

# **GUIA BÁSICO PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA/AUXÍLIOS PRAE**

- ✓ Passo a passo para inscrição
- ✓ Principais dúvidas sobre a documentação
- ✓ Como digitalizar e anexar documentos

# Passo a passo para solicitação de bolsa/auxílio da PRAE

## 1º PASSO:

### Leia **ATENTAMENTE** o Edital!

O Edital apresenta todas as regras para inscrição e manutenção do benefício. Todas as etapas devem ser cumpridas corretamente. Obedeça as datas e fique atento a todas as informações e modelos de documentos disponíveis em cada Edital.

## 2º PASSO:

**Separe toda a documentação necessária para inscrição.** Preste bastante atenção em cada item solicitado no Edital mesmo que você já tenha sido bolsista ou passado por outro processo de seleção.

**TODOS os documentos devem ser atuais!**

## 3º PASSO:

**Digitalize todos os documentos em formato PDF ou JPEG.** Faça tudo com muita atenção! Os documentos precisam ser legíveis e sem cortes nas páginas.

**Fique atento a qualidade das imagens!**

## 4º PASSO:

**Faça sua inscrição no endereço eletrônico indicado no Edital.** Preste bastante atenção e preencha corretamente o formulário.

**Se organize, não deixe para última hora!**

## 5º PASSO:

Acompanhe os resultados no site da PRAE, conforme o calendário do Edital.

A seleção para bolsa/auxílio da PRAE tem como base o **Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)**, regido pelo **Decreto n.º 7.234/2010**.

Todos os documentos são importantes para avaliação das condições de vida, renda e trabalho do estudante e sua família. Em caso de dúvidas entre em contato com o Serviço Social: [servicosocial.prae@unirio.br](mailto:servicosocial.prae@unirio.br)

**Atenção: Nenhuma orientação neste Guia substitui as informações do Edital.**

# Dúvidas com a documentação? Confira aqui algumas dicas!

Comprovante de matrícula, inscrição em disciplinas ou histórico:

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)

11.02.05.99.33 - Historico escolar com Calculo CR - Aprovados

Data: 02/04/2020  
Hora: 14:42

Curso: \_\_\_\_\_ Versão: 2010/1

Matrícula: \_\_\_\_\_ Período Atual: \_\_\_\_\_  
Nome Aluno: \_\_\_\_\_

Período: 1º semestre de 2019

| Código  | Nome Disciplina/Atividade                      | CR. | C.H. | Média | Freq. | Situação                    | Local |
|---|--|-----|------|-------|-------|-----------------------------|-------|
| HEAD100   | INTRODUÇÃO AO SERVIÇO SOCIAL                   | 4   | 60   |       |       | APV- Aprovado               |       |
| HEAD103   | TEORIAS PSICOLÓGICAS                           | 2   | 30   |       |       | APV- Aprovado               |       |
| HEAD106   | FORMAÇÃO SOCIAL POLÍTICA E ECONÔMICA DO BRASIL | 4   | 60   |       |       | APV- Aprovado               |       |
| HEAD110   | TEORIA SOCIAL, POLÍTICA E MODERNIDADE I        | 2   | 30   |       |       | APV- Aprovado               |       |
| HFC0201   | INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS                 | 4   | 60   |       |       | APV- Aprovado               |       |
| HFI0032   | INTRODUÇÃO À FILOSOFIA                         | 4   | 60   |       |       | APV- Aprovado               |       |
| Total Créditos/Carga Horária cursados no Período: |  | 20  | 300  |       |       | Coefficiente de Rendimento: |       |

Período: 2º semestre de 2019

O documento pode ser retirado através do Portal do Aluno

Caso o estudante não tenha acesso ao Portal poderá solicitar uma declaração na Secretaria do Curso

RG e CPF do **estudante:**



**ATENÇÃO:**  
Frente e verso do documento

Declaração de composição do núcleo familiar:

UNIRIO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE

ANEXO I  
DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR

Eu (nome completo) \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Matrícula \_\_\_\_\_,  
residente no endereço, \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
complemento \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_.  
DECLARO, sob as penas da Lei, que o meu grupo familiar é composto de acordo com o quadro abaixo e que possuo RENDA FAMILIAR BRUTA no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (soma da renda da família).

| Quadro de composição familiar (incluindo o estudante) |       |            |          |                    |
|---|-------|------------|----------|--------------------|
| Nome  | Idade | Parentesco | Ocupação | Renda BRUTA Mensal |
|   |       |            |          |                    |
|   |       |            |          |                    |
|   |       |            |          |                    |
|   |       |            |          |                    |

