Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

CIUCA NOVO – Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais

Manual do Usuário

Versão 1.0



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

Histórico de Revisões					
Versão	Data	Descrição	Autor		
1.0	01/03/2024	Criação do documento para atender a demanda OS019/2023.	Basis		

Autor: MCTI - COSIS

Página 2/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	4
3. COMO ESTÁ ORGANIZADO O MANUAL	
4. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA	4
5. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	6
6. GLOSSÁRIO	36
7. ANEXOS	36
8. REFERÊNCIAS	36
9. APROVAÇÕES	36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

Manual do Usuário

1. Introdução

Este documento apresenta uma visão geral do módulo de Licenciamento, presente no projeto Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais – CIUCA. É composto por uma série de etapas, divididas em passo a passo sobre como acessar o sistema, o módulo de Licenciamento e todo o fluxo, desde a solicitação até a licença emitida para determinada instalação animal.

2. Identificação do Projeto

Projeto	CIUCA NOVO – Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais
Requisitante	Márcia dos Santos Gonçalves
Gerente de Projetos	Igor Inaian Matos Silva (MCTI) Valdirene Pereira Tanure (BASIS)

3. Como está Organizado o Manual

Este manual está descrito em etapas presentes no item 4 (Funcionalidades Gerais do Sistema) e no item 5 (Funcionalidades do Sistema), seguindo uma sequência lógica de passos a serem efetuados desde o acesso ao sistema CIUCA, até o acesso ao Licenciamento, bem como todos os seus fluxos subsequentes até a sua finalização.

4. Funcionalidades Gerais do Sistema

4.1 Como acessar o Sistema CIUCA?

O acesso ao sistema é efetuado por meio do link, descrito a seguir: https://novociuca.mctic.gov.br/web/#/login

Página 4/36

Acessando o CIUCA:

1º Passo:

Acesse o link: https://novociuca.mctic.gov.br/web/#/login

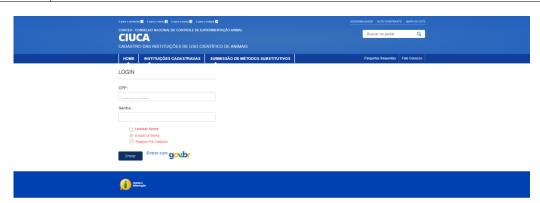
2º Passo:

Será a apresentada a tela de login.

Autor: MCTI - COSIS



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



3º Passo:

Preencha os campos de "CPF" e "Senha" e acione o botão "Entrar".

Acessando o CIUCA, utilizando o acesso GOV.BR:

1º Passo:

Acesse o link: https://novociuca.mctic.gov.br/web/#/login

2º Passo:

Será apresentada a tela de login.



3º Passo:

Selecione a opção "Entrar com GOV.BR".

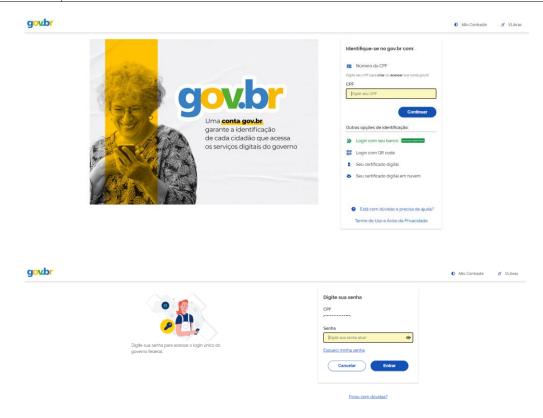
4º Passo:

O usuário será redirecionado para a página de login GOV.BR.

Autor: MCTI - COSIS Página 5/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



5º Passo:

Preencha os campos de "CPF" e "Senha" e selecione o botão "Entrar".

5. Funcionalidades do Sistema

5.1 Solicitar o Licenciamento (Coordenador da Instalação Animal)

A solicitação de Licenciamento de uma instalação animal e grupo taxonômico/espécie animal deve ser iniciada pelo "Coordenador da Instalação Animal" (1), seguido de análises e assinaturas do "Responsável Técnico da Instalação Animal (RT)" (2), do "Coordenador de CEUA" (3) e do "Dirigente Máximo ou Representante Legal" da instituição (4). O documento de Licenciamento é emitido após todos os responsáveis pela solicitação estarem cientes e de acordo com o licenciamento da instalação animal em análise.

Após realizar o login e acessar o sistema, é necessário que o usuário com perfil de **Coordenador** da Instalação Animal acesse o cadastro da instalação animal na aba "Instalação Animal".

Autor: MCTI - COSIS Página 6/36



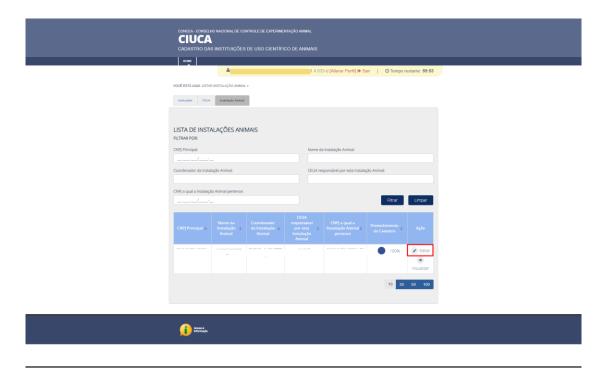
Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

(Importante salientar que a solicitação de licenciamento somente é possível se o cadastro da instalação animal estiver 100% preenchido).

Sequência de passos

1º Passo:

Selecione a instalação a ser licenciada e a opção "Editar".



2º Passo:

Selecione a aba "Licenciamento" para acessar o cadastro da instalação a ser licenciada.



