



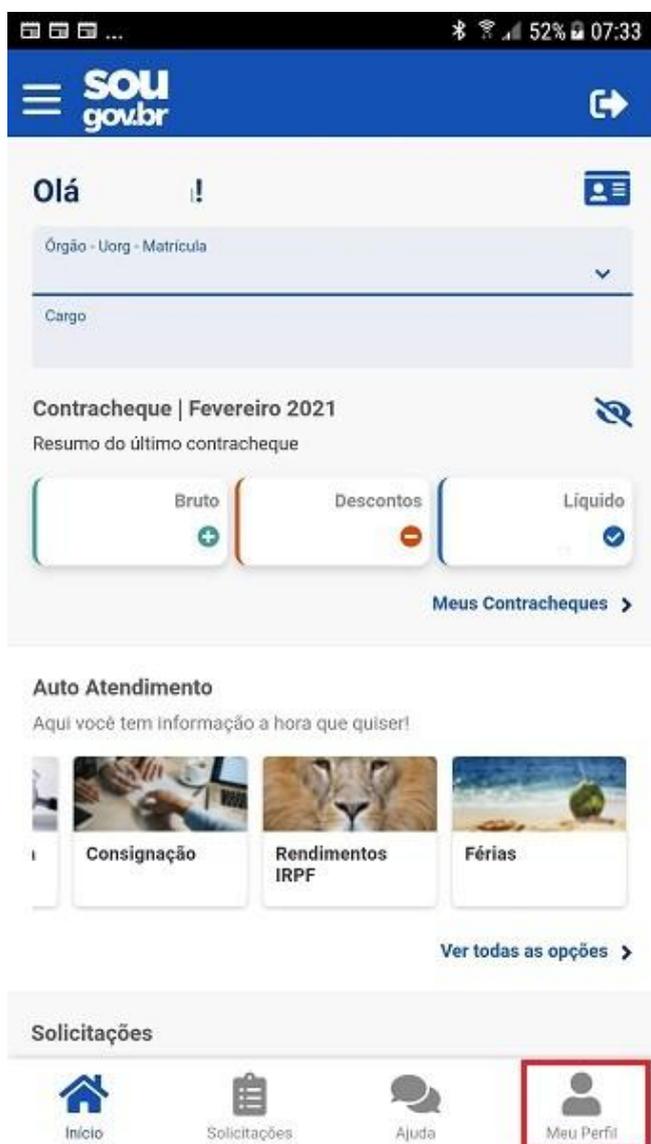
UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
SEÇÃO DE CADASTRO E REGISTRO DE PESSOAL

TUTORIAL – SOUGOV – ATUALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

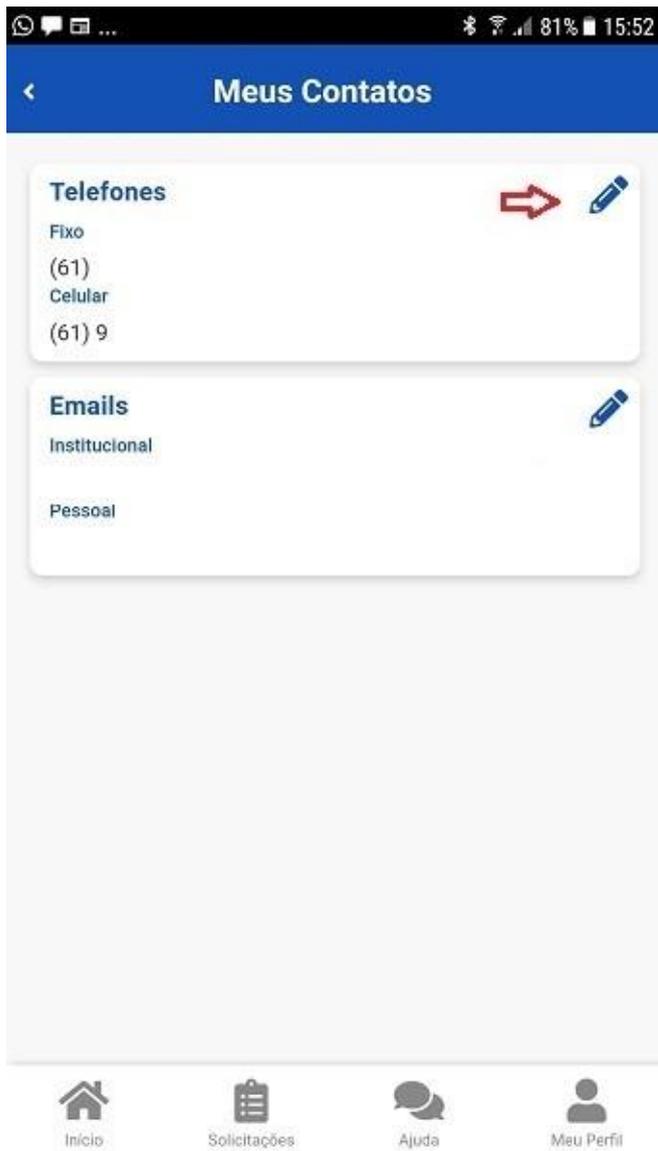
A solicitação deverá ser encaminhada pelo SouGov, aplicativo ou versão web (<https://sougov.economia.gov.br/sougov/>)

