

UNIVERSIDADE DO RIO DE JANEIRO (UNI-RIO) CENTRO: DE CIÊNCIAS HUMANAS	
PROGRAMA DE DISCIPLINA 2000 / 1	
CURSO: Todos os cursos da UNIRIO DEPARTAMENTO: PROCESSOS TÉCNICO-DOCUMENTAIS DISCIPLINA: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS CARGA HORÁRIA: 60 horas	
CÓDIGO: PTD 030 CRÉDITOS: 03	
EMENTA Leitura e Compreensão; Funções da linguagem; Planejamento textual; Tipos de texto; Tipos de discurso; Produção de Texto crítico; Exposição oral. OBJETIVOS GERAIS Consolidar as habilidades comunicativas no âmbito textual no que tange às diversas áreas de conhecimento. MÓDULO 1 Leitura e Compreensão 1. idéia principal 2. idéias secundárias ou de sustentação 3. marcadores de relação lógica MÓDULO 2 Funções da linguagem 4. função da linguagem X esquema da comunicação 5. conceito e objetivo 6. identificação de funções específicas 7. produção de textos utilizando funções diferentes MÓDULO 3 Planejamento textual 1. técnicas de produção de idéias 2. organização de idéias: prioridade / causa - consequência 3. segmentos do texto MÓDULO 4 Tipos de texto 1. relatório 2. resumo 3. resenha: descritiva / crítica 4. monografia MÓDULO 5 Tipos de discurso 1. descrição 2. narração 3. dissertação / argumentação MÓDULO 6 Exposição oral 1. organização 2. elaboração crítica	

BIBLIOGRAFIA

1. Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – **Normas ABNT sobre documentação**. Rio de Janeiro, 1978
2. BARRAS, Robert. **Os cientistas precisam escrever**. São Paulo: Ática, 1989.
3. BEAUD, Michel. **Arte da tese: como preparar e redigir uma tese de mestrado, uma monografia ou qualquer outro trabalho universitário**; trad. Glória de Carvalho Lins. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1996.
4. BOAVENTURA, Edivaldo. **Como ordenar idéias**. São Paulo: Ática, 1995.
5. CARNEIRO, Agostinho Dias. **Texto em construção: interpretação de texto**. São Paulo: Moderna, 1992
6. CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.
7. DUARTE, Francisco & FEITOSA, Vera. **Linguagem & Trabalho**. Rio de Janeiro: Lucerna, 1998
8. FÁVERO, Leonor Lopes. **Coesão e coerência textual**. São Paulo: Ática, 1991.
9. FEITOSA, Vera Cristina Rodrigues. **Redação de textos científicos**. Campinas: Papirus, 1991.
10. GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: FGV, 1985.
11. KATO, Mary. **No mundo da escrita**. São Paulo: Ática, 1987.
12. KOCH, Ingedore Villaça. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 1990
13. KOCH, Ingedore Villaça & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. **A coerência textual**. São Paulo: Contexto, 1990.
14. MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos e resenha**. São Paulo: Atlas, 1991.
15. SALOMON, Dêlcio V. **Como fazer uma monografia**. 9ª. ed. ver. São Paulo: Martins Fontes, 1999.
16. SERAFINI, Maria Teresa. **Como escrever textos**. São Paulo: Globo, 1987.
17. SOUZA, Luiz Marques de & CARVALHO, Sérgio Waldeck de. **Compreensão e produção de textos**. Petrópolis, RJ.: Vozes, 1995.
18. SPINA, Segismundo. **Normas gerais para os trabalhos de grau**. São Paulo: Ática, 1994.
19. THOMPSON, Augusto. **Manual de orientação para preparo de monografia**. Rio de Janeiro: Forense-Universitária, 1987.
20. VALENTE, André (org.) **Aulas de Português: Perspectivas inovadoras**. Petrópolis, RJ: Vozes, 1999.
21. VANOYE, Francis. **Usos da linguagem**. São Paulo: Martins Fontes, 1979.

Rio de Janeiro, novembro de 1999

Assinatura do Titular
ou Professor
Responsável _____