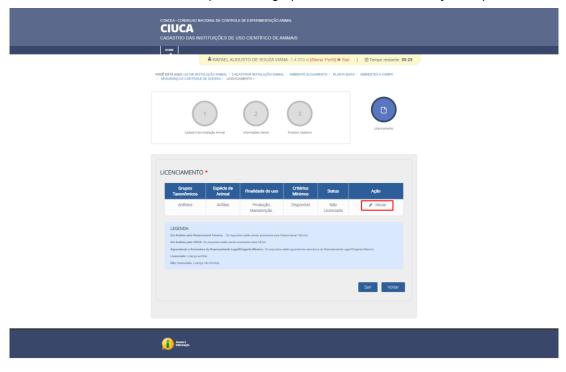
Autor: MCTI - COSIS
Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

3º Passo:

Selecione o grupo taxonômico/espécie animal da instalação a ser licenciada e a opção "Iniciar". O licenciamento deve ser solicitado para cada grupo taxonômico da instalação, separadamente.



4º Passo:

Preencha o formulário de Licenciamento com os requisitos que sua instalação animal possui para este grupo taxonômico e selecione a opção "Solicitar Licenciamento".

Os formulários de Licenciamento contêm os requisitos "obrigatórios" e os "recomendados" para cada grupo taxonômico e espécie animal. A opção "Solicitar Licenciamento" somente será ativada se o(s) requisito(s) obrigatório(s) forem atendidos.

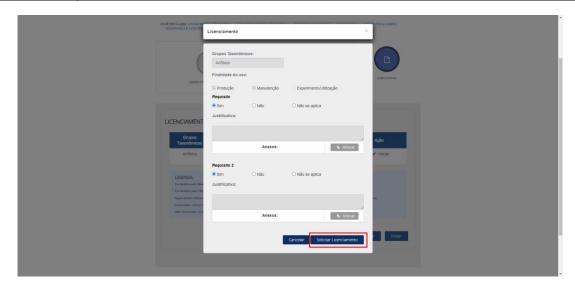
Página 8/36

Autor: MCTI - COSIS

Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx

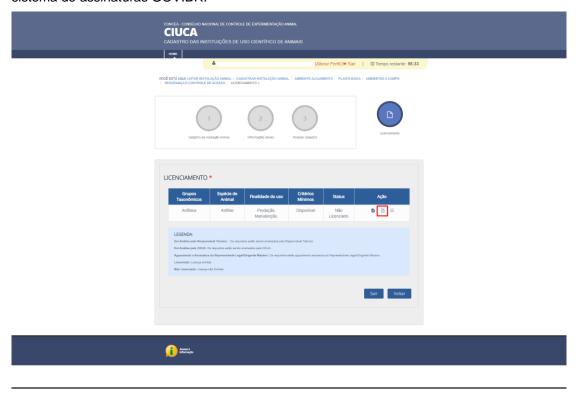


Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



5º Passo:

O sistema irá apresentar o documento de **Solicitação de Licenciamento** no qual o **Coordenador da Instalação Animal** deverá assinar utilizando a opção "Assinar", que irá redirecioná-lo ao sistema de assinaturas GOV.BR.



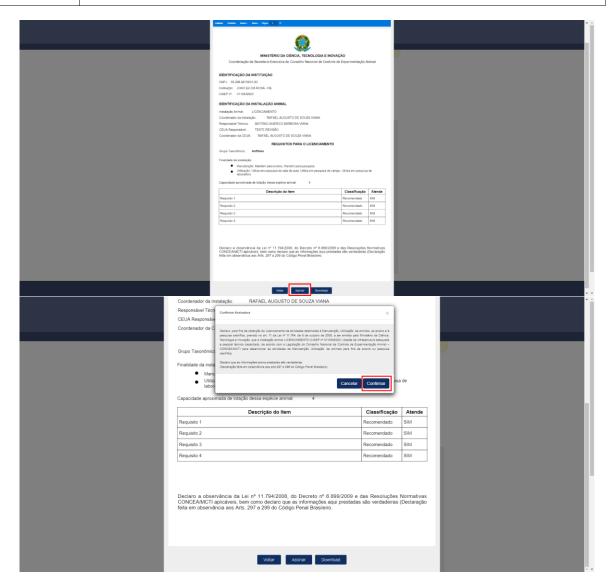
6º Passo:

Selecione a opção "Assinar" e "Confirmar".

Autor: MCTI - COSIS Página 9/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



8º Passo:

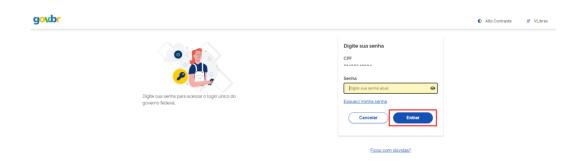
Preencha as credenciais de acesso ao GOV.BR, "CPF" e "Senha". (Credenciais do GOV.BR, não do CIUCA.)



Autor: MCTI - COSIS



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



9º Passo:

O sistema irá enviar uma mensagem SMS para o telefone vinculado a conta do GOV.BR, contendo um código de autorização para permitir a assinatura do documento, após inserir o código, selecione a opção "Autorizar", o documento será assinado e o usuário será redirecionado novamente ao CIUCA.

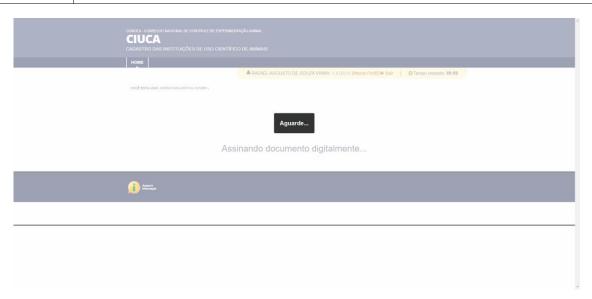


Autor: MCTI - COSIS

Página 11/36

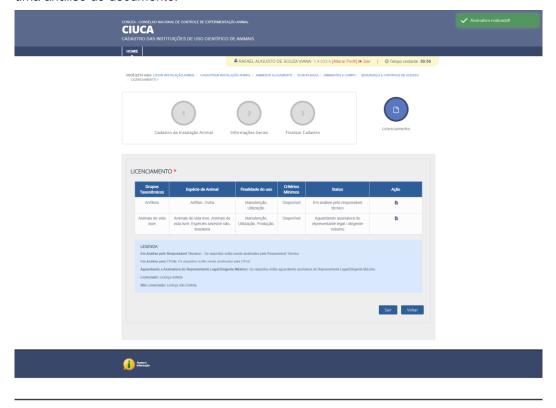


Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



10º Passo:

Após realizar a assinatura do documento de **Solicitação de Licenciamento**, o sistema irá apresentar a mensagem de "Assinatura Realizada" e irá "enviar" este documento assinado ao usuário com perfil de **Responsável Técnico** desta instalação animal, para que ele possa realizar uma análise do documento.



