

RELATÓRIO DE  
**GESTÃO**  
..... **2023**

---

Rio de Janeiro • Março, 2024



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

U58 Relatório de gestão 2023 / Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – Rio de Janeiro: UNIRIO, 2024.

1 ebook (222 p.): il.

1. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.
2. Universidades e faculdades – Administração.
3. Prestação de contas

CDD - 378.10098153

# RELATÓRIO DE GESTÃO ..... 2023

Relatório de Gestão do exercício de 2023, apresentado aos órgãos de controle externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, e elaborado de acordo com normativos e orientações do Tribunal de Contas da União (TCU): [IN-TCU nº 84/2020](#), [DN-TCU 187/2020](#), [DN-TCU 188/2020](#), e [Guia para elaboração do Relatório de Gestão](#).

José da Costa Filho

***Reitoria***

Bruna Silva do Nascimento

***Vice-Reitoria***

Luana Azevedo de Aquino

***Pró-Reitoria de Graduação***

Cleonice Alves de Melo Bento

***Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação***

Vicente Aguilar Nepomuceno de Oliveira

***Pró-Reitoria de Extensão e Cultura***

Gustavo Naves Franco

***Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis***

Sidney Cunha de Lucena

***Pró-Reitoria de Planejamento***

Márcio Mendes da Cunha

***Pró-Reitoria de Administração***

Paola Orcades Meirelles

***Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas***

Vinicius Pinheiro Israel

***Chefia de Gabinete da Reitoria***

Eduardo Ferreira Moreira

***Procuradoria-Geral Federal***

Eduardo Bernardo Monteiro Valadares

***Auditoria Interna***

Mariana Buarque Araújo

***Ouvidoria***



## **Grupo de Trabalho Relatório de Gestão 2023**

### **Portaria GR nº 055, de 30 de janeiro de 2024**

Diretor da Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais (Presidente)  
Representante do Gabinete da Reitoria (GR)  
Representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)  
Representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROGPPI)  
Representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC)  
Representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)  
Representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD)  
Representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)  
Representante do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)  
Representante do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)  
Representante do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)  
Representante do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)  
Representante do Centro de Letras e Artes (CLA)  
Representante da Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)  
Representante da Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD)  
Representante da Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)  
Representante do Arquivo Central (AC)  
Representante da Biblioteca Central (BC)  
Representante do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG)

### **Equipe de Produção**

#### **Márcio Ferreira Bezerra**

*Administrador – DAINF/PROPLAN*

#### **Patricia Giglio Azevedo**

*Assistente Administrativo – DAINF/PROPLAN*

#### **Bruno Aguiar**

*Programador Visual – COMSO*

#### **Guilherme Simões Reis e Simone Bastos Rodrigues**

*Revisores de Texto – COMSO*

**Lista de Siglas**

<b>AC</b>	Arquivo Central
<b>AGU</b>	Advocacia-Geral da União
<b>AH</b>	Análise Horizontal
<b>AO</b>	Acesso Aberto
<b>AUDIN</b>	Auditoria Interna
<b>AV</b>	Análise Vertical
<b>BC</b>	Biblioteca Central
<b>BF</b>	Balanco Financeiro
<b>BIA</b>	Bolsa de Incentivo Acadêmico
<b>BIJU</b>	Biblioteca Infantojuvenil
<b>BO</b>	Balanco Orçamentário
<b>BP</b>	Balanco Patrimonial
<b>CAIS</b>	Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança
<b>CAPES</b>	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
<b>CBMERJ</b>	Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro
<b>CCBS</b>	Centro de Ciências Biológicas e da Saúde
<b>CCET</b>	Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
<b>CCH</b>	Centro de Ciências Humanas e Sociais
<b>CCJP</b>	Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
<b>CD</b>	Cargo de Direção
<b>CE</b>	Comissão de Ética
<b>CEAD</b>	Coordenadoria de Educação a Distância
<b>CEP</b>	Comitês de Ética em Pesquisa
<b>CEUA</b>	Comissão de Ética no Uso de Animais
<b>CGTIC</b>	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>CGU</b>	Controladoria-Geral da União
<b>CGU-PAD</b>	Sistema de Informações de Procedimentos Disciplinares
<b>CGU-PJ</b>	Sistema de Informações de Responsabilização de Empresas
<b>CLA</b>	Centro de Letras e Artes
<b>CNPq</b>	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
<b>COMSO</b>	Coordenadoria de Comunicação Social
<b>CONSEPE</b>	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
<b>CONSUNI</b>	Conselho Universitário
<b>COPACE</b>	Comissão Permanente de Acessibilidade
<b>COPEI</b>	Comissão Permanente de Integridade
<b>COPESI</b>	Comissão Permanente de Sustentabilidade Institucional
<b>COPLADI</b>	Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
<b>COPOE</b>	Coordenação de Políticas Estudantis

<b>COSCIP</b>	Código de Segurança contra Incêndio e Pânico do Estado do Rio de Janeiro
<b>COSEA</b>	Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação do Ensino de Graduação
<b>COVID</b>	<i>Corona Virus Disease</i>
<b>CPA</b>	Comissão Própria de Avaliação
<b>CPAIA</b>	Comissão de Processo Administrativo Disciplinar na Apuração de Casos de Abandono de Cargo, Inassiduidade e Acumulação de Cargos
<b>CPEGERCI</b>	Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos
<b>CPF</b>	Cadastro de Pessoa Física
<b>CPPD</b>	Comissão Permanente de Pessoal Docente
<b>CPTO</b>	Comissão Permanente de Transparência Organizacional
<b>CRI</b>	Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais
<b>DAA</b>	Diretoria de Atividades de Apoio
<b>DAINF</b>	Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais
<b>DCNs</b>	Diretrizes Curriculares Nacionais
<b>DFC</b>	Demonstração dos Fluxos de Caixa
<b>DMPL</b>	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
<b>DN</b>	Decisão Normativa
<b>DOI</b>	<i>Digital Object Identifier</i>
<b>DORC</b>	Diretoria de Orçamento
<b>DTIC</b>	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>DVP</b>	Demonstração das Variações Patrimoniais
<b>e-AUD</b>	Sistema de Gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental
<b>EBSERH</b>	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
<b>EM</b>	Escola de Nutrição
<b>ENADE</b>	Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
<b>ENAP</b>	Escola Nacional de Administração Pública
<b>ENEM</b>	Exame Nacional do Ensino Médio
<b>EPIs</b>	Equipamentos de Proteção Individual
<b>FAPERJ</b>	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro
<b>FCC</b>	Função de Coordenação de Curso
<b>FEFIEG</b>	Federação das Escolas Federais Isoladas do Estado da Guanabara
<b>FG</b>	Função Gratificada
<b>GR</b>	Gabinete da Reitoria
<b>GTRG</b>	Grupo de Trabalho Relatório de Gestão
<b>HUGG</b>	Hospital Universitário Gaffrée e Guinle
<b>IB</b>	Instituto Biomédico
<b>IBIO</b>	Instituto de Biociências

<b>IC-UNIRIO</b>	Programa de Iniciação Científica da UNIRIO
<b>ICP-Brasil</b>	Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira
<b>ICPEdu</b>	Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa
<b>IFES</b>	Instituições Federais de Ensino Superior
<b>IN</b>	Instrução Normativa
<b>INEP</b>	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
<b>ISSN</b>	<i>International Standard Serial Number</i>
<b>JCR</b>	<i>Journal Impact Factor</i>
<b>LDAP</b>	<i>Lightweight Directory Access Protocol</i>
<b>LED</b>	Diodo Emissor de Luz
<b>LIBRAS</b>	Língua Brasileira de Sinais
<b>LTDA.</b>	Limitada
<b>MCASP</b>	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
<b>MEC</b>	Ministério da Educação
<b>NBCASP</b>	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
<b>NIS</b>	Núcleo de Imagem e Som
<b>OBMEP</b>	Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas
<b>OE</b>	Objetivo Estratégico
<b>PAINT</b>	Plano Anual de Auditoria
<b>PDA</b>	Plano de Dados Abertos
<b>PCASP</b>	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
<b>PDF</b>	<i>Portable Document Format</i>
<b>PDGTIC</b>	Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>PDI</b>	Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>PEC-G</b>	Programa de Estudantes-Convênio de Graduação
<b>PET</b>	Programa de Educação Tutorial
<b>PGERCI</b>	Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos
<b>PIBID</b>	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
<b>PNAES</b>	Programa Nacional de Assistência Estudantil
<b>PNE</b>	Plano Nacional de Educação
<b>PNLD</b>	Programa Nacional do Livro Didático
<b>PPC</b>	Projeto Pedagógico de Curso
<b>PPGENFBIO</b>	Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e Biociências
<b>PPINst</b>	Programa Pesquisador-Instalação
<b>PPQ</b>	Programa Produtividade
<b>PRADIG</b>	Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação
<b>PRAE</b>	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
<b>PROAD</b>	Pró-Reitoria de Administração
<b>PROExC</b>	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

<b>PROGEPE</b>	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
<b>PROGRAD</b>	Pró-Reitoria de Graduação
<b>PROMISAES</b>	Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior
<b>PROPGPI</b>	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
<b>PROPLAN</b>	Pró-Reitoria de Planejamento
<b>PROTES</b>	Programa de Tutoria Especial
<b>QDD</b>	Quadro de Detalhamento da Despesa
<b>QRSTA</b>	Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos
<b>RAINT</b>	Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
<b>RNP</b>	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
<b>S.A.</b>	Sociedade Anônima
<b>SCs</b>	Sistemas Correccionais
<b>SEBES</b>	Setor de Gestão de Benefícios Estudantis
<b>SEGES</b>	Secretaria de Gestão
<b>SEI</b>	Sistema Eletrônico de Informações
<b>SESU</b>	Secretaria de Educação Superior
<b>SGD</b>	Secretaria de Governo Digital
<b>SIAFI</b>	Sistema Integrado de Administração Financeira
<b>SIC</b>	Serviço de Informação ao Cidadão
<b>SIE</b>	Sistema de Informações para o Ensino
<b>SINAES</b>	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
<b>SIORG</b>	Sistema de Informações Organizacionais
<b>SIPEC</b>	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
<b>SISP</b>	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
<b>SISU</b>	Sistema de Seleção Unificada
<b>SMS-RJ</b>	Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro
<b>SRG</b>	Sistema de Registro de Preço
<b>STI-MP</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
<b>TAE</b>	Técnico-Administrativo em Educação
<b>TCU</b>	Tribunal de Contas da União
<b>TG</b>	Tesouro Gerencial
<b>THE</b>	Teste de Habilidade Específica
<b>TI</b>	Tecnologia da Informação
<b>TIC</b>	Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>TRF</b>	Tribunal Regional Federal
<b>UGF</b>	Universidade Gama Filho
<b>UNIRIO</b>	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
<b>VPA</b>	Varição Patrimonial Aumentativa
<b>VPD</b>	Varição Patrimonial Diminutiva



**Lista de Quadros**

Quadro 1 – Matriz de Risco adotada na UNIRIO.....	36
Quadro 2 – Riscos residuais inaceitáveis e indesejáveis.....	38
Quadro 3 – Definições dos Objetivos Estratégicos .....	47
Quadro 4 - Indicadores de Desempenho da Gestão de Riscos e Controles Internos.....	48
Quadro 5 – Impedimentos, Consequências e Soluções PROAD .....	107
Quadro 6 – Desafios PROAD .....	113

**Lista de Tabelas**

Tabela 1 – Quadro do acervo disponibilizado.....	60
Tabela 2 – Quadro Comparativo .....	61
Tabela 3 – Despesa de Pessoal – Série Histórica – 2019 a 2023.....	121
Tabela 4 – Formas de contratação e valores contratados, UNIRIO – ano de 2023 .....	127
Tabela 5 – Licitações .....	129
Tabela 6 – Investimentos feitos pela DTIC no ano 2023.....	144
Tabela 7 – Manutenção dos serviços contratados pela DTIC no ano de 2023 .....	144
Tabela 8 – Atendimentos a usuários realizados pela DTIC em 2023 .....	147
Tabela 9 – Monitoramento de riscos de 2023 .....	152
Tabela 10 – Ativo Total – Composição das Contas Contábeis .....	165
Tabela 11 – Imobilizado – Composição.....	166
Tabela 12 – Bens Móveis – Composição .....	166
Tabela 13 – Bens Móveis – Análise Vertical.....	167
Tabela 14 – Composição .....	167
Tabela 15 – Bens Imóveis – Composição .....	167
Tabela 16 – Bens Imóveis – Análise Vertical.....	168
Tabela 17 – Intangível – Composição .....	169
Tabela 18 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição .....	169
Tabela 19 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante .....	169
Tabela 20 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor .....	170
Tabela 21 – Obrigações Contratuais – Composição.....	170
Tabela 22 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante .....	171
Tabela 23 – Obrigações Contratuais – Por Contratado .....	171

## Lista de Figuras

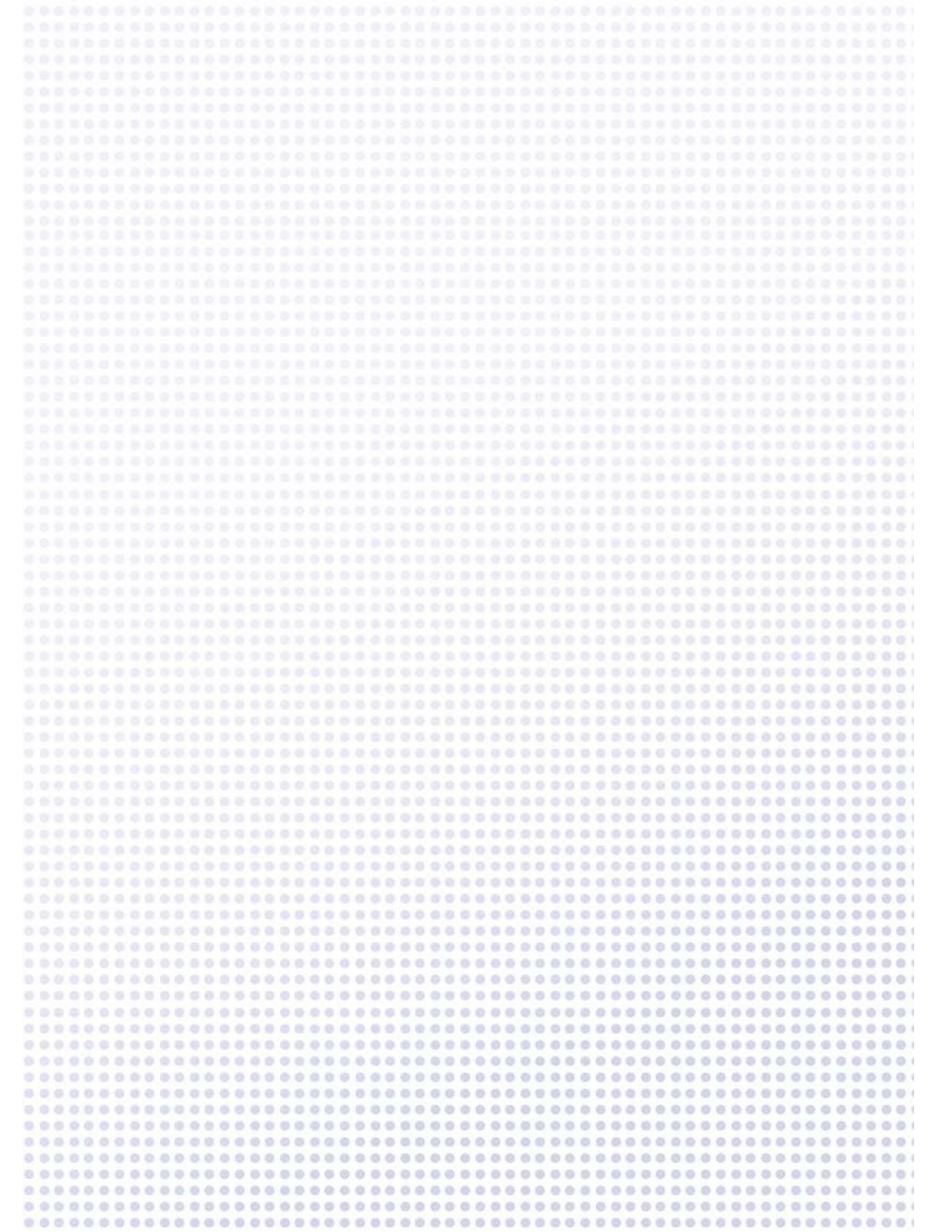
Figura 1 – Organograma-geral da UNIRIO .....	5
Figura 2 – Organograma-geral detalhado da UNIRIO .....	6
Figura 3 – Estrutura de Governança da UNIRIO .....	9
Figura 4 – Modelo de Negócios da UNIRIO.....	11
Figura 5 – Cadeia de Valor da UNIRIO.....	13
Figura 6 – Principais resultados das aplicações dos capitais da UNIRIO em 2023 .....	14
Figura 7 – Estrutura de Gestão de Riscos da UNIRIO.....	32
Figura 8 – Quantitativos de Eventos de Riscos por Objetivo Estratégico .....	34
Figura 9 – Quantitativo de Eventos de Risco por tipologia.....	35
Figura 10 – Avaliação dos Controles Internos.....	37
Figura 11 – Diagnóstico comparativo entre os Riscos Inerentes e os Riscos Residuais .....	37
Figura 12 – Resposta ao questionamento "O Evento de Risco (ER) sob sua responsabilidade se materializou ou se intensificou?" .....	41
Figura 13 – Resposta ao questionamento "Todos os controles foram empregados?" .....	42
Figura 14 – Percentual de ERs revisados .....	43
Figura 15 – Quantitativo de Eventos de Riscos mapeados por Unidade Organizacional ...	43
Figura 16 – Distribuição dos Eventos na Matriz de Riscos 2023.....	44
Figura 17 – Resposta ao questionamento "As medidas dos Planos de Respostas foram implementadas?" .....	44
Figura 18 – Resposta ao questionamento "Os Planos de Respostas ocorreram conforme a previsão?" .....	45
Figura 19 – Percentual de Planos de Respostas aos Riscos revisados (O quê, como, recursos necessários, quando, por quem) .....	46
Figura 20 – Quantitativo de Planos de Respostas elaborados.....	46
Figura 21 – Mapa Estratégico da UNIRIO – 2022-2026 .....	54
Figura 22 – Demonstração gráfica 2023 .....	127
Figura 23 – Demonstração gráfica – modalidades.....	128
Figura 24 – Processos de compras divulgados por modalidades .....	128

# Sumário

<b>1. MENSAGEM DA REITORIA</b> .....	<b>1</b>
<b>2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b> .....	<b>3</b>
2.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas.....	4
2.2 Estrutura Organizacional.....	5
2.3 Estrutura de Governança .....	8
2.4 Modelo de Negócios .....	11
2.5 Cadeia de Valor .....	12
2.6 Políticas e Programas de Governo .....	15
2.7 Ambiente Externo .....	26
2.8 Determinação da materialidade das informações.....	30
<b>3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS</b> .....	<b>31</b>
3.1 Gestão de Riscos e Controles Internos.....	32
3.1.1 Riscos, Objetivos Estratégicos e Mitigação de Riscos .....	47
3.1.2 Conclusões referentes a 2023 .....	48
<b>4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO</b> .....	<b>52</b>
4.1 Estratégia .....	53
4.2 Apoio da estrutura de Governança à capacidade da UNIRIO em gerar valor .....	57
4.3 Resultados alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as prioridades da Gestão .....	59
4.3.1 Principais resultados alcançados.....	59
4.3.2 Causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos .....	105
4.3.3 Desafios remanescentes e próximos passos .....	110
4.4 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UNIRIO .....	115
4.4.1 Gestão orçamentária e financeira.....	115
4.4.2 Gestão de custos .....	116
4.4.3 Gestão de pessoas.....	118
4.4.4 Gestão de licitação e contratos.....	125
4.4.5 Gestão patrimonial e infraestrutura .....	140
4.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação.....	143

4.4.7 Sustentabilidade Ambiental .....	148
4.5 Principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas .....	151
<b>5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....</b>	<b>160</b>
5.1 Principais critérios e políticas contábeis .....	161
5.2 Informações sobre o Balanço Patrimonial .....	165
5.2.1 Ativo Circulante .....	165
5.2.2 Ativo Não Circulante.....	165
5.2.3 Passivo Circulante.....	169
<b>6. ANEXOS E LINKS.....</b>	<b>174</b>
6.1 Anexos.....	175
6.2 <i>Links</i> .....	202





# 1. MENSAGEM DA REITORIA

A Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) apresenta o Relatório de Gestão do ano de 2024, abrangendo as realizações e desafios do ano-base 2023. Neste documento, evidenciamos nosso comprometimento em compartilhar com transparência as atividades acadêmicas e administrativas, destacando os resultados alcançados graças ao esforço conjunto de nossa comunidade universitária.

Em um contexto marcado por desafios continuados e pelo cenário pós-pandêmico, este Relatório destaca a resiliência e adaptabilidade da UNIRIO diante das adversidades. Reconhecemos a importância de aprimorar constantemente nossas práticas e políticas para melhor atender às necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade em geral.

Neste ano, reafirmamos nosso compromisso com a inclusão, buscando ações que promoveram a igualdade de oportunidades e o respeito à diversidade. Reconhecemos as questões centrais da atualidade e a necessidade de enfrentá-las com iniciativas mais contundentes, sempre visando a uma educação de qualidade e a ambientes institucionais mais inclusivos.

Ao examinar as realizações acadêmicas e administrativas do período, é evidente o esforço coletivo para construir conhecimentos qualificados que abordem os desafios complexos de nossa sociedade. Expressamos nossa profunda gratidão a todos os envolvidos nessas iniciativas, bem como àqueles responsáveis pela elaboração deste Relatório, que desempenharam seu papel com rigor e sensibilidade.

Ao mergulharmos nas páginas deste Relatório, convidamos todos a refletir sobre o progresso alcançado, os desafios superados e as lições aprendidas. Este documento não apenas relata números e realizações, mas também destaca a construção coletiva que molda o presente e o futuro da UNIRIO.

Agradecemos a colaboração, dedicação e participação de cada membro desta comunidade acadêmica em mais um ano de conquistas e aprendizados.

Tenham todos uma excelente leitura!

***José da Costa Filho***

***Reitor***

***Bruna Silva do Nascimento***

***Vice-Reitora***

## Reitoria

**José da  
Costa Filho**  
Reitoria

**Bruna Silva  
do  
Nascimento**  
Vice-Reitoria

## Pró-Reitorias

**Luana Azevedo  
de Aquino**  
Pró-Reitoria de  
Graduação  
(PROGRAD)

**Cleonice Alves de  
Melo Bento**  
Pró-Reitoria de  
Pós-Graduação,  
Pesquisa e Inovação  
(PROPGPI)

**Vicente Aguilar  
Nepomuceno de  
Oliveira**  
Pró-Reitoria de  
Extensão e Cultura  
(PROExc)

**Sidney Cunha de  
Lucena**  
Pró-Reitoria de  
Planejamento  
(PROPLAN)

**Paola Orcades  
Meirelles**  
Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas  
(PROGEPE)

**Márcio Mendes  
da Cunha**  
Pró-Reitoria de  
Administração  
(PROAD)

**Gustavo Naves  
Franco**  
Pró-Reitoria  
de Assuntos  
Estudantis (PRAE)





## **2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**

## 2.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas

A Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) é uma fundação instituída pelo Poder Público, vinculada ao Ministério da Educação, e integra o Sistema Federal de Ensino Superior. Originou-se da Federação das Escolas Federais Isoladas do Estado da Guanabara (FEFIEG), criada pelo [Decreto-Lei nº 773, de 20 de agosto de 1969](#), e foi transformada em Universidade do Rio de Janeiro pela [Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979](#), com a finalidade de produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanística, crítica e reflexiva, preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida da sociedade.

Conforme o seu [Estatuto](#), cujas normas foram acordadas, deliberadas e aprovadas por unanimidade pelos Conselhos Superiores da UNIRIO, em sessão conjunta realizada em 19 de abril de 2018, a UNIRIO, para cumprir com sua finalidade, apresenta os seguintes objetivos: produzir, difundir e preservar o saber em todos os campos do conhecimento; formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional; propiciar e estimular o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*; estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição; e manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.

O [Rol de Responsáveis da UNIRIO](#), conforme determinado pela [Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020](#), apresenta os dados dos titulares e respectivos substitutos no exercício de 2023.

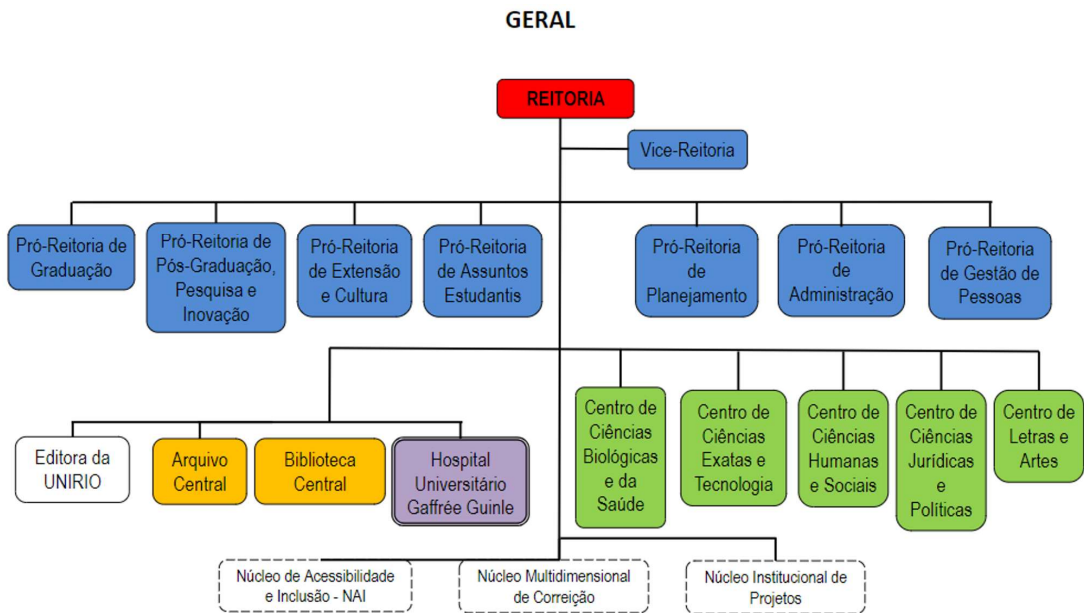




## 2.2 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da UNIRIO envolve os Conselhos Superiores – Conselho Universitário (CONSUNI) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) –, a Administração Superior, os Centros Acadêmicos, os Órgãos de Controle Internos e as Unidades.

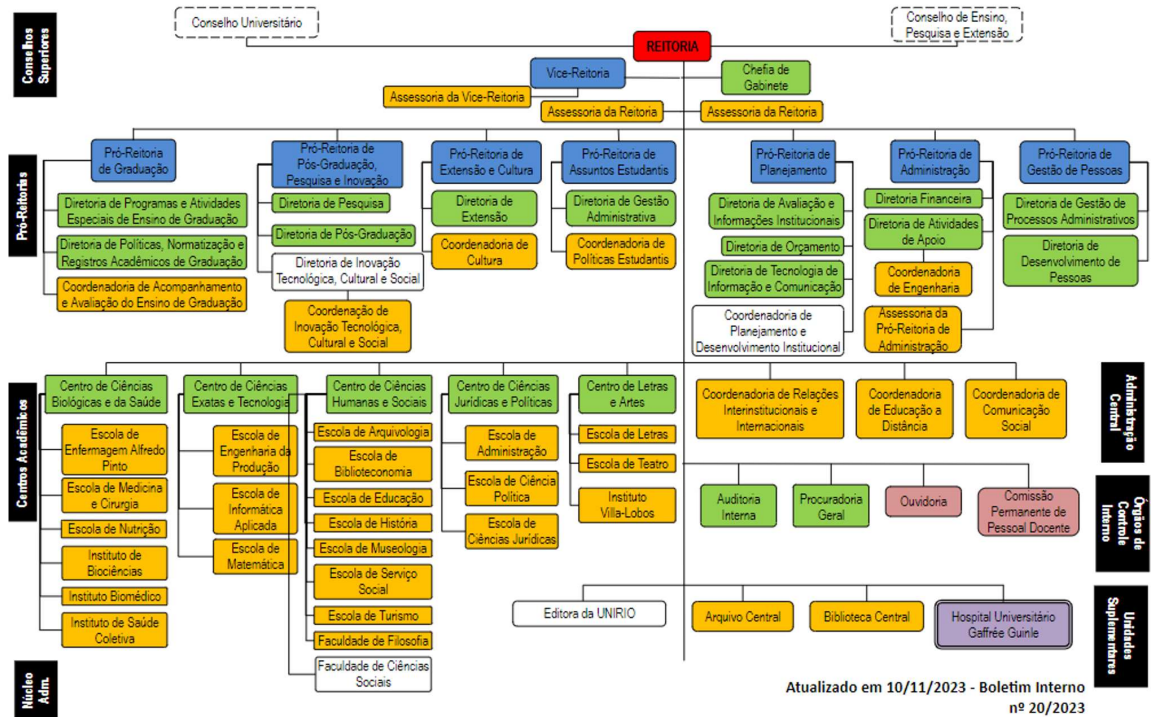
**Figura 1 – Organograma-geral da UNIRIO**



Atualizado em 10/11/2023 - Boletim Interno nº 20/2023

Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2024.

Figura 2 – Organograma-geral detalhado da UNIRIO



Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2024.

A estrutura organizacional da UNIRIO é composta de Cargos de Direção (CDs), Funções Gratificadas (FGs) e Funções de Coordenação de Curso (FCCs), estas distribuídas entre Cursos de Graduação e de Pós-Graduação. A atual estrutura organizacional possui os seguintes quantitativos:

- 67 CDs;
- 84 FGs;
- 73 FCCs.

A distribuição das Funções de Confiança, os seus respectivos ocupantes e as competências das Unidades estão apresentados nos [links UNIRIO - Principais cargos e seus ocupantes](#); e [UNIRIO - Competências da principais Unidades Acadêmicas e Administrativas](#).

A legislação aplicável às Funções de Confiança está indicada a seguir:

- [Portaria MEC nº 1.984, de 29 de outubro de 1991](#) – Fixa o quadro distributivo dos Cargos de Direção (CDs) e das Funções Gratificadas (FGs) da Fundação Universidade do Rio de Janeiro.

- **Portaria MEC nº 1.109, de 4 de setembro de 2008** – Remaneja Cargos de Direção e Funções Gratificadas para as Instituições Federais de Ensino (IFES) que aderiram ao Reuni.
- **Portaria MEC nº 1.172, de 17 de setembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Função Comissionada de Coordenação de Curso (FCC), por Instituição de Ensino.
- **Portaria MEC nº 1.334, de 13 de novembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Cargos de Direção CD-2, por Instituição Federal de Ensino.
- **Portaria MEC nº 1.435, de 11 de dezembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Cargos de Direção CD-2, CD-3 e CD-4 e Funções Gratificadas FG-1, FG-2 e FG-3, por Instituição Federal de Ensino.
- **Portaria MEC nº 7, de 4 de janeiro de 2013**– Distribui o quantitativo de Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC), por Instituição Federal de Ensino.
- **Portaria MEC nº 823, de 4 de setembro de 2013**– Retira 15 Funções de Confiança da UNIRIO: nove FG-6 e seis FG-7, por conta do disposto na Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012.
- **Portaria MEC nº 1.226, de 18 de dezembro de 2013** – Distribui o quantitativo de três Funções Gratificadas FG-2 para a UNIRIO.
- **Portaria MEC nº 174, de 26 de fevereiro de 2014** – Distribui o quantitativo de seis Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC) para a UNIRIO.
- **Portaria MEC nº 710, de 20 de agosto de 2014** – Distribui o quantitativo de quatro Funções Gratificadas FG-2 para a UNIRIO.
- **Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019** – Extingue Cargos em Comissão e Funções de Confiança e limita a ocupação, a concessão ou a utilização de gratificações.

A lista dos endereços, telefone e horários de funcionamento dos setores da UNIRIO está disponibilizada no endereço:

<http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/Enderecosetelefonesunidades.pdf>

## 2.3 Estrutura de Governança

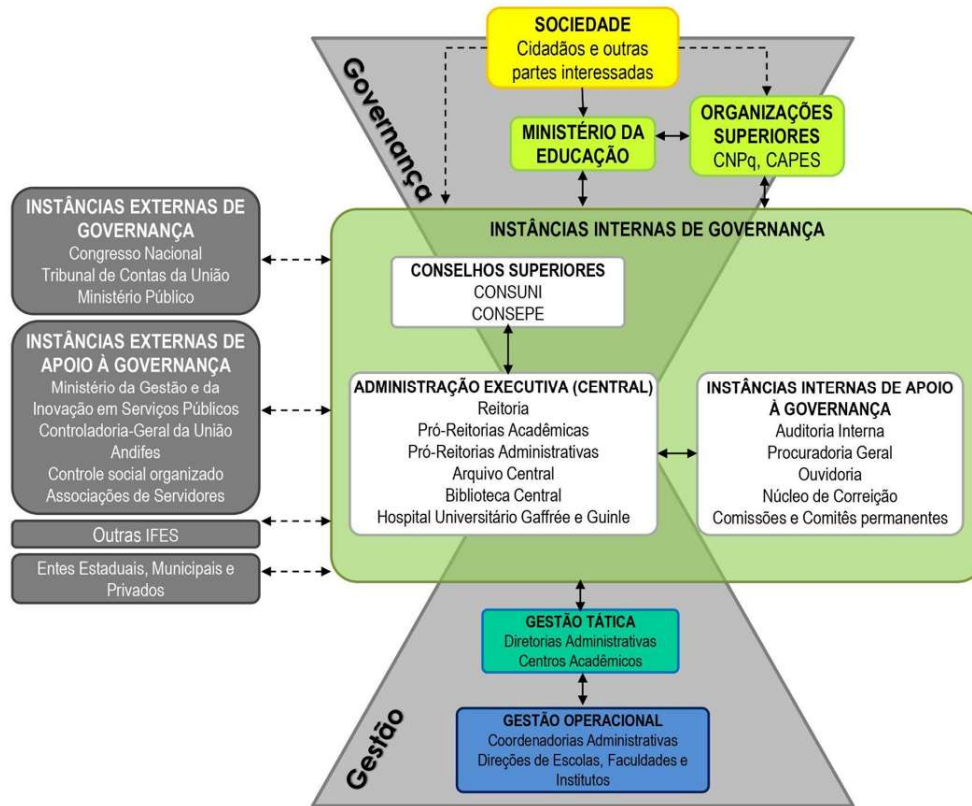
A Estrutura de Governança da UNIRIO foi planejada em atendimento ao Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, que dispõe sobre normas de políticas de governança na Administração Pública federal, fundacional e autárquica. Segundo o referido Decreto, governança pública é o “conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (art. 2º, inciso I), e seus princípios basilares são:

- I. capacidade de resposta;
- II. integridade;
- III. confiabilidade;
- IV. melhoria regulatória;
- V. prestação de contas e responsabilidade; e
- VI. transparência (art. 3º).

A Estrutura de Governança da UNIRIO funciona a partir de mecanismos de liderança, de estratégia e de controle, com vistas ao direcionamento de ações para o eficiente retorno de resultados para a sociedade, buscando a simplificação, a modernização administrativa e o monitoramento dos desempenhos institucionais, sempre com o apoio e a participação coletiva.

O Modelo de Governança da UNIRIO, apresentado na figura a seguir, representa os diferentes atores internos e externos que atuam nas funções de governança e de gestão da Instituição, além da forma de interação entre eles, na promoção da missão e no alcance da visão desejada da Universidade. Essa Estrutura de Governança permite, por meio de um trabalho coletivo, obter êxito nos Objetivos e nas Iniciativas Estratégicas planejadas.

Figura 3 – Estrutura de Governança da UNIRIO



Fonte: PDI UNIRIO 2022-2026, 2024.

Como Instância Principal de Governança, encontram-se os Conselhos Superiores (CONSUNI e CONSEPE), órgãos superiores de deliberação da Instituição, observado o princípio da gestão democrática. Subordinada aos Conselhos Superiores está a Administração Central da Universidade, de caráter executivo – composta pela Reitoria, Pró-Reitorias Acadêmicas e Administrativas e Unidades Suplementares, que coordenam a Governança da Instituição –, com a colaboração das Instâncias Internas de Apoio à Governança (Auditoria Interna, Procuradoria-Geral, Ouvidoria, Núcleo de Correição e Comissões e Comitês Permanentes).

Essas instâncias aproximam-se da gestão em seus níveis tático (representado pelas diretorias administrativas e pelos Centros Acadêmicos) e operacional (do qual fazem parte as demais Unidades Organizacionais, como as coordenadorias administrativas e as Direções de Escolas, Faculdades e Institutos). Em todos os níveis, há colegiados, conselhos, câmaras e comissões, criados para a discussão e a definição de normativas, de fluxos e de procedimentos de cada área.



Há representantes dos três segmentos da Universidade nos Conselhos Superiores, nos quais as decisões colegiadas de todas as instâncias são referendadas. Igualmente, há participação dos discentes, dos servidores técnico-administrativos e docentes na consulta para eleição de Reitor, de Decanos e de Diretores Acadêmicos.

As Instâncias Internas de Apoio à Governança estão submetidas hierarquicamente ao Ministério da Educação (MEC) e a organizações superiores, como o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), que regulam e apoiam o funcionamento da Universidade em diversos setores, em prol do melhor serviço oferecido à sociedade.

Externamente, a Governança da UNIRIO é acompanhada por Instâncias de Governança, como o Congresso Nacional, o Tribunal de Contas da União (TCU) e o Ministério Público; por Instâncias de Apoio à Governança, como a Controladoria-Geral da União (CGU), o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES); por Instâncias de Controle Social Organizado; e pelas Associações de Servidores (ADUNIRIO e ASUNIRIO); além da relação com as demais Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e outros entes estaduais, municipais e organizações do setor privados. Ademais, na atuação da Universidade, também há relação com o Ministério do Planejamento e o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações.

Na prática, as ações de Governança pautam-se no marco regulatório da Universidade, a partir do cumprimento do seu Estatuto, do seu Regimento Geral e da implementação do Planejamento Estratégico, representado, sobretudo, pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026.

## 2.4 Modelo de Negócios

Compete à UNIRIO, segundo a Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979, ministrar o ensino superior de Graduação, Pós-Graduação e Extensão, e executar atividades de pesquisa e de divulgação científica, tecnológica, cultural e artística, podendo, também, prestar serviços técnicos e hospitalares à comunidade e a instituições públicas e particulares e organizar sua estrutura e métodos de funcionamento, gozando de autonomia didático-científica, disciplinar, administrativa, financeira e patrimonial.

O Modelo de Negócios adotado pela Universidade é apresentado na Figura 4.

**Figura 4 – Modelo de Negócios da UNIRIO**



**Fonte:** Grupo de Trabalho Relatório de Gestão, 2022.

## 2.5 Cadeia de Valor

A Cadeia de Valor da UNIRIO reflete a dinâmica das atividades que a Instituição acredita determinantes para fortalecer os elos entre as suas dimensões e sua relação de causa e efeito com a sociedade, por meio de docentes, discentes e servidores técnico-administrativos.

A Cadeia de Valor da UNIRIO tem como foco de atuação, sobretudo, a formação humanística, o estímulo ao desenvolvimento científico e a aplicação dos seus resultados para benefício nos diversos campos da sociedade.

A UNIRIO, como universidade pública federal, tem em seu fundamento o trabalho desenvolvido em três grandes dimensões: Ensino, Pesquisa e Extensão, sobre as quais a Cadeia de Valor da Universidade está estruturada.

Para isso, a UNIRIO apresenta como funções finalísticas aquelas que são as definidas em suas competências legais, ou seja, associadas à tríade Ensino, Pesquisa e Extensão, ampliando-se para as atividades de Inovação e Cultura. São os processos que geram os resultados da atividade-fim da Universidade para a sociedade, do gerenciamento da produção do conhecimento, da formação acadêmica e da disseminação do saber.

Já as funções de Governança fundamentam aquelas da atividade-fim e abrangem as atividades que orientam a Instituição em suas atividades, com a elaboração do marco regulatório e das diretrizes e normas de planejamento estratégico, desenvolvimento institucional, controle, estrutura, avaliação institucional, relações com outras instituições e comunicação interna e externa.

Tudo isso é apoiado em funções de suporte que transpõem as demais funções e estão presentes em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Optou-se por representá-las na base da Cadeia de Valor pelo entendimento de que são, de fato, sustentáculo para a execução das demais funções. Compreendem as gestões de bens e serviços, de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), documental, financeira, de infraestrutura e de assuntos estudantis, sem as quais as Funções Finalísticas e de Governança não seriam desenvolvidas a contento.

Figura 5 – Cadeia de Valor da UNIRIO



Fonte: PROPLAN/COPLADI, 2021.

Como valores públicos, resultados de saída da Cadeia de Valor, estão a formação profissional para os estudantes egressos e a difusão dos benefícios criados na UNIRIO para a sociedade. O valor público gerado na Universidade deixa claro o cumprimento da sua missão enquanto Instituição de Ensino Superior (IES).

É por essa estrutura que todas as relações internas e externas da UNIRIO são orientadas, criando um conjunto de processos por meio dos quais a Instituição busca atingir sua visão e cumprir a sua missão. Essa organização é profundamente necessária, pois sua consolidação garante o máximo de desenvolvimento institucional, gerando os resultados desejados em todos os seus diversos planejamentos e ações internas e externas.

No que se refere à publicação, neste Relatório de Gestão, dos Indicadores de Gestão da Universidade, conhecidos como Indicadores do Tribunal de Contas da União (TCU), a Universidade está dispensada, de forma excepcional, de fazê-lo, conforme o disposto no [Acórdão Nº 317/2021 – TCU – Plenário](#). O quadro com a Série Histórica 2018-2022 encontra-se disponível no endereço:

<http://www.unirio.br/proplan/dainf/indicadores-de-gestao-tcu>.

Com base no Modelo de Negócios da UNIRIO, apresentado no subitem 2.4, e na Cadeia de Valor da Universidade, que busca refletir os processos de gestão desta, a Figura 6 ilustra os principais números e resultados da Instituição.

**Figura 6 – Principais resultados das aplicações dos capitais da UNIRIO em 2023**



Fonte: Grupo de Trabalho Relatório de Gestão, 2024.



## 2.6 Políticas e Programas de Governo

Em 2023, perante sua responsabilidade e compromisso, a UNIRIO se manteve firme no propósito de dar seguimento a todas as Políticas e Programas de Governo, além de criar alternativas e manter atividades internas para este fim, cujos resultados estão registrados neste documento pelas Pró-Reitorias e setores da Universidade:

### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

No ano de 2023, a Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI) continuou empenhada no trabalho para a melhoria do Planejamento e Desenvolvimento Institucional da Universidade. Na vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026, elaborou e atualizou, ao longo do ano de 2023, de acordo com as diretrizes do PDI, os seguintes planos :

Plano de Governança de Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) 2022-2026, aprovado pela Resolução da Secretaria dos Conselhos Superiores (SCS) n.º 5.589, de 23 de agosto de 2022.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2022-2027, aprovado pela Resolução SCS n.º 5.615, de 5 de dezembro de 2022.

Plano de Transformação Digital (PTD) 2023, elaborado em 2022, mas com vigência para o ano de 2023, aprovado pela Instrução Normativa GR (Gabinete do Reitor) nº 004, de 10 de fevereiro de 2023.

Ao longo do ano de 2023, além do PDI, estavam vigentes o Plano de Dados Abertos (PDA) 2022-2024, o Plano de Acessibilidade e o Plano de Integridade, entre os planos, dos quais a COPLADI participou da elaboração. Informações sobre os Planos Estratégicos da UNIRIO podem ser consultadas na página da internet da COPLADI.

## Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) é a unidade responsável pela proposição e execução da Política de Gestão de Pessoas no âmbito da UNIRIO. As principais políticas e programas de Governo voltados para a Gestão de Pessoas são a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) e o Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Enquanto a PNDP tem o objetivo de promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução de suas atividades com excelência, o PGD é um instrumento de gestão que disciplina o desenvolvimento e a mensuração das atividades realizadas, com foco na entrega por resultados e na qualidade dos serviços prestados à sociedade. A PROGEPE vem atuando de forma contínua para a materialização da PNDP e trabalhando para viabilizar a implantação do PGD na Instituição.

Em relação à PNDP, a PROGEPE realiza, anualmente, o Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (LND) perante as diversas Unidades Administrativas e Acadêmicas da Universidade. Tal levantamento tem a finalidade de subsidiar a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), encaminhado anualmente ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pelo Portal SIPEC, atendendo ao procedimento estabelecido pelo [Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019](#), da [Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP](#). O seu objetivo é estabelecer uma cultura de planejamento de ações de desenvolvimento entre todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal, com base no alinhamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores ao objetivo institucional de cada órgão e entidade, prezando pela transparência de informações.

Nesse sentido, O LND e o PDP, em conjunto, colaboraram para a solidificação das Trilhas de Desenvolvimento para gestores e servidores, criadas em 2022, garantindo a capacitação e o desenvolvimento efetivo do pessoal técnico e docente da UNIRIO ao longo do ano de 2023. No âmbito da PROGEPE, as informações sobre o PDP foram divulgadas no [link https://www.unirio.br/progepe/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-2024](https://www.unirio.br/progepe/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-2024).

Quanto ao PGD, a minuta de resolução elaborada pelo Grupo de Trabalho (GT) instituído pela Portaria GR nº 263, de 7 de junho de 2022, não pôde ser levada para apreciação e aprovação pelo Conselho Universitário (CONSUNI), conforme o planejado, devido à publicação de uma nova Instrução Normativa (IN) pelo Governo Federal, a IN SEGES-SGPRT/MGI Nº 24, de 28 de julho de



2023, em substituição à IN SGP-SEGES/SEDGG/ME Nº 89, de 13 de dezembro de 2022. Tal fato demandou a formação de um novo GT, designado pela Portaria GR nº 824, de 30 de outubro de 2023. A nova IN, que foi complementada pela IN SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52, de 21 de dezembro de 2023, ocasionou uma profunda reformulação do Programa de Gestão, o que teve como consequência o descarte quase que integral do documento anterior e a realização de nova pesquisa e elaboração de texto. Nesse sentido, o trabalho do GT encaminha-se para sua fase final, com a preparação de uma nova consulta à comunidade universitária, a ser seguida da submissão da minuta de normativa interna ao CONSUNI.

No âmbito do Governo Federal, mais informações sobre o PGD estão disponibilizadas na plataforma GOV.BR, pelo *link* <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao>. No *site* da UNIRIO, está prevista uma página dedicada exclusivamente ao PGD no momento de sua implementação.

## Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Programas e ações vinculados a políticas e programas de Governo, desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) em 2023:

### 1. PET, PIBID e Residência Pedagógica

Os referidos Programas desenvolveram atividades de pesquisa, ensino e extensão, em consonância com o objetivo "FORMAR CIDADÃOS COM CONSCIÊNCIA HUMANISTA, CRÍTICA E REFLEXIVA, COMPROMETIDOS COM A SOCIEDADE E SUA TRANSFORMAÇÃO, QUALIFICADOS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL". Do ponto de vista do objetivo de "GARANTIR A TRANSPARÊNCIA ORGANIZACIONAL", as seleções dos bolsistas foram feitas por intermédio de editais, sob responsabilidade dos coordenadores dos Programas. As atividades desenvolvidas pelos Programas foram apresentadas em eventos públicos, organizados pela PROGRAD. Com relação ao Programa de Educação Tutorial (PET), foi elaborado e aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) o Relatório Final de Atividades dos Projetos, conforme normativa do Programa.

### 2. PEC-G e PROMISAES

Ingresso por intermédio de edital, com ampla divulgação, conforme o Objetivo Estratégico (OE) de "GARANTIR A TRANSPARÊNCIA ORGANIZACIONAL".

### 3. PNE

O Plano Nacional de Educação (PNE) foi tratado pela PROGRAD por meio do Fórum Permanente das Licenciaturas e da participação da Pró-Reitoria nas discussões do COGRAD de atualização da normativa vigente para os Cursos de Graduação, com contribuições anteriores do fórum permanente formado pelos coordenadores de Cursos de Licenciatura da UNIRIO, pela direção da Escola de Educação e pelos servidores da PROGRAD, para tratar da atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos à luz do Plano Nacional de Educação (PNE) e das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) de cada área do conhecimento envolvida em cada Curso. Essas ações estão vinculadas ao Objetivo Estratégico de "FORMAR CIDADÃOS COM CONSCIÊNCIA HUMANISTA, CRÍTICA E REFLEXIVA, COMPROMETIDOS COM A SOCIEDADE E SUA TRANSFORMAÇÃO, QUALIFICADOS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL".

#### 4. ENADE

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) é organizado e realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) anualmente, envolvendo Cursos de Graduação designados pelo próprio órgão do Governo.

A participação dos alunos de Graduação da UNIRIO é obrigatória, uma vez que é um componente curricular obrigatório em cada projeto pedagógico de cada Curso. Assim, o Programa foi totalmente cumprido em 2023. Ele está inserido também no Objetivo Estratégico de "FORMAR CIDADÃOS COM CONSCIÊNCIA HUMANISTA, CRÍTICA E REFLEXIVA, COMPROMETIDOS COM A SOCIEDADE E SUA TRANSFORMAÇÃO, QUALIFICADOS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL".

#### 5. Revalidação de Diploma Graduação

A revalidação de diplomas ocorre por meio da plataforma digital CAROLINA BORI, gerida pelo MEC, em sistema próprio. O requerente acessa a plataforma e escolhe a universidade, onde quer que seu diploma obtido no exterior seja revalidado.

#### 6. SINAES

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) analisa as instituições, os Cursos e o desempenho dos estudantes. A PROGRAD auxilia as coordenações de Curso na organização do mesmo, com vistas a sua avaliação, por meio de ações como:

- Preservar e fomentar a produção acadêmica;
- Ampliar o preenchimento de vagas na Graduação de modo a consolidar os Cursos existentes, em todas as modalidades;
- Incentivar a Mobilidade Estudantil;

- Melhorar os Indicadores dos Cursos de Graduação;
- Combater a evasão de alunos durante os Cursos de Graduação, com ações inclusivas que visem a diminuir as suas causas;
- Fomentar programas, projetos e cursos de extensão;
- Fomentar ações voltadas para o incentivo de inserção dos discentes no mercado de trabalho.

Estas ações estão inseridas nos Objetivos Estratégicos do PDI da UNIRIO, a saber:

1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento;
2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional;
3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição.

## Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

O Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) apoia a permanência de estudantes de baixa renda matriculados em Cursos de Graduação presencial das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES). O objetivo é viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico, a partir de medidas que buscam combater situações de repetência e evasão.

O orçamento do PNAES destinado à UNIRIO foi de R\$ 7.818.619,8, incluindo a recomposição orçamentária. Deste valor, R\$ 2.534.779,80 foram utilizados com subsídio a refeições no Restaurante- Escola e R\$ 5.283.840,00 no custeio de Bolsas e Auxílios Assistenciais.

No período, foram atendidos 7.378 estudantes de Graduação e 252 estudantes de Pós-Graduação no Restaurante-Escola, com o fornecimento de 211.164 refeições, das quais 208.110 subsidiadas. O valor da refeição pago pelos estudantes de Graduação permaneceu em R\$ 3,00. O valor total da refeição foi de R\$ 15,65 durante todo o ano.

Um total de 746 estudantes foram selecionados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) para concessão de bolsas e auxílios em editais em 2023. Os editais aconteceram de acordo com previsão do calendário estipulado, que previu um edital de cada modalidade por semestre (Bolsa de Incentivo Acadêmico, Auxílio-Alimentação e Auxílio-Moradia).

No total, foram atendidos 337 estudantes com a Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA), 572 com o Auxílio-Alimentação e 92 com o Auxílio-Moradia, incluindo os beneficiários selecionados em editais anteriores. Sete estudantes foram beneficiários do Programa Bolsa Permanência do MEC, que atende especificamente a estudantes indígenas e quilombolas, com uma verba independente do orçamento PNAES.

O Programa de Apoio Psicológico/Apoio Pedagógico (Setor de Apoio Psicológico e Setor de Apoio Pedagógico, respectivamente) teve continuidade, com o atendimento de 103 estudantes em ações de acolhimento individual, e 247 participaram de atividades coletivas. Foi verificada, no período, a necessidade de formulação de uma política institucional que oriente de maneira coordenada os esforços desses setores e aumente sua escala de atuação.

## Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

No ano de 2023, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) procurou, dentro do possível, dar continuidade de alinhamento com as políticas e programas do Governo Federal. A DTIC desenvolve o projeto de implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de responsabilidade do Arquivo Central em parceria com a própria DTIC, o qual permitirá a tramitação de documentos totalmente de forma eletrônica.

Além disso, a implantação do Diploma Digital, que ocorreu no ano anterior, se consolidou com a emissão de diplomas digitais para os Cursos de Graduação. Todos os diplomas foram gerados em total alinhamento com a legislação pertinente no que tange à certificação digital com carimbo de tempo na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), conforme os parâmetros do Padrão Brasileiro de Assinaturas Digitais, que confere ao diploma digital sua validade jurídica.

## Arquivo Central (AC)

O Arquivo Central (AC) é a unidade suplementar responsável pela coordenação do Sistema de Arquivo e Protocolo de toda a Universidade, com a competência regimental de: elaborar as políticas relacionadas à gestão documental, amparado na legislação vigente; coordenar o Sistema de Arquivos e Protocolos da UNIRIO, estabelecendo normas e promovendo a orientação técnica para o seu cumprimento; recolher, arranjar, descrever, conservar e tornar disponíveis para consulta os documentos de valor permanente acumulados pela UNIRIO em decorrência de suas atividades administrativas e acadêmicas; e promover a disseminação do acervo sob sua custódia.

O Arquivo Central teve sua reestruturação aprovada pelo Conselho Universitário, em sessão extraordinária realizada no dia 19 de agosto de 2011, conforme a Resolução nº 3.693, de 19 de agosto de 2011, e a Resolução nº 4.419, de 30 de outubro de 2014, com as seguintes unidades a saber:

- Direção;
- Assistência de Assuntos Administrativos;
- Gerência de Gestão de Documentos;
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial da Decania do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial da Escola de Medicina e Cirurgia (EMC);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial do Instituto Biomédico (IB);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial do Instituto de Biociências (IBIO);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial da Escola de Nutrição (EN);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial do Centro de Letras e Artes (CLA);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial da Biblioteca Central (BC);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial do Serviço de Protocolo Geral (Reitoria, Vice-Reitoria e Pró-Reitorias);
- Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (UAPS-PROGEPE);
- Gerência de Documentação Permanente;
- Supervisão de Processamento e Preservação do Acervo;
- Supervisão de Consulta e Pesquisa.

Todas as ações desenvolvidas pelo Arquivo Central em seu âmbito de atuação são disponibilizadas no site <https://www.unirio.br/arquivocentral>. Além disso, são disponibilizadas atividades de comunicação e interação com a comunidade externa por meio das redes sociais (Instagram, Facebook e YouTube) e do endereço eletrônico ([arquivo.central@unirio.br](mailto:arquivo.central@unirio.br)).

## Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

A UNIRIO faz parte dos seguintes Programas e Redes de Cooperação Internacional:

Programa de Mobilidade Acadêmica Regional em Cursos Acreditados (MARCA), Grupo Tordesillas, Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação (PEC-PG), Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB), Grupo Interdisciplinar de Educação e Inclusão (GIEI), Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI), Red de Macrouiversidades Públicas de América Latina y el Caribe, e Rede de Assessorias Internacionais das Instituições de Ensino Superior do Estado do Rio de Janeiro (REARI-RJ).

- Programa MARCA

O Programa de Mobilidade Acadêmica Regional em Cursos Acreditados (MARCA) foi desenvolvido e implementado pelo Setor Educacional do Mercosul, a fim de atender a duas prioridades do planejamento estratégico do setor: a melhoria da qualidade acadêmica, por meio de sistemas de avaliação e acreditação, e a mobilidade de estudantes, docentes e pesquisadores entre instituições e países. Participam do Programa Cursos de Graduação avaliados e aprovados pelo Sistema de Acreditação Regional de Cursos Universitários do Mercosul (ARCU-SUL) pertencentes a instituições dos quatro países membros – Argentina, Brasil, Paraguai e Uruguai – e dos países associados Bolívia e Chile. Estudantes desses Cursos de Graduação podem se candidatar a um intercâmbio de um semestre letivo em uma instituição de outro país. O Programa é administrado por um convênio de vários órgãos dos países-membros. No Brasil, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e a Secretaria de Educação Superior do MEC são os responsáveis pela administração. Na Argentina, a atribuição está a cargo da Secretaria de Políticas Universitárias; no Uruguai, da Universidad de la República; e no Paraguai, da Direção-Geral de Educação Superior. A UNIRIO participa do referido Programa por meio da Escola de EEAP, desde 2013. No intuito de atender aos compromissos assumidos perante as instâncias responsáveis pela gestão do Programa MARCA, a UNIRIO criou a Bolsa MARCA-Mobilidade Acadêmica Internacional, de acordo com a Resolução nº 4.195 de 19 de agosto de 2013, o que garante apoio financeiro para os estudantes estrangeiros participantes do Programa. Para além desse apoio econômico, a equipe da Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI), responsável pela mobilidade acadêmica na Universidade, oferece todo o apoio logístico para a instalação, atendimento de exigências perante as instâncias de migração no país, assim como, para a tramitação das candidaturas e posterior envio de documentação, uma vez concluída a participação do estudante estrangeiro nas atividades formativas na UNIRIO.

Portal oficial do Programa MARCA - <http://programamarca.siu.edu.ar>

- Grupo Tordesillas

O Grupo Tordesillas, criado no ano 2000, congrega universidades da Espanha, Portugal e Brasil com a finalidade de estabelecer cooperação acadêmica entre seus membros. Desde sua criação, a UNIRIO exerce, sob sua responsabilidade, a coordenação do referido Grupo no Brasil. A partir dessa participação, a Universidade tem atuado ativamente na definição de prioridades e tomada de decisões dentro da referida rede, assim como, em ações concretas, por exemplo, a direção do Colégio Tordesillas de Enfermagem desde 2014 e a possibilidade de participar dos editais abertos pela Fundación Carolina, parceira do referido Grupo, para financiamento de estâncias pós-doutorais na Espanha, abertas exclusivamente para os membros da rede.

Contato: [grupotordesillas.brasil@gmail.com](mailto:grupotordesillas.brasil@gmail.com)

Portal Oficial do Grupo: <http://www.grupotordesillas.net/>

- Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)

O Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) oferece oportunidades de formação superior a cidadãos de países em desenvolvimento, com os quais o Brasil mantém acordos educacionais e culturais. Desenvolvido pelos Ministérios das Relações Exteriores e da Educação, em parceria com universidades públicas – federais e estaduais – e particulares, o PEC-G seleciona estrangeiros, entre 18 e 25 anos, com ensino médio completo, para realizarem estudos de Graduação no país. O aluno estrangeiro selecionado cursa gratuitamente a Graduação. Em contrapartida, deve atender a alguns critérios; dentre eles, provar que é capaz de custear suas despesas no Brasil, ter certificado de conclusão do ensino médio ou curso equivalente e proficiência em língua portuguesa, no caso dos alunos de nações fora da Comunidade de Países de Língua Portuguesa (CPLP).

São selecionadas preferencialmente pessoas inseridas em programas de desenvolvimento socioeconômico, acordados entre o Brasil e seus países de origem. Os acordos determinam a adoção, pelo aluno, do compromisso de regressar ao seu país e contribuir para a área, na qual se graduou.

Normativa da UNIRIO: Resolução UNIRIO nº 4.908, de 12 de dezembro de 2017.

Portal Oficial do Programa: <http://www.unirio.br/prograd/programas-de-graduacao/pecg-1>

- Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação (PEC-PG)

O Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação (PEC-PG) é um programa de cooperação com países da África, Ásia, América Latina e Caribe. Esse Programa visa ao aumento de qualificação de professores universitários, pesquisadores e profissionais.

Portal oficial do Programa: <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoese-programas/bolsas/bolsas-e-auxilios-internacionais/encontre aqui/paises/multinacional/programa-de-estudantes-convenio-de-pos-graduacao-pec-pg>

- Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB)

O Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) foi formalmente constituído como associação de dirigentes universitários em 27 de novembro de 2008. Nessa rede, a UNIRIO participou, ao longo de dois anos, como responsável pela coordenação do Grupo de Trabalho de Mobilidade, até sua dissolução no ano de 2013. A UNIRIO teve sua participação na referida rede dentro da inserção nos programas de cooperação Brasil-México (BRAMEX) e Brasil-Colômbia (BRACOL) entre os anos de 2018 e 2021.

Portal oficial do Grupo: <https://www.gcub.org.br/>

- Grupo Interdisciplinar de Educação e Inclusão (GIEI)

O Grupo Interdisciplinar de Educação e Inclusão (GIEI) é uma rede constituída a partir da associação, sem fins lucrativos, de Instituições de Ensino Superior (IES), públicas e privadas, do cenário nacional e internacional identificadas com a causa da inclusão a partir da educação. Sua criação se remonta a 30 de julho de 2012 e sua coordenação-geral localiza-se na UNIRIO. Constitui objeto social do GIEI o estímulo a fazer da inclusão um tema transversal com o compromisso de gerar políticas que estimulem o acesso, a manutenção e a progressão principalmente daqueles em situação de risco social ou portadores de deficiências, no cenário nacional e internacional. No momento, são membros ativos do GIEI 12 instituições de 8 países e 3 continentes, sendo elas, no Brasil, além da UNIRIO: Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), Universidade Federal Fluminense (UFF) e Universidade Federal de São Carlos (UFSCar). No contexto internacional: Universidade de Roma- Foro Itálico, Universidade de La Rioja (Espanha), Universidade de Dortmund (Alemanha), Universidade Distrital de Bogotá (Colômbia), Universidade Pedagógica de Moçambique (África), Universidade Nacional de Río Cuarto (Argentina) e Projeto Estimulação Sonora (Chile). Como atividades acadêmicas associadas à rede, pode-se citar a realização de quatro congressos internacionais de Educação e Inclusão, tendo sido o último deles realizado em outubro de 2018 na Universidade Distrital de Bogotá. Está previsto que a sede do V Congresso Internacional será a Universidade Pedagógica de Moçambique.

- Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI)



A Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) foi criada em 1988 e reúne gestores e responsáveis por assuntos internacionais de mais de 200 Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras. A FAUBAI promove a integração e a capacitação dos gestores, seminários, *workshops*, reuniões regionais, nacionais e internacionais e Conferência Anual. Atua também na divulgação das potencialidades e da diversidade das IES brasileiras, no país e no exterior, perante as agências, representações diplomáticas, organismos e programas internacionais.

Portal Oficial da Associação: <https://faubai.org.br/>

- Rede de Macrouiversidades Públicas de América Latina y el Caribe

Essa rede oportuniza a cooperação por meio de programas de mobilidade acadêmica em nível de Pós-Graduação, com o apoio de bolsas ofertadas pela própria rede, com subsídios do Programa Santander Universidades. Estudantes de diversos programas de Pós-Graduação da UNIRIO têm sido beneficiados por esse Programa de Mobilidade que tem oportunizado trocas de experiências formativas e de pesquisa, em nível tanto de mestrado como doutorado, em prestigiosas IES da América Latina e Caribe.

Portal oficial da Rede: <http://www.redmacro.unam.mx/>

- Rede de Assessorias Internacionais das Instituições de Ensino Superior do Estado do Rio de Janeiro (REARI-RJ)

Essa rede é uma associação, sem fins lucrativos, que congrega gestores, dirigentes ou responsáveis por assuntos internacionais de IES do Estado do Rio de Janeiro. A rede foi fundada em 16 de agosto de 2011. A UNIRIO é membro-fundador da REARI-RJ, junto com outras importantes IES do Estado do Rio de Janeiro, entre elas, UFRJ, PUC-RIO, UERJ, UFF, CEFET, Colégio Pedro II, IFRJ, UEZO, UENF e UFRRJ. Na rede, a UNIRIO participa ativamente na discussão e reflexão acerca da política de internacionalização do ensino superior nas universidades brasileiras e, em particular, do Estado do Rio de Janeiro.

Portal oficial da Rede: <https://reari.uff.br/>

## 2.7 Ambiente Externo

A UNIRIO é uma Instituição de Ensino Superior (IES) localizada no município do Rio de Janeiro, que conta com diversas IES que exercem papel fundamental para o desenvolvimento econômico e social da região. A atuação da Universidade ocorre por meio de seus Cursos de Graduação presencial, Cursos de Ensino a Distância (EaD), Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* e Cursos de Pós-Graduação *lato sensu*.

Os Cursos da Modalidade a Distância surgiram a partir da necessidade de socializar o conhecimento e a profissionalização nas diversas áreas, além da democratização do acesso ao ensino superior no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. A UNIRIO conta, também, com polos também nos Estados de Minas Gerais e São Paulo.

Durante o ano-base de 2023, a Universidade se deparou com uma série de variáveis e fatores externos que moldaram sua trajetória e desempenho. A interação entre elementos nacionais e internacionais, como o ambiente regulatório, as condições econômicas globais e as mudanças tecnológicas, exigiu da Instituição uma abordagem estratégica e adaptável para lidar com os desafios emergentes. Além disso, destaca-se a influência de temas emergentes da sociedade, como a readaptação ao mundo pós-pandemia e os desafios ambientais, que representaram preocupações significativas para a UNIRIO ao longo do período. Esses fatores globais e regionais demandaram da Universidade uma resposta proativa e eficaz para garantir sua sustentabilidade e relevância contínuas.

Um dos aspectos relevantes do ambiente externo em 2023 foi o aumento significativo no número de casos de dengue no Rio de Janeiro. Conforme atualização do painel do Observatório Epidemiológico da Prefeitura do Rio de Janeiro ([EpiRio - Observatório Epidemiológico da Cidade do Rio de Janeiro \(svs.rio.br\)](https://svs.rio.br)) divulgado na segunda quinzena de dezembro, houve um aumento de 457% em comparação com o ano anterior, representando o maior aumento percentual desde a epidemia de 2015. Em meio a isso, a UNIRIO redobrou seus cuidados com possíveis focos de proliferação do mosquito *Aedes aegypti* devido à sequência de obras envolvendo a nova subestação de energia e novo prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), reconhecendo a importância de garantir a segurança e o bem-estar de sua comunidade acadêmica.

Diante desse cenário desafiador, a capacidade da UNIRIO de adaptar-se e responder de forma eficaz aos fatores externos foi essencial para garantir seu progresso e sucesso ao longo do ano de 2023. Este Relatório buscou analisar e contextualizar esses fatores externos, fornecendo uma

visão abrangente das realizações e desafios enfrentados pela Universidade durante o período em questão.

## Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

O Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) enfrenta uma gama de desafios e oportunidades oriundos do cenário externo, os quais influenciam diretamente a capacidade de operação da Universidade a curto, médio e longo prazos.

Oportunidades que podem ser exploradas:

- **Soluções Inovadoras:** A crescente demanda por soluções tecnológicas inovadoras abre portas para o CCET desenvolver, no âmbito de seus Cursos de Graduação e Pós-Graduação, soluções que atendam às necessidades da sociedade. Isso fortalecerá sua posição como centro de excelência em ciências exatas e tecnologia, além de gerar impacto social e tecnológico;
- **Pós-Graduação *lato sensu*:** A oferta de Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* em áreas de alta demanda no mercado pode proporcionar uma oportunidade para expandir a base de alunos do CCET, ao mesmo tempo que contribui para a formação de profissionais altamente qualificados em suas áreas de *expertise*;
- **Projetos de Pesquisa Aplicada:** A realização de projetos de pesquisa aplicada em parceria com empresas e agências de fomento não só contribui para o avanço do conhecimento científico e tecnológico, mas também oferece oportunidades de financiamento externo e parcerias estratégicas que podem impulsionar a missão institucional da Universidade;
- **Parcerias Interinstitucionais:** A colaboração com outras Instituições de Ensino Superior (IES), centros de pesquisa e empresas pode ampliar as capacidades e recursos da Universidade, possibilitando a realização de projetos e iniciativas conjuntas que beneficiam tanto a Instituição quanto seus parceiros.

Riscos que devem ser combatidos:

- **Vulnerabilidade Social dos Estudantes:** A vulnerabilidade socioeconômica de parte dos estudantes pode afetar sua capacidade de acessar recursos financeiros para custear seus estudos, representando um desafio em termos de retenção e conclusão dos Cursos;
- **Menor Demanda no Sistema de Seleção Unificada (SiSU):** Diminuição na demanda por vagas nos Cursos de Graduação oferecidos via SiSU;
- **Concorrência com outras IES:** A competição com outras IES, tanto públicas quanto privadas, por estudantes, recursos financeiros e parcerias estratégicas, pode representar um desafio em

termos de manutenção da posição da Universidade no mercado e diferenciação de sua oferta educacional.

## Centro de Letras e Artes (CLA)

- A falta de salas de aula no Centro de Letras e Artes (CLA) teve forte impacto na oferta de disciplinas, em especial, da Escola de Letras. A falta de aparelhos de ar-condicionado e de ventiladores nas salas de aula comprometeu fortemente o rendimento do desenvolvimento acadêmico, seja dos docentes, seja dos estudantes. Aulas foram interrompidas por causa do calor. A falta de manutenção dos aparelhos de ar-condicionado e a pouca assistência técnica para os mesmos contribuem em muito para a precarização nesse sentido. Os banheiros estão com estruturas precárias, problemas nas fechaduras, nas portas, sem papel higiênico, sabão e, muitas vezes, infestados de baratas;
- Falta uma estrutura de acessibilidade para o Bloco III;
- Há um problema na estrutura da passarela que conecta os prédios do *campus* e necessita de reparos, já solicitados, mas ainda não realizados;
- Em 2023, o CLA passou por sérios problemas com abastecimento de água. Aulas foram canceladas por falta d'água no Bloco III, fazendo com que o Calendário Acadêmico não pudesse ser cumprido conforme o esperado;
- Problemas estruturais também impactaram a Escola de Teatro e o Instituto Villa-Lobos (IVL). Houve sério problema de distribuição de salas por conta da interdição do prédio do Curso de Cenografia (Bloco IV), em decorrência do rolamento de uma pedra;
- Falta reparação da estrutura do Bloco V, com problemas no telhado, que acabam por causar infiltração nas salas de aula;
- O ambiente externo do CLA reflete a precariedade imposta às universidades federais especialmente entre 2018 e 2022, com cortes de verbas gigantescos, descaso com as IFES, difamações do ambiente universitário e acadêmico, mentiras (*fake news*). Hoje, ainda sem conseguir se recuperar dos danos sofridos, principalmente no âmbito da infraestrutura, o CLA se encontra com prédios depauperados, salas de aula sem conforto, com pouco ou nenhum sistema de refrigeração, sem projetores multimídia, poucos computadores, poucos bebedouros, paredes descascando, mofo, infiltrações, banheiros com louça quebrada, sem sabonete ou toalha de papel, pisos esburacados, cupins, fios de internet e energia soltos pelos tetos e paredes, deficiência de iluminação, rede elétrica desatualizada, piso do palco desabando, dentre outros;

- Mais especificamente no IVL, a situação prejudica continuamente as suas atividades pedagógicas, de pesquisa, extensão e artísticas. Salas insalubres fazem com que os seus usuários corram riscos diários de saúde. Não há ambientes confortáveis, bem construídos e preparados para o recebimento de professores externos, convidados e bancas. Tudo isso deixa o IVL em uma situação de penúria e vulnerabilidade.

## Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

O Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS) realizou, no ano de 2023, a quarta edição de um evento de divulgação de suas atividades: IV Mostra do CCBS.

E a programação dessa quarta edição incluiu atividades sediadas fora das dependências da Universidade por meio de uma parceria com o Museu da República. Maiores detalhes sobre o evento podem ser obtidos em <https://www.unirio.br/ccbs/informativo-notas-do-ccbs-vol-03-n-03-ano-2023>.

## Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

Ao longo do ano de 2023, o prédio frontal do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP), datado de 1898, denominado “casarão”, entrou em obras de restauração interna e externa, com sua total desocupação e a interdição da entrada para pessoas e carros. Por isso, seus usuários ficaram sem copa, sala dos professores, salas das direções e chefias de Departamento, protocolo e secretaria. Os móveis foram acondicionados em contêineres, e todo o atendimento e parte administrativa ficaram limitados ao espaço da antessala da Decania. Essa situação contingente comprometeu em muito a melhor prestação dos serviços aos discentes, aos docentes e à comunidade.

## 2.8 Determinação da materialidade das informações

A Materialidade das Informações desempenhou um papel fundamental na elaboração deste Relatório de Gestão, uma vez que direcionou o foco para os aspectos mais relevantes e significativos das atividades acadêmicas e administrativas da UNIRIO durante o ano-base de 2023. Ao identificar e destacar os temas e eventos que tiveram um impacto significativo na Instituição, na comunidade acadêmica e na sociedade em que a Universidade está inserida, busca-se fornecer uma visão clara e abrangente das realizações e desafios enfrentados ao longo do período abordado.

Nesse contexto, a Materialidade das Informações orientou a análise para além dos dados quantitativos e direcionou para aspectos qualitativos que têm maior relevância e impacto para a UNIRIO. Ao considerar a Materialidade, procurava-se não apenas apresentar números e estatísticas, mas também contextualizá-los e interpretá-los à luz dos Objetivos Estratégicos (OEs) da Instituição, das expectativas da comunidade acadêmica e das demandas da sociedade em geral. Além disso, buscou-se empregar uma linguagem acessível e envolvente, visando a estimular a leitura e a compreensão do documento por parte de um público diversificado.

A abordagem da Materialidade permite identificar e priorizar os temas e questões que são mais significativos para a UNIRIO e suas partes interessadas, garantindo, assim, que este Relatório reflita de forma precisa e abrangente sobre as principais realizações e desafios enfrentados ao longo do ano-base de 2023. Ao adotar uma abordagem centrada na Materialidade, procurava-se garantir a relevância e a utilidade das informações apresentadas, fornecendo entendimentos valiosos para a tomada de decisões e o planejamento futuro da Instituição.

Os temas foram abordados, considerando as políticas, programas, projetos, iniciativas e ações que constam no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), determinados por meio de seus Objetivos Institucionais, e a forma pela qual foram desenvolvidos ao longo do ano de 2023, enfatizando sempre suas realizações, o impacto direto na UNIRIO e na sociedade.

Em suma, a análise da Materialidade das Informações neste Relatório é essencial para garantir a transparência, a prestação de contas e a comunicação eficaz com todas as partes interessadas da UNIRIO. Ao destacar os temas e eventos mais relevantes e significativos, buscou-se fornecer uma visão holística e equilibrada das atividades e realizações da Universidade ao longo do ano-base de 2023, demonstrando seu compromisso contínuo com a excelência acadêmica, a inovação e o impacto social positivo.



3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas

## **3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS**

## 3.1 Gestão de Riscos e Controles Internos

A Gestão de Riscos e Controles Internos da UNIRIO encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da UNIRIO, definido em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e tem por base a **Política de Gestão de Riscos e Controles Internos**, aprovada pela Instrução Normativa GR nº 005, de 11 de abril de 2022.

Essa Política estabelece os princípios, os objetivos, as diretrizes, as competências e as responsabilidades a serem observados para a efetivação do Gerenciamento de Riscos e define a Estrutura de Gestão de Riscos da UNIRIO representados na figura abaixo, que estabelece diferentes papéis e responsabilidades para os gestores da Instituição, divididos entre a Governança e as três Linhas de Defesa.

Figura 7 – Estrutura de Gestão de Riscos da UNIRIO



Fonte: PGERCI 2022-2026 (p. 30).

Nessa estrutura, destacam-se, na primeira linha de defesa, os gestores de riscos, e, na segunda linha de defesa, o Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI).

Um total de 28 Unidades Organizacionais funcionam na figura de gestoras de riscos, sendo responsáveis pelo gerenciamento de seus respectivos riscos, representados pelo titular da Unidade Organizacional. Incluem-se as Pró-Reitorias, as Decanias dos Centros Acadêmicos, as Unidades ligadas à Reitoria e os presidentes das Comissões Permanentes.



Já o CPEGECI, como instância superior, atua em nível estratégico, com caráter consultivo e deliberativo, sendo propulsor da cultura de Gestão de Riscos na Universidade. O Comitê se reúne em caráter ordinário, pelo menos semestralmente, para acompanhar, monitorar e revisar o Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI).

O [PGERCI 2022-2026](#), aprovado pela Resolução nº 5.589, de 23 de agosto de 2022, é o principal instrumento para orientar a implementação e a operacionalização da Gestão de Riscos na Universidade.

O ano de 2023 foi o primeiro ano de vigência do referido Plano, a partir da etapa de mapeamento de riscos e, também, da sua implementação e acompanhamento, relatada ao longo deste capítulo.

O PGERCI 2022-2026 apresenta um Mapa de Riscos com 298 Eventos de Riscos (ERs) que, segundo a análise dos respectivos gestores de riscos, podem comprometer o alcance dos 16 Objetivos Estratégicos<sup>1</sup> (OEs) da UNIRIO:

- OE 1 – Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.
- OE 2 – Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.
- OE 3 – Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, literária, científica e tecnológica, voltados para o desenvolvimento sustentável, inclusão social e inovação, gerados presencialmente e virtualmente na Instituição.
- OE 4 – Garantir o fortalecimento da transparência organizacional.
- OE 5 – Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*.
- OE 6 – Fomentar intercâmbio com entidades públicas, entidades privadas, organizações e os movimentos sociais.
- OE 7 – Desenvolver a cultura e a prática da inovação e fomentar a proteção da produção intelectual da Universidade.

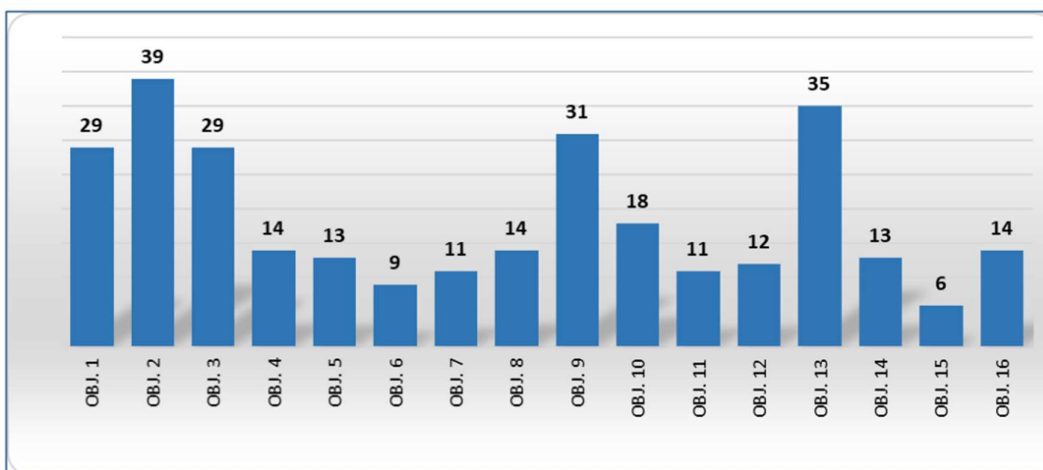
---

<sup>1</sup> Os Objetivos Estratégicos (OEs) são fins a serem perseguidos para o cumprimento da missão institucional e para o alcance de sua visão de futuro. Estão mais bem detalhados no item 4.1 (Estratégia) deste Relatório de Gestão.

- OE 8 – Promover melhorias na estrutura organizacional.
- OE 9 – Promover melhorias no processo organizacional.
- OE 10 – Promover a integração da comunidade universitária, com melhoria das condições de estudo, convivência e ações de assistência estudantil, vinculadas às atividades-fim da Universidade.
- OE 11 – Melhorar as condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.
- OE 12 – Fortalecer e aprimorar a política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.
- OE 13 – Ampliar, modernizar e preservar a infraestrutura física institucional.
- OE 14 – Garantir a infraestrutura e equipamentos de tecnologia de informação e aprimorar a governança digital, promovendo oferta de serviços digitais e participação social por meio digital.
- OE 15 – Prover, manter e acompanhar o quadro de servidores, de acordo com as necessidades institucionais.
- OE 16 – Promover e aperfeiçoar a sustentabilidade da gestão orçamentária e financeira.

A Figura 8 traz os 298 Eventos de Riscos (ERs) do PGERCI distribuídos quanto à vinculação aos OEs.

**Figura 8 – Quantitativos de Eventos de Riscos por Objetivo Estratégico**



**Fonte:** PGERCI 2022-2026 (p. 54).

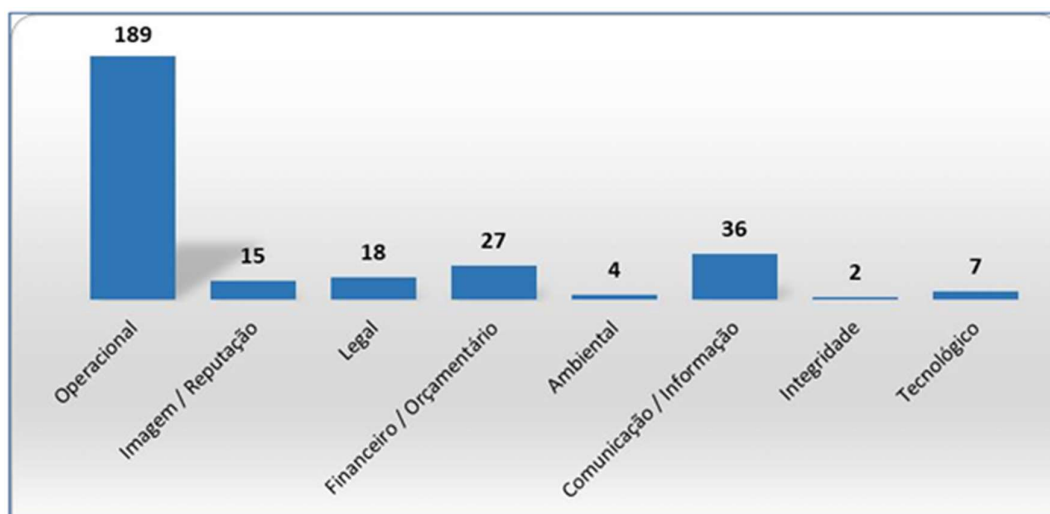
Os OEs que tiveram mais riscos mapeados foram os de nº 2 (Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação,

qualificados para o exercício profissional), nº 13 (Ampliar, modernizar e preservar a infraestrutura física institucional), nº 9 (Promover melhorias no processo organizacional), nº 1 (Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento) e nº 4 (Garantir o fortalecimento da transparência organizacional).

Observa-se, então, uma predominância dos riscos mapeados pertencentes à Perspectiva Estratégica de Resultados Institucionais (cerca de 48% do total), o que demonstra uma preocupação com aqueles eventos que podem prejudicar ou impedir o alcance dos OEs ligados à área-fim da Universidade.

Cada ER é classificado no PGERCI em determinada tipologia<sup>2</sup>, sendo a maior parte deles de categoria operacional (definidos como aqueles eventos que podem comprometer as atividades da Universidade, normalmente associados a falhas, deficiências ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas), como pode ser visualizado na Figura 9.

**Figura 9 – Quantitativo de Eventos de Risco por tipologia**



**Fonte:** PGERCI 2022-2023 (p. 54).

Os ERs são avaliados quanto a seu grau de probabilidade e grau de impacto, num nível de 1 a 5, conforme a matriz ilustrada no Quadro 1 abaixo:

<sup>2</sup> As tipologias de riscos estão definidas na Política de Gestão de Riscos e Controles Internos.

**Quadro 1 – Matriz de Risco adotada na UNIRIO**

MATRIZ DE RISCO						
NÍVEL DE RISCO		IMPACTO				
		Muito Baixo (1)	Baixo (2)	Médio (3)	Alto (4)	Muito Alto (5)
P R O B A B I L I D A D E	Muito Alta (5)	Risco Moderado (5)	Risco Moderado (10)	Risco Elevado (15)	Risco Crítico (20)	Risco Crítico (25)
	Alta (4)	Risco Mínimo (4)	Risco Moderado (8)	Risco Elevado (12)	Risco Elevado (16)	Risco Crítico (20)
	Média (3)	Risco Mínimo (3)	Risco Moderado (6)	Risco Moderado (9)	Risco Elevado (12)	Risco Elevado (15)
	Baixa (2)	Risco Mínimo (2)	Risco Mínimo (4)	Risco Moderado (6)	Risco Moderado (8)	Risco Moderado (10)
	Muito Baixa (1)	Risco Mínimo (1)	Risco Mínimo (2)	Risco Mínimo (3)	Risco Mínimo (4)	Risco Moderado (5)
<b>Probabilidade:</b> Muito Baixa (1); Baixa (2); Média (3); Alta (4) e Muito Alta (5) <b>Impacto:</b> Muito Baixo (1); Baixo (2); Médio (3); Alto (4) e Muito Alto (5)						

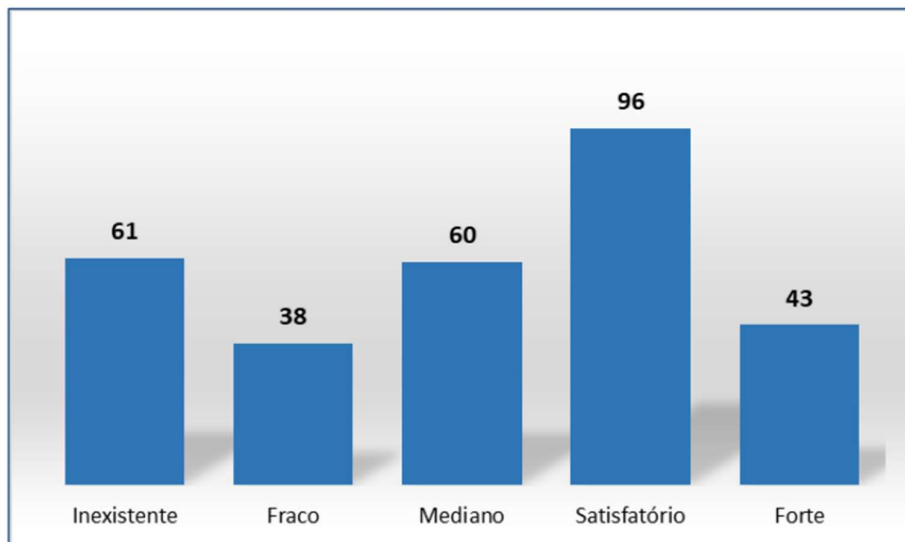
**Fonte:** PGERCI 2022-2026 (p. 57).

Além disso, para cada ER no PGERCI 2022-2026 está listado um conjunto de Controles Internos, operados por todos os responsáveis pela condução de atividades e de tarefas no âmbito dos macroprocessos finalísticos e de apoio da Instituição, e que, como mecanismos de defesa, visam a reduzir o nível desses riscos.

Os principais Controles Internos da UNIRIO dizem respeito a procedimentos que as Unidades Organizacionais já adotam, porém não necessariamente formalizados. Somam-se a esses Controles Internos algumas práticas, utilizadas em conjunto com relatórios, políticas, instruções normativas e legislações vigentes.

Esses Controles Internos são avaliados em cinco níveis diferentes (inexistente, fraco, mediano, satisfatório e forte) no que se refere à sua eficácia, eficiência e efetividade para redução dos níveis dos riscos, conforme apresentado na Figura 10.

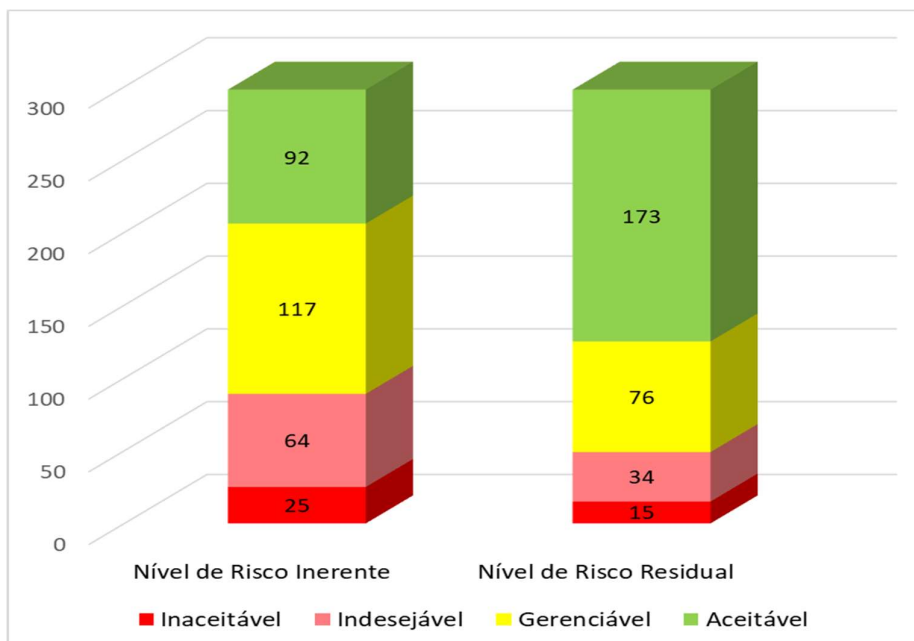
**Figura 10 – Avaliação dos Controles Internos**



Fonte: PGERCI 2022-2026 (p. 62).

A aplicação de tais Controles Internos permite comparar o nível de risco inerente (aquele ao qual uma entidade está exposta, sem considerar quaisquer Controles Internos, que possam reduzir a probabilidade de sua ocorrência ou seu impacto) e o de risco residual (após a aplicação dos Controles para o tratamento do risco), conforme a Figura 11 apresenta a seguir.

**Figura 11 – Diagnóstico comparativo entre os Riscos Inerentes e os Riscos Residuais**



Fonte: PGERCI 2022-2026.

Após a Avaliação dos Riscos Residuais, são atribuídas respostas a cada nível de risco, com o devido encaminhamento. Adotou-se um grau mínimo de exposição como o apetite a risco, ou seja, o nível de exposição ao risco que a Instituição está disposta a aceitar na busca dos seus objetivos.

Dessa forma, todos os riscos avaliados além do nível “aceitável”, devem ser necessariamente tratados e monitorados<sup>3</sup>. A única exceção é a dos ERs categorizados como de integridade que, mesmo que tenham uma avaliação de Risco Residual aceitável, devem ter Planos de Respostas.

Para os ERs avaliados acima do nível de tolerância (além do aceitável), foram elaborados Planos de Respostas ao risco, num total de 135. Esses Planos indicam, a partir do ER mapeado, a resposta ao risco, ou seja: O Que deve ser feito ou Quais medidas devem ser adotadas para mitigação do risco; o Como fazer, que se refere aos procedimentos a serem empregados para que as medidas de tratamento sejam alcançadas; os Recursos Necessários para execução; o Quando será feito; o Por Quem, destacando as Unidades e Subunidades envolvidas; o *status* para o acompanhamento; e a Data de Resposta ao risco, referente a quando o Plano de Respostas foi elaborado.

Durante o exercício de 2023, por meio da atuação do CPEGECI, a UNIRIO vivenciou dois momentos de acompanhamento dos riscos: em maio de 2023, foi apresentada a situação dos riscos indesejáveis e inaceitáveis pelos gestores; e a partir de setembro, quando o Plano completou seu primeiro ano de vigência, todos os Eventos de Riscos e Planos de Respostas foram monitorados.

O acompanhamento parcial, realizado no 1º semestre de 2023, teve por foco a mitigação de 34 riscos indesejáveis, somados a 15 riscos inaceitáveis. Como consta no PGERCI, dada sua complexidade e sua gravidade, esses riscos precisam ser comunicados ao Comitê Permanente para a tomada de decisões estratégicas e sua execução de forma prioritária. A listagem desses riscos está apresentada no Quadro 2.

**Quadro 2 – Riscos residuais inaceitáveis e indesejáveis**

IDENTIFICAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE EVENTOS DE RISCOS			Avaliação do RR	RESPOSTA AO RISCO
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVENTOS DE RISCOS		

<sup>3</sup> Embora não haja obrigatoriedade, os gestores de riscos podem optar por tratar também os riscos residuais aceitáveis, caso considerem viável a execução de medidas mitigadoras.

8	OE 1	Precarização da estrutura de apoio à divulgação científica da Universidade	Inaceitável	<b>Evitar</b>
4	OE 2	Número de bolsas insuficientes para atender a todos os alunos com vulnerabilidade econômica	Indesejável	<b>Tratar</b>
7		Insuficiência de apoio e orientação pedagógica pela PRAE	Indesejável	<b>Tratar</b>
2		Dificuldade de acolhimento a pessoas com deficiência	Indesejável	<b>Tratar</b>
42	OE 7	Falta de equipe técnica qualificada para gestão da inovação, empreendedorismo, proteção intelectual e transferência de tecnologia	Indesejável	<b>Tratar</b>
45	OE 8	Não realização ou deliberação sobre o Regimento Geral	Inaceitável	<b>Evitar</b>
77	OE 9	Atraso na implementação da Gestão de Integridade	Indesejável	<b>Tratar</b>
81		Atraso no andamento dos trabalhos, por conduta profissional de servidor dissonante dos interesses institucionais	Indesejável	<b>Tratar</b>
85		Inconsistência nos dados no Censo da Educação Superior <b>(ALTERADO a partir de 2023/2)</b>	Indesejável	<b>Tratar</b>
90	OE 10	Acervo insuficiente nas bibliotecas e precarização da estrutura de apoio ao ensino em relação à BC <b>(ALTERADO a partir de 2023/2)</b>	Inaceitável	<b>Evitar</b>
91		Precarização do acervo bibliográfico	Indesejável	<b>Tratar</b>
93		Enfraquecimento do apoio do governo federal e dificuldade em obter recursos em outros meios para projetos voltados a ações afirmativas	Indesejável	<b>Tratar</b>
96		Precarização da estrutura de apoio ao ensino, associada à inclusão	Indesejável	<b>Tratar</b>
97		Precarização da estrutura de apoio ao ensino, associada à inclusão, por parte da BC	Inaceitável	<b>Evitar</b>
12	OE 11	Pouca valorização com as práticas de promoção à saúde e segurança do trabalho <b>(ALTERADO a partir de 2023/2)</b>	Indesejável	<b>Tratar</b>
	OE 13	Precarização da estrutura dos	Indesejável	<b>Tratar</b>



34		laboratórios e núcleos no tocante às competências da PROAD		
40		Atraso na implantação e implementação do Plano de Adequação Elétrica da UNIRIO	Indesejável	<b>Tratar</b>
47		Falta de recursos para adequação dos acessos às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida	Inaceitável	<b>Evitar</b>
77	OE 14	Não implantação de novos <i>desktops</i> , <i>notebooks</i> , mesas digitalizadoras e computadores de laboratório	Indesejável	<b>Tratar</b>
78		Alto impacto da obsolescência tecnológica na infraestrutura e nas demandas organizacionais em meio digital <b>(ALTERADO a partir de 2023/2)</b>	Indesejável	<b>Tratar</b>
80	OE 15	Atraso na aprovação da Resolução sobre Estágio Probatório e Avaliação de Desempenho	Indesejável	<b>Tratar</b>
83		Dificuldade na manutenção e ampliação do quadro de técnico-administrativo	Indesejável	<b>Tratar</b>
84		Dificuldade na manutenção e ampliação do quadro docente	Indesejável	<b>Tratar</b>
85	OE 16	Atraso na implantação dos dados orçamentários no SIE <b>(ALTERADO a partir de 2023/2)</b>	Indesejável	<b>Tratar</b>

Fonte: PGERCI 2022-2026.

Os resultados desse acompanhamento, divulgados no Relatório Semestral, apontam que, apesar da aplicação de Controles Internos pelos gestores de riscos, no primeiro semestre de vigência do PGERCI, foi constatada a ocorrência de 23 dos 34 riscos indesejáveis e de 10 dos 15 riscos inaceitáveis, equivalentes a aproximadamente 69% desses riscos mapeados.

Dada a percepção de que os Controles não foram eficazes o suficiente para impedir a ocorrência dos riscos, na ocasião do acompanhamento, foram revisadas as medidas contingenciais, principalmente aquelas cujos prazos se revelaram insuficientes ou cujos procedimentos se mostraram inadequados. Na revisão, 2 ERs (Impacto na matriz orçamentária para pesquisa e Atraso na regulamentação de recebimentos de receitas) mudaram de gestor de riscos (da PROPLAN para a PROPGPI, e da PROPLAN para a PROAD), com vistas a sua melhor gestão. Além disso, um dos ERs (Desatualização das gratificações) foi excluído do mapeamento, tendo em vista a indefinição sobre a

correta interpretação do ER como prejudicial ao OE e sobre a forma de atuação da Universidade em sua atenuação.

Já em relação ao monitoramento anual, referente ao período de agosto de 2022 a julho de 2023, ele teve por foco todo o conteúdo do Mapa de Risco e do Plano de Respostas ao Risco, além do acompanhamento de 12 Indicadores de Desempenho em Gestão de Riscos. Todos os resultados estão detalhados no [Relatório de Monitoramento Anual de Riscos](#), que avalia a operacionalização e aponta o desempenho da Gestão de Riscos de cada unidade e da Universidade.

O monitoramento apresentou o seguinte:

- Materialização ou intensificação de 109 dos 297 ERs monitorados no período, identificado na Figura 12.

**Figura 12 – Resposta ao questionamento "O Evento de Risco (ER) sob sua responsabilidade se materializou ou se intensificou?"**



**Fonte:** PGERCI 2022-2026.

Alguns exemplos desses riscos mapeados, que foram apontados como materializados durante 2023 foram:

- ER 18: Precarização da estrutura de apoio à divulgação científica da Universidade (Risco inaceitável);
- ER 44: Vagas ociosas nos Cursos de Graduação (Risco Indesejável);
- ER 54: Número de bolsas insuficientes para atender a todos os alunos com vulnerabilidade econômica (Risco Indesejável);
- ER 57: Insuficiência de apoio e orientação pedagógica pela PRAE (Risco indesejável);
- ER 62: Dificuldade de acolhimento a pessoas com deficiência (Risco Indesejável);

- ER 99: Repercussão de fato negativo sem o posicionamento da UNIRIO ou com informações errôneas (Risco gerenciável);
- ER 142: Falta de equipe técnica qualificada para gestão da inovação, empreendedorismo, proteção intelectual e transferência de tecnologia (Risco indesejável);
- ER 145: Não realização ou deliberação sobre o Regimento Geral (Risco inaceitável);
- ER 177: Atraso na implementação da Gestão de Integridade (Risco indesejável);
- ER 240: Atraso na implantação e implementação do Plano de Adequação Elétrica da UNIRIO (Risco indesejável);
- Dos 241 Eventos de Riscos em que foi mencionada a existência de Controles Internos, confirmou-se a aplicação de tais Controles para 180 ERs, conforme consta na Figura 13:

**Figura 13 – Resposta ao questionamento "Todos os controles foram empregados?"**



**Fonte:** PGERCI 2022-2026.

- Revisão de 131 ERs quanto às causas, às consequências ou à reavaliação dos graus de probabilidade e de impacto, conforme ilustrado na Figura 14:

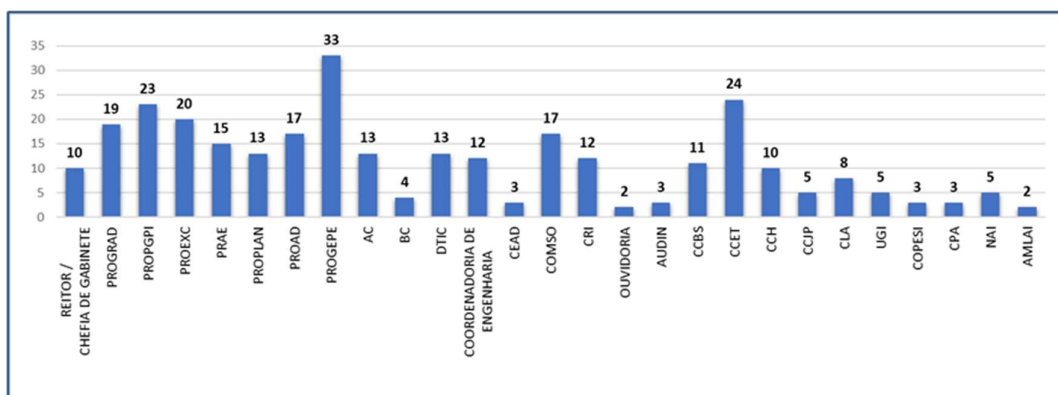
**Figura 14 – Percentual de ERs revisados**



**Fonte:** PGERCI 2022-2026.

- Mapeamento de 29 novos ERs, incorporados ao Mapa de Riscos, e exclusão de 21 ERs, que deixam de ser monitorados por não incidirem mais com probabilidade de ocorrência e/ou impacto nos OEs. Com isso, passam a constar no PGERCI 305 ERs, distribuídos pelas Unidades Organizacionais, conforme indicado na Figura 15:

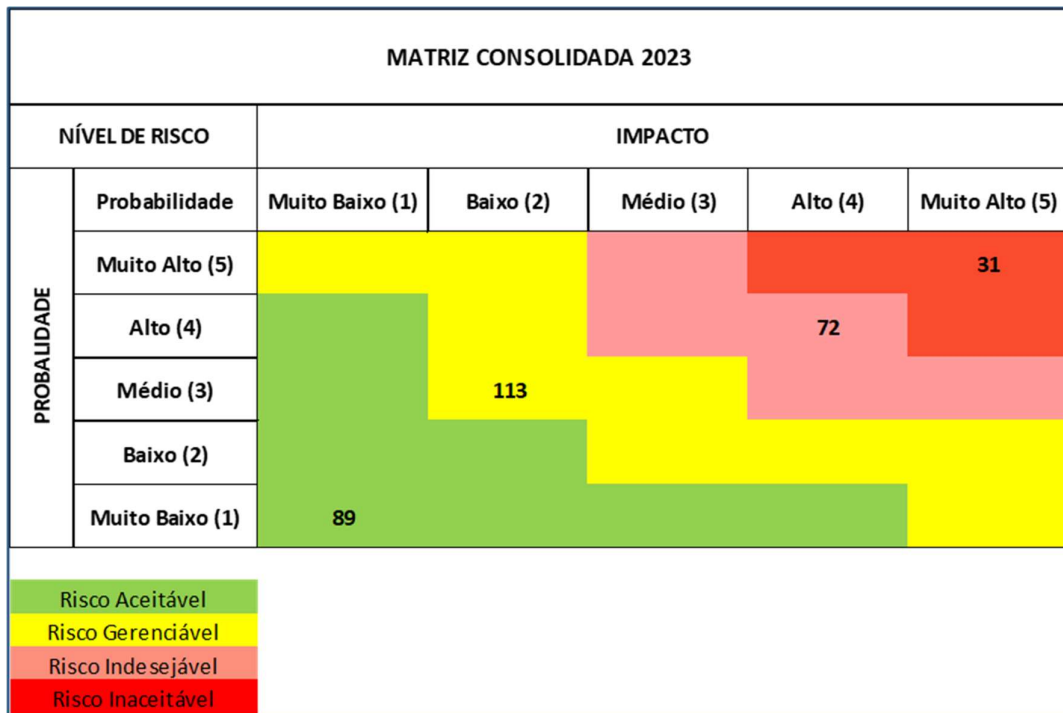
**Figura 15 – Quantitativo de Eventos de Riscos mapeados por Unidade Organizacional**



**Fonte:** PGERCI 2022-2026.

- Distribuição dos 305 riscos mapeados em função de sua probabilidade de ocorrência, conforme mostrado na Figura 16.

