



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)
Departamento de Recursos Humanos
Divisão de Pessoal

Em, 23 de outubro de 2013.

Da Divisão de Pessoal

De ordem do Diretor de Recursos Humanos, informamos aos docentes que marcaram suas férias e enviaram os mapas antes da decisão do Calendário Acadêmico 2014, que caso haja a necessidade de alguma alteração nos períodos marcados, seja solicitada através do requerimento de alteração de férias, localizado no *site* da Unirio (de acordo com a Ordem de Serviço nº 06 de 30 de outubro de 2012), com posterior envio a este Serviço.

Caso o lançamento tenha sido realizado pelo SIE, a alteração poderá ser feita diretamente no referido sistema.

Elisabete Strazeri
Chefe da Divisão de Pessoal