5.2 Analisar a Solicitação de Licenciamento (Responsável Técnico)

Autor: MCTI - COSIS Página 12/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

Após realizar o login e acessar o sistema, é necessário que o usuário com perfil de **Responsável Técnico** acesse o Licenciamento da instalação animal e realize a análise do documento de **Solicitação de Licenciamento**.

Sequência de passos

1º Passo:

Acesse a listagem de instalações animais e selecione a opção "Licenciamento".



2º Passo:

Selecione o grupo taxonômico e a espécie animal da instalação a ser licenciada e a opção "Realizar análise Licenciamento", para analisar o documento de **Solicitação de Licenciamento** e caso esteja tudo certo, assine o documento utilizando a opção "Assinar", que irá redirecioná-lo ao sistema de assinaturas GOV.BR.

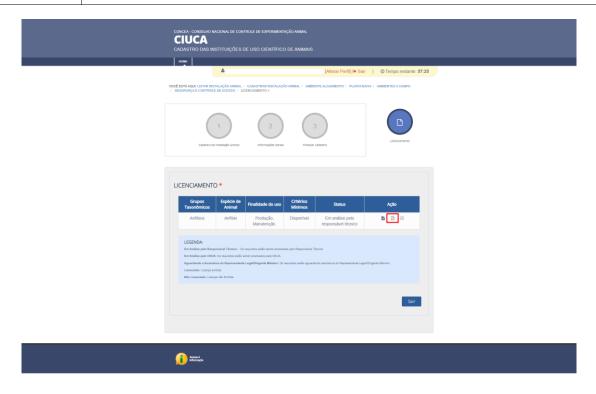
Página 13/36

Autor: MCTI - COSIS

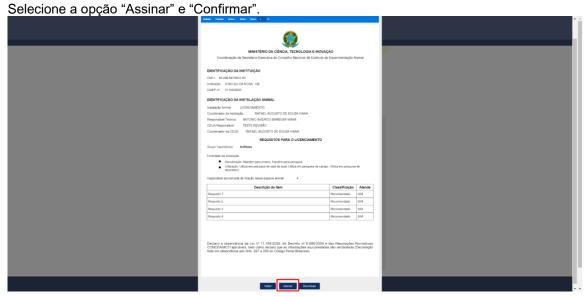
Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



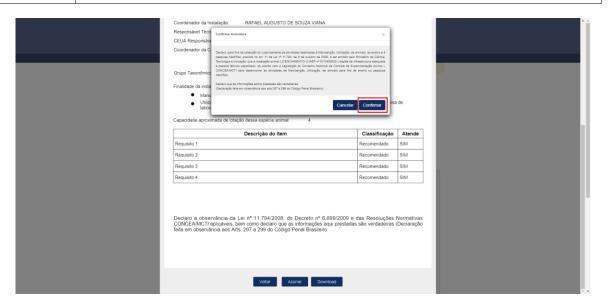
3º Passo:



Autor: MCTI - COSIS Página 14/36

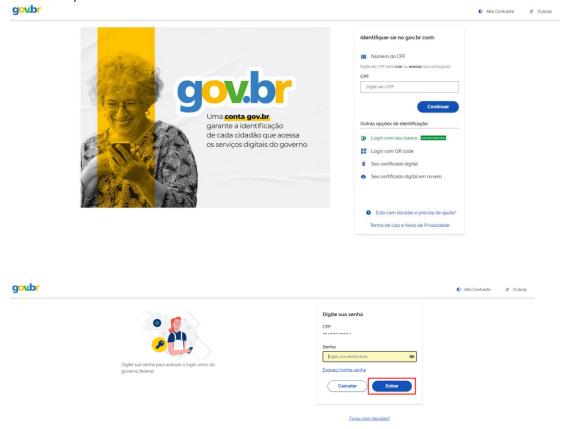


Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



4º Passo:

Preencha as credenciais de acesso ao GOV.BR, "CPF" e "Senha". (Credenciais do GOV.BR, não do CIUCA.)



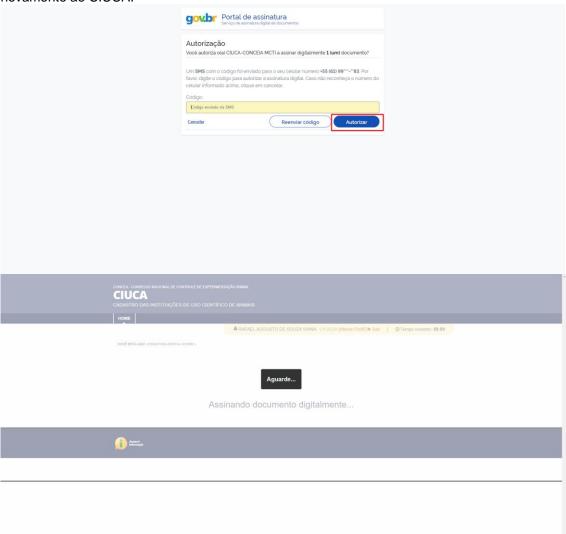
Autor: MCTI - COSIS Página 15/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

5º Passo:

O sistema irá enviar uma mensagem SMS para o telefone vinculado a conta do GOV.BR, contendo um código de autorização para permitir a assinatura do documento, após inserir o código, selecione a opção "Autorizar", o documento será assinado e o usuário será redirecionado novamente ao CIUCA.



