



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

NOME DO CURSO

BACHARELADO OU LICENCIATURA

(Nome do Curso conforme está registrado)

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE  
NOME DO CURSO  
BACHARELADO OU LICENCIATURA  
(Nome do Curso conforme está registrado no SIE)

*[Este material foi elaborado pela Seção de Currículos de Graduação (SCG/DIPRAG) da Pró-Reitoria de Graduação da UNIRIO, a partir dos documentos oficiais do MEC e das Normas da UNIRIO, com o objetivo de auxiliar os Cursos no processo de elaboração, reformulação e revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPC.]*

*As indicações estão em fonte na cor cinza, que deverão ser apagadas com a inserção do texto do PPC.*

*Esta SCG coloca-se à disposição para sugestões e eventuais esclarecimentos pelo endereço eletrônico [prograd.scg@unirio.br](mailto:prograd.scg@unirio.br).]*

Rio de Janeiro

Ano

**Reitor**

*Professor José da Costa Filho*

**Pró-Reitora de Graduação**

*Professora Luana Azevedo de Aquino*

**Direção da Diretoria de Políticas, Normatização e Registros Acadêmicos de Graduação**

*Professora Simone Borges Paiva Okuzono*

**Seção de Currículos de Graduação**

*Moyza Jesus Teixeira de Oliveira*

*Viviane de Carvalho Hillen*

**Setor de Acompanhamento de Currículos**

*Susel Helena de Paiva*

*Vinicius Barreto Souto*

*Christine Moura de Siqueira*

*Allan Gonçalves Araujo*

**Decano(a) do Centro de XXXXXX**

*Nome*

**Diretor(a) da Escola**

*Nome*

**Núcleo Docente Estruturante (NDE):**

*Integrante 1 Coordenador(a) do Curso*

*Integrante 2*

*Integrante 3*

*Integrante 4*

*Integrante 5*

## LISTA DE FIGURAS

(lista de figuras, quadros, gráficos e siglas, se houver, com as respectivas páginas)

Figura X.....(pág.)

Figura X.....(pág.)

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>2 INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO</b> .....	5
<b>3 A UNIRIO</b> .....	5
<b>4 O CENTRO DE XXXX</b> .....	6
<b>5 O CURSO DE XXX - LICENCIATURA ou BACHARELADO</b> .....	6
<b>5.1 Objetivos do Curso</b> .....	6
5.1.1 Objetivo Geral .....	6
5.1.2 Objetivos Específicos.....	6
<b>5.2 Justificativa da Oferta do Curso</b> .....	6
<b>5.3 Número de Vagas</b> .....	7
<b>5.4 Perfil Profissional do Egresso</b> .....	7
<b>5.5 Justificativa da Reforma Curricular</b> .....	7
<b>6 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA</b> .....	8
<b>6.1 Estrutura Curricular</b> .....	8
<b>6.2 Eixos Formativos</b> .....	10
<b>6.3 Prática como Componente Curricular</b> .....	10
<b>6.4 Extensão</b> .....	10
<b>6.5 Integração com as Redes Públicas de Ensino</b> .....	10
<b>6.6 Integração com o SUS</b> .....	11
<b>6.7 Atividades Práticas de Ensino</b> .....	11
<b>6.8 Atividades Complementares</b> .....	11
<b>6.9 Estágio Curricular Supervisionado</b> .....	12
6.9.1 Estágio Curricular Supervisionado - relação com a rede de escolas da educação básica. ....	12
<b>6.10 Trabalho de Conclusão de Curso</b> .....	13
<b>6.11 Fluxograma</b> .....	13
<b>7 METODOLOGIA DIDÁTICA</b> .....	14
<b>7.1 Oferta de Disciplina na Modalidade a Distância</b> .....	14
<b>7.2 Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) no Processo Ensino-     aprendizagem</b> .....	15
<b>8 AVALIAÇÃO</b> .....	15
<b>8.1 Avaliação do Estudante</b> .....	15

