REFORMA
Responsável 000.000.001-91 - Concedente : José Bonifácio
- **Conveniente** 00.000.000/0002-72 Conveniente : Prof. Recife Esfera Municipal
Situação do Convênio em 03/08/2005 às 11:52:13s Adimplente
Endereço Av. Conde da Boa Vista-FFFFFFFFFFF-PE
Responsável 000.000.002-72-Conveniente : Joaquim Nabuco
- **Objeto do convênio**
Inclusão digital.
- **Justificativa para celebração**
Inclusão digital, na prefeitura de Recife

TELAS DO COMPRASNET

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Brasília, 02 de agosto de 2005.

Justificativa para celebração
Inclusão digital, na prefeitura de Recife

• **Fundamento Legal**
Lei n. 8665/93.

• **Valor da contrapartida** 100,00
Valor do repasse 100,00

no exercício atual 100,00
no exercício futuro 0,00

• **Valor total do convênio** 200,00

• **Vigência** 01/03/2005 a 31/12/2005

• **Prazo final para prestação de contas** 01/03/2005

Declaro para os devidos fins perante a Administração Pública Federal que as informações constantes neste documento correspondem fielmente com o instrumento/termo de celebração do Convênio entre as partes bem como a sua formalização/celebração atendeu a Legislação pertinente fazendo este documento parte integrante do processo de celebração do Convênio.

Local/data: _____
Assinatura: _____ Nome: _____
Cargo: _____

Ver **Imprimir**

5 EMPENHO

5.1 GERA EMPENHO DE CONVÊNIO

Passos:

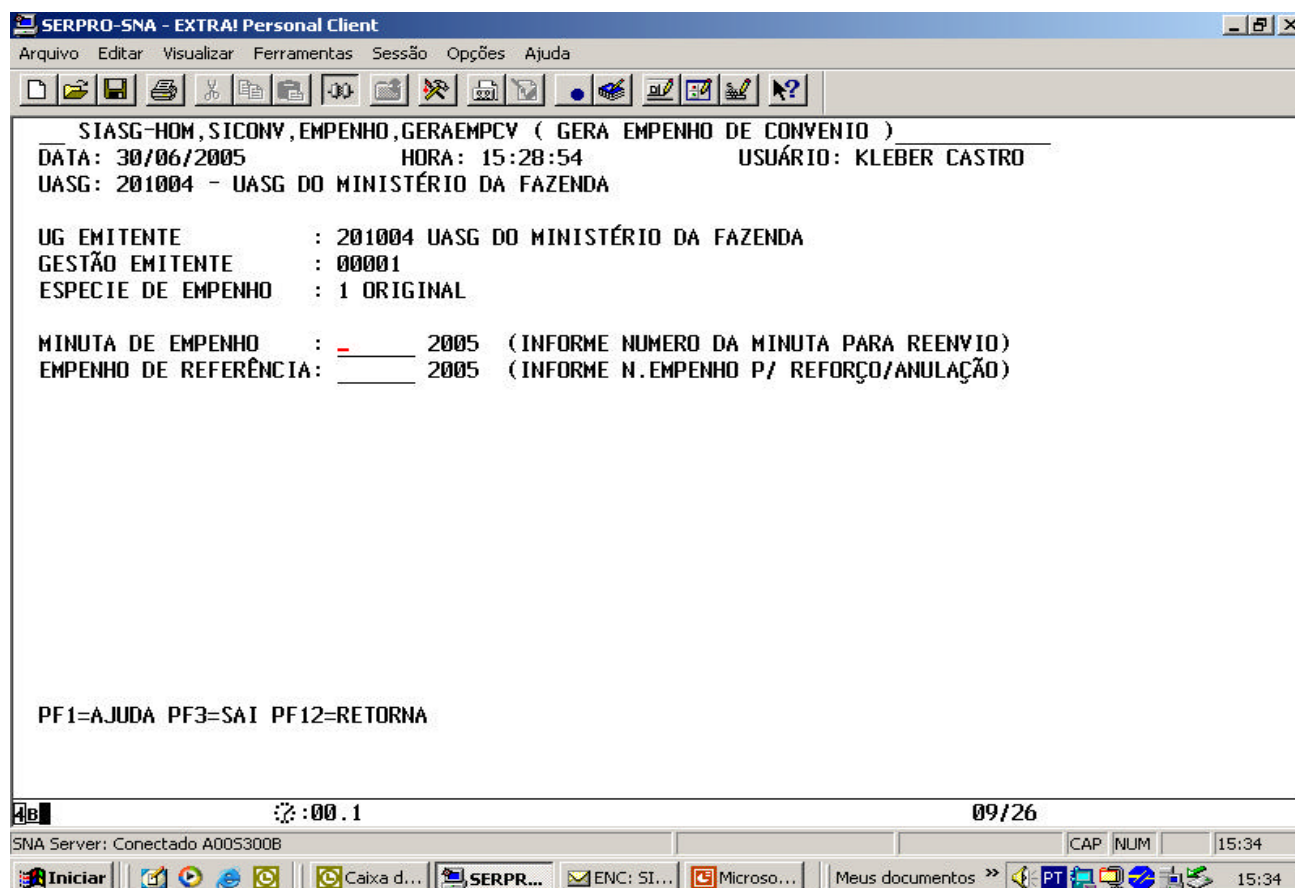
- **SIASG > SICONV > EMPENHO – Empenho de Convênio > GERAEMPCV – Gera Empenho de Convênio.**

Preencher Campos:

- UG do emitente, gestão emitente e espécie de empenho.

Importante Saber:

- **ESPÉCIE DE EMPENHO:**
1 – empenho de despesa, 2 – reforço de empenho e 3 – anulação de empenho.
- Ao teclar **PF1**, o usuário pode ter acesso a importantes informações para o preenchimento dos enunciados.



SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,EMPENHO,GERAEMPCV (GERA EMPENHO DE CONVÊNIO)

DATA: 30/06/2005 HORA: 15:28:54 USUÁRIO: KLEBER CASTRO

UASG: 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

UG EMITENTE : 201004 UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

GESTÃO EMITENTE : 00001

ESPECIE DE EMPENHO : 1 ORIGINAL

MINUTA DE EMPENHO : - 2005 (INFORME NUMERO DA MINUTA PARA REENVIO)

EMPENHO DE REFERÊNCIA: - 2005 (INFORME N.EMPENHO P/ REFORÇO/ANULAÇÃO)

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

SNA Server: Conectado A00S300B CAP NUM 15:34

Meus documentos 15:34

Preencher Campos:

- Fonte, esfera, PTRES, natureza da despesas;
- UASG, tipo e número do convênio;
- Tipo e valor do empenho;
- UF Beneficiada, origem do material (se há natureza de despesa for referente à aquisição de material).

Importante Saber:

- **Esfera:** 1 – Orçamento Fiscal ou 2 – Seguridade Social;
- **PTRES** – Plano de Trabalho Resumido (número);
- **Plano Interno:** Identifica o detalhamento orçamentário de um órgão;
- **Tipo de Empenho:** 1 – Ordinário, 2 – Estimativo, 3 – Global.

SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

```
SIASG-HOM,SICONV,EMPENHO,GERAEMPCV ( GERA EMPENHO DE CONVENIO )
DATA: 30/06/2005 HORA: 15:29:02 USUÁRIO: KLEBER CASTRO
UASG: 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
UG EMITENTE : 201004 UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
GESTÃO EMITENTE : 00001
ESPÉCIE DO EMPENHO : 1 ORIGINAL
NÚMERO DO EMPENHO : _____ (SE DESEJAR, INFORME O N.EMPENHO PARA O SIAFI)
DATA DE EMISSÃO : 01062005
FONTE : 010000000
ESFERA : 1
PTRES : 003330
NAT DESPESA/SUB-ITEM : 339039 / 01 PLANO INTERNO: MSADM UGR: _____
CONVÊNIO : UASG: 201004 TIPO: 57 NÚMERO : 33 2005
TIPO DE EMPENHO : 5
VALOR EMPENHO : 200 _____, 00
ORIGEM MATERIAL : -

FINALIDADE/OBS.
Manual

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

SNA Server: Conectado A005300B 19/09 15:34

SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

```
SIASG-HOM,SICONV,EMPENHO,GERAEMPCV ( GERA EMPENHO DE CONVENIO )
DATA: 30/06/2005 UGR: _____
UASG: 201004
UG EMITENTE ----- CRONOGRAMA -----
GESTÃO EMITENTE VALOR DO EMPENHO : 200,00
ESPÉCIE DO EMPENHO : 1 ORIGINAL
NÚMERO DO EMPENHO : _____ (SE DESEJAR, INFORME O N.EMPENHO PARA O SIAFI)
DATA DE EMISSÃO : 01062005
FONTE : 010000000
ESFERA : 1
PTRES : 003330
NAT DESPESA/SUB-ITEM : 339039 / 01 PLANO INTERNO: MSADM UGR: _____
CONVÊNIO : UASG: 201004 TIPO: 57 NÚMERO : 33 2005
TIPO DE EMPENHO : 5
VALOR EMPENHO : 200 _____, 00
ORIGEM MATERIAL : -

FINALIDADE/OBS.
Manual

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

D A T A S		V A L O R	
LIQUIDAÇÃO	VENCIMENTO	COMPROMISSO	
30062005		200	, 00
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

SNA Server: Conectado A005300B 10/21 15:35

Preencher Campos:

- Para confirmar a geração do empenho de convênio, digitar (C) – Confirma, no campo específico.

Importante Saber:

- Na tela final da geração de empenho de convênio, aparece mensagem informando que foi gerado minuta e empenho no **SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira**.

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,EMPENHO,GERAEMPCV (GERA EMPENHO DE CONVENIO)

DATA: 30/06/2005 HORA: 15:30:15 USUÁRIO: KLEBER CASTRO

UASG: 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

UG EMITENTE : 201004 UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

GESTÃO EMITENTE : 00001

ESPECIE DE EMPENHO : 1 ORIGINAL

MINUTA DE EMPENHO : - 2005 (INFORME NUMERO DA MINUTA PARA REENVIO)

EMPENHO DE REFERÊNCIA: 2005 (INFORME N.EMPENHO P/ REFORÇO/ANULAÇÃO)

----- ATENÇÃO -----

PARA A MINUTA 000659 FOI GERADO NO SIAFI O EMPENHO 900098

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

SNA Server: Conectado A005300B NUM 15:35

04.1 09/26

Meus documentos >> 15:35

6 EFETIVAR CONVÊNIO

6.1 CONVERTE PRÉ-CONVÊNIO EM CONVÊNIO

Passos:

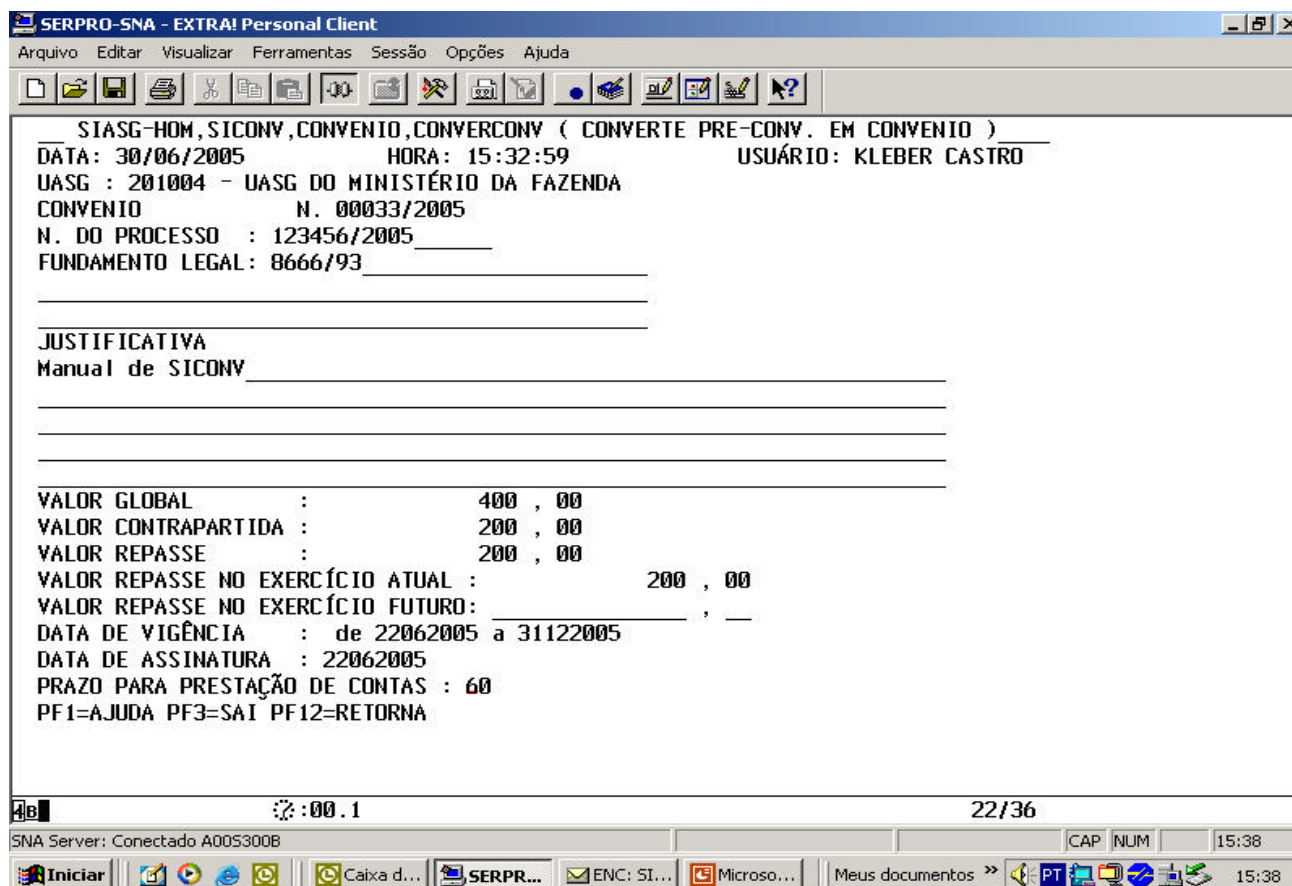
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > CONVERCONV- Converte Pre-Conv. em Convênio.**

Preencher Campos:

- Tipo e Número do convênio;
- Data para publicação;
- Data da Assinatura;

Consulta convênio:

- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > CONCONV- Consulta Convênio.**



SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONVENIO,CONVERCONV (CONVERTE PRE-CONV. EM CONVENIO)

DATA: 30/06/2005 HORA: 15:32:59 USUÁRIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

CONVENIO N. 00033/2005

N. DO PROCESSO : 123456/2005

FUNDAMENTO LEGAL: 8666/93

JUSTIFICATIVA

Manual de SICONV

VALOR GLOBAL : 400 , 00

VALOR CONTRAPARTIDA : 200 , 00

VALOR REPASSE : 200 , 00

VALOR REPASSE NO EXERCÍCIO ATUAL : 200 , 00

VALOR REPASSE NO EXERCÍCIO FUTURO: , --

DATA DE VIGÊNCIA : de 22062005 a 31122005

DATA DE ASSINATURA : 22062005

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS : 60

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

SNA Server: Conectado A00S300B

22/36

CAP NUM 15:38

Iniciar Caixa d... SERPR... ENC: SI... Microso... Meus documentos 15:38

Preencher Campos: (telas abaixo)

- **ND** – Natureza da Despesa;
- **ESPECIFICAÇÃO** – Plano de Aplicação;
- Valor total;
- Valor da contrapartida;
- Valor do repasse;
- Confirmar a efetivação do Convênio: (**C**) – Confirma.

Importante Saber:

- Ao concluir a entrada de dados, na tela aparece a mensagem que a mesma está pronta para **publicação**;
- Ao confirmar a transação, na tela seguinte na parte inferior aparece a mensagem **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**.

SIASG-HOM, SICONV, CONVENIO, CONVERCONV (CONVERTE PRE-CONV. EM CONVENIO)
 DATA: 30/06/2005 HORA: 15:33:27 USUÁRIO: KLEBER CASTRO
 UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
 PLANO DE APLICAÇÃO

ND	VALOR TOTAL	ESPECIFICAÇÃO	VALOR CONTRAPARTIDA	VALOR REPASSE
400	339039,00	Manual Convênio	200,00	200,00

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

SNA Server: Conectado A00S300B 12/03 NUM 15:38

SIASG-HOM, SICONV, CONVENIO, CONVERCONV (CONVERTE PRE-CONV. EM CONVENIO)
 DATA: 30/06/2005 HORA: 15:34:01 USUARIO: KLEBER CASTRO
 UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação.

CONFIRMA TRANSAÇÃO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
 PF1=AJUDA

SNA Server: Conectado A00S300B 22/28 CAP NUM 15:39

7 CRONOGRAMA FÍSICO DO CONVÊNIO

7.1 INCLUIR CRONOGRAMA FÍSICO

Passos:

- **SIASG > SICONV > CRONOGRMA > CRONOFIS – Cronograma Físico > INCCRONOFIS – Incluir Cronograma Físico.**

Preencher Campos:

- Tipo de Convênio e número do mesmo;
- Confirma Inclusão: **C** – Confirma;

Consultar Cronograma Físico do Convênio:

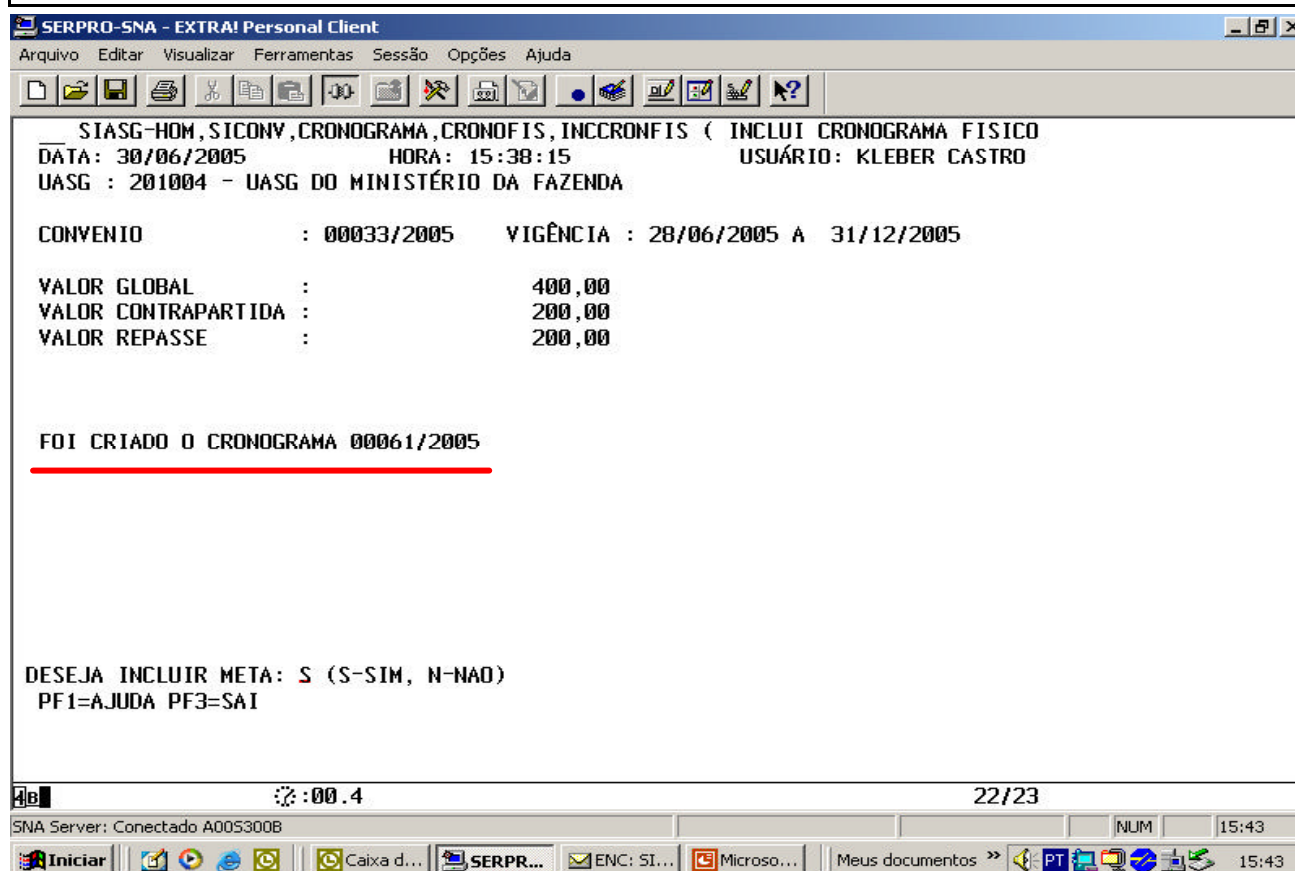
- **SIASG > SICONV > CRONOGRMA > CRONOFIS > CONCRONOCV – Consulta Cronograma Convênio.**

Excluir Cronograma Físico do convênio:

- **SIASG > SINCONV > CRONOGRAMA > CRONOFIS > EXCCRONOCV – Excluir Cronograma Convênio.**

Importante Saber:

- O sistema mostra automaticamente o número do cronograma gerado pelo SIASG e questiona se há interesse em incluir metas ao cronograma.



SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM, SICONV, CRONOGRAMA, CRONOFIS, INCCRONFIS (INCLUI CRONOGRAMA FISICO)
DATA: 30/06/2005 HORA: 15:38:15 USUÁRIO: KLEBER CASTRO
UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

CONVENIO : 00033/2005 VIGÊNCIA : 28/06/2005 A 31/12/2005

VALOR GLOBAL : 400,00
VALOR CONTRAPARTIDA : 200,00
VALOR REPASSE : 200,00

FOI CRIADO O CRONOGRAMA 00061/2005

DESEJA INCLUIR META: S (S-SIM, N-NAO)
PF1=AJUDA PF3=SAI

SNA Server: Conectado A00S300B NUM 15:43

Iniciar Caixa d... SERPR... ENC: SI... Microso... Meus documentos 15:43

7.2 INCLUIR METAS AO CRONOGRAMA FÍSICO

Preencher Campos:

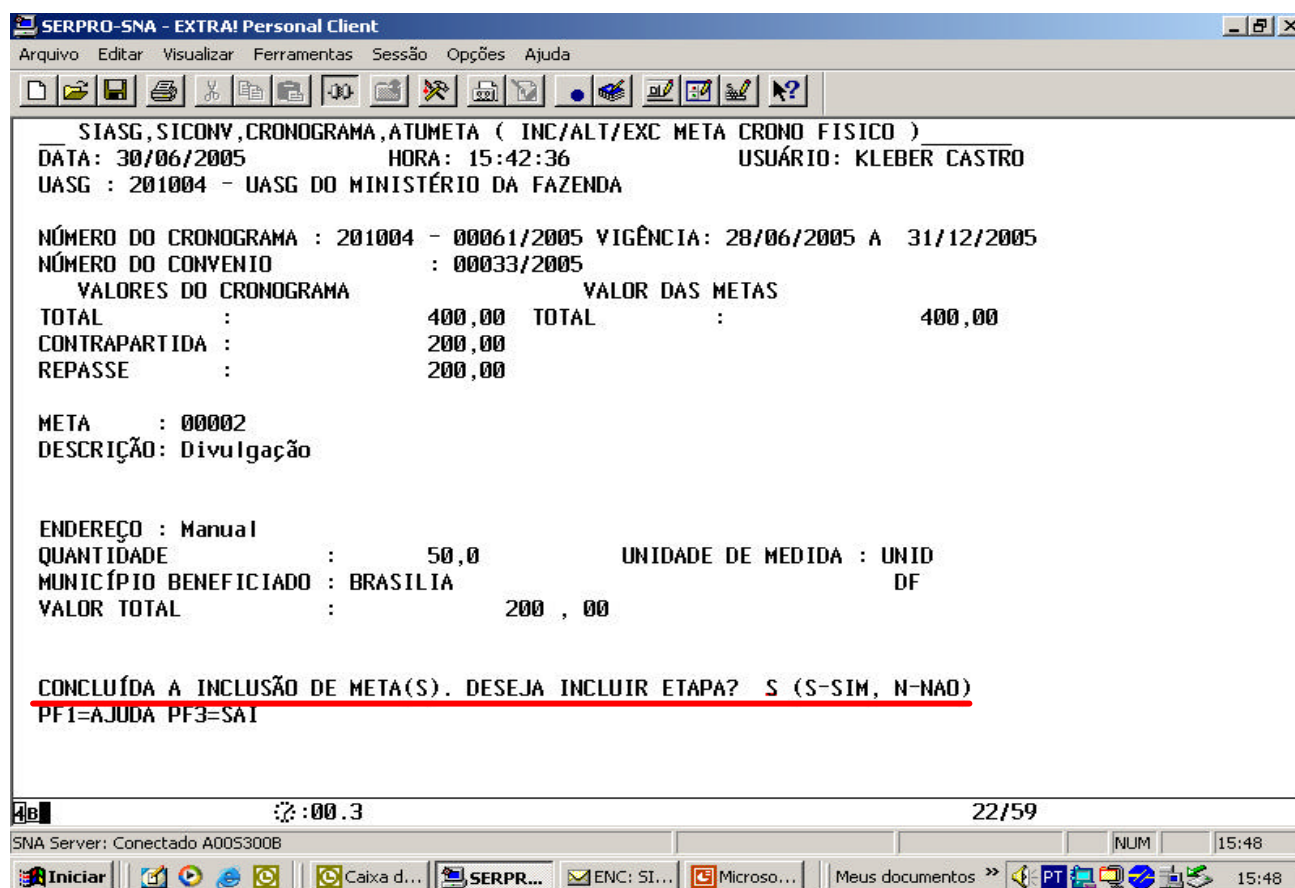
- Descrição da meta, endereço do beneficiário, quantidade, código do município beneficiário e valor para determinada meta (valor total, valor da contrapartida e valor do repasse);
- Confirmar Inclusão de Meta: **C** (confirma).

Incluir, alterar ou excluir meta do cronograma físico:

- **SIASG > SICONV > CRONOFIS > ATUMETA – Inc/Alt/Exc Meta Crono Conv.**

Importante Saber:

- Incluir quantas metas forem necessárias, em conformidade com o que consta no plano de trabalho do convênio;
- Concluída a inclusão de metas, o sistema questiona se o usuário deseja incluir etapas ao cronograma físico do convênio.



SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG,SICONV,CRONOGRAMA,ATUMETA (INC/ALT/EXC META CRONO FISICO)

DATA: 30/06/2005 HORA: 15:42:36 USUÁRIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 201004 - 00061/2005 VIGÊNCIA: 28/06/2005 A 31/12/2005

NÚMERO DO CONVENIO : 00033/2005

VALORES DO CRONOGRAMA		VALOR DAS METAS	
TOTAL :	400,00	TOTAL :	400,00
CONTRAPARTIDA :	200,00		
REPASSE :	200,00		

META : 00002

DESCRIÇÃO: Divulgação

ENDEREÇO : Manual

QUANTIDADE : 50,0 UNIDADE DE MEDIDA : UNID

MUNICÍPIO BENEFICIADO : BRASILIA DF

VALOR TOTAL : 200 , 00

CONCLUÍDA A INCLUSÃO DE META(S). DESEJA INCLUIR ETAPA? S (S-SIM, N-NAO)

PF1=AJUDA PF3=SAI

SNA Server: Conectado A00S300B NUM 15:48

Iniciar Caixa d... SERPR... ENC: SI... Microso... Meus documentos 15:48

7.3 INCLUIR ETAPAS AO CRONOGRAMA FÍSICO

Preencher Campos:

- Deseja incluir etapa: **S** (sim);
- Marcar com **(X)** – a meta a ser selecionada;
- No campo descrição, informar tópicos importantes para execução da etapa;
- Informar data de início e término da etapa;
- Confirmar inclusão de etapa: **C** (confirma).

Incluir, Alterar ou Excluir Etapa do Cronograma Físico:

- **SIASG > SICONV > CRONOFIS > ATUETAPA – Inc/Alt/exc Etapa Crono Físico.**

Importante saber:

- Incluir quantas etapas forem necessárias, em conformidade com a meta do cronograma físico que consta do plano de trabalho do convênio.
- Para inclusão de etapa, não é necessário informar o número da mesma, o sistema gera o número automaticamente.
- O sistema informa quando for atingido o valor total das etapas de uma determinada meta;
- **APÓS A CONCLUSÃO DA INCLUSÃO DAS METAS E ETAPAS DO CRONOGRAMA FÍSICO DO CONVÊNIO, O USUÁRIO DEVERÁ INCLUIR O CRONOGRAMA FINANCEIRO.**

SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG.SICONV.CRONOGRAMA.ATUETAPA (INC/ALT/EXC ETAPA CRONO FISICO)

DATA : 30/06/2005 HORA : 15:43:16 USUARIO : KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 201004 - 00061/2005 VIGÊNCIA: 28/06/2005 A 31/12/2005

NÚMERO DO CONVÊNIO : 00033/2005

META	DESCRIÇÃO
x 00001	Elaboração do manual
= 00002	Divulgação

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

09/04

SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG.SICONV.CRONOGRAMA.ATUETAPA (INC/ALT/EXC ETAPA CRONO FISICO)

DATA : 30/06/2005 HORA : 15:48:53 USUARIO : KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 201004 - 00061/2005 VIGÊNCIA: 28/06/2005 A 31/12/2005

NÚMERO DO CONVÊNIO : 00033/2005

META : 00002 Divulgação

VALOR DA META		VALORES DAS ETAPAS	
TOTAL	:	200,00	TOTAL : 200,00

INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A ETAPA : 001

DESCRIÇÃO : Inclusão no Comprasnet

VALOR TOTAL : 200,00

DATA INÍCIO : 01102005 DATA TÉRMINO : 30102005

CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)

PF1=AJUDA

22/20

8 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DO CONVÊNIO

8.1 INCLUIR PARCELAS AO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Passos:

- **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > CRONOFIN – Cronograma de Desembolso Financeiro > INPARCFIN – Inclui Parcela Cronograma Financeiro;**

Preencher Campos:

- Tipo e número do convênio;
- Dados financeiros de desembolso do convênio
- Confirmar inclusão: **C** (confirma);

Consultar Cronograma Financeiro do Convênio:

- **SIASG > SICONV > CRONOGRMA > CRONOFIN > CONCRONOFI – Consulta Cronograma Financeiro.**

Alterar Parcela do Cronograma Financeiro:

- **SIASG > SICONV > CRONOGRMA > CRONOFIN > ALTPARCFIN – Altera Parcela Cronog. Financ.**

Excluir Parcela do Cronograma Financeiro:

- **SIASG > SICONV > CRONOGRMA > CRONOFIN > EXCPARAFIN – Exclui Parcela Cronog. Financ.**

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client
 Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM, SICONV, CRONOGRAMA, CRONOFIN, INCPARCFIN (INCLUI PARCELA CRONO. F
 DATA: 30/06/2005 HORA: 15:53:40 USUÁRIO: KLEBER CASTRO
 UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
 CONVENIO N. 00061/2005

PARC.	PRAZO	VALOR	%REAL.	PARC.	PRAZO	VALOR	%REAL.
001	060	200 , 00	100 , 00	016		,	,
002		,	,	017		,	,
003		,	,	018		,	,
004		,	,	019		,	,
005		,	,	020		,	,
006		,	,	021		,	,
007		,	,	022		,	,
008		,	,	023		,	,
009		,	,	024		,	,
010		,	,	025		,	,
011		,	,	026		,	,
012		,	,	027		,	,
013		,	,	028		,	,
014		,	,	029		,	,
015		,	,	030		,	,

VALOR REPASSE : 200,00
 CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
 PF1=AJUDA

SNA Server: Conectado A005300B CAP NUM 15:58
 22/28

9 ENVIAR CONVÊNIO PARA O SIAFI

Passos:

- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > ENVIACONV – Envia Convênio para SIAFI.**

Preencher Campos:

- Escolher o convênio a ser enviado para o SIAFI e marcar com (X);
- Confirmar o envio: (C).

Importante saber:

- Ao confirmar o envio o sistema informa o número do convênio gerado no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira.

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONVENIO,ENVIACONV (ENVIA CONVÊNIO/TA PARA SIAFI)

DATA: 30/06/2005 HORA: 15:56:11 USUARIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

MARQUE 'X' NO CONVÊNIO/ADITIVO QUE DESEJA ENVIAR AO SIAFI

	CONVÊNIO	ADITIVO
()	57-00201/2004	
()	57-00202/2004	
()	57-00210/2004	
()	57-00556/2004	
()	57-00999/2004	
()	57-01234/2004	
()	57-01963/2004	
()	57-01977/2004	
()	57-02030/2004	
()	57-07801/2004	
()	57-00012/2005	
()	57-00017/2005	
(X)	57-00033/2005	

CONFIRMA ENVIO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)

PF1=AJUDA

22/28

SNA Server: Conectado A005300B

16:01

Meus documentos >>

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONVENIO,ENVIACONV (ENVIA CONVÊNIO/TA PARA SIAFI)

DATA: 30/06/2005 HORA: 15:56:50 USUARIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

UASG: 201004

NÚMERO DO CONVÊNIO : 00033/2005

NUMERO DO CONVÊNIO GERADO PELO SIAFI:

522071

PF1=AJUDA PF3=SAI

01/01

SNA Server: Conectado A005300B

16:02

Meus documentos >>

10 CONTRATO DE EXECUÇÃO DO CONVÊNIO

10.1 INCLUI CONTRATO DE EXECUÇÃO DO CONVÊNIO

Passos:

- **SIASG > SICONV > CONTRATO > IALCONTEXE- Incl/Alt Contrato Execução.**

Informar:

- Número do convênio no SIASG;
- Tipo do contrato de execução do convênio (**50** – Contrato, **55** – Termo Aditivo);
- Número do contrato/ano;
- Objeto;
- Número do CNPJ/CPF do contratado;
- Valor;
- Data da assinatura, data da publicação e vigência;
- Meta (s) atendida (s);
- Confirmar a inclusão (**C**).

Consulta Contrato de Execução:

- **SIASG > SICONV > CONTRATO > CONCONTEXE – Consulta Contrato de Execução.**

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONTRATO,IALCONTEXE (INC/ALT CONTRATO EXECUÇÃO)

DATA: 01/07/2005 HORA: 11:04:25 USUARIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - DLSG/STLI - PRINCIPAL UASG DE TESTE

CONTRATO DE EXECUÇÃO N. 00001/2005 DO CONVÊNIO N. 00033/2005

OBJETO: Elaboração do manual de convenio _____

CONTRATADO : 00000000000272

CONTRATANTE: 00000000000191

Manual 2

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

SNA Server: Conectado A005300B

NUM 11:10

Iniciar Caix... SER... MAN... Micr... Meus documentos 11:10

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONTRATO,IALCONTEXE (INC/ALT CONTRATO EXECUÇÃO)

DATA: 01/07/2005 HORA: 11:07:33 USUARIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - DLSG/STLI - PRINCIPAL UASG DE TESTE

CONTRATO DE EXECUÇÃO N. 00001/2005 DO CONVÊNIO N. 00033/2005

CONTRATADO : 00.000.000/0002-72
RAZÃO SOC. : Manual_de Convenio

CONTRATANTE: 00000000000191
RAZÃO SOC. : Manual 2

VALOR TOTAL: 200 , 00 DATA BASE PARA O VALOR: 01062005
VALOR A SER PAGO COM RECURSOS DO CONVÊNIO: 200 , 00

DATA ASSINATURA: 01062005 DATA PUBLICAÇÃO : 30062005
VIGÊNCIA : de 01072005 a 30102005

METAS ATENDIDAS: 00001

CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

4B :00.1 22/28

SNA Server: Conectado A005300B NUM 11:12

Iniciar Caix... SER... MAN... Micr... Meus documentos >> 11:12

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONTRATO,IALCONTEXE (INC/ALT CONTRATO EXECUÇÃO)

DATA: 01/07/2005 HORA: 11:07:33 USUARIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - DLSG/STLI - PRINCIPAL UASG DE TESTE

CONTRATO DE EXECUÇÃO N. 00001/2005 DO CONVÊNIO N. 00033/2005

CONTRATADO : 00.000.000/0002-72
RAZÃO SOC. : Manual_de Convenio

CONTRATANTE: 00000000000191
RAZÃO SOC. : Manual 2

VALOR TOTAL: 200 , 00 DATA BASE PARA O VALOR: 01062005
VALOR A SER PAGO COM RECURSOS DO CONVÊNIO: 200 , 00

DATA ASSINATURA: 01062005 DATA PUBLICAÇÃO : 30062005
VIGÊNCIA : de 01072005 a 30102005

METAS ATENDIDAS: 00001

DESEJA INCLUIR DADOS SOBRE A EXECUCAO? S (S-SIM, N-NAO)
PF1=AJUDA

4B :00.1 22/43

SNA Server: Conectado A005300B NUM 11:12

Iniciar Caix... SER... MAN... Micr... Meus documentos >> 11:12

10.2 INCLUI DADOS DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Passos:

- **SIASG > SICONV > CONTRATO > EXECUÇÃO – Inc/Alt Dados Execução Cont.**

Preencher Campos:

- Número do Registro;
- Valor executado;
- Data e descrição da execução realizada;
- Confirmar a inclusão (C);

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”.

SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM,SICONV,CONTRATO,IALCONTEXE (INC/ALT CONTRATO EXECUÇÃO)

DATA: 01/07/2005 HORA: 11:08:29 USUARIO: KLEBER CASTRO

UASG : 201004 - DLSG/STLI - PRINCIPAL UASG DE TESTE

CONTRATO DE EXECUÇÃO N. 00001/2005 DO CONVÊNIO N. 00033/2005

VALOR DO CONVÊNIO : 400,00

REGISTRO N. 00001

VALOR : 25,00 DATA : 01072005

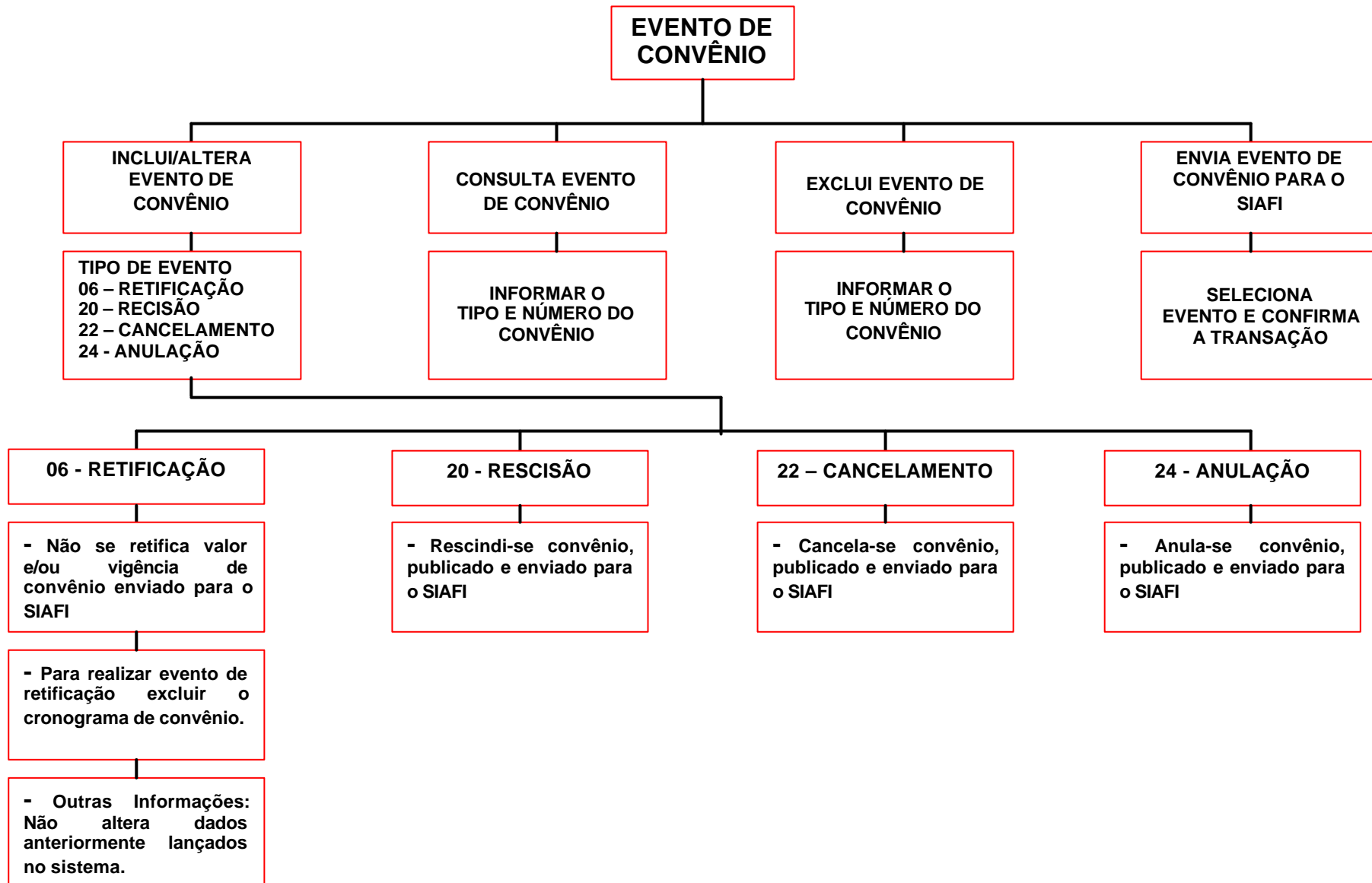
DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO REALIZADA:
Elaboração do manual.

CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

SNA Server: Conectado A005300B NUM 11:13

Meus documentos »

11 FLUXO OPERACIONAL DE EVENTO DE CONVÊNIO



12 EVENTO DE CONVÊNIO

12.1 INCLUI EVENTO DE CONVÊNIO

Passos:

- *SIASG > SICONV > CONVÊNIO > EVENTOCV > IALEVENCV- Inclui/Altera Evento Convênio.*

Importante Saber:

- **TIPO DE EVENTO:** 06 – Retificação, 20 – Rescisão, 22 – Cancelamento, 24 – Anulação;
- Todos os eventos são enviados para Imprensa Nacional para publicação no Diário Oficial da União.

Consulta Evento:

- *SIASG > SICONV > CONVÊNIO > EVENTOCV > CONEVENCV > Consulta Evento convênio.*

Exclui Evento:

- *SIASG > SICONV > CONVÊNIO > EVENTOCV > EXCEVENCV > Consulta Evento convênio.*

12.1.1 EVENTO DE RETIFICAÇÃO

Passos:

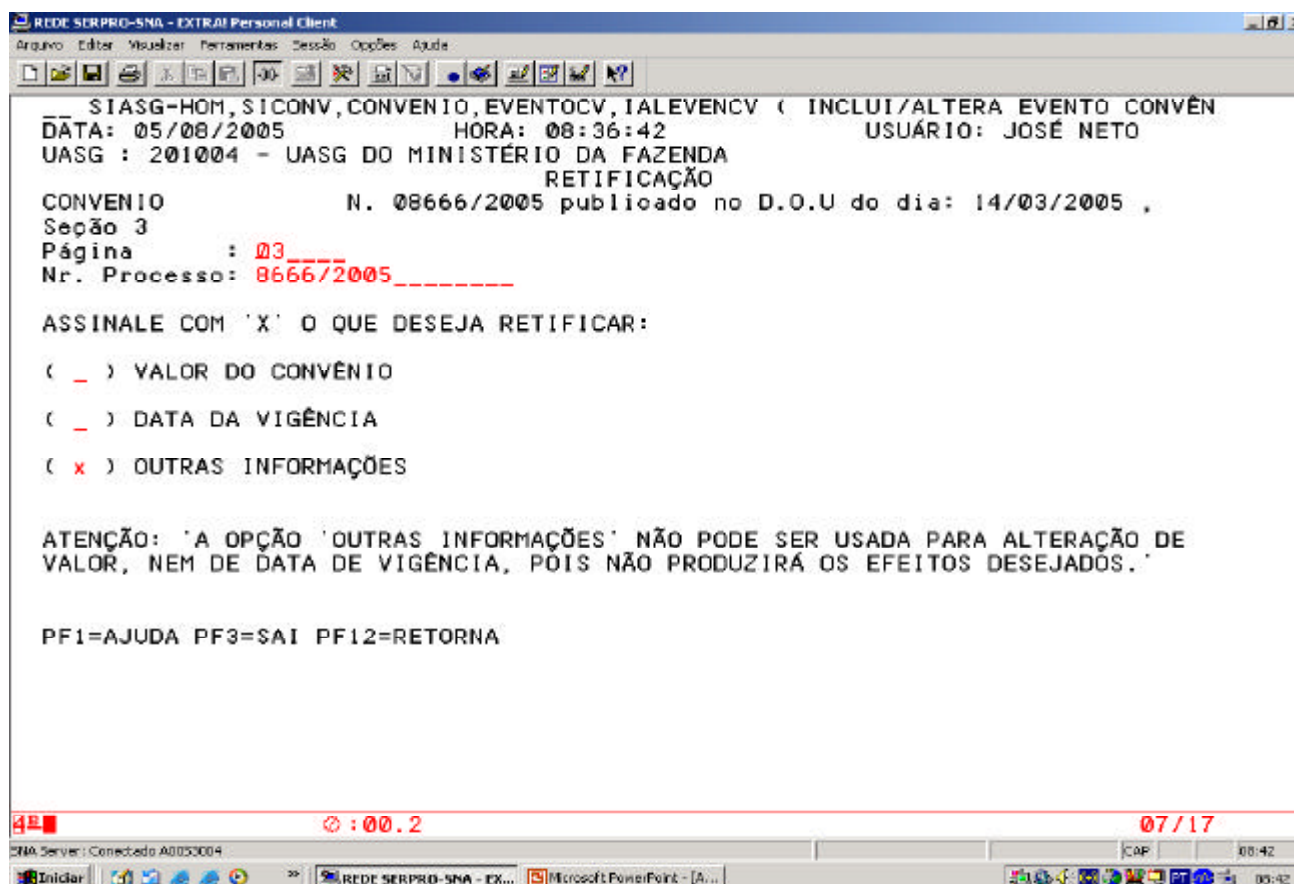
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > EVENTOCV > IALEVENCV- Inclui/Altera Evento Convênio.**

Preencher Campos:

- UASG, tipo e número do Convênio;
- Tipo do Evento (**06**);
- Data da Publicação,
- Número da página e do processo;
- Assinalar com "**X**" o que deseja retificar: valor do convênio, data de vigências ou outras informações (texto);
- Confirmar a transação (**C**), para publicação no Diário Oficial da União;

Importante Saber:

- Não se **RETIFICA** valor e vigência de convênio enviado para o SIAFI;
- Informar o número da página em que o convênio original foi publicado no D.O.U;
- Para realizar evento de retificação excluir o cronograma de convênio;
- Outras Informações: não altera dados anteriormente lançados no sistema;
- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem "**TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**".



```

REDE SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client
Arquivo  Editor  Visualizar  Ferramentas  Sessão  Opções  Ajuda

SIASG-HOM, SICONV, CONVENIO, EVENTOCV, IALEVENCV ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONVÊN
DATA: 05/08/2005          HORA: 08:36:42          USUÁRIO: JOSÉ NETO
UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
                          RETIFICAÇÃO
CONVENIO                N. 08666/2005 publicado no D.O.U do dia: 14/03/2005 .
Seção 3
Página                  : 03
Nr. Processo: 8666/2005

ASSINALE COM 'X' O QUE DESEJA RETIFICAR:

( _ ) VALOR DO CONVÊNIO
( _ ) DATA DA VIGÊNCIA
( x ) OUTRAS INFORMAÇÕES

ATENÇÃO: 'A OPÇÃO 'OUTRAS INFORMAÇÕES' NÃO PODE SER USADA PARA ALTERAÇÃO DE
VALOR, NEM DE DATA DE VIGÊNCIA, POIS NÃO PRODUZIRÁ OS EFEITOS DESEJADOS.'

PF1=AJUDA PF3=$AI PF12=RETORNA
  
```

12.1.2 EVENTO DE RESCISÃO

Passos:

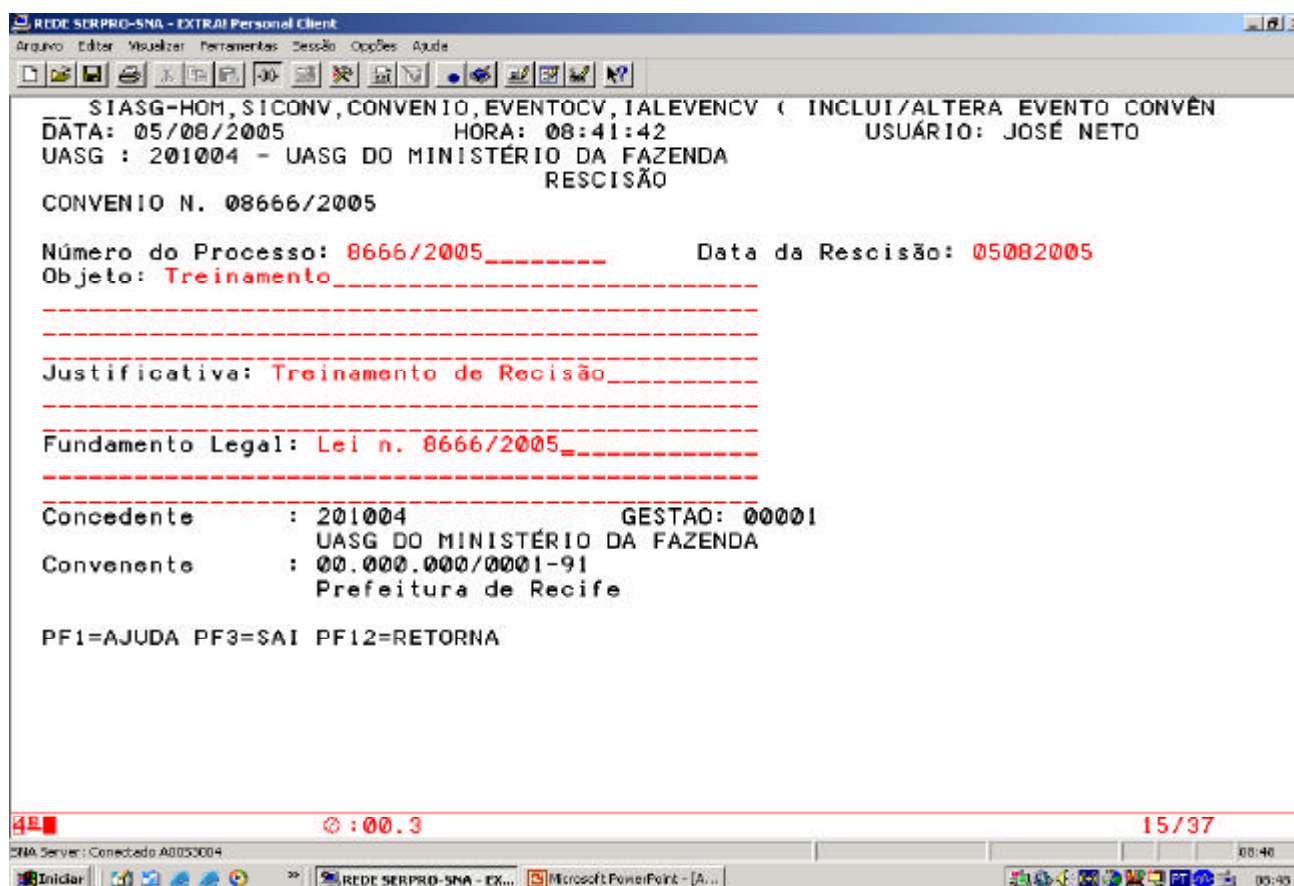
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > EVENTOCV > IALEVENCV- Inclui/Altera Evento Convênio.**

Preencher Campos:

- UASG, tipo e número do convênio;
- Tipo do evento (**20**);
- Data da publicação;
- Número do processo, data da rescisão;
- Objeto, justificativa, fundamento legal;
- Confirmar a transação (**C**), para publicação no Diário Oficial da União;

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**.



REDE SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client

Arquivo Editor Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

SIASG-HOM, SICONV, CONVENIO, EVENTOCV, IALEVENCV (INCLUI/ALTERA EVENTO CONVÊN

DATA: 05/08/2005 HORA: 08:41:42 USUÁRIO: JOSÉ NETO

UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

RESCISÃO

CONVENIO N. 08666/2005

Número do Processo: 8666/2005_____ Data da Rescisão: 05082005

Objeto: **Treinamento**_____

Justificativa: **Treinamento de Rescisão**_____

Fundamento Legal: **Lei n. 8666/2005**_____

Concedente : 201004 GESTAO: 00001

UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA

Conveniente : 00.000.000/0001-91

Prefeitura de Recife

PF1=AJUDA PF3=\$AI PF12=RETORNA

15/37

SNA Server: Conectado A003004 00:40

Iniciar REDE SERPRO-SNA - EX... Microsoft PowerPoint - [A... 00:40

12.1.3 EVENTO DE CANCELAMENTO

Passos:

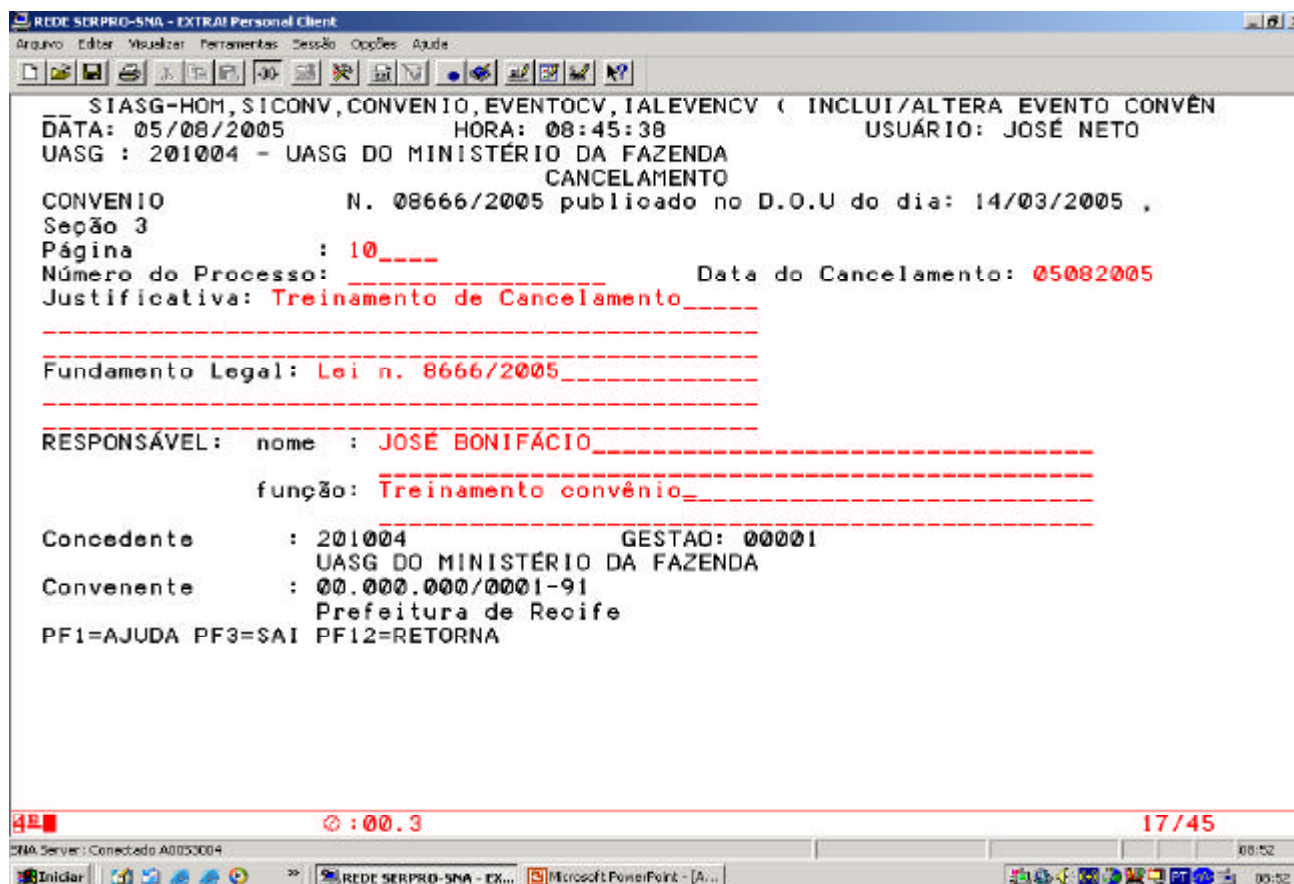
- SIASG > SICONV > CONVÊNIO > EVENTOCV > IALEVENCV- Incluir/Alterar Evento Convênio.

Preencher Campos:

- UASG, tipo e número do convênio;
- Tipo do evento (22);
- Data da publicação;
- Página;
- Número do processo, data do cancelamento,
- Justificativa, fundamento legal;
- Responsável: nome e função;
- Confirmar a transação (C), para publicação no Diário Oficial da União;

Importante Saber:

- Cancela-se convênio, publicado e enviado para o SIAFI;
- Informar o número da página em que o convênio original foi publicado no D.O.U;
- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”.