6º Passo:

Após realizar a assinatura do documento de **Solicitação de Licenciamento**, o sistema irá apresentar a mensagem de "Assinatura Realizada" e irá "enviar" este documento assinado ao usuário com perfil de **Coordenador da CEUA** desta instalação animal, para que ele possa realizar uma segunda análise do documento.

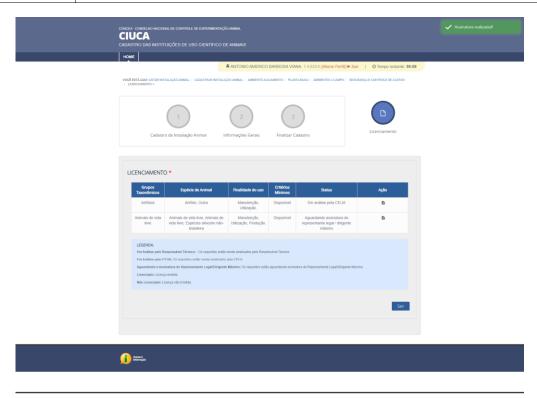
Página 16/36

Autor: MCTI - COSIS

Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



5.3 Analisar a Solicitação de Licenciamento (Coordenador da CEUA)

Após realizar o login e acessar o sistema, é necessário que o usuário com perfil de Coordenador da CEUA acesse o Licenciamento no cadastro da CEUA e realize uma segunda análise do documento de Solicitação de Licenciamento.

Sequência de passos

1º Passo:

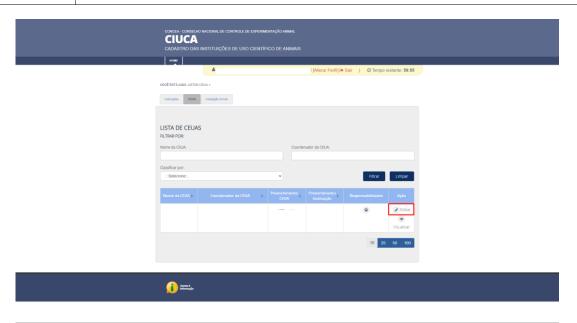
Acesse a listagem de CEUA's, selecione a CEUA a qual coordena e a opção "Editar".

Autor: MCTI - COSIS Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx

Página 17/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



2º Passo:

Acesse a aba de Licenciamento.



3º Passo:

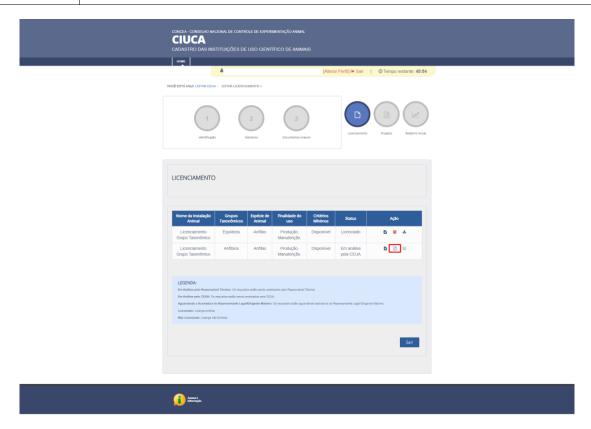
Selecione o grupo taxonômico e a espécie animal da instalação a ser licenciada e a opção "Realizar análise Licenciamento", para analisar o documento de **Solicitação de Licenciamento** e caso esteja tudo certo, assine o documento utilizando a opção "Assinar", que irá redirecioná-lo ao sistema de assinaturas GOV.BR.

Página 18/36

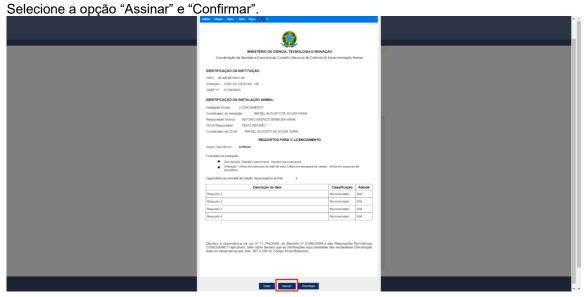
Autor: MCTI - COSIS



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



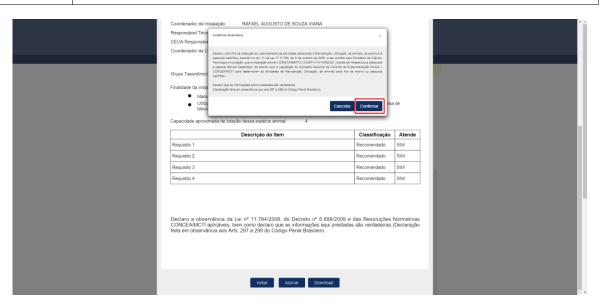
4º Passo:



Autor: MCTI - COSIS Página 19/36

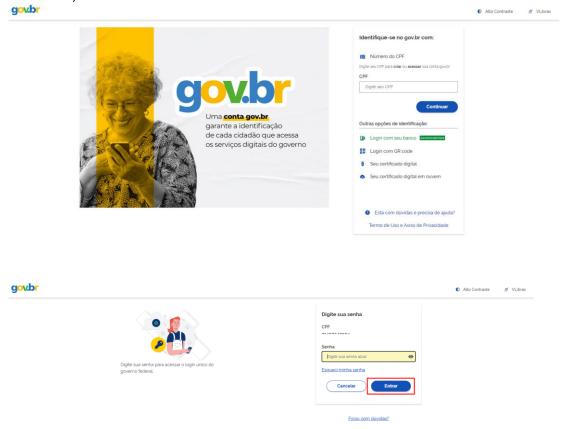


Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



5º Passo:

Preencha as credenciais de acesso ao GOV.BR, "CPF" e "Senha". (Credenciais do GOV.BR, não do CIUCA.)