8.2 Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso.....	16
8.3 Avaliação Interna e Externa .....	16
<b>9 CORPO DOCENTE, TÉCNICO ADMINISTRATIVO E DE APOIO .....</b>	<b>17</b>
<b>10 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE .....</b>	<b>17</b>
<b>11 COLEGIADO DE CURSO.....</b>	<b>17</b>
<b>12 COORDENAÇÃO DO CURSO .....</b>	<b>18</b>
<b>13 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR .....</b>	<b>18</b>
<b>14 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP).....</b>	<b>18</b>
<b>15 COMITÊ DE ÉTICA NA UTILIZAÇÃO DE ANIMAIS (CEUA) .....</b>	<b>18</b>
<b>16 POLÍTICAS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO.....</b>	<b>19</b>
<b>17 APOIO AO DISCENTE .....</b>	<b>19</b>
<b>18 INFRAESTRUTURA .....</b>	<b>20</b>
<b>18.1 Infraestrutura Física .....</b>	<b>20</b>
<b>18.2 Laboratórios Específicos .....</b>	<b>20</b>
<b>18.3 Plano de Promoção de Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado à     Pessoa com Deficiência .....</b>	<b>20</b>
<b>18.4 Recursos Tecnológicos e Audiovisuais .....</b>	<b>20</b>
<b>19 PROCESSO DE MIGRAÇÃO CURRICULAR.....</b>	<b>20</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO I: QUADRO DOS COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO DE     XXXXXXXXXXXXXXXXX – BACHARELADO OU LICENCIATURA.....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO II: CARGA HORÁRIA TOTAL DOS COMPONENTES CURRICULARES .....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXO III: MAPA DE EQUIVALÊNCIAS.....</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO IV: TERMO DE MUDANÇA DE VERSÃO CURRICULAR .....</b>	<b>27</b>



## 1 APRESENTAÇÃO

Apresentação do documento

## 2 INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO

1.	<b>Nome do Curso</b>	Nome do Curso conforme consta registrado no SIE
2.	<b>Área de Conhecimento</b>	
3.	<b>Modalidade de Ensino</b>	Presencial ou a Distância
4.	<b>Regime Acadêmico de oferta</b>	Regime de créditos
5.	<b>Número de vagas</b>	Semestrais ou anuais
6.	<b>Periodicidade da oferta</b>	Anual ou Semestral
7.	<b>Turno de funcionamento do Curso</b>	Matutino, vespertino, noturno ou integral. No caso de ser integral, especificar entre parênteses quais turnos, por exemplo, Integral (vespertino e noturno).
8.	<b>Carga horária total</b>	XXX horas
9.	<b>Duração</b>	Registrar o <b>prazo médio</b> (nº de períodos previstos para a integralização curricular) e o <b>prazo máximo</b> (prazo médio acrescido de 50%).
10.	<b>Título/Grau acadêmico conferido</b>	(Licenciado em XXX, Bacharel em XXX, Médico, ...)
11.	<b>Formas de ingresso</b>	
12.	<b>Endereço de funcionamento</b>	

## 3 A UNIRIO

Contextualização da Instituição: breve histórico, missão institucional, objetivos, contexto educacional no qual está inserida.

Sugestão de fonte para consulta: [PDI vigente da UNIRIO](#)



#### 4 O CENTRO DE XXXX

Apresentação e contextualização do Centro Acadêmico.

Sugestão de fonte para consulta: [PDI vigente da UNIRIO](#)

#### 5 O CURSO DE XXX - LICENCIATURA ou BACHARELADO

Apresentação do curso contemplando seu histórico, valores, fundamentos, horizonte de atuação profissional, empregabilidade dos egressos, entre outros.

##### 5.1 Objetivos do curso

###### 5.1.1 Objetivo geral

Apresentar o objetivo/propósito do Curso.

###### 5.1.2 Objetivos específicos

Detalhar o objetivo geral, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, as características locais e regionais e as novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado ao curso.

##### 5.2 Justificativa da oferta do curso

Descrição da necessidade social do Curso, comprovando a demanda existente (dados socioeconômicos e ambientais) e especificando: a) a provável área de influência do Curso na região geoescolar; e b) as relações e compromissos a serem estabelecidos com a comunidade envolvida.

---

### 5.3 Número de vagas

Fundamentar o número de vagas para o curso em estudos periódicos, quantitativos e qualitativos, e em pesquisas com a comunidade acadêmica, que comprovam sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na modalidade a distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso).

### 5.4 Perfil profissional do egresso

Apresentar o perfil profissional pretendido para o egresso, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso (quando houver), indicando as competências a serem desenvolvidas pelo discente ao longo do Curso, articulando com as demandas locais, regionais e do mundo do trabalho.