Assista ao vídeo tutorial com o passo a passo para se conectar ao SouGov.br: <https://youtu.be/jzktfuYqmv0>

1. Para alterar **e-mail e/ou telefone**, na tela inicial do SouGov (aplicativo ou versão web), clique em **"Meu Perfil"** e depois em **"Meus Contatos"**.

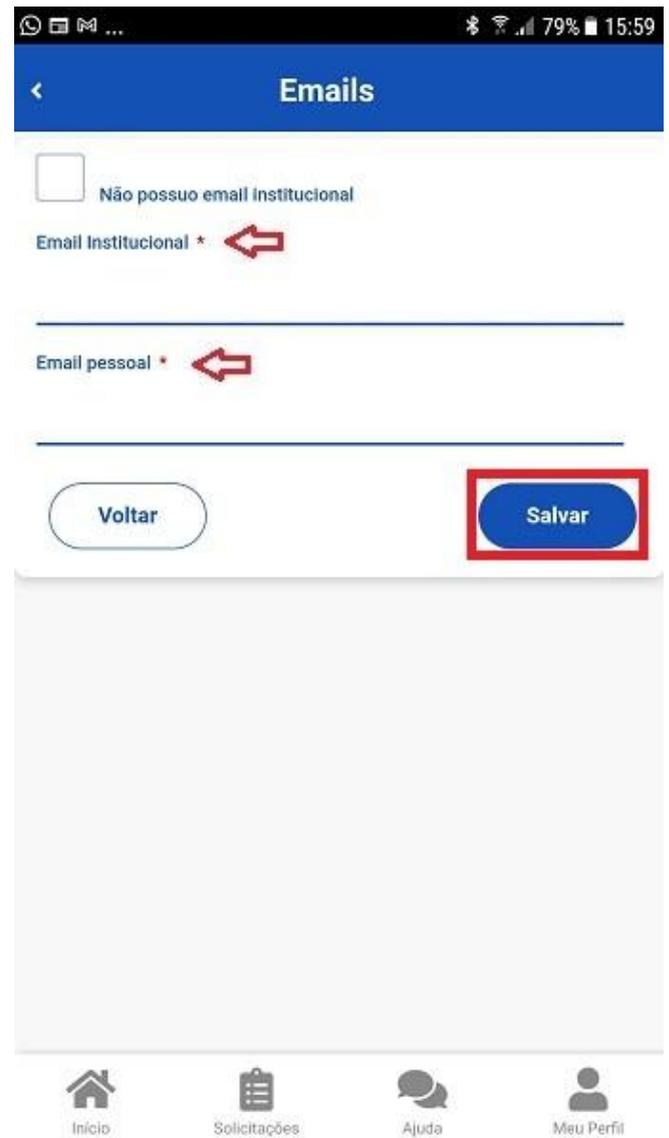


2. **Para alteração de telefone**, clique na canetinha para fazer a atualização, insira a informação a ser alterada e depois clique no botão **"Salvar"**.



Pronto! Os seus dados foram atualizados. Você receberá uma mensagem no seu e-mail pessoal informando sobre a alteração efetuada.

3. Para alteração de e-mail pessoal ou institucional, clique na canetinha para fazer a atualização, insira a informação a ser alterada e depois clique no botão "Salvar".



4. Para confirmar a alteração de e-mail, é necessário que você **informe o código que foi enviado para o seu e-mail que estava cadastrado**. Após inserir o código no campo indicado, clique em **"Confirmar"**.

Confirmar alteração de email

Dados da alteração:

Email pessoal:

Anterior:

Novo:

Foi enviado um e-mail para
@ECONOMIA.GOV.BR com um código para
validar a alteração de e-mail. Caso não possua acesso a este e-
mail, a alteração deve ser realizada em sua Unidade de Gestão de
Pessoas.