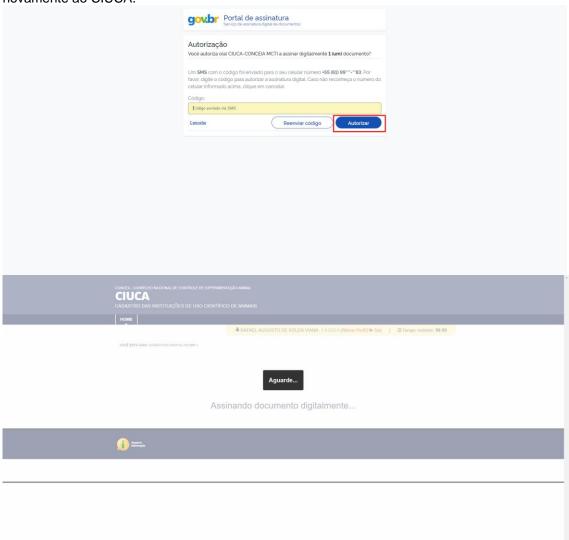
Autor: MCTI - COSIS Página 20/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

6º Passo:

O sistema irá enviar uma mensagem SMS para o telefone vinculado a conta do GOV.BR, contendo um código de autorização para permitir a assinatura do documento, após inserir o código, selecione a opção "Autorizar", o documento será assinado e o usuário será redirecionado novamente ao CIUCA.



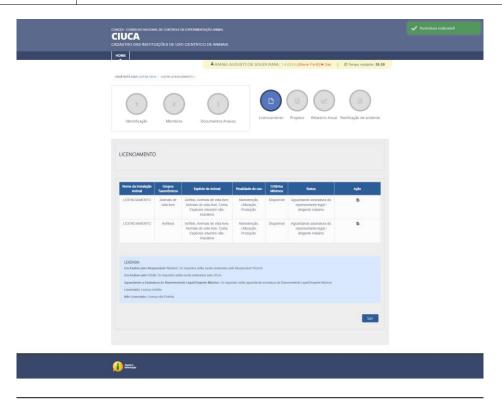
7º Passo:

Após realizar a assinatura do documento de **Solicitação de Licenciamento** o sistema irá apresentar a mensagem de "Assinatura Realizada" e irá "enviar" este documento assinado aos usuários com os perfis de **Dirigente Máximo e Representante Legal** da instituição vinculada a esta instalação animal, para que algum dos usuários possa realizar a emissão do Licenciamento.

Autor: MCTI - COSIS Página 21/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



5.4 Emitir Licenciamento (Dirigente Máximo / Representante Legal)

Após realizar o login e acessar o sistema, é necessário que o usuário com perfil de Dirigente Máximo ou Representante Legal acesse o Licenciamento no cadastro da Instituição e realize a emissão do Licenciamento.

Sequência de passos

Página 22/36

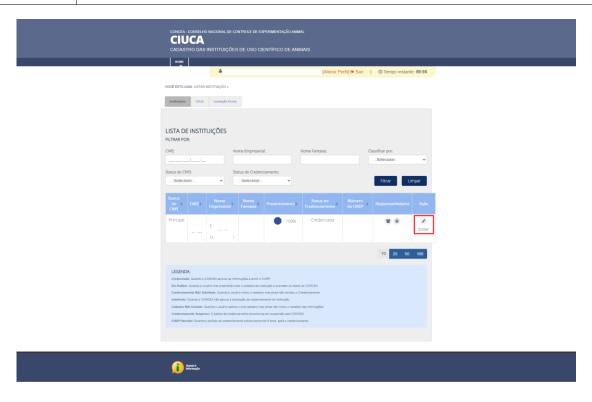
1º Passo:

Acesse a listagem de Instituições e selecione a opção "Editar".

Autor: MCTI - COSIS



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



2º Passo:

Selecione a aba de Licenciamento.



3º Passo:

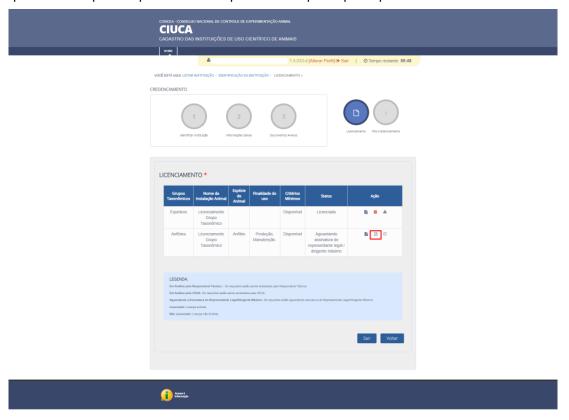
Selecione o grupo taxonômico e a espécie animal da instalação a ser licenciada e a opção "Emitir Licenciamento", para visualizar o documento de **Solicitação de Licenciamento**. Caso esteja tudo certo, assine o documento utilizando a opção "Assinar", que irá redirecioná-lo ao sistema de

Autor: MCTI - COSIS Página 23/36

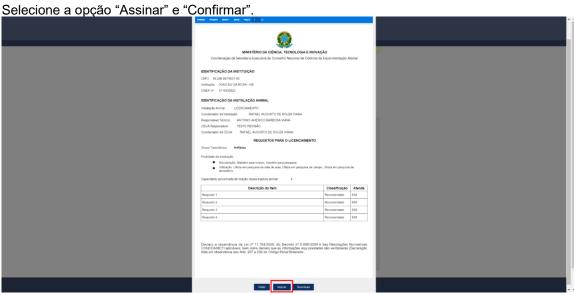


Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

assinaturas GOV.BR. Após a assinatura, o sistema irá gerar o documento de **Licenciamento** final, que estará disponível para download por todos os perfis participantes do fluxo.