Indicar as áreas de atuação profissional.

Sugestão de fonte para consulta: [Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso](#)

### 5.5 Justificativa da reforma curricular

Apresentar a justificativa para a realização da reforma (atendimento a leis, a Diretrizes Curriculares, identificação da necessidade mediante avaliações, entre outras), sinalizando como aconteceu o processo de reformulação (houve participação de toda a comunidade?).

Observação: indicar que as mudanças curriculares propostas constam no Mapa de Equivalências (Anexo III da I.N. PROGRAD N° 001/2022).

## 6 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

---

## 6.1 Estrutura curricular

Apresentar a estrutura curricular e indicar como serão considerados os seguintes aspectos:

- A flexibilidade;
- A interdisciplinaridade;
- A articulação da teoria com a prática.

Detalhar como serão abordados no currículo do Curso os seguintes temas:

(Serão abordados de forma transversal? Como? Em quais componentes curriculares? Ou serão ministrados em uma disciplina específica? Qual disciplina?)

- Educação Ambiental (Lei nº9.795/1999 e RESOLUÇÃO Nº 2, DE 15 DE JUNHO DE 2012), entendida como os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente. A Educação Ambiental será desenvolvida como prática educativa integrada, contínua e permanente em todos os níveis e modalidades do ensino formal. A dimensão ambiental deve constar dos currículos de formação de professores, em todos os níveis e em todas as disciplinas. Os cursos de licenciatura, que qualificam para a docência na Educação Básica, e os cursos e programas de pós-graduação, qualificadores para a docência na Educação Superior, devem incluir formação com essa dimensão, com foco na metodologia integrada e interdisciplinar
- Relações Étnico-Raciais (Resolução CNE/CP Nº1, DE 17 DE JUNHO DE 2004 e Parecer CNE/CP 3/2004): as Instituições de Ensino Superior incluirão nos conteúdos de disciplinas e atividades curriculares dos cursos que ministram a Educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes.

- 
- Educação em Direitos Humanos ([Resolução CNE nº 1/2012](#)): de modo transversal, deverá ser considerada nos Programas Pedagógicos de Curso (PPC) das Instituições de Educação Superior e deverá orientar a formação inicial e continuada de todos(as) os(as) profissionais da educação, sendo componente curricular obrigatório nos cursos destinados a esses profissionais. A Educação em Direitos Humanos deverá estar presente na formação inicial e continuada de todos(as) os(as) profissionais das diferentes áreas do conhecimento.
  
  - Direito Educacional de Adolescentes e Jovens em Cumprimento de Medidas Socioeducativas ([Resolução CNE Nº 3/2016](#)): os cursos de formação de professores devem garantir nos currículos, conteúdos relacionados aos direitos educacionais de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas.

A LIBRAS deve ser inserida como disciplina curricular obrigatória nos cursos de formação de professores para o exercício do magistério, em nível médio e superior, e constituir-se-á em disciplina curricular optativa nos demais cursos de educação superior.

Para as licenciaturas:

- além dos conteúdos específicos da respectiva área de conhecimento ou interdisciplinares, seus fundamentos e metodologias, abordar também conteúdos relacionados aos fundamentos da educação, formação na área de política pública e gestão da educação, seus fundamentos e metodologias, diversidades de gênero, sexual, religiosa, de faixa geracional e Educação Especial.

- abordar o tema da participação e atuação das mulheres na sociedade brasileira, assim como formas de prevenção e combate à violência contra a mulher.

Sugestão de fonte para consulta: [Resolução nº 4.297, de 13/02/2014](#) dispõe sobre disciplinas optativas e eletivas; [Resolução nº 4.244/2013](#) dispõe sobre LIBRAS, Culturas Afro-Brasileiras, Educação Ambiental e Cidadania; [Resolução nº 3.584/2011](#) Dispõe sobre a inclusão das disciplinas pedagógicas obrigatórias nos currículos dos Cursos de Licenciatura da UNIRIO. [Resolução CNE/CP nº 4, de 29/05/2024](#) Dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial em Nível Superior de Profissionais do Magistério da Educação Escolar Básica

---

(cursos de licenciatura, cursos de formação pedagógica para graduados não licenciados e cursos de segunda licenciatura).

## 6.2 Eixos formativos

*Quando houver*

Apresentar a descrição de cada Eixo formativo e sua relevância.

