

Boletim nº 04 de 1979
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FEDERAÇÃO DAS ESCOLAS FEDERAIS ISOLADAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRESIDENTE

Em consequência da Resolução nº 159/78, pela qual o Conselho Federativo tornou sem efeito as alterações introduzidas no Quadro de Pessoal da FEFIERJ, resolveu o Sr. Presidente sustar novas contratações, promoções ou reclassificações de pessoal administrativo ou de serviços auxiliares, exceto em casos de substituição, até que seja expedido novo Plano de Cargos para a Federação.

Portarias

No uso de suas atribuições estatutárias, RESOLVE:

Nº 054, de 19/02/79 - Revogar a Portaria nº 017, de 16 de Janeiro 1979.

Nº 055, de 19/02/79 - Designar a Diretora da Divisão de Pessoal, VERA LÚCIA BARRETO VIEIRA, para exercer cumulativamente com suas funções o emprego de confiança de Diretora do Departamento de Pessoal.

Nº 056, de 20/02/79 - Dispensar, a pedido, RAIMUNDA NONATA DOS SANTOS Assistente Administrativo, do emprego de confiança de Chefe da Seção de Pessoal do Hospital de Clínicas Gaffrée e Guinle, a partir de 15 fevereiro de 1979.

Nº 057, de 20/02/79 - Transferir da lotação do Hospital de Clínicas Gaffrée e Guinle, para a Administração Central, com o respectivo cargo, a Assistente administrativo, RAIMUNDA NONATA DOS SANTOS, a partir de 19 de fevereiro de 1979.

Nº 058, de 21/02/79 - Designar a Chefe do Almoxarifado, ZILDA FERREIRA EVANGELISTA, para exercer cumulativamente, as funções de Secretário Escolar do Curso Nutrição do Centro de Ciências da Saúde, no período de 01 de fevereiro a 03 de março de 1979.

Nº 059, de 21/02/79 - Dispensar, a pedido, VICENTINA DA CRUZ BARBOSA Assistente Administrativo, do emprego de confiança de Chefe da Tesouraria de Unidade do Hospital de Clínicas Gaffrée e Guinle, a partir de 15 de fevereiro de 1979.

Nº 060, de 21/02/79 - Designar a Técnica de Contabilidade, LEONETE SERRÃO GUILHON COUTINHO, para exercer as funções de Chefe da Tesouraria de Unidade do Hospital de Clínicas Gaffrée e Guinle, a partir de 15 de fevereiro de 1979.

Nº 061, de 21/02/79 - Designar o Chefe da Seção de Pessoal, NELSON MAXIMINO SOEIRO, para exercer cumulativamente, as funções de Chefe da Seção de Material do Curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Humanas, no período de 01 de fevereiro a 02 de março de 1979.

Nº 062, de 21/02/79 - Designar a Chefe da Seção de Mecanografia, LAIS FROTA para exercer cumulativamente, as funções de Chefe da Seção Protocolo e arquivo do Centro de Artes, no período de 01 de fevereiro a 02 de março de 1979.

Nº 063, de 21/02/79 - Revogar as Portarias de nºs. 585, de 15 de DEZEMBRO de 1973 e 053 de 01 de Fevereiro de 1979.

Nº 064, de 21/02/79 - Designar a Chefe da Seção de Registro Profissional EDNA AUGUSTA MEIRA LIMA MORAES TIBAU, para exercer cumulativamente, as funções de Chefe da Tesouraria de Unidade do Centro de Artes.

Nº 065, de 21/02/79 - Designar CLAUDIONOR LUTTGARDES CARDOSO DE CASTRO Advogado; NESTOR SPERIDIÃO BICCA, Assessor; JORGE BAPTISTA SOARES, Secretário - Administrativo da Vice-Presidência Administrativa, para sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Permanente de Licitação desta Federação.

Nº 066, de 21/02/79 - Designar a Chefe do Protocolo e arquivo, LÚCIA SIQUEIRA DO NASCIMENTO, para exercer cumulativamente as funções de Secretário Escolar do Centro de artes, no período de férias do titular e 02 a 31 de janeiro de 1979.