Estou ciente de que a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis poderá solicitar, a qualquer tempo, a apresentação da minha documentação para fins de comprovação da referida renda e que, caso eu não a apresente dentro do prazo determinado, ou se verificado renda per capita superior a 1,5 salário mínimo, o auxílio a mim concedido será imediatamente cancelado e serei obrigado a devolver os valores recebidos.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)  
(anexar RG do declarante)

Modelo disponível no Edital

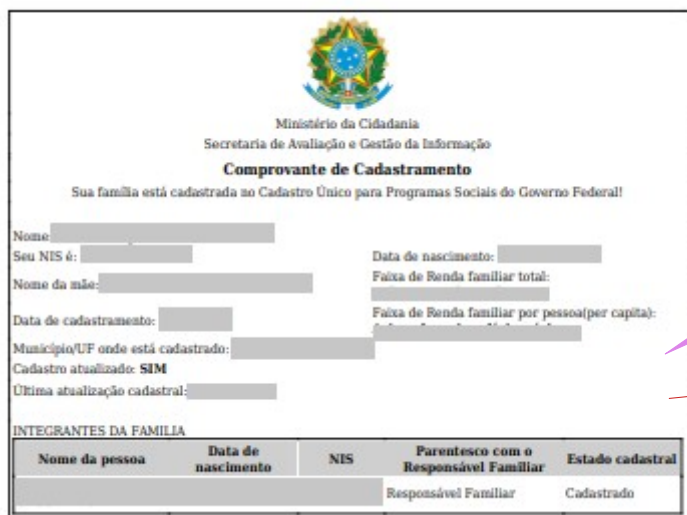
**FIQUE ATENTO !!!**

Considera-se como grupo familiar: "A unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio". (Art. 50 da Portaria MEC nº 209 de 07 de março de 2018).  
**Todas as informações se referem ao domicílio de origem do estudante.**

Não esqueça de assinar o documento!

**ATENÇÃO:**  
digitar o nome no documento  
**NÃO é assinatura!**

## Cadastro Único [CadÚnico] do governo federal:



Ministério da Cidadania  
Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação  
**Comprovante de Cadastro**  
Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Nome: \_\_\_\_\_  
Seu NIS é: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_\_  
Nome da mãe: \_\_\_\_\_ Faixa de Renda familiar total: \_\_\_\_\_  
Data de cadastramento: \_\_\_\_\_ Faixa de Renda familiar por pessoa(per capita): \_\_\_\_\_  
Município/UF onde está cadastrado: \_\_\_\_\_  
Cadastro atualizado: **SIM**  
Última atualização cadastral: \_\_\_\_\_

INTEGRANTES DA FAMÍLIA

| Nome da pessoa | Data de nascimento | NIS | Parentesco com o Responsável Familiar | Estado cadastral |
|----------------|--------------------|-----|---------------------------------------|------------------|
|                |                    |     | Responsável Familiar                  | Cadastrado       |

O comprovante poderá ser emitido no site do Meu CadÚnico

Caso o estudante não possua o CadÚnico deverá procurar o CRAS da sua região!

**\*\*Caso o estudante tenha realizado o cadastro, mas ainda não possua o comprovante poderá apresentar: Folha de Resumo, declaração de cadastramento ou protocolo de cadastramento emitidos pelo CRAS.**

## Comprovante de residência **ATUAL**:



Três últimos meses

[apresentar apenas um]

Exemplos: conta de água, luz, gás, telefone, internet etc.  
**Atenção as regras do Edital!**

## Comprovante de renda **ATUAL**:



Três últimos meses

Exemplos: contracheque, comprovante de benefício do INSS (aposentados e pensionistas), declaração de trabalhador informal, pró-labore, relatório mensal de receitas brutas para microempreendedor (MEI) etc.

**Consulte o edital no caso de dúvidas sobre qual comprovante anexar.**

# Declaração de Imposto de Renda:

**ISENTOS:** utilizar o modelo de declaração disponibilizado no Edital. **Não esqueça de assinar o documento!**

**DECLARANTES:** deverão apresentar a declaração completa, com todas as páginas e o Recibo de Entrega.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA      IMPOSTO SOBRE A RENDA - PESSOA FÍSICA  
SECRETARIA ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL      EXERCÍCIO 2020      ANO-CALENDÁRIO 2019

RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE AJUSTE ANUAL - OPÇÃO PELAS DEDUÇÕES LEGAIS  
DECLARAÇÃO ORIGINAL

IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE

|                   |                    |             |
|-------------------|--------------------|-------------|
| CPF do declarante | Nome do declarante | Telefone    |
| Endereço          | Número             | Complemento |
| Bairro/Cidade     | CEP                | Município   |
| UF                | RJ                 |             |

