**Memo. nº \_\_\_\_\_/\_\_\_(ano)/DDA/BC**

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

**De**: Divisão de Desenvolvimento do Acervo da Biblioteca Central *(subunidade e unidade administrativas)*

**Para**: Diretoria de Atividades de Apoio/Pró-Reitoria de Administração *(subunidade e unidade administrativas)*

**Ref.**: Pregão 123/2016

**Assunto**: Aquisição de computadores.

Senhor Diretor:

Solicito a compra de dez computadores.

Atenciosamente,

Assinatura

Nome

Cargo

TTDD: 033.1.