## 6.3 Extensão

*Obrigatório para todos os Cursos em, no mínimo, 10% da carga horária.*

Tendo como norteador [o Guia para Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação da UNIRIO](#), que apresenta três propostas para a implementação da Extensão nos currículos dos Curso, indicar qual proposta de implementação será adotada, detalhando como será realizada, pontuando, se for o caso, quais disciplinas terão carga horária em Extensão.

Para as licenciaturas, indicar como será realizado o registro do desenvolvimento e das evidências de aprendizagem do licenciando nas atividades acadêmicas de extensão.

Sugestão de fonte para consulta: [RESOLUÇÃO SCS Nº 5.484, DE 27 DE JANEIRO DE 2022](#) Dispõe sobre a Curricularização da Extensão nos cursos de graduação da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO); [Guia para Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação da UNIRIO](#)

## 6.4 Integração com as redes públicas de ensino

*Apenas para as Licenciaturas*

Descrever os convênios e ações que **promovem** a integração com a rede pública de ensino e que **permitem** o desenvolvimento, a testagem, a execução e a avaliação de estratégias didático-pedagógicas, **inclusive** com o uso de tecnologias educacionais, **sendo** as experiências documentadas, abrangentes e consolidadas, **com** resultados relevantes para os discentes e para as escolas de educação básica, **havendo** ações comprovadamente exitosas ou inovadoras.

### 6.5 Integração com o SUS

*Apenas para os cursos da área da Saúde que contemplam, nas DCN e/ou no PPC, a integração com o sistema local e regional de saúde/SUS*

Indicar as ações e convênios que promovam integração e viabilizem a formação do discente e sua inserção em equipes multidisciplinares e multiprofissionais.

### 6.6 Atividades práticas de ensino

*Obrigatório para as Licenciaturas*

*Não se aplica aos demais Cursos*

Apresentar as atividades práticas de ensino, em conformidade com as Diretrizes Curriculares da Educação Básica, da Formação de Professores e da área de conhecimento da licenciatura, em articulação com o PPC, relacionando teoria e prática de forma reflexiva nos diferentes componentes curriculares e durante todo o curso.

### 6.7 Atividades complementares

Indicar como as atividades complementares permitem **considerar** a carga horária, a diversidade de atividades e de formas de aproveitamento, a aderência à formação **geral** e **específica** do discente, constante no PPC, e a existência de mecanismos comprovadamente exitosos ou inovadores na sua regulação, gestão e aproveitamento.

As Atividades Complementares são obrigatórias quando há previsão nas DCN dos respectivos Cursos, e facultativas aos demais Cursos quando forem consideradas as atividades de extensão como disciplina(s) obrigatória(s) equivalente(s), no máximo, à 15% (quinze por cento) da carga horária total do curso. (RESOLUÇÃO UNIRIO Nº 2628, DE 08 DE SETEMBRO DE 2005).

---

A carga horária atribuída às Atividades Complementares nos currículos dos Cursos de Graduação será de no mínimo de 5% (cinco) e no máximo de 15% (quinze por cento) da carga horária total do Curso.

## 6.8 Estágio Curricular Supervisionado

*Quando houver*

O Estágio é componente curricular obrigatório para os cursos em que haja previsão nas DCNs.

É necessário:

- Indicar a carga horária destinada ao Estágio Supervisionado;
- Descrever as atividades e a coordenação do Estágio Supervisionado;
- Sinalizar a existência de convênios e estratégias para gestão da integração entre o ensino e o mundo do trabalho;
- Considerar as competências previstas no perfil do egresso, e a interlocução institucionalizada da IES com o(s) ambiente(s) de estágio, gerando insumos para atualização das práticas do estágio.

Para as Licenciaturas, acrescentar aspectos do Estágio Supervisionado que permitem:

- Promover a relação entre a teoria e a prática; e
- Contemplar a articulação entre o currículo do curso e os aspectos práticos da Educação Básica, o embasamento teórico das atividades planejadas no campo da prática, a participação do licenciando em atividades de planejamento, desenvolvimento, avaliação e gestão realizadas pelos docentes da Educação Básica, a reflexão teórica acerca de situações vivenciadas pelos licenciandos, a criação e a divulgação de produtos que articulam e sistematizam a relação teoria e prática, com atividades comprovadamente exitosas ou inovadoras.
- Indicar como será realizado o registro do desenvolvimento do licenciando e as evidências das aprendizagens no estágio curricular, levando em conta a importância do uso de portfólios ou recurso equivalente.

