

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd

SEGUNDO EDITAL DE BOLSA DO PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE DISCENTE DE GRADUAÇÃO - Pradig - 2023

Como parte da política de incentivo à graduação, a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (Unirio), em consonância com a Resolução nº 4.310/2014 e a IN PROGRAD nº 14/2021, torna público o edital de seleção que disponibilizará 27 (vinte e sete) bolsas para o Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação – Pradig/2023. O cronograma completo encontra-se anexo a este edital.

1. DA BOLSA DE PRÁTICA DISCENTE NA GRADUAÇÃO

A Bolsa de Acompanhamento Discente de Graduação é destinada a fomentar a implantação de conhecimentos adquiridos pelo discente no decorrer de seu curso de graduação na Unirio e tem como objetivos principais:

- 1.1 Aperfeiçoar a formação do discente através de vivência em ambiente próximo à realidade do trabalho a ser desenvolvido após a sua formação;
- 1.2 Capacitar o discente em atividades pertinentes à sua área de formação;
- 1.3 Desenvolver método de internalização de atividades relacionadas à graduação.

2. DA VIGÊNCIA, DA CARGA HORÁRIA, DO NÚMERO DE PARCELAS E DOS VALORES MENSIS DA BOLSA

A vigência da bolsa será de 10 (dez) meses, de março a dezembro de 2023, com valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais e carga horária de 20 horas semanais.

3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO VISANDO À SELEÇÃO

- 3.1 Poderão se inscrever para seleção estudantes dos cursos de graduação da Unirio que:
 - 3.1.1 Tenham integralizado, no mínimo, 30% e, no máximo, 80% da carga horária total de seu curso de graduação;
 - 3.1.2 Tenham o Coeficiente de Rendimento Acumulado (CRA) maior do que 5,0 e não estejam cumprindo penalidade disciplinar;
- 3.2 As inscrições serão realizadas no período de **06/02/2023 a 17/02/2023**, com o preenchimento, pelos estudantes, da Ficha de Inscrição.
- 3.3 A unidade receptora será uma unidade acadêmico/administrativa da Unirio, bem como uma das unidades da Administração Central.

Para que seja efetivado como bolsista do Programa Pradig, o estudante deverá estar regularmente inscrito em componente curricular de curso de Graduação da Unirio no primeiro semestre letivo de 2023.

4. DA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS

4.1 A seleção dos bolsistas será realizada em duas etapas:

4.1.1 Na primeira etapa, uma comissão indicada pela Pró-Reitoria de Graduação da Unirio selecionará um quantitativo de candidatos correspondente a até três vezes o número de vagas. Os critérios para a seleção nesta etapa, em ordem de prioridade, são: maior Coeficiente de Rendimento Acumulado (CRA); menor prazo para integralização curricular, entendendo-se por menor prazo aquele em que o estudante estiver em período mais avançado; menor número de reprovações; idade mais avançada.

4.1.2 Na segunda etapa, os candidatos selecionados serão encaminhados às respectivas unidades receptoras que, a partir de uma entrevista, realizarão a seleção final. As entrevistas deverão ocorrer de forma remota e os horários serão divulgados no sítio da Prograd, juntamente com o resultado da primeira etapa.

5. DAS ATRIBUIÇÕES

5.1 São atribuições do bolsista:

5.1.1 Dispor de 20 horas semanais para a realização das atividades do projeto.

5.1.2 Realizar as atividades inseridas no Plano de Trabalho elaborado pelo responsável pela unidade receptora.

Não é permitido ao bolsista o recebimento concomitante de bolsas UNIRIO (exceto auxílio moradia e auxílio alimentação) ou de outra natureza de outro órgão de fomento, sob pena de responder por esse ato nas instâncias competentes.

5.2 O responsável pela unidade receptora deverá ser um servidor do quadro efetivo da UNIRIO, com reconhecida capacidade para orientação do bolsista. São suas atribuições:

5.2.1 Elaborar o Plano de Trabalho a ser desenvolvido pelo bolsista ao longo do ano de 2023, seguindo o modelo disponível no site <http://www.unirio.br/prograd/programas-de-graduacao/pradig>.

5.2.2 Enviar o Plano de Trabalho assinado para o e-mail prograd.estagios@unirio.br até a data limite de **24 de março de 2023**.

5.2.3 Enviar mensalmente para o e-mail prograd.estagios@unirio.br a declaração de frequência do bolsista, de acordo com o modelo disponível no site <http://www.unirio.br/prograd/programas-de-graduacao/pradig>. O envio deverá ocorrer até o **dia 05 do mês seguinte**.

- 5.2.4 Encaminhar à Prograd/DPAE a solicitação de inclusão, cancelamento, alteração e troca de bolsistas dentro do quantitativo autorizado para a unidade, assim como a mudança na condição de bolsista para voluntário ou vice-versa.
- 5.2.5 Elaborar o Relatório Final de atividades do bolsista, seguindo o modelo disponível no site <http://www.unirio.br/prograd/programas-de-graduacao/pradig>. O Relatório assinado deverá ser enviado para o e-mail prograd.estagios@unirio.br até o dia **15 de dezembro de 2023**.

