



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
Escola de Arquivologia e Coordenação de Curso

ATA DA 114ª REUNIÃO ORDINÁRIA CONJUNTA DOS COLEGIADOS DA ESCOLA E DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA, REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2019

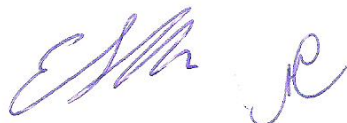
Aos quatorze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às dezesseis horas, reuniram-se na sala da Escola de Arquivologia do Centro de Ciência Humanas e Sociais da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) os membros dos colegiados da Escola de Arquivologia e do Curso de Bacharelado em Arquivologia. Justificaram a ausência os professores Valéria Cristina Lopes Wilke, Márcia Regina Romeiro Chuva, Brenda Couto de Brito Rocco, João Marcus Figueiredo Assis, Antonio Rodrigues de Andrade. Passando aos pontos da pauta: **1) Representante do Curso de Bacharelado em Arquivologia junto ao Sistema de Biblioteca da UNIRIO.** O professor Eliezer Pires da Silva relatou que tem atuado junto à Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Humanas e Sociais desde maio de 2017, incluindo o cadastramento da bibliografia básica e complementar do curso, além de articular doações de livros de Arquivologia pela FGV e pelo Arquivo Nacional. O colegiado aprovou a indicação do professor Eliezer Pires da Silva à Representante do Curso de Bacharelado em Arquivologia junto ao Sistema de Biblioteca da UNIRIO. **2) Desligamento de alunos que não fizeram inscrição em 2018.2.** A professora Priscila Ribeiro Gomes relatou que fez contato por email com os alunos que não renovaram matrícula em 2018.2, e relatou não ter sido possível reverter os seguintes casos: José Guilherme Teixeira Marques – 20122321061 e Marcelo Augusto Ribeiro Gonçalves – 20122321063. O colegiado aprovou a homologação dos desligamentos dos referidos alunos por abandono. **3) Informe sobre visita do MEC.** A professora Priscila Ribeiro Gomes relatou que a coordenação do curso foi notificada em 27 de dezembro de 2018 sobre o comunicado da Coordenação de Avaliação dos Cursos de Graduação e Instituições de Ensino Superior (CACGIES) da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES) do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), que a Comissão de Avaliação in loco referente ao processo 201617048, com código de avaliação 143840, do ato regulatório Renovação de Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Arquivologia, realizará a visita no período de 24 a 27/03/2019. O professor Eliezer Pires da Silva registrou que elaborou uma apresentação com as informações básicas sobre o curso, enviada na ocasião da convocação, além de publicada na forma de vídeo na página da Escola no Facebook. A professora Priscila Ribeiro Gomes registrou que enviou mensagem aos professores do curso no mesmo dia em que foi