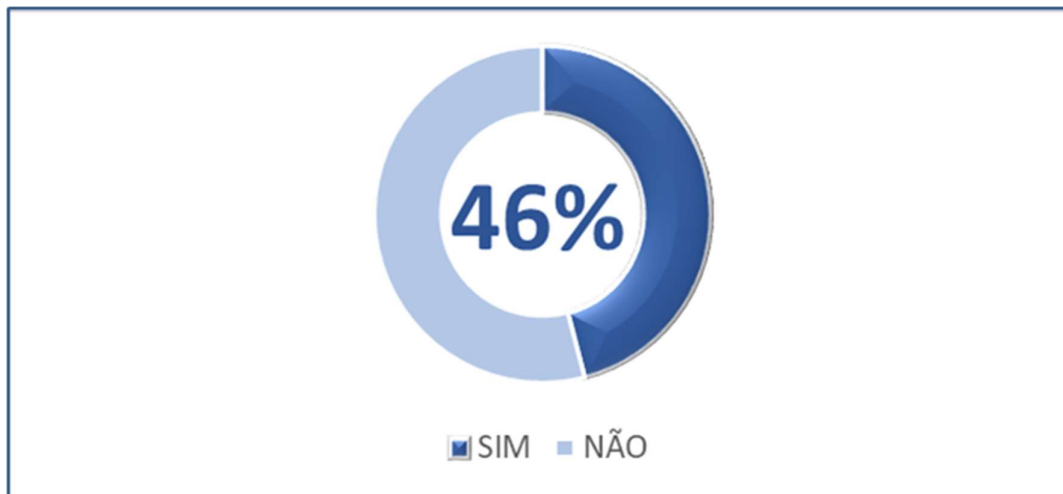
Figura 16 – Distribuição dos Eventos na Matriz de Riscos 2023



Fonte: PGERCI 2022-2026.

- Execução de 63 dos 135 Planos de Respostas elaborados originalmente, conforme ilustrado na Figura 17:

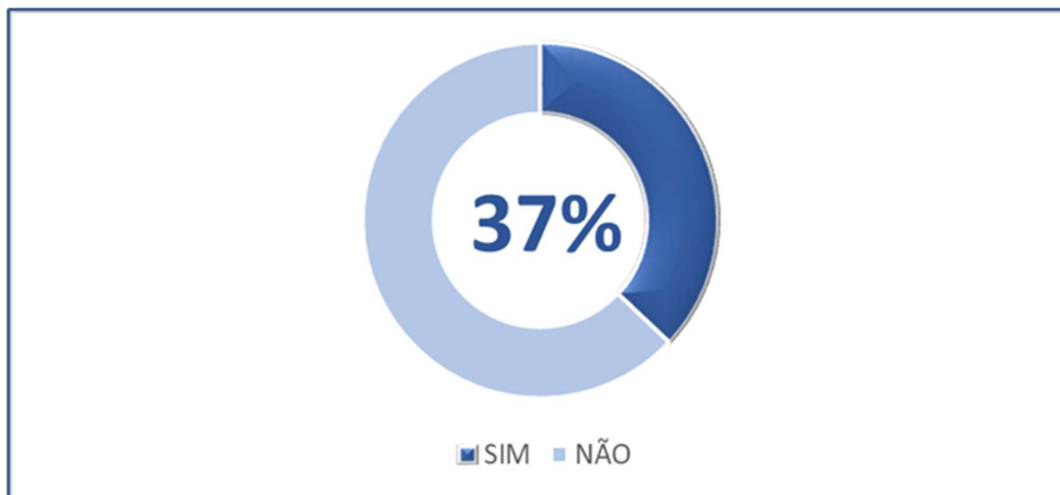
Figura 17 – Resposta ao questionamento "As medidas dos Planos de Respostas foram implementadas?"



Fonte: PGERCI 2022-2026.

- Dificuldade de operacionalização dos tratamentos aos riscos conforme foram projetados inicialmente, ilustrada na Figura 18:

**Figura 18 – Resposta ao questionamento “Os Planos de Respostas ocorreram conforme a previsão?”**



**Fonte:** PGERCI 2022-2026.

As principais dificuldades apontadas pelos gestores de riscos para a implementação dos Planos de Respostas convergem em torno de:

- Aspectos relacionados à necessidade de revisão de procedimentos e de processos de trabalho. Isso se deu tanto por inadequação do que foi proposto às práticas institucionais (por dificuldades de engajamento e de organização), como por entraves para se incluir, dentre as demais demandas de trabalho, o gerenciamento dos riscos;
- Ocorrência de mudança da equipe de gestão em nível estratégico da Universidade, ocorrida próximo ao momento de monitoramento anual do PGERCI. Considerando o aprendizado dos novos gestores e alguns contratempos na transição da gestão de algumas unidades, não foi possível estabelecer a total continuidade dos processos desenhados no Plano de Respostas;
- Também foram citados obstáculos como o déficit de recursos humanos e limitações orçamentárias e financeiras;

A maior parte desses fatores adversos já haviam sido mencionados no monitoramento do PDI 2022-2026, no [Relatório ano-base 2022](#);

- Ajustes em 83 dos 135 Planos de Respostas, para melhor adequação, conforme ilustrado na Figura 19:

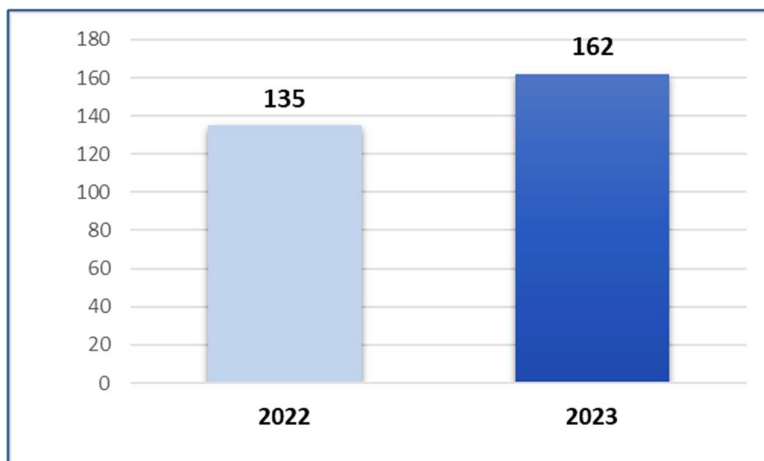
**Figura 19 – Percentual de Planos de Respostas aos Riscos revisados (O quê, como, recursos necessários, quando, por quem)**



Fonte: PGERCI 2022-2026.

- Aumento de 20% do número de Planos de Respostas ao Risco previsto no PGERCI, conforme indicado na Figura 20:

**Figura 20 – Quantitativo de Planos de Respostas elaborados**



Fonte: PGERCI 2022-2026.

- Capacitação de 29 servidores em dois cursos internos da Gestão de Riscos e Controles Internos, promovidos pelo Setor de Formação Permanente da PROGEPE, além de 20 servidores que participaram de cursos sobre o tema, ofertados por outras instituições.



### 3.1.1 Riscos, Objetivos Estratégicos e Mitigação de Riscos

No contexto do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026 da UNIRIO, a análise dos riscos se destaca como uma ferramenta essencial para a gestão estratégica da Universidade. A identificação e vinculação dos riscos aos Objetivos Estratégicos (OEs) permitem uma compreensão mais clara dos desafios que contribuirão para impactar a realização das metas institucionais. Durante o período de 2023, foi realizada uma avaliação abrangente dos riscos, destacando aqueles considerados significativos para o alcance dos objetivos estabelecidos.

Os OEs da UNIRIO foram delineados com base nas direções fundamentais que a Universidade busca alcançar em seu caminho rumo à excelência acadêmica e institucional. Estabelecidos no contexto do PDI 2022-2026, esses Objetivos representam as metas prioritárias que orientam as ações e iniciativas da Instituição, abrangendo áreas-chave como: ensino, pesquisa, extensão, gestão, infraestrutura e relacionamento com a comunidade. Por meio de uma abordagem abrangente e alinhada com sua missão e visão, a UNIRIO busca promover a qualidade, a inclusão, a inovação e a contribuição social em todas as suas atividades, visando à formação de profissionais qualificados e ao avanço do conhecimento científico e cultural. A seguir, estão listados os 16 OEs traçados no PDI 2022-2026.

#### Quadro 3 – Definições dos Objetivos Estratégicos

Objetivo Estratégico	Definição
Objetivo Estratégico 1	Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.
Objetivo Estratégico 2	Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.
Objetivo Estratégico 3	Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição.
Objetivo Estratégico 4	Garantir o fortalecimento da transparência organizacional.
Objetivo Estratégico 5	Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> .
Objetivo Estratégico 6	Fomentar intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.
Objetivo Estratégico 7	Desenvolver a cultura e a prática da Inovação e fomentar a proteção da produção intelectual da Universidade.
Objetivo Estratégico 8	Promover melhorias na estrutura organizacional.
Objetivo Estratégico 9	Promover melhorias no processo organizacional.
Objetivo Estratégico 10	Promover a integração da comunidade universitária, com melhoria das condições de estudo, convivência e ações de assistência estudantil, vinculadas às atividades-

	fim da Universidade.
Objetivo Estratégico 11	Melhorar as condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.
Objetivo Estratégico 12	Fortalecer e aprimorar a política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.
Objetivo Estratégico 13	Ampliar, modernizar e preservar a infraestrutura física institucional.
Objetivo Estratégico 14	Garantir a infraestrutura e equipamentos de Tecnologia da Informação e aprimorar a governança digital, promovendo oferta de serviços digitais e participação social por meio digital.
Objetivo Estratégico 15	Prover, manter e acompanhar o quadro de servidores, de acordo com as necessidades institucionais.
Objetivo Estratégico 16	Promover e aperfeiçoar a sustentabilidade da gestão orçamentária e financeira.

**Fonte:** PROPLAN/COPLADI, 2021.

### 3.1.2 Conclusões referentes a 2023

Com base na quantificação dos riscos significativos, foi possível priorizar as medidas de mitigação mais adequadas e eficazes. Essas medidas foram direcionadas de forma específica para cada risco identificado, levando em consideração suas características e potenciais impactos. A implementação de ações concretas de mitigação visou não apenas a reduzir a probabilidade de ocorrência dos riscos, mas também a minimizar seus efeitos, caso se concretizassem, contribuindo assim para a sustentabilidade e o sucesso dos projetos estratégicos da UNIRIO.

Como resultado desse processo integrado de gerenciamento de riscos, a UNIRIO pôde enfrentar os desafios de forma mais proativa e resiliente, garantindo um melhor alinhamento entre suas Iniciativas Estratégicas e os potenciais obstáculos. A constante revisão e adaptação das medidas de mitigação permitiram à Universidade responder de maneira ágil e eficiente às mudanças no ambiente interno e externo, fortalecendo sua capacidade de alcançar os objetivos estabelecidos no PDI 2022-2026.

Serão apresentados, no próximo quadro, os resultados dos Indicadores de Desempenho de Gestão de Riscos e Controles Internos, referentes ao monitoramento de 2023.

**Quadro 4 – Indicadores de Desempenho da Gestão de Riscos e Controles Internos**

<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>FÓRMULA DE CÁLCULO</b>	<b>Situação atual (2023/2)</b>

Nº total de eventos de riscos identificados	Total de eventos de riscos mapeados	Número absoluto de eventos de riscos Mapeados	305
% de riscos residuais aceitáveis	Indica a porcentagem de riscos residuais avaliados como aceitáveis diante do total de riscos mapeados.	(total de riscos residuais aceitáveis / total de riscos mapeados) x 100	$(171 / 305) \times 100 = 56,07\%$
% de riscos residuais gerenciáveis	Indica a porcentagem de riscos residuais avaliados como gerenciáveis diante do total de riscos mapeados.	(total de riscos residuais gerenciáveis / total de riscos mapeados) X 100	$(79 / 305) \times 100 = 25,90\%$
% de riscos residuais indesejáveis	Indica a porcentagem de riscos residuais avaliados como indesejáveis diante do total de riscos mapeados.	(total de riscos residuais indesejáveis / total de riscos mapeados) X 100	$(39 / 305) \times 100 = 12,79\%$
% de riscos residuais inaceitáveis	Indica a porcentagem de riscos residuais avaliados como inaceitáveis diante do total de riscos mapeados.	(total de riscos residuais inaceitáveis / total de riscos mapeados) X 100	$(16 / 305) \times 100 = 5,24\%$
% de efetividade dos controles	Indica a porcentagem de riscos que, após a avaliação dos controles no ano, passaram para o nível aceitável.	(total de riscos residuais aceitáveis no ano - total de riscos inerentes aceitáveis no ano) / (total de riscos inerentes gerenciáveis + indesejáveis + inaceitáveis) X 100	$(171-89) / (113+72+31) \times 100 = 37,96\%$
% de controles fortes	Indica a porcentagem de ERs com controles identificados como	(nº de ERs com controles fortes / total de controles) X 100	$(41 / 305) \times 100 = 13,44\%$

	fortes diante do total de controles.		
% de controles inexistentes	Indica a porcentagem de ERs com controles identificados como inexistentes diante do total de controles.	$(\text{n}^\circ \text{ de ERs com controles inexistentes} / \text{total de controles}) \times 100$	$(57 / 305) \times 100 = 18,69\%$
Nº de respostas a riscos elaboradas	Indica o quantitativo de Planos de Respostas a riscos elaborados.	Número absoluto: total de Planos de Respostas a riscos elaborados	162
% de eventos de riscos que ocorreram	Número de eventos de riscos mapeados que ocorreram no ano.	$(\text{Total de ERs previstos e que ocorreram no ano} / \text{Total de riscos mapeados no ano}) \times 100$	$(109/297) \times 100 = 36,70\%$
Número de eventos de riscos não identificados <i>a priori</i>	Número de novos eventos de riscos não identificados até a última versão do PGERCI, e que podem gerar impacto nos objetivos.	Número absoluto de eventos de riscos mapeados na versão atual de revisão do Plano	29
Número de servidores com capacitação em Gestão de Riscos	Indica o quantitativo de servidores capacitados no tema Gestão de Riscos ao ano.	Número absoluto: total de servidores capacitados em Gestão de Riscos, registrados pela PROGEPE.	49

Fonte: PGERCI 2022-2026.

Consideram-se prioridades para o próximo ano de gestão:

- Buscar continuidade no gerenciamento de riscos, a ser progressivamente integrado às práticas institucionais, principalmente a partir da atuação dos gestores de riscos, sob as diretrizes definidas na Política de Gestão de Riscos e Controles Internos;

- Empenhar esforços para minimizar ao máximo a probabilidade de ocorrência e as consequências associadas aos riscos inaceitáveis e indesejáveis, cujos quantitativos e percentuais não diminuíram no período;
- Concentrar esforços para promover ações de interlocução entre as unidades gestoras, para que os tratamentos dos riscos que demandem ações compartilhadas sejam realizados de forma integrada, com o empenho de todas as unidades e subunidades envolvidas. Propõe-se, nesse caso, que a Gestão de Riscos seja objeto de discussão periodicamente nas reuniões de gestão;
- Dar atenção especial aos novos Planos de Respostas elaborados, que aumentaram em cerca de 20%;
- Buscar um sistema de acompanhamento que permita a visualização e o entendimento rápido da situação de gerenciamento, permitindo a extração de dados e a construção de relatórios conclusivos de forma mais assertiva, célere e confiável;
- Maximizar as ações de divulgação da Gestão de Riscos, com vistas a uma maior compreensão do tema pelas subunidades envolvidas;
- Orientar para que, ao menos, um servidor de cada macrounidade participe de cursos de capacitação sobre Gestão de Riscos e Controles Internos.



## **4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO**

## 4.1 Estratégia

A Estratégia da UNIRIO é definida em seu principal instrumento de planejamento, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), aprovado em reunião conjunta dos Conselhos Superiores ocorrida em 17 de dezembro de 2021, para vigorar no período de 2022 a 2026.

A definição do planejamento estratégico contou com a mobilização de lideranças de diferentes Unidades Organizacionais, a formação de uma comissão de elaboração do PDI, um diagnóstico ambiental, a partir da Análise SWOT da Universidade, em conjunto com os resultados da Avaliação Externa do INEP/MEC, bem como da avaliação dos resultados advindos do PDI 2017-2021.

Tal estratégia tem por base a missão da Universidade (produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva, preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida da sociedade), para o alcance de sua visão de futuro, a partir de quatro Perspectivas Estratégicas, a saber:

**RESULTADOS INSTITUCIONAIS:** perspectiva intrinsecamente relacionada ao alcance da visão da Universidade e à sua atividade-fim, com Objetivos Estratégicos voltados ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão e Cultura e à Inovação;

**PROCESSOS INTERNOS:** aqueles que tratam de processos importantes para o desenvolvimento da Universidade, ligados à estrutura organizacional, à otimização dos processos organizacionais e à melhoria das condições de estudo e de desenvolvimento das atividades-fim da UNIRIO;

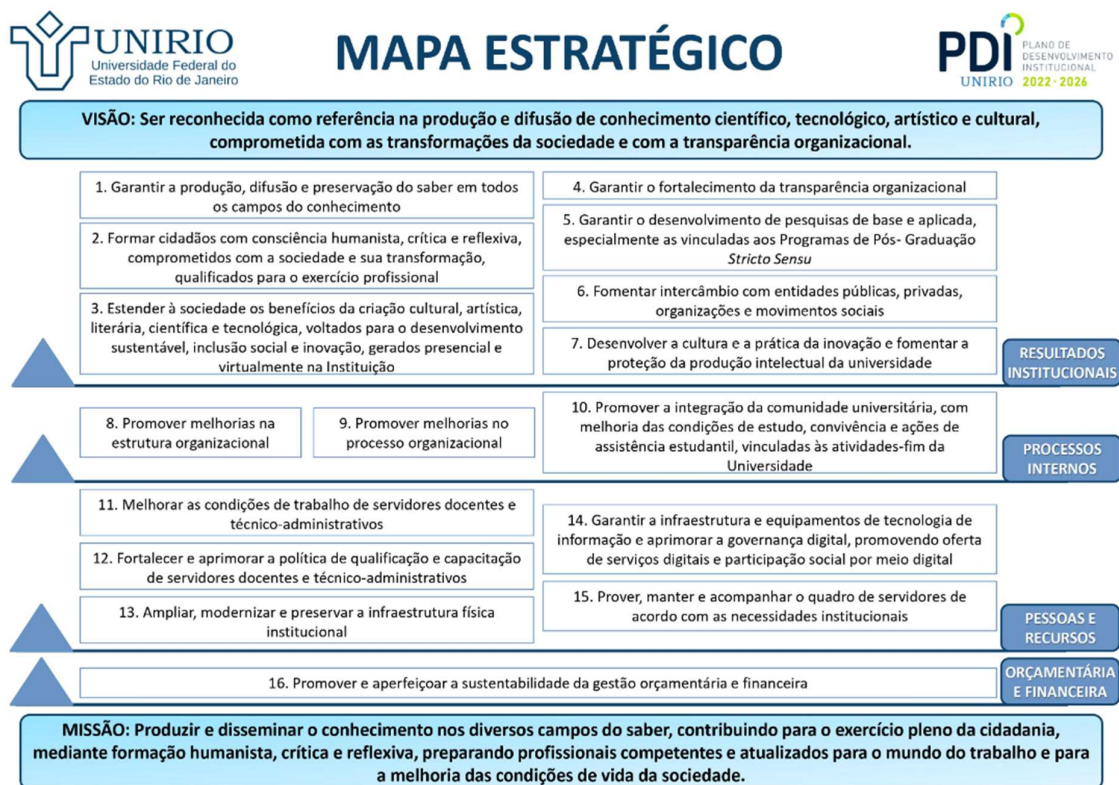
**PESSOAS E RECURSOS:** perspectiva, na qual está incutida a ideia de como os agentes públicos devem atuar colaborativamente para o crescimento da Universidade. Nessa perspectiva, estão os Objetivos Estratégicos que contemplam a modernização da infraestrutura física e dos equipamentos de Tecnologia da Informação (TI), as condições de trabalho dos agentes públicos, a política de sua capacitação e sua qualificação, além do acompanhamento e da adequação do quadro de pessoal às necessidades institucionais;

**ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:** abrangem a sustentabilidade do orçamento necessário para o cumprimento da missão e para o alcance dos objetivos institucionais.

Essas quatro Perspectivas se desdobram em 16 Objetivos Estratégicos (OEs), representados no Mapa Estratégico a seguir.



Figura 21 – Mapa Estratégico da UNIRIO – 2022-2026



Fonte: Elaborado pela COPLADI / PROPLAN, 2021.

Os 16 OEs são decompostos em 75 Iniciativas Estratégicas, e estas, detalhadas em 631 ações<sup>4</sup>, com os respectivos indicadores e metas anuais, atrelados às 24 macrounidades propositoras. Adicionalmente às ações planejadas, foi elaborado um Painel de 76 Indicadores, com metas estabelecidas para cada ano de vigência do PDI, com o intuito de captar o desempenho da Universidade em cada OE.

Para sistematizar as ações propostas, as macrounidades foram orientadas, na elaboração do PDI 2022-2026, a, internamente, elaborar seus planos internos de ação (a fim de melhorar a capacidade gerencial); a descrever todas as etapas, as sequências e as formas de execução; e a identificar as subunidades envolvidas, os recursos humanos e materiais necessários, as responsabilidades, as Unidades Organizacionais parceiras, o custo (se fosse o caso), o controle da

<sup>4</sup> O PDI 2022-2026 foi aprovado com 622 ações, porém, durante a primeira revisão anual (ocorrida em 2023), 19 ações foram incluídas, 10 ações foram excluídas e descontinuadas, contabilizando, ao final, 631 ações.

implementação das ações, os prazos de execução e a periodicidade para a concretização da ação, conforme projetado no PDI.

Da Sistematização da Gestão Estratégica também decorre a previsão da necessidade de planos tático-setoriais, voltados às áreas específicas de atuação da Universidade, que são determinados, inclusive, por ordem legal. Nesse sentido, destacam-se o Plano de Governança de Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI), o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), o Plano de Dados Abertos (PDA), o Plano de Acessibilidade, o Plano de Integridade e o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS). Ademais, insta destacar que estes e todos os demais Planos da UNIRIO devem estar alinhados às diretrizes pactuadas no PDI.

Todos os Planos Estratégicos estão disponíveis em <http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/planos-estrategicos>.

Cabe mencionar que o Hospital Universitário Gaffrée Guinle (HUGG) possui seu próprio planejamento, definido com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), e materializado em seu Plano Diretor Estratégico.

O PDI é monitorado durante todo o seu período de vigência, como resposta ao planejamento e com vistas ao acompanhamento do que foi planejado. Trata-se de uma análise das ações que, de forma contínua, deve ser efetuada por todas as unidades, em todos os níveis hierárquicos, a fim de se observar a evolução de cada uma das ações, das metas, das tarefas e das etapas previstas.

Anualmente, o processo de monitoramento é feito pela Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), que verifica o cumprimento das metas e das ações planejadas para o exercício, bem como consolida o desempenho de cada Unidade Organizacional e de cada Objetivo Estratégico (OE), evidenciando as dificuldades apontadas pelos gestores. Os resultados advindos desse processo, em 2023, foram agregados no [Relatório Anual de Monitoramento do PDI, ano-base 2022](#).

Além disso, também sob a coordenação da COPLADI/PROPLAN, e a partir de um processo de avaliação da Gestão Estratégica, se observam as necessidades de ajustes do que foi planejado, em termos das metas, dos prazos, dos recursos envolvidos, das mudanças de etapas, do acréscimo de Unidades executoras e dos respectivos responsáveis.

Dessa forma, o PDI é, anualmente, atualizado a partir das recomendações das unidades proponentes, adaptando-o à nova realidade institucional. Durante a revisão de 2023, novas instâncias e Unidades Organizacionais passaram a fazer parte do PDI, como a Autoridade de

Monitoramento da Lei de Acesso à Informação e a Editora UNIRIO, realizando-se, também, a revisão das metas e das ações de 11 Unidades Organizacionais.

A partir da atualização do PDI, anualmente, há a divulgação de uma nova versão revisada.

## 4.2 Apoio da estrutura de Governança à capacidade da UNIRIO em gerar valor

As Instâncias Internas de Governança da UNIRIO atuam de forma integrada para a geração de valor na Instituição, a partir de suas competências e das atividades desenvolvidas. Essa estrutura possibilita a liderança, a estratégia e o controle necessários das Instâncias de Governança para a orientação da gestão universitária, no desenvolvimento de suas atividades.

Igualmente, a vinculação ao MEC e a organizações superiores, como o CNPq e a CAPES, bem como a outras instâncias externas, direciona o desenvolvimento das atividades da Universidade para a melhor geração de valor.

A atuação das Instâncias Internas de Governança, em conjunto com as Instâncias Internas de Apoio, se pauta numa construção coletiva e participativa tal qual a construção da estratégia da Universidade, para o alcance de sua visão de futuro.

No planejamento estratégico da Universidade, cabe à alta administração assegurar procedimentos efetivos para a implementação de uma gestão eficiente. Ademais, todas as macrounidades contribuem com a execução de suas respectivas ações específicas e com o acompanhamento e o monitoramento destas, além de propor revisões nas ações, conforme a necessidade.

Assim, o modelo de Governança adotado pela UNIRIO, representado por suas Instâncias Internas de Governança, tem seus processos de tomadas de decisões estratégicas facilitados pelo monitoramento dos Planos Estratégicos – PDI e PGERCI – e pelo acompanhamento dos planos táticos e operacionais pelas próprias Instâncias de Governança, que orientam a operação das unidades de gestão.

No caso do PDI, o processo é coordenado anualmente pela COPLADI/PROPLAN. No caso do PGERCI, além dessa coordenação, há deliberações do CPEGECI, que atua em nível estratégico, com caráter consultivo e deliberativo, sendo o propulsor da cultura de Gestão de Riscos na Universidade. Fazem parte deste Comitê gestores de diferentes níveis da Universidade, que podem apresentar demandas advindas dos diversos setores da comunidade acadêmica.

Conforme definido em seu Regulamento Interno, o CPEGECI deve atuar em reuniões periódicas, com vistas à aprovação de práticas e diretrizes para a Gestão de Riscos, sempre supervisionando o mapeamento e a avaliação dos riscos-chave que podem comprometer a prestação de serviços de interesse público. Nesse sentido, sua atuação busca focar situações que podem ter

impacto positivo ou negativo na execução de uma estratégia, emitindo recomendações e sugerindo ações para a melhoria dos resultados que não foram satisfatórios.

Alguns avanços da Governança da UNIRIO no exercício de 2023:

- Acompanhamento contínuo e monitoramento do PDI, ano-base 2022:

Considerando a finalização de seu primeiro ano de vigência e a mudança de gestão ocorrida em meados de 2023, no caso do PDI, perseguiu-se como objetivo que o monitoramento cumprisse, ao menos, três papéis: (1) ser um retrato do desempenho parcial da gestão que estava finalizando; (2) ser um orientador para a nova gestão que assumiu em junho de 2023, sabendo que o documento reflete, num esforço coletivo, os anseios da comunidade universitária; e (3) reafirmar a importância da implantação da estratégia, do monitoramento e avaliação, e do aprendizado e medidas corretivas, para o aprimoramento e para o desenvolvimento da UNIRIO;

- Acompanhamento semestral do PGERCI 2022-2026 (2023/1):

Ocorrido em maio de 2023, que focou na supervisão de 34 Eventos de Riscos (ERs) indesejáveis e 15 ERs inaceitáveis, que apresentavam maior probabilidade e impacto de ocorrência. Todo o processo foi acompanhado e aprovado pelo CPEGECI e divulgado na [página de Gestão de Riscos](#);

- Monitoramento Anual do PGERCI 2022-2026:

Considerando que, em agosto de 2023, o PGERCI completou seu primeiro ano de vigência, foi avaliado, na prática, o gerenciamento de 297 ERs Mapeados e 134 Planos de Respostas elaborados. Dessa forma, a Gestão de Riscos apontou as dificuldades, entraves e medidas contingenciais que foram efetivas para a diminuição dos riscos e o alcance dos Objetivos Estratégicos (OEs).

Todos os relatórios de monitoramento de nível estratégico são disponibilizados em [página específica da PROPLAN](#) e na página principal da Universidade, nesta, em forma de notícias.

## 4.3 Resultados alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as prioridades da Gestão

### 4.3.1 Principais resultados alcançados

A apresentação dos resultados alcançados foi feita a partir da contribuição de cada Unidade Organizacional da UNIRIO, relatando as principais realizações no ano de 2023, alinhadas a cada um dos Objetivos Estratégicos (OEs) definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

#### **OE 1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.**

##### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

- a) Desenvolvimento de plataformas tecnológicas que permitem o armazenamento seguro e a disseminação do conhecimento: SIE, Portal de Pesquisa, Portal do Bolsista, Portal da Jornada de Iniciação Científica, Plataforma Integrada Carlos Chagas - CNPq, Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil - CNPq, Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa PNIPE/MCTI, REDCap, Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado - SISGEN, StelaTek, Plataformas FINEP (Apoio e Financiamento, Assina Finep e Portal do Cliente), SIAFI, SIASG, Portal de Laboratório, Portal Pós, Portal da PropGPI;
- b) Realização de edições mensais do Boletim de Pesquisa e Inovação ISSN 2675-5165 como mecanismos de divulgação eficaz para alcançar um maior número de pessoas;
- c) Publicação de 964 artigos, 6% acima da meta prevista para 2023. Essa ação tem como objetivo implementar e consolidar políticas de incentivo à publicação de conteúdo científico, promovendo a colaboração entre pesquisadores de todas as áreas;
- d) Realização de quatro eventos com o objetivo de produzir instrumentos de incentivo e de difusão da produção acadêmica: 22ª Jornada de Iniciação Científica, 8ª Jornada de Pós-Graduação e 6ª Jornada de Inovação, Pesquisar é Preciso.

##### Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

A Coordenadoria de Políticas Estudantis da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) aprimorou os mecanismos de estímulo e orientação aos beneficiários da Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) para sua participação efetiva nos projetos de pesquisa, ensino e extensão, aos quais estão vinculados, buscando uma maior adequação entre o perfil do bolsista e as características do projeto.

Em interação com a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) e a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI), a PRAE participou da organização e execução da Semana de Integração Acadêmica em outubro de 2023, aprimorando os mecanismos de estímulo à participação dos bolsistas de Incentivo Acadêmico no evento.

## Biblioteca Central (BC)

Com o intuito de garantir a difusão e a produção do conhecimento, a Biblioteca Central, no ano de 2023, realizou várias ações descritas a seguir.

O Repositório Hórus encerrou 2023 com 3.012 itens. A expectativa para 2023 era que fossem depositados 116 itens. Porém, foram depositados 305 novos itens, ou seja, o número de itens superou em 162,93% a meta de 2023. O Repositório passou aceitar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), além de teses e dissertações.

Novas tipologias foram implantadas no Repositório, como: áudio, livro e capítulo de livro.

Aprovação de três novos periódicos para ingressarem no Portal de Periódicos da UNIRIO, atualmente o Portal possui 22 títulos.

Lançamento do catálogo de compositores brasileiros da primeira metade do século XX, junto com aluno e professor de música.

**Tabela 1 – Quadro do acervo disponibilizado**

Total de Títulos de livros impressos ofertados	Acervo da UNIRIO	52.735
Total de volumes de livros impressos	Acervo da UNIRIO	94.812
Total de livros digitais (títulos) ofertados de propriedade da universidade	Acervo da UNIRIO	13.044

**Fonte:** Biblioteca Central, 2024.



Todas as atividades que dependiam da presença dos usuários nas bibliotecas, em função de algumas aulas remotas, ainda se mostraram reduzidas. Assim, justificam-se a redução em relação às metas (ano 2019) e um aumento em relação ao ano 2022.

**Tabela 2 – Quadro Comparativo**

	2019	2022	2023
Frequências	67.782	16.009	35.995
Inscrições	7.685	2.083	3.262
Empréstimos	33.105	6.535	13.472
Consultas	27.913	4.314	12.744

**Fonte:** Biblioteca Central, 2024.

Destacam-se as seguintes ações de divulgação da Biblioteca:

- a. Uso das redes sociais (Instagram e Facebook) para a divulgação dos serviços, acervo, treinamentos, ações de engajamento *on* e *off-line*; número de *posts*: 213;
- b. Uso das redes sociais (Canal YouTube) para ofertar cursos e treinamentos; número de vídeos: 32;
- c. Elaboração e divulgação do novo *site* da Biblioteca; número de acessos: 35.954.

Todas essas atividades levaram a um número significativo de seguidores em redes sociais: 12.114 seguidores (5.283 do Instagram; 3.751 do Facebook; e 3.080 do YouTube).

Tais ações foram importantes, pois elas sintetizam a missão da Biblioteca em dar acesso a ferramentas e recursos que possibilitem uma educação orientada para o pleno desenvolvimento humano – tal qual a Declaração dos Direitos Humanos determina –, por meio da coleta, organização, tratamento técnico e disponibilização dos documentos e serviços necessários ao objetivo maior da Universidade: formar profissionais aptos a contribuir para o desenvolvimento da sociedade.

Dessa forma, a UNIRIO colaborou para o atendimento do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 4 da Agenda 2030 da ONU. O orçamento da Universidade, em 2023, contingenciado, como o dos anos anteriores, não foi suficiente para a aquisição do material necessário para o desenvolvimento dos acervos e serviços prestados à comunidade.

A expectativa futura é ampliar a frequência de usuários, consultas ao acervo, empréstimos e inscrições, além de conseguir orçamento para o desenvolvimento.

### Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

- Incremento da produção bibliográfica, por meio da publicação de artigos científicos, livros, capítulo de livros e outros, bem como pela criação de revistas/informativos/boletins eletrônicos: foram registrados 240 artigos científicos publicados durante 2023, considerando somente a produção bibliográfica dos docentes de cinco Programas de Pós-Graduação vinculados ao Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS): Programa de Pós-Graduação em Alimentos e Nutrição (PPGAN), Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas (PPGBIO), Programa de Pós-Graduação em Biologia Molecular e Celular (PPGBMC), Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPGENF) e Programa de Pós-Graduação em Ecoturismo e Conservação (PPGEC);

Consolidação dos periódicos do CCBS criados mais recentemente (desde 2021): Boletim Integrativo Alimentação, Saúde e Meio Ambiente (ISSN 2764-6475), Informativo Notas do CCBS (ISSN 2764-2429) e ProfCiência: A Revista de Divulgação Científica do PPGBIO.

### Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Com relação à Iniciativa Estratégica 1.1 – Preservar e fomentar a produção acadêmica –, tem-se a seguinte ação: Ampliar o envolvimento de docentes com pesquisa e produção acadêmica/técnica/científica. Nesse quesito, a meta de aumentar em 5% o coeficiente do número de docentes com produção técnico-científica no ano, em relação a este número no ano anterior, foi superada, com aumento de 9,52% nesse coeficiente. Portanto, em relação ao valor de referência de 2021, indicando que 50% dos docentes do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) se envolveram com produção técnico-científica naquele ano, houve um acréscimo, em 2023, para aproximadamente 64,5%.

**OE 2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.**

### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

Foram ofertadas um total de 494 bolsas de Iniciação Científica e Inovação, incluindo-se 8 bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), 471 bolsas vinculadas ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (IC-UNIRIO, IC-AF, PIBIC, PIBIC-AF) e 15 bolsas do Programa de Iniciação Científica - Júnior (PIBIC - JÚNIOR).

## Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC)

Iniciativa Estratégica - 2.5 Gerir a implantação e a permanente atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação.

Ação: Aumentar o engajamento da comunidade discente da UNIRIO na Extensão (Campanha de Extensão Discente).

Os projetos de extensão mobilizaram, ao longo do ano de 2023, um total de 4.582 estudantes entre bolsistas e voluntários, ampliando o número de estudantes envolvidos com projetos de extensão, o que facilitará a compreensão do processo de Curricularização da Extensão nos respectivos Cursos.

## Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

A seguir, destacam-se as ações implementadas alinhadas aos objetivos delineados no planejamento estratégico:

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:** Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.

Nesse contexto, ressalta-se a Iniciativa Estratégica 2.7, a qual se concentra em fomentar ações voltadas para a formação e a qualificação de professores destinados à Educação Básica. O objetivo primordial é fortalecer a base educacional, garantindo que os profissionais estejam adequadamente preparados para promover uma educação de qualidade, contribuindo assim para a construção de uma sociedade mais consciente e preparada para os desafios contemporâneos.

Com relação à Iniciativa Estratégica 2.11 – Combater a evasão de alunos durante os cursos de graduação, com ações que visem a diminuir as suas causas –, cuja Ação é Aumentar a aderência do aluno no curso a partir do envolvimento em projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, a meta, que consistia em manter o número de alunos de Graduação envolvidos em projetos de ensino, pesquisa, extensão ou inovação do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), foi superada em aproximadamente 15%. Para o envolvimento com projetos, está sendo considerada a participação,

com ou sem recebimento de bolsa, em programas de Monitoria (ensino), Iniciação Científica (pesquisa), Extensão, Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, Iniciação Artística e Cultural, Programa de Educação Tutorial (PET - Incubadora); Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação (PRADIG), Programa de Tutoria Especial (PROTES), Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica.

Com relação à Iniciativa Estratégica 2.12 – Promover e implementar políticas de inclusão, ações afirmativas e diversidade –, cujas Ações são: A criação de Núcleo de Acessibilidade no Centro Acadêmico, sendo o responsável pela criação da unidade o Decano, que deve sinalizar o coordenador e o vice-coordenador desta, e A criação de Núcleos contra qualquer espécie de violência (moral, sexual, de gênero, entre outras) em cada Centro Acadêmico, como já existe o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) da UNIRIO e não haver clareza sobre como deve ser a atuação do núcleo contra qualquer espécie de violência, sobre sua composição e se há normativa que o regulamente, foram propostas as seguintes novas ações para 2024: Fortalecer a parceria entre o Núcleo de Assuntos Pedagógicos e Educacionais (NAPE) do CCET/CCH e o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) da UNIRIO; e Promover um ambiente acadêmico seguro e acolhedor, livre de qualquer forma de violência, incluindo violência moral, sexual, de gênero, entre outras.

Com relação à Iniciativa Estratégica 2.13 – Consolidar o Programa de Acompanhamento de egressos –, cuja Ação é Estabelecer canais de comunicação com os egressos da graduação e da pós-graduação, foi atingida parcialmente (67%), porque ainda há alguns canais de comunicação em processo de definição e construção, sendo que alguns deles não são claramente usados para uma comunicação exclusiva com egressos, embora sejam acessados por estes, como: Instagram das Escolas.

## Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

No âmbito da Pós-Graduação, o Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) visa a ser reconhecido como centro de referência na produção e difusão de conhecimento científico em Direito e Ciência Política, sempre atento às transformações da sociedade e à transparência organizacional. Dentre os seus princípios norteadores, ressaltam-se, notadamente: i) a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; ii) o pluralismo teórico-metodológico; iii) a interdisciplinaridade do conhecimento; e iv) a inserção regional, nacional e internacional.

O Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD) e o Programa de Pós-Graduação em Ciência Política (PPGCP) têm como proposta acadêmica uma perspectiva de articulação entre as abordagens

teóricas e metodológicas necessárias à compreensão dos fenômenos políticos relacionados às temáticas das questões democráticas, do comportamento político, das políticas públicas, das instituições e dos estudos internacionais. Os objetivos empíricos de investigação têm como eixo estruturante as relações entre atores e instituições políticas, considerando suas intenções, estratégias e ações que resultam nos fenômenos políticos, em âmbitos local, nacional e internacional. Busca-se compreender as dinâmicas de representação e participação política em suas diversas dimensões, incluindo as ideologias políticas, a partir da análise de dispositivos de resolução de conflitos e sua influência sobre o comportamento político, as políticas públicas e as relações institucionais tanto nacionais quanto internacionais.

Nesse sentido, a área de concentração “Estudos Democráticos: Atores, Instituições e Política Mundial” desdobra-se em três linhas de pesquisa: (1) Comportamento Político e Eleitoral; (2) Políticas Públicas e Instituições; e (3) Relações Internacionais e Política Mundial. A área de concentração e suas linhas de pesquisa expressam o perfil do corpo docente, predominantemente marcado pela formação na área de Ciência Política e Relações Internacionais. Traduzem as experiências acumuladas de pesquisa, ensino e extensão dos professores que resultaram em suas trajetórias de produção científica.

Os alunos do CCJP são disputados no mercado pelas melhores empresas privadas tanto da administração de empresas quanto dos escritórios jurídicos, bem como se destacam no assessoramento de parlamentares municipais e estaduais, refletindo os resultados benéficos de uma educação com ênfase na formação pelo desenvolvimento de competências, por princípios, de caráter interdisciplinar, fomentada por temáticas transversais, bem como pela articulação entre teoria e prática na formação acadêmico-profissional, por meio de metodologias ativas e estágios voltados para a concepção de uma escola cidadã em suas diferentes práticas, educando para a cidadania ativa e solidária.

## Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

- Apoio à criação de ligas acadêmicas, coletivos e empresas júniores para a inserção de discentes em práticas profissionais conectadas ao mundo do trabalho: um total de 415 discentes participantes, principalmente, de ligas acadêmicas sediadas na Escolas/Institutos do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS);
- Aumento da mobilidade acadêmica estudantil: 77 discentes realizaram algum tipo de mobilidade acadêmica no ano de 2023;

- Promoção da reforma curricular nos Cursos de Graduação, em especial com a inclusão das atividades de extensão nos currículos: quatro Cursos de Graduação, dentre um total de dez vinculados ao CCBS, conseguiram realizar a aprovação no Conselho do CCBS de suas respectivas reformas curriculares contemplando, entre outras, a inclusão das atividades de extensão em cumprimento à Resolução CNE/CES nº 7/2018.

## Biblioteca Central (BC)

As Bibliotecas da UNIRIO, com vistas a apoiar a inclusão e a qualificação dos alunos no mercado de trabalho, recebeu, no ano de 2023, o total de 70 estagiários, incluindo bolsistas do Programa Incentivo Acadêmico (BIA) e do Programa de Acompanhamento de Discente de Graduação (PRADIG), em sua grande maioria foram alunos de Biblioteconomia, mas também houve um bolsista de Música, mostrando assim a integração da Biblioteca com os Cursos de Graduação.

A expectativa futura é ampliar a integração com os Cursos de Graduação, ampliando, desse modo, as áreas dos bolsistas recebidos.

## **OE 3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, literária, científica e tecnológica, voltados para o desenvolvimento sustentável, inclusão social e inovação, gerados presencial e virtualmente na Instituição.**

### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

No ano de 2023, a Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais (DAINF) se comprometeu a desenvolver um novo Relatório de Atividades (<https://www.unirio.br/proplan/dainf/relatorios-de-atividades/>), com o objetivo de apresentar, a toda a comunidade acadêmica e a outros interessados, ações desenvolvidas que vão além das rotineiras, principalmente aquelas de impacto direto na sociedade e nos alunos, docentes e servidores técnico-administrativos.

A compilação das atividades em um documento robusto ajudará na propagação e na divulgação de ações realizadas dentro da UNIRIO, trazendo mais uma nova perspectiva para aqueles que têm interesse, por exemplo, em ingressar na Universidade.

## Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

- a) Foram consolidados o uso do *site* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) e do Portal de Pesquisa e de redes sociais: *site* das Diretorias de Pós-Graduação, Inovação e Pesquisa e suas redes sociais (YouTube, Facebook e Instagram das Diretorias);
- b) Foram produzidos 2.299 produtos técnicos com vistas ao monitoramento das informações de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação. A meta não foi atingida, pois os Programas de Pós-Graduação ainda encontram desafios relativos à pandemia que impactam na produção técnica e bibliográfica, além do prazo para integralização.

## Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Iniciativas Estratégicas:

2.3 Fomentar Programas de Nivelamento e Aprimoramento do processo de construção do conhecimento.

2.6 Manter a oferta de bolsas para discentes.

Os programas de nivelamento e aprimoramento de conhecimento lotados na DPAE/PROGRAD foram mantidos em termos de quantitativo de bolsas, com a majoração do valor das mesmas e destaque para o aumento expressivo da relação candidatos/vaga nos programas de monitoria e PRADIG, sendo o último especificamente voltado para a qualificação do exercício profissional. Enfatizam-se a importante ampliação de inserção social do projeto PET-Saúde, apoiando a formação crítica, reflexiva e humanizada dos estudantes da UNIRIO, e o impacto positivo no nivelamento dos alunos de componentes curriculares com maior taxa de reprovação via apoio dos discentes bolsistas PROTES, impactando positivamente as taxas de retenção e evasão de alunos.

Iniciativas Estratégicas:

2.5 Gerir a implantação e a permanente atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação.

2.10 Melhorar os indicadores dos Cursos de Graduação.

O alcance diferenciado e otimizado na gestão dos Cursos de Graduação aconteceu por meio das iniciativas da DIPRAG/PROGRAD com o “PROGRAD Itinerante” mediante atendimentos voltados para coordenadores e diretores, com o olhar dos indicadores da avaliação INEP/MEC, melhor capilarização das demandas identificadas entre as diferentes pró-reitorias e demais setores da



UNIRIO, bem como capacitações voltadas para melhoria de registros entre os técnicos das secretarias acadêmicas. Somado a isso, foi oferecido suporte conjunto da PROGRAD e PROExC na atualização dos Programas Pedagógicos de Cursos (PPCs) dos próprios Cursos diante da Curricularização da Extensão e na atualização de diretrizes curriculares, permitindo a formação de cidadãos comprometidos com as transformações e demandas atuais do mundo do trabalho.

Iniciativas Estratégicas:

2.4 Ampliar o preenchimento de vagas na Graduação de modo a consolidar os Cursos existentes, em todas as modalidades.

2.12 Promover e implementar políticas de inclusão, ações afirmativas e diversidade.

A ampliação do preenchimento de vagas, especificamente considerando o caráter público da UNIRIO, ocorreu via ações afirmativas da CAEG/PROGRAD voltadas para um maior acesso da Universidade aos cotistas por meio da simplificação de procedimentos e linguagem acessível do edital de ingresso e suas respectivas normativas. Destaca-se o atendimento presencial do “Plantão CAEG” como uma medida bem-avaliada pelo público-alvo de candidatos ao Sistema de Seleção Unificada (SISU) com acesso reduzido a tecnologias necessárias para esclarecimento de dúvidas por *site* ou *e-mail*, promovendo inclusão no ingresso e maior diversidade de trocas de experiências na formação dos discentes.

## Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC)

Iniciativa Estratégica - 3.1 Dar visibilidade às ações da Universidade.

Ação: Ampliar o alcance externo da produção cultural da UNIRIO.

A UNIRIO alcançou 372.323 pessoas externas à organização por meio dos seus projetos de cultura, superando as metas definidas para 2023.

Ação: Ampliar a participação de estudantes na produção cultural da UNIRIO.

A UNIRIO tem, entre suas *expertises*, a produção no campo da cultura. E se estabeleceu como meta ampliar a participação de estudantes em projetos da área da cultura. Houve um aumento de 50 estudantes envolvidos em projetos cadastrados como projetos de cultura para 153 estudantes.

Ação: Criar uma comunidade de seguidores para produção cultural da UNIRIO.

Definiu-se a ação de criar um canal de divulgação das ações culturais da Universidade: esse canal de divulgação aumentou o número de seguidores de 15 mil para mais de 20 mil.

Iniciativa Estratégica - 3.2 Fomentar programas, projetos e cursos de extensão.

Ação: Mobilizar a comunidade docente para oferta de seminários e cursos de Extensão, isolados ou em parcerias com instituições, empresas e movimentos sociais.

A UNIRIO realizou 933 atividades formativas como: cursos, eventos, seminários, congressos, palestras e rodas de conversa, gerando uma mobilização da comunidade e para fora dela em torno dos projetos da Instituição. Esse número superou a meta estabelecida.

## Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

Houve um encontro de estreia no Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), a partir de iniciativa da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) – PROGRAD Itinerante –, sendo o objetivo dessa primeira rodada apoiar os processos de reformas curriculares dos Cursos e ajudar na preparação dos mesmos para as avaliações do MEC. O principal tema discutido foi o processo de inclusão de atividades de Extensão no currículo obrigatório dos Cursos. A Resolução nº 7/2018, do Conselho Nacional de Educação, estipulou que as atividades de Extensão devem compor, no mínimo, 10% do total da carga horário curricular dos Cursos de Graduação, integrando-se à matriz curricular destes. A Resolução regulamentou o que já havia sido disposto na Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação de 2014. Os diretores de Cursos do CCH expuseram suas dificuldades e foram orientados pelos profissionais da PROGRAD.

## Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Ressalta-se a Iniciativa Estratégica 3.2, cujo propósito é promover programas, projetos e cursos de extensão. Essas atividades buscam difundir e democratizar o acesso ao conhecimento e à cultura, bem como estimular a participação da comunidade em ações que promovam o desenvolvimento sustentável, a inclusão social e a inovação. Tais iniciativas refletem o compromisso da Universidade em contribuir ativamente para o progresso da sociedade, tanto local quanto globalmente.

Dessa forma, reitera-se o empenho em cumprir com êxito os objetivos estabelecidos no planejamento estratégico, almejando sempre o aprimoramento constante e a excelência na prestação de serviços à comunidade. Em cada ação listada abaixo, foi identificada sua relação com as Políticas e Programas de Governo:

a) relacionados com o programa Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), há os seguintes projetos de extensão:

- A OBMEP na formação continuada de professores de Matemática;
- A OBMEP na formação inicial de licenciandos em Matemática;
- Polo Olímpico de Treinamento Intensivo (POTI);

b) relacionado com a Lei de Acesso à Informação, há o seguinte projeto de extensão:

- DATAUNIRIO;

c) relacionado com o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), há o seguinte projeto de extensão:

- Livro Aberto de Matemática;

d) relacionado com o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), há o seguinte projeto de extensão:

- PIBID Matemática UNIRIO;

e) relacionado com a Política Nacional de Formação de Professores, há os seguintes projetos de extensão:

- Residência Pedagógica;
- Jogos & Matemática;
- Livro Aberto de Matemática;

f) relacionado com o Programa Nacional de Tecnologia Educacional (ProInfo), que visa a promover o uso da tecnologia como ferramenta de enriquecimento pedagógico no ensino público fundamental, médio e básico, há o projeto de extensão:

- Informática comunitária;

g) relacionado com as políticas ligadas ao Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e que atendam a pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, há o seguinte projeto de extensão:

- Pré-Vestibular Social Leonhard Euler;

h) destaca-se, na Escola de Engenharia de Produção, a criação do Laboratório Multidimensional de Inovação e Criatividade que, dentre outras finalidades, abriga uma incubadora de empresas e faz parte de um projeto maior financiado pela FAPERJ. Essa iniciativa se encaixa no âmbito das políticas governamentais voltadas para o estímulo à inovação, ao empreendedorismo e ao desenvolvimento regional;

i) disponibiliza-se uma série de projetos de extensão, alguns deles voltados para a engenharia propriamente dita e outros para a área de produção cultural, que visam a promover e fortalecer a cultura nacional, incentivar a produção artística e criativa, preservar o patrimônio cultural e proporcionar acesso à cultura para toda a população:

- Engenharias Culturais: práticas de gestão cultural e a transformação de territórios;
- Mapas metacognitivos - a inteligência da cultura aplicada às engenharias;
- Integra Rio;
- Pesquisa Operacional para todos;
- Programa Buglab III;
- Programa RECOSOL - Redes Colaborativas Solidárias.

Os desafios remanescentes são inerentes à manutenção e à ampliação dos projetos acima, assim como à ampliação do público-alvo de cada projeto. Outro desafio está ligado ao surgimento de mais projetos de extensão no âmbito da Escola de Informática Aplicada, cuja cultura está mais fortemente ligada a projetos de pesquisa e de inovação.

## Centro de Letras e Artes (CLA)

No ano de 2023, o Centro de Letras e Artes (CLA) teve 11 projetos de cultura contemplados com bolsistas, seis deles obtiveram as primeiras colocações nas avaliações. Foram 20 projetos de extensão, cadastrados na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) e contemplados com bolsistas, sendo os cinco mais bem avaliados do Centro:

### ESCOLA DE LETRAS

Atualmente, a Escola de Letras da UNIRIO oferece os seguintes Cursos:

- Graduação em Letras: Língua Portuguesa e Literaturas - Licenciatura – Curso Noturno;
- Graduação em Letras: Língua Portuguesa e Literaturas - Bacharelado – Curso Noturno.

Na Escola de Letras, tiveram destaque as produções abaixo listadas:

- PRODUÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL – 20
- BIBLIOGRÁFICA - ARTIGO EM JORNAL OU REVISTA – 13
- BIBLIOGRÁFICA - ARTIGO EM PERIÓDICO – 12
- BIBLIOGRÁFICA – LIVRO/CAPÍTULO DE LIVRO – 5
- BIBLIOGRÁFICA - TRABALHO EM ANAIS – 2
- TÉCNICA - APRESENTAÇÃO DE TRABALHO – 23
- TÉCNICA - CURSO DE CURTA DURAÇÃO – 2

- TÉCNICA - ORGANIZAÇÃO DE EVENTO – 12
- TÉCNICA – OUTROS
- TÉCNICA - PROGRAMA DE RÁDIO OU TV – 4
- TÉCNICA - RELATÓRIO DE PESQUISA – 7
- TÉCNICA - SERVIÇOS TÉCNICOS – 50
- TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCCs) – 13
- BOLSAS DE MONITORIA –
- NÚMERO DE FORMANDOS – 24

#### ESCOLA DE TEATRO

A Escola de Teatro do Centro de Letras e Artes (CLA) da UNIRIO oferece os seguintes Cursos:

- Bacharelado em Atuação Cênica;
- Bacharelado em Cenografia e Indumentária;
- Bacharelado em Direção Teatral;
- Bacharelado em Estética e Teoria do Teatro;
- Licenciatura em Teatro.

Há ainda, no CLA, os Cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas (PPGAC) e Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Artes Cênicas (PPGEAC).

Na Escola de Teatro, estão listadas abaixo as ações desempenhadas no Centro, alinhadas com os Planos de Política e Programas de Governo (PPA):

- Ampliação da captação de candidatos ao Teste de Habilidades Específicas para os Cursos de Atuação, Direção Teatral e Ensino do Teatro;
- Ampliação da realização de Projetos Artísticos de discentes acolhidos nos espaços de apresentação da Escola de Teatro;
- Ampliação da interação com a comunidade externa, por meio de mais ações artísticas abertas ao público;
- Busca de uma oferta plena dos componentes curriculares;
- Alcance de maior interação entre os diferentes Cursos da Escola de Teatro e também com as diferentes Escolas do CLA.

Instituto Villa-Lobos (IVL)

O Instituto Villa-Lobos (IVL) é a unidade de ensino superior de música da UNIRIO. É uma escola com 56 anos de tradição, formada por seis Cursos de Graduação:

- Bacharelado em Composição;
- Bacharelado em Regência;
- Bacharelado em Canto;
- Bacharelado em Instrumentos;
- Bacharelado em MPB/Arranjo;
- Licenciatura em Música.

Sua missão é formar músicos/musicistas e professores de música capazes de atuar nas mais diversas funções dentro do mundo do trabalho: orquestras sinfônicas, bandas sinfônicas, grupos de câmara, solistas, professores dos ensinos fundamental e médio, arranjadores, compositores e regentes. Fortalece assim um nicho de produção cultural e artística de extrema importância para o Brasil não somente como patrimônio imaterial, mas como gerador de recursos financeiros para a sociedade. O IVL é uma das escolas de ensino superior de música mais respeitadas no país, com quadros atuantes na vida tanto acadêmica quanto artística nacional e internacional.

No IVL, foram realizadas as seguintes produções artísticas ao longo de 2023:

- Festival Brasil-Alemanha - Ação realizada junto com a universidade de Karlsruhe na Alemanha e com a Escola de Música da UFRJ;
- Festival Internacional de Trombones - Coordenado pelo professor João Luiz Areias;
- Semana de Música Barroca - junto com o Centro de Música Barroca de Versalhes;
- Encontro Carioca de Flautas.

Além disso, o IVL conta com os seguintes projetos de extensão, cultura e pesquisa:

Projetos e Cursos de Extensão:

- Orquestra Barroca da UNIRIO;
- Orquestra Sinfônica da UNIRIO;
- Fábrica dos Sons Eletrônicos;
- Piano Extensão;
- Pianofonia;
- Violão;
- UNIRIO Musical;
- Villa-Lobos Aplauda;

- Escola Portátil de Música;
- Orquestras Sociais.

Projetos de Pesquisa:

- O Programa de Pós-Graduação em Música da UNIRIO é formado por professores que atuam também no âmbito do IVL. São 23 docentes atuando e com pesquisas vinculadas ao Programa;
- O Programa de Mestrado Profissional em Música possui, em seu quadro docente, outros 13 professores que também atuam no IVL.

Boa parte dos docentes do Instituto, mesmo não estando vinculados a qualquer dos Programas mencionados acima, possuem pesquisa cadastrada na UNIRIO.

## Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

- A Resolução nº 7/2018, do Conselho Nacional de Educação, estipulou que as atividades de Extensão devem compor, no mínimo, 10% do total da carga horário curricular dos Cursos de Graduação, integrando-se à matriz curricular destes. A Resolução regulamentou o que já havia sido disposto na Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação de 2014. Os diretores de Cursos do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP), em conjunto com as respectivas coordenações e NDEs, conseguiram adequar os respectivos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), a fim de contemplar a exigência normativa federal. Em relação aos Cursos de Direito, Administração Pública e Ciência Política: as disciplinas obrigatórias foram extensionalizadas, a exemplo da Disciplina História do Direito, com a parceria feita com a Liga de História e Direito (LAHDIR) e a criação de peças virtuais para a divulgação à comunidade dos trabalhos de extensão dos alunos;
- Resumo das produções acadêmicas e das atividades promovidas no interstício:
  - PRODUÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL – 0
  - BIBLIOGRÁFICA - ARTIGO EM JORNAL OU REVISTA – 4
  - BIBLIOGRÁFICA - ARTIGO EM PERIÓDICO – 34
  - BIBLIOGRÁFICA - LIVRO/CAPÍTULO DE LIVRO – 27
  - BIBLIOGRÁFICA - TRABALHO EM ANAIS – 33
  - TÉCNICA - APRESENTAÇÃO DE TRABALHO – 45
  - TÉCNICA - CURSO DE CURTA DURAÇÃO – 18

- TÉCNICA - ORGANIZAÇÃO DE EVENTO – 23
- TÉCNICA - OUTROS – 28
- TÉCNICA - PROGRAMA DE RÁDIO OU TV – 21
- TÉCNICA - RELATÓRIO DE PESQUISA – 8
- TÉCNICA - SERVIÇOS TÉCNICOS – 4
- TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCCs) – 75
- BOLSAS DE MONITORIA – 25
- NÚMERO DE FORMANDOS – 140

## Biblioteca Central (BC)

Criação de exposição para divulgação de ações culturais de extensão:

- Exposição Dysangelium - Exposição de fotos do fotógrafo Roberto Cuíca, realizada em parceria com o professor Zeca Ligiéro da Escola de Teatro UNIRIO;
- Atividades da Biblioteca Infantojuvenil (BIJU), em suas ações de incentivo ao hábito de leitura: o Contação de Histórias - A Hora do Conto: 93 encontros narrativos, perfazendo um total de 1.814 participantes.

## Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

Em 2023, a Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO) buscou contribuir para o alcance dos Objetivos Estratégicos traçados para a UNIRIO. Nesse sentido, a COMSO gerencia diferentes canais de comunicação com a sociedade, cujos objetivos são: divulgar o conhecimento produzido na Universidade, bem como as atividades desenvolvidas no âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão e da cultura; estreitar os laços e possibilitar maior interação com a comunidade interna e externa; acolher as demandas advindas de diferentes setores da sociedade e buscar atendê-las. O principal canal de comunicação é o *site* da UNIRIO, que reúne as principais informações institucionais, acadêmicas e administrativas, além de notícias sobre os acontecimentos da Universidade (em 2023 foram cerca de 800 notícias publicadas). Outras vias de comunicação com o público externo e interno são as redes sociais e outros canais de comunicação, como os informativos eletrônicos Em Foco, entre outras ações.

Entre as ações de maior êxito da COMSO, em 2023, para contribuir para o alcance dos Objetivos Estratégicos traçados para a UNIRIO, vale destacar a consolidação e fortalecimento das



redes sociais como canais de difusão de informações sobre a Universidade. O número de seguidores das contas da UNIRIO nas redes sociais, que era de 18 mil em 2021, terminou 2023 totalizando 52,4 mil. São estimados, ao longo de 2023, cerca de 3,5 milhões de *post impressions* somando-se o X (o antigo Twitter) e o Instagram, um indicador melhor do que o cálculo do número de visitas, o qual, de todo modo, aumentou 33% em relação ao ano anterior. A COMSO também incrementou a diversidade de públicos alcançada, criando uma nova conta oficial em outra rede social, o LinkedIn, de perfil mais corporativo.

A ampliação dos serviços oferecidos à sociedade também faz parte do Objetivo Estratégico 3. Nesse sentido, devem ser destacadas algumas ações voltadas para o público interno, como o curso de orientação e capacitação em temas relacionados à Comunicação ministrado pela jornalista Liliana Glanzmann, e a elaboração do Pequeno Guia da Vida Acadêmica, com informações básicas sobre a vida universitária e disponível para *download* neste *link*:

[https://www.unirio.br/portal\\_do\\_aluno#guiadavidaacademica](https://www.unirio.br/portal_do_aluno#guiadavidaacademica).

## OE 4. Garantir o fortalecimento da transparência organizacional.

### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

No âmbito do Objetivo Estratégico 4 – Garantir o fortalecimento da transparência organizacional –, no que se refere à transparência orçamentária ativa, o principal resultado alcançado foi a continuidade da disponibilização de informações sobre o Orçamento da UNIRIO (agora de 2023) no Portal UNIRIO. Tais informações se encontram disponíveis em:

<https://www.unirio.br/diretoriodeorcamento/orcamento/>

Também com relação à Lei de Acesso à Informação (LAI), cumpre registrar que a DORC forneceu as informações necessárias de transparência orçamentária referentes à UNIRIO, quando foram solicitadas. Além disso, durante o ano também foram desenvolvidas ações de fomento às boas práticas de transparência na divulgação das informações institucionais.

A DDI atuou credenciando e promovendo a divulgação da relação de Núcleos e Laboratórios existentes na UNIRIO em sua página, ação essa que está relacionada com o Objetivo Estratégico 13, de ampliar, modernizar e preservar a infraestrutura institucional, por meio da implantação de laboratórios temáticos de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Ao todo, foram credenciados 15 laboratórios/núcleos acadêmicos e promovida a regularização do Núcleo de Acessibilidade da UNIRIO (NAI), ligado à Reitoria.

A Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais (DAINF) desempenhou um papel fundamental ao garantir a transparência organizacional da UNIRIO, alinhada com os objetivos institucionais do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), por meio da coleta, consolidação e comunicação eficaz de informações, promovendo várias ações que foram empreendidas ao longo do exercício de 2023, vinculadas efetivamente ao Objetivo Estratégico 4 da Instituição.

Ao longo de todo o ano-base 2023, a DAINF foi a responsável direta pela divulgação de informações extremamente relevantes para o Governo Federal e, conseqüentemente, para a prestação de contas para a sociedade.

Foram elaborados documentos como o Relatório de Gestão (<https://www.unirio.br/proplan/dainf/relatorio-de-gestao-1>), este um dos mais importantes, por apresentar as estratégias e ações realizadas pela Universidade e a forma de utilização do dinheiro público, e o Indicadores de Gestão (<https://www.unirio.br/proplan/dainf/indicadores-de-gestao-tcu>), que faz o monitoramento de dados e de desempenho da UNIRIO em cada ano. Este último possui especial relevância numa perspectiva mais estratégica, voltada para a tomada de decisão da gestão.

Colaborando ativamente na implementação de práticas de Governança transparentes, a DAINF adotou uma abordagem proativa na elaboração do Anuário Estatístico 2020-2022, apresentando de maneira clara e concisa a evolução de indicadores-chave considerados relevantes para a Instituição e para a comunidade acadêmica, facilitando a compreensão das realizações, metas e desempenho das atividades desenvolvidas pela Universidade. Essa prática promoveu uma maior transparência, ao garantir que as informações fossem transmitidas de maneira acessível a toda a comunidade acadêmica e à sociedade em geral, fortalecendo a transparência organizacional na UNIRIO. O *link* para o Anuário Estatístico 2020-2022 é

<https://www.unirio.br/proplan/dainf/anuario-estatistico>

Como responsável pela coleta de dados para o CENSO da Educação Superior na UNIRIO, a DAINF teve um papel de protagonismo nesse processo, assegurando que a coleta e o tratamento dos dados estivessem em conformidade com os padrões exigidos pelo INEP. Com isso, fortaleceu a transparência e a responsabilidade institucionais, evidenciando o compromisso da UNIRIO com a qualidade do ensino, inclusão e outros elementos fundamentais à realização da sua missão educacional.

A participação ativa da DAINF no CENSO evidenciou uma integração eficaz entre as Pró-Reitorias e os Departamentos da Universidade, conduzindo a coleta de dados de maneira transparente e seguindo rigorosamente as normas dos órgãos de controle. Essa abordagem

transparente e colaborativa enfatiza o papel crucial da DAINF em atender aos requisitos normativos, contribuindo para uma imagem sólida e confiável da UNIRIO.

## Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) tem envidado esforços para divulgação de contratações, aquisições e demais tópicos relacionados ao exercício das suas atividades, da requisição à efetivação de compras e contratações.

Ademais, cabe salientar que, com a vigência exclusiva da Nova Lei de Licitações e Contratos, o Governo Federal tem investido na integração de documentações instrutórias e contratações públicas em um mesmo ambiente, além da publicação dos planejamentos no PAC/PGC (Planejamento e gerenciamento de contratações), bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). A implementação dos referidos recursos pelo Governo Federal e sua divulgação via PROAD aos setores da Instituição têm contribuído para uma gestão mais acessível, inteligível e transparente.

Abaixo estão apresentados alguns *links*, a fim de demonstrar o exposto no presente tópico:

- Divulgação das licitações:

<https://www.unirio.br/proad/pregoes-eletronicos-listagem>

- Aba de transparência, englobando contratos, detalhamento de execução orçamentária e portais:

<https://www.unirio.br/proad/dados/trasparencia-proad-unirio>

- Listagem de contratos:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u4ZeuhaYSLIHs8F39g9lupDRJoY0CoK03qW3RSHdnM/edit#gid=0>

- Listagem de convênios:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1foy\\_c6GuYQEuN8gEZwUp3tiVBtknHZIH0cu2rzgtsHY/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1foy_c6GuYQEuN8gEZwUp3tiVBtknHZIH0cu2rzgtsHY/edit#gid=0)

- Portal nacional de contratações públicas:

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

## Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

Em 2023, foi efetivado o funcionamento da Câmara de Assuntos Estudantis, que teve sua primeira reunião ordinária em dezembro, com a designação dos 30 membros representantes da comunidade acadêmica, atendendo às definições da Resolução nº 5.490, de 17 de fevereiro de 2022.

A implementação do órgão colegiado permite um processo decisório não apenas mais democrático, como também mais transparente, por meio da publicidade aos debates ali realizados.

A transparência também foi priorizada na divulgação de notícias e esclarecimentos nas redes sociais da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), com uma reformulação bem-sucedida da estratégia de comunicação via Instagram, que teve um aumento considerável no número de interações e seguidores.

Foram ainda realizadas duas edições do projeto PRAE Itinerante, com visitas da equipe de gestão da Pró-Reitoria ao *campus* do Instituto Biomédico (IB) e ao Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG).

A divulgação efetiva do calendário de editais da PRAE para o ano de 2024 permitiu maior previsibilidade aos estudantes. A título de transparência, foi feita a divulgação dos critérios que determinam a organização do calendário.

### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

Participação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI), e suas Diretorias, nos respectivos Fóruns Nacionais de sua área de competência, a citar: Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (FOPROP) - Região Sudeste, que ocorreu em São Paulo, Encontro Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (ENPROP), que ocorreu em Curitiba. Nesses eventos, a PROPGPI discutiu políticas da Pós-Graduação e fortalecimento de parcerias interinstitucionais.

### Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

- Disponibilização eletrônica dos documentos oficiais gerados no âmbito do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS): tem sido crescente a incorporação e divulgação de documentos nos *sites* das Unidades acadêmicas (Decania, Escolas/Institutos e Departamentos de Ensino).

### Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

No que se refere ao Objetivo Estratégico 4 – Garantir a transparência organizacional, especificamente referente à Iniciativa Estratégica 4.1 - Fortalecer a imagem da Instituição, cabe à COMSO, segundo a IN GR nº 012, de 15 de dezembro de 2022, gerenciar a Identidade Visual da

Universidade, orientar a comunidade e zelar pela sua observância. Nesse sentido, a COMSO esteve à frente da criação da nova Identidade Visual da UNIRIO a partir da coordenação de um Grupo de Trabalho (GT), anteriormente a 2023, que desenvolveu pela primeira vez na Universidade um sistema completo de identidade visual (que possa ser aplicada de forma coerente, consistente e sustentada em todas as aplicações da Universidade), criou um Manual da Identidade e desenvolveu as principais aplicações que podem ser utilizadas pela Instituição.

Em 2023, a COMSO criou uma campanha que lançou oficialmente para a comunidade a nova Identidade Visual e divulgou esse material, juntamente com um guia rápido de aplicação, uma página contendo atalhos para arquivos com maior potencial de utilização e peças de divulgação escrita e audiovisual. Além disso, também orientou outras unidades e atendeu a pedidos quanto à padronização e ao uso dos materiais criados. A recepção pela comunidade dessas ações foi positiva, e a existência de uma Identidade Visual da Universidade propicia o monitoramento periódico da percepção da marca da UNIRIO.

Também foi realizado pela COMSO um *redesign* do logo modernizado da Semana de Integração Acadêmica (SIA), originalmente criado há, pelo menos, uma década. Foram desenvolvidos uma nova identidade visual, que também será adotada nas próximas edições, e materiais de divulgação aplicados na edição do evento de 2023.

## Auditoria Interna (AUDIN)

O setor de Auditoria Interna (AUDIN) promove a transparência das informações institucionais para a sociedade por meio da publicação no seu *site* do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT), principal documento de reporte dos resultados dos trabalhos desenvolvidos pela unidade durante o exercício a que se refere, e do Plano Anual de Auditoria (PAINT), instrumento de planejamento dos trabalhos prioritários a serem realizados pela AUDIN no exercício objeto do Plano.

A publicação do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT) e do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) se apresenta como uma importante ação de promoção da transparência da unidade, permitindo aos usuários do serviço público conhecer o planejamento, as atividades e os resultados do trabalho realizado pela AUDIN.

## Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

No sentido de garantir a transparência organizacional, a Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI) criou mecanismos para fortalecer os canais de comunicação com a comunidade universitária, tais como: criação de conta no Instagram e reativação da conta Facebook para divulgação de novas parcerias com instituições estrangeiras, possibilidades de mobilidade acadêmica internacional no âmbito da Graduação e Pós-Graduação e também divulgação de editais na área da Internacionalização.

## Diretoria de Orçamento (DORC)

Divulgação de informações sobre o orçamento no Portal UNIRIO. Disponível em: <https://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2023-atualizado-em-19-12-2022/orcamento-2023-resumo-e-qdd-atualizado-em-13-03-2023>.

## **OE 5. Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*.**

### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

Fortalecimento e iniciativas no contexto de pesquisa e formação de redes de pesquisa: Monitorar os grupos de pesquisa do Diretório de Grupos de Pesquisa 182 (Número de grupos de pesquisa certificado); e Estimular a participação de pesquisadores estrangeiros em disciplinas remotas: 4 (Número de pesquisadores estrangeiros participantes em disciplinas remotas).

### Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

Ampliação dos Programas de Pós-Graduação, com a criação do Curso de Doutorado em História aprovado pela CAPES, a partir de uma iniciativa do ProfHistória, e, também, do Mestrado Profissional em Filosofia em Rede - PROFFILO UNIRIO (Programa de Pós-Graduação em Filosofia/UNIRIO), que tem como área de concentração Ensino de Filosofia e é estruturado a partir de duas linhas de pesquisa: Filosofia e Ensino e Prática de Ensino de Filosofia. Já o ProfHistória enquanto um Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* construído em rede, com 39 instituições participantes, incluindo a UNIRIO, tem como objetivo proporcionar formação continuada que contribua para o exercício da docência em História na Educação Básica.

### Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

- Melhoria do conceito dos Cursos de Pós-Graduação perante a CAPES: o Programa de Pós-Graduação em Biologia Molecular e Celular (PPGBMC) foi avaliado com o conceito 4 pela CAPES e obteve a aprovação de abertura do Curso de Doutorado em 2023. Com isso, o Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS) passará a ter quatro Cursos de Doutorado Acadêmico.

### Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

- Ampliação dos Programas de Pós-Graduação com a criação do Curso de Doutorado em Ciência Política aprovado pela CAPES, com três linhas de pesquisa: Comportamento Político e Eleições; Instituições e Políticas Públicas; e Relações Internacionais e Política. Houve o aumento da nota de avaliação (de 3 para 4) do Mestrado Acadêmico em Direito, com área de concentração em Políticas Públicas, a partir de duas linhas de pesquisa: Estado, Constituição e Políticas Públicas e Direito, Políticas Públicas e Sustentabilidade.

### Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Com relação à Iniciativa Estratégica 5.1 – Fortalecer as áreas de pesquisa existentes e incentivar a formação de redes de pesquisa –, cuja Ação é Criar seminários de pesquisa para as Escolas do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), apenas um seminário, de uma meta de três, foi realizado. Espera-se que a experiência adquirida com a realização do Seminário Pesquisa & Prática pela Escola de Matemática possa ser adaptada para as demais Escolas do Centro.

## **OE 6. Fomentar intercâmbio com entidades públicas, privadas organizações e movimentos sociais.**

### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Com relação ao Objetivo Estratégico 6 – Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais –, durante o ano de 2023, o diretor da Diretoria de Orçamento (DORC) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) participou de encontros com membros de movimentos sociais, com vista a discutir questões sobre orçamento participativo e descentralizado e suas possibilidades de aplicação para o caso da UNIRIO. As reuniões foram com a equipe do Fórum de Orçamento Popular e com funcionários da Prefeitura de Magé (RJ).

## Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

Estabelecimento de convênios com instituições nacionais e internacionais: cinco convênios assinados com a COPPETEC envolvendo projetos de pesquisa e inovação executados por docentes vinculados a Programas de Pós-Graduação da UNIRIO (aumento de 167% em 2023).

## Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

Para viabilizar o intercâmbio com instituições públicas e privadas, a Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI), em 2023, conseguiu a realização de Acordos de Mútua Cooperação com instituições estrangeiras, tais como: Universidade de São Tomé e Príncipe - São Tomé e Príncipe e Instituto Politécnico da Guarda - Portugal.

É importante também destacar as renovações que ocorreram com instituições no cenário internacional, como, por exemplo: Universidade de Évora - Portugal, Universidade del Cauca - Colômbia, Universidade de Oviedo – Espanha e Universidade de la República - Uruguai.

Já na parte interinstitucional, os Acordos de Cooperação Técnica foram assinados com a Secretaria Municipal de Educação de Niterói, com o Serviço Social de Indústria - Departamento Regional do Rio de Janeiro - SESI RJ, com o Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular (CNFCP), com a União Esportiva Vila Olímpica da Maré, com OXFAM Brasil e com o Instituto Nacional de Capacitação e Desenvolvimento Social (INCDS).

## Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

Fortalecimento das relações interinstitucionais a partir da aprovação de quatro Termos de Execução Descentralizada (TEDs) – concernentes ao Curso de Museologia –, os quais dispõem sobre a descentralização de créditos entre órgãos e entidades da Administração Pública federal integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União (Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020). Os TEDs são fruto de cooperação técnica entre Escola/Núcleo vinculados ao Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) e a outras instituições públicas, cabendo ressaltar, ilibadas, tais quais: Museu do Índio/Fundação Nacional dos Povos Indígenas, Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular/Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (CNFCP/IPHAN), Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania. Todos os contratos de cooperação técnica contaram com a intermediação da Fundação COPPETEC, uma vez que não há uma fundação institucional própria na UNIRIO.



### Centro de Letras e Artes (CLA)

- A Escola de Teatro realizou convênio com o SESI, com o objetivo de promover Cursos e Seminários;
- O Instituto Villa-Lobos (IVL) possui ações com orquestras sociais no Rio de Janeiro, em parceria com a FIOCRUZ;
- O IVL também conta com atuação de docente no ensino de música na comunidade da Grotta;
- Convênio com o Instituto Casa do Choro.

### Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

- Fortalecimento das relações interinstitucionais, a partir da aprovação de Termo de Cooperação com o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para a formação de mediadores, além das tratativas de parceria internacional com a Titu Maiurescu University, em Bucareste, no Projeto Erasmus +, na Romênia, e com o International Agreement com a Mutafin State Univesity, de Moscou, em vias de aperfeiçoamento.

## **OE 7. Desenvolver a cultura e a prática da inovação e fomentar a proteção da produção intelectual da universidade.**

### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

- a) Realização de eventos de divulgação das ações e da produção da inovação na Universidade: Rio Innovation Week (RIW), 6ª Jornada de Inovação da UNIRIO (JIN), Projeto Empreende;
- b) Acompanhamento e monitoramento da proteção de ativos intangíveis e de propriedade intelectual: foram nove processos de registro vigentes de marcas, *softwares* e patentes.

## **OE 8. Promover melhorias na estrutura organizacional.**

### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Os principais resultados obtidos pela Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), em 2023, estão agrupados abaixo conforme as subunidades da Pró-Reitoria: Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI), Diretoria de Orçamento (DORC), Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais (DAINF).

Com relação à COPLADI, os principais resultados de 2023 foram listados separadamente considerando a Divisão de Planejamento Estratégico (DPE) e a Divisão de Desenvolvimento Institucional (DDI).

No escopo de promover ações voltadas a melhorias organizacionais, evidenciam-se duas atuações da Divisão:

- Ação 363 – Acompanhar e monitorar a execução e publicação do alcance de metas do PDI;
- Ação 364 – Acompanhar e monitorar a execução e publicação do alcance de metas do PGERCI.

Ambas as ações têm como foco apontar o desempenho das unidades estratégicas da UNIRIO no desempenho das ações programadas nos referidos Planos.

Com o acompanhamento contínuo e a elaboração de relatórios anuais, é possível verificar o andamento das ações e metas do PDI por Objetivo Estratégico e por unidade; indicar as prioridades da gestão a cada exercício; captar as dificuldades que impedem o alcance das metas planejadas; promover o aprendizado e a implantação de medidas corretivas (re)orientadoras da gestão para médio e longo prazos; e evidenciar e priorizar o tratamento dos riscos do PGERCI que estão envolvidos na execução de ações voltadas ao cumprimento da missão institucional, sobretudo no caso de riscos mais críticos. Além disso, a COPLADI mantém uma página para divulgação dos referidos resultados.

Em relação ao monitoramento da execução e publicação do alcance das metas do PDI, vem sendo realizado ininterruptamente desde 2017 e, no ano de 2023, promoveu-se o monitoramento de 533 ações com metas programadas para o ano-base 2022, vinculadas a 24 macrounidades da UNIRIO, conforme resultado divulgado no *link* <https://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/COMPLETORelatoriodeMonitoramentoPDianobase2022.pdf>.

Quanto ao monitoramento da execução do PGERCI, houve um foco diferente em 2023, a partir do aumento da maturidade em gestão de riscos da Instituição, advindo, sobremaneira, do processo de elaboração, no ano anterior, do novo Plano de Risco. Tal elaboração ocorreu em conjunto com a regulamentação de outros instrumentos: a Política de Gestão de Riscos e Controles Internos da UNIRIO, o Regulamento do CPEGECI, a cartilha Gestão de Riscos na UNIRIO e a aprovação da estrutura de Gestão de Riscos da UNIRIO.

Nesse sentido, a Ação 364 foi dividida, em 2023, em duas frentes: primeiro, o monitoramento, de fevereiro a maio, de 49 eventos de riscos de níveis indesejável e inaceitável, que foram reportados ao CPEGECI pelos respectivos gestores de riscos, com o relato de seu acompanhamento,

dificuldades e novas proposições e deliberações. O detalhamento está disponível em [https://www.unirio.br/copladi/pasta-gestao-de-riscos/copy\\_of\\_RelatrioSemestralCPEGERCImaro2023.pdf](https://www.unirio.br/copladi/pasta-gestao-de-riscos/copy_of_RelatrioSemestralCPEGERCImaro2023.pdf).

Num segundo momento, com o término do primeiro ano de vigência do Plano, passou-se, a partir de setembro de 2023, ao gerenciamento de todo o PGERCI, perfazendo os 297 Eventos de Riscos mapeados, bem como os 135 Planos de Respostas, além da revisão dos mesmos pelos respectivos gestores de riscos. O documento detalhado, com os resultados dessa ação, serviu de base para a construção do Capítulo 3 deste Relatório de Gestão.

Ainda com relação ao Objetivo Estratégico 8, a DDI também atuou na implementação de ações voltadas para melhorias organizacionais, por meio da atualização da estrutura organizacional formal da Universidade no SIE e no SIORG e por meio da elaboração da segunda e terceira versão do estudo Levantamento sobre a necessidade de cargos comissionados na composição da estrutura organizacional da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO. A segunda versão é uma atualização dos dados em relação à primeira publicada em 2022, e a terceira versão amplia esta última, com foco especial nas novas demandas de curto prazo e nos Cursos que devem ser criados nos próximos anos.

### Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC)

Iniciativa Estratégica - 8.1 Revisar o marco regulatório e os atos normativos da Universidade.

Ação - Revisar as regras para pagamento e gestão de bolsas de extensão.

A Câmara de Extensão aprovou um novo formato de Edital de Bolsas, com novas modalidades e bolsas de extensão, fortalecendo os programas de extensão da Universidade.

### Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

- Criação da Comissão de Gestão de Resíduos de Laboratório do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), a qual foi criada em março de 2023, com representantes das seguintes unidades do CCBS: Escola de Nutrição (EN), Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP), Instituto Biomédico (IB) e Instituto de Biociências (IBIO) (Portaria CCBS nº 01/2023).

### Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Com relação à Iniciativa Estratégica 8.1 – Revisar o marco regulatório e os atos normativos da Universidade –, cuja Ação é Elaborar o Regimento Interno do CCET e de suas Unidades, há uma minuta pronta que ainda está em revisão. Espera-se concluir essa ação em 2024.

Já a Iniciativa Estratégica 8.2 – Definir as áreas necessárias à execução dos processos organizacionais –, cuja Ação é Revisar a estrutura organizacional do CCET, com parecer da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) e encaminhamento ao Conselho Universitário (CONSUNI) para deliberação, a Meta foi postergada para 2024, devido à troca de gestões do Centro e da Administração Central.

## **OE 9. Promover melhorias no processo organizacional.**

### **Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)**

No escopo da revisão do marco regulatório da Universidade, a PROPLAN atuou na elaboração de 3 planos estratégicos e táticos.

Primeiramente, com a elaboração do Plano de Governança de Gestão de Riscos e Controles Internos – PGERCI 2022-2026, coordenado pela PROPLAN, que presidiu o Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI) - formado por 22 dirigentes de Macrounidades e comissões / comitês permanentes de nível estratégico da Universidade –, que atuou integralmente nas fases seguintes.

O PGERCI é um instrumento que detalha o processo de Gestão de Riscos da UNIRIO, em conformidade com a sua respectiva Política de Gestão de Riscos, com as bases conceituais, tanto nacionais quanto internacionais, com a legislação pertinente à temática em tela e com as ferramentas de Gestão de Riscos aplicadas à Administração Pública. Sua finalidade é orientar o planejamento estratégico definido no PDI, a partir de um processo contínuo de práticas destinadas a identificar, analisar, avaliar, priorizar, tratar e monitorar riscos positivos ou negativos, capazes de afetar os objetivos, as iniciativas e as ações voltadas para o cumprimento da missão institucional, nos diferentes níveis organizacionais da Universidade. Desse processo, tivemos como produtos a criação de uma página de gestão de riscos, a atualização dos membros do CPEGECI, a atualização da Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, a definição detalhada da estrutura de gestão de riscos, a elaboração do regulamento interno do CPEGECI e a elaboração da Cartilha 'Gestão de Riscos na UNIRIO'. Os trabalhos de elaboração finalizaram com a publicação da Resolução nº 5.589, de 23 de agosto de 2022.

A implantação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2022-2027 evidencia o planejamento estratégico e tático de TI da UNIRIO, a partir das diretrizes definidas no PDI 2022-2026, detalhando o conjunto das ações, dos projetos e dos programas de tal área, ao apresentar estratégias – e ao desenvolver planos de ações para operacionalizá-las – que tenham como foco o direcionamento eficiente de esforços e de recursos para a consecução eficaz e efetiva das metas delineadas. Sua execução, conforme pactuado Plano, deve possibilitar o uso efetivo dos recursos empreendidos, minimizando o desperdício, garantindo a aplicação dos recursos orçamentários nas prioridades levantadas e melhorando a gestão de pessoas de TIC, sempre com atenção à Gestão dos Riscos mapeados e dos seus respectivos Controles Internos implementados.

Por fim, o Plano de Transformação Digital (PTD), como exigência da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (SGD-ME), sob a coordenação da PROPLAN, foi atualizado a partir de outubro de 2022.

O PTD – UNIRIO é um instrumento de planejamento tático que busca refletir todos os esforços de transformação digital da Universidade, reunidos em ações de transformação digital, unificação de canais e plataformas digitais e em interoperabilidade de sistemas. Fundamentado no Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, objetiva direcionar as ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a transformação digital da Universidade, buscando, sobretudo, ampliar a oferta de serviços digitais de forma mais eficiente, acessível e ágil à comunidade acadêmica e à sociedade, bem como de aumentar a transparência das atividades e das ações, sejam acadêmicas, sejam administrativas, que são desenvolvidas na Instituição.

Foi atualizado pela COPLADI/PROPLAN o estudo [“Levantamento sobre a necessidade de cargos comissionados na composição da estrutura organizacional da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO”](#) que analisa os cargos comissionados que a UNIRIO atualmente possui, mostra sua distribuição dentro da Universidade, aponta as funções que necessitam de cargos comissionados mas não os tem disponíveis e por fim realiza uma breve comparação com outras universidades. Este estudo é relevante de maneira a dar suporte ao pedido da UNIRIO por mais cargos comissionados, necessários para o bom funcionamento da Instituição.

## Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

No que se refere ao Objetivo Estratégico nº 9, a principal melhoria promovida no processo organizacional efetuada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) se deu no âmbito do aperfeiçoamento da gestão dos processos administrativos por meio da ampliação do programa de

estágio probatório, desenvolvido pelo Setor de Acompanhamento e Análise dos Processos de Trabalho (SAAPT). O referido Programa, denominado Novos Servidores em Foco, “prevê o acompanhamento dos servidores em Estágio Probatório a partir da promoção de uma série de ações coletivas. Tais ações visam a estimular os servidores ingressantes na UNIRIO a atuarem como sujeitos conscientes e propositivos quanto à realidade do trabalho, na qual estão inseridos. Busca-se o fortalecimento enquanto sujeitos coletivos no serviço público com a realização de encontros coletivos anuais ao longo do período de Estágio Probatório”.<sup>5</sup>

Vários aspectos de cunho laboral e pessoal são abordados nesses encontros, tais como:

- As expectativas do servidor em relação ao trabalho e à UNIRIO;
- A forma como a UNIRIO recebe seus novos trabalhadores;
- A relação pessoal de cada um com seu trabalho;
- A forma como os trabalhadores se inserem no contexto de uma Universidade Pública;
- O perfil desse servidor ingressante;
- As possibilidades de contribuição a partir de sua formação e experiência;
- As experiências adquiridas no cotidiano da Universidade a partir de suas impressões e vivências;
- Os fatores que intensificam o distanciamento ou a aproximação em relação ao sentido do seu trabalho;
- Os fatores motivacionais quanto ao trabalho e às formas de construção de canais de organização e mobilização coletiva para enfrentamento das dificuldades<sup>6</sup>.

O Novo Servidores em Foco, paralisado durante a pandemia de COVID-19, por conta da necessidade de isolamento social, foi retomado em meados de 2022, e os encontros que não puderam ocorrer no período pandêmico foram integralmente realizados ao longo de 2023. Atualmente, o Novo Servidores em Foco é um programa consolidado na UNIRIO, acompanhando o período de estágio probatório dos novos servidores por meio da socialização coletiva da informação e da troca de experiências. Tal Programa abarca o conjunto das duas carreiras do quadro de pessoal da UNIRIO: servidores técnico-administrativos e docentes.

---

5 Fonte: Página do Setor de Acompanhamento e Análise dos Processos de Trabalho (SAAPT), no site da PROGEPE/ UNIRIO. Disponível em : <<https://www.unirio.br/progepe/estagio-probatorio-1>>. Mar. 2024.

6 Idem

Ademais, destaca-se a elaboração do Manual de Estágio Probatório, disponível no [link https://www.unirio.br/progepe/estagio-probatorio-1](https://www.unirio.br/progepe/estagio-probatorio-1), no qual é possível encontrar mais esclarecimentos sobre o tema, incluindo sua previsão legal.

### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

Mapeamento dos processos acadêmicos dos Cursos de Pós-Graduação *stricto e lato sensu* no SIE: foram 10 cursos e programas mapeados; Revisão dos fluxos e processos operacionais e administrativos internos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) e de suas Diretorias: foram duas revisões de fluxos e processos; Monitoramento dos dados fornecidos para a avaliação institucional: foram 29 instrumentos de avaliação institucional preenchidos.

### Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

Durante o segundo semestre, foi feito um trabalho de esclarecimento perante a comunidade acadêmica e a equipe de gestão da Reitoria a respeito da centralidade do Restaurante-Escola da UNIRIO na rotina dos estudantes. Com isso, as interações constantes entre a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) permitiram que o Restaurante-Escola funcionasse de maneira ininterrupta no período letivo, evitando a suspensão do serviço por motivos de ordem técnica e estrutural, a não ser quando o conjunto da Universidade foi afetado por problemas dessa natureza.

Para o período de fechamento do Restaurante-Escola devido a necessidades de manutenção no período de férias letivas em julho/agosto, foi obtida a aprovação do Conselho Universitário (CONSUNI) de um valor excepcionalmente majorado para o Auxílio-Alimentação, garantindo aos estudantes dependentes do serviço do Restaurante-Escola melhores condições de alimentação nas semanas de suspensão do serviço.

A partir de um trabalho de divulgação do benefício e, conseqüentemente, de sua demanda na Universidade, a UNIRIO obteve sete novas bolsas do Programa Bolsa Permanência (PBP) do MEC, que oferece bolsas de R\$ 1.400,00 para estudantes indígenas e quilombolas matriculados em Cursos presenciais de Graduação, oriundas de matriz orçamentária independente do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

Foi obtida, junto à Procuradoria da UNIRIO, autorização para a utilização de recursos PNAES no subsídio a refeições de acompanhantes de Pessoas Com Deficiência (PCD) matriculados na

Universidade, e subsequentemente adotadas as medidas operacionais para que os mesmos tenham acesso às refeições a R\$ 3,00 a partir de março de 2024.

O Auxílio-Alimentação teve seu valor reajustado de R\$ 250,00 para R\$ 300,00. O valor do Auxílio-Moradia e da Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) foi majorado de R\$ 500,00 para R\$ 600,00 no final do ano. Houve uma chamada extraordinária de alunos aprovados no edital do Auxílio-Alimentação em novembro de 2023. Foi sanado um problema decorrente de editais passados, que fazia com que houvesse um intervalo entre o término do prazo de um benefício e a oportunidade de sua renovação em novo edital.

### Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

- Grupo de Trabalho (GT) Licenciatura com destaque para atuação da Decania do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), em parceria com professores da Escola de Educação, sendo que o Relatório tratou das indicações das disciplinas obrigatórias que deverão ser ofertadas pela Escola de Educação, cabendo notar, quanto a isso, que a definição se dará efetivamente a partir da aprovação no âmbito da Câmara de Graduação, e, posteriormente, no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), para que seja publicada Resolução específica a esse respeito. A Instrução Normativa PROGRAD nº 021, de 27 de setembro de 2021 dispõe sobre a criação do Fórum Permanente de Formação de Professores no âmbito da UNIRIO. Além disso, vale destacar que, inicialmente intitulado Fórum das Licenciaturas, o Encontro dos Cursos de Formação de Professores da UNIRIO foi um evento promovido anualmente pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) com o objetivo de fomentar discussões e trocas de experiências, visando ao aprimoramento dos cursos de formação docente na UNIRIO;
- Plano Trienal de Afastamento do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) para Pós-Doutorado, Mobilidade Acadêmica e Licença-Capacitação (2023-2025), em consonância com o art. 3º da Resolução nº 5.028, de 5 de julho de 2018, e aprovado na 2ª Reunião do Conselho de Centro, de 4 de maio de 2023;
- Reuniões regulares da Decania do CCH com as Chefias de Departamento relativas à resolução institucional específica sobre o tema;
- Acompanhamento mais pontual da Decania do CCH com as Chefias de Departamento e as Coordenações de Curso em relação às ofertas de disciplinas, tendo em vista a previsibilidade do afastamento docente com antecedência;



- Adequação dos prazos para a realização dos processos seletivos para docente substituto em sintonia com o afastamento dos professores efetivos, a partir do interesse do Colegiado, ao qual ele está vinculado.

### Centro de Letras e Artes (CLA)

- A Decania do Centro de Letras e Artes (CLA), no ano de 2023, criou o Núcleo de combate às discriminações, com representação docente, discente e do corpo técnico-administrativo. O núcleo tem reuniões e encontros periódicos;
- O Colegiado do Instituto Villa-Lobos (IVL), instância decisória, também é formado por Comissões, Núcleo Docente Estruturante e Reunião de Departamentos. Há reuniões periódicas entre a direção do IVL, as Coordenações de Curso e as chefias de Departamento.

### Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

- Controle Internos implantados (desenhados e em operação) – Criação de *sites* específicos de cada Curso do Centro; previsão, nos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) de todos os Cursos, de atividades de extensão devidamente curricularizadas;
- Criação de um canal virtual permanente da Decania do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) com as Direções de Escola, Coordenações de Curso e Chefias de Departamento, relativo à resolução institucional específica, sobre diferentes temas;
- Criação de um canal virtual permanente da Decania do CCJP com as representações estudantis, relativo às questões de ordem administrativa e institucional específicas sobre os mais diversos temas;
- Criação de um canal virtual permanente da Decania do CCJP com todos os técnicos, relativo às questões de ordem administrativa e institucional específicas sobre os mais diversos temas;
- Atualização permanente do *site* do CCJP e de seus Cursos e criação de canais virtuais outros para facilitar e acelerar a comunicação. Por exemplo: Instagram.

### Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Com relação à Iniciativa Estratégica 9.3 – Aperfeiçoar a gestão dos processos acadêmicos –, cuja Ação é Estruturar e divulgar os processos acadêmicos como passo a passo nos sites do CCET, a Meta foi atingida parcialmente (95%). As Escolas de Engenharia de Produção e Matemática e o

Programa de Pós-Graduação PROFMAT, apesar de terem orientações sobre processos acadêmicos em seus *sites*, ainda precisam avançar um pouco na modelagem.

## **OE 10. Promover a integração da comunidade universitária, com melhorias das condições de estudo, convivência e ações de assistência estudantil, vinculadas às atividades-fim da Universidade.**

### **Biblioteca Central (BC)**

Destacam-se as seguintes ações:

- a. Monitoramento de crescimento do acervo: registro de curva ascendente na ampliação do acervo bibliográfico (livros), mesmo não sendo adquirido por compra (verba UNIRIO) de nenhum título em papel ou digital. Foram adquiridos 317 títulos e 599 volumes com verba da FAPERJ - Edital 44/2021 - Programa Apoio à Atualização e Manutenção de Acervos nas Instituições de Ensino Superior e Pesquisa;
- b. Foram incorporados ao acervo 2.777 títulos e 3.112 volumes de livros feitos por doação;
- c. Finalização da incorporação das obras recebidas da antiga Universidade Gama Filho (872 títulos e 1.065 volumes);
- d. Finalização da compra de livros com verba da FAPERJ - Edital 44/2021 - Programa Apoio à Atualização e Manutenção de Acervos nas Instituições de Ensino Superior e Pesquisa, no total de 335 títulos e 579 volumes de livros impressos e 15 *e-books*;
- e. Ampliação da oferta de bibliografia básica das disciplinas dos Cursos de Graduação, com intuito de alcançar, no mínimo, a nota 4 na avaliação INEP/MEC. A meta era 16 Cursos, mas foi possível aumentar para 19 Cursos.

## **OE 11. Melhorar as condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.**

### **Pró-Reitoria de Administração (PROAD)**

Em relatório de gestão anterior, mencionou-se a situação atípica deflagrada pela pandemia do coronavírus, levando a comunidade acadêmica a reinventar a rotina de trabalho, em modalidades remota e híbrida. No presente momento, por exemplo, a UNIRIO já conta com funcionamento mais amplo e difundido do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

No que tange à instrução e tramitação processuais, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD), em parceria com a Gerência de Material e com a Diretoria de Atividades de Apoio, tem se incumbido de gerenciar a habilitação de perfis para acesso ao sistema de compras governamentais, com o intuito de facilitar o preenchimento de documentos para abertura de processos e compra e contratação.

No quesito estrutural, cumpre informar que a PROAD segue intermediando contratações para reformas, restaurações e instalações, visando a oferecer melhor infraestrutura e condições de trabalho aos colaboradores em todas as instâncias e *campi*. Abaixo, são listadas algumas das principais intervenções realizadas no exercício anterior:

- Execução de reparo estrutural em reservatório de água do Instituto Biomédico (IB) (Processo 23102000438/2020-05);
- Contratação de empresa especializada para execução de serviços de restauro do Bloco A do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) (Processo 23102.004096/2022-56);
- Serviços técnicos de reforma e adequação à acessibilidade na Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP) (Processo 23102.000480/2022-80);
- Reparo estrutural na caixa de corrida do elevador do prédio da Diretoria Financeira (Processo 23102.002184/2021-32);
- Aquisição de *software backup* (Processo 23102.001489/2021-27);
- Construção de subestação seccionadora de média tensão no novo prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) (Processo 23102.004355/2022-49);
- Contratação de serviços de limpeza e higienização de cisternas e caixas d'água (Processo 23102.00721/2022-25);
- Contratação de empresa de engenharia para instalação de rede de gás natural para o LAQAM/IBIO/CCBS/UNIRIO (Processo 23102.000352/2022-36);
- Contratação de serviços de leiloeiro oficial (Processo 23102.000352/2022-36);
- Contratação de serviços de telefonia VoIP (Processo 23102.000079/2021-69); e
- Obra civil de melhorias na sala 215 do edifício Padre Anchieta (Direção da Escola de Serviço Social) (Processo 23102.001646/2022-85).

## Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

Participação dos docentes em atividades de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação: foram três eventos realizados, a citar: Rio Innovation Week (RIW), 6ª Jornada de Inovação da UNIRIO (JIN) e a implementação do Projeto Empreende.

## OE 12. Fortalecer e aprimorar a política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.

### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Sobre o Objetivo Estratégico 12 – Fortalecer e aprimorar a política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos –, cumpre registrar que a equipe da Diretoria de Orçamento (DORC) participou de cursos de qualificação da ENAP sobre orçamento público e temas similares. Os principais cursos foram: Curso SIAFI Básico (out/2023), com carga horária de 35 horas; e Curso Básico em Orçamento Público (nov/2023), com carga horária de 30 horas. Além disso, um dos servidores da DORC participou do Curso Visualização de Dados com o Ggplot2 (maio/2023), no Seminário de Estatística com o R.

### Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

Dentre os Objetivos Estratégicos previstos no PDI 2022-2026, ressalta-se, mais uma vez, o fortalecimento e aprimoramento da política de qualificação e capacitação de servidores, tanto técnico-administrativos quanto docentes. Por exemplo, das **20 ações de desenvolvimento previstas para o ano de 2023, foram promovidas um total de 60 ações, com superação da meta em 300%**. Tal resultado é fruto da promoção de ações de desenvolvimento com base nas necessidades institucionais apontadas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), ampliado e atualizado anualmente pelo Setor de Formação Permanente (SFP) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).

No ano de 2023, houve também a ampliação e a consolidação das **Trilhas de Desenvolvimento**, iniciadas em 2022:

1. Formação de líderes;
2. Formação continuada para servidores e iniciação ao serviço público;

3. Para docentes;
4. Em documentos e processos;
5. Em gestão pública;
6. Em Comunicação e Inclusão;
7. Extra: Psicologia Organizacional/ Gerenciamento de Projetos/ *Mindfulness*.

No que concerne ao universo do Objetivo Estratégico em questão, também merecem destaque as ações de fomento da capacitação em idiomas estrangeiros para os servidores (PRIC-IE), assim como o incremento das ações direcionadas ao desenvolvimento dos gestores da Universidade, com superação da meta em ambas, respectivamente em 120% e 350%.

### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

- Capacitação de servidores técnicos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) para o uso de equipamentos dos três laboratórios multiusuários vinculados à Pró-Reitoria.

### Arquivo Central (AC)

Para garantir as condições necessárias para a qualificação de seus funcionários, o Arquivo Central (AC) investiu na capacitação e qualificação da equipe: seis servidores realizaram cursos *stricto sensu* (Mestrado e Doutorado) nas áreas de Ciência da Informação, Museologia e Patrimônio, e História, durante o ano de 2023.

Com o objetivo de participar de encontros relacionados aos temas de competência do Arquivo Central e suas interfaces, os seus servidores participaram dos seguintes eventos:

- I. VII Encontro Nacional dos Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior (ENARQUIFES) sob o tema “O papel do arquivista na transformação digital”, realizado em Recife/Pernambuco nos dias 22 a 25 de agosto de 2023;
- II. XXIII Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação (ENANCIB) sob o tema “Das mediações às práticas informacionais: contribuições da Ciência da Informação” realizado em São Cristóvão/Sergipe nos dias 6 a 10 de novembro de 2023.

Em uma ação realizada para promover visita técnica ou organização da massa documental acumulada da Universidade, foram realizadas 11 visitas técnicas para diagnóstico do acervo, orientação técnica e tratamento documental, nas seguintes unidades da UNIRIO:

1. Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN): 0,56 metros lineares de documentos;
2. Secretaria da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE): 13,7 metros lineares de documentos;
3. Divisão de Administração de Benefícios (DAB/PROGEPE): 22,7 metros lineares de documentos;
4. Divisão de Administração de Pessoal (DAP/PROGEPE): 2,19 metros lineares de documentos;
5. Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho (SAAPT/PROGEPE): 13,59 metros lineares de documentos;
6. Divisão de Pessoal do HUGG (DP/HUGG/PROGEPE): 310 metros lineares de documentos;
7. Diretoria Financeira (DF/PROAD): 520,43 metros lineares de documentos;
8. Programa de Pós-Graduação em Museologia (PPG-MUS): 4,9 metros lineares de documentos;
9. Secretaria do Curso EaD/História: 3,64 metros lineares de documentos;
10. Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEDU): 78,26 metros lineares de documentos;
11. Supervisão de Documentação e Registros Universitários (SDRU/PROGRAD): 7,42 metros lineares de documentos.

Com o objetivo de divulgar e publicar estudo técnico-científico da experiência profissional em arquivo, a equipe do Arquivo Central publicou dez estudos técnico-científicos, a saber:

12. VAM DE BERG, Thayane Vicente. As Relações entre a Memória e os seus Suportes Materiais na Configuração dos Arquivos Pessoais. Revista da Associação de Arquivistas de São Paulo, v. 2, p. 109-130, 2023. Disponível em: <https://revista.arqsp.org.br/index.php/revista-da-associacao-de-arquivi/article/view/78>. Acesso em: 31 jan. 2024.
13. VAM DE BERG, Thayane Vicente. OLIVEIRA, Maria Amália Silva Alves. de. Panorama dos grupos de pesquisa registrados no diretório do CNPq com pesquisas sobre arquivos pessoais.
14. SILVA, Isabela Costa da. A justiça social e as funções sociais dos arquivos no contexto das ações de acesso à informação. In: Arquivos, democracia e justiça social [livro eletrônico]/ organização Mariana Lousada Pinha, Marcia Cristina de Carvalho Pazin Vitoriano, Paulo Roberto Elian dos Santos. 1. ed. São Paulo: ARQ-SP, 2023. p. 1075-1087. Disponível em: [https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2023/08/Arquivos-democracia-e-justica-social\\_FINAL-1.pdf](https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2023/08/Arquivos-democracia-e-justica-social_FINAL-1.pdf). Acesso em: 31 jan. 2024.

15. MARQUES, A. A. C.; SILVA, J. D. Panorama da produção científica sobre os arquivos médicos hospitalares na América Do Sul. In: Mariana Lousada Pinha; Marcia Cristina de Carvalho Pazin Vitoriano; Paulo Roberto Elian dos Santos. (Orgs.).
16. MARIZ, Anna Carla Almeida; SILVA, Isabela Costa da; ALBUQUERQUE, Paulina Aparecida Marques Vieira; LIMA, Fabiana da Costa Ferraz Patueli; VAM DE BERG, Thayane Vicente. A experiência da implantação do SEI na UNIRIO: desafios e perspectivas. Pôster apresentado no VII Encontro Nacional dos Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior (ENARQUIFES), Recife, ago.2023.
17. EVY, Natasha Hermida Pereira Castro da Silva; MARIZ, A. C. A.; PATUELI, F. F.; ABRANTES, P. C.; VIEIRA, P. A. M.; SOUSA, A. V.; SILVA, I. C.; SILVA, J. D.; VELOSO, J. W. J. L.; FRANCA, P. M. G.; MIRANDA, B.; NUNES, R. V. B. Diretrizes para envio e armazenamento de Teses e Dissertações. Rio de Janeiro: UNIRIO, 2023. Disponível em: [https://www.unirio.br/arquivocentral/arquivos/copy2\\_of\\_2023\\_diretrizes1.pdf](https://www.unirio.br/arquivocentral/arquivos/copy2_of_2023_diretrizes1.pdf) . Acesso em: 01 mar. 2024.
18. EVY, Natasha Hermida Pereira Castro da Silva; MARIZ, A. C. A.; PATUELI, F. F.; ABRANTES, P. C.; VIEIRA, P. A. M.; SOUSA, A. V.; SILVA, I. C.; SILVA, J. D.; VELOSO, J. W. J. L.; FRANCA, P. M. G.; MIRANDA, B.; NUNES, R. V. B. Segundo Relatório Técnico sobre a Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UNIRIO. Rio de Janeiro: UNIRIO, 2023. Disponível em: <https://www.unirio.br/sei/relatorio-tecnico> .Acesso em: 01 mar. 2024.
19. PATUELI, F. F.; ABRANTES, P. C.; VIEIRA, P. A. M.; SOUSA, A. V.; SILVA, I. C.; SILVA, J.D.; VELOSO, J. W. J. L.; FRANCA, P. M. G.; MIRANDA, B.; NUNES, R. V. B. Terceiro Relatório Técnico sobre a Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UNIRIO. Rio de Janeiro: UNIRIO, 2023. Disponível em: <https://www.unirio.br/sei/relatorio-tecnico> . Acesso em: 01 mar. 2024.
20. PATUELI, F. F.; SILVA, I. C. Plano de digitalização para o acervo acadêmico da UNIRIO. 2023.
21. ABRANTES, P. C.; SILVA, I. C. Cartilha sobre a LGPD. Rio de Janeiro: UNIRIO, 2023. Disponível em: [https://www.unirio.br/arquivos/arquivos-internos-do-site/2023\\_cartilha\\_lgpd\\_unirio.pdf](https://www.unirio.br/arquivos/arquivos-internos-do-site/2023_cartilha_lgpd_unirio.pdf) Acesso em: 01 mar. 2024.

## Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

A Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI) colaborou com a capacitação de uma servidora lotada na unidade.

## **OE 13. Ampliar, modernizar e preservar a infraestrutura física institucional.**

### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

No que diz respeito à atuação da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), os principais resultados alcançados em 2023 referem-se ao Objetivo Estratégico 13 – Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) –, concentrando seus esforços em diversas iniciativas voltadas para a modernização e a eficiência dos serviços de TIC oferecidos à comunidade acadêmica da UNIRIO. Dentre essas realizações, destacam-se:

- Atualização do Portal ID, para permitir aos usuários a gestão de dados de contato e a vinculação do e-mail institucional, proporcionando uma experiência mais integrada e personalizada;
- Desenvolvimento e lançamento do Portal do Egresso, permitindo aos ex-alunos da UNIRIO atualizarem seus dados cadastrais e participarem do Programa Joia Rara (PROJOIA), promovendo uma melhor interação entre a Instituição e seus egressos;
- Lançamento do Portal de Laboratórios, possibilitando a gestão eficiente dos laboratórios pela comunidade acadêmica e a busca pública de informações sobre sua estrutura;
- Desenvolvimento e utilização de uma nova API para o desenvolvimento de sistemas, proporcionando velocidades até cem vezes superiores e maior segurança entre transações;
- Lançamento da nova versão do sistema Solicitação de Matrícula, com novas interfaces e funcionalidades para facilitar a administração de recursos pelos usuários;
- Migração de sistemas para a linguagem Python 3, visando a melhorias de desempenho e facilidade de manutenção;
- Implantação técnica do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) nos servidores da UNIRIO, cuja gestão passou a ser, posteriormente, realizada pelo Arquivo Central;
- Início do processo de implantação do VoIP, com a contratação do Fone@RNP perante a RNP, visando a modernizar os serviços de comunicação na Instituição;
- Aquisição de equipamentos para modernização do parque tecnológico da Instituição, especialmente voltada para laboratórios de informática multiusuários e acessos à rede wi-fi.



- Nos links abaixo, é possível acessar os conteúdos e serviços construídos e disponibilizados pela DTIC.

<https://www.unirio.br/dtic/manuais>

<https://sistemas.unirio.br>

<https://sei.unirio.br>

## Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Apesar de restrições orçamentárias e de pessoal, além da incidência frequente de demandas atinentes à infraestrutura, pode-se considerar que o exercício 2023 foi marcado por avanços diante dos desafios. Foram elencadas, abaixo, Iniciativas que tiveram início e/ou andamento na UNIRIO ao longo do período – boa parte delas figura também na lista acima, tendo em vista que se trata de intervenções estruturais que, concomitantemente, beneficiam as condições de trabalho da comunidade acadêmica em diversos níveis:

- 1) Execução de reparo estrutural em reservatório de água do Instituto Biomédico (IB) (Processo 23102000438/2020-05);
- 2) Contratação de empresa especializada para execução de serviços de restauro do Bloco A do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) (Processo 23102.004096/2022-56);
- 3) Serviços técnicos de reforma e adequação à acessibilidade na Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP) (Processo 23102.000480/2022-80);
- 4) Reparo estrutural na caixa de corrida do elevador do prédio da Diretoria Financeira (Processo 23102.002184/2021-32);
- 5) Construção de subestação seccionadora de média tensão no novo prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) (Processo 23102.004355/2022-49);
- 6) Contratação de empresa de engenharia para instalação de rede de gás natural para o LAQAM/IBIO/CCBS/UNIRIO (Processo 23102.000352/2022-36);
- 7) Obra civil de melhorias na sala 215 do edifício Padre Anchieta (Direção da Escola de Serviço Social) (Processo 23102.001646/2022-85);
- 8) Conclusão da construção do nono prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH) (Processo 3102.000076/2021-25);

9) Andamento do projeto executivo e reforma de esquadrias das fachadas da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto (EEAP) (Processo 23102.001294/2020-04);

10) Andamento da execução de serviços de adequação das instalações elétricas do quinto pavimento e da sala 513 do Instituto de Biociências (IBIO) (Processo 23102.007142/2019-73);

11) Andamento dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização, exaustão e refrigeração do Restaurante-Escola (Processo 23102.000697/2018-11), e

12) Andamento de reforma de revestimento acústico no estúdio musical térreo do Instituto Villa-Lobos (IVL) (Processo 23102.001800/2022-19).

### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

- Realização de uma ação de levantamento das necessidades de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos, cumprindo 33% da meta. A não continuidade das ações relacionadas ao mapeamento das necessidades de reparo e expansão dos laboratórios foi devido à falta de perspectiva de orçamento institucional para exceção das demandas levantadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI).

### Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)

Sequência de obras envolvendo a nova subestação de energia e a finalização da construção do novo prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH), visando a modernizar a infraestrutura do *campus* da Av. Pasteur, 436 e 458. A UNIRIO inicia extensa obra para expandir e modernizar a infraestrutura no *campus*, a partir da construção de uma nova subestação de energia que é necessária para viabilizar a alimentação elétrica do novo prédio do CCH, o qual também terá sua obra retomada em breve, no intuito de adequar as instalações elétricas à regulamentação vigente da concessionária de energia elétrica Light. A nova subestação ficará localizada ao lado do portão de entrada do estacionamento (Av. Pasteur, 458), e a rede de cabos será enterrada e distribuída por todo o *campus*.

### Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP)

No curso do segundo semestre de 2023, quando as obras alcançaram a parte estrutural do Casarão, foi constatado que as bases dessa estrutura toda em madeira estavam seriamente

comprometidas pela infestação de cupins, razão pela qual será necessário um aditivo ao contrato da ordem de 40% para a promoção do reforço dessa estrutura, sob pena de comprometer toda a obra.

OBSERVAÇÃO: Os Objetivos Estratégicos (OEs) delineados para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2022-2026 foram desmembrados em 75 Iniciativas Estratégicas conforme apresentado no Quadro 22 (consulte as páginas 128-132). Durante a reunião realizada em 22 de fevereiro, ficou estabelecido que as unidades têm a liberdade de relatar um mínimo de três ações bem-sucedidas. Quanto às Iniciativas que não foram concluídas ou não alcançaram os resultados esperados, as unidades têm a opção de relatar quantas forem pertinentes.

## **OE 14. Garantir a infraestrutura e equipamentos de tecnologia de informação e aprimorar a governança digital, promovendo oferta de serviços digitais e participação social por meio digital.**

### **Arquivo Central (AC)**

Visando à realização de estudos para o aprimoramento do uso dos sistemas eletrônicos de arquivo e protocolo, o Arquivo Central realizou, em 2023, as seguintes atividades, alcançando os seguintes resultados:

- Atualização e realização de reuniões do Grupo de Trabalho (GT) para promover a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no âmbito da UNIRIO, conforme a Portaria nº 648, de 24 de agosto de 2023;
- Elaboração e publicação do Segundo Relatório Técnico sobre a Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UNIRIO, conforme a Instrução Normativa AC nº 10, de 15 de maio de 2023;
- Elaboração e publicação do Terceiro Relatório Técnico sobre a Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UNIRIO, conforme a Instrução Normativa AC nº 12, de 17 de novembro de 2023;
- Realização de 24 treinamentos/capacitações presenciais e remotas para uso do SEI-UNIRIO, tendo como público-alvo todos os servidores e terceirizados das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade.

O Portal do Candidato foi criado para atender à emergência sanitária decorrente da epidemia do vírus SARS-CoV-2. Após a cessação da situação emergencial, o Portal foi mantido e melhorado.

Com isso, obteve-se agilidade na matrícula, com atendimento à demanda de não gerar documentos em papel; os documentos digitalizados são encaminhados às Coordenações. Estes documentos compõem a pasta do aluno e serão utilizados, de forma digital, no momento da diplomação.

Em uma ação para promover o estudo de adequação dos documentos administrativos à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), foram alcançados os seguintes resultados:

- Exercício da função de Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais da UNIRIO pela Direção do Arquivo Central, conforme a Portaria GR nº 801, de 6 de outubro de 2023;
- Realização de reuniões para estudos e designação dos membros para a atualização do Comitê de Proteção de Dados Pessoais (CP-Dados) da UNIRIO;
- Publicação de Cartilha sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme a Instrução Normativa AC nº 14, de 14 de dezembro de 2023.

## **OE 15. Prover, manter e acompanhar o quadro de servidores de acordo com as necessidades institucionais.**

### **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)**

Prover, manter e acompanhar o quadro de servidores de acordo com as necessidades institucionais é um dos Objetivos Estratégicos (OEs) fundamentais da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), porque significa manter a Universidade funcionando e cumprindo sua missão institucional de formar alunos e, subsidiariamente, manter as atividades administrativas e burocráticas.

Em 2023, o levantamento de necessidades de Professor do Magistério Superior perante as Unidades Acadêmicas da UNIRIO superou a meta estabelecida em 120%. A ação realizada foi entrar em contato com todos os Departamentos de Ensino que possuíam vagas desocupadas em seus quadros. Tal medida teve o objetivo de verificar a real necessidade da unidade em relação à vaga em questão e incentivar a sua ocupação por meio da participação no edital do concurso público unificado para docente efetivo da UNIRIO. Esse modelo de certame está sendo utilizado, pela primeira vez, na Universidade e possibilitará a aplicação das políticas públicas de reserva de vagas para negros e pessoas com deficiência, uma demanda defasada em mais de dez anos.

Nesse sentido, o Grupo de Trabalho (GT) designado pela Portaria PROGEPE nº 177, de 7 de março de 2022, foi instaurado para a atualização da Resolução SCS nº 5.424, de 27 de agosto de 2021, que dispunha, à época, sobre as normas para Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo

de professor do Magistério Superior da UNIRIO. Após a elaboração da minuta da nova resolução, que foi submetida à consulta da comunidade acadêmica, o texto resultante do trabalho do GT e das contribuições advindas da referida consulta foi apreciado e aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE). A Resolução nº 5.670, de 2 de maio de 2023, foi o fruto desse processo e a primeira a garantir cotas para pessoas negras e com deficiência na seleção de docentes da UNIRIO, importante passo no sentido democrático institucional.

## **OE 16. Promover e aperfeiçoar a sustentabilidade da gestão orçamentária e financeira.**

### **Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)**

Com relação ao Objetivo Estratégico 16 – Promover e aperfeiçoar a sustentabilidade da gestão orçamentária e financeira –, é importante registrar que a equipe da Diretoria de Orçamento (DORC) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) monitorou regularmente o limite orçamentário discricionário autorizado para a UNIRIO, isto é, monitorou o limite orçamentário estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como o orçamento suplementar, destinados à UNIRIO.

### **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)**

Um dos grandes desafios, enfrentados pela gestão da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) no ano de 2023, foi viabilizar concursos para Professor do Magistério Superior efetivo, com o objetivo de garantir o provimento de vagas desocupadas. Como 2022 foi um ano eleitoral, durante esse período, ficou vedada a realização de concursos e até mesmo contratações por tempo determinado, por meio de processo seletivo simplificado.

Diante desse cenário, a PROGEPE oficializou seu posicionamento, mediante a edição do Ofício PROGEPE nº 70/2022, no qual orientou as Unidades Acadêmicas sobre novas contratações durante o período eleitoral. Essas contratações só puderam ser realizadas nos casos em que o resultado final do concurso, ou processo seletivo, tivesse sido publicado até o último dia útil que antecedeu o período eleitoral. As prorrogações contratuais dos contratos que teriam sua vigência encerrada durante aquele período tiveram de ser antecipadas, para possibilitar a continuidade da atuação desses profissionais.

## 4.3.2 Causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos

### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

As principais causas que impediram a integralização das metas estabelecidas para as ações vinculadas à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) estão relacionadas com a grande quantidade de ações contidas nos planos estratégicos da UNIRIO (PDI, PGERCI e PDTIC), o que gera, como consequência, uma alta complexidade para seu adequado monitoramento. Além disso, no que tange especificamente a questões ligadas a Gestão de Riscos, a UNIRIO ainda se encontra num estágio de amadurecimento dessa cultura. Esse cenário, somado à mudança de gestão ocorrida em meados de 2023, tornou o atingimento das metas pretendidas uma tarefa mais desafiadora.

Vale ainda destacar que, no âmbito da gestão orçamentária, que é a função principal da Diretoria de Orçamento (DORC), uma série de procedimentos operacionais precisaram ser revistos e uma nova cultura vem sendo implantada, voltada para um efetivo planejamento orçamentário baseado em critérios técnicos e com maior transparência.

Vale ainda registrar que há uma importante carência de funcionários para o cargo de analista de Tecnologia da Informação (TI), em especial que tenham qualificação para atuar como desenvolvedores de sistemas, e isso tem impacto negativo para o atingimento das metas de ações ligadas à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC).

### Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC)

Objetivo Estratégico - 3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, literária, científica e tecnológica, voltados para o desenvolvimento sustentável, inclusão social e inovação, gerados presencial e virtualmente na Instituição.

Iniciativa Estratégica - 3.4. Ampliar os serviços oferecidos à sociedade.

Ação - Desenvolver o Projeto URCA - Qualificação de Educadores e Apoio à Prática Educacional.

Esse projeto foi desenhado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) na gestão passada, entretanto não foi realizado.

Objetivo Estratégico - 8. Promover melhorias na estrutura organizacional.

Iniciativa Estratégica - 8.4 Adequar cargos e funções à nova estrutura organizacional.

Ação - Ampliar o número de funcionários da PROExC.

O número de funcionários da PROExC se manteve igual, não foi possível ampliá-lo. Há falta de servidores em várias Pró-Reitorias.

Ação - Aperfeiçoar a estrutura organizacional da PROExC.

A PROExC tem o objetivo de estabelecer uma meta para ampliar o número de funções gratificadas e cargos comissionados, a fim de permitir uma reestruturação das funções, mas não foi possível realizar tal feito.

## Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Iniciativas Estratégicas:

9.1 Automatizar processos através do uso de sistemas de informação.

9.3 Aperfeiçoar a gestão dos processos acadêmicos.

O alcance pleno de melhorias no processo organizacional dos Cursos de Graduação foi prejudicado diante dos desafios impostos pela escassez de recursos humanos especializados na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), somada a entraves com empresa prestadora de soluções tecnológicas para o sistema acadêmico e implantação do diploma digital. Especificamente a gestão dos processos acadêmicos nos Cursos se mostrou fragilizada pela precarização dos vínculos empregatícios de técnicos das secretarias acadêmicas e do quantitativo de servidores diante da ampliação expressiva dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação na UNIRIO na última década.

## Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Considerando a incumbência da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) de gerenciar demandas estruturais, administrativas e financeiras oriundas de toda a Universidade, desponta como desafio aos objetivos a impossibilidade de atender imediata e presencialmente às demandas encaminhadas à PROAD. Tal empecilho se estende em se tratando das demandas encaminhadas eletronicamente, por vezes atendidas após lapso temporal considerável, dada a quantidade de solicitações diárias via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e correio eletrônico.

Lançando um olhar para o viés financeiro e orçamentário, também se destaca a tarefa hercúlea de equilibrar as demandas e elencá-las conforme urgência e prioridade, visto que os recursos humanos e financeiros, além de finitos, são escassos quando comparados às solicitações recebidas pela PROAD.

#### Quadro 5 – Impedimentos, Consequências e Soluções PROAD

Impedimentos	Consequências e soluções
<b>Limitação orçamentária</b>	Dificuldades para desenvolver iniciativas de compras e contratações cuja necessidade já foi identificada; Captação de recursos e planejamento adequado de compras e contratações, buscando abranger interesse público e vantajosidade econômica
<b>Recursos humanos desproporcionais à gama de tarefas designadas à PROAD</b>	Morosidade no atendimento, retrabalhos e comprometimento do clima organizacional; Delegação de tarefas, distribuição de demandas e estabelecimento de fluxos e trabalho otimizados adequados à realidade do setor.
<b>Redefinição de trâmites processuais diretamente relacionados à requisição e instrução de processos</b>	Retrabalhos e dificuldades na adaptação aos novos modelos por parte da PROAD e dos requisitantes; Divulgação de manuais e instruções intuitivos e amigáveis, amplo atendimento ao público e suporte na instrução processual.

Fonte: Elaborado pela PROAD, 2024.

### Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

A gestão de pessoas da UNIRIO ainda sofre os impactos do período pandêmico que levou ao trabalho remoto sem preparação prévia, tanto em termos operacionais como em termos psicossociais. A readaptação ao trabalho presencial se tornou uma grande questão para os servidores da Universidade, o que faz com que, até hoje, uma reorganização profunda dos processos de trabalho esteja colocada para o conjunto da comunidade universitária, assim como o desenvolvimento de uma política de atenção à saúde do trabalhador em nível institucional.

O passivo das pendências acumuladas durante a pandemia ainda se fez sentir sobre a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) no ano de 2023, não somente nos marcos laborais, visto a concentração de processos pendentes de serem instruídos e fluxos que dependem de presencialidade para serem executados, quanto em termos de sobrecarga de trabalho. Houve um aumento significativo de atendimentos pelo Setor de Atenção à Saúde do Trabalhador (SAST), pelo Serviço de Perícia em Saúde (SPS) e pelo Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho (SAAPT), assim como as demandas aos outros setores, aos quais tais atendimentos geram



tramitações internas transversais. Soma-se a isso o desgaste emocional dos próprios profissionais que atuam em tais procedimentos.

Representativo também foi o número de aposentadorias e exonerações, o que significa aumento de demandas para a PROGEPE, ao mesmo tempo que a Universidade perde sua força de trabalho, incluindo a própria Pró-Reitoria. A situação dos trabalhadores da Educação de maneira geral, especialmente a carreira pouco atrativa do PCCTAE, fez com que o *turnover* e a falta de política para retenção de talentos fossem marcantes nos últimos anos.

Nesse contexto, embora seja alta a quantidade de vagas desocupadas no Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos (QRSTA), a PROGEPE não conseguiu realizar o concurso público para provimento desses cargos em 2023, nem na gestão anterior, nem na atual. Em ambos os casos, a falta de andamento da organização do certame aconteceu, principalmente, devido ao desalinhamento entre a Pró-Reitoria e outras unidades que atuam subsidiariamente para sua realização.

Outro fator de relevância é o acúmulo, ao longo do tempo, de sistemas e módulos de sistemas do Governo Federal e dos órgãos de controle que a Gestão de Pessoas precisa alimentar, principalmente os setores ligados à Diretoria de Gestão de Processos Administrativos (DGPA). A título de exemplo, há os Módulos de Insalubridade, Módulo de GECC e Módulo de Ação Judicial (todos subsistemas do SIAPE para pagamento das respectivas rubricas), o Módulo de AFD (Assentamento Funcional Digital do SIGEPE), o Portal SIPEC (para fins do Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal - PNPd), o SIASS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal), o e-AUD (auditoria da CGU), o e-pessoal (auditoria do TCU), o e-social, entre outros. Muitos deles, ainda em fase de implantação, demandam capacitação dos servidores, reorganização dos fluxos de trabalho e até mesmo revisão de normativas internas.

A esse cenário acrescenta-se a constante troca de pró-reitores de Gestão de Pessoas, conforme já referido no item 4.3 do presente Relatório: “somente no período de 2019 a 2023, foram cinco gestores distintos, o que resultou numa profunda instabilidade operacional, gerencial e de visão, afetando diretamente a definição dos fluxos processuais e das prioridades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas”.

Sobrecarga de trabalho, mudanças de gestão, contexto de instabilidade quanto à saúde mental dos servidores, necessidade de reorganização dos processos de trabalho, alto índice de rotatividade dos servidores e falta de pessoal, conforme dito nos itens anteriores, foram os desafios encontrados pela PROGEPE para o pleno alcance dos objetivos organizacionais. Ainda assim, dentre

as 49 ações atribuídas à Pró-Reitoria no PDI 2022-2026, no ano de 2023, foram cumpridas 24 ações, com superávit da respectiva meta em dez destas ações, estando seis ações em execução e restando pendentes de cumprimento 19 ações, que foram realocadas de maneira mais equilibrada para os exercícios de 2024, 2025 e 2026.

### Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

Os fatores positivos para o alcance dos objetivos verificados foram a atuação da nova equipe de gestão da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), composta por servidoras técnico-administrativas com experiência significativa nas respectivas áreas de atuação (Serviço Social e Pedagogia), capazes de estabelecer e executar diretrizes de natureza prática e efeito imediato para a atuação das equipes por elas lideradas.

Também foram positivas a boa interação entre as Pró-Reitorias e os Gabinetes do Reitor e da Vice-Reitora, a relação complementar com ações de entidades e coletivos estudantis e o engajamento da comunidade acadêmica em questões de natureza assistencial a partir de debates sobre a evasão estudantil.

Os fatores de impedimento principais foram as limitações de natureza orçamentária e os problemas de infraestrutura e carência de pessoal acumulados pela UNIRIO, bem como a curva de aprendizado necessária à nova gestão, que não gerou equívocos administrativos significativos, mas implicou certa cautela e protelações na adoção de medidas estratégicas.

Observa-se, também, que a equipe de apoio psicológico requer a definição, pela gestão e pela comunidade, de uma política mais bem definida e estruturada para sua atuação.

### Coordenadoria de Comunicação Social (COMSO)

Uma ação ainda não cumprida que estava prevista para 2023 é a reformulação do Portal UNIRIO. Após a entrada da nova gestão da Universidade, decidiu-se modificar os procedimentos para a obtenção de um resultado consistente, condizente com a necessidade da Instituição. Para tal, está sendo gestado um Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar, com integrantes de diferentes unidades, para concluir, em 2024, a nova *home* do *website* da Universidade e suas subpáginas. Com formações diversas, os integrantes serão capazes de contribuir para um resultado bem-sucedido em relação à qualidade e acessibilidade da informação, usabilidade, estética, segurança e tecnologia.

### 4.3.3 Desafios remanescentes e próximos passos

#### Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Como desafios para a Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (COPLADI) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), são colocadas as seguintes ações futuras:

- Atualização do Regimento Interno da UNIRIO;
- Assessoramento na elaboração e/ou atualização dos Regimentos Internos das demais unidades da UNIRIO;
- Simplificação das rotinas de trabalho por meio de análises e melhorias dos processos para a dinamização da gestão universitária, tendo como base os resultados obtidos com o monitoramento do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI).

No âmbito da Diretoria de Orçamento (DORC) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), o principal desafio futuro é a criação de um modelo de gestão orçamentária participativa, envolvendo a criação e a operacionalização de uma comissão composta por representantes dos diversos setores da UNIRIO. Atrelado a isso, há também o desafio de estabelecer uma maior transparência no acompanhamento da execução orçamentária.

No âmbito da Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais (DAINF) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), o principal desafio futuro é a disponibilização de painéis de Indicadores, na linha da inteligência de negócios, que possam apoiar as Coordenações de Cursos de Graduação da UNIRIO, assim como a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), nas ações voltadas para a melhoria da qualidade desses Cursos, diminuindo a evasão.

Com relação à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), o principal desafio está no desenvolvimento de sistemas que possam automatizar os diversos fluxos de trabalho da UNIRIO, tanto administrativos quanto acadêmicos, apesar do quadro atual reduzido de analistas de Tecnologia da Informação (TI) que sejam também programadores. Seria necessário dobrar esse quantitativo de pessoal para que a DTIC possa dar um atendimento adequado às demandas de desenvolvimento de *software* da UNIRIO.

#### Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

Os desafios remanescentes da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) voltam-se, principalmente, ao cumprimento das metas estabelecidas para 2023 que não puderam ser cumpridas ou que não foram plenamente executadas, pelos motivos já expostos ao longo deste Relatório. A PROGEPE tem grandes tarefas a desenvolver em 2024 e assim contribuir para os Objetivos Estratégicos (OEs) da UNIRIO, dentre as quais se destacam:

- Desenvolver os instrumentos de sorteio (edital de sorteio) e aferição da autodeclaração de pretos e partos (Comissão de Heteroidentificação) e de deficiência (Comissão Biopsicossocial) ao término das provas do Concurso Público do Edital Unificado nº 33, de 19 de janeiro de 2024, finalizando a implantação da política de reserva de vagas nas seleções para Professor do Magistério Superior da UNIRIO;

- Realizar concurso público para provimento dos cargos desocupados do Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos (QRSTA), incluindo estudo de dimensionamento da força de trabalho;

- Aderir ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e implementá-lo;

- Idealizar projetos e normativas de promoção da saúde do trabalhador e do combate e prevenção ao assédio;

- Finalizar a implantação de todos os fluxos processuais da PROGEPE no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);

- Finalizar a revisão a normativa interna para solicitação e pagamento da Gratificação por Encargo de Curso e Concurso (GECC), de acordo com as Instruções Normativas SGP/MGI nº 33, de 13 de novembro de 2023, e nº 35, de 20 de novembro de 2023, e com o funcionamento do Módulo de GECC do SIAPE, ainda em implantação.

No que tange aos próximos passos a serem dados pela PROGEPE, a implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), cuja minuta de resolução está pronta e logo será submetida à consulta da comunidade, é um instrumento que pode vir a colaborar na reorganização do trabalho, não alcançada desde o retorno ao trabalho presencial, no que se refere à categoria técnico-administrativa, principalmente se aliada ao provimento dos cargos desocupados do QRSTA. No que concerne à categoria docente, sua oxigenação pode se dar com a finalização do concurso público unificado e a entrada de novos professores em bloco na UNIRIO, principalmente se a política de reserva de vagas for efetiva, aumentando a diversidade e a representatividade da Instituição.

E, por último, cabe destacar que uma minuta de política de atenção à saúde do trabalhador está em fase de finalização na PROGEPE e que, a partir dela, se espera avançar na normatização de fluxos e implantação de processos e projetos que contribuam para a construção de condições dignas de trabalho, para a saúde e para a qualidade de vida dos servidores docentes e técnico-administrativos da UNIRIO.

## Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

### 1) Diploma Digital

Manter o processo atualizado com as demandas técnicas do MEC.

### 2) Portal do Candidato

Manutenção contínua do Portal por parte da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), e o processo natural de adaptação do público externo aos procedimentos digitais, cada vez mais inseridos no cotidiano da Universidade.

Foram disponibilizados tutoriais de como compactar arquivos e enviá-los, além de instruções detalhadas de como solicitar a matrícula, quais documentos são necessários de acordo com a modalidade de acesso do candidato (cotas ou ampla concorrência), além de endereço eletrônico exclusivo para dúvidas, com atendimento das 9h às 20h nos dias de solicitação de matrícula.

### 3) Programas de Ensino

Os principais desafios, no que se refere aos Programas, são a informatização dos seus processos, por intermédio de portais a serem desenvolvidos em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) (como já ocorre com o Programa de Monitoria) e o aumento do número de bolsas, de forma a atender à crescente demanda da Universidade.

Em especial, no caso do Programa de Tutoria Especial (PROTES), o aumento do número de bolsas deve vir acompanhado de uma campanha, perante os docentes, de estímulo à participação no Programa, principalmente com o envio de projetos para atendimento a estudantes com deficiência.

Para o ano de 2024, o desafio é melhorar a comunicação com os egressos, para que haja uma boa divulgação do Portal do Egresso e da página. Dessa forma, espera-se obter relatórios de avaliação mais completos e abrangentes.

Para complementar as respostas acima, poderão ser anexados arquivos em formato word, excel e jpeg (preferencialmente com pastas zipadas, por conta do espaço disponível) no *e-mail* com a devida sinalização.

## Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Analisando o relatório anterior e os desafios remanescentes ali elencados, constata-se que boa parte dos desafios à Pró-Reitoria de Administração (PROAD) enquadra-se num vislumbre de médio a longo prazo, dados o vulto e o volume das ações necessárias à resolução. Destarte, justifica-se a repetição de itens, quando analisados os relatórios em paralelo, uma vez que houve consideráveis avanços, não significando a integral superação dos desafios, pelo exposto no presente resumo.

#### Quadro 6 – Desafios PROAD

##### Principais desafios – PROAD

<b>Finalização da construção do novo prédio do CCH</b>
<b>Ambientação de toda a comunidade acadêmica com a instrução e tramitações eletrônicas do processo</b>
<b>Evoluir nos mecanismos de transparência e acessibilidade dos dados e informações</b>
<b>Aperfeiçoar a comunicação interna, entre setores e unidades no tocante às demandas e iniciativas administrativas</b>
<b>Estabelecer fluxo processual consolidado</b>
<b>Estabelecer uma política de aplicação de recursos</b>

Fonte: Elaborado pela PROAD, 2024.

#### Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI)

- Manter e aumentar os investimentos na área de pesquisa;
- Monitorar os Indicadores dos resultados da Pesquisa, da Pós-Graduação e da Inovação;
- Desburocratizar procedimentos para ganhar agilidade em processos internos para o pagamento de bolsas, encaminhamento de documentos, consultas a processos, entre outros;
- Recuperar e manter a infraestrutura de funcionamento da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) (salas, equipamentos, tecnologias *hardware/software*, limpeza, entre outros);
- Equalizar as equipes de trabalho das Diretorias (definição de perfil e contratação e capacitação constante de pessoal para suprir as demandas);
- Recuperar, aumentar e modernizar a infraestrutura de laboratórios vocacionados para Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- Fomentar o aumento e a manutenção das notas dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) na avaliação quadrienal da CAPES;
- Completar e manter o quadro de servidores e colaboradores que atuam nas secretarias dos PPGs;

- Manter a produção intelectual dos docentes e discentes dos PPGs compatível com os critérios de avaliação das Áreas da CAPES;
- Otimizar e aprimorar a captação de recursos para Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

## Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

Os principais desafios que foram identificados são:

(i) A liberação de orçamento e a facilitação administrativa para a aquisição de equipamentos relacionados com a revitalização do parque de Tecnologia da Informação (TI) do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), em especial dos laboratórios de informática usados para ensino nos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação, o que é essencial para um Centro que atua na área de Exatas e Tecnologia;

(ii) O aumento da equipe de servidores técnico-administrativos lotados na Decania do CCET, com a adição de, pelo menos, mais um assistente administrativo, a fim de compensar o déficit de pessoal acumulado nos últimos anos devido a aposentadorias, abandonos de função e falecimento. Com isso, espera-se haver um monitoramento mais efetivo das metas e ações do CCET no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) junto com uma atuação mais proativa na condução do planejamento estratégico de suas unidades.

Os próximos passos envolvem: revisar as metas do PDI, para considerar a realidade encontrada nos últimos anos; dar andamento à formalização das aquisições de TI planejadas para 2022 e 2023, já comunicadas à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN); e conversar com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) sobre o déficit de servidores técnico-administrativos no Centro, com o objetivo de buscar formas de solucionar o problema.

## Auditoria Interna (AUDIN)

- Promover a avaliação, o aperfeiçoamento e a melhoria contínuos das atividades de auditoria interna, por meio da implementação do Programa de gestão e melhoria da qualidade e da capacitação contínua do corpo técnico da unidade;
- Promover a ampliação do atendimento das recomendações expedidas pela Auditoria Interna (AUDIN), por meio da participação dos gestores na busca de soluções para as situações apontadas;

- Promover melhorias nas recomendações expedidas pela AUDIN, a fim de garantir a geração de benefícios para a unidade no seu atendimento.

### Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI)

Os desafios remanescentes para a Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CRI) consistem em: realizar o recredenciamento no Programa Idioma sem Fronteiras, implementar o curso de português para estrangeiros, propor ações de Internacionalização em Casa e rever a política de Internacionalização da UNIRIO.

## 4.4 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UNIRIO

### 4.4.1 Gestão orçamentária e financeira

A UNIRIO, vinculada ao MEC, é uma unidade orçamentária em cujo nome a lei orçamentária da União consigna, expressamente, dotações com vistas à sua manutenção. A programação orçamentária da UNIRIO é consubstanciada em uma peça chamada Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD), que contém as principais despesas discricionárias: contratuais, continuadas e necessárias ao funcionamento da Instituição e tem por objetivos subsidiar a tomada de decisão, nortear o processo de execução, de modo que o conjunto das despesas não ultrapasse os limites estabelecidos para o exercício, e dar transparência na aplicação dos recursos.

QDD 2023. Disponível em:

<https://www.unirio.br/diretoriadecorcamento/orcamento/orcamento-2023-atualizado-em-19-12-2022/orcamento-2023-resumo-e-qdd-atualizado-em-13-03-2023>>

### Perfil de Gastos

Os arquivos em anexo, abaixo relacionados, apresentam o Perfil de Gastos da UNIRIO.

Arquivos “UNIRIO - 2023 - Relatório Prestação de Contas ao TCU” e “HUGG - 2023 - Relatório Prestação de Contas ao TCU” em anexo. (Fonte: SIOP)



## **Desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado**

Contingenciamentos e bloqueios orçamentários geraram incertezas e imprevisibilidades para o bom desenvolvimento das ações.

### **4.4.2 Gestão de custos**

#### **Conformidade legal**

Tratando-se de imposição constitucional ao gestor público, o atuar com intransigente observância aos princípios constitucionais expressos e tácitos contidos na Constituição Federal é o que norteia toda e qualquer ação da UNIRIO. Especialmente na gestão de custos, estão sendo adotadas mudanças significativas na velha cultura institucional de pouco, ou nenhum, envolvimento dos setores “clientes” da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) nos procedimentos de compras e de contratações públicas.

Nessa esteira, foram criadas ferramentas para auxiliar os setores requisitantes em todas as fases processuais de uma licitação. Com o advento dos modelos de editais e seus anexos elaborados pela Advocacia-Geral da União (AGU), e de observância obrigatória, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) elaborou documentos próprios, que preservam o conteúdo original dos modelos da AGU, porém são editáveis apenas os campos cujo preenchimento seja de responsabilidade do setor requisitante. Dessa forma, conseguiu-se eliminar qualquer risco de preenchimento equivocado ou alterações de conteúdo que pudessem transmutar o documento original. Ademais, foram criados manuais de como elaborar corretamente o Documento de Formalização de Demandas (DFD), o mapa de riscos para contratação e os termos de referência em suas diversas possibilidades de aquisição e contratação: todos disponíveis no endereço eletrônico da PROAD.

Relativamente à gestão de seu patrimônio, a UNIRIO está em constante busca pelo necessário aperfeiçoamento de seus controles. Entre o ferramental informatizado para um melhor controle, está disponível um módulo de gestão patrimonial no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) que acolhe o registro de todos os itens com os respectivos tombamentos, depreciações, transferências e baixas. A conciliação desses registros é realizada mensalmente, com os saldos registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

Outrossim, até o final do presente exercício, será implantado o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS) que se destina ao gerenciamento e ao controle dos acervos de bens móveis

(permanentes e de consumo), aos bens intangíveis e às frotas de veículos, em conformidade com as orientações expedidas pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Em relação à gestão de infraestrutura, a UNIRIO busca fazer cumprir, ao desenvolver seus projetos arquitetônicos, critérios de sustentabilidade conforme normativo específico ([Lei nº 12.349/2010](#)), que tem a finalidade protecionista e de desenvolvimento nacional, incluindo o desenvolvimento sustentável como diretriz governamental. A Universidade segue priorizando as contratações públicas sustentáveis, conforme a [Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG](#), que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal. Fundamenta-se ainda nas diretrizes do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) e demais normas vigentes. Os orçamentos dos projetos são preparados de acordo com o disposto no [Decreto nº 7.983/2013](#), que estabelece regras e critérios para a elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União.

Ainda no tocante à gestão da infraestrutura, a UNIRIO visa a garantir o cumprimento das normas relativas à acessibilidade, em especial a [Lei nº 10.098/2000](#) – que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida –, regulamentada pelo [Decreto nº 5.296/2004](#). Além disso, todos os projetos devem estar de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis, reunidas na NBR 5090, que tem como foco a acessibilidade em um projeto, construção, instalação e adaptação de edificações.

Nesse âmbito, é curial sublinhar que a UNIRIO está operacionalizando a utilização do Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal (CIPI), solução tecnológica que promoverá a melhoria da governança dos investimentos federais em infraestrutura, por meio do acompanhamento e do monitoramento da execução dos investimentos em projetos de infraestrutura do Governo Federal. O CIPI, além de atender a diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU), surge para atender à demanda da sociedade por informações claras, atualizadas e centralizadas.

## **Estimativa de custos por área de atuação e programa governamental**

A UNIRIO detém pleno conhecimento do art. 50, §3º, da [Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000](#), e da Portaria STN nº 157, de 9 de março de 2011. Não obstante os estudos realizados,

até o presente momento, não foram concretizadas ações expressivas quanto ao modelo de apuração de custos.

Ademais, diante da enorme diversidade de unidades (Escolas, laboratórios, *campi*, entre outras), será avaliada a melhor forma para discutir as diretrizes de implementação do Sistema de Custos na UNIRIO, com o objetivo de cooperar para a ponderação da eficiência das ações implementadas pela Universidade no alcance de sua missão institucional e no aperfeiçoamento da qualidade do gasto público.

### 4.4.3 Gestão de pessoas

#### **Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na Gestão da Folha de Pagamentos e na Gestão de Pessoas**

Os procedimentos adotados para a Gestão da Folha de Pagamentos e na Gestão de Pessoas têm o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) e o Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal (SIGEPE) como os principais sistemas de processamento do pagamento dos servidores da UNIRIO. Ambos são disponibilizados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) e permitem o lançamento das diversas ocorrências relativas à vida funcional e aos direitos dos servidores da Universidade.

Os requerimentos de direitos e vantagens apresentados pelos servidores à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) são encaminhados e analisados pelas unidades competentes, e, dependendo do assunto, é autuado processo administrativo para a instrução do pedido, em conformidade com a legislação, em especial: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005; Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012; e normativos expedidos pelo Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) – vinculado ao MGI –, que regulamentam a execução de leis e decretos referentes à Gestão de Pessoas, e resoluções aprovadas pelos Colegiados Superiores da Universidade.

Em reforço ao controle dos lançamentos efetuados nos sistemas da folha de pagamento, o MGI executa rotinas de auditoria preventiva no SIAPE e no SIGEPE, pelas quais demanda à PROGEPE o esclarecimento de informações e valores constantes da folha de pagamento.

Há ainda as atividades de controle na folha de pagamento exercidas pela Auditoria Interna (AUDIN) da UNIRIO, pela Controladoria-Geral da União (CGU) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

A PROGEPE disponibiliza, no seu *site* ([www.unirio.br/progepe](http://www.unirio.br/progepe)), informações e esclarecimentos direcionados aos servidores ativos, aposentados e pensionistas, para a solicitação de direitos, vantagens e benefícios, tendo como primazia a transparência das informações relativas à Gestão de Pessoas no âmbito da UNIRIO.

## **Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou Subunidades ou Unidades vinculadas; principais categorias**

A UNIRIO conta com uma força de trabalho composta por aproximadamente 2.516 servidores ativos, sendo: 956 Professores do Magistério Superior, 27 Professores Substitutos e 1.533 Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs), incluindo os servidores que atuam no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG).

Essa força de trabalho está distribuída em duas carreiras distintas: Professor do Magistério Superior e Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs). Incluem-se neste quantitativo servidores efetivos, além de profissionais que fazem parte da Universidade, como professores visitantes e professores substitutos.

Atualmente, o quadro está com 75 vagas desocupadas para o cargo de Professor do Magistério Superior e 157 vagas desocupadas em diversos cargos que compõem a carreira dos TAEs.

Cabe destacar que a força de trabalho da UNIRIO vem diminuindo progressivamente, especificamente na carreira dos TAEs, em virtude das aposentadorias, exonerações e vacâncias de cargos que estão em extinção ou com seu provimento suspenso.

A PROGEPE, preocupada com esses dados, anualmente solicita a ampliação do quadro de Professores e Técnicos, por meio do cadastramento da previsão de provimentos e ampliações no Quadro Fixo/ SIGEPE.

Em 2023, mediante a publicação da Portaria Conjunta MGI/MEC nº 29, de 28 de julho de 2023, houve a autorização para o aumento da pontuação do BPEq, o que resultou na disponibilização de dez vagas de professor do Magistério Superior.

Por meio da publicação da Portaria Conjunta MGI/MEC nº 8, de 14 de fevereiro de 2024, foram disponibilizadas também 18 vagas para os cargos técnico-administrativos. Entretanto, não foram definidos os cargos que correspondem a essas vagas, e as mesmas não foram disponibilizadas no SIAPE.

Espera-se que apenas a união das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), com a formação de um movimento que busca o diálogo com o MEC, para apontar as dificuldades encontradas com a extinção de cargos e suspensão de provimentos, poderá resultar em alguma estratégia para o enfrentamento desse grave problema.

## **Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria**

O concurso público é uma das estratégias para recrutamento e alocação de pessoas. Após a pandemia ocasionada pela COVID-19, a adequada alocação da força de trabalho, que antes já era um fator crítico, tornou-se ainda mais complexa.

A redefinição de prioridades e a busca de uma maior qualidade de vida levaram muitos profissionais a repensarem a carreira e a permanência no trabalho. Assim sendo, com a necessidade do retorno às atividades presenciais, muitos servidores optaram pela aposentadoria. Outros optaram pela movimentação para permanecerem mais próximos às suas residências e entes queridos. Alguns pediram exoneração, e ainda há aqueles que passaram em novos concursos. Ou seja, o esvaziamento da força de trabalho que se iniciou logo após a pandemia ficou ainda mais acentuado durante o ano de 2023. Um dos fatores a ser considerado para esse aumento gradativo de vagas desocupadas foi a não realização do concurso público programado para o ano de 2023.