12.1.4 EVENTO DE ANULAÇÃO

Passos:

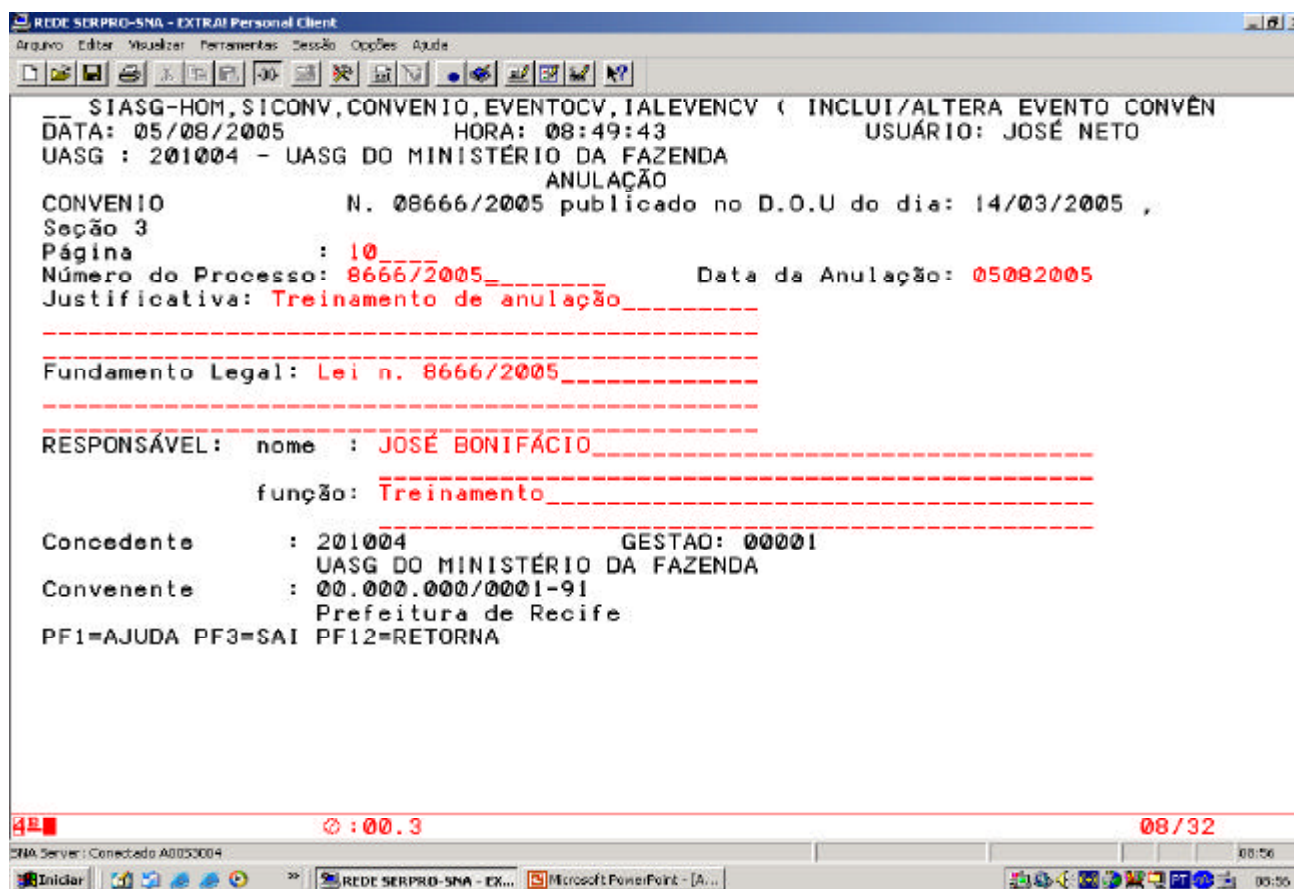
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > EVENTOCV > IALEVENCV- Incluir/Alterar Evento Convênio.**

Preencher Campos:

- UASG, tipo e número do convênio;
- Tipo do evento (**24**);
- Data da publicação;
- Página;
- Número do processo, data do cancelamento,
- Justificativa, fundamento legal;
- Responsável: nome e função;
- Confirmar a transação (**C**), para publicação no Diário Oficial da União;

Importante Saber:

- Informar o número da página em que o convênio original foi publicado no D.O.U;
- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**.



```

REDE SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client
Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

__ SIASG-HOM, SICONV, CONVENIO, EVENTOCV, IALEVENCV ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONVÊNIO
DATA: 05/08/2005          HORA: 08:49:43          USUÁRIO: JOSÉ NETO
UASG : 201004 - UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
                                ANULAÇÃO
CONVENIO          N. 08666/2005 publicado no D.O.U do dia: 14/03/2005 ,
Seção 3
Página           : 10_____
Número do Processo: 8666/2005_____          Data da Anulação: 05082005
Justificativa:  Treinamento de anulação_____

-----
Fundamento Legal: Lei n. 8666/2005_____

-----
RESPONSÁVEL: nome : JOSÉ BONIFÁCIO_____
                função: Treinamento_____

-----
Concedente       : 201004          GESTAO: 00001
                  UASG DO MINISTÉRIO DA FAZENDA
Conveniente      : 00.000.000/0001-91
                  Prefeitura de Recife
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

-----
08/32
SNA Server: Conectado A003004
Iniciar
REDE SERPRO-SNA - EX... Microsoft PowerPoint - [A...
08:56
08:56
  
```

12.2 ENVIA EVENTO DE CONVÊNIO PARA O SIAFI

Passos:

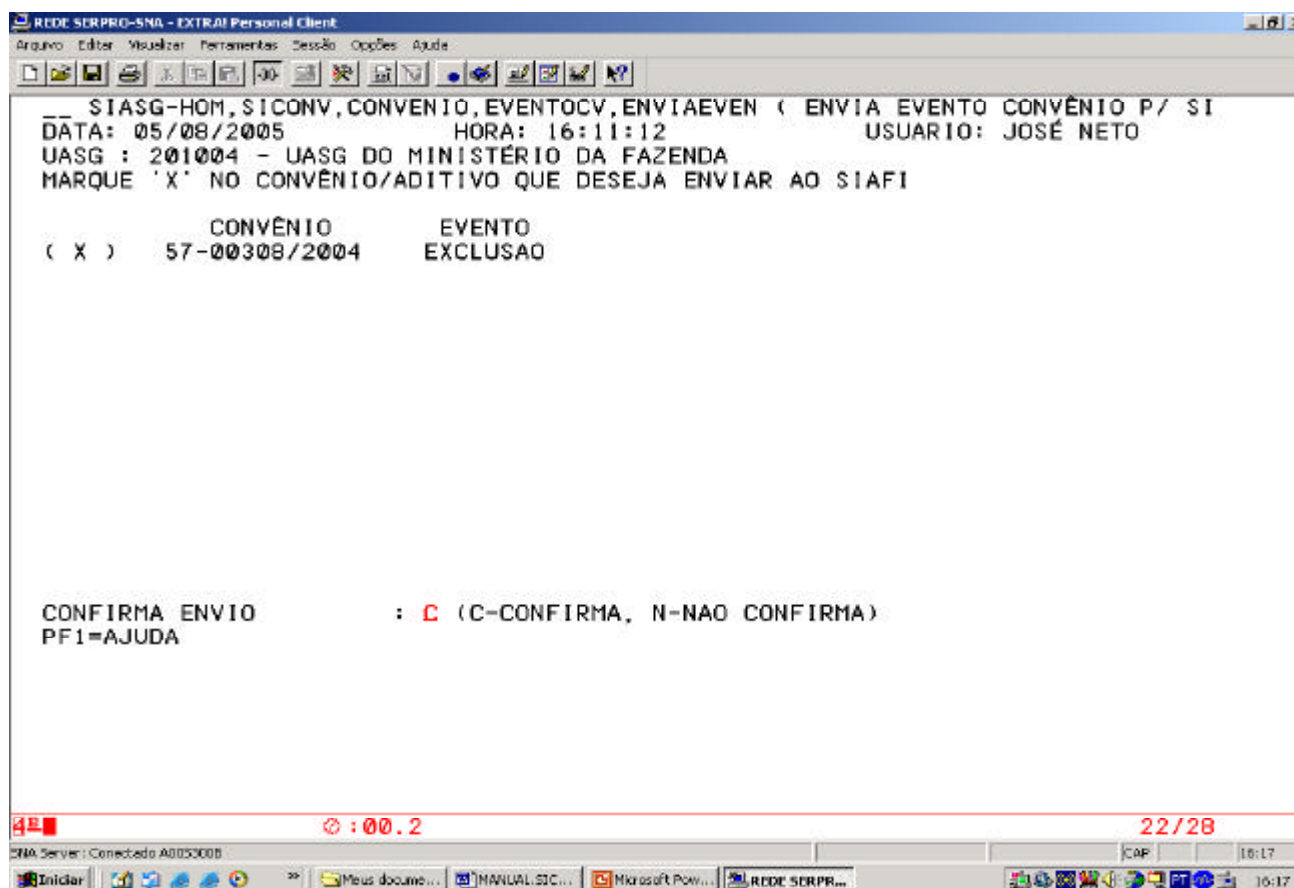
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > ENVIAEVEN > Envia Evento Convênio para SIAF.**

Preencher Campos:

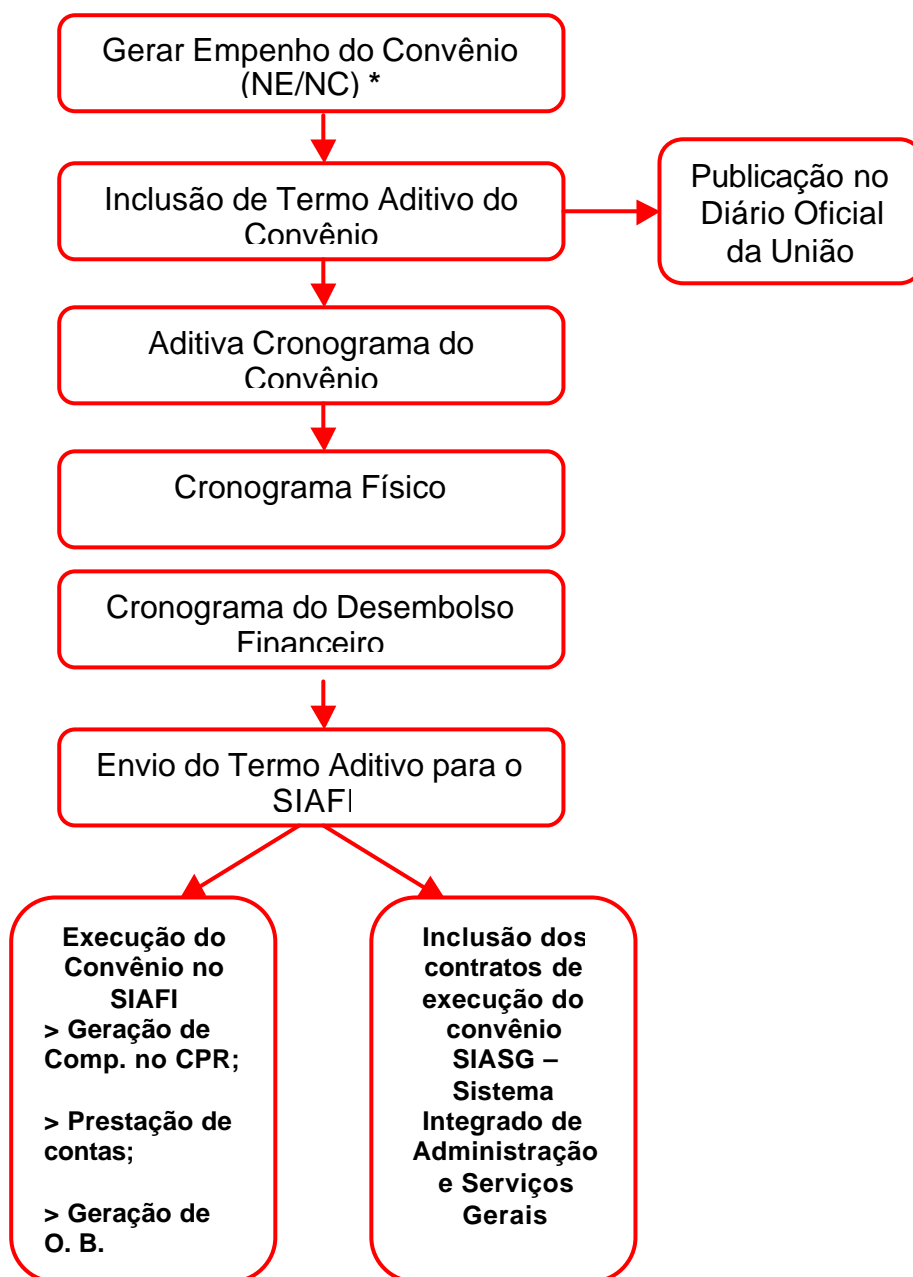
- UASG;
- Selecionar o evento a ser enviado;
- Confirmar a transação (C);

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”.



13 FLUXO OPERACIONAL DO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO



- Gerar empenho para Termo Aditivo ao Convênio que envolva acréscimo de recurso financeiro.*
- Para vincular empenho de exercícios posteriores só poderá ser feito através de Termo Aditivo (IN 01/97 – STN, Capítulo III, art. 7º, parágrafo XV). Neste caso não preencher os campos de valores do Termo Aditivo.

14 TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO

14.1 GERA EMPENHO DO TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO

Passos:

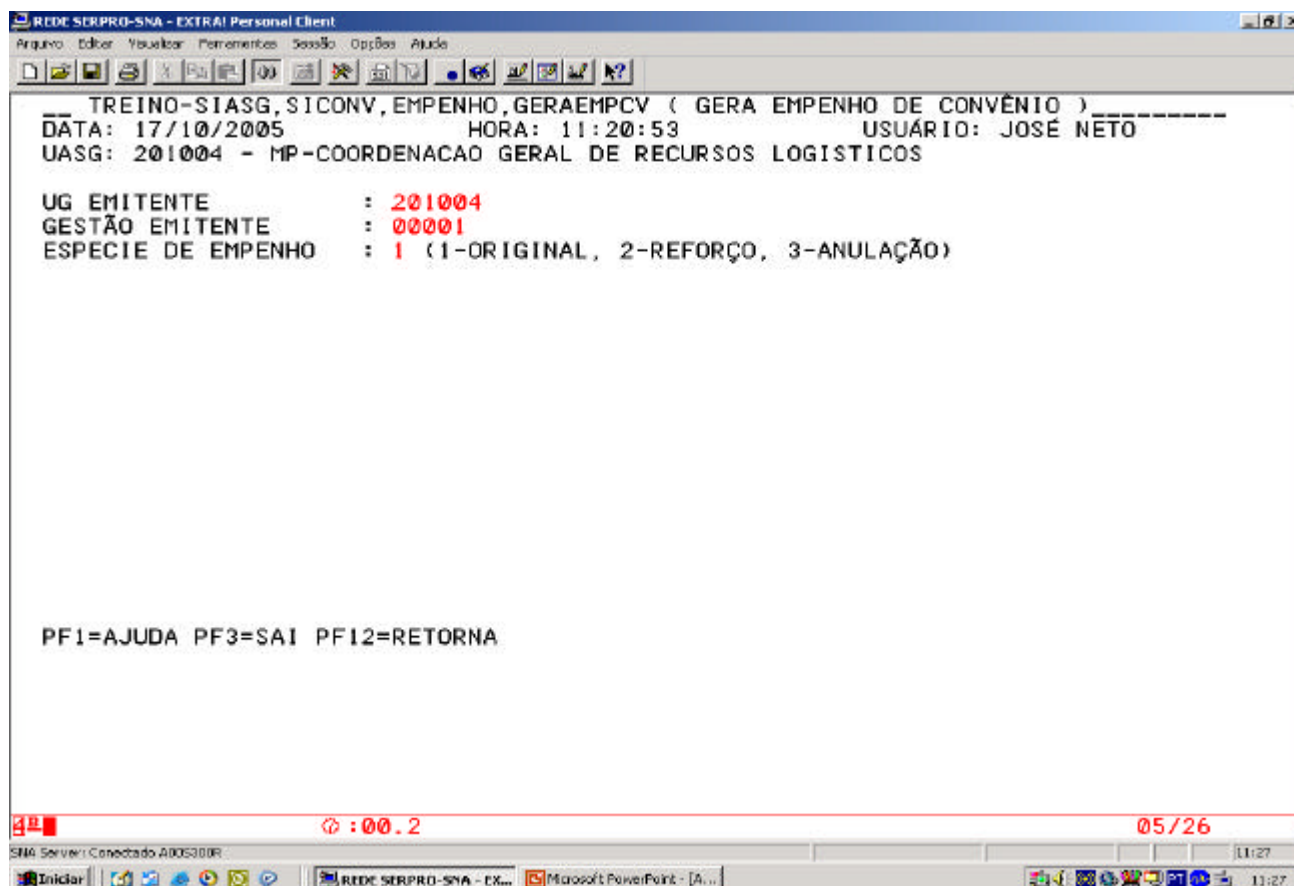
- **SIASG > SICONV > EMPENHO – Empenho de Convênio > GERAEMPCV – Gera Empenho de Convênio.**

Preencher Campos:

- UG do emitente, gestão emitente e espécie de empenho.

Importante Saber:

- **ESPÉCIE DE EMPENHO:**
1 – empenho de despesa, 2 – reforço de empenho e 3 – anulação de empenho.
- Ao teclar **PF1**, o usuário pode ter acesso a importantes informações para o preenchimento dos enunciados;
- Gerar empenho para Termo Aditivo do Convênio que envolva acréscimo de recurso financeiro.



```
REDE SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client
Arquivo  Editar  Visualizar  Ferramentas  Sessão  Opções  Ajuda
[Icons]
TREINO-SIASG,SICONV,EMPENHO,GERAEMPCV ( GERA EMPENHO DE CONVÊNIO )
DATA: 17/10/2005          HORA: 11:20:53          USUÁRIO: JOSÉ NETO
UASG: 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS

UG EMITENTE           : 201004
GESTÃO EMITENTE       : 00001
ESPECIE DE EMPENHO    : 1 (1-ORIGINAL, 2-REFORÇO, 3-ANULAÇÃO)

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

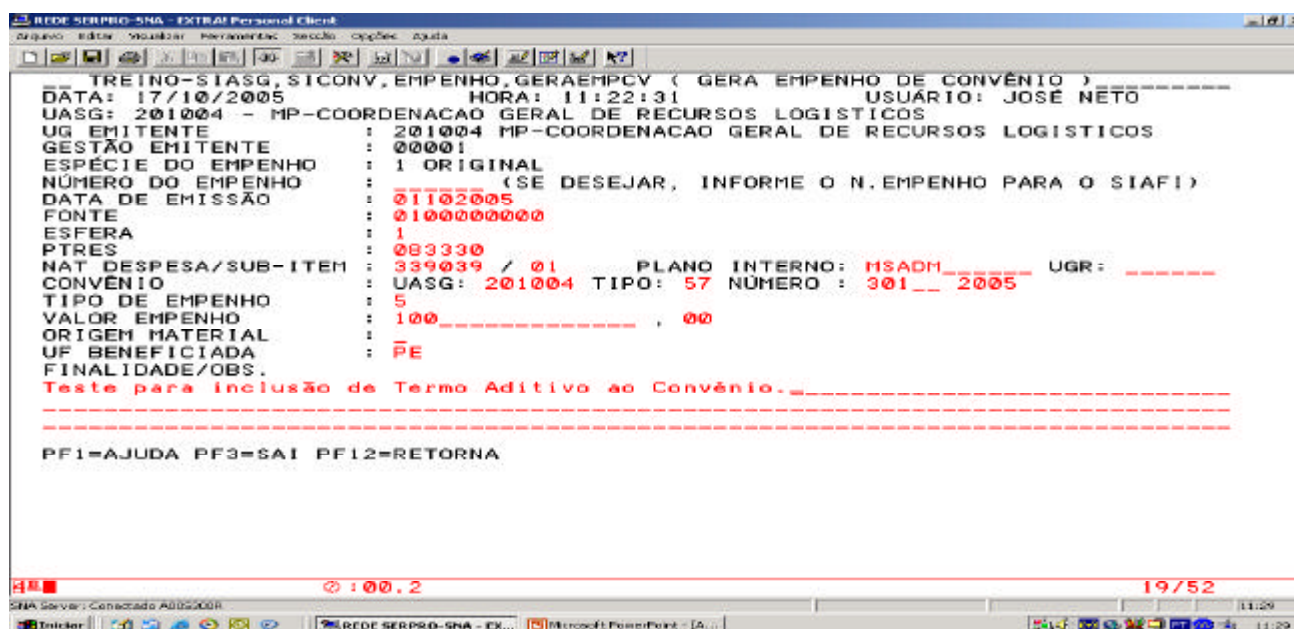
:00.2 05/26
SMA Server1 Conectado A00500R
REDE SERPRO-SNA - EX... Microsoft PowerPoint - [A... 11:27
```

Preencher Campos:

- Fonte, esfera, PTRES, natureza da despesas;
- UASG, tipo e número do convênio;
- Tipo e valor do empenho;
- UF Beneficiada, origem do material (se há natureza de despesa for referente à aquisição de material).