Nº 067, de 21/02/79 - Designar o Chefe da Seção de Pessoal, VIRGILIO DE CASTILHO BARBOSA, para exercer cumulativamente, as funções de Chefe da Seção Financeira do Centro de Artes, no período de férias do titular, de 02 a 31 de janeiro de 1979.

Nº 068, de 21/02/79 - Designar o Chefe da Seção de Pessoal, VIRGILIO DE CASTILHO BARBOSA, para exercer cumulativamente, as funções de Secretário Administrativo do Centro de Artes, no período de férias do titular, de 02 a 31 de janeiro de 1979.

Nº 069, de 21/02/79 - Designar a Chefe da Seção de Registro Profissional, EDNA AUGUSTA DE MEIRA LIMA MORAES TIBAU, para exercer cumulativamente, as funções de Chefe do Núcleo de Pesquisas Musicais do Centro de Artes, no período de férias do titular, de 02 a 31 de Janeiro de 1979.

Nº 070, de 21/02/79 - Designar a Chefe da Seção de Mecanografia, LAIS FROTA, para exercer cumulativamente as funções de Chefe da Seção de Serviços Gerais do Centro de Artes, no período de férias do titular, de 02 a 31 de Janeiro de 1979.

Nº 071, de 21/02/79 - Designar o Chefe da Seção de Material, RENATO PIRES PINTO, para exercer cumulativamente as funções de Chefe do Almoxarifado do Centro de Artes, no período de férias do titular, de 02 a 31 de Janeiro de 1979.

Nº 072, de 21/02/79 - Designar LÚCIA MARIA RODRIGUES DO BONFIM, Assistente Administrativo, para exercer as funções de Secretaria da Comissão Permanente de Licitação desta Federação.

Nº 073, de 21/02/79 - Revogar a Portaria nº 051, de 12 de fevereiro de 1979.

Nº 074, de 21/02/79 - Designar o Auxiliar de Administração, EVANDRO LIMA RIBEIRO LOPES, para exercer as funções de Chefe da Seção de Transportes desta Federação.

Nº 075, de 22/02/79 - Considerando a autorização contido no art. 6º da Resolução nº 54, de 30 de Janeiro de 1976, e considerando que o Presidente da República, em 24 de Janeiro de 1979, expediu o Decreto Nº 1660, publicado no Diário Oficial de 25 subsequente, reajustando em 40% (quarenta por cento), a partir de 1º de março de 1979, os valores de vencimento, salário, provento e pensão do pessoal civil, ativo e inativo, do Poder Executivo, resolve reajustar em 40% (quarenta por cento) os atuais valores de salário do pessoal desta Federação.

Ordem de Serviço

Nº 004, de 25/01/79 - 1. A utilização e operação do equipamento "XEROX" da Administração Central, fica sob a exclusiva responsabilidade Departamento de Administração, através da Seção de Protocolo e Arquivo Geral. 2. A documentação oficial deverá ser remetida ao Protocolo e Arquivo Geral, para reprodução de cópias, acompanhada de um pedido, conforme MODELO I anexo, que deverá ser preenchido e assinado pelo requisitante em duas vias. 3. O Chefe da Seção de Protocolo e Arquivo Geral manterá arquivadas uma via das requisições de cópias e, encaminhará mensalmente, até o dia 5 (cinco) do mês subsequente, ao Diretor de Administração um mapa com a indicação dos órgãos requisitantes e a quantidade de cópias reproduzidas para cada um. 4. De acordo com a autorização contida na Ordem de Serviço nº 12/78, do Exmo. Sr. Presidente, é permitida reprodução de documentos particulares mediante a cobrança aos beneficiários da importância de \$ 2,00 (dois cruzeiros) por cópia. 5. os interessados na reprodução de documentos particulares preencherão uma requisição em três vias, de acordo com o MODELO II anexo, e efetuarão o pagamento respectivo no Departamento Financeiro, que reterá a 1ª via, e devolverá a 2ª e 3ª ao requisitante que entregará a 2ª via na Seção de Protocolo e Arquivo Geral, retendo a 3ª via como comprovante de pagamento. 6. A Seção de Protocolo e Arquivo Geral, mediante a entrega da 2ª via da requisição devidamente quitada pelo Departamento Financeiro, reproduzirá as cópias indicadas e manterá esta 2ª via da requisição arquivada. 7. Até o dia cinco de cada mês o Chefe da Seção de Protocolo e Arquivo Geral encaminhará ao Diretor do Departamento de Administração um mapa com a indicação das cópias reproduzidas em caráter particular, no mês anterior. 8. O Diretor do Departamento Financeiro recolherá na Conta 03641003-3-8 Renda Própria – Banco do Estado do Rio de Janeiro, no 1º dia útil de cada mês, o total arrecadado no mês anterior pela reprodução de cópias Xerox para particulares, encaminhando cópia da guia ao Diretor de Administração para fins de controle.