notificada, 27/12/2018. **4) Debate sobre relatório 2018 CIAC no Auditório Paulo Freire.** A professora Priscila Ribeiro Gomes destacou a importância do debate da comunidade do curso sobre os resultados apresentados de autoavaliação apresentados no relatório da CIAC 2018. O colegiado aprovou a realização de um debate no auditório Paulo Freire, no dia 09 de abril de 2019, às 19h, com a apresentação do relatório pela CIAC e discussão aberta para a comunidade. A proposta foi aprovada por unanimidade. **5) Programa de Acompanhamento de Egresso do curso de Arquivologia da UNIRIO.** A professora Priscila Ribeiro Gomes relatou a importância de acompanhar os egressos do curso e apresentou a proposta de estabelecimento de contato e acompanhamento dos egressos mediante a seleção e encontro mensal com o objetivo de mapear trajetórias, a inserção atual do profissional e as perspectivas da área, incluindo o registro desses acontecimentos na página do Facebook, no canal do Youtube da Escola e nas reuniões de colegiado, inclusive atendendo uma sugestão apresentada no último relatório da CIAC. O colegiado aprovou a proposta por unanimidade. O colegiado aprovou também que o programa começará com as indicações que foram aprovadas em junho de 2018, a pedido da Diretoria de Programas e Atividades Especiais de Ensino de Graduação - PROGRAD/UNIRIO sobre alunos egressos do curso para participarem das atividades do PROJOIA. Os egressos indicados foram: Camilla Campoi de Sobral, Margareth Dias Xavier, Thais Tavares Martins e Renato Motta Rodrigues da Silva. **6) Registro dos Trabalhos de Conclusão de Curso aprovados em 2018.2.** A professora Priscila Ribeiro Gomes apresentou o quadro dos Trabalhos de Conclusão de Curso de alunos da graduação em Arquivologia, orientados e aprovados em 2018.2: **aluno** Allan Guillem Barros Mathias, , título “Preservação de jogos eletrônicos”, orientador Bruno Ferreira Leite, avaliadores Brenda Couto de Brito Rocco e João Marcus Figueiredo Assis; **aluna** Carla Cistina de Oliveira de Miranda, título “Do ato administrativo ao documento histórico: o estatuto documental das fotografias de Augusto Malta”, orientadora Anna Carla Almeida Mariz, avaliadores Marcelo Nogueira Siqueira e Flavio Leal da Silva; **aluno** Fabiano Goldschmidt, título “Arquivos com restrição no sistema de informações do Arquivo Nacional (SIAN)”, orientador Eliezer Pires da Silva, avaliadores Vitor Freire Corrêa e Flavio Leal da Silva; **aluna** Gabriela de Souza Pascoal, título “Arquivos pessoais e memória: um estudo de caso do acervo do Ex-Presidente Fernando Henrique Cardoso”, orientadora Patricia Ladeira Penna Macedo, avaliadores Bruno Ferreira Leite e Fernanda da Costa Monteiro; **aluna** Júlia de Vasconcellos Machado da Silva, título “O papel das instituições arquivísticas dos estados de São Paulo e do Rio de Janeiro na aplicação da lei de acesso à informação”, orientador Bruno Ferreira Leite, avaliadores José Maria Jardim e Danilo André Bueno; **aluna** Karen Lúcia