O não cumprimento das atribuições implicará o impedimento da Unidade de pleitear novas bolsas do programa no edital de 2024.

6. DO CADASTRO DOS BOLSISTAS

- 6.1 Os estudantes selecionados devem enviar à Prograd/DPAE, pelo e-mail prograd.estagios@unirio.br, até o dia **17 de março de 2023**, a seguinte documentação:
 - 6.1.1 Termo de Compromisso, disponível no site <http://www.unirio.br/prograd/programas-de-graduacao/pradig>, preenchido e assinado;
 - 6.1.2 Cópia do CPF e da identidade;
 - 6.1.3 Cópia do cartão do banco, contendo as informações de agência e conta;
 - 6.1.4 Comprovante de matrícula (2023/1º), indicando em qual período o aluno está matriculado.
- 6.2 A conta para depósito da bolsa de ensino deve ser uma conta corrente individual no nome do bolsista, portanto, deve corresponder ao número do seu CPF. Não pode ser conta poupança e/ou conta conjunta.
- 6.3 A inclusão, cancelamento, alteração e troca de bolsistas dentro do quantitativo autorizado para o componente curricular, assim como a mudança na condição de bolsista para voluntário ou vice-versa podem ser realizados a qualquer tempo. O responsável pela unidade receptora deverá encaminhar a solicitação à Prograd/DPAE, que realizará o procedimento respeitando a ordem de classificação no edital.

7. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO BOLSISTA

- 7.1 O acompanhamento e a avaliação periódica do bolsista serão feitos pelo responsável pela unidade receptora.
- 7.2 O aluno que não tiver bom desempenho em qualquer etapa do desenvolvimento de seu Plano de Trabalho, poderá ter sua bolsa suspensa ou ser substituído, no decorrer do período, a critério do responsável pela unidade receptora.
- 7.3 O Termo de Compromisso deverá ser providenciado pelo estudante/bolsista;
- 7.4 O Plano de Trabalho, a Declaração de Frequência Mensal, a Solicitação de Substituição ou Cancelamento de Bolsistas e o Relatório Final de Atividades deverão ser providenciados pelo responsável pela unidade receptora.

8. DA DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

O quadro abaixo especifica o quantitativo de cursos cujos discentes estão habilitados a participar deste edital bem como as Unidades Acadêmico/Administrativas que serão contempladas com a quantidade de bolsistas indicada.

UNIDADE ACADÊMICO/ADMINISTRATIVA	VAGAS	CURSO DE GRADUAÇÃO
Arquivo Central	02	Arquivologia
Biblioteca Central	05	Biblioteconomia
Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)	01	Turismo
Decania do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	01 01	Arquivologia ou Biblioteconomia Todos os cursos do IBIO
Decania do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	01	Administração Pública ou Sistemas de Informação
Escola de Educação	01 03	Arquivologia Pedagogia
Escola de Informática Aplicada	01	Sistemas de Informação
Escola de Letras	01	Língua Portuguesa e Literaturas
Escola de Matemática	01	Matemática
Escola de Nutrição	02	Nutrição
Instituto de Biociências	02	Todos os cursos do IBIO
Instituto de Saúde Coletiva	02	Ciência Política ou Ciências Sociais ou Pedagogia ou Medicina ou Enfermagem ou Nutrição
Instituto Villa Lobos	01	Música
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	01	Enfermagem ou Letras ou Medicina
Procuradoria Federal	01	Direito
TOTAL	27	

9. DOS RECURSOS

O prazo determinado para recurso será de até 02 (dois) dias úteis a partir da data da divulgação do resultado da primeira etapa. Os recursos serão julgados pela Comissão de Avaliação de Recursos. Não caberão recursos na segunda etapa.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As atividades desenvolvidas pelo bolsista poderão ser contabilizadas como Atividades Complementares ou Estágio Não Obrigatório. Somente poderão ser aproveitadas como Estágio Curricular Obrigatório no caso do estudante atuar como voluntário no programa.

Caso não sejam concedidas todas as bolsas oferecidas neste Edital, um novo edital poderá ser publicado.

Os casos omissos ao presente Edital serão apreciados pela Comissão do Pradig, que julgará a sua procedência.

Rio de Janeiro, 06 de fevereiro de 2023.

Prof. Dr. Alcides Wagner Serpa Guarino
Pró-Reitor de Graduação

CRONOGRAMA

EVENTO	DATA PREVISTA
INSCRIÇÕES	06/02/2023 a 17/02/2023
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PRIMEIRA ETAPA	24/02/2023
RECURSOS	27/02/2023 e 28/02/2023
RESULTADO FINAL DA PRIMEIRA ETAPA	01/03/2023
ENTREVISTAS	02/03/2023 a 08/03/2023
RESULTADO FINAL	10/03/2023
CADASTRO DE BOLSISTAS	13/03/2023 a 17/03/2023