(Valores em Reais)

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| TOTAL RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS       |      |
| IMPOSTO DEVIDO                      | 0,00 |
| IMPOSTO A RESTITUIR                 | 0,00 |
| SALDO DO IMPOSTO A PAGAR            | 0,00 |
| IMPOSTO A PAGAR                     |      |
| GANHO DE CAPITAL - MOEDA EM ESPÉCIE | 0,00 |


Declaração recebida via Internet IV  
pelo Agente Receptor SÉBASTIÃO

**RECIBO de entrega**

Apresentar **TODAS** as páginas da declaração



# MODELOS DE DECLARAÇÃO [UTILIZAR SOMENTE QUANDO NECESSÁRIO]

  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que trabalho por conta própria como (especificar a atividade) \_\_\_\_\_, sem vínculo empregatício de carteira assinada, com renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_.

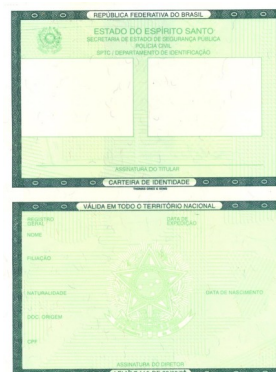
Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.


Rio de Janeiro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do Declarante  
(anexar RG do Declarante)



**ATENÇÃO: Não esqueça de assinar e anexar frente e verso do RG**



  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS


**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AUXÍLIO FINANCEIRO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que NÃO RECEBO nenhum valor mensal referente à pensão alimentícia ou auxílio financeiro de familiares ou terceiros.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)  
(anexar RG do declarante)

  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que RECEBO mensalmente pensão alimentícia, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, paga por \_\_\_\_\_.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)  
(anexar RG do declarante)

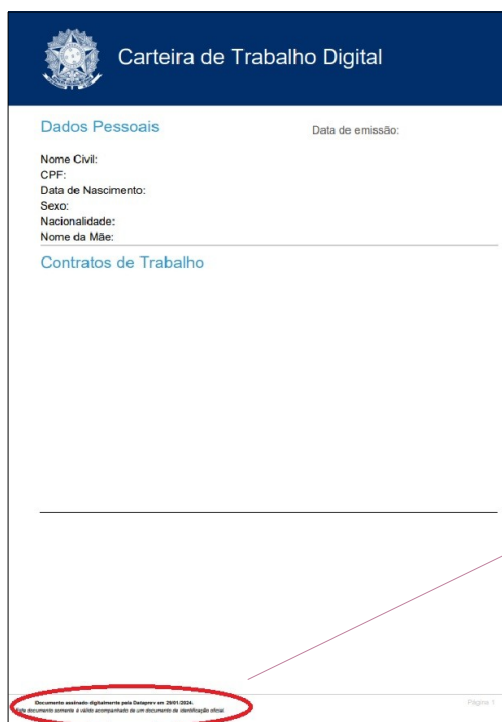
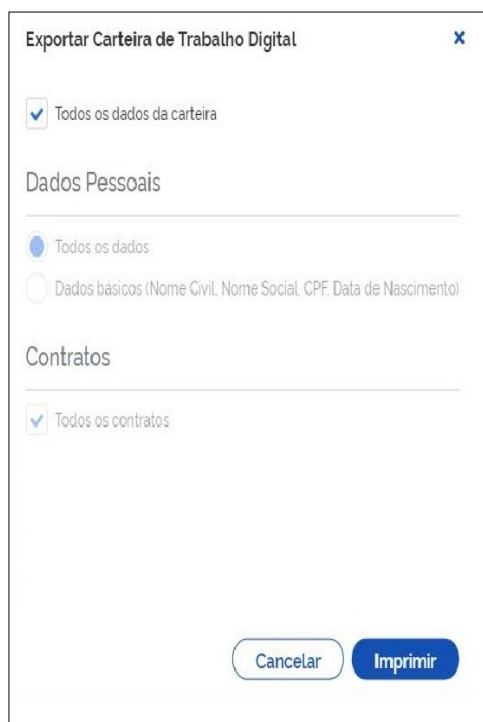
**Fique atento e siga os modelos que estão disponíveis no Edital. Modelos diferentes podem acarretar eliminação do candidato! Caso o estudante não possua meios para imprimir o documento poderá refazer de próprio punho.**

**→ ATENÇÃO: LEIA O EDITAL ←**

## CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS):

A Carteira de Trabalho e Previdência (CTPS) é o documento que registra a vida profissional do trabalhador. Atualmente, nos editais da PRAE, utilizamos o **formato digital**.