Alves Bueno, título “Gestão de documentos arquivísticos digitais no Brasil: os sistemas informatizados e a autenticidade dos documentos arquivísticos digitais”, orientadora Brenda Couto de Brito Rocco, avaliadores Vitor Freire Corrêa e Rosale de Mattos Souza; **aluna** Mariana Lopes da Silva, título “Ações educativas: uma análise dos sites dos arquivos municipais das cidades do Rio de Janeiro, São Paulo e Belo Horizonte”, orientadora Priscila Ribeiro Gomes, avaliadores Eliezer Pires da Silva e Mariana Lousada; **aluno** Mario Penha dos Santos Júnior, título “Preservação de documentos digitais: impactos das tecnologias da informação e comunicação dentro do campo do fazer arquivístico”, orientador Bruno Ferreira Leite, avaliadores Brenda Couto de Brito Rocco e Priscila Ribeiro Gomes; **aluna** Milla Neves Guimarães, título “A oferta de disciplinas sobre a temática de preservação digital nos cursos de arquivologia brasileiros”, orientadora Brenda Couto de Brito Rocco, avaliadores Priscila Ribeiro Gomes e Vitor Freire Corrêa; **aluna** Nathalia de Almeida Moraes, título “Os documentos de arquivo no exercício da cidadania”, orientadora Patricia Ladeira Penna Macedo, avaliadores Mariana Lousada e Danilo André Bueno; **aluno** Rafael Martins de Moura, título “Preservação e conservação de documentos fotográficos: uma análise dos principais problemas encontrados em instituições voltadas a sua conservação”, orientadora Anna Carla Almeida Mariz, avaliadores Marcelo Nogueira Siqueira e Flavio Leal da Silva; **aluna** Roberta de Paula Rodrigues, título “Diplomática contemporânea: contribuições para o estudo da Série Escravidão, do Fundo Câmara Municipal do Rio de Janeiro”, orientadora Rosale de Mattos Souza, avaliadores Danilo André Bueno e Igor Silva Gak; **aluno** Rodolpho Guimarães Pereira, título “Gerenciamento de processo eletrônico no IFRJ”, orientadora Brenda Couto de Brito Rocco, avaliadores Patricia Ladeira Penna Macedo e Bruno Ferreira Leite; **aluno** Rodrigo Sol de Moraes Cavalcanti, título “Arquivos Eclesiásticos: primeiros documentos por trás da imagem de Nossa Senhora Aparecida”, orientador João Marcus Figueiredo Assis, avaliadores Bruno Ferreira Leite e Marcelo Nogueira Siqueira; **aluna** Tainá Mayari Rocha de Oliveira, título “A importância da informação arquivística no contexto decisório organizacional”, orientadora Fernanda da Costa Monteiro, avaliadores Patricia Ladeira Penna Macedo e Mariana Lousada; **aluna** Thayane Carvalho Silva de Moraes, título “Gestão de documentos arquivísticos digitais: análise do sistema Alfresco”, orientadora Brenda Couto de Brito Rocco, avaliadores Eliezer Pires da Silva e Priscila Ribeiro Gomes; **aluna** Ursula Monique Braga Cruz, título “A difusão da prática da gestão de documentos no DECEA”, orientadora Vitor Freire Corrêa, avaliadores Eliezer Pires da Silva e Priscila Ribeiro Gomes. **7) Plano de atividades do curso 2019.**