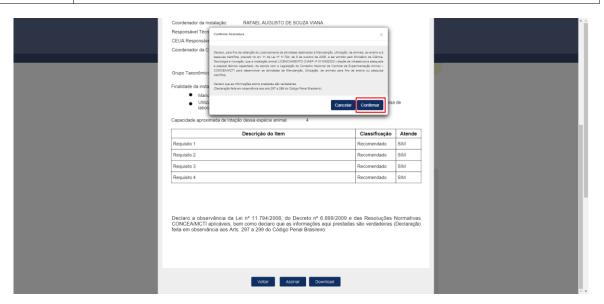
4º Passo:



Autor: MCTI - COSIS Página 24/36

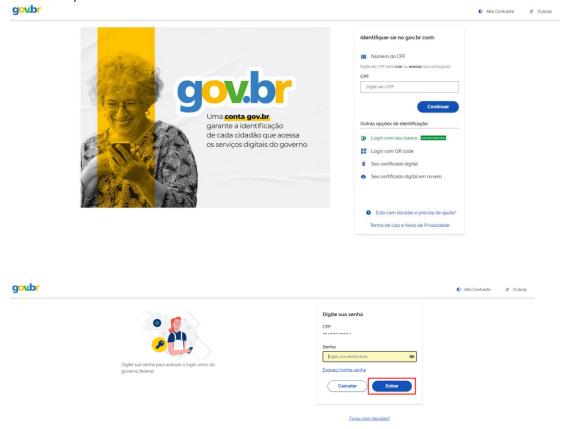


Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



5º Passo:

Preencha as credenciais de acesso ao GOV.BR, "CPF" e "Senha". (Credenciais do GOV.BR, não do CIUCA.)



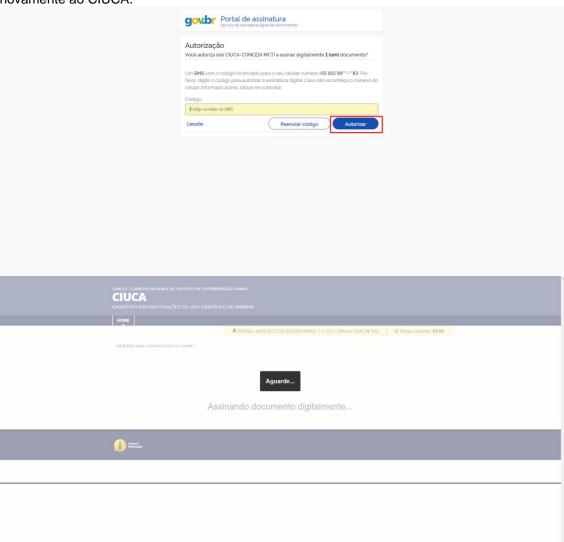
Autor: MCTI - COSIS Página 25/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

6º Passo:

O sistema irá enviar uma mensagem SMS para o telefone vinculado a conta do GOV.BR, contendo um código de autorização para permitir a assinatura do documento, após inserir o código, selecione a opção "Autorizar", o documento será assinado e o usuário será redirecionado novamente ao CIUCA.



7º Passo:

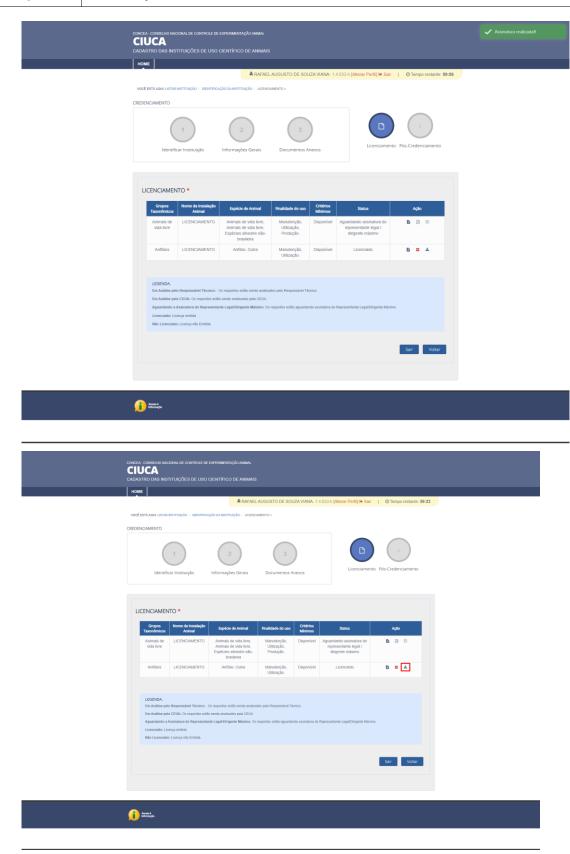
Após realizar a assinatura do documento de **Solicitação de Licenciamento** o sistema irá gerar o documento de **Licenciamento** final, para visualizá-lo selecione a opção "Baixar Licenciamento".

Página 26/36

Autor: MCTI - COSIS



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

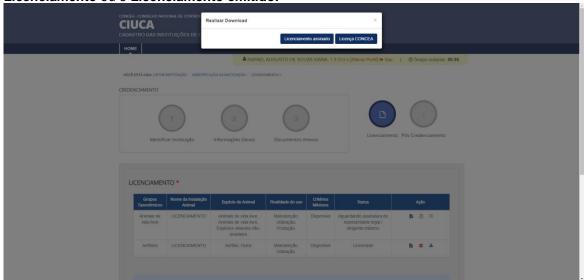


8º Passo:



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

Selecione o documento que gostaria de realizar o download, o documento de **Solicitação de Licenciamento** ou o **Licenciamento emitido.**



Solicitação de Licenciamento:

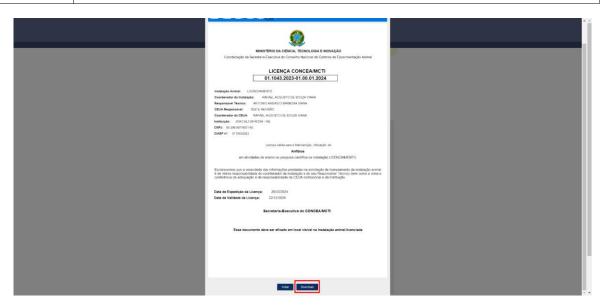


Licenciamento emitido:

Autor: MCTI - COSIS Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



5.5 Cancelar Solicitação de Licenciamento

Após solicitar um licenciamento, a funcionalidade de Cancelar Solicitação de Licenciamento se torna disponível para todos os perfis participantes do fluxo. Caso uma solicitação de licenciamento tenha de ser cancelada, qualquer perfil participante do fluxo pode realizar este cancelamento, tendo apenas de preencher uma justificativa e confirmar. Ao cancelar a solicitação, o coordenador da instalação animal é notificado e o fluxo de licenciamento volta a etapa zero.

