

## PLANO EMERGENCIAL COVID-19

# ENSINO REMOTO:

Manual de (Sobre)Vivência do Docente

### ORGANIZADO POR:

Núcleo Docente Estruturante - NDE  
Núcleo de Integração e Divulgação Acadêmica  
da Escola de Nutrição - NIDEN  
Diretório Acadêmico Dante Costa- DADC

ELABORADO POR:



**niden**  
UNIRIO

NOVEMBRO 2020



# É VERDADE ESTE BILHETE!

## **Prezades Professores**

Durante a pandemia de covid-19, as atribuições dos docentes revestem-se de novas configurações para atender às demandas do ensino remoto.

As salas de aula deixaram de ser lugares que reuníamos saberes, olhares, rostos de contentamento e ávidos por novos conhecimentos.

Agora, estas salas de aula deram lugar para os ambientes virtuais, acessados por meio de telas de computadores e celulares. Lugar que continua reunindo saberes e olhares, mas que muitas vezes não vemos os rostos dos estudantes, o que de certa forma nos angustia, pois temos a sensação de estarmos sozinhos.

O atual cenário apresenta para todos nós professores o desafio de ensinar e aprender à distância, muitas vezes em meio à instabilidade dos sinais de conexão à internet e ao uso de ferramentas digitais, que eram desconhecidas por muitos de nós.

Estamos todos tendo, que em muito pouco tempo, nos reinventarmos, nos adaptarmos a essas novas formas. Professores, saibam que o mesmo está acontecendo com nossos estudantes!

Por isso, é necessário mais do que nunca estarmos juntos, nos imbuirmos dos sentimentos de empatia, sororidade, criatividade, flexibilidade, esperança e força.

Vamos passar por tudo isso de forma serena e unida e, com certeza, vamos sair desse momento, muito mais fortalecidos, cheios e plenos de muito aprendizado.

Este material, foi uma forma de nós docentes do NDE, membros do NIDEN e representantes do Diretório Acadêmico, mostrarmos que estamos juntos a vocês e aos estudantes da nossa querida Escola de Nutrição, para juntos garantirmos o ensino de qualidade, democrático, ético e sensível de sempre, mas agora virtualmente.

**Giane, Fabrícia e Alessandra**

**REALIZAÇÃO:** Núcleo Docente Estruturante - NDE ; Núcleo de Integração e Divulgação Acadêmica da Escola de Nutrição - NIDEN ; Diretório Acadêmico Dante Costa- DADC

**COLABORADORES EM ORDEM ALFABÉTICA:**

ALESSANDRA DA SILVA PEREIRA  
ANA LAURA ASTY CAVALCANTE BOSCO  
ANA PAULA FERNANDES GOMES  
BIANCA MARINS  
CLAUDIA ROBERTA BOCCA SANTOS  
CRISTIANE NOVAES  
ELAINE LIMA  
ELLEN MAYARA DA SILVA MENEZES  
FABRÍCIA JUNQUEIRA DAS NEVES  
FLAVIO DE SOUZA NEVES CARDOSO  
GIANE MOLIARI AMARAL SERRA  
ISABELLA SAURUSAITIS DE OLIVEIRA  
JULIANA CÔRTEZ NUNES DA FONSECA  
LEANDRO DE MARTINO MOTA  
LEILA SICUPIRA CARNEIRO DE SOUZA LEÃO  
MARIA GABRIELA KOBLITZ  
MARIA LUIZA SUSSEKIND  
MICHEL CARLOS MOCELLIN  
MICHELLE TEIXEIRA TEIXEIRA  
MÔNICA VALLE DE CARVALHO  
PALOMA GONÇALVES DE SOUSA  
PATRICIA CRISTINA DOS SANTOS COSTA  
RAFAEL SILVA CADENA  
RAQUEL SANTIAGO VITORINO  
RENATA BORCHETTA FERNANDES FONSECA  
RINALDINI CORALINI PHILIPPO TANCREDI  
ROSA MARIA DE SÁ ALVES  
SIMONE AUGUSTA RIBAS  
THAÍS DA SILVA FERREIRA  
TAISSA LIMA TORRES

# CAPÍTULOS

CAPÍTULO 1: Plano Emergencial

CAPÍTULO 2: Comunicação

CAPÍTULO 3: Organização

CAPÍTULO 4: Engajamento

CAPÍTULO 5: Flexibilidade & Paciência

CAPÍTULO 6: Do giz ao clique

RESUMÃO

## Capítulo 1



# Plano Emergencial

Seguir as diretrizes do Plano Emergencial é:

- garantir direitos e deveres de toda comunidade acadêmica.
- segurança para administrar a turma.

Você sabia que o Plano Emergencial aborda pontos críticos que precisam de atenção:

1. avaliação da frequência estudantil em atividades síncronas (seção III, item m);
2. avaliações de conteúdo assíncronas (seção III, item n);
3. n° de atividades assíncronas e síncronas (seção IV).

O plano está disponível em:

<http://www.unirio.br/arquivos/noticias/PlanodeatividadesacademicaseadministrativasUNIRIO.pdf>



## Capítulo 2

# Comunicação

Mantenha uma comunicação clara, contínua e organizada com a turma.

### IMPORTANTE:

- Estabeleça um único canal para enviar os links das aulas síncronas, os vídeos das aulas assíncronas e de materiais de apoio.
- Eleja canais principais para fornecer informações, roteiros de estudos e tirar dúvidas.
- Lembre-se que alguns estudantes utilizam dispositivos pequenos para assistir aulas. Elabore material visual com fontes legíveis, cores confortáveis e sempre leia tabelas e gráficos para facilitar o entendimento.
- Procure ser objetivo nas mensagens e evite enviá-las aos finais de semana e de madrugada.





