



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais- CCH
Escola de Educação - EE

2

3

4

5

6

7

8

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DA
ESCOLA DE EDUCAÇÃO, REALIZADA NO DIA 08 DE
SETEMBRO DE 2020.

1 No dia oito de setembro do ano de dois mil e vinte, às dez horas, realizou-se a ducentésima
2 vigésima sétima reunião do Colegiado da Escola de Educação, através da plataforma virtual
3 do Google, Google Meet. Estiveram presentes os seguintes professores: José Damiro de
4 Moraes, Jane Santos da Silva, Eliane Ribeiro Andrade, Andréa Martello, Antônia Barbosa
5 Pincano, Cláudia Braga de Andrade, Adriana Bruno, Cláudia de Oliveira Fernandes, Nailda
6 Marinho da Costa, Diógenes Pinheiro, Carlos Augusto Baptista, Elisângela da Silva Bernardo,
7 Adriane Ogêda Guedes, Gabriela Barreto da Silva Scramignon, Priscilla Menezes de Faria,
8 Maria Fernanda Rezende Nunes, Leila Lopes de Medeiros, Andrea Thees Messer, Maria
9 Ângela Monteiro Corrêa, Adriana Hoffmann Fernandes, Carmen Sanches Sampaio, Andréa
10 Rosana Fetzner, Raquel Capucho Colacique, Léa Verocina Vargas Tiriba, Marcela Afonso
11 Fernandez, Ana Cristina Prado de Oliveira e Luiz Carlos de Souza; Técnica em Assuntos
12 Educacionais: Hérica Aguiar do Nascimento; e as discentes Maria Luiza S. V. Oggioni
13 (20182352011) e Natália Galvão Knust (20191352006). Após cumprimentar a todos, o
14 Professor **José Damiro de Moraes**, Diretor da Escola de Educação, deu início à reunião.
15 **Expediente**, Informes: A Técnica em Assuntos Educacionais **Hérica Aguiar do Nascimento**
16 informou que, neste período excepcional, ficou acordado, com a respectiva comissão, que as
17 atividades complementares serão encaminhadas pelos estudantes via e-mail e repassados para
18 análise da Comissão, e que as instruções sobre este processo serão divulgadas na página da
19 Escola. A professora **Jane Santos da Silva** destacou a informação recebida na Câmara de
20 Graduação de que a Escola e as coordenações receberiam um e-mail com instruções da
21 utilização da plataforma Moodle. Lembrou ainda da ampliação do prazo do edital referente à
22 disponibilização de chips aos discentes. A docente ainda informou sobre a criação de uma
23 conta no Instagram para a Escola de Educação, com fins de complementar os demais canais
24 institucionais com vistas à divulgação de informações. **Ordem do dia: 1.1 Aprovação dos**
25 **componentes curriculares para oferta de disciplinas do período emergencial.** O Professor
26 **José Damiro de Moraes** destacou que, para a elaboração do horário emergencial, foram
27 observadas as informações constantes no Plano Emergencial elaborado pela instituição, tanto
28 pelos departamentos quanto nas discussões realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante. O
29 docente apresentou os documentos recebidos dos departamentos contendo as grades de
30 horários e composição dos seminários/disciplinas para apreciação dos presentes. Pontuou que
31 os estágios serão destinados para os formandos. O professor **Luiz Carlos de Souza** esclareceu
32 aos presentes que, para que fosse possível garantir a prioridade dos formandos de outras
33 licenciaturas nas disciplinas pedagógicas, foi discutido e definido a criação de um formulário
34 de pré-matrícula (através de ferramenta do Google), a partir do qual seriam realizadas as
35 inscrições em disciplinas desses estudantes. Complementou ainda que os formandos do curso
36 de Pedagogia, caso tenham algum problema com a inscrição pelo Portal, seriam inseridos, de
37 forma a não ficarem prejudicados. Após esses apontamentos, o documento contendo o horário
38 foi posto em discussão. **Aprovado pelos presentes.** A Professora **Jane Santos** ainda lembrou
39 que todos os docentes preencham o Anexo III do documento da Unirio de como as disciplinas
40 seriam ministradas e que os departamentos deveriam arquivar um cópia. Ainda consultou às
41 chefias sobre as definições relativas à inscrição nos estágios. A docente **Ana Cristina**
42 **Oliveira** informou que já havia acordado entre as chefias de ambos os departamentos: de
43 enviarem um e-mail à PROGRAD informando a necessidade de flexibilização da
44 documentação referente aos estágios e da garantia da prioridade aos formandos nessas

45 disciplinas. O professor **José Damiro** esclareceu, com base no documento institucional, de
46 que os estágios poderiam iniciar antes das atividades do semestre emergencial e ainda
47 solicitou aos departamentos que informem, até o dia quatorze de setembro, os cronogramas
48 das atividades síncronas a fim de serem divulgadas aos discentes. Foi esclarecido também
49 conceitos de atividades síncronas, os prazos para inclusão e exclusão, bem como que a
50 inscrição será em cada componente curricular e não no seminário em si, cabendo ao estudante
51 a escolha das disciplinas que irá compor sua grade. A professora **Jane Santos da Silva**
52 sugeriu que as inclusões sejam, em via de regra, feitas pelo sistema, sendo apenas os casos
53 excepcionais analisados pela Comissão de Matrícula, e o feedback desse período de inscrição
54 e exclusão seja -após o término deste semestre- avaliado pelo NDE juntamente com a
55 Comissão. **Aprovado pelos presentes.** O professor **José Damiro** ainda esclareceu o
56 questionamento da docente Maria Fernanda no que se refere à inscrição nas disciplinas de
57 Monografia I e II informando que cada professor deveria preencher o documento enviado pela
58 Escola inserindo a relação de estudantes que seriam por eles orientados. Ficou acordado entre
59 os presentes, a partir da sugestão do coordenador Luiz Carlos de Souza, de que cada docente
60 avaliará a pertinência da quebra de requisitos entre as disciplinas e, estando de acordo, o
61 mesmo encaminhará um e-mail para a coordenação informando essa autorização. Definiu-se
62 ainda que a inscrição do estágio seria efetivada pela secretaria a partir das informações
63 resultantes de um formulário de pré-matrícula (na plataforma Google Forms), preenchido
64 pelos alunos classificados formandos. Considerou-se como “formandos” os estudantes que
65 possuem, pelo menos, 80% do curso concluído. Após discussão, os presentes **concordaram e**
66 **aprovaram** os pontos expostos. O professor **José Damiro**, antes de finalizar, expôs que neste
67 mesmo dia seriam realizadas reuniões com alunos de ambos os cursos– Vespertino e
68 Noturno-, com vistas ao esclarecimento sobre o processo de inscrição e sobre a modalidade de
69 seminários; e informou ainda que uma reunião de colação de grau em modalidade remota está
70 sendo agendada para setembro. Nada mais havendo a registrar, o professor **José Damiro de**
71 **Moraes**, diretor da Escola de Educação, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião
72 às doze horas, sendo lavrada e digitada a presente ata que, após ser submetida à aprovação do
73 Colegiado da Escola, será por ele assinada e arquivada.

Documento assinado digitalmente

gov.br

Jose Damiro de Moraes
Data: 21/01/2021 15:14:46-0300
CPF: 105.086.598-76

NOTA DA EE: A presente Ata foi aprovada na 229ª SESSÃO
ORDINÁRIA DO COLEGIADO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO,
realizado em 19 de janeiro de 2021, sem alterações.