Em 2023, por questões alheias à vontade da UNIRIO, não foi possível prover grande parte das vagas desocupadas dos cargos técnico-administrativos. Entretanto, visando a recompor a força de trabalho, será priorizada a contratação por meio de concurso público em 2024.

O fator identificado para o ano de 2023, em relação à possibilidade de perdas de pessoal especializado sem a possibilidade de reposição imediata por falta de concurso público, foi confirmado, o que trouxe impacto no número de colaboradores contratados pela Universidade para viabilizar suas atividades finalísticas. Essa reposição fica inviabilizada principalmente pelo grande número de cargos que estão em extinção ou suspensos de provimento, para os quais fica impedida a contratação.

Para exemplificar o que foi apontado acima, hoje existem 57 vagas desocupadas no Nível C e apenas uma poderá ser provida. Ou seja, há a necessidade de 56 servidores, para a qual está impedida a contratação. Essas vagas estão distribuídas entre 20 cargos existentes no Nível C, e apenas um deles tem o seu provimento liberado pelo Ministério da Economia.

Infelizmente, o impedimento de provimento também está atingindo os cargos dos Níveis D e E. O Quadro de Referência possui 22 cargos no Nível D. Dentre esses, apenas 7 estão com o provimento liberado. No Nível E, existem 40 cargos, e 12 estão com seu provimento suspenso. Ou seja, a situação permanece a mesma relatada em 2023, o que leva a ratificar o entendimento de que, se nenhuma medida for adotada para conter essa ação progressiva de extinção de cargos e suspensão de provimentos, em um curto prazo de tempo, ocorrerá um esvaziamento severo da força de trabalho da Universidade e o desempenho das suas atividades estará seriamente comprometido.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) tem buscado estratégias para reter seu corpo funcional e também ampliá-lo por meio dos seguintes institutos: redistribuição, movimentação para compor força de trabalho, cessão e colaboração técnica. Entretanto, essas medidas se tornam ineficazes, em virtude do aumento considerável das vagas que não podem ser providas. Ou seja, o volume da força de trabalho captada nessas modalidades é muito inferior ao número de vagas ociosas.

Em relação à aposentadoria, a PROGEPE monitora os servidores com critérios para tal.

Dados extraídos do Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos, disponível em: <http://www.unirio.br/progepe/QRSTAJANEIRO2023.pdf>

## Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento ou diminuição

Tabela 3 – Despesa de Pessoal – Série Histórica – 2019 a 2023

DESPESAS DE PESSOAL (ATIVOS)	Exercício 2019 R\$	Exercício 2020 R\$	Exercício 2021 R\$	Exercício 2022 R\$	Exercício 2023 R\$
Docentes	R\$ 139.545.250,93	R\$ 145.042.679,62	R\$ 147.956.012,50	R\$ 151.800.777,22	R\$ 201.623.448,02
TAEs	R\$ 110.637.321,66	R\$ 108.571.230,75	R\$ 111.092.467,16	R\$ 117.721.064,67	R\$ 158.262.809,30
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 250.182.572,59</b>	<b>R\$ 253.613.910,37</b>	<b>R\$ 259.048.479,66</b>	<b>R\$ 269.521.841,89</b>	<b>R\$ 359.886.257,32</b>
DESPESAS DE PESSOAL (INATIVOS)	Exercício 2019	Exercício 2020	Exercício 2021	Exercício 2022	Exercício 2023
TAEs inativos	R\$ 41.304.447,79	R\$ 48.606.154,00	R\$ 48.715.069,36	R\$ 51.221.439,89	R\$ 61.689.716,94

Docentes inativos	R\$ 53.267.692,38	R\$ 48.941.436,46	R\$ 49.166.256,12	R\$ 51.599.083,93	R\$ 66.608.848,82
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 94.572.140,17</b>	<b>R\$ 97.547.590,46</b>	<b>R\$ 97.881.325,48</b>	<b>R\$ 102.820.523,82</b>	<b>R\$ 128.298.565,76</b>
<b>DESPESAS DE PESSOAL (PENSIONISTAS)</b>	<b>Exercício 2019</b>	<b>Exercício 2020</b>	<b>Exercício 2021</b>	<b>Exercício 2022</b>	<b>Exercício 2023</b>
Pensionistas de TAEs	R\$ 9.953.260,44	R\$ 11.238.176,83	R\$ 12.355.142,41	R\$ 7.012.196,95	R\$ 9.002.556,70
Pensionistas de Docentes	R\$ 7.317.892,70	R\$ 7.497.297,94	R\$ 8.263.127,16	R\$ 5.910.574,03	R\$ 7.990.509,86
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 17.271.153,14</b>	<b>R\$ 18.735.474,77</b>	<b>R\$ 20.618.269,57</b>	<b>R\$ 12.922.770,98</b>	<b>R\$ 16.993.066,56</b>
<b>DESPESAS DE PESSOAL (CEDIDOS)</b>	<b>Exercício 2019</b>	<b>Exercício 2020</b>	<b>Exercício 2021</b>	<b>Exercício 2022</b>	<b>Exercício 2023</b>
TAEs cedidos	R\$ 1.031.229,59	R\$ 5.876.523,07	R\$ 5.087.237,51	R\$ 4.974.222,37	R\$ 5.968.356,08
Docentes cedidos	R\$ 965.557,36	R\$ 918.829,99	R\$ 901.596,65	R\$ 852.674,05	R\$ 1.368.700,55
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.996.786,95</b>	<b>R\$ 6.795.353,06</b>	<b>R\$ 5.988.834,16</b>	<b>R\$ 5.826.896,42</b>	<b>R\$ 7.337.056,63</b>

**Fonte:** PROGEPE.

Observando-se os valores apresentados na tabela acima, constata-se uma variação positiva nas despesas com pessoal ano a ano, no recorte temporal utilizado. No caso do pessoal ativo, essa variação ocorre em virtude de novas admissões de servidores; concessão de progressões e promoções funcionais e benefícios previstos nos planos de carreira dos servidores da carreira de Professor do Magistério Superior e Técnicos Administrativos em Educação, assim como reajuste salarial concedido pelo Governo Federal. No caso de pessoal inativo e pensionistas, o incremento na despesa ocorre devido à reajuste salarial concedido pelo Governo Federal, bem como à concessão de novas aposentadorias e falecimento de servidores ativos e inativos. No caso das cessões, o aumento na despesa decorre de maior número de servidores cedidos, atrelado ao reajuste salarial e concessão de progressões e promoções funcionais a esses servidores.

No caso da UNIRIO, há a situação particular de o Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG) ser administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), o que ocasiona a cessão de vários servidores da UNIRIO para ocuparem cargos comissionados nessa empresa pública.

## **Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho**

## **e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, entre outros**

Diante das grandes transformações – de cunho legal ou de cunho tecnológico –, ocorridas na Administração Pública, em especial, nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), a qualificação e a capacitação do seu quadro efetivo tornaram-se fator primordial para o alcance dos objetivos institucionais.

A Universidade, mais uma vez, desenvolveu e executou o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), ano-base 2023, com excelência, asseverando o compromisso da UNIRIO com a qualidade do seu corpo técnico.

A UNIRIO incentiva e fomenta a educação continuada do servidor por meio de sua Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE). Foram ofertadas 25 ações de capacitação, incluídas em Trilhas de Aprendizagem. Estas são desenvolvidas baseadas nas necessidades apontadas pelas equipes. Dessa forma, foram capacitados 353 servidores, por meio das capacitações internas.

A evolução funcional na carreira está atrelada ao mérito do servidor, isto é, a sua capacidade de contribuição para a Universidade. Assim, servidores capacitados obtêm maior desempenho profissional. Desse modo, 169 servidores da Carreira de Técnicos Administrativos em Educação obtiveram progressões na carreira em virtude das capacitações realizadas. Ademais, 128 servidores concluíram qualificações (educação formal) acima do que era esperado para seus cargos. Já na carreira Docente do Magistério Superior, houve 298 progressões e promoções com base no disposto na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

As condições de trabalho dos servidores foi um tema recorrente no ano-base 2023. Com o retorno das atividades, muitos servidores solicitaram ao Setor de Atenção à Saúde do Trabalhador (SAST/PROGEPE) avaliações dos ambientes de trabalho, em virtude da deterioração oriunda da ausência de manutenção durante a suspensão das atividades presenciais no período da pandemia. Foram realizadas visitas técnicas nas unidades que entraram em contato com o SAST, com a geração de 16 relatórios de avaliações ambientais recomendando a realização das medidas corretivas dos ambientes inspecionados. A PROGEPE entende que a valorização do servidor, o fomento ao seu desempenho e a eficiência perpassam a educação continuada. É necessário que o servidor obtenha, por parte da Instituição, espaço de trabalho adequado para desenvolver suas atividades.

## **Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios**



Gerir pessoas em uma Instituição Federal de Ensino tem se tornado cada vez mais desafiador, diante das rápidas mudanças advindas do Governo Federal coadunadas com as peculiaridades dessas instituições.

Ademais, a UNIRIO, assim como as demais instituições, vem enfrentando alto *turnover*. Outro fator desafiador que tem enfrentado é o adoecimento dos servidores, aumentando o número de absenteísmo, reduzindo ainda mais a força de trabalho da Universidade. Para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), o maior desafio para os próximos exercícios é reter talentos no quadro efetivo da Universidade. Contudo, a retenção de talentos depende de multifatores, tais como: reestruturação da carreira, ambiente de trabalho saudável e seguro; processos organizacionais bem definidos; gestores capacitados que visem não só ao desenvolvimento das atividades de suas unidades, mas também ao comprometimento com o bem-estar e o desenvolvimento profissional do servidor.

No âmbito da Diretoria de Gestão de Processos Administrativos (DGPA) os principais desafios são encaminhar o passivo de processos, as demandas judiciais e as apurações da Auditoria Interna (AUDIN) da UNIRIO, CGU e TCU herdados da gestão anterior; acompanhar, com o reduzido número de servidores, as constantes evoluções sistêmicas e normativas promovidas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI); atualizar os normativos internos em face das constantes atualizações das legislações, tendo em vista a inexistência de uma unidade na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) dedicada à elaboração de normas; e atrair servidores com o perfil para trabalharem nos diversos sistemas da folha de pagamento de pessoal do poder Executivo Federal, dadas a sua peculiaridade e complexidade.

As perspectivas, para os próximos anos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) serão:

- Imperiosa necessidade de realização de concurso público para os cargos técnico-administrativos, para fins de recomposição da força de trabalho da Instituição, tendo em vista que o processo iniciado em 2023 fora finalizado, em virtude do encerramento da vigência da Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 8.666/93);
- Atualização das normativas internas que promovam de forma eficaz a movimentação de pessoal (remoção, cessão, redistribuição, colaboração técnica);
- Criação e implementação da Política de Saúde do Trabalhador da UNIRIO;
- Conclusão das avaliações ambientais para fins de adicional de insalubridade e periculosidade;
- Criação e implementação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP).

E as perspectivas, para os próximos anos, da Diretoria de Gestão de Processos Administrativos (DGPA) serão:

- Implementação das ações perante o e-Social no âmbito da UNIRIO;
- Normatização e atualização de rotinas, procedimentos e processos, de incumbência da DGPA, relacionados à gestão de pessoas, em consonância com a legislação vigente (em particular e prioritariamente os relativos ao pagamento de GECC); e
- Melhora dos fluxos de processos realizados no âmbito da DGPA.

## 4.4.4 Gestão de licitação e contratos

### Conformidade legal

O novo diploma legal que estabeleceu as regras gerais de licitações e contratos já possui plena aplicabilidade. Ainda que, no ano de 2023, ainda existisse a vigência concorrente entre a nova lei geral de licitações e contratos (Lei nº 14.133/2021) e a antiga lei (Lei nº 8.666/1993), escolheu-se adotar, sempre que possível, para os procedimentos licitatórios iniciados naquele mesmo ano, a aplicação da nova Lei nº 14.133/2021, uma vez que num futuro não tão distante seria o único diploma legal em vigor atinente à matéria. Dessa forma, foram elaborados, no âmbito da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), alguns manuais de instrução, com vistas a orientar os requisitantes conforme a nova legislação. Os manuais produzidos, bem como os modelos de documentos instrutórios conforme modelagem elaborada pela Advocacia-Geral da União (AGU), foram disponibilizados na página institucional da PROAD, com ampla divulgação para toda a comunidade acadêmica. Ademais, iniciou-se um hercúleo trabalho de conscientização dos requisitantes quanto ao inquestionável protagonismo que possuem nas compras e contratações públicas, sendo indispensável a participação deles de forma próxima e ativa em todas as fases do processo administrativo.

Visando a garantir a fundamental participação ativa dos setores requisitantes nos processos licitatórios, iniciou-se um amplo cadastramento de servidores, lotados nas diversas unidades de consumo da UNIRIO, nos sistemas governamentais de planejamento de compras e contratações (PGC) e na plataforma *on-line* para a elaboração da documentação instrutória, como o Documento de Formalização de Demandas (DFD), o Termo de Referência (TR), a Gestão de Riscos, por exemplo.

A conscientização dos personagens envolvidos nesse tipo de processo foi um passo fundamental para o grande sucesso da empreitada, ainda que deveras desafiadora. Prova cabal dessa afirmação foi a massiva adesão dos setores requisitantes que buscavam cadastrar seus servidores responsáveis por acessar tais sistemas em nome do demandante. Essa ação conjunta, bem como a mudança cultural implícita, tornou possível garantir que a UNIRIO atenda amplamente à nova legislação de regência no tocante às licitações públicas.

A atuação da Universidade, por meio da PROAD, segue de forma intransigente e inegociável todos os ditames constitucionais e legais que regem a matéria. Nas licitações realizadas, assim como nas hipóteses em que a licitação é afastada, são as excepcionalidades devidamente justificadas, comprovadas e documentadas nos autos dos processos administrativos, observando a obrigação legal de análise jurídica minuciosa por parte da Procuradoria Federal (Advocacia-Geral da União) junto à UNIRIO.

Com o advento da vigência exclusiva da Lei nº 14.133/2021, a reformulação ampla do fluxo processual administrativo interno está acontecendo para a adequação às alterações promovidas pela nova lei. Desta feita, algumas etapas previstas no projeto de reformulação do fluxo processual estão sendo revisadas com o fito de atender, integralmente, aos dispositivos legais mais recentes.

A página institucional da PROAD passou a divulgar, de forma pormenorizada, os valores gastos com contratos administrativos de maior complexidade ou vulto econômico, visando a garantir a necessária, e inafastável, transparência bem como a legalidade, que devem pautar de modo inexorável o atuar de todo gestor público.

## **Compras e contratações em 2023**

As compras e contratações realizadas no ano de 2023 são compostas de procedimentos licitatórios e, quando albergado em lei, dispensas e inexigibilidades de licitação, exceções com base legal e normativa estampadas nos artigos 24 e 25 da Lei nº 8.666/93, nos artigos 75 e 82 da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, que dispõe sobre dispensa de licitação na forma eletrônica, da Lei nº 14.133/2021. Ressalta-se que elas foram balizadas, principalmente, nos princípios da eficiência e economicidade, circunscritas pelos estudos preliminares e mapa de riscos, observando também os casos em que o rito licitatório não se aplica ou poderia onerar, de forma injustificada, a Administração Pública.

A seguir, a distribuição por forma de contratação no ano de 2023:

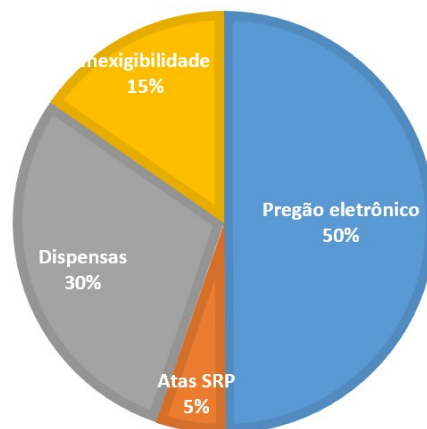
**Tabela 4 – Formas de contratação e valores contratados, UNIRIO – ano de 2023**

Forma de Contratação	VALOR HOMOLOGADO/ESTIMADO
Pregão eletrônico	R\$ 10.616.954,69
Atas SRP vigentes	R\$ 1.133.055,72
Dispensa de licitação/dispensa eletrônica	R\$ 6.261.739,01
Inexigibilidade	R\$ 3.266.724,33

\* Valores localizados em busca manual pelo período de 01/01/2023 a 31/12/2023, nos *links* [painelcompras.economia.gov.br/licitacao-sessao](https://painelcompras.economia.gov.br/licitacao-sessao) e [painelcompras.economia.gov.br/processos-compra](https://painelcompras.economia.gov.br/processos-compra) (acesso em 15/03/2023)

**Figura 22 – Demonstração gráfica 2023****DEMONSTRAÇÃO GRÁFICA - PERCENTUAIS DE VALOR**

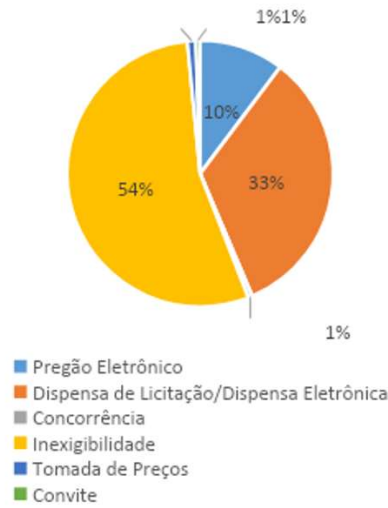
■ Pregão eletrônico ■ Atas SRP ■ Dispensas ■ Inexigibilidade



Fonte: PROAD.

**Figura 23 – Demonstração gráfica – modalidades**

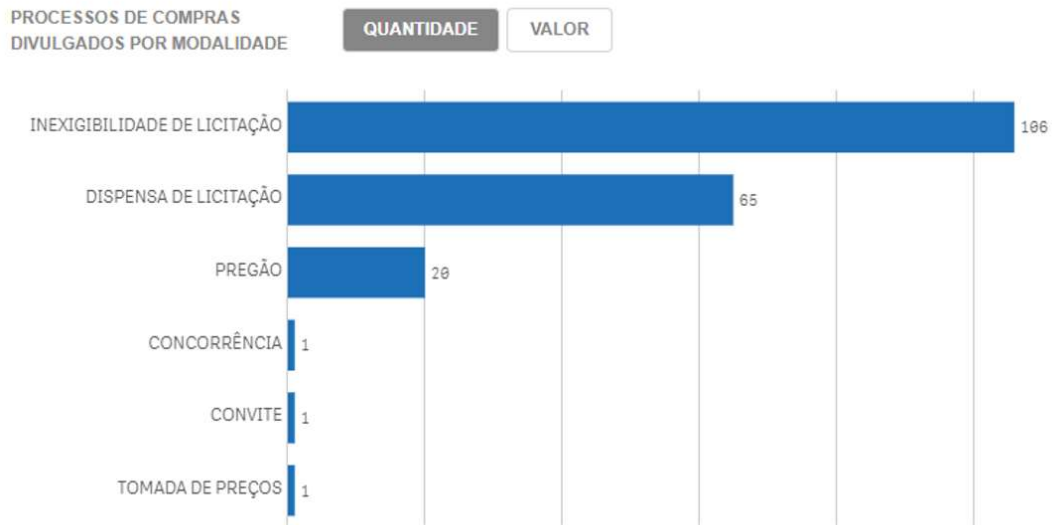
**DEMONSTRAÇÃO GRÁFICA – MODALIDADES**



**Fonte:** PROAD.

Gráfico gerado com base em pesquisa no [link paineldecompras.econoia.gov.br/processos-compra](http://link.paineldecompras.econoia.gov.br/processos-compra) (acesso em 15 de março de 2024). Abaixo, captura de tela com os dados demonstrados.

**Figura 24 – Processos de compras divulgados por modalidades**



**Fonte:** PROAD.

## Contratações mais relevantes

Inquestionavelmente qualquer aquisição ou contratação realizada com recursos públicos visa, necessariamente, a atender ao interesse público e às necessidades da comunidade acadêmica.

A tabela a seguir relaciona as contratações mais relevantes, ou de maior vulto econômico, e sua vinculação aos Objetivos Estratégicos (OEs) da Universidade.

## Licitações realizadas

No período de janeiro a dezembro de 2023, a UNIRIO, por meio da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), realizou os seguintes procedimentos licitatórios:

**Tabela 5 – Licitações**

Nº DO PREGÃO	OBJETO	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL HOMOLOGADO	ECONOMIA ALCANÇADA
02/2023	Prestação de Serviço de Vigilância e Segurança - Orgânica - 24 horas Diurnas.	R\$ 11.365.425,12	R\$ 8.648.129,48	R\$ 2.717.295,64
03/2023	Contratação de Serviço de Leiloeiro Oficial para desfazimento de diversos bens móveis considerados inservíveis da UNIRIO.	Obs.: Esta contratação não acarreta custos para UNIRIO, pois, conforme o Decreto 21.981/1932, que regulamenta a profissão de Leiloeiro, o contratado recebe 5% do valor do item arrematado.		
05/2023	Registro de Preços para eventual aquisição de material de consumo (lixeira e dispensers) destinado à reposição de estoque do Almoarifado Central da UNIRIO.	R\$ 96.248,80	R\$ 28.687,20	R\$ 67.561,60
06/2023	Contratação de serviços de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos para atender às necessidades da frota de veículos da UNIRIO.	R\$ 434.142,24	R\$ 345.143,08	R\$ 88.999,16
07/2023	Aquisição de material permanente para o Laboratório Multidimensional de Estudos em Preservação de Documentos Arquivísticos da UNIRIO. <b>OBS.: Este Pregão possui diversos itens cancelados.</b>	R\$ 34.695,19	R\$ 2.178,20	-
08/2023	Contratação de empresa especializada para execução de projeto de instalação de rede de gás natural para o laboratório de análises químicas e ambientais.	R\$ 56.712,20	R\$ 56.537,20	R\$ 175,00
09/2023	Registro de preços para eventual e futura aquisição de Materiais de Acondicionamento e Embalagem (30.19) para ressuprimento do Almoarifado Central da UNIRIO. <b>OBS.: Este pregão possui 1 item cancelado.</b>	R\$ 111.760,00	R\$ 73.320,00	-

10/2023	Aquisição de equipamentos para captação de audiovisual e acessórios necessários ao seu uso e acondicionamento.	R\$ 278.327,26	R\$ 144.614,98	R\$ 133.712,28
11/2023	Aquisição de material de consumo referente à manutenção predial.	R\$ 721.032,87	R\$ 321.863,09	R\$ 399.169,78
14/2023	Aquisição de material permanente para o laboratório multidimensional de estudos em preservação de documentos arquivísticos. <b>OBS.: Este Pregão possui diversos itens cancelados.</b>	R\$ 42.037,80	R\$ 32.025,00	-
15/2023	Contratação de serviço especializado em diagramação de texto em PDF/A para a RPCFO.	R\$ 32.000,00	R\$ 10.700,00	R\$ 21.300,00
16/2023	Aquisição de material de copa e cozinha para o reabastecimento do Almojarifado da UNIRIO.	R\$ 145.104,00	R\$ 64.065,60	R\$ 81.038,40
18/2023	Aquisição de Material de Expediente para ressurgimento do Almojarifado Central da UNIRIO.	R\$ 606.756,75	R\$ 208.310,92	R\$ 398.445,83
19/2023	Obras Cíveis de Estruturas Metálicas - recuperação de estrutura metálica de passarela entre os Blocos II e III do Centro de Letras e Artes.	R\$ 89.916,76	R\$ 68.500,00	R\$ 21.416,76

Nº DO CONVITE	OBJETO	VALOR HOMOLOGADO
02/2023	Contratação de empresa especializada para a execução de OBRA CIVIL DE MELHORIAS NA SALA 215 DO EDIFÍCIO PADRE ANCHIETA, SALA DA DIREÇÃO DA ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.	R\$ 37.552,00

Nº DA TOMADA DE PREÇOS	OBJETO	VALOR HOMOLOGADO
001/2023	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de adequação das instalações elétricas da edificação utilizada pela Diretoria Financeira, Manutenção Predial e Administração de Edifício da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.	R\$ 802.637,80

Nº DA DISPENSA	OBJETO	VALOR HOMOLOGADO
18/2022	Aquisição de Material Permanente para atendimento à Comissão Própria de Avaliação (CPA/UNIRIO).	R\$ 670,00
24001/2023	Aquisição de materiais de consumo para realização da exposição curricular referente à disciplina Museologia e Comunicação IV.	R\$ 80,00
54/2022	Aquisição de forno micro-ondas 31 Litros 110V, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa	R\$ 786,99

	Eletrônica.	
<b>46/2022</b>	Aquisição de cadeiras de escritório para atender à demanda da Comissão Própria de Avaliação (CPA/UNIRIO) conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	R\$ 1.500,00
<b>56/2023</b>	Confecção de carimbo UGF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 2.519,87
<b>52/2022</b>	Aquisição de materiais de consumo e material gráfico para realização da exposição curricular referente à disciplina Museologia e Comunicação IV, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica (FAVOR VERIFICAR DESCRIÇÕES E QUANTIDADES NO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA. NÃO SE GUIAR APENAS PELO CATMAT INFORMADO).	R\$ 93,00
<b>24002/2023</b>	Contratação de empresa especializada em manutenção corretiva do gerador AKSA 165 KVA motor Cummins para o laboratório do Programa de Pós-Graduação em Biologia Molecular e Celular (PPGBMC).	R\$ 4.456,00
<b>24003/2023</b>	Contratação de serviços continuados de fornecimento de gás natural canalizado para atendimento a esta IFES de despesa de exercício anterior (2022).	R\$ 4.314,57
<b>24004/2023</b>	Contratação de serviço de fornecimento de energia elétrica para a UNIRIO.	R\$ 5.053.063,15
<b>24005/2023</b>	Contratação de serviços continuados de fornecimento de gás natural canalizado para atendimento a esta IFES no exercício corrente (2023).	R\$ 240.000,00
<b>004/2023</b>	Aquisição de pneus novos para aplicação na frota de veículos, atendendo à demanda do Serviço de Transportes desta Universidade, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 27.000,00
<b>002/2023</b>	Aquisição de material permanente: quadro de avisos e gaveteiro de aço para a Escola de Serviço Social/UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 174,00
<b>24006/2023</b>	Contratação de serviços de telefonia de voz sobre IP (VoIP), com o intuito de reduzir os atuais custos com telefonia e, ao mesmo tempo, modernizar a infraestrutura de comunicação por voz da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO).	R\$ 518.993,67
<b>005/2023</b>	Aquisição de material elétrico visando a realizar a instalação de aparelhos de ar-condicionado em diversos <i>campi</i> da Universidade, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica. FAVOR ATENTAR-SE À TABELA COM O DETALHAMENTO DE CADA ITEM (ITEM 1 DO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA), ALGUNS SÃO INCOMPATÍVEIS COM O CATMAT.	R\$ 11.764,00
<b>24007/2023</b>	Contratação de seguro para a frota de veículos da UNIRIO.	R\$ 1.097,36
<b>003/2023</b>	Aquisição de material para suprir as necessidades do Programa Fábrica de Cuidados da EEAP/UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica (FAVOR LER ATENTAMENTE A DESCRIÇÃO DE CADA ITEM DA TABELA. ITEM 1.2. DO AVISO).	R\$ 233,73
<b>007/2023</b>	Aquisição de material para suprir as necessidades do Programa Fábrica de Cuidados da EEAP/UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica. FAVOR ATENTAR-SE À TABELA COM O DETALHAMENTO DE CADA ITEM (ITEM 1 DO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA), ALGUNS SÃO INCOMPATÍVEIS COM O CATMAT.	R\$ 912,45
<b>24008/2023</b>	Contratação de seguro para a frota de veículos da UNIRIO.	R\$ 1.213,39
<b>24009/2023</b>	Aquisição de materiais para os Cursos de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> da Escola de Medicina e Cirurgia/CCBS.	R\$ 1.216,00
<b>009/2023</b>	Contratação de serviços de gravação audiovisual das provas didáticas de concurso público para Professor de Dança do Departamento de Interpretação Teatral/UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 3.997,98
<b>24010/2023</b>	Contratação de serviços de Certificação Digital - TOKEN, objetivando atender às demandas administrativas desta IFES.	R\$ 5.000,00
<b>0012/2023</b>	Aquisição de material de consumo para montagem e preparação da Exposição Curricular da Escola de Museologia/UNIRIO, conforme	R\$ 39,00



	condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica (FAVOR ATENTAR-SE ÀS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NA DESCRIÇÃO DE CADA ITEM NO OBJETO DO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA).	
0010/2023	Contratação de serviços de aluguel de tendas, mesas e cadeiras para a realização da IV Mostra do CCBS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	R\$ 6.868,30
0013/2023	Contratação de serviços de aluguel de tendas, mesas e cadeiras para a realização da IV Mostra do CCBS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	R\$ 1.455,12
0011/2023	Contratação de serviços gráficos para a exposição curricular da Escola de Museologia da UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 257,04
14/2023	Aquisição de material de consumo para montagem e preparação da Exposição Curricular da Escola de Museologia/UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica - VERIFICAR A DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS NO AVISO DE DISPENSA E LETRÔNICA (ref. a itens desertos ou fracassados da dispensa eletrônica nº 12/2023).	R\$ 180,00
18/2023	Aquisição de Material Permanente para atendimento à Comissão Própria de Avaliação (CPA/UNIRIO).	R\$ 670,01
24001/2024	Aquisição de materiais de consumo para realização da exposição curricular referente à disciplina Museologia e Comunicação IV.	R\$ 80,01
15/2023	Aquisição de material permanente para os Cursos de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> da Escola de Medicina e Cirurgia/CCBS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 3.400,00
24011/2023	Contratação de serviços: inspeção/manutenção e reparo da tubulação interna e externa de gás natural de cozinha, no laboratório de técnica dietética/Escola de Nutrição.	R\$ 2.700,00
24012/2023	Contratação emergencial de empresa especializada em serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva de elevadores eletromecânicos e hidráulicos com fornecimento total de materiais, peças, componentes e acessórios, a ser executado nas dependências da UNIRIO.	R\$ 143.280,00
21/2023	Aquisição de material de consumo para laboratório, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 5.960,00
20/2023	Contratação de serviço de locação de becas para a cerimônia de transmissão de cargo de Reitor e posse da Vice-Reitora e Pró-Reitores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 1.314,50
17/2023	Contratação de empresa para serviço de gravação audiovisual das provas didáticas e práticas do Concurso Público para Professor do Magistério Superior do Departamento de Cenografia.	R\$ 3.789,99
22/2023	Locação de arranjo de flores para solenidade de transmissão de cargo de Reitor, posse de Vice-Reitora e de Pró-Reitores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 550,00
27/2023	Contratação de serviço <i>coffee break</i> para a II Mostra Científica do IBIO 2023, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 12.290,00
25/2023	Aquisição de material de consumo para atendimento às demandas da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN/UNIRIO), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 545,35
24/2023	Contratação de serviços gráficos e editoriais de diagramação do livro de resumos da 22ª Jornada de Iniciação Científica da UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 5.199,00
26/2023	Aquisição de material de consumo - capas de processo - para atendimento às demandas da UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 8.432,00
99/2023	Aquisição de material de consumo para projetos de pesquisa vinculados	R\$ 4.791,44

	ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Molecular e Celular - conjunto para análise e enzimas.	
<b>23/2023</b>	Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza através de sucção de dejetos das fossas sépticas das Unidades Acadêmicas e Administrativas da UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 5.600,00
<b>32/2023</b>	Contratação de serviço de seguro coletivo contra acidentes pessoais para alunos estagiários da UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 1.920,00
<b>28/2023</b>	Aquisição de material de consumo de papeleria da Pós-Graduação em Alergia e Imunologia /EMC /UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.	R\$ 364,40
<b>31/2023</b>	Aquisição de material de consumo para montagem e preparação da Exposição Curricular da Escola de Museologia/UNIRIO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica (ATENÇÃO-SE À DESCRIÇÃO DETALHADA DE CADA ITEM NO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA).	R\$ 10.365,07
<b>24013/2023</b>	Aquisição de material de consumo para montagem e preparação da Exposição Curricular da Escola de Museologia/UNIRIO.	R\$ 5.757,00

<b>Nº DA INEXIGIBILIDADE</b>	<b>OBJETO</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>
<b>25097/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição no curso "E-social - escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas", objetivando a participação do servidor EDSON XAVIER AGUIAR, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 3008759.	R\$ 1.590,00
<b>25098/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição no curso "E-social - escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas", objetivando a participação do servidor HENRY GRIVET FERREIRA, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 1098680.	R\$ 1.590,00
<b>25099/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição no curso "E-social - escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas", objetivando a participação do servidor ANDRÉ GUIMARÃES DA FONSECA, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 3270289.	R\$ 1.590,00
<b>25100/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição no curso "E-social - escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas", objetivando a participação do servidor ANDERSON ALVES DO NASCIMENTO, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 2394682.	R\$ 1.590,00
<b>25101/2023</b>	Custeio de taxa de inscrição na forma da ação de capacitação oriunda de parceria entre as Pró-Reitorias de Gestão de Pessoas e de Extensão e Cultura.	R\$ 280.000,00
<b>25102/2023</b>	Pagamento de taxa de publicação de artigo científico intitulado "Antitumoral activity and UHPLC metabolic profile of a beetroot peel flour with antioxidant capacity" na Revista "Metabolites", por meio da Invoice n 2087974 - M DPI, emitida em 23/12/2022.	R\$ 10.000,00
<b>25103/2023</b>	Contratação de serviços de telefonia fixa para atendimento do exercício de 2023.	R\$ 69.331,55
<b>25104/2023</b>	Contratação de serviços de telefonia fixa para atendimento do exercício de 2023.	R\$ 930.668,45
<b>25001/2023</b>	Contratação de serviços de fornecimento de água e esgoto, referente ao Bloco nº 1 (matrículas 100455750-4, 100447928-7 e 100447920-0), que atende aos <i>campi</i> CCJP, BC e Reitoria.	R\$ 840.000,00
<b>25002/2023</b>	Contratação de serviços de fornecimento de água e esgoto, referente ao Bloco nº 4 (matrículas 400447496-4 e 400049630-1), que atende aos <i>campi</i> IB e EMC.	R\$ 240.000,00
<b>25003/2023</b>	Serviços de registro e emissão do Digital Object Identifier (DOI), gerado trimestralmente pela ABEC BRASIL e pela Agência de Registro de Números DOI Crossref, referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2022, objetivando o pagamento por meio do Boleto BANCOOB nº 0000029957, emitido em 02/02/2023, com data de vencimento em 20/03/2023, devidamente atestado pela Direção da Biblioteca Central.	R\$ 405,15

<b>25004/2023</b>	Pagamento de publicação bibliográfica em "Proceedings na ACM DL em maio e futuro artigo com relato do Workshop no ACM Software Enerering Notes" - Invoice nº ICSE 2023-180, emitida em 08/02/2023, e em atendimento à informação apresentada pelo Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação em exercício - Prof. Dr. CARLOS ALBERTO LYRA DA SILVA -, matrícula SIAPE nº 1224358, a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Informática (PPGI/CCET/PROPGPI).	R\$ 8.000,00
<b>20005/2023</b>	Pagamento de publicação de artigo científico "In Silico Analyses of a Promising Drug Candidate for the Treatment of Amyotrophic Later al Sclerosis Targenting Sueperoxide Dismutase I Protein" na Revista "Pharmaceutics" - Invoice n 2149290 - MDPI, a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Molecular (PPGBMC/CCBS/PROPGPI).	R\$ 16.000,00
<b>25006/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação do servidor ANDRÉ LUIZ PEREIRA DOS SANTOS, SIAPE nº 2351768, no curso Compreendendo EFD-REINF/DCTFWEB - Foco no INCAGREG, CONAGREG e DARF NUMERADO, nos dias 27/03 a 29/03/2023.	R\$ 1.590,00
<b>25007/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da servidora ELIZA MARIA GONÇALVES LEONCIO DO SANTOS, SIAPE nº 2353286, no curso Retenções Tributárias na Administração (100% presencial), nos dias 04/04 a 06/04/2023.	R\$ 3.290,00
<b>25008/2023</b>	Pagamento para 1 Decênio Marca Brasão do Pensamento Computacional.	R\$ 298,00
<b>25009/2023</b>	Pagamento para depósito de modelo de utilidade de microscópio digital remodelado.	R\$ 70,00
<b>25010/2023</b>	Contratação de empresa especializada para manutenção corretiva do sistema LC/MS espectrômetro de massas Synapt G2.	R\$ 33.600,00
<b>25011/2023</b>	Pagamento de anuidade do pedido de depósito de modelo de utilidade BR 20 2020 004690 5.	R\$ 80,00
<b>25012/2023</b>	Pagamento de anuidade do pedido de depósito de modelo de utilidade BR 20 2020 004562 3.	R\$ 80,00
<b>25013/2023</b>	Pagamento de publicação de artigo científico "In Silico Analyses of a Promising Drug Candidate for the Treatment of Amyotrophic Later al Sclerosis Targenting Sueperoxide Dismutase I Protein" na Revista "Pharmaceutics" - Invoice n 2149290 - MDPI, a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Molecular (PPGBMC/CCBS/PROPGPI).	R\$ 1.000,00
<b>25015/2023</b>	Contratação de Serviço de Plataforma Eletrônica para pesquisa de preços em licitações.	R\$ 20.550,00
<b>25014/2023</b>	Aquisição de material de consumo - peças de reposição para manutenção corretiva do sistema LC/MS espectrômetro de massas Synapt G2.	R\$ 54.540,80
<b>25016/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação do servidor MATEUS CARVALHO SOARES DE SOUZA, administrador, matrícula SIAPE nº 3219373, no curso Power BI Impressionador + Comunidade Impressionadora, de acordo com o previsto no inciso III, alínea f, do Art. 74 da Lei nº 14.133/2021.	R\$ 1.497,00
<b>25017/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação do servidor RONALDO VIANA SERPA, SIAPE nº 1660709, no curso Fundações de Apoio - abordagem TCU.	R\$ 3.247,00
<b>25018/2023</b>	Pagamento dos serviços de registro e emissão do Digital Object Identifier (DOI), gerado trimestralmente pela ABEC. BRASIL e pela Agência de Registro de Números DOI Crossref (correspondente aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2023).	R\$ 280,61
<b>25019/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação do servidor ANDRÉ LUIZ PEREIRA DOS SANTOS, SIAPE nº 2351768, no curso Retenções de Tributos da Adm. Pública Federal, Municipal e Estadual, atualizado com a nova IN RFB 2.110/202 2, nos dias 04/04 a 06/04/2023.	R\$ 3.290,00
<b>25020/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação do servidor ANDRÉ LUIZ PEREIRA DOS SANTOS, SIAPE nº 2351768, no curso Implantação das rotinas da EFD-REINF, ESOCIAL, DCTFWEB, PERD COMPWEB E Pagamento de DARF Previdenciário no S IAFI.	R\$ 3.890,00
<b>25021/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição de 32 (trinta e dois) participantes: 5 docentes e 1 técnico administrativo (R\$ 3.000,00), 18 alunos (R \$ 4.800,00) e 8 alunos de IC (R\$ 1.200,00) para a participação na IX CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DE PROTEÍNAS E COLOIDES ALIMENTARES (CIPCA) 2023, de forma presencial, a ser realizada na Av. das Américas, 29.501 - Guaratiba/RJ, nos dias 9 a 11 de maio de 2023.	R\$ 9.000,00

<b>25022/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação da servidora LETÍCIA LEMOS DE MATTOS, SIAPE nº 3269959, no curso Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei nº 14.133/2021.	R\$ 2.290,00
<b>25023/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação da servidora BARBARA CRISTINA TAVARES DOS SANTOS CHAGAS, SIAPE nº 1419391, no curso de Elaboração da Planilha de Custo e Formação de Preços nas Contratações de Serviços Comuns e Contínuos.	R\$ 1.770,00
<b>25024/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação da servidora LETÍCIA LEMOS DE MATTOS, SIAPE nº 3269959, no curso de Contratação Direta com Simulação Prática no Sistema do Compras net, com Sistema de Registro.	R\$ 1.590,00
<b>25025/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação da servidora ANA REGINA RAMOS AZEVEDO, SIAPE nº 1199471, no 16º Congresso Brasileiro de Enfermagem.	R\$ 320,00
<b>25026/2023</b>	Pagamento de pedido de registro de marca mista - Jornada da Inovação 2023.	R\$ 142,00
<b>25027/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação do servidor PROF. DR. SIDNEY CUNHA DE LUCENA, SIAPE nº 2522048, no Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos - SBRC 2023.	R\$ 534,00
<b>25028/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação da servidora ADRIANA RUSSI TAVARES DE MELLO, SIAPE nº 1547707, na XIV Reunião de Antropologia do Mercosul (RAM).	R\$ 435,00
<b>25029/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação da servidora PROF. <sup>a</sup> DR. <sup>a</sup> REGINA MARIA DO REGO MONTEIRO DE ABREU, SIAPE nº 0223743, na XIV Reunião de Antropologia do Mercosul (RAM).	R\$ 435,00
<b>25030/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para participação da servidora PROF. <sup>a</sup> DR. <sup>a</sup> BRUNA DIARR GONÇALVES DA SILVA, SIAPE nº 1427193, no XVIII Simpósio Brasileiro de Sistemas Colaborativos.	R\$ 360,00
<b>25031/2023</b>	Pagamento de publicação do artigo científico "The first acts of Brazil's new president Lula's new Amazon Institutionality" no "Journal Citation Reports", a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Ecoturismo - PPGEC/IBIO/CCBS/PROPGPI.	R\$ 13.000,00
<b>25032/2023</b>	Contratação de prestador de serviços de postagem referente ao exercício de 2023.	R\$ 70.000,00
<b>25033/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição do servidor EDUARDO BERNARDO MONTEIRO VALADARES, docente, matrícula SIAPE nº 0465331, no evento 56 FONAI TEC - Capacitação Técnica das Unidades de Auditoria Interna Governamentais - UAIGs.	R\$ 600,00
<b>25034/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição do servidor ROGÉRIO LUIZ, auditor, matrícula SIAPE nº 2791062, no evento 56 FONAI TEC - Capacitação Técnica das Unidades de Auditoria Interna Governamentais - UAIGs.	R\$ 400,00
<b>25035/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição da servidora MARINILCE OLIVEIRA ARAÚJO, auditora, matrícula SIAPE nº 1483960, no evento 56 FONAI TEC - Capacitação Técnica das Unidades de Auditoria Interna Governamentais - UAIGs.	R\$ 600,00
<b>25036/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição do servidor ROMILDO DE ALMEIDA MUNIZ, contador, matrícula SIAPE nº 2246080, no curso Folha de pagamento no SIAFIWEB.	R\$ 3.590,00
<b>25037/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição da servidora MARIANA DE OLIVEIRA TARGINO MACHADO, auditora, matrícula SIAPE nº 2163022, no evento 56 FONAI TEC - Capacitação Técnica das Unidades de Auditoria Interna Governamentais - UAIGs.	R\$ 400,00
<b>25038/2023</b>	Pagamento de publicação do artigo científico "The first acts of Brazil's new president Lula's new Amazon Institutionality" no "Journal Citation Reports", a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Ecoturismo - PPGEC/IBIO/CCBS/PROPGPI. Reforço de valor referente à inexigibilidade nº 25031/2023.	R\$ 3.000,00
<b>25039/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da servidora PRISCILLA CORDEIRO, administradora, matrícula SIAPE nº 1423134 no curso Treinamento de Cadastradores Parciais do Sistema SIAPE, nos dias 19/06 a 23/06/2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 1.683,00
<b>25040/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da servidora SILVIA ELANA SANTOS DA SILVA, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 2057948 no curso Treinamento de Cadastradores Parciais do	R\$ 1.683,00

	Sistema SIAPE, nos dias 19/06 a 23/06/2023, de forma <i>on-line</i> .	
<b>25041/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação do servidor JERFFERSON SEVERINO MAIA, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 1075845 no curso Treinamento de Cadastradores Parciais do Sistema SIAPE, nos dias 19/06 a 23/06/2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 1.683,00
<b>25042/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação do PROF. DR. PEDRO NUNO DE SOUZA MOURA, matrícula SIAPE nº 2084385 no XLIII Congresso da Sociedade Brasileira de Computação (CSBC 2023), nos dias 6 a 11 de agosto de 2023.	R\$ 378,00
<b>25043/2023</b>	Pagamento de GRU de correção de dados no Certificado de Registro devido à falha do interessado (Processo INPI 512023001648-9).	R\$ 185,00
<b>25044/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da Mestranda PATRÍCIA ARAÚJO SEBASTIÃO, matrícula nº 22115P9M26 no VIII Congresso Científico Internacional de Direitos Humanos de Coimbra, nos dias 10 a 12 de outubro de 2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 580,46
<b>25045/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da Mestranda ELLEN DE ABREU NASCIMENTO, matrícula nº 22115P9M220 no VIII Congresso Científico Internacional de Direitos Humanos de Coimbra, nos dias 10 a 12 de outubro de 2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 580,46
<b>25046/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da Mestranda SARA VIEIRA DE OLIVEIRA, matrícula nº 22115PM16 no VIII Congresso Científico Internacional de Direitos Humanos de Coimbra, nos dias 10 a 12 de outubro de 2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 580,46
<b>25047/2023</b>	Pagamento de serviço/registro por GRU - Desarquivamento de processo e pedido de exame da patente BR 20 2020 004562 3 - Iluminador subcutâneo para terapia intravenosa.	R\$ 328,00
<b>25048/2023</b>	Pagamento de serviço/registro por GRU - Desarquivamento de processo e pedido de exame da patente BR 20 2020 004690 5 - Protetor de banho para pacientes traqueostomizados.	R\$ 328,00
<b>25049/2023</b>	Publicação do artigo científico "Senses and repercussions of student assistance on the eating practices of students from a Brazilian public university during the COVID-19" no periódico "Frontiers in Public Health, section Public Health and Nutrition", a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Segurança Alimentar (PPGSAN/EN/UNIRIO). Invoice n 2023-0899245-4, emitida em 24/05/2023.	R\$ 11.000,00
<b>25050/2023</b>	Publicação do artigo científico "Local urbanization impacts sandy beach macrofauna communities over time" no periódico "Frontiers in Marine Science-Marine Conservation and Sustainability", a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas (PPGBIO/IBIO/CCBS/UNIRIO). Invoice n 2023-0866531-6, emitida em 14/06/2023.	R\$ 10.000,00
<b>25051/2023</b>	Publicação do artigo científico "An Emerging in the Pathophysiology of Sepsis" no periódico "Frontiers in Immunology-Inflammation", a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Molecular e Celular (PPGBMC/IB/CCBS/UNIRIO). Invoice n 2023-0940941-3, emitida em 30/06/2023.	R\$ 11.000,00
<b>25052/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da Mestranda LÍGIA MARIA SILVA MACÊDO, matrícula nº 22102P4M07 na XIV Reunião de Antropologia do Mercosul (RAM 2023), entre os dias 1º e 4 de agosto de 2023, a ser realizada na UFF.	R\$ 170,00
<b>25053/2023</b>	Pagamento de serviço/registro por GRU para exame/correção/desarquivamento de marcas e patentes.	R\$ 20.000,00
<b>25054/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da Mestranda PATRÍCIA ARAÚJO SEBASTIÃO, matrícula nº 22115P9M26 no VIII Congresso Científico Internacional de Direitos Humanos de Coimbra, nos dias 10 a 12 de outubro de 2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 593,69
<b>25055/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da Mestranda SARA VIEIRA DE OLIVEIRA, matrícula nº 22115PM16 no VIII Congresso Científico Internacional de Direitos Humanos de Coimbra, nos dias 10 a 12 de outubro de 2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 593,69
<b>25056/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação do servidor FRANCISCO CARLOS MESQUITA, psicólogo, matrícula SIAPE nº 1078130 no VII Congresso Brasileiro de Psicodinâmica e Clínica do Trabalho e no I Congresso Brasileiro de Trabalho, Subjetividade e Práticas Clínicas, nos	R\$ 370,00



	dias 25 a 27 de outubro de 2023, na UFF - Niterói/RJ.	
<b>25057/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da servidora SUELY RODRIGUES DOS SANTOS, médica, matrícula SIAPE nº 1075033 no 68º Congresso Brasileiro de Genética (Genética 2023), a ser realizado no Centro de Convenções - UFOP - Ouro Preto/MG, nos dias 12 a 15 de setembro de 2023.	R\$ 450,00
<b>25058/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação do PROF. DR. CARLOS ROBERTO LYRA DA SILVA, matrícula SIAPE nº 1224358, no evento ABEC Meeting 2023, evento anual da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC Brasil), que será realizado em Foz do Iguaçu (PR), no período de 21 a 23 de novembro de 2023.	R\$ 450,00
<b>25059/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da mestranda VANESSA RAMOS MARTINS, matrícula nº 23101P8M15 no X Congresso Brasileiro de Enfermagem Pediátrica e Neonatal - CBEPN 2023, da Associação Brasileira de Enfermeiros Pediatras (SOBEP), a ser realizado nos dias 9 a 11 de outubro de 2023.	R\$ 380,00
<b>25060/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da servidora BARBARA CRISTINA TAVARES DOS SANTOS CHAGAS, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 1419391 no curso Controle e Gestão de Almoarifado na Gestão Pública da One Cursos Treinamento e Desenvolvimento, CNPJ: 06.012.731/0001-33, a ser realizado nos dias 7 a 11 de agosto de 2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 2.090,00
<b>25061/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da Mestranda LÍGIA MARIA SILVA MACÊDO, matrícula nº 22102P4M07, na XIV Reunião de Antropologia do Mercosul (RAM 2023), entre os dias 1º e 4 de agosto de 2023, a ser realizada na UFF.	R\$170,00
<b>25062/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da servidora ANA CAROLINA COSTA DE CARVALHO PETRONE, matrícula SIAPE nº 1651648, na 22ª edição do Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, realizado entre os dias 28/11 e 01/12/2023, em Florianópolis (SC).	R\$ 900,00
<b>25063/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação da servidora MARIANA TAVARES DE SOUZA MONTEIRO BIZARRO, matrícula SIAPE nº 2036082, no 68º Congresso Brasileiro de Genética, em 12/09/2023.	R\$ 950,00
<b>25064/2023</b>	Custeio da Taxa de Publicação do artigo científico "Perception, knowledge, and insights on the Brazilian consumer about nut beverages" no periódico "International Journal of Food Properties", a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Alimentos e Nutrição. Invoice n 66 87324961, emitida em 23/08/2023.	R\$ 14.000,00
<b>25065/2023</b>	Complemento de Custeio da Taxa de Publicação do artigo científico "Perception, knowledge, and insights on the Brazilian consumer about nut beverages" no periódico "International Journal of Food Properties", a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Alimentos e Nutrição. Invoice n 6687324961, emitida em 23/08/2023.	R\$ 500,00
<b>25066/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição objetivando a participação do servidor/médico AUREO DO CARMO FILHO, matrícula SIAPE nº 1332193, no Congresso Brasileiro de Medicina Intensiva, em Florianópolis (SC), nos dias 22 a 25/11/2023.	R\$ 952,00
<b>25067/2023</b>	Pagamento dos serviços de registro e emissão do Digital Object Identifier (DOI), gerado trimestralmente pela ABEC Brasil e pela Agência de Registro de Números DOI Crossref.	R\$ 205,74
<b>25068/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: Mestrando GABRIEL MONTEIRO DE CASTRO XARÁ WANDERLEY, matrícula nº 23109P9M06, para evento realizado entre os dias 06/11 e 11/11/2023, em Passo Fundo (RS).	R\$ 438,18
<b>25069/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do professor TADEU MOREIRA DE CLASSE no Simpósio Brasileiro de Jogos e Entretenimento Digital (SBGames).	R\$ 970,00
<b>25070/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do servidor RODRIGO ELMI GRIPP SAMPAIO, matrícula SIAPE nº 3059342, no curso Operacionalização do Sistema Compras.gov.br., a ser realizado entre os dias 25 e 27/09/2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 1.990,00
<b>25071/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do servidor MARCELO LEIRAS DA SILVA, matrícula SIAPE nº 10860851, no curso Operacionalização do Sistema Compras.gov.br., a ser realizado entre os dias 25 e 27/09/2023, de forma <i>on-line</i> .	R\$ 1.990,00