## Capítulo 3



# Organização



- Faça o planejamento das aulas síncronas e assíncronas com antecedência.

---

- Respeite feriados e evite ministrar quaisquer aulas nesses dias.

---

- Confira frequentemente a lista de estudantes matriculados pelo portal do professor, e no caso de desistência(s), remova os estudantes desistentes da lista de contatos e envio de atividades.

---

- Utilize preferencialmente o horário da disciplina na grade curricular, nunca depois, para disponibilizar o conteúdo assíncrono, possibilitando que o aluno aproveite este momento para estudar.

---

- Seja flexível, pois é bem provável que o planejamento do calendário de sua disciplina tenha que ser modificado ao longo do período.

---



## Capítulo 4



# Engajamento

*... é envolvimento, interação*

**Sim, a sensação é de falar sozinho!**

**Mas você não está sozinho!! Apesar de câmeras desligadas, do outro lado são vários ouvidos atentos ao valioso conteúdo de sua fala!**

**Faça pequenas pausas para interação com os alunos. Lance perguntas provocativas, estimule a participação.**

**Apresentar um roteiro da aula pode ser útil: aumenta a concentração e foco.**

**Recomenda-se que as aulas assíncronas tenham de 50 a 60 minutos de duração. Faça vários pequenos vídeos para conteúdos muito longos.**

**Cobre responsabilidade do aluno para cumprir com o plano de estudos e não resultados forçados por meio de questionários/trabalhos, etc.**

**Mesmo que o plano de sua disciplina preveja 100% de atividades assíncronas, programe encontros síncronos regulares, ainda que apenas para interagir com a turma e encorajar os estudantes a lidar com as dificuldades encontradas.**

**Troque experiências com outros docentes. Teste novas ferramentas ou recursos virtuais para facilitar a didática. A coordenação também está pronta para ajudar.**





## Capítulo 5



# Flexibilidade & Paciência

### SEJA FLEXÍVEL

- Exercício diário: EMPATIA.
- A conexão com a internet pode atrapalhar seu planejamento: seja gentil consigo.
- A saúde mental de todos está abalada: evite confrontos, priorize o diálogo e a escuta.

### FIQUE CALME!

- Preparações de aulas remotas demandam maior tempo de dedicação com o planejamento, seleção de materiais e programação de atividades que serão executadas nos momentos síncronos e assíncronos.

### DICAS



- Para sua saúde física e emocional, preserve seus dias de descanso.
- Reserve um local em casa para ser seu ambiente de trabalho.
- Tenha água sempre ao seu alcance. Hidrate-se!
- Tente levantar durante as pausas realizadas ao longo do dia. É importante esticar as pernas de vez em quando.
- Neste modelo pedagógico, novas habilidades estão sendo exigidas no cenário pandêmico. Ninguém estava preparado, mas sejamos positivos e vamos fazer de limão, limonada! #vaidarcerto



## Capítulo 6



# Do giz ao clique

A barreira tecnológica foi rompida.

Aventure-se no mundo digital: explore novos materiais pedagógicos virtuais.

Troque experiências e não tenha medo de ser curioso!

Todo dia estamos a um clique de avançar neste ambiente virtual.

O apoio do monitor é fundamental. Formem uma equipe!





# Resumão

## USE COM MODERAÇÃO

- 1) Respeite os finais de semana e feriados para o seu descanso e respeito aos estudantes e familiares.
- 2) Valorize os momentos síncronos para trocas de experiências e conhecimentos. Os estudantes precisam desses encontros para tirarem dúvidas e terem mais confiança no aprendizado.
- 3) Quando em momentos assíncronos evite que seja de duração maior que a da aula, não esqueça que vídeos muito longos desfavorecem o engajamento e compreensão.
- 4) Cobre responsabilidade do aluno para cumprir com o plano de estudos e não resultados forçados por meio de questionários/trabalhos, etc.
- 5) Lista de estudantes inscritos enorme e poucos presentes nos encontros? Confira as listas de presenças com a listagem de discentes inscritos no Portal e crie estratégias para estimular a presença.
- 6) Estabeleça um único canal de comunicação para postar os links das aulas síncronas, vídeos de aulas assíncronas e materiais de apoio.
- 7) Troque experiências com outros docentes. Teste novas ferramentas ou recursos virtuais para facilitar a didática.

## ENSINO REMOTO: MANUAL DE (SOBRE)VIVÊNCIA DO DOCENTE

### **Material organizado por:**

Núcleo Docente Estruturante - NDE

Núcleo de Integração e Divulgação Acadêmica da Escola de Nutrição -  
NIDEN

Diretório Acadêmico Dante Costa- DADC

**Elaboração textual e gráfica: NIDEN\***



Este manual está disponível em:

<http://www.unirio.br/ccbs/nutricao/niden/niden-divulgacao-academica>

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE; NÚCLEO DE INTEGRAÇÃO E DIVULGAÇÃO ACADÊMICA DA ESCOLA DE NUTRIÇÃO; DIRETÓRIO ACADÊMICO DANTE COSTA. ENSINO REMOTO: MANUAL DE (SOBRE)VIVÊNCIA DO DOCENTE. Escola de Nutrição UNIRIO, [s. l.], n. 1, p. 1-12, 2020. Disponível em: <http://www.unirio.br/ccbs/nutricao/niden/niden-divulgacao-academica>

**NOVEMBRO 2020**