Importante Saber:

- **Esfera: 1** – Orçamento Fiscal ou **2** – Seguridade Social;
- **PTRES** – Plano de Trabalho Resumido (número);
- **Plano Interno:** Identifica o detalhamento orçamentário de um órgão;
- **Tipo de Empenho: 1** – Ordinário, **2** – Estimativo, **3** – Global.



```

REDE SERPRO-SNA - EXTRA! Personal Client
Arquivo  Editar  Visualizar  Ferramentas  Seção  Opções  Ajuda
-----
TREINO-SIASG, SICONV, EMPENHO, GERAEMPV ( GERA EMPENHO DE CONVÊNIO )
DATA: 17/10/2005          HORA: 11:22:31          USUÁRIO: JOSÉ NETO
UASG: 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS
UG EMITENTE           : 201004 MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS
GESTÃO EMITENTE      : 00001
ESPÉCIE DO EMPENHO   : 1 ORIGINAL
NÚMERO DO EMPENHO    : ----- (SE DESEJAR, INFORME O N.EMPENHO PARA O SIAFI)
DATA DE EMISSÃO      : 01102005
FONTE                 : 01000000000
ESFERA                : 1
PTRES                 : 003330
NAT DESPESA/SUB-ITEM : 339039 / 01          PLANO INTERNO: HSADM----- UGR: -----
CONVENIO              : UASG: 201004 TIPO: 57 NÚMERO : 301__ 2005
TIPO DE EMPENHO      : 5
VALOR EMPENHO        : 100----- , 00
ORIGEM MATERIAL      : PE
UF BENEFICIADA       : PE
FINALIDADE/OBS.     :
-----
Teste para inclusão de Termo Aditivo ao Convênio.
-----
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
-----
SNA Server: Conectado Ad00000R
: 00.2
19/52
11:29
Tricolor REDE SERPRO-SNA - EX... Microsoft PowerPoint - LA... 11:29

```

Preencher Campos:

- Para confirmar a geração do empenho de convênio, digitar **(C)** – Confirma, no campo específico.

Importante Saber:

- Na tela final da geração de empenho de convênio, aparece mensagem informando que foi gerado minuta e empenho no **SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira**.

14.2 INCLUI/ALTERA TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO

Passos:

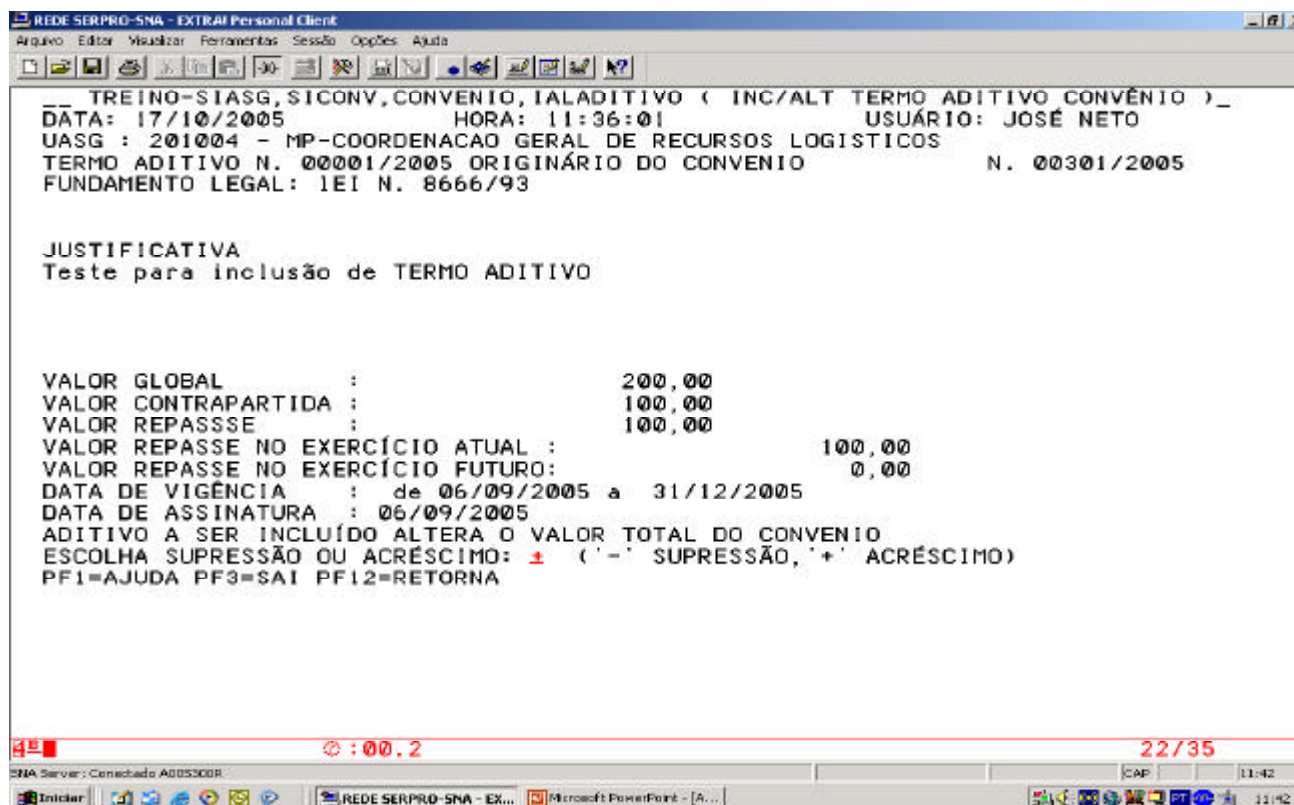
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > IALADITIVO > Inc/Alt Termo Aditivo Convênio.**

Preencher Campos:

- Número do Termo;
- Convênio Original: Tipo e número;
- Objeto, data da publicação;
- Fundamento legal, justificativa, data de assinatura;
- Informar se o Termo Aditivo é de Supressão (-) ou de Acréscimo (+);
- Confirmar a transação (C).

Importante Saber:

- Ao concluir a entrada de dados, na tela aparece a mensagem que a mesma está pronta para **publicação**;
- Ao confirmar a transação, na tela seguinte na parte inferior aparece a mensagem **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**.



```
REDE SERPRO-SNA - EXTRAI Personal Client
Arquivo  Editor  Visualizar  Ferramentas  Sessão  Opções  Ajuda

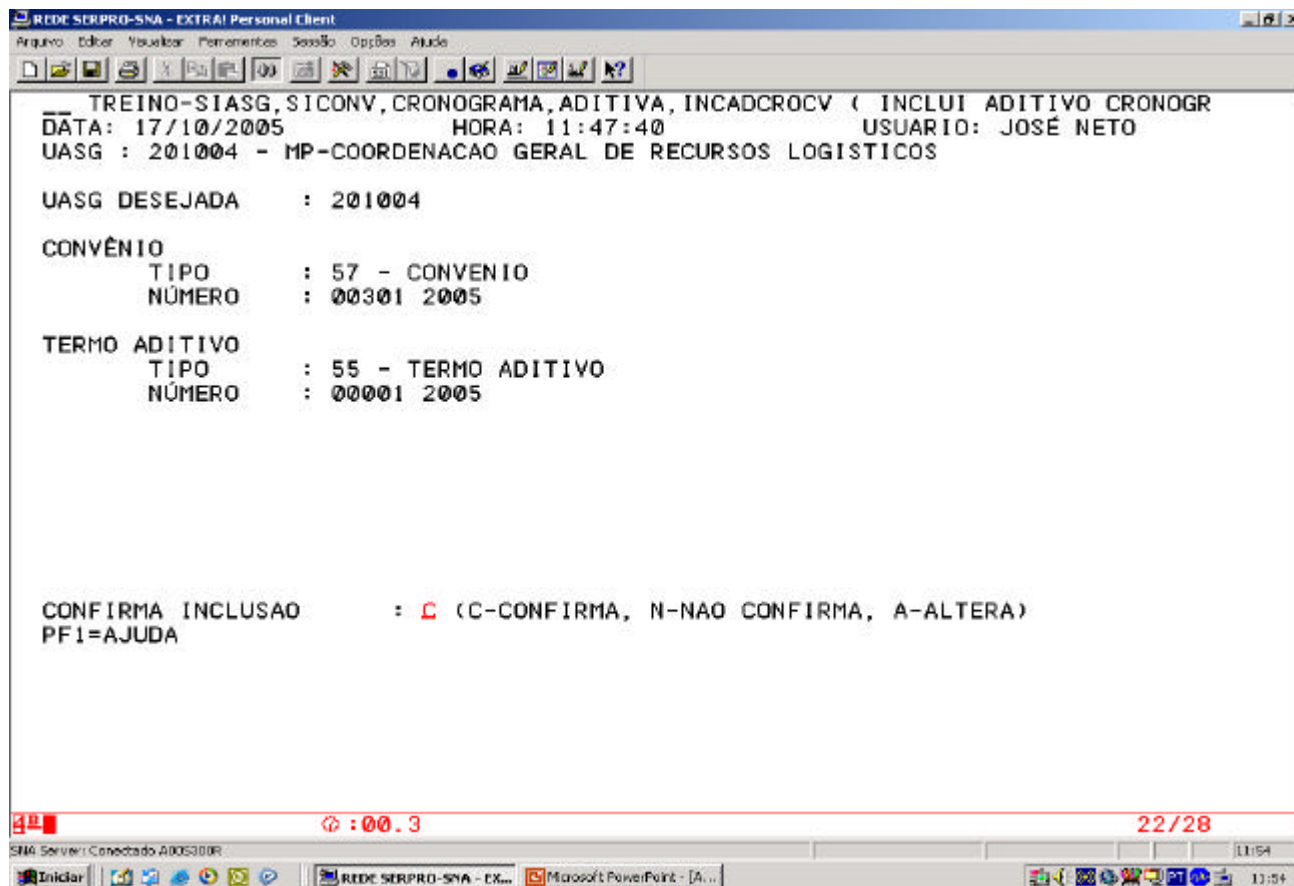
__ TREINO-SIASG,SICONV,CONVENIO,IADITIVO ( INC/ALT TERMO ADITIVO CONVÊNIO )_
DATA: 17/10/2005          HORA: 11:36:01          USUÁRIO: JOSÉ NETO
UASG : 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS
TERMO ADITIVO N. 00001/2005 ORIGINÁRIO DO CONVENIO          N. 00301/2005
FUNDAMENTO LEGAL: 1EI N. 8666/93

JUSTIFICATIVA
Teste para inclusão de TERMO ADITIVO

VALOR GLOBAL          :          200,00
VALOR CONTRAPARTIDA  :          100,00
VALOR REPASSSE        :          100,00
VALOR REPASSE NO EXERCÍCIO ATUAL :          100,00
VALOR REPASSE NO EXERCÍCIO FUTURO:           0,00
DATA DE VIGÊNCIA     : de 06/09/2005 a 31/12/2005
DATA DE ASSINATURA   : 06/09/2005
ADITIVO A SER INCLUÍDO ALTERA O VALOR TOTAL DO CONVENIO
ESCOLHA SUPRESSÃO OU ACRÉSCIMO: ± ('-' SUPRESSÃO, '+' ACRÉSCIMO)
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

SNA Server: Conectado A005300R
22/35
11:42
```

14.3 ADITIVA CRONOGRAMA FÍSICO DO CONVÊNIO



Passos:

- **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > ADITIVA – Aditiva Cronograma de Convênio > INCADCROCV – Inclui Aditivo Cronograma Conv.**

Preencher Campos:

- Tipo e número do convênio;
- Selecionar com **(X)** o Termo Aditivo a ser cronogramado;
- Confirmar a transação **(C)**.

14.4 ATUALIZA CRONOGRAMA FÍSICO DO CONVÊNIO

METAS

Passos:

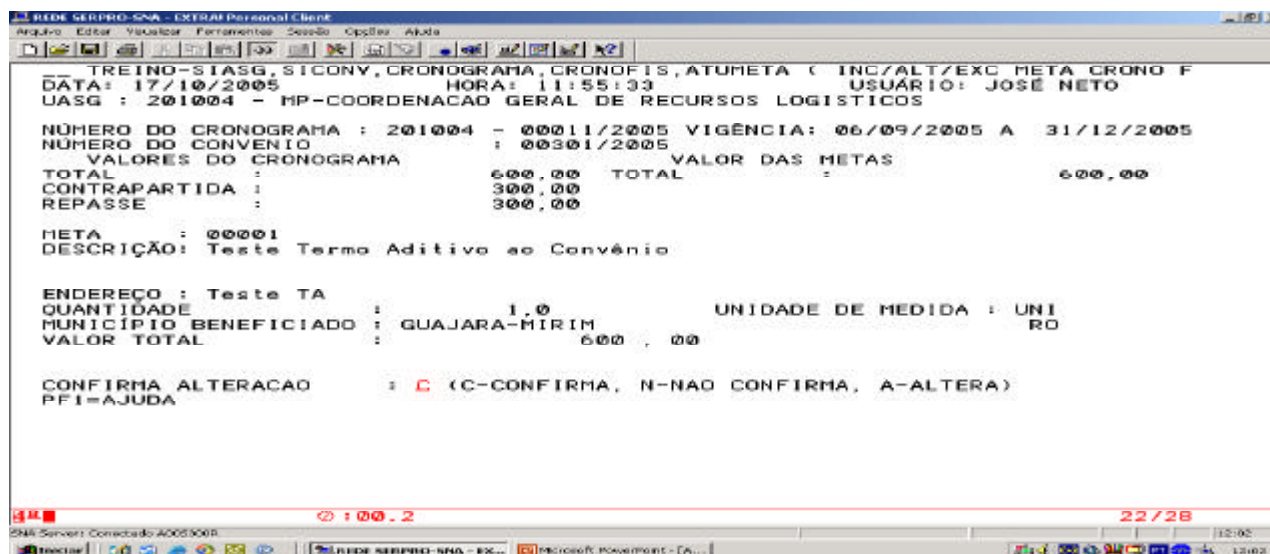
- **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > ATUMETA – Inc/Alt/Exc Meta Crono Fisico.**

Preencher Campos:

- Tipo e número do convênio;
- Informar meta, selecionar alterar (X);
- Descrever a alteração;
- Valor (para Termo Aditivo com acréscimo ou supressão de valores);
- Confirmar a transação (C).

Importante Saber:

- Ao concluir a alteração da (s) meta (s), alterar etapa (s).



REDE SERPRO-SNA - EXTERNA Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sistema Opções Ajuda

TREINO-SIASG, SICONV, CRONOGRAMA, CRONOFIS, ATUMETA (INC/ALT/EXC META CRONO F
 DATA: 17/10/2005 HORA: 11:55:33 USUÁRIO: JOSÉ NETO
 UASG : 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 201004 - 00011/2005 VIGÊNCIA: 06/09/2005 A 31/12/2005
 NÚMERO DO CONVÊNIO : 00301/2005

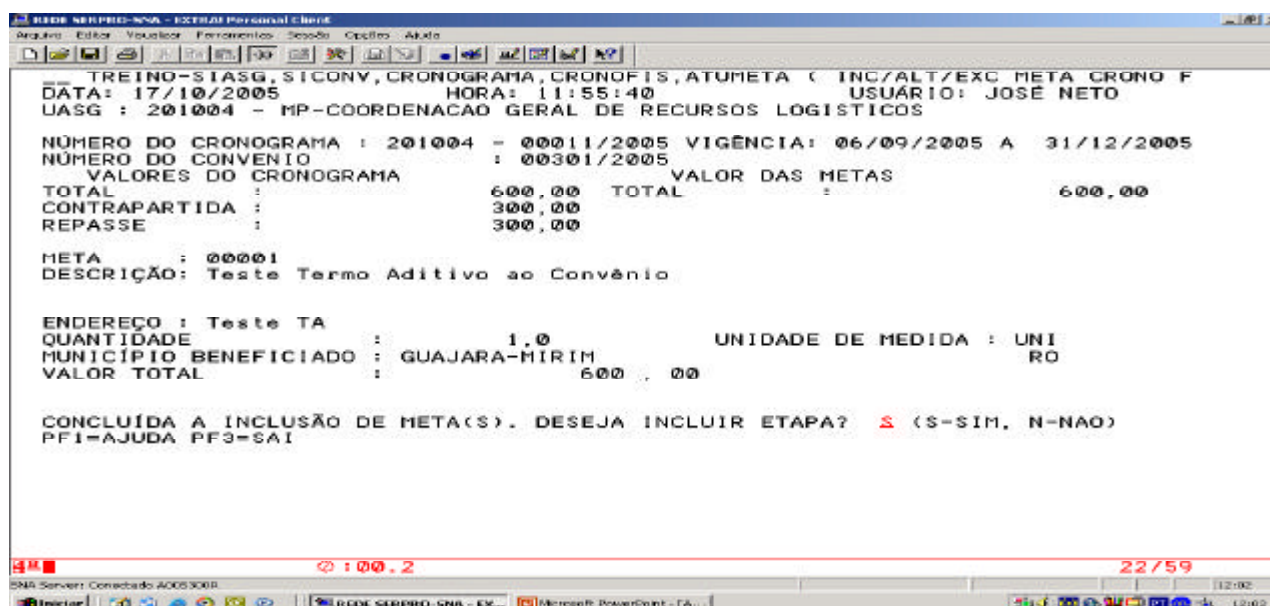
VALORES DO CRONOGRAMA		VALOR DAS METAS	
TOTAL :	600,00	TOTAL :	600,00
CONTRAPARTIDA :	300,00		
REPASSE :	300,00		

META : 00001
 DESCRIÇÃO: Teste Termo Aditivo ao Convênio

ENDEREÇO : Teste TA
 QUANTIDADE : 1,0 UNIDADE DE MEDIDA : UN
 MUNICÍPIO BENEFICIADO : GUAJARA-MIRIM RO
 VALOR TOTAL : 600,00

CONFIRMA ALTERACAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
 PFI-AJUDA

22/28



REDE SERPRO-SNA - EXTERNA Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sistema Opções Ajuda

TREINO-SIASG, SICONV, CRONOGRAMA, CRONOFIS, ATUMETA (INC/ALT/EXC META CRONO F
 DATA: 17/10/2005 HORA: 11:55:40 USUÁRIO: JOSÉ NETO
 UASG : 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 201004 - 00011/2005 VIGÊNCIA: 06/09/2005 A 31/12/2005
 NÚMERO DO CONVÊNIO : 00301/2005

VALORES DO CRONOGRAMA		VALOR DAS METAS	
TOTAL :	600,00	TOTAL :	600,00
CONTRAPARTIDA :	300,00		
REPASSE :	300,00		

META : 00001
 DESCRIÇÃO: Teste Termo Aditivo ao Convênio

ENDEREÇO : Teste TA
 QUANTIDADE : 1,0 UNIDADE DE MEDIDA : UN
 MUNICÍPIO BENEFICIADO : GUAJARA-MIRIM RO
 VALOR TOTAL : 600,00

CONCLUÍDA A INCLUSÃO DE META(S). DESEJA INCLUIR ETAPA? S (S-SIM, N-NAO)
 PFI-AJUDA PF3=SAI

22/59

ETAPAS

Passos:

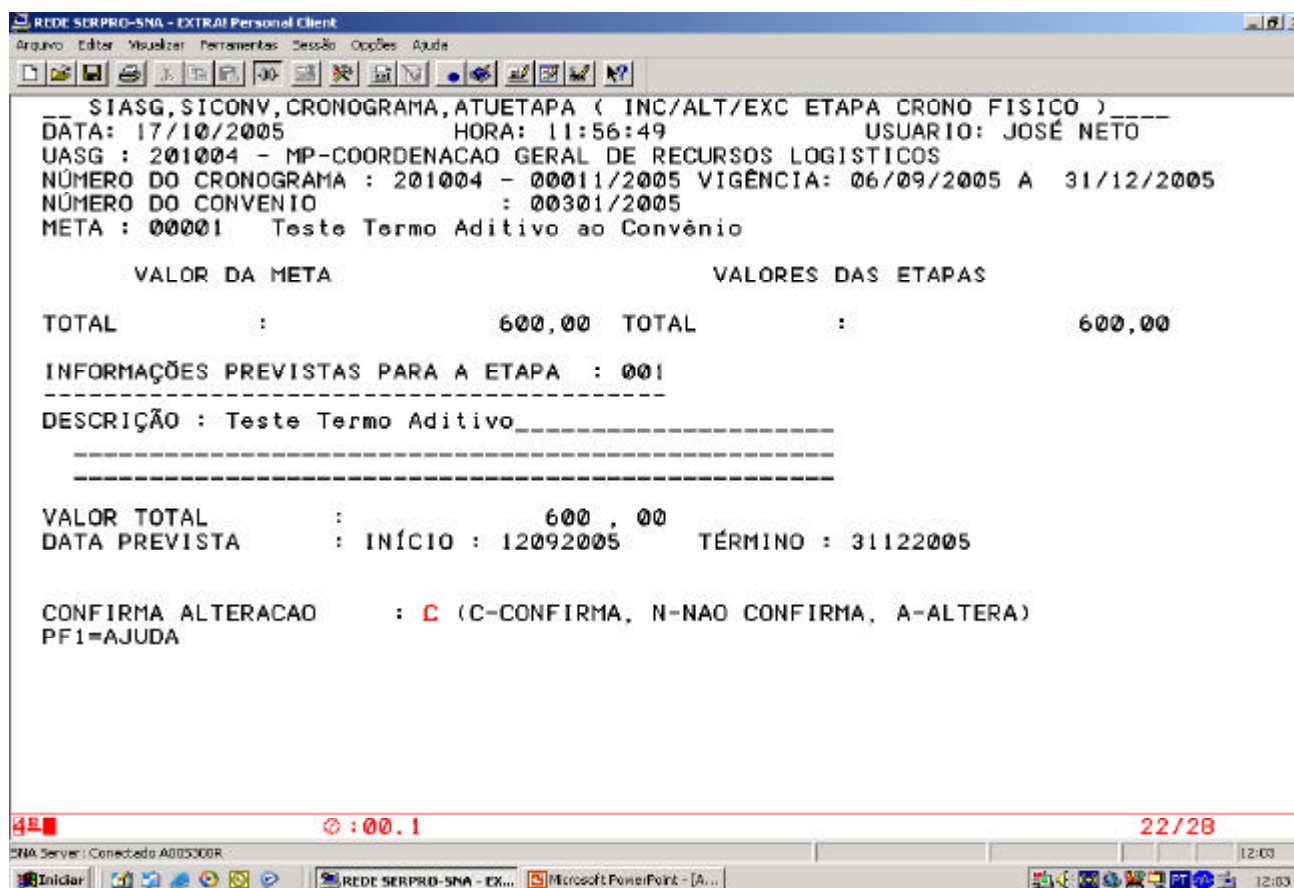
- **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > ATUMETA – Inc/Alt/Exc Meta Crono Fisico.**

Preencher Campos:

- Tipo e número do convênio;
- Selecionar meta;
- Informar etapa, selecionar alterar (X);
- Descrever a alteração;
- Valor (para Termo Aditivo com acréscimo ou supressão de valores);
- Data prevista;
- Confirmar a transação (C).

Importante Saber:

- Ao concluir a (s) alteração (es) da (s) alterar etapa (s), aditivar o cronograma de desembolso financeiro, quando o Termo Aditivo contemplar alteração (es) de valor (es).



```

REDE SERPRO-SNA - EXTRA Personal Client
Arquivo  Editar  Visualizar  Ferramentas  Sessão  Opções  Ajuda
[Icons]
__ SIASG,SICONV,CRONOGRAMA,ATUETAPA ( INC/ALT/EXC ETAPA CRONO FISICO )__
DATA: 17/10/2005          HORA: 11:56:49          USUARIO: JOSÉ NETO
UASG : 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS
NÚMERO DO CRONOGRAMA : 201004 - 00011/2005 VIGÊNCIA: 06/09/2005 A 31/12/2005
NÚMERO DO CONVENIO      : 00301/2005
META : 00001  Teste Termo Aditivo ao Convênio

      VALOR DA META                VALORES DAS ETAPAS
TOTAL      :                600,00  TOTAL      :                600,00

INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A ETAPA : 001
-----
DESCRIÇÃO : Teste Termo Aditivo_____
-----

VALOR TOTAL      :                600 , 00
DATA PREVISTA    : INÍCIO : 12092005   TÉRMINO : 31122005

CONFIRMA ALTERACAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
  
```

22/28

SNA Server: Conectado A005300R

12:03

12:03

14.5 ATUALIZA CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DO CONVÊNIO

Passos:

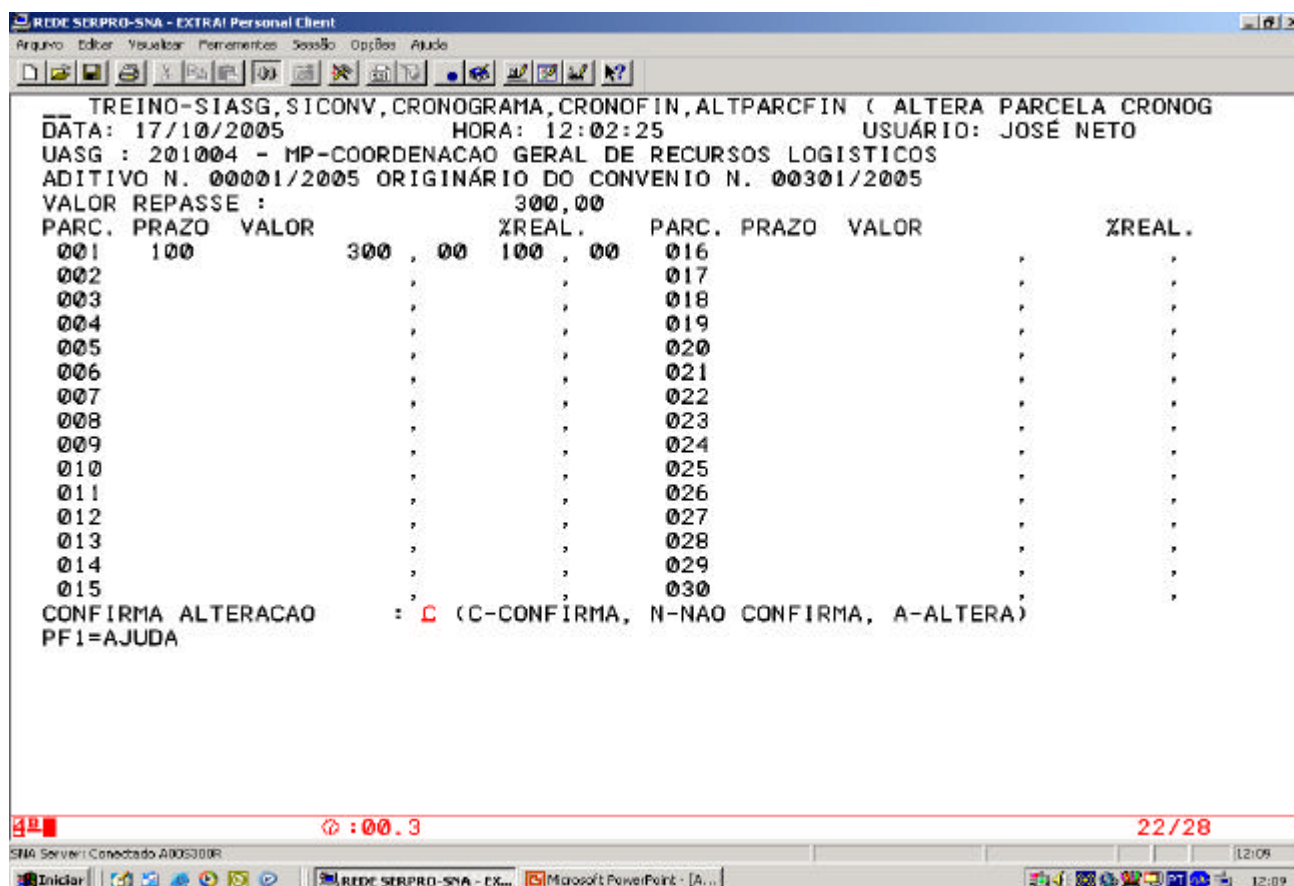
- **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > CRONOFIN > ALTPARCFIN – Altera Parcela Cronog. Financ.**

Preencher Campos:

- Tipo e número do convênio;
- Alterar parcelas;
- Confirmar a transação (C).

Importante Saber:

- Ao concluir a alteração da (s) parcelas (s), enviar o Termo Aditivo para o SIAFI.



```

REDE SERPRO-SNA - EXTRAI Personal Client
Arquivo  Editor  Visualizar  Parametros  Sessao  Opcoes  Ajuda

TREINO-SIASG,SICONV,CRONOGRAMA,CRONOFIN,ALTPARCFIN ( ALTERA PARCELA CRONO
DATA: 17/10/2005          HORA: 12:02:25          USUÁRIO: JOSÉ NETO
UASG : 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS
ADITIVO N. 00001/2005 ORIGINÁRIO DO CONVENIO N. 00301/2005
VALOR REPASSE :          300,00
PARC. PRAZO VALOR          ZREAL.   PARC. PRAZO VALOR          ZREAL.
001   100   300 , 00   100 , 00   016           ,           ,
002           ,           ,   017           ,           ,
003           ,           ,   018           ,           ,
004           ,           ,   019           ,           ,
005           ,           ,   020           ,           ,
006           ,           ,   021           ,           ,
007           ,           ,   022           ,           ,
008           ,           ,   023           ,           ,
009           ,           ,   024           ,           ,
010           ,           ,   025           ,           ,
011           ,           ,   026           ,           ,
012           ,           ,   027           ,           ,
013           ,           ,   028           ,           ,
014           ,           ,   029           ,           ,
015           ,           ,   030           ,           ,
CONFIRMA ALTERACAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
    
```

22/28

SIA Server1 Conectado A00500R

12:09

REDE SERPRO-SNA - EX... Microsoft PowerPoint - [A...]

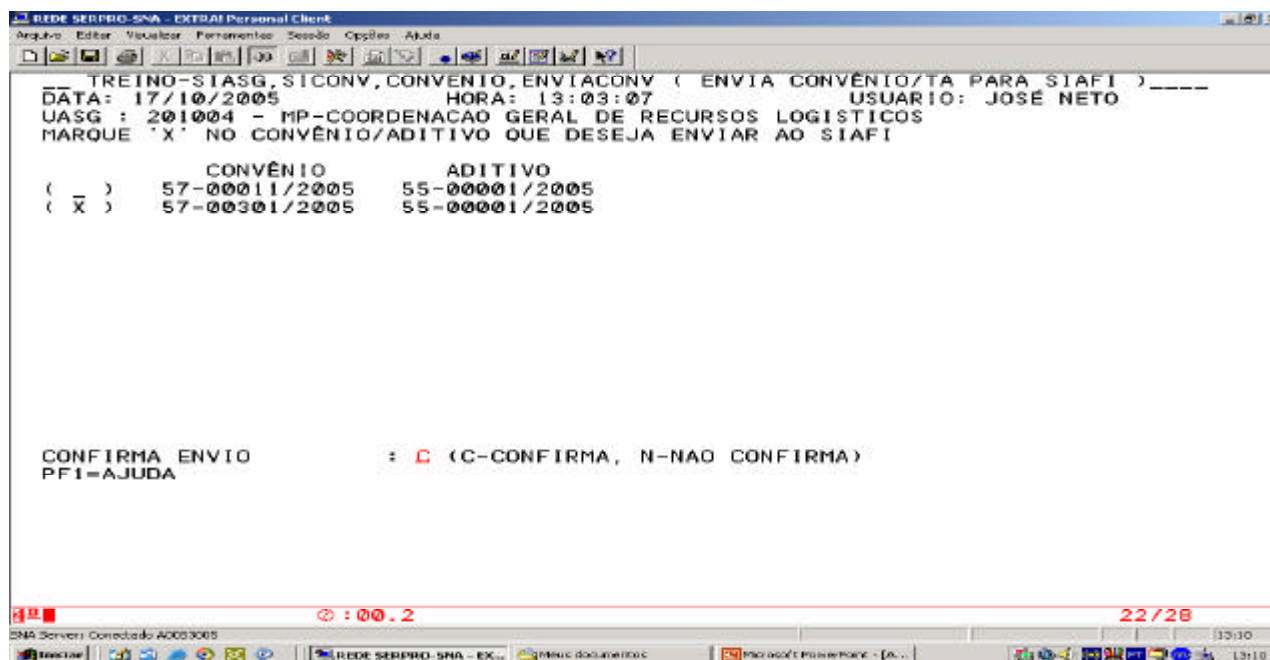
14.6 ATUALIZA CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DO CONVÊNIO

Passos:

- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > ENVIACONV – Envia Convênio/TA para SIAFI.**

Preencher Campos:

- Seleciona Convênio;
- Confirmar a transação (C).

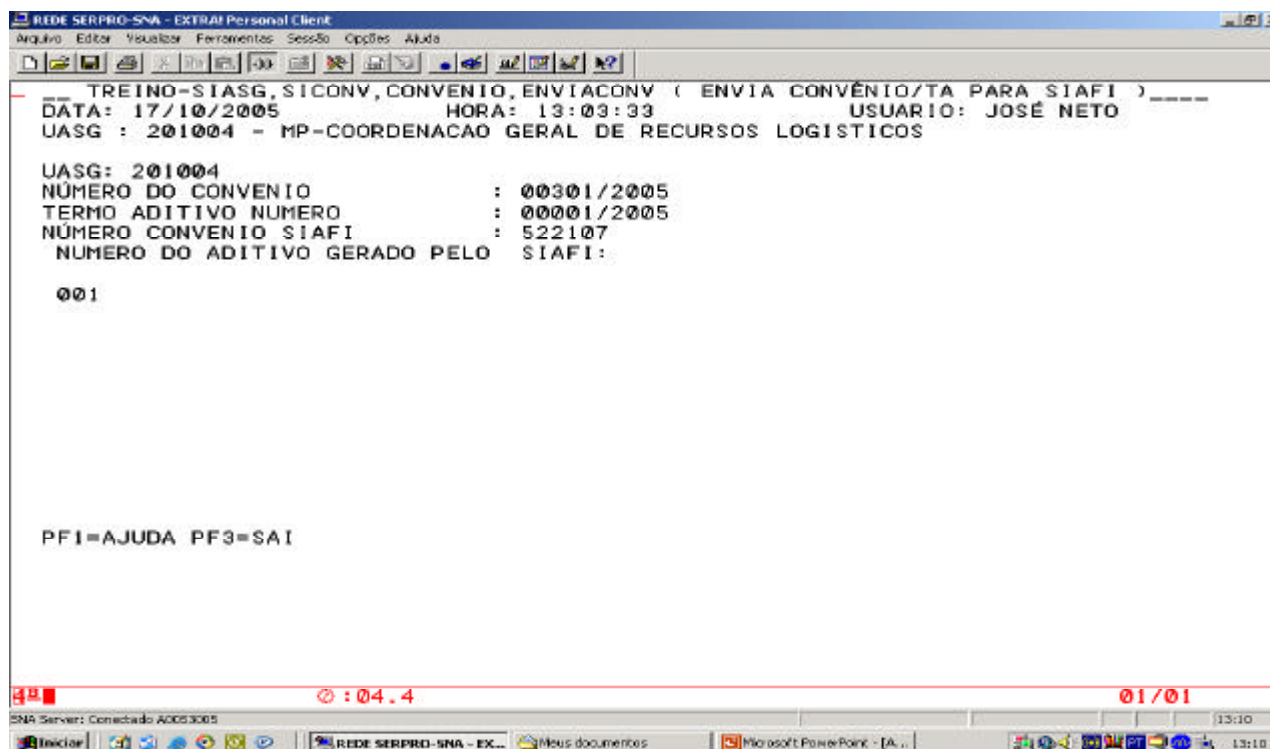


```

REDE SERPRO-SNA - EXTRAI Personal Client
Arquivo  Editor  Visualizar  Ferramentas  Sessão  Opções  Ajuda
-----
TREINO-SIASG,SICONV,CONVENIO,ENVIACONV ( ENVIA CONVÊNIO/TA PARA SIAFI ) -----
DATA: 17/10/2005          HORA: 13:03:07          USUARIO: JOSÉ NETO
UASG : 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS
MARQUE 'X' NO CONVÊNIO/ADITIVO QUE DESEJA ENVIAR AO SIAFI

          CONVÊNIO          ADITIVO
( _ )    57-00011/2005      55-00001/2005
( X )    57-00301/2005      55-00001/2005

CONFIRMA ENVIO          : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1-AJUDA
    
```



```

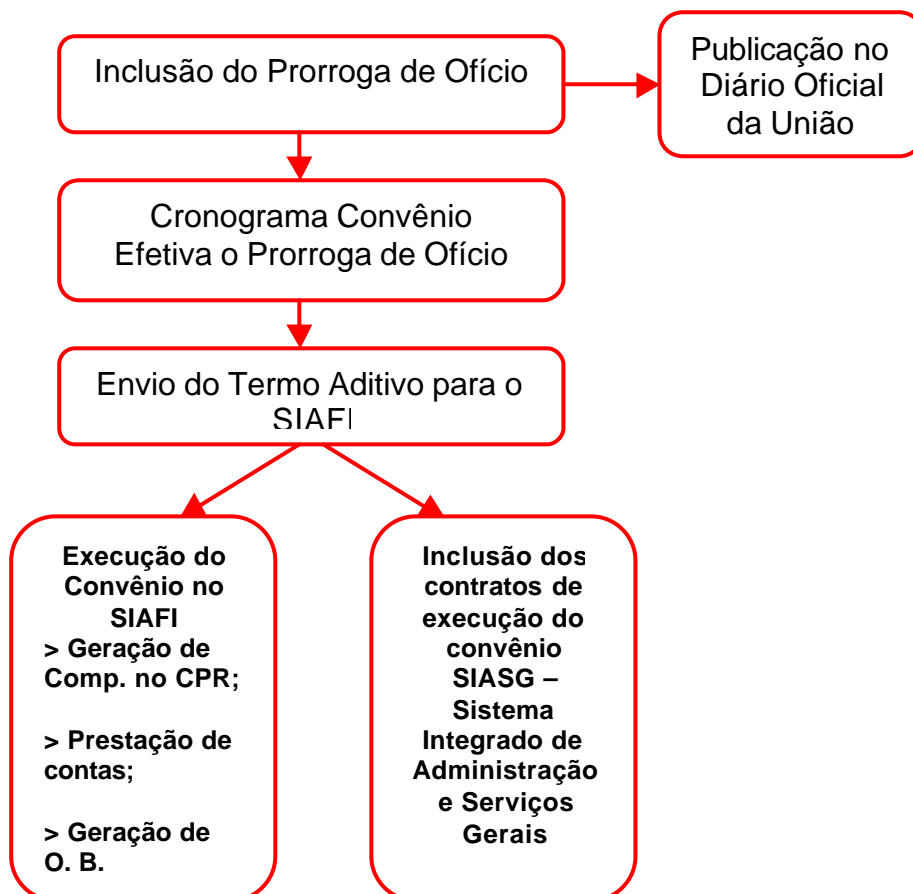
REDE SERPRO-SNA - EXTRAI Personal Client
Arquivo  Editor  Visualizar  Ferramentas  Sessão  Opções  Ajuda
-----
TREINO-SIASG,SICONV,CONVENIO,ENVIACONV ( ENVIA CONVÊNIO/TA PARA SIAFI ) -----
DATA: 17/10/2005          HORA: 13:03:33          USUARIO: JOSÉ NETO
UASG : 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS

UASG: 201004
NÚMERO DO CONVENIO          : 00301/2005
TERMO ADITIVO NUMERO        : 00001/2005
NÚMERO CONVENIO SIAFI       : 522107
NÚMERO DO ADITIVO GERADO PELO SIAFI:

001

PF1-AJUDA PF3=SAI
    
```

