**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Órgão: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO | | |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): | | |
| Responsável pela Demanda: | Matrícula SIAPE: | |
| E-mail: | Telefone: ( ) | |
|  | | |
| 1. Justificativa da necessidade da aquisição pretendida, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso: | | |
|  | | |
| 2. Quantidade de material a ser adquirido: | | |
|  | | |
| 3. Previsão de data de entrega do material: | | |
|  | | |
| 4. Indicação do gestor do contrato, do membro da equipe de planejamento e, se necessário, o responsável pela fiscalização: | | |
| [Nome Gestor]  SIAPE n° [ ] | [Nome Membro da EP]  SIAPE n° [ ] | [Nome Fiscal]  SIAPE n° [ ] |
| [Local/ data]  [Assinatura do Responsável pela Formalização da Demanda] | | |