Sequência de passos

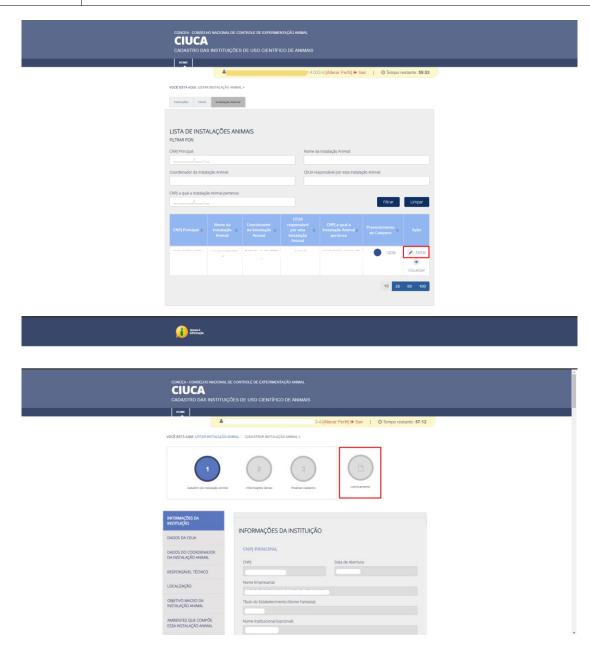
1º Passo:

Acesse a aba de Licenciamento com o perfil que deseja utilizar. (O perfil utilizado como exemplo será o de Coordenador da Instalação Animal, porém o exemplo se aplica para todos os perfis).

Autor: MCTI - COSIS



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



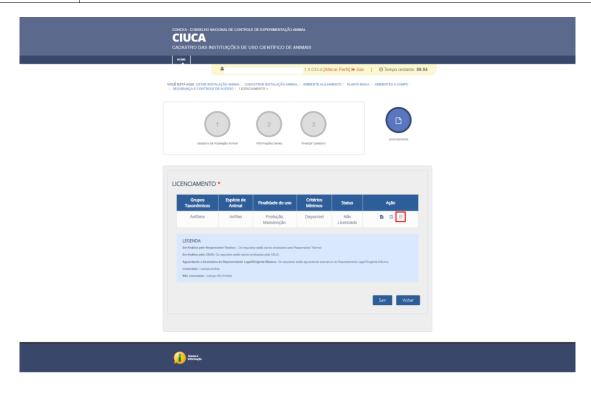
2º Passo:

Selecione a ação "Cancelar Solicitação de Licenciamento".

Autor: MCTI - COSIS
Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx

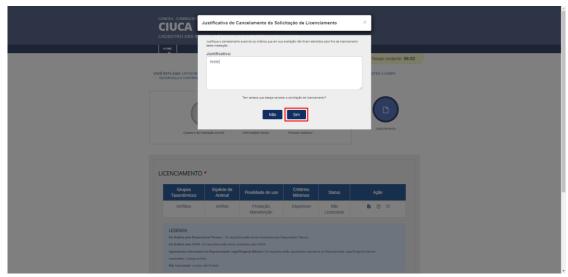


Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



3º Passo:

Preencha a Justificativa e confirme o cancelamento da solicitação.



5.6 Cancelar Licenciamento

Após realizar a emissão do licenciamento, a funcionalidade de **Cancelar Licenciamento** se torna disponível para todos os perfis participantes do fluxo. Caso um licenciamento tenha de ser cancelado, qualquer perfil participante do fluxo pode solicitar este cancelamento, tendo de preencher uma justificativa e declarar que está de acordo com o cancelamento. Para que o cancelamento seja realizado, todos os 4 perfis participantes do fluxo têm que declarar estar de Autor: MCTI - COSIS

Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx



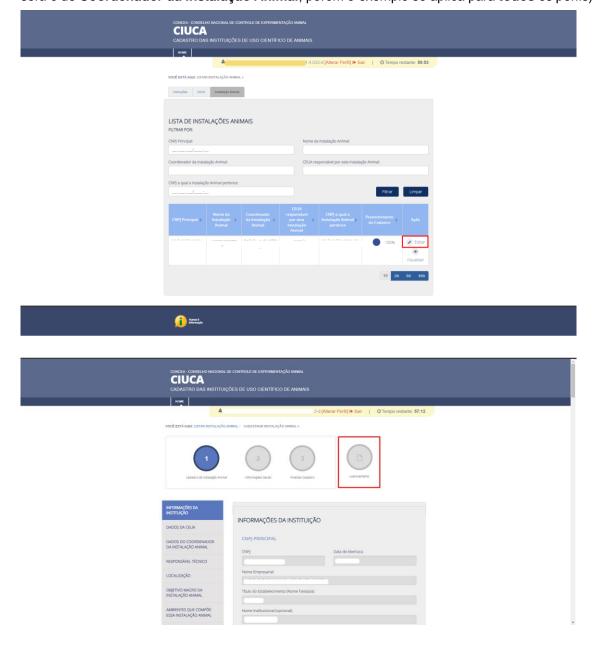
Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

acordo com o cancelamento dentro de um período de até 30 dias, ou a solicitação deste cancelamento será descartada. (Quando um cancelamento é solicitado, todos os perfis participantes do fluxo são notificados via e-mail).