<b>25072/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora FABIANA MAGALHÃES MONTEIRO COSTA, arquiteta, matrícula SIAPE nº 1254643, no curso MAPData Academy.	R\$ 2.000,00
<b>25073/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do servidor ALIX GABRIEL DA SILVA FERREIRA, arquiteto, matrícula SIAPE nº 309747, no curso MAPData Academy.	R\$ 2.000,00
<b>25074/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora SUELEN MIRANDA MENDONÇA, enfermeira, matrícula SIAPE nº 2247690, no Congresso Mundial do Sono 2023.	R\$ 2.600,00
<b>25075/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do servidor ARTHUR RIBEIRO BATTISTELLA, desenhista/projetista, matrícula SIAPE nº 2234876, no curso MAPData Academy.	R\$ 2.000,00
<b>25076/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora PATRÍCIA DOS SANTOS CALDAS MARRAS, matrícula SIAPE nº 2028249, no Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, a ser realizado no período de 27/11 a 01/12/2023.	R\$ 900,00
<b>25077/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora THAYANE VICENTE VAM DE BERG, arquivista, matrícula SIAPE nº 1180615, no XXIII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência - ENANCIB, a ser realizado no período de 06/11 a 10/11/2023.	R\$ 840,00
<b>25078/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora CAROLINA DA FONSECA MARTINS, psicóloga, matrícula SIAPE nº 3269950, no curso Introdução à Psicologia e Terapia Integrativa, <i>on-line</i> , a ser realizado de 04/10 a 29/11/2023.	R\$ 600,00
<b>25079/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do PROF. DR. GLEISON DOS SANTOS SOUZA, matrícula SIAPE nº 1726289, no XXII Simpósio Brasileiro de Qualidade de Software - SBQS 2023, a realizar-se de 7 a 10 de novembro de 2023.	R\$ 1.641,48
<b>25080/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora FERNANDA GARCIA BEZERRA GÓES, docente, matrícula SIAPE nº 1434982, no 74º Congresso Brasileiro de Enfermagem, a realizar-se de 12 a 15 de novembro de 2023.	R\$ 531,50
<b>25081/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do doutorando JEAN GABRIEL NGUEMA NGOMO, discente, matrícula SIAPE nº 23109P9D03, no Qualis A1 na Computação, a ser realizado entre os dias 1º e 6 de dezembro de 2023.	R\$ 4.500,00
<b>25082/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do mestrando CHARLES SIQUEIRA XAVIER, matrícula SIAPE nº 23109P9M03, na 57ª edição da Hawaii International Conference on System Sciences (HICSS-57).	R\$ 4.400,00
<b>25083/2023</b>	Pagamento das faturas números 29398, 29832 e 30333, relativo aos serviços prestados de agenciamento/fornecimento de passagens rodoviárias, oriundo do item 01 da Ata de Registro de Preços - Pregão Eletrônico SRP nº 029/2018 UASG: 154 034 - firmado do Termo de Contrato nº 12/2018.	R\$ 638,67
<b>25084/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora JACQUELINE DIAS DA SILVA, arquivista, matrícula SIAPE nº 1944228, no XXIII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência - ENANCIB, a ser realizado no período de 06/11 a 10/11/2023.	R\$ 840,00
<b>25085/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação do servidor BRUNO GIOVANNI DE PAULA PEREIRA ROSSOTTI, psicólogo, matrícula SIAPE nº 1700582, no VII Congresso Brasileiro de Psicodinâmica e Clínica do Trabalho.	R\$ 550,00
<b>25086/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora LUISIANE COSTA FERNANDES, psicóloga, matrícula SIAPE nº 1642789, no VII Congresso Brasileiro de Psicodinâmica e Clínica do Trabalho.	R\$ 595,00
<b>25087/2023</b>	Pagamento de taxa de publicação do artigo científico "Leptin favors imbalance of antigen-specific CD4 + T-cells associated with severity of cat allergy", no periódico internacional "Frontiers in Immunology", a fim de atender ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Molecular e Celular (PPGBMC/IB/CCBS) (Invoice#: 2023-10133 69-3, emitida em 09/10/2023).	R\$ 10.873,50
<b>25088/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora FÁTIMA RIGUEIRA DE CASTRO, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 1935000, no curso Implantação e Gestão de Programas de Qualidade de Vida no Trabalho na Administração PL, a ser realizado no período de 27 /11	R\$ 990,00

	a 29/11/2023.	
<b>25089/2023</b>	Serviços de registro e emissão do Digital Object Identifier (DOI), gerado trimestralmente pela ABEC BRASIL e pela Agência de Registro de Números DOI Crossref, referente aos meses de julho, agosto e setembro de 2023, objetivando o pagamento por meio do Boleto BANCOOB nº 0000031872, emitido em 10/10/2023, com data de vencimento em 10/11/2023, devidamente atestado pela Direção da Biblioteca Central.	R\$ 344,43
<b>25090/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora ALINE BÁRBARA GARCIA LIMA BRITES, enfermeira do trabalho, matrícula SIAPE nº 1565568, no curso Implantação e Gestão de Programas de Qualidade de Vida no Trabalho na Administração PL, a ser realizado no período de 27/11 a 29/11/2023.	R\$ 990,00
<b>25091/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora THAYANE VICENTE VAM DE BERG, arquivista, matrícula SIAPE nº 1180615, no XXIII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência - ENANCIB, a ser realizado no período de 06/11 a 10/11/2023.	R\$ 840,00
<b>25092/2023</b>	Participação da servidora LÍVIA NEVES RIBEIRO, psicóloga, matrícula SIAPE nº 1044446, no curso Implantação e Gestão Estratégica de Qualidade de Vida no Trabalho na Administração Pública.	R\$ 990,00
<b>25093/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora JACQUELINE DIAS DA SILVA, arquivista, matrícula SIAPE nº 1944228, no XXIII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência - ENANCIB, a ser realizado no período de 06/11 a 10/11/2023.	R\$ 840,00
<b>25094/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição: participação da servidora THAYANE VICENTE VAM DE BERG, arquivista, matrícula SIAPE nº 1180615, no XXIII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência - ENANCIB, a ser realizado no período de 06/11 a 10/11/2023.	R\$ 840,00
<b>25095/2023</b>	Pagamento de taxa de inscrição para a participação da servidora PATRÍCIA DE BURLET, matrícula nº 3009467, no curso Formação de Profissionais de Treinamento e Desenvolvimento, nos dias 08/11 a 10/11/2023.	R\$ 3.097,00
<b>23105/2023</b>	Pagamento de publicação de artigo científico: "14th International Conference on Software Business (ICSOB 2023)".	R\$ 3.330,00
<b>25106/2023</b>	Pagamento de publicação de artigo científico: "14th International Conference on Software Business (ICSOB 2023)".	R\$ 4.000,00

Fonte: PROAD.

## Principais desafios e ações futuras

A escassez, em suas diversas facetas, sempre será o desafio maior de qualquer gestor, público ou privado. A partir dessa convicção, busca-se otimizar ao máximo os recursos rareados, sejam eles orçamentários/financeiros, materiais e humanos. A reformulação de fluxos processuais internos permitiu alcançar bons resultados nesse quesito, sendo certo que, nas licitações de menor complexidade, foi possível alcançar uma redução de aproximadamente 30% no tempo para sua consecução.

A capacitação dos servidores envolvidos no processo de compras e contratações é fundamental, sendo imperioso reiterar que a permanente qualificação dos mesmos é medida de investimento, posto que a atualização do conhecimento adquirido é o meio mais econômico para a Administração Pública alcançar, com o êxito esperado, seus objetivos institucionais.

A preservação do orçamento disponível continua sendo outro denso desafio, uma vez que o ideal seria discutir sua ampliação. Entretanto, lamentavelmente, tal discussão não se apresenta como



uma realidade no horizonte próximo, razão pela qual o trabalho é feito com máximo empenho para, ao menos, manter o orçamento já conhecido, ainda que deficitário.

### **Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios**

A limitação de recursos, associada ao contingenciamento de verbas públicas, experimentado pelas universidades federais, é conhecida por toda a população. A otimização de recursos anteriormente mencionada visa a minimizar os impactos negativos das novas limitações impostas. Assim sendo, a ampliação da estrutura administrativa, além de necessária, tornou-se inquestionável, valendo ressaltar que a pretensão de crescimento da UNIRIO em todas as suas áreas de atuação é um objetivo comum a toda a comunidade acadêmica, sendo certo que a estrutura administrativa necessita de suporte material em todos seus vieses para fazer frente às necessidades de crescimento e evolução institucionais tão desejadas.

Restou infrutífera, no ano de 2023, a tentativa de recomposição do quadro de servidores técnico-administrativos da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), em decorrência da ausência de novo concurso público para provimento de cargos efetivos. Ademais, a nomeação e a posse de servidores convocados do último concurso público realizado não foram suficientes para, sequer, cerzir o quadro de servidores da PROAD.

Como ação institucional para solucionar tais dificuldades, estão sendo envidados esforços necessários com o objetivo da realização de novo concurso público para provimento de cargos na área administrativa, medida que propiciará melhores condições para o alcance das metas definidas.

## **4.4.5 Gestão patrimonial e infraestrutura**

### **Conformidade legal**

Dando continuidade à gestão patrimonial explicitada no relatório de ano-base anterior, foram iniciados estudos acerca do patrimônio ocioso, inservível e recuperável da UNIRIO, dentre móveis e imóveis. Esse levantamento busca descobrir a exata dimensão do mobiliário, em termos quantitativos, que aguarda alguma destinação final.

Considerando a multidisciplinariedade dessa atividade, fica patente o alto grau de complexidade envolvido. Em decorrência de tal estudo se encontrar em fase embrionária, não é

possível, nesse ato, mensurar tal passivo. Entretanto, é estimado pela PROAD que serão necessárias, ao menos, três comissões internas de desfazimento designadas para avaliar e definir a condição de inservível para diversas espécies de bens móveis, como: materiais de informática já obsoletos, visando à alienação daqueles por meio de leilão público, conforme já realizado anteriormente com viaturas fora de uso e consideradas como irrecuperáveis: estes bens foram submetidos ao procedimento administrativo de desafetação de bens públicos e submetidos a leilão organizado por leiloeiro contratado via procedimento licitatório, obtendo relevante êxito nas alienações e gerando receita para a Universidade.

## Desfazimento de ativos

Conforme mencionado anteriormente, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) pretende realizar novos leilões, com vistas a alienar bens considerados inservíveis. Entretanto, dadas a complexidade e a necessidade de atuação multidisciplinar contando com a participação de outras Pró-Reitorias, não foi possível, por exemplo, concluir o desfazimento de bens de informática. Há tratativas em curso para tornar possíveis essas alienações, mas ainda em fase inicial.

## Locações de imóveis e equipamentos

Visando a otimizar os poucos recursos financeiros e materiais da UNIRIO, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) manteve a contratação do *Outsourcing* de impressão, posto que a evolução de equipamentos de impressão é muito avançada e requer constantes atualizações. A solução de *outsourcing* de impressão trouxe a certeza de haver, na UNIRIO, os equipamentos de impressão mais atuais e de reconhecida qualidade, valendo ressaltar que a manutenção dos equipamentos defeituosos se dá no escopo do mesmo contrato, dispensando a necessidade de outras licitações para essas finalidades.

O resultado dessa solução é a garantia de não se experimentar qualquer interrupção ou prejuízo às atividades institucionais que necessitam dos recursos mencionados, além de haver considerável economia com o relevante custo administrativo que seria necessário, ao precisar realizar licitação para aquisição de impressoras, que, num curto espaço de tempo, estariam obsoletas. Mencionam-se adicionalmente outras três contratações que são otimizadas por esse meio: uma contratação de empresa para fornecimento de *toner* e cartuchos de impressão, outra, para empresa de manutenção daqueles equipamentos, além de uma licitação exclusiva para aquisição de peças de reposição para as impressoras defeituosas. Foram condensadas quatro licitações numa única solução, qual seja o *outsourcing* de impressão.

Ressalte-se que essa prática está cada vez mais difundida entre os diversos órgãos da Administração Pública, nas esferas municipais, estaduais e federal, que ampliaram soluções dessa natureza para fornecimento, por *outsourcing*, de computadores para seu parque computacional, garantindo a máxima atualização tecnológica com excelente otimização de recursos financeiros.

A PROAD pretende iniciar estudos para atestar, ou não, que se trata da melhor opção para a UNIRIO, valendo dizer que a participação da área técnica (DTIC/PROPLAN) será fundamental para o êxito dos trabalhos.

## Mudanças e desmobilizações relevantes

Não há quaisquer registros de mudanças e/ou desmobilizações relevantes no ano de 2023.

## Principais desafios

Os principais desafios continuam sendo a gestão e a busca por processos otimizados, visando a maximizar os recursos disponíveis, nas diversas áreas de atuação da UNIRIO e a intensificar os trabalhos preventivos, e corretivos, de manutenção das diversas estruturas físicas, a fim de preservar, ao máximo, a qualidade e a segurança dos espaços, primando pela sustentabilidade ambiental e minimizando os impactos negativos.

## Ações futuras

- Continuação do mapeamento de espaços físicos ociosos, ou subutilizados, para melhor aproveitamento dos recursos já disponíveis;
- Redefinição de fluxos processuais internos, no intuito de reduzir prazos de execução, aumentar a participação dos setores envolvidos com as atividades precípuas da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), bem como promover a capacitação contínua dos servidores lotados nesta Pró-Reitoria, especialmente aqueles que atuam na área de licitações e contratos;
- Recomposição, e ampliação, do quadro de servidores técnico-administrativos da PROAD para eliminar os entraves gravíssimos atualmente experimentados pelos diversos setores administrativos em razão da descomunal falta de servidores administrativos e cargos comissionados, visando a tornar minimamente atraente exercer as incontáveis atividades atribuídas à PROAD.

## 4.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação

### Conformidade legal

O modelo de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UNIRIO segue a proposta do Guia de Governança de TIC do SISP, versão 2.0, além de observar e aplicar um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelos órgãos de controle. A Governança da TIC busca atender às necessidades das Unidades Organizacionais da Instituição e de sua comunidade, composta por docentes, servidores técnico-administrativos e estudantes.

### Modelo de Governança de TIC

A representação máxima de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na UNIRIO é o Comitê de Governança Digital (CGD), que possui como missão prover soluções para as arquiteturas de informação, sistemas e infraestrutura, alinhados aos processos organizacionais, que possibilitem o alcance dos objetivos institucionais, assegurando níveis adequados de custo, qualidade e prazo. O Comitê foi instituído por meio da Portaria nº 346, de 21 de julho de 2022, que também responde pela priorização das ações e investimentos em TIC no âmbito da UNIRIO. O Comitê é responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o quinquênio 2022-2027 – aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUNI) e instituído pela Resolução nº 5.615, de 5 de dezembro de 2022 –, que tem as suas atribuições definidas em Regimento próprio.

O modelo de Governança é composto por normas, políticas, regras, definições de papéis e fluxos, com o objetivo de alinhar a TIC com o negócio da UNIRIO. A Gestão de TIC é de responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), que tem a missão de executar os Projetos de TIC e Operação de TIC.

### Investimentos

A tabela a seguir mostra os investimentos efetuados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) no ano de 2023. Destaca-se que, em 2023, apenas o empenho das aquisições listadas abaixo foi realizado.

**Tabela 6 – Investimentos feitos pela DTIC no ano 2023**

Descrição	Valor(R\$)
Ativos de Rede	764.750,00
Computadores para atualização do parque institucional	1.962.342,85
<b>TOTAL</b>	<b>2.727.092,85</b>

Fonte: DEF, 2023.

Gastos referentes a serviços de TIC que são geridos pela DTIC: a tabela a seguir mostra os recursos gastos durante o ano de 2023 com a manutenção das principais ações de TIC.

**Tabela 7 – Manutenção dos serviços contratados pela DTIC no ano de 2023**

Descrição	Valor(R\$)
AVMB – Manutenção do Sistema SIE	366.098,34
OI TELECOM – telefonia fixa	735.403,38
SÍNTESE Consultoria (parceria com a PROPLAN) – início do contrato em agosto	289.322,15
TELEBRAS – links de fibra ótica de 100 MB cada – redundância	57.563,16
SIMPRESS – Outsourcing de impressão	110.249,15
<b>TOTAL</b>	<b>1.558.636,18</b>

Fonte: DEF, 2023.

## Contratações relevantes

No ano de 2023, foi iniciado o processo de implantação do VoIP, com a finalização da contratação do Fone@RNP perante a RNP. Além disso, no fim do ano, foi realizada compra, por meio de adesão à ata, de equipamentos voltados para a modernização do parque da Instituição, principalmente para os laboratórios de informática multiusuários e para os acessos à rede wi-fi.

## Principais iniciativas e resultados

Dentre os resultados alcançados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), foram colocados em destaque os listados abaixo:

- Atualização do Portal ID (<https://id.unirio.br>) para permitir a gestão de dados de contato e a vinculação do *e-mail* institucional pelo próprio usuário;
- Desenvolvimento e lançamento do Portal do Egresso (<https://sistemas2.unirio.br/egressos>), permitindo assim à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) uma melhor gestão do Programa Joia Rara (PROJOIA). No sistema, os ex-alunos da UNIRIO podem atualizar seus dados cadastrais e preencher um formulário de avaliação institucional;

- Desenvolvimento e lançamento do Portal de Laboratórios, possibilitando a gestão da criação de novos laboratórios, assim como a gestão de cada laboratório pelo seu coordenador e a busca pública de todos os laboratórios da UNIRIO com informações sobre sua estrutura;
- Desenvolvimento e utilização da nova API para o desenvolvimento de sistemas para a UNIRIO. A nova API foi desenvolvida com um *framework* mais atual e moderno do que os sistemas anteriores desenvolvidos pela DTIC, possibilitando assim velocidades até cem vezes superiores e uma maior segurança entre transações;
- Lançamento da nova versão do sistema Solicitação de Matrícula, que recebeu novas interfaces e interações com os aprovados pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU) e pelo Teste de Habilidade Específica (THE). Desde então, existe a possibilidade de envio e administração de recursos diretamente pelo sistema;
- Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na Instituição. A DTIC atuou na implantação técnica do SEI nos servidores da UNIRIO. Após a implantação, a gestão passa a ser realizada pelo Arquivo Central;
- Implantação de melhorias no sistema de Avaliação de Desempenho funcional, provendo alterações definidas pelo SAAPT da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), possibilitando assim uma avaliação funcional mais alinhada com as diretrizes do setor;
- Implantação de melhorias no Portal da Jornada de Iniciação Científica (JIC), entre elas, a possibilidade de alterações nas modalidades do envio pelo próprio aluno;
- Migração de sistemas para a linguagem python 3, levando à melhoria de desempenho e facilidade de manutenção para sistemas desenvolvidos nos últimos dez anos pela DTIC.

## Política de segurança da informação

Após a emergência em saúde pública causada pelo coronavírus (COVID-19) no ano de 2020, houve um exponencial aumento de acessos remotos, que permaneceram no ano de 2023. Com isso, esforços foram empenhados para continuar provendo um serviço de acesso remoto de alta qualidade e confiabilidade, levando a Gerência de Infraestrutura e a Divisão de Segurança da Informação a aumentarem sua atuação.

No ano de 2023, aconteceu novamente um aumento de ataques de *hackers* às estruturas de TI de órgãos governamentais federais. Nesse sentido, a equipe responsável ficou atenta 24 horas por dia, monitorando os equipamentos da UNIRIO e o tráfego de dados na Rede UNIRIO. A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) permaneceu em sintonia com a Secretaria de Governo Digital (SGD) e com o Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (CAIS), da Rede

Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), que emitem alertas, recomendações e necessidades de bloqueios de faixas de IPs, a fim de impedir o avanço de novos ataques. Quando necessário, foram realizadas atualizações e implementações de políticas de segurança para acesso à UNIRIO. Destaca-se que a Universidade passou todo o período sem qualquer incidente.

Sendo assim, pontuam-se algumas ações relevantes executadas pela área e que foram reportadas internamente para os usuários por meio do serviço de correio eletrônico institucional, dentre as quais se destacam:

- Implementação de ações de segurança propostas pela Secretaria de Governo Digital (SGD), devido ao amplo ataque às redes de computadores e dados de instituições federais;
- Atualização e instalação de novos *hardwares* de *Firewall* provenientes da garantia do fabricante;
- Renovação/Substituição/Emissão de diversos certificados SSL/TLS da ICPEdu (GlobslSign);
- Revisão dos filtros do *Firewall* institucional devido ao aumento da carga de uso por parte da comunidade para acessos remotos.

## Principais desafios e ações futuras

Com todas as mudanças vistas a partir da pandemia de 2020, cada vez mais se torna necessário um fortalecimento da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) ante as questões estratégicas e operacionais que necessitam de atuação direta ou intermediária de analistas e técnicos de TI.

Dessa forma, dentre os desafios enfrentados, pode-se afirmar que o primeiro continua sendo a ampliação da equipe da DTIC, para possibilitar uma melhor relação entre as demandas de TIC da Comunidade UNIRIO e a capacidade de atendimento. Hoje, a Diretoria continua com um déficit de pessoal preocupante, principalmente considerando que as soluções possuem um tempo de desenvolvimento cada vez maior e mais complexo devido a todas as questões de segurança e regras governamentais. Além disso, cada vez mais ocorre a evasão de técnicos e analistas de TI para o setor privado, considerando as condições de trabalho e salariais que o cargo de TI possui dentro do plano de carreiras PCCTAE.

Como segundo desafio, é elencada a ampliação da capacitação técnica do quadro de servidores da DTIC de forma qualitativa e continuada. O terceiro desafio é conscientizar a UNIRIO de que a DTIC é um órgão estratégico, não de suporte, e que, por isso, deve participar ativamente das atividades de planejamento e definição dos negócios da Instituição que envolvem as TICs,

permitindo-se, ainda, que a DTIC seja a responsável pela gestão total dos recursos orçamentários destinados às TICs, os quais devem ser adequados aos planejamentos estratégicos da Universidade (PDI e PDTIC).

Por fim, apesar das restrições orçamentárias, no ano de 2023, foi possível a aquisição de equipamentos voltados para a modernização do parque da Instituição, principalmente para os laboratórios de informática multiusuários e os acessos à rede wi-fi. Entretanto, como a aquisição foi realizada em dezembro de 2023, a implementação e a instalação dos equipamentos foram planejadas para o ano de 2024.

**Tabela 8 – Atendimentos a usuários realizados pela DTIC em 2023**

Categoria do Chamado	Quantidade
Computador > Reparo	616
SIE > Acadêmico	529
Computador > Instalar/Atualizar Programas	329
Sistemas DTIC	316
Rede	221
SIE > Ampliar Acesso	191
E-mail > Outros	147
E-mail > Novo E-mail Setorial	145
E-mail > Novo E-mail	109
Segurança da Informação > Acesso ao SIE	119
E-mail > Recuperar senha de e-mail	101
Portais > Portal do Aluno	100
Computador > Autenticação	81
Plone > Usuário e senha	73
Plone > Edição	67
Novo > Impressora	67
SIE > Administrativo	65
SIE > Novo acesso	47
Plone > Dúvida/Erro	45
Portais > Portal do Professor	37
Computador > Empréstimo	37
Computador	28
Telefonia > Reparo	24
Portais	25
Plone > Treinamento	22
LimeSurvey	20
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>3.561</b>

Fonte: Central de Atendimento da DTIC, 2023.



## 4.4.7 Sustentabilidade Ambiental

### Sustentabilidade nas contratações e aquisições

A UNIRIO reitera seu compromisso com a sustentabilidade em suas operações, e manteve, durante o ano de 2023, as práticas estabelecidas, reconhecendo a importância de integrar critérios sustentáveis em suas atividades. A Universidade enfatizou a inclusão de diretrizes ambientais em seus processos de compra e licitação. Essa abordagem visa a elevar a consciência ambiental e contribuir para a preservação do meio ambiente, alinhando-se aos princípios da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), que destaca a sustentabilidade como um objetivo central dos processos licitatórios.

Dentro desse escopo, a UNIRIO mantém medidas para reduzir o consumo de recursos naturais e minimizar a geração de resíduos poluentes nas contratações e aquisições. Isso implicou a preferência por bens e produtos que promovam a eficiência energética e a conservação da água, assim como a escolha de materiais e tecnologias que causem menor impacto ambiental em suas obras e serviços de engenharia. Destaca-se também a importância de manter programas de manutenção predial e preventiva em equipamentos, visando não apenas à preservação das instalações físicas, mas também à redução do desperdício e à melhoria da eficiência energética.

Nesse contexto, a UNIRIO mantém o compromisso de buscar ações sustentáveis em todas as suas atividades, respeitando as normativas vigentes e as diretrizes institucionais. A preocupação com a sustentabilidade não apenas permeia as práticas de compras e contratações, mas também se estende às iniciativas de conservação e preservação ambiental em todas as áreas de atuação da Universidade. Essa abordagem reflete o compromisso contínuo da UNIRIO em promover a sustentabilidade e contribuir para um futuro mais consciente e responsável.

Destacam-se as seguintes ações:

- a) Contratação de empresa especializada em manutenção predial para manter e melhorar as condições das instalações físicas; e
- b) Manutenção preventiva de equipamentos laboratoriais e administrativos, por meio de contrato a ser firmado com empresas especializadas, buscando evitar/minimizar interrupções de ações acadêmicas e administrativas. Nesse sentido, mantiveram-se as ações de manutenção dos prédios, considerando, para isso, que a Universidade possui contrato com empresa que realiza a manutenção da estrutura física das instalações periodicamente, em todas as unidades, desde a

parte elétrica até alvenaria e pintura, mantendo as estruturas devidamente adequadas e com baixo nível de risco de acidentes.

## **Ações para redução do consumo de recursos**

A UNIRIO mantém um compromisso contínuo com a redução do consumo de recursos naturais em suas operações. Isso se reflete na adoção de critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições, buscando produtos e serviços que promovam a eficiência energética e hídrica. Além disso, a Instituição prioriza a aquisição de equipamentos e materiais com menor impacto ambiental, incentivando práticas de consumo responsável em todas as suas atividades.

Após diversos estudos realizados em conjunto com a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e a Coordenação de Engenharia, foi implementado, por intermédio do contrato nº 04/2020, o sistema de geração de energia solar da UNIRIO, instalado e já em funcionamento no *campus* da Av. Pasteur, 436. Estima-se que, por meio dos mais de 800 módulos voltaicos e dois inversores, o sistema gere mais de 500 mil kWh, poupando significativo consumo de energia elétrica no *campus*, de cerca de 60%.

## **Redução de resíduos poluentes**

No que diz respeito à redução de resíduos poluentes, a UNIRIO implementa estratégias para minimizar o impacto ambiental de suas operações. Isso inclui ações como a preferência por produtos reciclados e passíveis de reutilização, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o volume de resíduos gerados. Além disso, a Instituição promove a manutenção preventiva de equipamentos e instalações, com vistas a prolongar sua vida útil e reduzir a necessidade de descarte precoce, contribuindo assim para um ambiente mais sustentável.

As Instituições de Ensino trabalham com uma variedade de produtos poluentes e geram uma diversidade de materiais residuais. A maioria desses resíduos, advindos dos laboratórios acadêmicos – locais, onde as atividades práticas associadas ao ensino, à pesquisa e à extensão são executadas, que são fontes de geração desses poluentes –, é composta por material perigoso, em função de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade. Nesse sentido, a UNIRIO aprimora continuamente seu Programa de Gerenciamento de Resíduos Químicos, que objetiva a destinação adequada dos resíduos poluentes, seja reciclando, recuperando, diminuindo sua toxicidade ou encaminhando esses resíduos para empresas credenciadas, autorizadas a destinarem adequadamente tais materiais, preservando, assim, o meio ambiente.

Ressalta-se que, para a contratação de empresas especializadas em limpeza e conservação e descarte de resíduos, foram aplicados critérios que afastaram os que não prestavam serviços com viés de não agressão ao meio ambiente, sendo tal exigência fielmente cumprida pelas empresas contratadas e rigorosamente fiscalizadas pelos gestores daqueles contratos administrativos.

## 4.5 Principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas

### Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), como unidade estratégica da UNIRIO, participa do Comitê de elaboração do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) 2022-2026 desde a sua implantação, no ano de 2022.

Em seu Monitoramento do Mapa de Riscos do ano de 2023, foram identificados, na PROGEPE, 33 possíveis Eventos de Riscos inerentes, dos quais 12 foram considerados aceitáveis e outros 12, gerenciáveis, além de 8 eventos que receberam a classificação de riscos inerentes indesejáveis e 1 risco inerente inaceitável. Esse panorama foi alterado com a aplicação da avaliação dos Controles, que resultou em 33 riscos residuais, sendo 24 deles avaliados como aceitáveis, 3 gerenciáveis, 6 riscos residuais indesejáveis e nenhum risco inaceitável.

De uma maneira geral, o panorama de Riscos reagiu positivamente à implantação e/ou permanência dos Controles. Há, entretanto, muito a melhorar. Visto isso, foram elaborados nove Planos de Respostas aos Riscos. Dentre as medidas propostas, destacam-se:

- Planejar atividades de promoção de saúde com base na análise epidemiológica, no exame periódico e na avaliação do ambiente;
- Distribuição de auxílio aos estudantes de Graduação por meio de editais públicos, previamente aprovados pela Procuradoria da UNIRIO;
- Aprimorar a comunicação e a divulgação das atividades de promoção de saúde já desenvolvidas no SAST;
- Criar a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) na UNIRIO, com a submissão da minuta de Política de Saúde do Trabalhador para aprovação no Conselho Universitário (CONSUNI);
- Propor a elaboração de editais anuais para vagas ociosas não contempladas em editais anteriores vigentes, com base nas demandas do Quadro Fixo - PTA.

Além disso, novos Riscos foram mapeados, conforme reprodução abaixo de parte da Planilha de Monitoramento de Riscos de 2023:

Tabela 9 – Monitoramento de riscos de 2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVENTOS DE RISCOS	CAUSAS	CONSEQUÊNCIAS
9. Promover melhorias no processo organizacional	Não inclusão da etapa do Plano de Trabalho das Equipes/Individual no Sistema de Avaliação de Desempenho da Unirio	CA1: Falta de alimentação do sistema com dados de planejamento, monitoramento e avaliação do trabalho CA2: Limites apresentados pela DTIC para alterações no sistema atual utilizado para Avaliação de Desempenho	CO1: Sistema de Gestão de Desempenho não permite o registro de compromissos de desempenho das equipes e individuais, além da situação atual dos indicadores de gestão CO2: Prejuízo à identificação e construção de ações corretivas sobre a gestão dos indicadores
9. Promover melhorias no processo organizacional	Não inclusão da etapa de Avaliação das Chefias no Sistema de Avaliação de Desempenho da Unirio	CA1: Falta de alimentação do sistema com dados de planejamento, monitoramento e avaliação do trabalho CA2: Ausência de interesse de gestão sobre as propostas de formulário apresentadas para o sistema de Avaliação de Desempenho	CO1: Sistema de Gestão de Desempenho não permite o registro de compromissos de desempenho das equipes e individuais, além da situação atual dos indicadores de gestão CO2: Prejuízo à identificação e construção de ações corretivas sobre a gestão dos indicadores
15. Prover, manter e acompanhar o quadro de servidores, de acordo com as necessidades institucionais	Não automatização da contagem de tempo do estágio probatório dos Técnico-Administrativos	CA1: Falta de alimentação dos sistemas de pessoal com informações que calculem e apresentem os períodos considerados de efetivo exercício e de suspensão do estágio probatório (conforme as NTs vigentes sobre o assunto)	CO1: SIAPE apresenta a condição de efetivo no sistema após decorridos 3 anos de ingresso do servidor, independente das suspensões ocorridas durante o período CO2: A identificação dos tempos corretos de preenchimento das avaliações de estágio probatório dependem de inúmeras conferências e cálculos para cada caso individualmente
15. Prover, manter e acompanhar o quadro de servidores, de acordo com as necessidades institucionais	1. Alto número de ações Judiciais em concursos públicos. 2. Invalidação dos atos administrativos decorrentes dos concursos docentes, por descumprimento da Legislação em vigor e/ou da Resolução Interna em vigor.	Promulgação da I.N. MGI Nº 23, DE 25/07/2023	1. Desalinhamento da Resolução SCS Nº 5.670/2023, que dispõe sobre o Concurso Docente da UNIRIO, com a Legislação Federal sobre o tema. 2. Edital de Concurso Docente está sendo adaptado para corresponder à nova legislação, ficando em discordância com a Resolução interna.

Fonte: PROGEPE.

Para tais Riscos, foram traçados os seguintes planos, respectivamente:

- Ampliar e aprimorar o sistema de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos, já existente, para os dois primeiros itens;
- Otimizar e permitir maior confiabilidade das informações relativas ao período de vigência do estágio probatório dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs);

- Atualizar, mais uma vez, a Resolução de Concurso Docente, de acordo com a legislação em vigor recém-publicada.

As ações elencadas acima irão promover melhorias no Controle de Riscos, os quais poderiam afetar o cumprimento dos Objetivos Estratégicos (OEs) da PROGEPE no que concerne ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNIRIO. Dessa forma, a Pró-Reitoria objetiva colaborar para o alcance da missão da Universidade: “produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva, preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida da sociedade”.

### Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Conforme relatado em edição anterior, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) tem trabalhado para garantir atualização e correção de portais, informações e comunicações circulares, em observância aos princípios da legalidade, publicidade e eficiência. Ao longo do exercício 2023, foram realizadas reuniões de avaliação, apresentação de pontos fortes e fracos, bem como buscas conjuntas de melhorias no atendimento ao público e do ambiente interno do setor. Por meio de *feedbacks* e manifestações da comunidade acadêmica, além das manifestações de chefias e colaboradores, têm sido mapeadas as atividades-meio e fim da PROAD, com o objetivo de alinhar o desempenho ao proposto pelo PDI, além de eliminar possíveis desvios ou empecilhos.

### Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

As principais ações realizadas foram:

- Bolsas de Graduação distribuídas por meio de editais públicos (monitoria, PET, PROTES, PRADIG e PROMISAES);
- Distribuição de auxílio aos estudantes de Graduação por meio de editais públicos, previamente aprovados pela Procuradoria da UNIRIO;
- Emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU) para devolução de eventual auxílio ou bolsa recebido pelo aluno, em desacordo com o edital;
- Diplomação de Graduação via Diploma Digital, que deve seguir normas e conteúdos específicos determinados pelo MEC.

Para complementar as respostas acima, poderão ser anexados arquivos em formato Word, Excel e jpeg (preferencialmente com pastas compactadas em arquivo zip, por conta do espaço disponível) no *e-mail*, com a devida sinalização.

## Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

A Decania do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS) iniciou esforços no sentido de realizar uma análise dos Relatórios de Atividades Docentes (RADOCS), elaborados anualmente de acordo com a Resolução UNIRIO nº 4.723/2016, e estabelecer um acompanhamento e supervisão das atividades docentes nos 26 Departamentos de Ensino do Centro. A partir disso, espera-se que seja possível avaliar objetivamente a distribuição da força de trabalho entre as diferentes unidades com a proposição de métricas para esse fim (por exemplo, encargo didático médio por professor em cada Departamento). Contudo, tal ação tem enfrentado algumas dificuldades. Acredita-se que uma ação dessa natureza somente será efetivamente realizada com o apoio da Administração Superior e participação ativa da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).

## Auditoria Interna

A unidade de Auditoria Interna (AUDIN) é o órgão técnico de apoio e assessoramento ao sistema de Governança da UNIRIO, que atua por meio das atividades de avaliação das operações e dos Controles Internos, e de consultoria e assessoramento, desempenhando suas funções de modo independente e objetivo, com o propósito de proteger e agregar valor à Universidade. A AUDIN tem como missão contribuir para e apoiar, de forma ética e independente, as atividades da Universidade, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada, no intuito de avaliar e melhorar a eficácia dos processos de Governança, de Gerenciamento de Riscos e de Controles Internos da UNIRIO, a fim de agregar valor e auxiliar no alcance dos objetivos institucionais.

A AUDIN está vinculada ao Reitor, por força do art. 12, inciso X, do Estatuto da UNIRIO<sup>1</sup> e conforme o art. 25, alínea g, do Regimento Geral da UNIRIO<sup>2</sup>, e está sujeita à orientação normativa e supervisão técnica do Órgão Central e dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, nos termos do art. 15 do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000.

Os serviços desenvolvidos pela AUDIN estão relacionados, principalmente, às atividades de avaliação das operações e dos Controles Internos, de consultoria e de assessoramento, de modo independente e objetivo com o propósito de proteger a Universidade e lhe agregar valor, priorizando a orientação e o monitoramento preventivos, a fim de evitar falhas involuntárias ou deliberadas no cumprimento dos processos organizacionais.

As atividades e trabalhos prioritários realizados pela AUDIN, no ano de 2023, foram definidos no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2023, elaborado nos termos da Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021, cujo planejamento tem como base critérios de mensuração de Riscos.

Das sete ações de auditoria planejadas no PAINT/2023, cinco foram realizadas no exercício previsto, sendo que o Relatório Final das ações “Avaliação do contrato de serviço de alimentação e Restaurante-Escola” e “Atos de Movimentação de pessoal e dimensionamento da força de trabalho” será entregue em 2024. As outras duas ações – “Avaliação da Gestão dos Convênios e Instrumentos de Transferências Voluntárias” e “Avaliação da Gestão de Diárias e Passagens – foram incluídas no PAINT/2024, com previsão de conclusão para 26 de abril de 2024 e 28 de junho de 2024, respectivamente.

Além dos trabalhos de avaliação citados, a AUDIN realizou, em 2023, atividades de capacitação, monitoramento das recomendações emitidas em relatórios de auditoria, assessoramento da gestão e outras ações relacionadas à unidade, dentre as quais, são listadas abaixo:

- Parecer da Auditoria Interna sobre a Prestação de Contas Anual 2022;
- Acompanhamento das recomendações, determinações, acórdãos e demais deliberações do Tribunal de Contas da União (TCU), por meio do sistema Conecta-TCU, centralizando e direcionando o conteúdo e a comunicação do Tribunal, dirigidos aos gestores da Universidade;
- Monitoramento das Recomendações da AUDIN;
- Acompanhamento das recomendações emitidas pela Controladoria-Geral da União (CGU) por meio do Sistema e-Aud;
- Planejamento e elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) do exercício 2024;
- Elaboração do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT) do exercício 2023;
- Atualização de fluxos de trabalho e publicação no *site* da AUDIN;
- Realização das avaliações previstas no Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIN (PGMQ);



- Quantificação e registro dos resultados e benefícios da atividade da Auditoria Interna;
- Elaboração do Relatório Gerencial.

Cumpra acrescentar que o detalhamento das atividades e os resultados dos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN, durante o exercício, são apresentados por meio do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT). O RAINTE é publicado anualmente pela AUDIN na página <http://www.unirio.br/audin>.

<sup>1</sup> Portaria MEC nº 84, de 3 de dezembro de 2018.

<sup>2</sup> Homologado em 9 de novembro de 1982, publicado no Diário Oficial da União em 12 de novembro de 1982.

## Arquivo Central

No que se refere ao ano de 2023, as principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas pelo Arquivo Central são descritas a seguir:

- Identificação, organização e destinação de 157,74 metros lineares de documentos no âmbito da Universidade;
- Organização, classificação e recolhimento de 15,04 metros lineares de documentos que fazem parte do acervo acadêmico da Universidade produzidos pelo setor de diplomas (SDRU/PROGRAD);
- Viabilização da tramitação interna e entre *campi* de documentos pelo sistema de Protocolos Setoriais;
- Autuação de 1.948 processos administrativos digitais por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UNIRIO;
- Cadastro de 90 novas tipologias de processos no SEI da UNIRIO em 2023;
- Migração de 22 processos físicos para o formato eletrônico no SEI em 2023;
- Realização de 24 eventos de capacitações presenciais e remotas para uso do SEI da UNIRIO, tendo como público-alvo todos os servidores e terceirizados das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade;
- Realização do Curso “Gestão e preservação de documentos na UNIRIO: do analógico ao digital”, com carga horária total de 35 horas, na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), tendo como público-alvo todos os servidores e terceirizados das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade;
- Realização do Curso “Procedimentos de arquivo e protocolo no âmbito da UNIRIO”, com carga horária total de 20 horas, na PROGEPE, tendo como público-alvo todos os servidores e

terceirizados que atuam nos protocolos das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade;

- Publicação técnica do documento “Diretrizes para envio e armazenamento de teses e dissertações na UNIRIO”, conforme a Instrução Normativa AC nº 9, de 20 de abril de 2023;
- Designação da Gestão Negocial do projeto de implantação do SEI, conforme a Portaria GR nº 498, de 13 de julho de 2023;
- Atualização e realização de reuniões de Grupo de Trabalho (GT) para promover a implantação do SEI, no âmbito da UNIRIO, conforme a Portaria nº 648, de 24 de agosto de 2023;
- Elaboração e publicação do Segundo Relatório Técnico sobre a Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UNIRIO, conforme a Instrução Normativa AC nº 10, de 15 de maio de 2023;
- Elaboração e publicação do Terceiro Relatório Técnico sobre a Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UNIRIO, conforme a Instrução Normativa AC nº 12, de 17 de novembro de 2023;
- Atualização e realizações de reuniões do Comitê Gestor do Acervo Acadêmico (CGAA), sob presidência da Direção do Arquivo Central, conforme a Portaria GR nº 650, de 24 de agosto de 2023;
- Constituição do documento “Diretrizes para a digitalização do acervo acadêmico da UNIRIO”, perante o CGAA, conforme a Instrução Normativa AC nº 11, de novembro de 2023;
- Exercício da função de Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais da UNIRIO pela Direção do Arquivo Central, conforme a Portaria GR nº 801, de 6 de outubro de 2023;
- Publicação de Cartilha sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme a Instrução Normativa AC nº 14, de 14 de dezembro de 2023;
- Atualização da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da UNIRIO (CPAD) conforme a Portaria GR nº 592, de 08 de agosto de 2023;
- Atuação da Direção do Arquivo Central como membro do Comitê Permanente de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGECI), conforme a Portaria GR nº 499, de 13 de julho de 2023;
- Atuação da direção do Arquivo Central como membro da Comissão Permanente de Integridade da UNIRIO (COPEI) conforme a Portaria GR nº 500, de 13 de julho de 2023;
- Apoio cooperativo à Escola de Arquivologia, colaborando com a cessão do espaço do Arquivo Central para aulas práticas do Curso de Arquivologia, conforme o Relatório de Avaliação do MEC, de 25 de setembro de 2023;

- Orientações técnicas e supervisão das práticas arquivísticas aos bolsistas e voluntários dos Cursos de Arquivologia e História da UNIRIO que atuam no Arquivo Central e nas Unidades de Arquivo e Protocolo Setorial (UAPS).

## Biblioteca Central (BC)

Foram elaboradas algumas normas e procedimentos para a atualização e a orientação da equipe e da comunidade, no sentido de:

- Atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026;
- Atualização do Termo de Autorização do Repositório Hórus;
- Finalização da Política para o Processamento Técnico: livros e *e-books*;
- Elaboração das Diretrizes para o Processamento Técnico.

## Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET)

Como uma das principais práticas de controle social, o Conselho do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) promove reuniões abertas a toda a comunidade universitária. Os pontos de pauta são divulgados com antecedência para todos os servidores e representantes estudantis, garantindo voz a todos os que estiverem presentes. Além disso, é dada transparência às atas das reuniões, que são divulgadas para todos os servidores e representações estudantis.

Como prática contínua, são realizados o acompanhamento e o monitoramento das ações e metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período 2022-2026. Adicionalmente, para cada ação definida no PDI, procura-se identificar os principais Riscos que possam comprometer sua realização, e então se procede ao monitoramento dos mesmos.

Visando a estabelecer uma comunicação mais eficaz, busca-se o fortalecimento dos laços com diversos órgãos da Universidade, como a Pró-Reitoria de Administração (PROAD), a Coordenadoria de Engenharia (CE), a Diretoria de Atividades de Apoio (DAA) e a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC). Essa abordagem tem gerado benefícios para todos, pois a Administração Central está agora mais sensibilizada para as demandas que, se não forem atendidas, podem representar riscos para as atividades acadêmicas e administrativas do CCET.

Como finalidade precípua, o Núcleo de Assuntos Pedagógicos e Educacionais do CCET (NAPE/CCET) conduz uma variedade de estudos fundamentados em dados provenientes do sistema acadêmico, bem como informações coletadas internamente, com o intuito de contribuir para o

aprimoramento da gestão dos Cursos do CCET. Os estudos mais recentes empreendidos pelo NAPE/CCET abordam os seguintes temas:

- (a) a evasão de estudantes durante a pandemia e seus motivos;
- (b) o nível de envolvimento dos estudantes de Graduação dos Cursos do CCET com projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão.

Foi aprimorada ainda mais a relação com as representações discentes do CCET, isto é, com os diretórios dos Cursos, e com o DCE, da Universidade. Estabeleceu-se um canal direto de comunicação com a Decania, e foram promovidas reuniões frequentes, proporcionando aos alunos a oportunidade de expressar suas necessidades e preocupações.



## **5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

As demonstrações contábeis levantadas pela UNIRIO são elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, que compreendem a [Lei nº 4.320/1964](#), o [Decreto-Lei nº 200/1967](#), o [Decreto nº 93.872/1986](#), a [Lei nº 10.180/2001](#) e a [Lei Complementar nº 101/2000](#). Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade, o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), 7ª edição, e o Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras. As Demonstrações Contábeis são compostas por:

1. [Balanço Patrimonial \(BP\)](#);
2. [Demonstração das Variações Patrimoniais \(DVP\)](#);
3. [Balanço Orçamentário \(BO\)](#);
4. [Balanço Financeiro \(BF\)](#);
5. [Demonstração dos Fluxos de Caixa \(DFC\)](#); e
6. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL).

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de caixa (conforme o art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no Balanço Financeiro, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido não é obrigatória para as Fundações Públicas, sendo obrigatória somente para as empresas estatais dependentes e para os entes que as incorporarem no processo de consolidação das contas.

## 5.1 Principais critérios e políticas contábeis

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da UNIRIO, tendo em consideração as opções e premissas do modelo PCASP:

### a – Moeda Funcional

As demonstrações contábeis são apresentadas em Real, que é a Moeda Funcional da União. Todas as informações financeiras apresentadas em Reais estão em unidades de Real;

**b – Caixa e Equivalentes de Caixa**

Estão representados por Banco e Aplicações Financeiras de liquidez imediata com baixo risco de variação no valor. Os Caixas e Equivalentes de Caixa são classificados como ativos financeiros mensurados pelo valor de custo, sendo acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis;

**c – Imobilizado**

O Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do Imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como Variações Patrimoniais Diminutivas do período.

Os bens do ativo imobilizado são reconhecidos com base em seu valor de aquisição, e até a presente data não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do Imobilizado, nem a depreciação de forma mensal devido à necessidade de nova avaliação dos bens da UNIRIO;

**d – Intangível**

Cessões de direito de uso e licenças de uso de *software* estão contabilizadas no grupo intangível, por se tratar de bens incorpóreos, destinados à manutenção da Entidade ou exercidos com essa finalidade. São mensurados pelo custo de aquisição, deduzido das amortizações acumuladas (quando tiverem vida útil definida), além do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Não há informação de ativos intangíveis gerados internamente.

Há intangíveis recebidos por doação de bens. Foram avaliados pelo valor de custo de aquisição, informado no documento fiscal, e recebidos pela Gerência de Patrimônio.

Até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do intangível;

**e – Passivos Circulante e Não Circulante**

Todos os passivos são registrados pelos valores conhecidos ou calculáveis e, quando aplicável, atualizados até a data de encerramento das demonstrações contábeis, com base nos indicadores e encargos das variações monetárias e cambiais.

Os Passivos Circulantes e Não Circulantes apresentam a seguinte divisão:

Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo, Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo, Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, Obrigações Fiscais a Curto Prazo, Obrigações de Repartição a Outros Entes, Provisões a Curto Prazo, e Demais Obrigações a Curto Prazo;

#### **f – Resultado Patrimonial**

O Resultado Patrimonial é apurado procedendo-se ao somatório das Variações Aumentativas e, destas, diminuindo as Variações Diminutivas.

As Variações Patrimoniais Aumentativas representam o aumento no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de entrada de recurso ou aumento de ativo ou diminuição de passivo, afetando positivamente a situação líquida patrimonial do ente. São reconhecidas quando da ocorrência do fato gerador, independentemente do pagamento e, ainda, independentemente da execução orçamentária.

As Variações Patrimoniais Diminutivas representam o decréscimo no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de saída de recurso ou redução de ativo ou incremento em passivo, que resulte em decréscimo do patrimônio líquido e que não seja proveniente de distribuição aos proprietários da Entidade, seguindo a lógica do regime de competência.