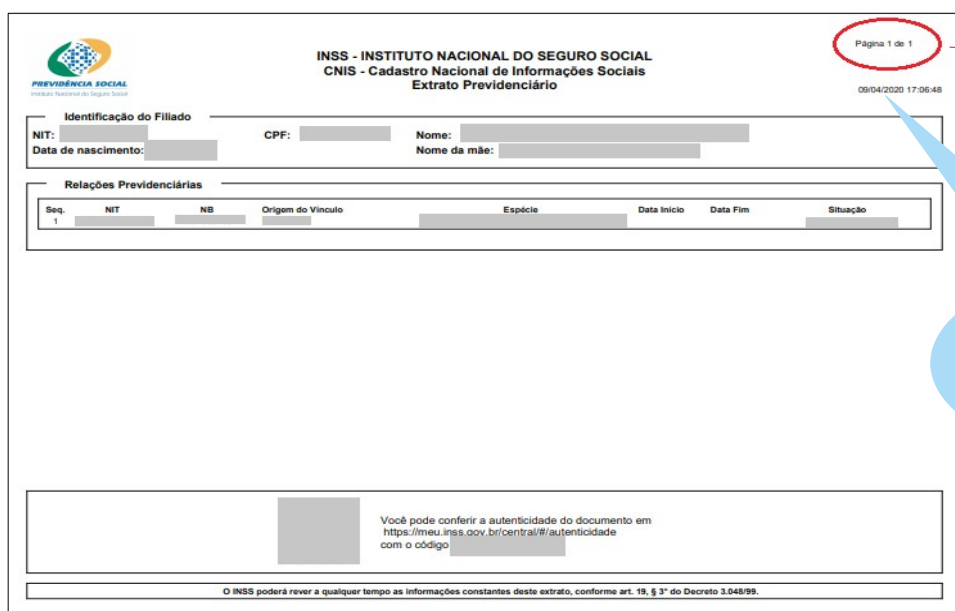
A CTPS deve conter os **dados pessoais** e **todos os contratos de trabalho**.



Mesmo quem nunca trabalhou pode emitir este documento.

O documento deve ser ATUAL, portanto, atenção a data de emissão informada no rodapé.

## Extrato previdenciário (CNIS):



Apresentar TODAS as páginas!

O documento deve ser ATUAL!

O CNIS é o Cadastro Nacional de Informações Sociais, que mostra o histórico de trabalho do indivíduo. **Mesmo quem nunca trabalhou deve emitir o CNIS no site da Previdência Social ou em qualquer agência da Previdência Social.**

# Digitalizar e anexar documentos no Formulário Eletrônico PRAE

## Como digitalizar um documento?

Você pode utilizar qualquer programa ou aplicativo para digitalização de imagens. Há diversas opções gratuitas disponíveis nas versões Android e IOS.

Caso você possua o Google Drive a digitalização é bem simples e você poderá fazer utilizando a câmera do celular:

**Passo 1:** abra o aplicativo Google Drive

**Passo 2:** na parte inferior direita toque em Adicionar [sinal de +]

**Passo 3:** toque em Digitalizar

**Passo 4:** tire uma foto do documento que você quer digitalizar



**LEMBRE-SE:** você deve digitalizar apenas o documento e não o ambiente a sua volta!

Para ajustar a área de digitalização toque em Cortar.

Para digitalizar outra página toque em Adicionar [sinal de +]

**Passo 5:** para finalizar o documento toque em Salvar [✓]



**Pronto! Seu documento já pode ser anexado ao formulário!**

**ATENÇÃO:** O formulário aceita apenas **01 ARQUIVO**. Então organize seus documentos e do seu grupo familiar para facilitar o envio.

Para combinar arquivos já salvos no seu computador utilize o sítio Smallpdf, ou qualquer outro aplicativo de conhecimento e de preferência do estudante.



Fique atento a qualidade das imagens! Os documentos precisam ser **ATUAIS, LEGÍVEIS e SEM CORTES NAS PÁGINAS**. Fotografias geralmente não tem boa qualidade para o envio, prefira sempre digitalizar os documentos.

Ainda com dúvidas? Entre em contato com o Serviço Social: [servicosocial.prae@unirio.br](mailto:servicosocial.prae@unirio.br)





**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro  
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis  
Setor de Gestão de Benefícios Estudantis**

**Equipe organizadora**

Izanusys da Costa Gama Coutinho

Roberta Oliveira Ferreira

Tatiana Cavalcanti Marques

Wailene Rejan de Sá Carvalho

**Contato: [servicosocial.prae@unirio.br](mailto:servicosocial.prae@unirio.br)**