Sequência de passos

1º Passo:

Acesse a aba de Licenciamento com o perfil que deseja utilizar. (O perfil utilizado como exemplo será o de **Coordenador da Instalação Animal**, porém o exemplo se aplica para **todos** os perfis).



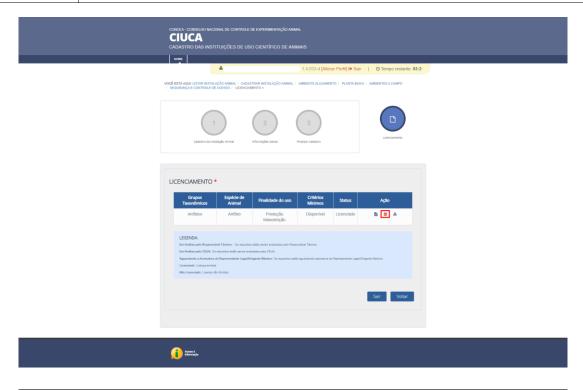
2º Passo:

Selecione a ação "Cancelar Licenciamento".

Autor: MCTI - COSIS Página 32/36



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



3º Passo:

Preencha a Justificativa e declare o de acordo.



4º Passo:

Aguarde os outros perfis acessarem o cancelamento e declararem o de acordo, para que o cancelamento deste licenciamento seja efetivado.

5.7 Histórico de Licenciamento

Autor: MCTI - COSIS Página 33/36



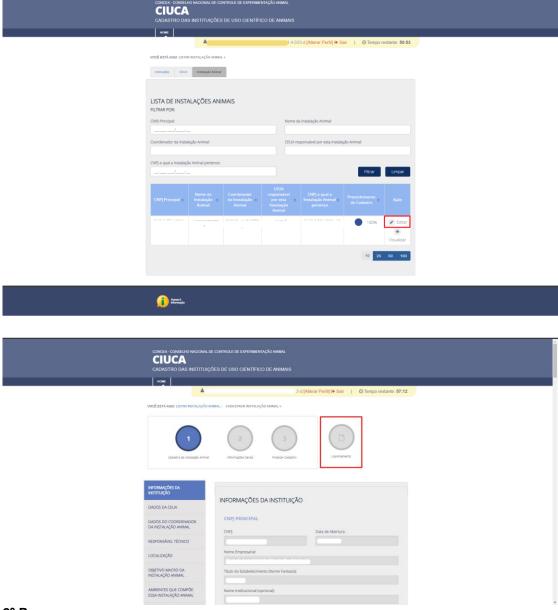
Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

Após realizar a solicitação de licenciamento, a funcionalidade de **Histórico** se torna disponível para visualização de todos os participantes do fluxo, contendo informações como: a ação realizada, o usuário que realizou a ação, e demais ações.

Sequência de passos

1º Passo:

Acesse a aba de Licenciamento com o perfil que deseja utilizar. (O perfil utilizado como exemplo será o de **Coordenador da Instalação Animal**, porém o exemplo se aplica para **todos** os perfis).



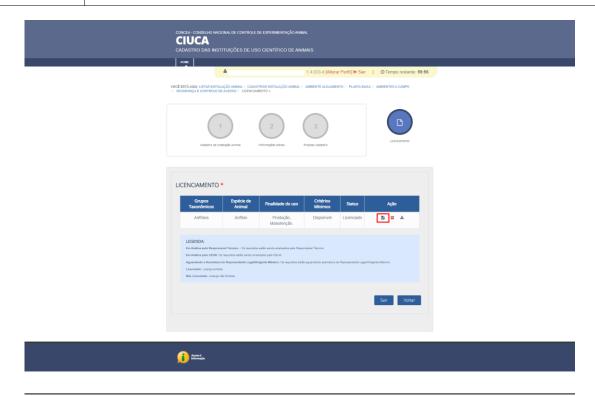
2º Passo:

Selecione a ação "Histórico de Licenciamento".

Autor: MCTI - COSIS Página 34/36

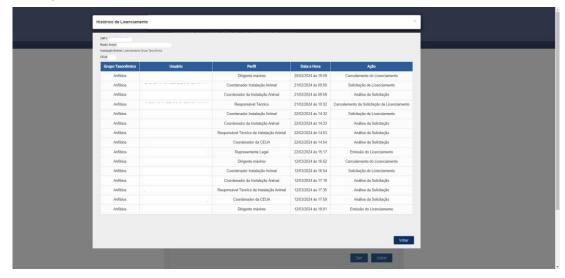


Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados



3º Passo:

Será apresentada a tela de Histórico.



Página 35/36

Autor: MCTI - COSIS



Secretaria-Executiva Diretoria de Tecnologia da Informação Coordenação de Sistemas Informatizados

6. Glossário

Termo/Sigla	Descrição
CEUA	Comissão de Ética no Uso de animais.
CIUCA	Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais.
Grupo Taxonomico	Classificação dos seres vivos, ramo da Biologia, táxons.
Licenciamento	Licença válida que dá permissão para criação, manutenção ou utilização de um
	certo grupo taxonômico por certa Instalação Animal.

7. Anexos

Não se aplica.

8. Referências

Documento de Visão: CIUCA_NOVO_DocumentoVisao

Glossário: CIUCA_NOVO_Glossario

Descrição de Interface: CIUCA_NOVO_IU066_GerenciarLicenciamento

Especificação de Caso de Uso: CIUCA_NOVO_UC066_GerenciarLicenciamento

Processo de Software: https://ps.mctic.gov.br/

Manual do CIUCA: https://www.gov.br/mcti/pt-br/composicao/conselhos/concea/paginas/credenciamento-

institucional/novo-ciuca

9. Aprovações

Aprovações					
Participante	Assinatura	Data			

Este documento tem sua validade efetivada com a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo por parte do Fiscal Técnico e do Preposto do contrato.

Autor: MCTI - COSIS Página 36/36

Nome do Arquivo: CIUCA_NOVO_ManualUsuario_Licenciamento.docx