15 FLUXO OPERACIONAL DO PRORROGA DE OFÍCIO DO CONVÊNIO



16 PROORROGA DE OFÍCIO O CONVÊNIO

16.1 PRORROGA DE OFÍCIO

Passos:

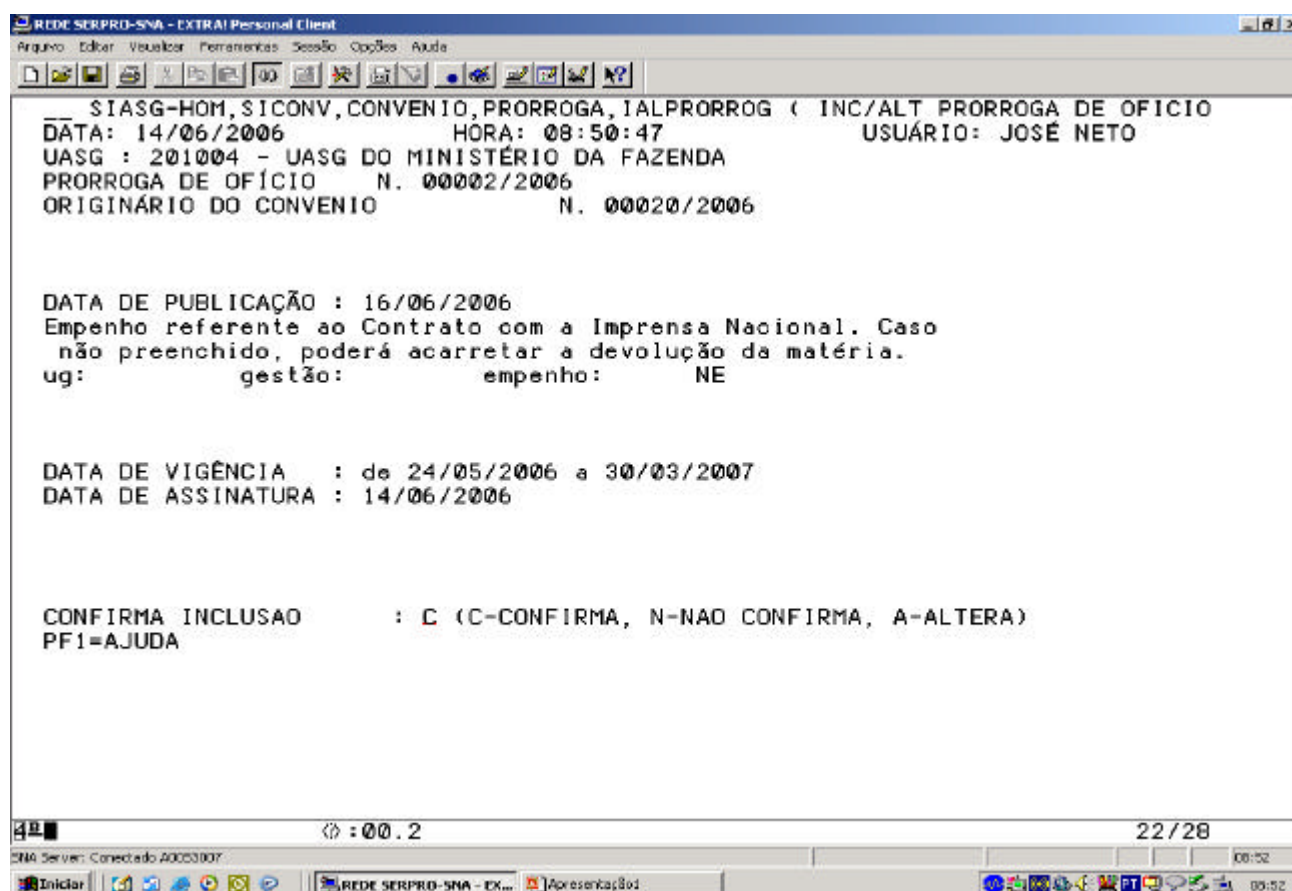
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > PRORROGA – PRORROGA DE OFÍCIO > IALPRORROG - Inc/alt Prorroga de Ofício.**

Preencher Campos:

- USAG;
- Prorroga de Ofício: número e ano;
- Convênio Original: tipo, número e ano;
- Objeto, responsável pela publicação (nome e função), data da publicação;
- Justificativa data final de vigência, data da assinatura;
- Confirmar a transação (C): enviar para publicação no D.O.U

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**.



16.2 EFETIVA O PRORROGA DE OFÍCIO

Passos:

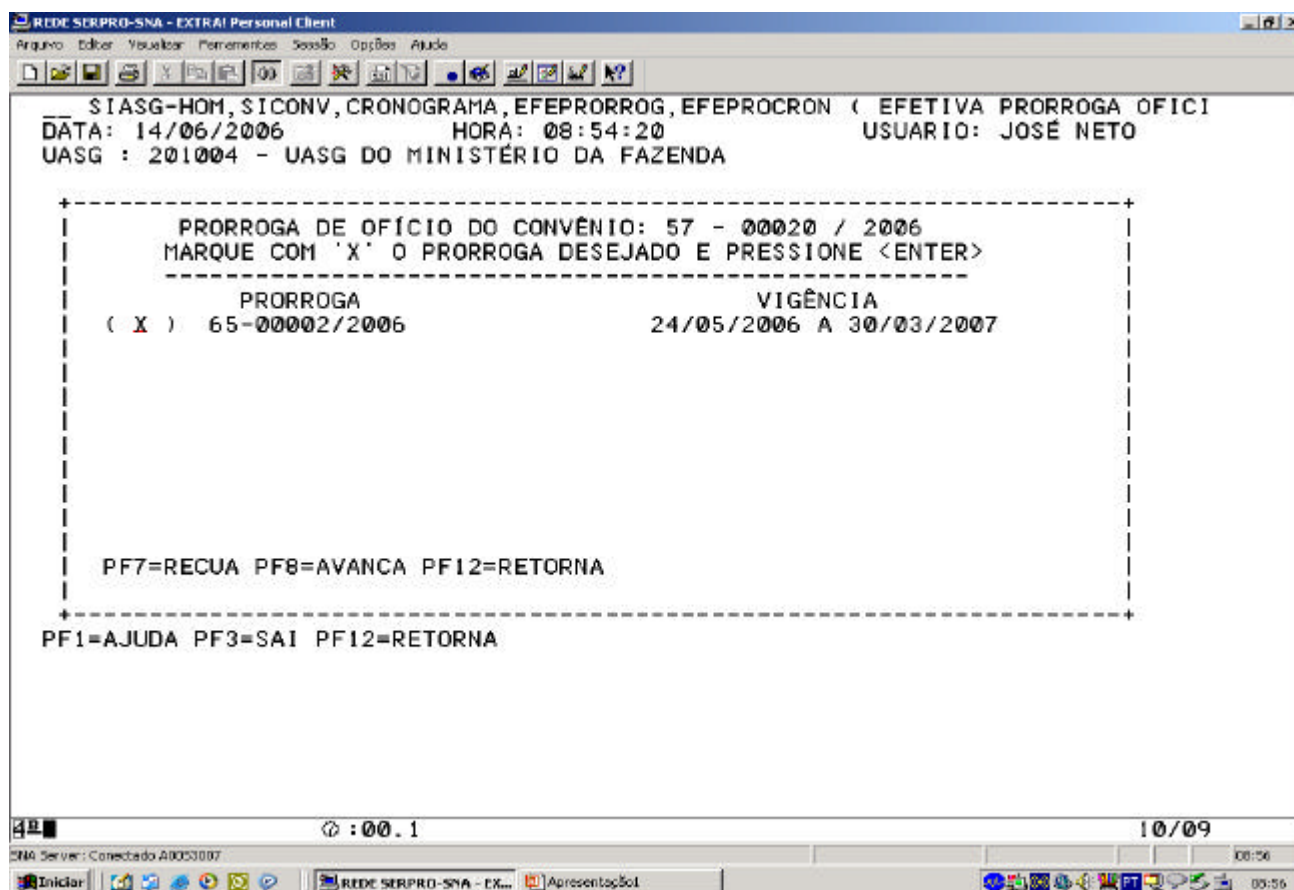
- SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > EFEPORROG – EFETIVA PRORROGA DE OFÍCIO > EFEPORRON – Efetiva Prorroga de Ofício Cronog.

Preencher Campos:

- USAG;
- Convênio Original: tipo, número e ano;
- Marcar com (X) o prorroga desejado;
- Confirmar a inclusão.

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem: “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”.



16.3 ENVIA O PRORROGA DE OFÍCIO PARA O SIAFI

Passos:

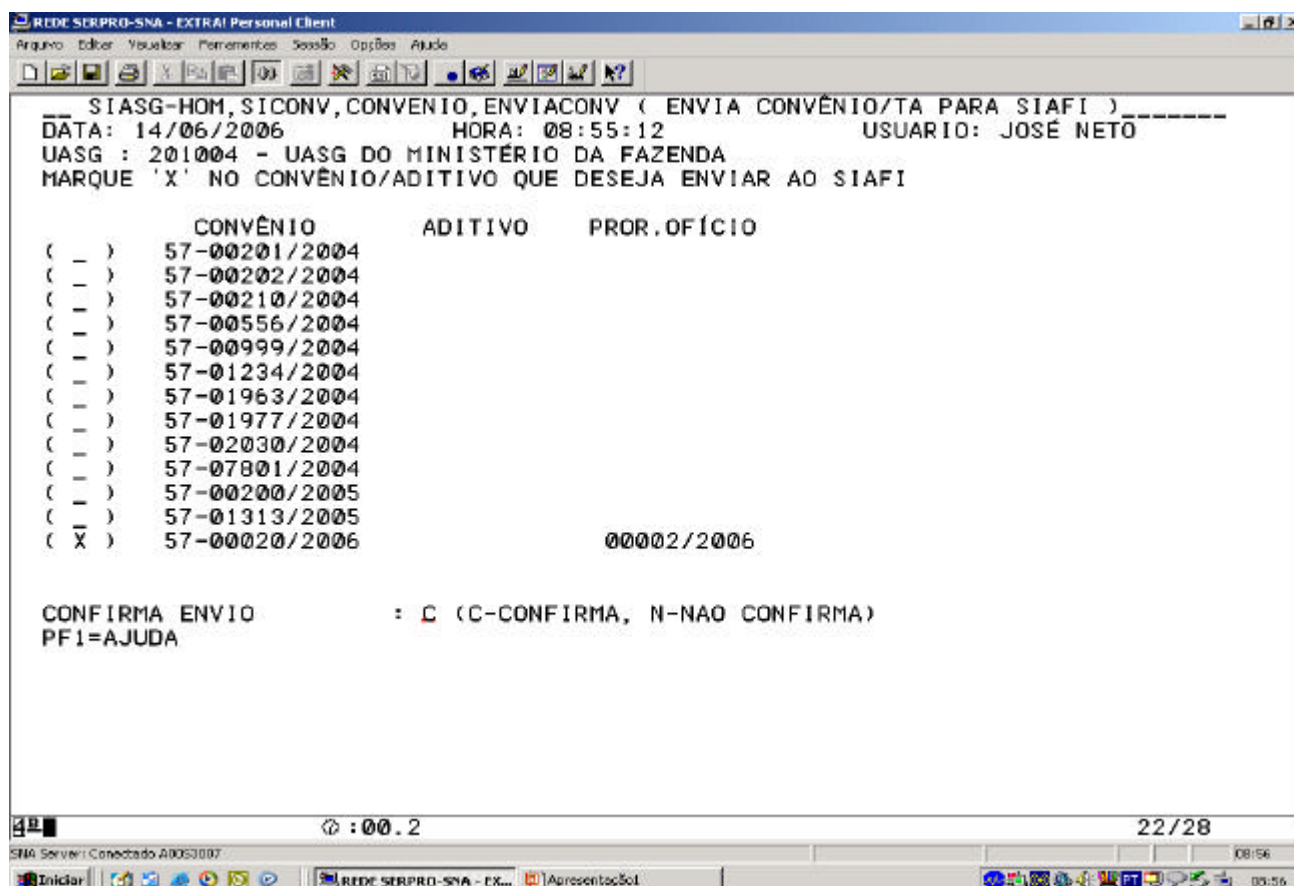
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > ENVIACONV – Envia convênio/TA para o SIAFI.**

Preencher Campos:

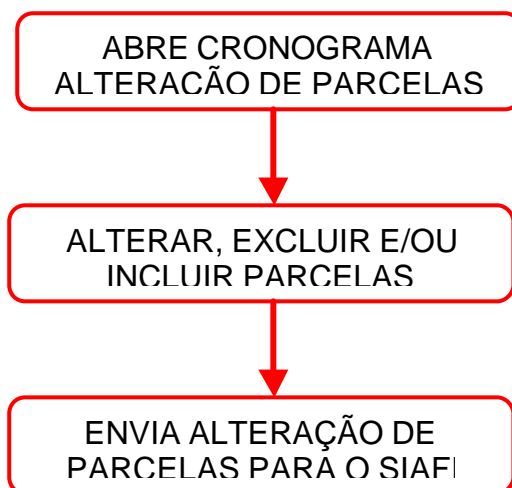
- USAG;
- Selecionar o Convênio (Prorroga de Ofício) a ser enviado para o SIAFI;
- Confirmar a transação (C);

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**.



17 FLUXO OPERACIONAL DA ALTERAÇÃO DE PARCELAS DO CONVÊNIO



- ✓ Não se publica alteração de parcelas no D.O.U;
- ✓ Ao se alterar as parcelas de um convênio, não é permitido alterar o valor do mesmo.

18 ALTERAÇÃO DE PARCELAS DE DEZEMBOLSO FINANCEIRO DO CONVÊNIO

18.1 ABRE CRONOGRAMA ALTERAÇÃO DE PARCELAS

Passos:

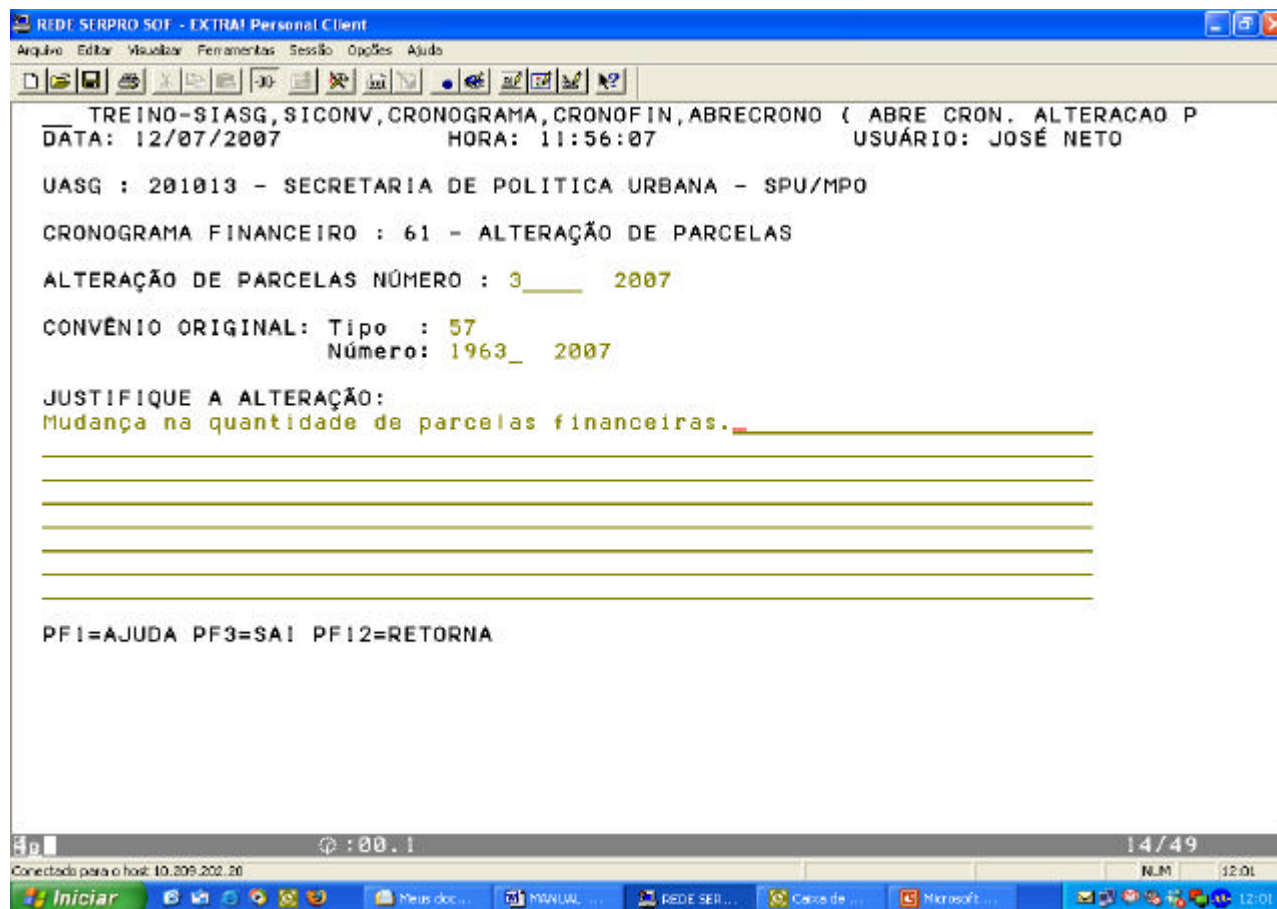
- **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > ABRECRONO** – Abre Cron. Alteração de Parcelas.

Preencher Campos:

- USAG;
- Informa o número seqüencial da alteração de parcelas;
- Tipo e número do convênio original;
- Justificar a alteração de parcelas;
- Confirmar a transação (C);

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**.