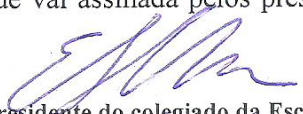
Os professores Eliezer Pires da Silva e Priscila Ribeiro Gomes apresentaram o plano de atividades da Escola e do Curso para o exercício de 2019, com 3 (três) dimensões, 11 linhas de ação, envolvendo metas específicas para cada uma delas: **Organização Didático-pedagógica:** Estrutura curricular – Manutenção da oferta efetiva da maioria das optativas e da aproximação com a modalidade a distância; manutenção do caderno dos planos de ensino das disciplinas do curso de Arquivologia da UNIRIO, com a bibliografia adequada em relação às unidades curriculares. Eventos – Semana de acolhimento dos ingressantes, 2019.1 e 2; Dia Internacional dos Arquivos, 09 de junho; Dia do Arquivista, 20 de outubro; XXX Jornada Arquivística da UNIRIO, novembro; Colação de grau 2018.2 e 2019.1. Estágio curricular supervisionado – Aprimoramento da orientação e acompanhamento dos alunos na disciplina Estágio Curricular Supervisionado, sugerido pela CIAC; Seminário de estágios, com participação de convidado e apresentação dos melhores relatórios. Egressos – Estabelecimento de contato e acompanhamento de egressos mediante a seleção e encontro mensal com o objetivo de mapear trajetórias, a inserção atual do profissional e as perspectivas da área, incluindo o registro desses acontecimentos na página do Facebook e canal do Youtube da Escola, sugerido pela CIAC. Trabalhos de Conclusão de Curso – Ampliação da disponibilização dos TCC no site da Escola. **Corpo Docente:** Apoio ao discente – Divulgação permanente dos programas de suporte aos discentes desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis; Manutenção do uso das redes sociais como canal para divulgar os eventos e os acontecimentos na área, esclarecer sobre normativas acadêmicas vigentes na UNIRIO, além de indicar textos com o objetivo de fomentar a leitura entre os estudantes. Gestão do curso e autoavaliação – Debate sobre os resultados do relatório da CIAC 2018, promovendo a apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica; Promoção de seminários para o aprimoramento dos professores com relação aos aspectos didáticos, sugeridos pela CIAC. Núcleo Docente Estruturante – Continuação da revisão do Projeto Pedagógico do Curso, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional e novas práticas emergentes no campo do conhecimento da Arquivologia. Atuação do colegiado de curso – Estabelecimento e cumprimento do calendário anual de reuniões do NDE e dos colegiados da Escola e do curso, mantendo a participação docente e estudantil nas decisões. **Infraestrutura:** Biblioteca – Identificação da demanda por ampliação e atualização do acervo da bibliografia do curso de Arquivologia na Biblioteca Central da UNIRIO, com a colaboração dos professores. Laboratórios – Identificação no site Escola dos Laboratórios que atendem ao curso, com as respectivas normas de funcionamento. O colegiado aprovou o plano de atividades da Escola e do Curso para o ano de 2019. 8) **Calendário de reuniões e atividades do curso de Arquivologia em 2019.** Os professores Eliezer Pires da Silva e Priscila Ribeiro Gomes apresentaram a proposta. 28/02/2019 - Colação de grau, turma 2018.2; 12/03/2019 - Reunião NDE, 14h e Reunião conjunta dos Colegiados da Escola e do Curso, 16h; 13/03/2019 - Encontro de acompanhamento de egresso – março 2019; 18/03/2019 - Semana de acolhimento dos ingressantes 2019.1, até 22/03/2019; 24/03/2019 - Comissão de Avaliadores para Renovação de Reconhecimento do Curso, até 27/03/2019; 09/04/2019 - Seminário sobre relatório CIAC 2018; 10/04/2019 - Reunião NDE, 14h e Reunião conjunta dos Colegiados da Escola e do Curso, 16h; 23/04/2019 - Visita técnica ao Arquivo Público do Estado de São Paulo; 25/04/2019 - Encontro de acompanhamento de egresso – abril 2019; 16/05/2019 - Reunião NDE, 14h e Reunião