MODELO I

MODELO II

VICE-PRESIDÊNCIA DE ENSINO

CONCURSO PARA PROFESSOR TITULAR NA UFRJ

O Professor NEWTON BETHLEM, titular da Disciplina de Pneumologia da FEFIERJ, em concurso para a cadeira de Pneumologia e Tisiologia da Universidade Federal do Rio de Janeiro foi aprovado com distinção. Fizeram parte da Comissão Julgadora os Professores: Aloísio de Paula, Clementino Fraga, Lopes Pontes, Otávio Ratto e Matheus Palmeiro Neto.

REUNIÃO ANUAL DA AMERICAN SOCIETY OF DERMATOPATHOLOGY

O Prof. ANTAR PADILHA GONÇALVES participou em São Francisco, como membro não-residente, da Reunião Anual da American Society of Dermatopathology. Durante a Reunião, apresentou a comunicação Extramammary Paget Disease (dois casos), participando, a convite do Acadêmico Honorário Rudolph Baer do painel de distinguidos dermatologistas estrangeiros. Nesta ocasião, o Prof. Antar Padilha Gonçalves fez apresentação De uma nova Paniculite, Foliculose Anserina Traumática e Tratamento da Leishmaniose com Antígeno Metanólico de BCG.

BOLSAS DE ESTUDO NA UNIVERSIDADE DE VIENA E CLÍNICAS

A Embaixada da Áustria oferece bolsas de Estudo para jovens médicos, com prática de 3 (três) anos na especialidade, para o ano letivo 1979/80 (de 1º de outubro de 79 a 30 de junho de 1980). Exige bom conhecimento de inglês e conhecimentos básicos de alemão para o atendimento de pacientes. Maiores informações na Diretoria de Ensino da FEFIERJ.

CONCURSO INTERNACIONAL DE CORO MISTO

O Museu Villa-Lobos/FUNARTE/MEC realizará, durante o Festival Villa-Lobos 1979, um Concurso Internacional de Coro Misto, em memória do 2º aniversário do falecimento de Villa-Lobos, no Teatro Municipal do Rio de Janeiro, de 17 a 27 de novembro. à Diretoria de Ensino pode prestar melhores informações aos interessados.

CONCURSO DE MONOGRAFIA SOBRE VILLA-LOBOS NO ENSINO DE CANTO ORFEÔNICO NO BRASIL

O Museu Villa-Lobos/FUNARTE/MEC está promovendo um Concurso de Monografia, entre estudantes universitários, sobre o tema acima. A Monografia deverá apresentar os resultados de pesquisas sobre as atividades de Villa-Lobos no canto orfeônico e ser entregue até 04/09/79. Maiores informações podem ser obtidas na Diretoria de Ensino da FEFIERJ.

HOSPITAL DE CLÍNICAS GAFFRÉE E GUINLE

Ordem interna nº 04, de 15/02/79 - Resolve designar a Assistente Administrativo ODILMA DE ALMEIDA DE ASSIS para responder, a partir desta data, pela chefia da Seção de Pessoal, até ulterior deliberação.