
Relatório de Atividades 2022

COMSO

Coordenadoria de Comunicação Social

Versão 1.0
Rio de Janeiro 2023



Equipe Comso

Coordenadora de Comunicação Social: Daniela de Oliveira Pereira

Jornalistas: Gabriella Martins da Silva Praça, Gibran da Rocha Bento e Liliana Glanzmann Vallejo

Produtora Cultural: Claudia Maria Machado de Oliveira

Programador Visual: Bruno Tostes de Aguiar

Relações Públicas: Eduardo Tinoco de Souza Pinto

Revisora de Textos: Simone Bastos Rodrigues

Tradutores intérpretes de Libras: Alexandre Gonçalves da Silva, Eberson dos Santos Sarmento, Ruan Souza Diniz e Viviane Ramalho Cavalcante de Sousa.

Introdução

Este relatório sintetiza as principais atividades realizadas pela equipe da Coordenadoria de Comunicação Social (Comso) da UNIRIO em 2022.

Responsável pelo gerenciamento das ações comunicacionais, internas e externas à Universidade, a Comso tem sua atuação principal distribuída pelas seguintes áreas:

- Produção de Conteúdo
- Relacionamento com a Mídia
- Comunicação Interna
- Gestão de Redes Sociais
- Organização de Eventos
- Tradução e interpretação para a Língua Brasileira de Sinais

Além de executar ações de comunicação nestes campos, a Comso presta assessoria e apoio a outras unidades da UNIRIO no que se refere a atividades relacionadas à área de Comunicação.

Atualmente, a equipe da Comso é composta por: quatro jornalistas, incluindo a atual coordenadora; uma produtora cultural; um programador visual; um relações públicas e quatro tradutores intérpretes de Libras. Em 2022, a unidade contou com o apoio de uma estudante de graduação do curso de Letras, bolsista do Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação (Pradig).

A seguir, estão descritas as principais atividades da Comso em 2022. O objetivo é apresentar um resumo quantitativo e dar um panorama geral, para a comunidade UNIRIO, do que os servidores e bolsistas da unidade realizaram ao longo do ano.

Detalhamento das principais atividades realizadas em 2022

Produção de Conteúdo

- **Publicação diária de notícias no site da UNIRIO**, para divulgar informações, ações institucionais e atividades desenvolvidas na Universidade, de interesse interno e externo;
- **Cobertura jornalística de atividades e eventos presenciais e on-line;**
- **Publicação de edições do Informativo Em Foco** nos meses de fevereiro, junho, agosto e dezembro;
- **Atualização da página Ciência na UNIRIO**, com conteúdos de divulgação científica.

Relacionamento com a Mídia

- **Atendimento a pedidos de veículos de comunicação**, com envio de respostas sobre questões relacionadas à Universidade e/ou indicação de fontes para entrevistas;
- **Envio de sugestões de pauta e de releases para a imprensa** com notícias de interesse público sobre ações, atividades e projetos da UNIRIO;
- **Atualização da página UNIRIO na Mídia**, com uma seleção de notícias sobre a Universidade publicadas em veículos de mídia impressa, digital e audiovisual.

Comunicação Interna

- **Envio de e-mails informativos ([ComunicaUNIRIO](#))** para a comunidade interna, como reforço à divulgação de informações, ações institucionais e datas comemorativas;
- **Monitoramento e atualização de conteúdos** disponibilizados nos itens do menu do [Portal UNIRIO](#);
- **Elaboração e realização de pesquisa** sobre os [canais de comunicação](#) das unidades acadêmicas e administrativas da UNIRIO, com a criação de [infográfico reunindo os canais mapeados](#);
- **Reformulação da [página Portal do Aluno](#)**, com **criação de conteúdos direcionados aos estudantes e orientação** para futuras atualizações.

Gestão de Redes Sociais

- **Publicação diária nas redes sociais da UNIRIO ([Twitter](#) e [Instagram](#))**, com mensagens informativas e de interação com os usuários;
- **Veiculação de campanhas conjuntas** com outras Instituições Federais de Ensino Superior (Ifes), organizadas pela Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes);
- **Criação do perfil da Universidade na [plataforma Flickr](#)**, visando à constituição de um banco de imagens institucionais gratuito;
- Atualização da página [UNIRIO nas Redes](#).

Organização de Eventos

- Atualização da Agenda de Eventos da Universidade;
- **Auxílio na organização da cerimônia de outorga de título** de doutores do Programa de Pós-Graduação de Enfermagem e Biociências, realizada em julho;
- **Auxílio na organização da abertura da Semana de Integração Acadêmica** - SIA, realizada em outubro;
- **Organização da cerimônia de entrega de títulos honoríficos** a nove homenageados, realizada no mês de novembro.

Tradução e interpretação para a Língua Brasileira de Sinais

- **Acompanhamento de estudantes surdos em atividades acadêmicas**, com interpretação para a Libras em sala de aula, em reuniões com docentes e em atividades extraclasse;
- **Tradução, para a Libras, de materiais acadêmicos** destinados aos estudantes surdos da UNIRIO;
- **Interpretação em roda de conversa** promovida pelo Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEDU), com tema relacionado à acessibilidade;
- **Interpretação em defesa de dissertação de mestrado** com tema relacionado à acessibilidade.

Outras atividades

- **Produção de materiais gráficos para atender às demandas da Comso e do Gabinete do Reitor** - atividade contínua;
- **Monitoramento dos sites** de unidades administrativas e acadêmicas, quanto à **atualização dos dados** disponibilizados, atualização nos padrões Plone e à **disponibilização de informações** institucionais relevantes - atividade contínua;
- **Desenvolvimento de projeto de reformulação do Portal UNIRIO**, em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC);
- **Finalização do projeto** do novosite dos Conselhos Superiores;

- **Orientação para reformulação da página da Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação do Ensino de Graduação** (Caeg);
- **Atualização da página da Comso**, com a reorganização do menu e inclusão de conteúdos;
- **Atualização da página Ingresso/Graduação**;
- **Criação da identidade visual da Editora da UNIRIO**;
- **Elaboração do Plano de Comunicação sobre Integridade Pública** da UNIRIO;
- **Criação de arte** para **campanha de Integridade Pública** da UNIRIO;

- **Atualização da página de Avaliação Interna e Externa**;

- **Atualizações do Portal UNIRIO e das redes sociais** oficiais para atendimento à Portaria nº 879, de 11 de novembro de 2022, da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior, sobre e-MEC;

- **Coordenação do Grupo de Trabalho** voltado à **elaboração do Manual de Identidade Visual da UNIRIO**;

- **Finalização da nova identidade visual da UNIRIO**;

- **Participação no Grupo de Trabalho** instituído para **sistematizar, padronizar, revisar e consolidar os atos normativos e de comunicação oficial editados pela UNIRIO**;

- **Participação no Grupo de Trabalho** voltado à **elaboração do Relatório de Gestão Integrado 2021**;

- **Atualização e disponibilização do modelo gráfico para o Relatório de Gestão Integrado 2021**;

- **Representação no Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI)**;

- **Representação no Comitê de Proteção de Dados**
 - CPDados;
- **Representação no Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI);**
- **Representação no Grupo de Trabalho GT-Acessibilidade;**
- **Representação nas comissões eleitorais** da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e da Comissão Interna de Supervisão (CIS);
- **Representação no Colégio de Gestores de Comunicação** (Cogecom) da Andifes.