conjunta dos Colegiados da Escola e do Curso, 16h; 10/06/2019 - Dia Internacional dos Arquivos, 09 de junho; 25/06/2019 - Reunião NDE, 14h e Reunião conjunta dos Colegiados da Escola e do Curso, 16h; 30/05/2019 - Encontro de acompanhamento de egresso – maio 2019; 08/07/2019 - Limite para entrega TCC I e dos relatórios de Estágio I, II e III – 2019.1; 19/07/2019 - Limite para entrega TCC II – 2019.1; 27/06/2019 - Encontro de acompanhamento de egresso – junho 2019; 13/08/2019 - Reunião NDE, 14h e Reunião conjunta dos Colegiados da Escola e do Curso, 16h; 14/08/2019 - Encontro de acompanhamento de egresso – agosto 2019; 19/08/2019 - Semana de acolhimento dos ingressantes 2019.2, até 23/08/2019; 29/08/2019 - Colação de grau, turma 2019.1; 18/09/2019 - Reunião NDE, 14h e Reunião conjunta dos Colegiados da Escola e do Curso, 16h; 25/09/2019 - Seminário de estágios, com convidado e melhores relatórios em 2018.2 e 2019.1; 25/09/2019 - Encontro de acompanhamento de egresso – setembro 2019; 17/10/2019 - Reunião NDE, 14h e Reunião conjunta dos Colegiados da Escola e do Curso, 16h; 21/10/2019- Dia do Arquivista, comemoração; 30/10/2019 - Encontro de acompanhamento de egresso – outubro 2019; 19/11/2019 - Reunião NDE, 14h e Reunião conjunta dos Colegiados da Escola e do Curso, 16h; 20/11/2019 - Encontro de acompanhamento de egresso – novembro 2019; 25/11/2019 - XXX Jornada Arquivística da UNIRIO, até 27/11/2019; 13/12/2019- Limite para entrega TCC I e dos relatórios de Estágio I, II e III – 2019.2; 03/01/2020 - Limite para entrega TCC II – 2019.2. O colegiado aprovou o calendário de reuniões e atividades da Escola e do Curso para o ano de 2019. **9) Relatório de Gestão da Escola de Arquivologia 2018.** Os professores Eliezer Pires da Silva e Priscila Ribeiro Gomes apresentaram o Relatório de Gestão 2018 da Escola de Arquivologia da UNIRIO. O plano de atividades do curso em 2018 foi efetivado com êxito, com destaque para as seguintes realizações: Estabelecemos e cumprimos o calendário anual de reuniões dos colegiados da Escola e do curso, com mais três extraordinárias. Foram 11 reuniões envolvendo 47 deliberações; Vivenciamos avanço na implementação do processo de autoavaliação periódica do curso pela CIAC. O relatório de 2018 encontra-se disponível no site da Escola. Temos resultados para debatermos na comunidade acadêmica e planejarmos o próximo ano; A organização didático-pedagógica foi uma dimensão de aprimoramento nas estratégias da coordenação do curso no contato com alunos, na análise e registro das atividades complementares e na avaliação de 99 pedidos de aproveitamento de disciplinas. Destaca-se o relatório do NDE, de 19 de junho de 2018, referendando a adequação dos planos de ensino e das bibliografias das disciplinas; Mantivemos projetos envolvendo alunos do curso de Arquivologia em 2018: Iniciação Científica – 17 projetos; Monitoria – 10 bolsistas; Extensão – 9 projetos. Nesse aspecto temos garantido um importante apoio acadêmico e pedagógico aos estudantes; Continuamos debatendo as possibilidades de revisão das diretrizes do TCC, regulamentações específicas sobre os estágios, conforme discussões registradas nas atas dos colegiados e do NDE; Intensificamos o uso das redes sociais. Em 2018 foram publicados na página da Escola no Facebook mais de 240 divulgações de evento; 40 normativas acadêmicas e 300 recomendações de artigos acadêmicos. Foi obtida uma média mensal de 1600 curtidas, com mais de 8.000 pessoas alcançadas; Sobre a revisão do Projeto Pedagógico do Curso, que se encontra em andamento no âmbito do NDE, foram elaboradas propostas sobre os seguintes pontos: histórico do curso; perfil do egresso; objetivos do curso; trabalho de conclusão de curso; metodologias de ensino-aprendizagem e avaliação; características das atividades

