

Plano de Trabalho 2026 - Solicitação de bolsas de Extensão PIBEX e PIBEX PRO

Formulário de preenchimento de Plano de Trabalho para solicitação de bolsas de Extensão **PIBEX e PIBEX PRO**.

Este Plano de Trabalho está de acordo com os Critérios de Avaliação do Edital N° 04/2025.

Caso tenha mais de um projeto/programa, finalize este plano e inicie um novo para o outro projeto/programa.

Exemplo: Coordena um programa e dois projetos, é preciso enviar um plano para cada um deles.

Atenção, pois o Formulários do Google só salva ao final, então é importante preenchê-lo todo de uma vez!

Criamos um modelo (PDF) para que vocês visualizem todas as questões antes de começar a preencher.

Link: [modelo_PlanodeTrabalho2025FormulriosGoogle.pdf](#)

OBS: acesse com SEU EMAIL INSTITUCIONAL (@unirio.br ou @uniriotec.br).

Para responder esse formulário, o **google deve estar logado com e-mail institucional**.

Caso esteja aparecendo outro e-mail para registrar, você deve clicar na imagem do seu perfil, no canto superior direito da tela para sair e entrar novamente com um e-mail institucional.

O 2º e-mail alternativo pode ser qualquer um externo à UNIRIO.

ATENÇÃO!

O Relatório de Ação Anual de 2025 que deve ser entregue por todos projetos/programas de Extensão que estão **em andamento** deverão ser entregues do dia **03/11/2025 até o dia 03/12/2025** para concorrerem a bolsa. A não entrega do relatório, acarretará no cancelamento do projeto/programa no sistema e na desclassificação do mesmo na concessão de bolsas.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

1. IDENTIFICAÇÃO

Dados do projetos/ programas e da coordenação.

2. 1.1. E-mail Institucional *

3. 1.2. Número do Projeto/ Programa *

O número do projeto deve ser preenchido conforme o padrão X[Número de ordem]/[Ano], como em "X0001/2022". Este número pode ser obtido através do seguinte

link: <https://sistemas.unirio.br//extensao/>

IMPORTANTE: A NUMERAÇÃO INCORRETA PODE PREJUDICAR O PROGRAMA/PROJETO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO

4. 1.3. Título do Projeto/ Programa *

Limite de 300 caracteres.

5. 1.4. Tipo de Ação *

Marcar apenas uma opção.

Marcar apenas uma oval.

Projeto

Programa

6. **1.5. Área Temática ***

Dropdown

Marcar apenas uma oval.

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Tecnologia e Produção
- Saúde
- Trabalho

7. **1.6. Linha de Extensão ***

Pode consultar as linhas de extensão no link: [Linhas de Extensão](#)

8. **1.7. Nome do Responsável ***

Nome do coordenador (a) do Projeto/ Programa.

9. **1.8. Matrícula SIAPE ***

10. 1.9. Categoria *

Marcar apenas uma opção.

Marcar apenas uma oval.

Docente

Técnico Administrativo

11. 1.10. Unidade Acadêmica/Setor *

12. 1.11. Celular

13. 1.12. E-mail Alternativo

2. PLANO DE TRABALHO

Descreva informações de seu projeto/ programa para o ano de 2026

14. 2.1. Estudantes (cadastrados)

Número de colaboradores discentes (com outras bolsas ou voluntários).

OBS: Os estudantes devem estar cadastrados e ativos no Portal da Extensão.

15. **2.2. Resumo ***

Apresente a história do seu projeto/ programa, o que ele já desenvolveu até agora ou o que motivou a sua criação.

Limite de 1000 caracteres.

16. **2.3. Objetivos ***

Liste o que o projeto pretende alcançar em seu desenvolvimento.

Limite de 600 caracteres.

17. **2.4. Plano de Trabalho do Projeto/ Programa ***

Descreva como será realizado o programa/projeto.

Limite de 2500 caracteres.

18. **2.5. Cronograma ***

Estabeleça um cronograma de trabalho a ser desenvolvido de modo a organizar a sequência das atividades necessárias para atingir os objetivos propostos.

Limite de 3000 caracteres.

19. **2.6. Monitoramento e Avaliação ***

Descreva o sistema de monitoramento das ações e de avaliação dos resultados alcançados ao longo do projeto/programa e na sua conclusão pelos membros da equipe e pelo público-alvo.

Limite de 800 caracteres.

3. Relações Universidade Sociedade/ Público Alvo

20. **3.1. Ações Diretas**

Como se dá a participação direta do público-alvo no projeto/ programa.

21. **3.2. Descreva como se dá essa parceria**

Limite de 300 caracteres.

22. **3.2.1. Sinalizar se há parcerias externas (Anexar comprovante)**

Link do modelo: [Modelo de Parceria Externa](#)

Arquivos enviados:

23. 3.3. Qual/Quais é/são Grupo (s) Prioritário (s) *

Liste os seus grupos.

Limite de 500 caracteres.

24. 3.4. Público-Alvo *

Detalhe qual o público-alvo.

Limite de 200 caracteres.

25. 3.5. Estimativa de Pessoas Atendidas *

26. 3.6 Qual é a localidade de atuação do Projeto/Programa

4. TEMPO DE ATIVIDADES DO PROJETO/ PROGRAMA

Itens correspondes ao tempo em que o projeto/ programa está cadastrado na PROExC.

27. **4.1. Temporalidade ***

Marcar apenas uma oval.

- Novo
- 2 anos
- 3 anos
- 4 anos
- 5 anos
- Acima de 5 anos

28. **4.2. Data de Início ***

Coloque a data de cadastro no sistema. Caso haja divergência, será considerada a data que estiver inserida no Portal de Extensão.

Caso seu projeto seja anterior a data sinalizada no Portal da Extensão inserir ela ao invés da que está cadastrada.

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

5. PLANO DE ATIVIDADE DO BOLSISTA29. **5.1. Atividades do Bolsista (s) ***

Descrever as ações previstas para o bolsista considerando a carga horária semanal de 20 horas.

O plano deve prever o protagonismo do aluno na execução das atividades, identificando o perfil dos bolsistas envolvidos, descrevendo, ainda, de forma resumida, como a coordenação vislumbra o impacto na formação dos discentes.

30. 5.2. Cronograma de Execução do Bolsista *

O cronograma expressa a compatibilização das atividades propostas com o tempo previsto para a realização das atividades do Projeto como um todo. Importante identificar as atividades e o período de realização no cronograma.

6. SIA

CONFORME DESCRITO NO EDITAL N°04/2025, OS CERTIFICADOS DEVERÃO SER ENVIADOS PARA O E-MAIL doc.proexc@unirio.br.

31. Declaração de Veracidade das Informações *

Marque todas que se aplicam.

Ao submeter este Plano de Ação, declaro que as informações por mim apresentadas são verdadeiras.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