Insira o código recebido no seu email:

➔ ☆ ☆ ☆

Reenviar Código

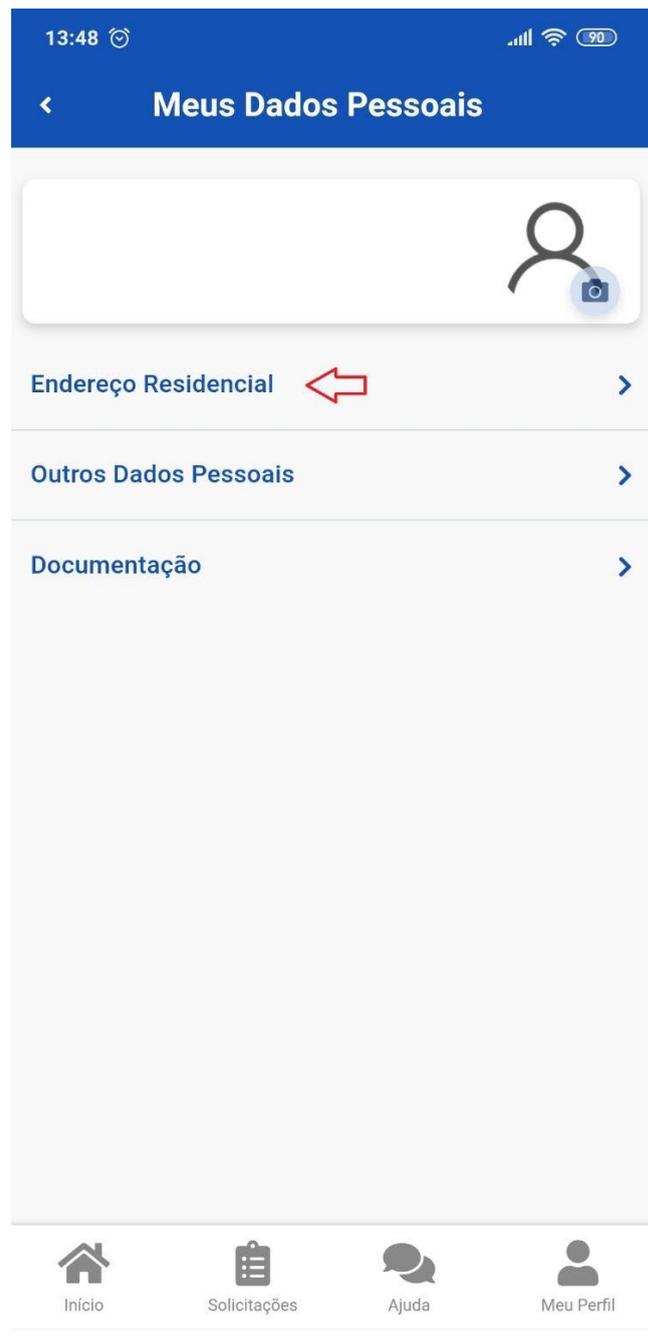
Cancelar Confirmar ➔

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

5. Para alteração de dados pessoais como, por exemplo, **Endereço Residencial**, na tela inicial do SouGov (aplicativo ou versão web), clique em **"Meu Perfil"**.



6. Selecione a opção **"Meus Dados Pessoais"**, clique na opção desejada. Neste caso, vamos alterar o **"Endereço Residencial"**.



7. Para alterar, clique na canetinha e faça as alterações desejadas. Depois, clique em **"Salvar"**.

13:48

Endereço Residencial

País

CEP

Tipo de Logradouro
RUA

Endereço Número

Complemento

Bairro

Município Estado

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

This screenshot shows the 'Endereço Residencial' form in edit mode. A red box highlights a pencil icon next to the 'CEP' field, indicating that the form is ready for editing. The form includes fields for País, CEP, Tipo de Logradouro (set to RUA), Endereço, Número, Complemento, Bairro, and Município/Estado. A bottom navigation bar contains icons for Início, Solicitações, Ajuda, and Meu Perfil.

13:49

Endereço Residencial

Tipo de Logradouro
RUA

Endereço *

Número

Complemento

Bairro

Estado

Município

Voltar Salvar

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

This screenshot shows the 'Endereço Residencial' form after editing. The 'Salvar' button at the bottom right is highlighted with a red box, indicating that the user should click it to save the changes. The form fields are now populated with data, and the pencil icon is no longer visible. The bottom navigation bar remains the same.

Pronto! Os seus dados foram atualizados. Você receberá uma mensagem no seu e-mail pessoal informando sobre a alteração efetuada.