Eliezer Pires da Silva *Priscila Ribeiro Gomes*











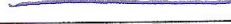
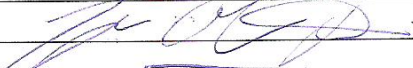

















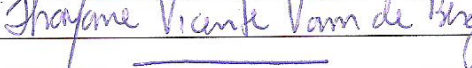




complementares; políticas e programas de pesquisa e extensão; e estrutura de gestão do curso; Realizamos a semana de acolhimento dos ingressantes nos dois semestres de 2018. A programação incluiu aula inaugural, apresentação do curso, visitas técnicas, distribuição de livros da área, palestras e instruções sobre biblioteca; Cumprimos o calendário anual de eventos da Arquivologia na UNIRIO: 4ª edição do Dia Internacional dos Arquivos, 2ª edição do Dia do Arquivista e 29ª Jornada Arquivística; Organizamos a colação de grau das turmas 2017.2 em 09/03/2018 e 2018.1 em 06/09/2018; Criamos o formulário online de registro dos termos de compromisso de estágio a ser preenchido pelos alunos antes da entrega à Secretaria para assinatura da Direção da Escola de Arquivologia; Articulamos a manifestação contrária à denominação “estudos arquivísticos” na “Área detalhada” da Classificação Internacional Normalizada da Educação – CINE BRASIL 2018, pelo Fórum de Ensino e Pesquisa em Arquivologia – FEPARQ e pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ. O relatório está disponível no site da Escola de Arquivologia da UNIRIO. **10) Semana de Acolhimento 2019.1.** Os professores Eliezer Pires da Silva e Priscila Ribeiro Gomes apresentaram a proposta de atividades para a semana de acolhimento dos ingressantes no curso de Arquivologia da UNIRIO em 2019.1 na segunda semana letiva do semestre. A programação envolverá aula inaugural no dia 18/03/19, 19h, no auditório Paulo Freire, com palestra do professor Renato Tarciso Barbosa Sousa da UNB, intitulada “A classificação e a descrição de documentos no contexto do mundo digital e da legalização do acesso à informação”. Incluirá também, nos dias 19, 20 e 21/03/19, a partir das 19h, o primeiro Seminário de Educação e Arquivos: experiências arquivísticas no contexto educacional, com palestras de Adriana Carvalho Koyama – Unicamp, Ivana Denise Parrela – UFMG, Nailda Marinho da Costa – UNIRIO; Priscila Ribeiro Gomes – UNIRIO, Claudia Tebyriçá - Arquivo Nacional e Leandro Jaccoud - Casa Rui Barbosa. Nas tardes dos dias 19, 20 e 21/03/19 acontecerão, ainda, visitas técnicas ao Arquivo Nacional, ao Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro e ao Arquivo do Estado do Rio de Janeiro. No dia 22/03/19, o Diretório Acadêmico José Pedro Esposel (DACAR) organizará encontro de confraternização dos alunos na tenda de convivência do CCH a partir das 19h. O colegiado aprovou a programação e solicitou o apoio dos professores na liberação de seus alunos, considerando ser de interesse de todo o curso acompanhar às atividades propostas. **11) Informe sobre a Iniciação Científica para alunos do curso de Arquivologia.** Os professores Eliezer Pires da Silva e Priscila Ribeiro Gomes apresentaram a importância da oportunidade da iniciação científica, destacando o período da submissão das propostas até o dia 08/04/19. O professor Eliezer Pires da Silva ressaltou que os estudantes podem acumular a bolsa com o estágio, conforme o edital 2019-2020, em que “Poderá ser concedida bolsa a aluno que esteja em estágio não obrigatório, desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa, de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa”. E, nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada pelos presidentes dos colegiados. Segue lista de participantes em anexo.


Assinatura do Presidente do colegiado da Escola
Eliezer Pires da Silva
Diretor da Escola


Assinatura da Presidente do colegiado do Curso
Priscila Ribeiro Gomes
Coordenadora do Curso

LISTA DE PRESENÇA

Este documento é parte integrante da Ata da 114ª Reunião Ordinária dos
Colegiados da Escola e do Curso de Arquivologia (14/02/2019)

Nome	Assinatura
Alessandro Carvalho Sales	
Ana Celeste Indolfo	
Antonio Rodrigues de Andrade	
Brenda Couto de Brito Rocco	
Bruno Ferreira Leite	
Carmen Irene Correia de Oliveira	
Danilo André Bueno	
Eliezer Pires da Silva	
Flavio Leal da Silva	
Geiza Maria Hamazaki da Silva	
Geni Chaves Fernandes	
Igor Silva Gak	
Jair Martins de Miranda	
João Euripedes Franklin Leal	
João Marcus Figueiredo Assis	
José Ribamar Bessa Freire	
Marcello de Oliveira Pinto	
Márcia Regina Romeiro Chuva	
Mariana Lousada	
Miriam Gontijo de Moraes	
Patricia Ladeira Penna Macêdo	
Priscila Ribeiro Gomes	
Rafael Fortes Soares	
Rejane Prevot Nascimento	
Renato Crivelli Duarte	
Ricardo Bezerra Cavalcanti Vieira	
Rosa Lucia Rosa Gomes	
Rosale de Mattos Souza	
Tatiana de Almeida	
Thayane Vicente Vam de Berg	
Valéria Cristina Lopes Wilke	
Vanderlei Vazelesk Ribeiro	
Wanderson Fernandes de Carvalho	
Representante dos estudantes	

Rio de Janeiro, 14 de fevereiro de 2019.