---

Sugestão de fonte para consulta: [Resolução UNIIRO nº 3.872/2012](#) Dispõe sobre a regulamentação da realização do estágio obrigatório e não obrigatório.

#### 6.8.1 Estágio Curricular Supervisionado - relação com a rede de escolas da educação básica.

*Obrigatório para as Licenciaturas - não se aplica aos demais cursos*

- Indicar como o estágio curricular supervisionado **promove** a vivência da realidade escolar de forma integral, a participação em conselhos de classe/reuniões de professores, e a relação com a rede de escolas da Educação Básica;

- Indicar e detalhar como são realizados o registro acadêmico e o acompanhamento pelo docente orientador nas atividades no campo da prática, ao longo do semestre

#### 6.9 Trabalho de Conclusão de Curso

*Obrigatório para cursos cujas DCN preveem TCC*

Descrever o Trabalho de Conclusão de Curso **considerando**:

- A carga horária;
- As linhas de pesquisa, se for o caso;
- As formas de apresentação;
- A orientação;
- A coordenação;
- A divulgação de manuais atualizados de apoio à produção dos trabalhos;
- A disponibilização dos TCC em repositórios institucionais próprios, acessíveis pela internet.

FONTES PARA CONSULTA: [RESOLUÇÃO N.º 1561/1996](#) Dispõe sobre o Regulamento para elaboração da Monografia de Final De Cursos de Graduação da UNIRIO.

#### 6.10 Fluxograma

Fluxograma, contendo todos os componentes curriculares (nome, código, carga horária, eixos [cores], pré-requisitos [linhas conectando as disciplinas]).

---

**OBS.1:** Sinalizar que a matriz curricular do Curso, com ementário, consta no Quadro dos Componentes Curriculares (Anexo I da I.N. PROGRAD N° 001/2022).

**OBS.2:** O rol de disciplinas deve constar **apenas** no Quadro de Componentes curriculares e no Fluxograma.2

## 7 METODOLOGIA DIDÁTICA

Detalhar como a metodologia adotada atende:

- Ao desenvolvimento de conteúdos;
- Às estratégias de aprendizagem;
- Ao contínuo acompanhamento das atividades;
- À autonomia do discente; e
- À acessibilidade metodológica (pedagógica e atitudinal\*).

\*Acessibilidade atitudinal: ausência de barreiras impostas por preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações.

Indicar como a metodologia adotada coaduna-se com práticas pedagógicas que estimulam a ação discente em uma relação teoria-prática, e é claramente inovadora e embasada em recursos que proporcionam aprendizagens diferenciadas dentro da área.

### 7.1 Oferta de disciplina na modalidade a distância

*Apenas para os cursos presenciais que preveem esta modalidade*

- Detalhar como o curso promove a modalidade a distância;
- Indicar qual Ambiente Virtual de Aprendizagem é utilizado;
- Abordar a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional.

Sugestão de fonte para consulta: [Res. nº 4.100, de 30/04/2013](#) - Oferta de até 20% da carga horária de cursos presenciais na modalidade semipresencial; [Res. nº 4.101, de 30/04/2013](#) - Componentes curriculares semipresenciais nos cursos de graduação presenciais (critérios e funcionamento); [PORTARIA MEC Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019](#) - Dispõe

---

sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.

## 7.2 Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) no processo ensino-aprendizagem

*Para cursos EaD*

- Detalhar como o curso promove a modalidade a distância;
- Descrever as TICs previstas e já implantadas no curso;
- Indicar qual Ambiente Virtual de Aprendizagem é utilizado;
- Abordar a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional.
- Material Didático.

## 8 AVALIAÇÃO

### 8.1 Avaliação do estudante

Detalhar como será avaliado o desempenho acadêmico do estudante, considerando se os procedimentos de avaliação utilizados nos processos de ensino-aprendizagem:

- **atendem** à concepção do curso definida no PPC, **permitindo** o desenvolvimento e a autonomia do discente de forma contínua e efetiva;
- **resultam** em informações sistematizadas e disponibilizadas aos estudantes, **com** mecanismos que garantam sua natureza formativa;
- **adotam** ações concretas para a melhoria da aprendizagem em função das avaliações realizadas.