18.2 EXCLUI PARCELAS DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Passos:

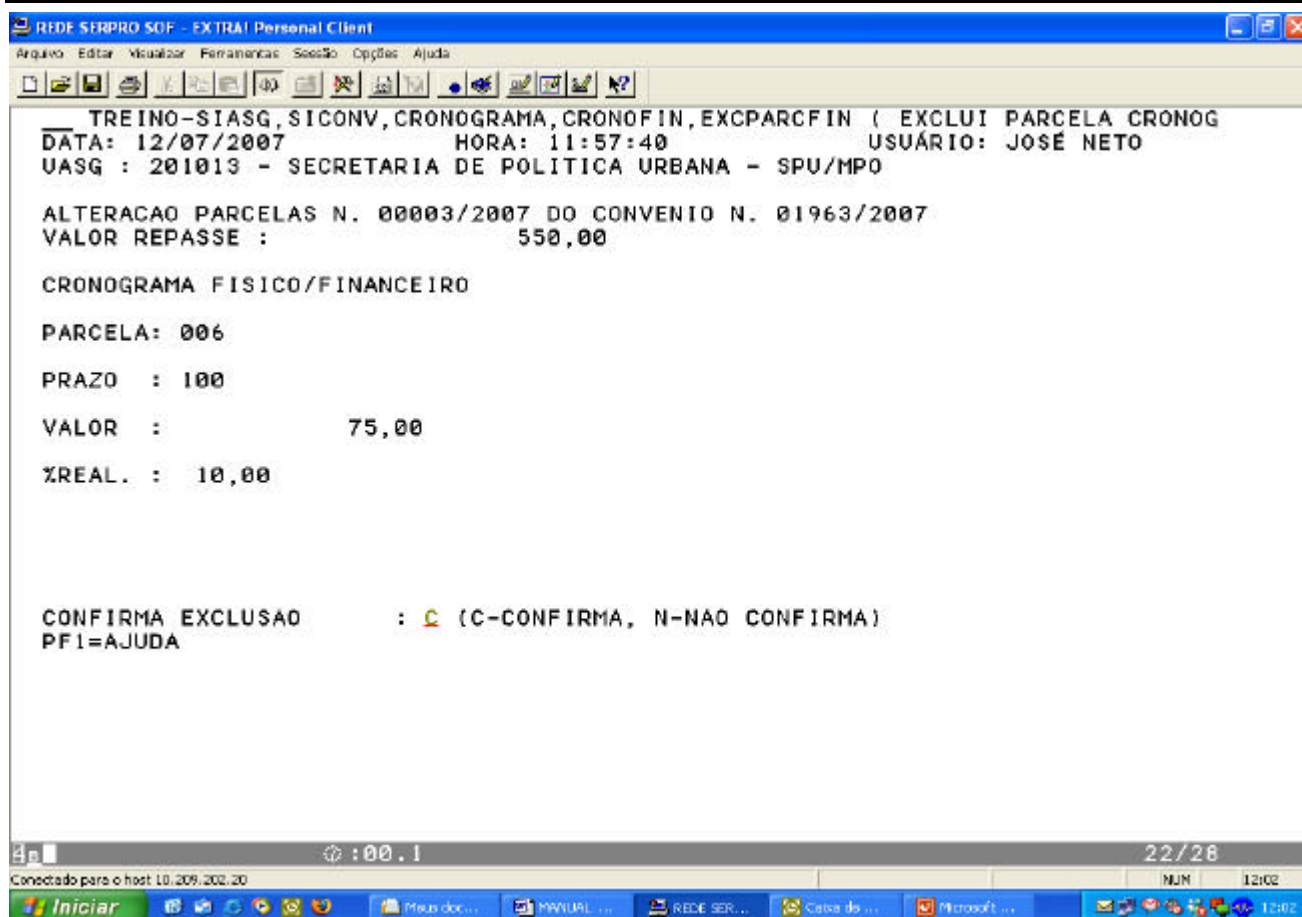
- **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > EXCPARCFIN – Exclui Parcelas Cronog. Financ.**

Preencher Campos:

- USAG;
- Tipo e número do convênio original;
- Informar a parcela a ser excluída;
- Confirmar a exclusão (C);

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**;
- Para alterar o valor das parcelas, sem alterar a quantidade de parcelas não é necessário excluir parcelas;
- Para incluir novas parcelas, faz-se necessário excluir no mínimo uma parcela.



18.3 INCLUI PARCELAS DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Passos:

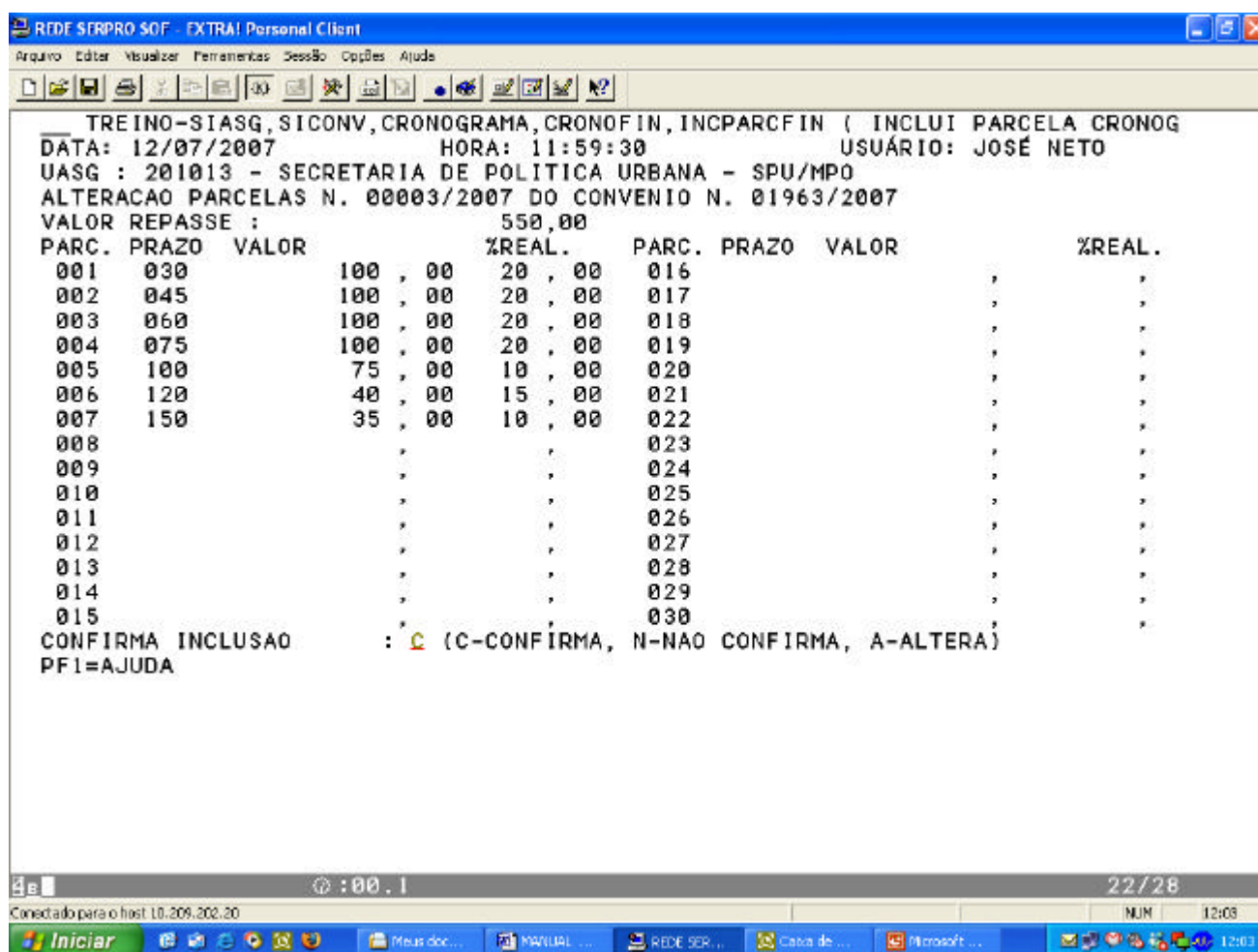
- **SIASG > SICONV > CRONOGRAMA > INCPARCFIN – Inclui Parcelas Cronog. Financ.**

Preencher Campos:

- USAG;
- Tipo e número do convênio original;
- Incluir parcelas;
- Confirmar a inclusão (C);

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**;
- Para incluir novas parcelas, faz-se necessário excluir no mínimo uma parcela.



19 REGISTRO DE REPASSE

19.1 INCLUIR REGISTRO DE REPASSE

Passos:

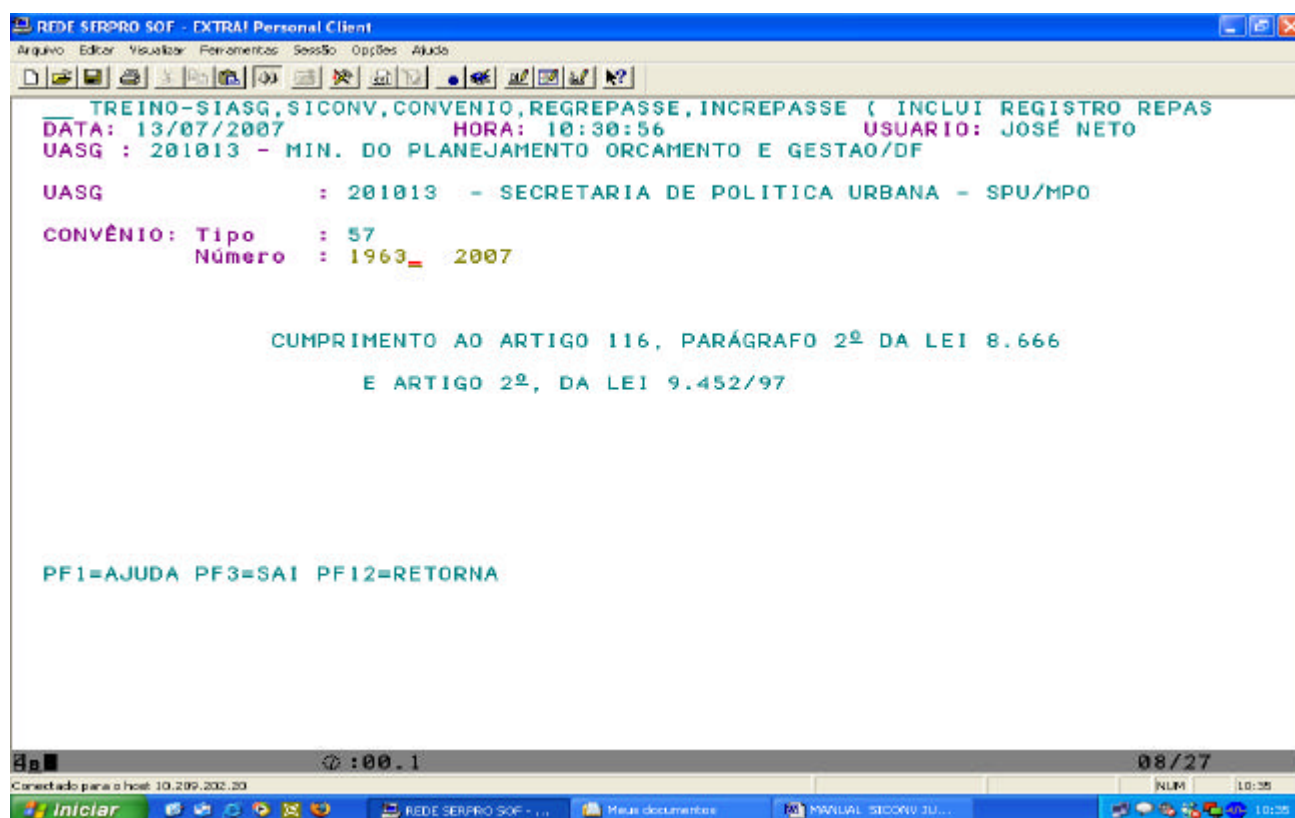
- **SIASG > SICONV > CONVÊNIO > REGREPASSE – INCREPASSE – Inclui Registro de Repasse.**

Preencher Campos:

- USAG;
- Tipo e número do convênio original;
- Confirmar a inclusão (C);

Importante Saber:

- Ao confirmar a transação, na tela seguinte, na parte inferior, aparece a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”**;



REDE SERPRO SOF - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

TREINO-SIASG, SICONV, CONVENIO, REGREPASSE, INCREPASSE (INCLUI REGISTRO REPAS
DATA: 13/07/2007 HORA: 10:32:39 USUÁRIO: JOSÉ NETO
UASG : 201013 - SECRETARIA DE POLITICA URBANA - SPU/MPO

CONVENIO N. 01963/2007 N. PROCESSO: 01963/2007

Concedente : SECRETARIA DE POLITICA URBANA - - 201013/00001
Conveniente : ABCDE - 00.000.000/0001-91

REGISTRO DE NOTIFICACAO DE REPASSE N. 002

Registro de repasse de recursos. TESTE. _____

CONFIRMA INCLUSAO : (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Conectado para o host 10.209.202.20

22/28

INICIAR

REDE SERPRO SOF - ... Meus documentos MANUAL SICONV JU...

NLM 10:38

20 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

LEI N.º 8.443, DE 26 DE JULHO DE 1992.

- ✓ Estabelece que compete ao TCU fiscalizar a aplicação de recursos repassados pela União, mediante convênio, acordo, ajuste ou outros instrumentos congêneres, a Estados, ao Distrito Federal ou a Municípios.

LEI N.º 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

- ✓ Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

LEI N.º 9.293, DE 15 DE JULHO DE 1996.

- ✓ Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária para o exercício de 1997 e dá outras providências.

LEI N.º 9.790, DE 23 DE MARÇO DE 1999.

- ✓ Dispõe sobre a qualificação de pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, institui e disciplina o Termo de Parceria, e dá outras providências.

LEI N.º 9.995, DE 25 DE JULHO DE 2000.

- ✓ Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2001 e dá outras

LEI N.º 10.707, DE 30 DE JULHO DE 2003.

- ✓ Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2004 e dá outras providências.

LEI N.º 10.934, DE 11 DE AGOSTO DE 2004.

- ✓ Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2001 e dá outras providências.

LEI N.º 11.086, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2004.

- ✓ Inclui os §§ 2.º - A e 5.º - A ao art. 19 da Lei n.º 10.934, de 11 de agosto de 2004, que dispõe sobre as diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária de 2005 e dá outras providências.

LEI N.º 11.178, DE 20 DE SETEMBRO DE 2005.

- ✓ Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2006 e dá outras providências.

DECRETO N.º 5.504, DE 05 DE AGOSTO DE 2006.

- ✓ Estabelece a exigência de utilização do pregão, preferencialmente na forma eletrônica, para entes públicos ou privados, nas contratações de bens e serviços comuns, realizadas em decorrência de transferências voluntárias de recursos públicos da União, decorrentes de convênios ou instrumentos congêneres, ou consórcios públicos.

DECRETO N.º 1.819, DE 16 DE FEVEREIRO DE 1996.

- ✓ Disciplina as transferências de recursos da União por intermédio de instituições e agências financeiras oficiais federais e dá outras providências.

INSTRUÇÃO NORMATIVA – STN – N.º 01, DE 15 DE JANEIRO DE 1997.

- ✓ Disciplina a celebração de convênios de natureza financeira que tenham por objetivo a execução de projetos de eventos.

21 GLOSSÁRIO

ATIVIDADE – É quando as ações do governo são realizadas continuamente e o produto final resulta apenas na manutenção da ação governamental já existente. Exemplos: manutenção de uma escola, o fornecimento de merenda escolar, a distribuição de medicamentos, a manutenção de um posto de saúde, etc.

CONCEDENTE – Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta responsável pela transferência de recursos financeiros ou descentralização de créditos orçamentários destinados à transferência voluntária.

CONTA CORRENTE EXCLUSIVA – Deve ser aberta conta corrente em instituição bancária para movimentação de recursos do convênio. No caso de contrato de repasse, a conta corrente é aberta pela própria instituição financeira responsável pela sua operacionalização.

CONTRAPARTIDA – É a parcela de colaboração financeira do convenente para execução do objeto do convênio. Existe previsão orçamentária de contrapartida estabelecida de modo compatível com a capacidade financeira do convenente e de acordo com o seu Índice de Desenvolvimento Humano.

CONTRATO DE REPASSE – É o instrumento utilizado para transferência de recursos financeiros da União para Estados, Municípios e Distrito Federal, por intermédio de instituição ou agência financeiras oficial federais, destinadas à execução de programas governamentais (Lei n.º 1.819, de 16 de fevereiro de 1996).

CONVÊNIO – É qualquer instrumento que discipline a transferência de recursos públicos e tenha como participante órgão da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, empresa pública ou sociedade de economia mista que estejam gerindo recursos dos orçamentos da União, visando à execução de programas de trabalho, projeto, atividade ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação (Instrução Normativa – STN n.º 01, de 15 de janeiro de 1997).

CONVENENTE – Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta dos governos estaduais, municipais ou do Distrito Federal, com o qual a administração federal pactua a execução de programa, projeto, atividade ou evento de duração certa, com recursos provenientes de transferência voluntária.

DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS – Ocorre quando o Governo Federal, por meio de seus órgãos ou entidades, visando melhorar a gestão de seus programas de governo, transfere recursos alocados a programas de trabalho aprovado na Lei Orçamentária para entidades públicas ou privadas. Os recursos da União só podem ser descentralizados por meio de celebração de convênio ou outros instrumentos congêneres (Lei n.º 9.293/06, artigo 18).

EMPENHO – É o comprometimento de verba orçamentária para fazer face a uma despesa. É o ato formal praticado pela autoridade competente. O ordenador de despesas cria para o órgão emissor uma obrigação de pagamento futuro que poderá ou não se concretizar.

EVENTO DE DURAÇÃO CERTA – É uma ação do governo que tenha sua duração em um período de tempo determinado e resulte em um evento concreto. Exemplos: um seminário, um simpósio, etc.

EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – É a fase que se inicia após o recebimento dos recursos, quando começam a se desenvolver as atividades previstas para a consecução do produto final do convênio.

EXECUÇÃO FINANCEIRA – É a gestão financeira na execução de determinado convênio.

EXECUÇÃO FÍSICA – Deverá estar em perfeita sincronia com a execução financeira, evitando-se dúvidas quanto à legalidade e à lisura dos atos praticados.

EXECUTOR - Órgão da administração pública direta, autárquica ou fundacional, empresa pública ou sociedade de economia mista, de qualquer esfera do governo, ou organização particular, que executa diretamente o objeto do convênio, caso esta tarefa não caiba ao conveniente.

INTERVENIENTE – órgão da administração pública direta, autárquica ou fundacional, empresa pública ou sociedade de economia mista, de qualquer esfera do governo, ou organização particular que participa do convênio para manifestar consentimento ou assumir obrigações em nome próprio. Sua participação é opcional, dependendo da pactuação feita entre o concedente e o conveniente, bem como o tipo de projeto que será executado no convênio.

PLANO DE TRABALHO E DE ATENDIMENTO – são instrumentos que integram as solicitações de convênios, contendo todo o detalhamento das responsabilidades assumidas por cada um dos participantes (Lei n.º 8.666/93 art. 116 e Instrução Normativa – STN n.º 01, de 15 de janeiro de 1997). O Plano de trabalho deve ser apresentado em propostas referentes à realização de projetos ou eventos de duração certa. O Plano de Atendimento deve ser apresentado referente à assistência social, médica ou educacional.

PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL – É a documentação comprobatória da despesa, apresentada ao final da execução do objeto do convênio.

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL – É a documentação apresentada para comprovar a execução de uma parcela recebida.

PROJETO – Quando um conjunto de operações é desenvolvido em um período de tempo limitado e resulta em um produto final que contribui para o aumento ou o aperfeiçoamento da ação governamental. Exemplos: construção de uma ponte, de uma escola, de um posto de saúde, etc.

REPASSE – é a parcela de colaboração financeira do concedente para a execução do objeto do convênio.

SUB-ROGAÇÃO – Ato ou efeito de sub-rogar. Transferências das qualidades jurídicas de uma coisa para outra que pertence ao mesmo patrimônio. Substituição duma pessoa por outra, na mesma relação jurídica.

TERMO DE CONVÊNIO – É um instrumento semelhante a um contrato, no qual o órgão da Administração Pública se compromete a repassar um determinado valor e o ente beneficiário se compromete a executar o objeto pactuado de acordo com as obrigações estipuladas no convênio.

TERMO DE PARCERIA – É o instrumento firmado entre o Poder Público e as entidades qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, destinado à formação de vínculo de cooperação entre as partes, para fomento e a execução de atividades consideradas de interesse público (Lei n.º 9.790, de 23 de março de 1999).

TOMADA DE CONTA ESPECIAL – É o procedimento administrativo realizado pelo Governo Federal, que tem por finalidade a apurar os fatos ocorridos, identificar os responsáveis e qualificar o débito daqueles que derem causa a perda, extravio, desvio de recursos ou outra irregularidade de que resulte dano ao erário.

TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA – É o repasse de recursos da União a Estados, ao Distrito Federal e a Municípios, a título de cooperação, auxílio ou assistência financeira, o qual não decorra de determinação constitucional ou legal ou se destine ao SUS.