

## PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

### REQUISITOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

#### 1) PREENCHIMENTO COMPLETO DO FORMULÁRIO:

No campo “Lotação”, preencher o **nome do setor no qual está lotado**. Ex: Divisão de Enfermagem do HUGG. Não colocar apenas HUGG, PROGEPE, PROGRAD.

Os dados funcionais podem ser encontrados no site SIGAC (<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>) ou pelo aplicativo SIGEPE MOBILE, instalado no seu celular.

Busca de informações no aplicativo SIGEPE MOBILE:

a) “Menu” (Três listras horizontais).



b) Em “Opções”, escolher o item “Dados Cadastrais”.



c) Na opção “Funcionais”, escolher o item “Cargo Emprego”, no qual consta o nome do cargo, classe (nível de classificação), padrão (padrão de vencimento), lotação e data de ingresso (exercício).



Do “Padrão” (número de três dígitos) retiramos os dados de Nível de Capacitação e Padrão de Vencimento.

Ex: Padrão **302**

Padrão de vencimento. Vai de 1 a 16.

Nível de Capacitação. Corresponde aos números em algarismos romanos no formulário. Vai de I a IV.

Preenchimento no formulário:

Classe: ( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	Nível de Capacitação: ( ) I ( ) II ( <b>X</b> ) III ( ) IV
Padrão de Vencimento (1 ao 16): <b>02</b>	

2) **ANEXAR AO FORMULÁRIO DUAS CÓPIAS DOS CERTIFICADOS, QUE DEVEM CONTER OS DADOS ABAIXO:**

- Data de **início e fim do curso**. Não basta apenas o mês em que foi realizado.
- **CNPJ no certificado de curso privado**. Se for de órgão público, não é obrigatório o CNPJ.
- **Carga horária do curso**. Atenção! A carga horária mínima é de 20h por curso.
- **Conteúdo programático**.
- Identificação do responsável pela emissão do certificado.
- A carga horária do curso deve ser condizente com o período de realização. Ex: Curso com carga horária de 120h realizado em dois dias (48h) não será aproveitado.
- Carimbo da PROGEPE ou do HUGG confirmando a data de entrega do pedido.



Caso falte algum dado citado, a data do efeito financeiro será aquela em que a pendência for regularizada.

**OBS:**

- 1) **Primeira Progressão:** 18 meses, a contar da data de efetivo exercício no cargo.
- 2) **Demais Progressões:** 18 meses, a contar da data da última progressão.
- 3) Em caso de cursos em língua estrangeira, o certificado e conteúdo programático deverão ser emitidos em língua portuguesa.
- 4) É vedada, para efeitos de progressão, a participação em cursos preparatórios para concurso e afins.
- 5) Não serão aproveitados cursos utilizados em progressões anteriores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGEPE  
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas - DDP  
Setor de Formação Permanente - SFP

## REQUERIMENTO PARA PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

DADOS DO SERVIDOR	
Nome:	
Telefone:	Matrícula Siape:
Cargo:	Data de Exercício:
Lotação:	
Classe: ( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	Nível de Capacitação: ( ) I ( ) II ( ) III ( ) IV
Padrão de Vencimento (1 ao 16):	
Escolaridade: ( ) Fundamental ( ) Médio ( ) Superior ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado	
E-mail:	
PARA USO EXCLUSIVO DO SFP	
Data da última progressão:	
SOLICITAÇÃO	
<p>Venho requerer <b>PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL</b>, de acordo com o disposto no Artigo 10 §§ 1º, 3º, 4º e 5º da Lei nº 11.091/2005, regulamentada pelo Decreto nº 5.824/2006 e Portaria Ministerial nº 9, ambos de 29/06/2006 e Lei nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012.</p> <p>Encaminho, em anexo, <b>duas cópias</b> do <b>DIPLOMA/CERTIFICADO</b> do Curso de Educação Informal realizado, acompanhado do <b>Conteúdo Programático</b>, para análise quanto à concessão da referida progressão.</p> <p>Nestes termos, peço deferimento,</p> <p style="text-align: center;">Data: ____/____/____</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do servidor</p>	

Setor de Formação Permanente  
Av. Presidente Vargas 446 20º andar Centro Rio de Janeiro-RJ  
Telefone: (21) 2542-4105  
E-mail: progepe.sfp@unirio.br