Abordar:

- O peso das avaliações;
- A periodicidade das atividades;

- 
- O desempenho mínimo;
  - Os responsáveis pela elaboração e correção das avaliações;

## 8.2 Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso

Informar o processo de avaliação do curso e a consequente adequação do seu Projeto Pedagógico em atendimento ao disposto no art. 3º, inciso VIII, da lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES:

Art. 3º A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes: VIII – planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional.

## 8.3 Avaliação interna e externa

Descrever como a gestão do curso é realizada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com **evidência** da participação da comunidade acadêmica no processo avaliativo, na apropriação dos resultados e no acompanhamento do planejamento de ações de melhoria. Informar a periodicidade do processo de autoavaliação do curso. Descrever como o Curso usa os dados referentes à evasão, retenção e taxa de sucesso.

Neste item é importante indicar a composição da CPA e a representatividade da comunidade acadêmica, quais são os critérios de indicação e recondução de seus membros.

É importante também descrever as ações acadêmico-administrativas realizadas/previstas em função dos resultados da autoavaliação e em função dos resultados do ENADE e da Avaliação para Autorização/Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento.

Para auxiliar no processo de avaliação do Curso, é relevante considerar os documentos de avaliação elaborados pelos seguintes segmentos: Núcleo Docente Estruturante (NDE); Comissão Interna de Autoavaliação de Curso (CIAC); Comissão Própria de Avaliação (CPA),

---

Comissão de Avaliação do MEC (in loco); Relatório de Cursos (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE).

## 9 CORPO DOCENTE, TÉCNICO ADMINISTRATIVO E DE APOIO

Descrição de todo o pessoal docente, técnico administrativo e de apoio, incluindo tutores (quando houver), envolvidos no funcionamento do Curso.

## 10 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Descrever o NDE e suas ações levando em consideração se:

- **possui**, no mínimo, 5 docentes do curso;
- seus membros atuam em regime de tempo integral ou parcial (mínimo de 20% em tempo integral);
- pelo menos 60% de seus membros possuem titulação *stricto sensu*;
- **tem o coordenador de curso** como integrante;
- **atua** no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC, **realizando** estudos e atualização periódica, **verificando** o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e **analisando** a adequação do perfil do egresso, **considerando** as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho;
- **mantém** parte de seus membros desde o último ato regulatório.

Sugestão de fonte para consulta: [Res. nº 3.531, de 09/11/2010](#) - Núcleo Docente Estruturante – NDE; [Res. nº 3.688, de 17/08/2011](#) - Altera o Parágrafo 1º, do Art. 4º da Res. nº 3.531/2010.

## 11 COLEGIADO DE CURSO

Indicar as ações do Colegiado do Curso considerando se:

- **possui** representatividade dos segmentos;

- 
- **reúne-se** com periodicidade determinada, sendo suas reuniões e as decisões associadas devidamente registradas;
  - **há** um fluxo determinado para o encaminhamento das decisões;
  - **dispõe** de sistema de suporte ao registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões;
  - **realiza** avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de práticas de gestão.

## 12 COORDENAÇÃO DO CURSO

- Detalhar as atribuições da Coordenação do Curso;
- Indicar a atuação do Coordenador do Curso em consonância com o PPC, considerando a gestão do curso e a relação com os docentes e discentes;
- Informar, caso a coordenação conte com um Plano de Ação que o Coordenador deve seguir, se esse é documentado, compartilhado e se as ações da gestão estão pautadas nesse plano de ação.

Sugestão de fonte para consulta: Res. nº 4.102, de 30/04/2013 - Atribuição das competências ao Coordenador de Curso de Graduação Presencial.

## 13 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

*Para cursos de EaD*

Abordar a interação entre tutores, docentes e coordenadores de curso EaD.

## 14 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP)

*Apenas quando obrigatório para o curso.*

---

## 15 COMITÊ DE ÉTICA NA UTILIZAÇÃO DE ANIMAIS (CEUA)

*Apenas quando obrigatório para o curso.*

## 16 POLÍTICAS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

Apresentar as Políticas e Programas Institucionais de Ensino, Extensão e Pesquisa (quando for o caso) implantadas no âmbito do curso e claramente voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso.

Sugestão de fonte para consulta: [PDI vigente](#)

Programas da Graduação:

[Res. nº 4.061, de 15/03/2013](#) - Mobilidade Acadêmica Nacional;

[Res. nº 3.538, de 08/12/2010](#) - Mobilidade Acadêmica Internacional;

[Res. nº 4.538, de 30/09/2015](#) - Monitoria;

[Res. nº 4.769, de 16/02/2017](#) - Incubadora PET/ UNIRIO;

[I.N. Prograd nº 011, de 16/04/2021](#) - Normatização de licenciando voluntário e do supervisor voluntário do Programa Institucional de Iniciação à Docência – PIBID;

[Res. nº 4.310, de 20/03/2014](#) - Programa de Acompanhamento de Discentes de Graduação (PRADIG);

[Res. nº 4.123, de 24/06/2013](#) - Programa de Acompanhamento de Alunos Egressos (PROJOIA);

[Res. nº 5.385, de 07/04/2021](#) - Programa de Tutoria Especial (PROTES).

[Res. nº 4.908, de 12/12/2017](#) - Programa Estudante-Convênio de Graduação (PEC-G)

## 17 APOIO AO DISCENTE

Descrever como é realizado o apoio ao discente, que deve **contemplar:**

- Ações de acolhimento e permanência;
- Acessibilidade metodológica e instrumental;
- Monitoria, nivelamento, intermediação;

- 
- Acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados;
  - Apoio psicopedagógico;
  - Participação em centros acadêmicos ou intercâmbios nacionais e internacionais;
  - Outras ações comprovadamente exitosas ou inovadoras.

## 18 INFRAESTRUTURA

### 18.1 Infraestrutura Física

Descrever **toda** a infraestrutura física do Curso incluindo, também: os espaços de trabalho para os docentes desenvolverem suas ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, e indicar se **atendem** às necessidades institucionais, com recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados, e a **garantia de** privacidade para uso dos recursos, para o atendimento a discentes e orientandos, e para a guarda de material e equipamentos pessoais, **com segurança**. Descrever também o espaço de trabalho do Coordenador do Curso, a sala dos professores, salas de aula, laboratório de informática ou equivalente e a biblioteca.

### 18.2 Laboratórios Específicos

### 18.3 Plano de Promoção de Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado à Pessoa com Deficiência

### 18.4 Recursos Tecnológicos e Audiovisuais

## 19 PROCESSO DE MIGRAÇÃO CURRICULAR

Indicar como será o processo de migração curricular. Não é possível a migração curricular compulsória.

Sinalizar que há Termo de Mudança de Versão Curricular, nos anexos, para os estudantes que aceitarem mudar de versão curricular.



## REFERÊNCIAS

## ANEXOS

Para o adequado preenchimento dos Anexos, é indispensável o atendimento das indicações presentes na [INSTRUÇÃO NORMATIVA PROGRAD N° 001, DE 23 DE JUNHO DE 2022](#)





I.4 Trabalho de Conclusão de Curso: \_\_ CH TOTAL

CÓDIGO SIE	DISCIPLINA	PERÍODO RECOMENDADO	CH TOTAL/CR	CH EXTENSÃO	EMENTA	PRÉ-REQUISITO(S)	TIPO

I.5 Atividades Complementares: \_\_ CH TOTAL

I.6 Atividades Extensionistas: \_\_CH TOTAL (se for o caso)

## ANEXO II: CARGA HORÁRIA TOTAL DOS COMPONENTES CURRICULARES

Centro de... (indicar o Centro Acadêmico)

Curso de ... (indicar o curso) – Bacharelado ou Licenciatura

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Disciplinas Obrigatórias	____ horas
Disciplinas Optativas (Mínimo exigido)	____ horas
Estágio Curricular Supervisionado*	____ horas
Atividades Complementares*	____ horas
Atividades de Extensão*	____ horas
Trabalho de Conclusão de Curso*	____ horas
<b>TOTAL</b>	<b>____ horas</b>

\*quando previstos no PPC



**ANEXO IV: TERMO DE MUDANÇA DE VERSÃO CURRICULAR**

## TERMO DE MUDANÇA DE VERSÃO CURRICULAR

Eu, \_\_\_\_\_, discente regularmente matriculado no Curso de \_\_\_\_\_ da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), matrícula nº \_\_\_\_\_, aceito mudar para a versão curricular do Curso aprovada pela Resolução n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.