As contas de Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) e Diminutivas (VPDs) são encerradas ao final do exercício, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit ou Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais;

#### **g – Resultado Financeiro**

O Resultado Financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades financeiras da UNIRIO. No Balanço Financeiro, é possível identificar a apuração do Resultado Financeiro. Em função das particularidades pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o Resultado Financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa;

#### **h – Resultado Orçamentário**



O Resultado Orçamentário demonstra o valor atingido pela Administração Pública na gestão orçamentária dos recursos. É obtido pela razão entre a Receita Orçamentária Realizada e a Despesa Orçamentária Executada (empenhada), se o resultado for positivo, ocorre Superávit, caso o resultado seja negativo, então se caracteriza o Déficit Orçamentário.

## 5.2 Informações sobre o Balanço Patrimonial

### 5.2.1 Ativo Circulante

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

Houve um aumento de 22,42% na referida conta – entre o quarto trimestre de 2022 e o quarto trimestre de 2023 –, representando 11,36% do Ativo Total.

#### Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Houve uma redução de 5,31% na referida conta – entre o quarto trimestre de 2021 e o quarto trimestre de 2022 –, representando 9,94% do Ativo Total, composto pelas contas contábeis abaixo.

**Tabela 10 – Ativo Total – Composição das Contas Contábeis**

1.1.3.0.0.00.00	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO	2.255.447,31	D
1.1.3.1.0.00.00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	2.227.177,92	D
1.1.3.1.1.00.00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS – CONSOLI	2.227.177,92	D
1.1.3.1.1.01.00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL	2.227.177,92	D
1.1.3.1.1.01.05	SALÁRIOS E ORDENADOS - PAGAMENTO A	2.227.177,92	D
1.1.3.8.0.00.00	OUTROS CRÉDITOS A REC E VALORES A	28.269,39	D
1.1.3.8.1.00.00	OUTROS CRED A REC E VALORES A CURT	28.269,39	D
1.1.3.8.1.06.00	VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A	172,09	D
1.1.3.8.1.06.01	VALORES A REC POR DEVOLUÇÃO DESP	172,09	D
1.1.3.8.1.12.00	CRED A RECEBER POR CESSÃO DE PESSO	28.097,30	D

### 5.2.2 Ativo Não Circulante

#### Imobilizado

O Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição e construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do Imobilizado, desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios

econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como Variações Patrimoniais Diminutivas do período.

Em 31 de dezembro de 2023, a UNIRIO apresentou um saldo de R\$ 317.160.517,45 relacionados ao Imobilizado.

Na Tabela 11, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para o exercício de 2023.

**Tabela 11 – Imobilizado – Composição**

	31/12/2023	31/12/2022	AH%
<b>Bens Móveis</b>	141.051.409,43	138.689.457,25	1,70%
(+) Valor Bruto Contábil	153.871.659,13	151.509.706,95	1,56%
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acumulada de Bens Móveis	-12.820.249,70	-12.820.249,70	0,00%
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	
<b>Bens Imóveis</b>	176.109.108,02	175.741.335,04	0,21%
(+) Valor Bruto Contábil	179.599.547,79	178.857.221,74	0,42%
(-) Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	-3.490.439,77	-3.115.886,70	12,02%
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	
<b>Total</b>	<b>317.160.517,45</b>	<b>314.430.792,29</b>	<b>0,87%</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

## Bens Móveis

Os Bens Móveis da UNIRIO, em 31 de dezembro de 2023, totalizaram R\$ 141.051.409,43 e estão distribuídos em várias contas contábeis conforme detalhado na tabela a seguir.

**Tabela 12 – Bens Móveis – Composição**

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	88.127.418,50	87.469.550,97	0,75%
Bens de Informática	28.968.012,15	28.797.190,56	0,59%
Móveis e Utensílios	17.152.712,21	16.263.601,73	5,47%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	10.930.325,99	10.829.468,37	0,93%
Veículos	5.371.445,50	4.828.150,54	11,25%
Peças e Conjuntos de Reposição	0	0	-
Bens Móveis em Andamento	3.008.355,90	3.008.355,90	0,00%
Bens Móveis em Almoxarifado	-	-	-
Armamentos	-	-	-
Semoventes e Equipamentos de Montaria	-	-	-
Demais Bens Móveis	313.388,88	313.388,88	0,00%
Depreciação / Amortização Acumulada	-12.820.249,70	-12.820.249,70	0,00%
Redução ao Valor Recuperável	-	-	
<b>Total</b>	<b>141.051.409,43</b>	<b>138.689.457,25</b>	<b>1,70%</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

**Tabela 13 – Bens Móveis – Análise Vertical**

	31/12/2023	AV(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	88.127.418,50	62,48%
Bens de Informática	28.968.012,15	20,54%
Móveis e Utensílios	17.152.712,21	12,16%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	10.930.325,99	7,75%
Veículos	5.371.445,50	3,81%
Peças e Conjuntos de Reposição	0	0,00%
Bens Móveis em Andamento	3.008.355,90	2,13%
Bens Móveis em Almoxarifado	-	-
Armamentos	-	-
Semoventes e Equipamentos de Montaria	-	-
Demais Bens Móveis	313.388,88	0,22%
Depreciação / Amortização Acumulada	-12.820.249,70	-9,09%
Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>Total</b>	<b>141.051.409,43</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

Dos Bens Móveis registrados na UNIRIO, 62,48% referem-se a Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas, os quais são compostos conforme a tabela abaixo.

**Tabela 14 – Composição**

	31/12/2023
Equipamentos/ Utensílios Médicos, Odontológicos	73.734.711,76
Máquinas, Utensílios e Equipamentos	7.481.487,98
Equipamento e Materiais Sigilosos	1.587.181,82
Aparelhos de Medição e Orientação	1.703.156,31
Máquinas e Equipamentos Energéticos	1.191.023,36
Máquinas e Equipamentos Industriais	1.044.973,64
Demais	1.384.883,63
<b>Total</b>	<b>88.127.418,50</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

## Bens Imóveis

Os Bens Imóveis da União, em 31 de dezembro de 2023, totalizaram R\$ 176.109.108,02 e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme demonstrado na tabela a seguir.

**Tabela 15 – Bens Imóveis – Composição**

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Bens de Uso Especial Registrados	134.839.027,22	134.839.027,22	0,00%
Bens de Uso Especial Não Registrados	-	-	

Bens de Uso Comum do Povo	-	-	
Outros Bens Dominicais Não Registrados			
Bens Imóveis em Andamento	40.944.427,17	40.320.463,51	0,89%
Instalações	3.718.769,79	3.600.407,40	3,29%
Demais Bens Imóveis	97.323,61	97.323,61	0,00%
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	-	-	
Redução ao Valor Recuperável	-	-	
<b>Depreciação / Amortização Acumulada</b>	<b>(3.490.439,77)</b>	<b>(3.115.886,70)</b>	<b>8,92%</b>
<b>Total</b>	<b>176.109.108,02</b>	<b>175.741.335,04</b>	<b>0,11%</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

**Tabela 16 – Bens Imóveis – Análise Vertical**

	31/12/2023	AV%
Bens de Uso Especial Registrados	134.839.027,22	76,57%
Bens de Uso Especial Não Registrados	-	
Bens de Uso Comum do Povo	-	
Bens Dominicais Não Registrados		0,00%
Bens Imóveis em Andamento	40.944.427,17	23,25%
Instalações	3.718.769,79	2,11%
Demais Bens Imóveis	97.323,61	0,06%
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	-	
Redução ao Valor Recuperável	-	
<b>Depreciação / Amortização Acumulada</b>	<b>(3.490.439,77)</b>	<b>-1,98%</b>
<b>Total</b>	<b>176.109.108,02</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

De acordo com a tabela anterior, os Bens de Uso Especial Registrados correspondem a 76,57% de todos os Bens Imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial da UNIRIO, perfazendo o montante de R\$ 176.109.108,02 em 31 de dezembro de 2023, em valores brutos.

## Intangível

Não há informação de Ativos Intangíveis gerados internamente. Os Intangíveis recebidos por doação de bens foram avaliados pelo valor de custo de aquisição informado no documento fiscal, recebidos pela Gerência de Patrimônio.

Até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, bem como não tem sido feito teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do Intangível.

A composição dos Intangíveis está disposta na tabela abaixo.

**Tabela 17 – Intangível – Composição**

		31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Software com Vida Útil Definida	UNIRIO	883.346,57	883.346,57	0,00%
Software com Vida Útil Indefinida	UNIRIO	59.045,87	59.045,87	0,00%
Marcas, Direitos, Patentes - Vida Útil Definida	UNIRIO	11.469,19	6.170,19	85,88%
Software com Vida Útil Indefinida	HUGG	5.734,40	5.734,40	0,00%
<b>Total</b>		<b>959.596,03</b>	<b>954.297,03</b>	<b>0,56%</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

## 5.2.3 Passivo Circulante

### Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31 de dezembro de 2023, o Órgão 26269 - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) apresentou um saldo em aberto de R\$ 9.557.147,93 relacionado com fornecedores e Contas a Pagar, sendo R\$ 9.554.645,80 de obrigações a curto prazo.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre Circulante e Não Circulante.

**Tabela 18 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição**

	31/12/2023	31/12/2022	AH (%)
Circulante	9.554.645,80	10.218.314,52	-6,49%
Nacionais	9.554.645,80	10.218.314,52	-6,49%
Estrangeiros	-	-	
Não Circulante	2.502,13	2.502,13	0,00%
Nacionais	2.502,13	2.502,13	0,00%
Estrangeiros	-	-	
<b>Total</b>	<b>9.557.147,93</b>	<b>10.220.816,65</b>	<b>-6,49%</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

A totalidade dos fornecedores e Contas a Pagar do curto prazo se refere aos fornecedores nacionais, representando cerca de 100,00% do total a ser pago.

Na continuação, apresenta-se a tabela que relaciona as Unidades Gestoras Contratantes com valores mais expressivos de fornecedores e Contas a Pagar na data-base de 31 de dezembro de 2023.

**Tabela 19 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante**

	31/12/2023	AV (%)
Unidade Gestora – 154034 – UNIRIO UN. FEDERAL DO EST DO RJ	3.443.248,17	36,03%
Unidade Gestora – 154035 – HOSPITAL UN. GAFFRÉE E GUINLE	6.113.899,76	63,97%

Unidade Gestora – 154036 – CENTRO DE CIÊNC. BIOL. E SAÚDE	-	0,00%
Unidade Gestora – 154037 – CENTRO DE CIÊNC. HUMANAS	-	0,00%
Unidade Gestora – 154038 – CENTRO DE LETRAS E ARTES	-	0,00%
<b>Total</b>	<b>9.557.147,93</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

As Unidades Gestoras 154034 e 154035 são as responsáveis por 100,00% do total a ser pago. A Unidade Gestora 154034 é responsável por 36,03% dos valores a serem pagos e a Unidade Gestora 154035 é responsável por 63,97% dos valores a serem pagos.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os seis fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data-base de 31 de dezembro de 2023.

**Tabela 20 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor**

	31/12/2023	AV (%)
(A) PLURI SERVIÇOS LTDA.	3.104.016,28	32,48%
(B) AGILE CORP. SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.	1.977.539,20	20,69%
(C) LIGHT SERVIÇOS DE ELETRICIDADE S.A.	1.044.255,77	10,93%
(D) CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	621.803,67	6,51%
(E) RGI EMPREENDIMENTOS LTDA.	506.269,54	5,30%
(F) FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL/EXEC. ORC. FINANC.	371.072,25	3,88%
(G) DEMAIS	1.932.191,22	20,22%
<b>Total</b>	<b>9.557.147,93</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

Em relação aos fornecedores A, B, C, D, E e F, eles representam 79,78% do total a ser pago.

## Obrigações Contratuais

Em 31 de dezembro de 2023, o Órgão 26269 - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) possui um saldo de R\$ 16.517.092,39 relacionados a obrigações contratuais, relativas a parcelas de contratos que serão executadas nos próximos períodos.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

**Tabela 21 – Obrigações Contratuais – Composição**

	31/12/2023	31/12/2022	AH (%)	AV (%)
Aluguéis	44.749,09	44.749,09	0,00%	0,55%
Fornecimento de Bens	2.021.605,62	3.410.801,01	-40,73%	24,90%
Empréstimos e Financiamentos	-	-		
Seguros	-	355.500,48	-100,00%	0,00%
Serviços	6.052.316,48	16.632.577,67	-63,61%	74,55%
Demais	-	-		

<b>Total</b>	<b>8.118.671,19</b>	<b>20.443.628,25</b>	<b>-60,29%</b>	<b>100,00%</b>
--------------	---------------------	----------------------	----------------	----------------

Fonte: SIAFI, 2022; 2023.TG, 2023.

As obrigações contratuais relacionadas com Serviços representam a maioria (74,55%) do total das obrigações assumidas pela UNIRIO ao final de 31 de dezembro de 2023.

Na continuação, apresenta-se a tabela que relaciona as Unidades Gestoras Contratantes com valores mais expressivos na data-base de 31 de dezembro de 2023.

**Tabela 22 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante**

	31/12/2023	AV (%)
Unidade Gestora 1 – 154034 – UNIRIO - UN. FEDERAL DO EST DO RJ	0,00	49,67%
Unidade Gestora 2 – 154035 – HOSPITAL UN. GAFRÉE E GUINLE	8.118.671,19	48,01%
Unidade Gestora 3 – 154036 – CENTRO DE CIÊNC. BIOL. E SAÚDE	-	-
Unidade Gestora 4 – 154037 – CENTRO DE CIÊNC. HUMANAS E SOCIAIS	-	-
Unidade Gestora 5 – 154038 – CENTRO DE LETRAS E ARTES	-	-
<b>Total</b>	<b>8.118.671,19</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: TG, 2022; SIAFI, 2023.

A Unidade Gestora 2 é responsável por 100% do total contratado.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os oito contratados mais significativos e o saldo a executar, na data-base de 31 de dezembro de 2023.

**Tabela 23 – Obrigações Contratuais – Por Contratado**

	31/12/2023	AV (%)
FERLIM SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.	1.369.921,85	16,87%
FUNDAÇÃO APOIO À PESQ., ENS. E ASS. ESCOLA	674.306,90	8,31%
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA.	585.116,44	7,21%
RENAL-TEC-INDÚSTRIA COM. E SERV. LTDA.	373.139,93	4,60%
FUNDACAO DE APOIO À UNIV. DO RJ – UN.	331.577,32	4,08%
ELEVADORES OTIS LTDA.	300.000,00	3,70%
BANCO DO BRASIL S.A.	299.942,68	3,69%
HEALTH-CARE COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO	292.654,23	3,60%
DEMAIS	3.892.011,84	47,94%
<b>Total</b>	<b>8.118.671,19</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: TG, 2023.

Em relação aos contratados, a empresa FERLIM SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA. possui 16,87%.

## Demonstrações Contábeis do Órgão

As Demonstrações Contábeis da UNIRIO estão expostas na sua íntegra nos seguintes anexos:

- [Anexo 4 -Demonstrações das Variações Patrimoniais – TODOS OS ORÇAMENTOS \(DVP\);](#)



- [Anexo 5 - Balanço Patrimonial – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BP\);](#)
- [Anexo 6 - Balanço Financeiro – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BF\);](#)
- [Anexo 7 - Demonstração dos Fluxos de Caixa – TODOS OS ORÇAMENTOS \(DFC\);](#) e
- [Anexo 8 - Balanço Orçamentário – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BO\);](#)

<b>DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR COM RESTRIÇÃO SOBRE A FIDEDIGNIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b>			
<b>Denominação completa (UPC)</b>		<b>Código do Órgão</b>	
<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO</b>		<b>26269</b>	
<p>Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2023 da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO.</p> <p>Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2023 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.</p> <p>As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas Notas Explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2023, estão em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/1964, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, <u>exceto</u> quanto aos assuntos mencionados a seguir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Existência dos Ativos registrados - Foram remetidas cartas de circularização para os setores de Almoxarifado, Patrimônio, Execução Contábil e UG 154035 - Hospital Universitário e na presente data não é possível afirmar que todos os Ativos registrados ainda existam de fato. Necessário se faz que seja efetuado um trabalho de inventário dos bens da entidade para que se possa confirmar tal informação. A Universidade tem trabalhado no sentido da criação de Comissões de Avaliação e Baixa de bens do Ativo Imobilizado.</li> <li> Lançamentos relativos à depreciação dos Ativos Imobilizados;</li> <li> Lançamentos relativos à amortização dos Ativos Intangíveis;</li> <li> Necessário se faz também correção monetária de valores referentes a inscrições em responsabilidade e/ou outros passíveis de correção.</li> </ol> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local:</b>	<b>RIO DE JANEIRO</b>	<b>Data:</b>	<b>31/01/2023</b>
<b>Contador Responsável:</b>	<b>ROMILDO DE ALMEIDA MUNIZ</b>	<b>CRC nº</b>	<b>086882/O-8 RJ</b>

**Responsáveis pela Contabilidade**

Romildo de Almeida Muniz – Contador Responsável

Juarez Processy da Silva – Diretor Financeiro

**Contatos do setor**

*E-mail* da Gerência Contábil: [proad.gccf@unirio.br](mailto:proad.gccf@unirio.br)

*E-mail* da Diretoria Financeira: [def\\_direcao@unirio.br](mailto:def_direcao@unirio.br)

*Site*: <http://www.unirio.br/df>



## 6. ANEXOS E LINKS

## 6.1 Anexos

### Anexo 1 – UNIRIO 2023 Relatório Prestação de Contas ao TCU



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

#### Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	2004	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>			<b>Código:</b>
<b>Programa:</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	<b>Código:</b>	0032
		<b>Tipo:</b>	Gestão e Manutenção
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( ) Sim (X) Não	Caso Positivo: ( ) PAC	( ) Brasil sem Miséria

#### Lei Orçamentária Anual - 2023

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2023	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	1.529.215	0	1.529.215	1.309.637	1.309.637	1.199.845	109.793	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
null	null			0.0	0.0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida			Realizado RAP	
0	0	0	null	null				

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados

28-02-2024 13:52

Página 1 de 9



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	212B	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>			<b>Código:</b>
<b>Programa:</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	<b>Código:</b>	0032
		<b>Tipo:</b>	Gestão e Manutenção
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( )Sim ( X)Não	Caso Positivo: ( )PAC	( )Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2023	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	10.617,184	0	13.259,818	13.090,742	13.090,742	12.031,687	1.059,055	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
null	null			0,0	0,0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP		
0	0	0	null	null				

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	216H	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>			<b>Código:</b>
<b>Programa:</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	<b>Código:</b>	0032
		<b>Tipo:</b>	Gestão e Manutenção
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( ) Sim ( X ) Não	Caso Positivo: ( ) PAC	( ) Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2023	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	1.800	0	1.800	0	0	0	0	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
Agente público beneficiado	unidade			1.0	1.0	0.0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP		
0	0	0	Agente público beneficiado	unidade		0.0		

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados

28-02-2024 13:52

Página 3 de 9



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	4572	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>			<b>Código:</b>
<b>Programa:</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	<b>Código:</b>	0032
		<b>Tipo</b>	Gestão e Manutenção
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( )Sim (X)Não	Caso Positivo: ( )PAC	( )Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2023	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	848,198	848,198	848,198	848,198	821,657	742,568	79,090	26,541
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
Servidor capacitado	unidade			500.0	500.0	971.0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP		
425,831	81,985	(-300,000)	Servidor capacitado	unidade		1.0		

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	000Q	<b>Tipo:</b>	Operação Especial
<b>Descrição:</b>	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>			<b>Código:</b>
<b>Programa:</b>	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	<b>Código:</b>	0910
		<b>Tipo:</b>	Operações Especiais
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( )Sim (X)Não	Caso Positivo: ( )PAC	( )Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0002 - Exterior	Dotação			Despesa			2023	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	14,600	0	14,600	11,346	11,346	11,346	0	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
null	null			0.0	0.0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP		
0	0	0	null	null				

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados





Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	20GK	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.	<b>Código:</b>	1237
<b>Programa:</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	<b>Código:</b>	5013
		<b>Tipo:</b>	Finalístico
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( )Sim (X)Não	Caso Positivo: ( )PAC	( )Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira							
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2023
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado
	177,801,306	168,242,616	160,714,115	159,058,263	156,898,962	154,246,514	2,652,448
2,159,301							
Execução Física da Ação - Metas							
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Projeto apoiado	unidade			130.0	85.0	93.0	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores							
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP	
0	0	(-85,450)	Projeto apoiado	unidade		0.0	

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	20RK	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.	<b>Código:</b>	1237
<b>Programa:</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	<b>Código:</b>	5013
		<b>Tipo:</b>	Finalístico
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( ) Sim (X) Não	Caso Positivo: ( ) PAC	( ) Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2023	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	23,812,366	31,748,946	33,543,910	33,367,907	29,585,361	29,354,931	230,430	3,782,546
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
Estudante matriculado	unidade			11,300.0	11,300.0	11,804.0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP		
6,721,168	3,909,376	(-55,688)	Estudante matriculado	unidade		1.0		

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	4002	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Assistência ao Estudante de Ensino Superior		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.	<b>Código:</b>	1237
<b>Programa:</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	<b>Código:</b>	5013
		<b>Tipo:</b>	Finalístico
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( )Sim ( X)Não	Caso Positivo: ( )PAC	( )Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2023	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	7.297.359	7.464.432	7.464.432	7.450.008	7.424.227	7.405.890	18.338	25.781
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
Estudante assistido	unidade			11.000,0	11.000,0	11.000,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida			Realizado RAP	
502,306	494,445	0	Estudante assistido	unidade			1,0	

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados

28-02-2024 13:52

Página 8 de 9



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	8282	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.	<b>Código:</b>	1237
<b>Programa:</b>	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	<b>Código:</b>	5013
		<b>Tipo:</b>	Finalístico
<b>Unid Orçament.:</b>	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
<b>Ação Prioritária:</b>	( )Sim (X)Não	Caso Positivo: ( )PAC	( )Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa				
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	2023 Não process.
	11.231,728	13.514,164	13.514,164	13.514,164	12.310,253	12.283,695	26,557	1.203,911
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
Projeto apoiado	unidade			1,0	1,0	1,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP		
4,663,086	898,806	(-27,317)	Projeto apoiado	unidade		1,0		

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

**Observações:**

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.  
 Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.  
 Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)  
 Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301  
 Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)  
 Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301  
 Restos a Pagar Inscritos no Exercício:  
 Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.  
 Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.  
 Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:  
 Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.  
 Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.  
 Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados

## Anexo 2 – HUGG 2023 Relatório Prestação de Contas ao TCU



Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

### Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	2004	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>			<b>Código:</b>
<b>Programa:</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	<b>Código:</b>	0032
		<b>Tipo</b>	Gestão e Manutenção
<b>Unid Orçament.:</b>	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
<b>Ação Prioritária:</b>	( )Sim (X)Não	Caso Positivo: ( )PAC	( )Brasil sem Miséria

### Lei Orçamentária Anual - 2023

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2023	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	697,529	0	735,242	702,824	702,824	645,255	57,569	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
null	null			0,0	0,0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP		
0	0	0	null	null				

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados





Exercício: 2023  
Período: JAN-DEZ

**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
<b>Código:</b>	212B	<b>Tipo:</b>	Atividade
<b>Descrição:</b>	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
<b>Iniciativa:</b>			
<b>Objetivo:</b>			<b>Código:</b>
<b>Programa:</b>	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	<b>Código:</b>	0032
		<b>Tipo:</b>	Gestão e Manutenção
<b>Unid Orçament.:</b>	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
<b>Ação Prioritária:</b>	( ) Sim ( X ) Não	Caso Positivo: ( ) PAC	( ) Brasil sem Miséria

**Lei Orçamentária Anual - 2023**

Execução Orçamentária e Financeira									
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro		Dotação			Despesa			2023	
		Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
		6,041,076	0	6,801,782	6,728,540	6,728,540	6,136,106	592,433	0
Execução Física da Ação - Metas									
Descrição da Meta		Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
null		null			0.0	0.0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores									
2023	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de Medida		Realizado RAP		
0	0	0	null		null				

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

**Observações:**

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.  
 Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.  
 Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)  
 Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301  
 Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)  
 Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301  
 Restos a Pagar Inscritos no Exercício:  
 Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.  
 Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.  
 Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:  
 Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.  
 Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.  
 Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2023. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2023, os respectivos valores de RAP não são captados

### Anexo 3 – Execução Orçamentária tendo como referência o QDD



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN

DIRETORIA DE ORÇAMENTO

COMISSÃO ORÇAMENTO - Portaria GR Nº 560, de 13 de agosto de 2021 alterada pela Portaria GR Nº 100, de 27 de fevereiro de 2023.

Processo 2023.23102.004395/2022-91 Folha 08

#### ORÇAMENTO 2023 - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - CUSTEIO - RECURSOS DO TESOURO

Especificação	Estimativa	Anual / Mensal	Programação 2023	Período	Total Geral
<b>Bolsas de desenvolvimento acadêmico</b>					5.233.600,00
33.90.18.00	1.840.000,00	Anual	1.840.000,00	Anual	
33.90.18.00	96.000,00	Anual	96.000,00	Anual	
33.90.18.00	132.000,00	Anual	132.000,00	Anual	
33.90.18.00	220.000,00	Anual	220.000,00	Anual	
33.90.18.00	1.454.400,00	Anual	1.454.400,00	Anual	
33.90.18.00	38.400,00	Anual	38.400,00	Anual	
33.90.18.00	96.000,00	Anual	96.000,00	Anual	
33.90.18.00	52.800,00	Anual	52.800,00	Anual	
33.90.18.00	880.000,00	Anual	880.000,00	Anual	
33.90.18.00	160.000,00	Anual	160.000,00	Anual	
33.90.18.00	168.000,00	Anual	168.000,00	Anual	
33.90.18.00	12.000,00	Anual	12.000,00	Anual	
33.90.18.00	84.000,00	Anual	84.000,00	Anual	
<b>Recursos Específicos - PNAES</b>					7.086.030,00
33.90.18.00	2.460.000,00	Anual	2.460.000,00	Anual	
33.90.18.00	2.070.000,00	Anual	2.070.000,00	Anual	
33.90.18.00	540.000,00	Anual	540.000,00	Anual	
33.90.00.00	2.016.030,00	Anual	2.016.030,00	Anual	
<b>Recursos Específicos</b>					232.651,00
33.90.18.00	101.504,00	Anual	101.504,00	Anual	
33.90.00.00	109.825,00	Anual	109.825,00	Anual	
33.90.00.00	21.322,00	Anual	21.322,00	Anual	
<b>Fomento atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>					525.333,00
33.90.39.00	3.000,00	Anual	3.000,00	Anual	
33.90.39.00	3.000,00	Anual	3.000,00	Anual	
33.90.39.00	3.000,00	Anual	3.000,00	Anual	
33.90.39.00	37.088,00	Anual	37.088,00	Anual	
33.90.39.00	20.000,00	Anual	20.000,00	Anual	
33.90.39.00	22.000,00	Anual	22.000,00	Anual	
33.90.00.00	15.000,00	Anual	15.000,00	Anual	
33.90.30.00	10.000,00	Anual	10.000,00	Anual	
33.90.39.00	18.000,00	Anual	18.000,00	Anual	
33.90.39.00	50.000,00	Anual	50.000,00	Anual	
33.90.39.00	170.000,00	Anual	170.000,00	Anual	
33.90.00.00	50.000,00	Anual	50.000,00	Anual	
33.90.00.00	20.000,00	Anual	20.000,00	Anual	
33.90.20.00	40.220,00	Anual	40.220,00	Anual	
33.90.20.00	25.610,00	Anual	25.610,00	Anual	
33.90.20.00	38.415,00	Anual	38.415,00	Anual	

<b>Especificação</b>	<b>Estimativa</b>	<b>Anual / Mensal</b>	<b>Programação 2023</b>	<b>Período</b>	<b>Total Geral</b>
<b>Diárias, Passagens e Despesas com Locomoção</b>					
33.90.14.00 Diária de Pessoal Civil	81.000,00	Anual	81.000,00	Anual	321.000,00
33.90.33.00 Passagens	240.000,00	Anual	240.000,00	Anual	
<b>Capacitação e Qualificação de Servidores</b>					
33.90.93.00 Ressarcimento - Programa de Incentivo à Qualificação (PRIQ)	288.000,00	Anual	288.000,00	Anual	848.198,00
33.90.93.00 Ressarcimento - Programa de Incentivo à Capacitação em idiomas estrangeiros (PRIC-IE)	70.000,00	Anual	70.000,00	Anual	
33.90.00.00 Taxas de inscrição e serviços - Cursos Internos (GECC)	140.000,00	Anual	140.000,00	Anual	
33.90.00.00 Taxas de inscrição e serviços - Cursos Externos (inscrições, diárias e passagens)	350.198,00	Anual	350.198,00	Anual	
<b>Vigilância, Limpeza e Conservação</b>					
33.90.37.00 Contrato de limpeza e higienização	461.000,00	Mensal	3.918.500,00	8,5 meses	10.139.700,00
33.90.37.00 Contrato de guarda e vigilância	724.000,00	Mensal	6.154.000,00	8,5 meses	
33.90.39.00 Coleta resíduos sólidos	5.600,00	Mensal	67.200,00	Anual	
<b>Manutenção e Conservação de Bens Imóveis</b>					
33.90.39.00 Manutenção predial	154.000,00	Mensal	1.309.000,00	8,5 meses	1.573.000,00
33.90.39.00 Manutenção de elevadores	22.000,00	Mensal	264.000,00	Anual	
<b>Serviços de Apoio ao Ensino</b>					
33.90.37.00 Pessoal apoio - motoristas, contínuos, recepcionistas e outros	769.000,00	Mensal	6.536.500,00	8,5 meses	6.538.300,00
33.90.93.00 Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia	1.800,00	Anual	1.800,00	Anual	
<b>Serviços de Comunicação e Telecomunicação</b>					
33.90.39.00 Telefonia	70.000,00	Mensal	840.000,00	Anual	840.000,00
<b>Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Gás</b>					
33.90.39.00 Energia Elétrica e Contribuição para Custeio de Iluminação Pública	210.000,00	Mensal	2.520.000,00	Anual	3.212.400,00
33.90.39.00 Água e Esgoto	50.000,00	Mensal	600.000,00	Anual	
33.90.39.00 Gás	7.700,00	Mensal	92.400,00	Anual	
<b>Anuidades e Contribuições</b>					
33.50.41.00 Entidades Nacionais	84.000,00	Anual	84.000,00	Anual	98.600,00
33.80.41.00 Organismos Internacionais	14.600,00	Anual	14.600,00	Anual	
<b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>					
33.90.30.00 TI - Material de consumo suprimentos de informática	450.000,00	Anual	450.000,00	Anual	2.639.800,00
33.90.39.00 TI - Serviços	1.250.000,00	Anual	1.250.000,00	Anual	
33.91.40.00 TI - Link de dados conexão fibra ótica - Telebras	5.100,00	Mensal	61.200,00	Anual	
33.90.35.00 TI - Suporte técnico, operacional e gerencial SIE	65.100,00	Mensal	781.200,00	Anual	
33.90.40.00 TI - Certificação digital	11.000,00	Anual	11.000,00	Anual	
33.90.40.00 TI - Outsourcing de impressão	7.200,00	Mensal	86.400,00	Anual	



<b>Especificação</b>	<b>Estimativa</b>	<b>Anual / Mensal</b>	<b>Programação 2023</b>	<b>Período</b>	<b>Total Geral</b>
<b>Serviços Diversos</b>					
33.90.39.00	18.000,00	Anual	18.000,00	Anual	2.673.420,00
33.90.39.00	39.000,00	Mensal	468.000,00	Anual	
33.90.39.00	1.927.420,00	Anual	1.927.420,00	Anual	
33.90.36.00	260.000,00	Anual	260.000,00	Anual	
<b>Material de Consumo</b>					
33.90.30.00	335.000,00	Anual	335.000,00	Anual	937.000,00
33.90.30.00	21.000,00	Anual	252.000,00	Anual	
33.90.30.00	350.000,00	Anual	350.000,00	Anual	
<b>Seguros</b>					
33.90.39.00	13.000,00	Anual	13.000,00	Anual	35.000,00
33.90.39.00	22.000,00	Anual	22.000,00	Anual	
<b>Obrigações Tributárias e Contributivas</b>					
33.91.47.00	14.500,00	Anual	14.500,00	Anual	14.500,00
<b>TOTAL</b>			<b>42.948.532,00</b>		<b>42.948.532,00</b>
<b>RESUMO - CUSTEIO</b>					
	<b>LOA</b>		<b>Total</b>		<b>Total Geral</b>
Despesas Discricionárias: Manutenção			35.629.851,00		35.629.851,00
PNAES			7.086.030,00		7.086.030,00
PROMISSAES			101.504,00		101.504,00
INCLUIR			109.825,00		109.825,00
ISF Idiomas sem Fronteiras			21.322,00		21.322,00
<b>TOTAL</b>			<b>42.948.532,00</b>		<b>42.948.532,00</b>
<b>DIFERENÇA</b>			0,00		0,00

## ORÇAMENTO 2023 - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - INVESTIMENTOS - RECURSOS DO TESOUREO

Especificação		Programação 2023	Período	Total Geral
				1.933.412,00
44.90.51.00	Obras e Instalações	482.103,00	anual	
44.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	482.103,00	anual	
44.90.52.00	Acervo Bibliográfico	482.103,00	anual	
44.90.52.35	TI - Material Permanente	482.103,00	anual	
44.90.52.00	Editora UNIRIO. EdUNIRIO	5.000,00	anual	
<b>TOTAL</b>		<b>1.933.412,00</b>		<b>1.933.412,00</b>
RESUMO - INVESTIMENTOS		LOA		Total
Despesas Discricionárias				1.933.412,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.933.412,00</b>
DIFERENÇA				0,00

## Anexo 4 – Demonstrações das Variações Patrimoniais - Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2023	PERIODO Anual
EMISSAO 06/03/2024	PAGINA 1
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2023	2022
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>998.870.720,62</b>	<b>900.813.452,54</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>Contribuições</b>	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>687.879,13</b>	<b>456.527,42</b>
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	687.879,13	456.527,42
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>2.638,90</b>	<b>12.356,14</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	2.638,90	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	12.356,14
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>953.657.555,77</b>	<b>790.987.363,16</b>
Transferências Intragovernamentais	952.794.200,14	789.766.090,55
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	863.355,63	1.221.272,61
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>42.661.700,79</b>	<b>107.284.275,27</b>
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	-
Ganhos com Desincorporação de Passivos	42.661.700,79	107.284.275,27
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>1.860.946,03</b>	<b>2.072.930,55</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2023	PERIODO Anual
EMISSAO 06/03/2024	PAGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2023	2022
Subvenções Econômicas	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	1.860.946,03	2.072.930,55
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>965.755.886,37</b>	<b>882.983.976,90</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>430.986.598,13</b>	<b>409.091.652,25</b>
Remuneração a Pessoal	331.295.878,30	317.340.967,98
Encargos Patronais	79.535.230,12	75.700.022,00
Benefícios a Pessoal	19.738.536,95	15.304.794,60
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	416.952,76	745.867,67
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>149.106.756,88</b>	<b>135.684.555,46</b>
Aposentadorias e Reformas	124.321.696,37	112.199.364,56
Pensões	22.622.590,06	21.167.128,59
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.162.470,45	2.318.062,31
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>41.005.553,13</b>	<b>75.770.508,24</b>
Uso de Material de Consumo	729.456,01	1.008.977,58
Serviços	39.901.544,05	74.411.209,28
Depreciação, Amortização e Exaustão	374.553,07	350.321,38
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>96.708,88</b>	<b>42.679,06</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	95.794,60	584,70
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	914,28	42.094,36
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>288.908.289,82</b>	<b>215.217.261,40</b>
Transferências Intragovernamentais	133.392.289,23	136.862.537,10
Transferências Intergovernamentais	155.431.518,46	78.269.524,05
Transferências a Instituições Privadas	73.135,71	64.975,17
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	11.346,42	20.225,08
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	-	-
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>35.265.920,83</b>	<b>26.804.394,05</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	349.953,05
Incorporação de Passivos	35.258.289,16	26.454.441,00



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO  
2023

PERÍODO  
Anual

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO  
06/03/2024

PÁGINA  
3

SUBTÍTULO 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2023	2022
Desincorporação de Ativos	7.631,67	-
<b>Tributárias</b>	<b>93.272,73</b>	<b>98.395,31</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	12.243,66	24.448,20
Contribuições	81.029,07	73.947,11
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>20.292.785,97</b>	<b>20.274.531,13</b>
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	20.292.785,97	20.274.427,01
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	-	104,12
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>33.114.834,25</b>	<b>17.829.475,64</b>
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2023	2022

Anexo 5 – Balanço Patrimonial – Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO Anual
EMISSÃO 06/03/2024	PÁGINA 1
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>44.534.154,46</b>	<b>36.226.651,35</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>124.411.284,27</b>	<b>144.775.076,28</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	41.225.265,92	33.676.602,18	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	34.038.959,13	28.908.587,08
Créditos a Curto Prazo	2.255.447,31	1.600.252,56	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	2.255.447,31	1.600.252,56	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	9.554.645,80	10.218.314,52
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	1.410,72	1.410,72
Estoque	1.053.441,23	949.796,61	Transferências Fiscais a Curto Prazo	4.933.138,34	28.679.872,71
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	75.883.130,28	76.966.891,25
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>318.231.033,79</b>	<b>315.496.009,63</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>2.502,13</b>	<b>2.502,13</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	110.920,31	110.920,31	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Créditos a Longo Prazo	28.781,65	28.781,65	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Créditos Previdenciários do RPPS	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	2.502,13	2.502,13
Demais Créditos e Valores	28.781,65	28.781,65	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	82.138,66	82.138,66	Transferências Fiscais a Longo Prazo	-	-
Estoque	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>124.413.786,40</b>	<b>144.777.578,41</b>
Propriedades para Investimento	-	-	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
Propriedades para Investimento	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Reservas de Capital	54.773,00	54.773,00
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	Reservas de Lucros	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Demais Reservas	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Resultados Acumulados	238.296.628,85	206.890.309,57
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Resultado do Exercício	33.114.834,25	17.829.475,64
<b>Imobilizado</b>	<b>317.160.517,45</b>	<b>314.430.792,29</b>	Resultados de Exercícios Anteriores	206.890.309,57	144.272.099,62
Bens Móveis	141.051.409,43	138.689.457,25	Ajustes de Exercícios Anteriores	-1.708.514,97	-44.788.734,31
Bens Móveis	153.871.659,13	151.509.706,95	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-12.820.249,70	-12.820.249,70	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>238.351.401,85</b>	<b>206.945.082,57</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-			
Bens Imóveis	176.109.108,02	175.741.335,04			
Bens Imóveis	179.599.547,79	178.857.221,74			
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-3.490.439,77	-3.115.886,70			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
<b>Intangível</b>	<b>959.596,03</b>	<b>954.297,03</b>			
Softwares	948.126,84	948.126,84			
Softwares	948.126,84	948.126,84			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO Anual
EMISSÃO 06/03/2024	PÁGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	11.469,19	6.170,19			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	11.469,19	6.170,19			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
<b>Diferido</b>	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>362.765.188,25</b>	<b>351.722.660,98</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>362.765.188,25</b>	<b>351.722.660,98</b>

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	<b>41.225.265,92</b>	<b>33.676.602,18</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	<b>125.353.249,10</b>	<b>80.319.973,18</b>
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>321.539.922,33</b>	<b>318.046.058,80</b>	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	<b>75.045.228,59</b>	<b>82.340.123,22</b>
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>162.366.710,56</b>	<b>189.062.564,58</b>

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>87.490.579,25</b>	<b>32.219.179,62</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>113.231.768,10</b>	<b>91.127.467,85</b>
Atos Potenciais Ativos	87.490.579,25	32.219.179,62	Atos Potenciais Passivos	113.231.768,10	91.127.467,85
Garantias e Contragarantias Recebidas	336,60	336,60	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	87.490.242,65	32.218.843,02	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C	105.113.096,91	70.683.839,60
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	8.118.671,19	20.443.628,25
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>87.490.579,25</b>	<b>32.219.179,62</b>	<b>TOTAL</b>	<b>113.231.768,10</b>	<b>91.127.467,85</b>

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-81.980.087,04</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>-2.147.896,14</b>
Educação	-42.226,82
Seguridade Social (Exceto Previdência)	172.617,90
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-2.401.249,24
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	122.962,02



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO Anual
EMIÇÃO 06/03/2024	PÁGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
<b>TOTAL</b>	<b>-84.127.983,18</b>



Anexo 6 – Balanço Financeiro - Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO	2023	PERÍODO	Anual
EMISSÃO	06/03/2024	PÁGINA	1
VALORES EM UNIDADES DE REAL			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>690.383,56</b>	<b>427.706,76</b>	<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>860.396.174,84</b>	<b>667.285.985,26</b>
<b>Ordinárias</b>	-	-	<b>Ordinárias</b>	<b>712.690.212,23</b>	<b>522.894.980,82</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>728.242,88</b>	<b>482.224,46</b>	<b>Vinculadas</b>	<b>147.705.962,61</b>	<b>144.391.004,44</b>
Educação		12.490,54	Educação		11.814.427,76
Previdência Social (RPPS)		-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	19.132.924,94	5.059.919,61
Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios		-	Previdência Social (RPPS)	113.270.315,63	126.869.552,73
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	728.242,88	-	Dívida Pública	13.971.872,94	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas		469.733,92	Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios		-
Recursos Extraorçamentários		-	Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.330.849,10	-
Recursos Não Classificados		-	Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas		647.104,34
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>-37.859,32</b>	<b>-54.517,70</b>	Recursos Extraorçamentários		-
			Recursos Não Classificados		-
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>952.776.722,05</b>	<b>789.766.090,55</b>	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>133.392.289,23</b>	<b>136.862.537,10</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	914.991.076,85	750.514.102,27	Resultantes da Execução Orçamentária	128.678.426,52	129.888.593,43
Repasso Recebido	786.328.319,60	623.802.285,47	Repasso Concedido	15.669,27	4.914,65
Sub-repasso Recebido	128.662.757,25	126.711.816,80	Sub-repasso Concedido	128.662.757,25	126.711.816,80
Independentes da Execução Orçamentária	37.785.645,20	39.251.988,28	Repasso Devolvido		3.171.861,98
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	34.122.738,98	33.402.347,42	Independentes da Execução Orçamentária	4.713.862,71	6.973.943,67
Demais Transferências Recebidas	2.844.816,25	724.238,65	Transferências Concedidas para Pagamento de RP		4.151.233,63
Movimentação de Saldos Patrimoniais	818.089,97	5.125.402,21	Demais Transferências Concedidas	2.844.816,25	724.238,65
Aporte ao RPPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	1.869.046,46	2.098.471,39
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
			Aporte ao RGPS	-	-
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>116.066.304,09</b>	<b>78.368.752,21</b>	<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>68.196.281,89</b>	<b>66.301.672,87</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	48.516.198,26	60.733.599,65	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	61.734.816,01	44.139.501,50
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	65.417.683,92	16.048.770,87	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	6.206.569,19	21.960.237,75
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	254.409,27	-491.530,28	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	248.997,71	201.933,62
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.878.012,64	2.077.911,97	Outros Pagamentos Extraorçamentários	5.898,98	-
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento		5.898,98	Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento	5.898,98	
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	368,33				
Arrecadação de Outra Unidade	1.860.166,22	2.072.012,99			
Demais Recebimentos	17.478,09				
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>33.676.602,18</b>	<b>35.564.247,89</b>	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>41.225.265,92</b>	<b>33.676.602,18</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	33.676.602,18	35.564.247,89	Caixa e Equivalentes de Caixa	41.225.265,92	33.676.602,18
<b>TOTAL</b>	<b>1.103.210.011,88</b>	<b>904.126.797,41</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.103.210.011,88</b>	<b>904.126.797,41</b>

Anexo 7 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa - Todos os orçamentos



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023 PERÍODO Anual

EMISSION 06/03/2024 PAGINA 1

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2023	2022
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>10.792.568,81</b>	<b>58.944,44</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>955.599.527,52</b>	<b>791.774.280,02</b>
<b>Receita Tributária</b>	-	-
<b>Receita de Contribuições</b>	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	209.863,75	101.044,47
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-
<b>Receita de Serviços</b>	479.740,00	313.388,59
<b>Remuneração das Disponibilidades</b>	-	12.356,14
<b>Outras Receitas Derivadas e Originárias</b>	779,81	917,56
<b>Transferências Recebidas</b>	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	-	-
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	954.909.143,96	791.346.573,26
Ingressos Extraorçamentários	254.409,27	-491.530,28
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	368,33	-
Transferências Financeiras Recebidas	952.776.722,05	789.766.090,55
Arrecadação de Outra Unidade	1.860.166,22	2.072.012,99
Demais Recebimentos	17.478,09	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-944.806.958,71</b>	<b>-791.715.335,58</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-732.675.920,02</b>	<b>-580.044.571,09</b>
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-3.700,49	-1.600,21
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-145.304.210,80	-132.858.057,01
Saúde	-	-5.160,61
Trabalho	-	-
Educação	-585.679.720,91	-441.827.634,90
Cultura	-1.401.600,00	-3.600,00
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-265.128,84	-
Agricultura	-	-

UNIÃO • UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023 PERÍODO Anual

EMISSÃO 06/03/2024 PAGINA 2

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2023	2022
Organização Agrária	-	-
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-5.339.985,34
Encargos Especiais	-15.660,00	-14.432,00
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-5.898,98	5.898,98
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-78.489.751,75</b>	<b>-74.606.293,77</b>
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-78.405.269,62	-74.519.593,52
Outras Transferências Concedidas	-84.482,13	-86.700,25
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-133.641.286,94</b>	<b>-137.064.470,72</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-248.997,71	-201.933,62
Transferências Financeiras Concedidas	-133.392.289,23	-136.862.537,10
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-3.243.905,07</b>	<b>-1.946.590,15</b>
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-3.243.905,07</b>	<b>-1.946.590,15</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-3.243.905,07	-1.882.806,37
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-	-63.783,78
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>7.548.663,74</b>	<b>-1.887.645,71</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>33.676.602,18</b>	<b>35.564.247,89</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>41.225.265,92</b>	<b>33.676.602,18</b>

**Anexo 8 – Balanço Orçamentário - Todos os orçamentos**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2023	PERIODO Anual
EMISSAO 06/03/2024	PAGINA 1
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>508.057,00</b>	<b>508.057,00</b>	<b>690.383,56</b>	<b>182.326,56</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>63.283,00</b>	<b>63.283,00</b>	<b>209.863,75</b>	<b>146.580,75</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	63.283,00	63.283,00	209.863,75	146.580,75
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-	-	-
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>444.774,00</b>	<b>444.774,00</b>	<b>479.740,00</b>	<b>34.966,00</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	422.164,00	422.164,00	479.740,00	57.576,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	22.610,00	22.610,00	-	-22.610,00
<b>Transferências Correntes</b>	-	-	-	-
<b>Outras Receitas Correntes</b>	-	-	<b>779,81</b>	<b>779,81</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	779,81	779,81
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	-	-
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
<b>Alienação de Bens</b>	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
<b>Amortização de Empréstimos</b>	-	-	-	-
<b>Transferências de Capital</b>	-	-	-	-

UNIRIO • UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO Anual
EMISSÃO 06/03/2024	PÁGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>Outras Receitas de Capital</b>	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>508.057,00</b>	<b>508.057,00</b>	<b>690.383,56</b>	<b>182.326,56</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito Internas</b>	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito Externas</b>	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>508.057,00</b>	<b>508.057,00</b>	<b>690.383,56</b>	<b>182.326,56</b>
<b>DEFICIT</b>			<b>859.705.791,28</b>	<b>859.705.791,28</b>
<b>TOTAL</b>	<b>508.057,00</b>	<b>508.057,00</b>	<b>860.396.174,84</b>	<b>859.888.117,84</b>
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>	-	<b>29.833.797,00</b>	-	<b>-29.833.797,00</b>
Superavit Financeiro	-	399.804,00	-	-
Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados	-	29.433.993,00	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>756.517.845,00</b>	<b>787.365.848,00</b>	<b>856.371.384,59</b>	<b>794.500.443,70</b>	<b>745.984.245,44</b>	<b>-69.005.536,59</b>
Pessoal e Encargos Sociais	518.509.399,00	549.807.281,00	550.609.123,89	550.603.311,28	509.800.030,86	-801.842,89
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	237.998.446,00	237.558.567,00	305.762.260,70	243.897.132,42	236.184.214,58	-68.203.693,70
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.983.412,00</b>	<b>969.206,00</b>	<b>4.024.790,25</b>	<b>478.047,22</b>	<b>478.047,22</b>	<b>-3.055.584,25</b>
Investimentos	1.983.412,00	969.206,00	4.024.790,25	478.047,22	478.047,22	-3.055.584,25
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>758.501.257,00</b>	<b>788.335.054,00</b>	<b>860.396.174,84</b>	<b>794.978.490,92</b>	<b>746.462.292,66</b>	<b>-72.061.120,84</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida Interna</b>	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida Externa</b>	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>758.501.257,00</b>	<b>788.335.054,00</b>	<b>860.396.174,84</b>	<b>794.978.490,92</b>	<b>746.462.292,66</b>	<b>-72.061.120,84</b>





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO Anual
EMISSÃO 06/03/2024	PÁGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>TOTAL</b>	<b>758.501.257,00</b>	<b>788.335.054,00</b>	<b>860.396.174,84</b>	<b>794.978.490,92</b>	<b>746.462.292,66</b>	<b>-72.061.120,84</b>

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>2.202.207,90</b>	<b>6.054.850,93</b>	<b>4.588.563,84</b>	<b>4.438.356,05</b>	<b>958.733,60</b>	<b>2.859.969,18</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	2.202.207,90	6.054.850,93	4.588.563,84	4.438.356,05	958.733,60	2.859.969,18
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>141.031,77</b>	<b>9.993.919,94</b>	<b>1.768.213,14</b>	<b>1.768.213,14</b>	<b>0,04</b>	<b>8.366.738,53</b>
Investimentos	141.031,77	9.993.919,94	1.768.213,14	1.768.213,14	0,04	8.366.738,53
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>2.343.239,67</b>	<b>16.048.770,87</b>	<b>6.356.776,98</b>	<b>6.206.569,19</b>	<b>958.733,64</b>	<b>11.226.707,71</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>43.176,93</b>	<b>60.731.872,30</b>	<b>60.731.872,30</b>	-	<b>43.176,93</b>
Pessoal e Encargos Sociais	38.717,51	29.829.429,21	29.829.429,21	-	38.717,51
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	4.459,42	30.902.443,09	30.902.443,09	-	4.459,42
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>138.200,00</b>	<b>1.002.943,71</b>	<b>1.002.943,71</b>	-	<b>138.200,00</b>
Investimentos	138.200,00	1.002.943,71	1.002.943,71	-	138.200,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>181.376,93</b>	<b>61.734.816,01</b>	<b>61.734.816,01</b>	-	<b>181.376,93</b>

## 6.2 Links

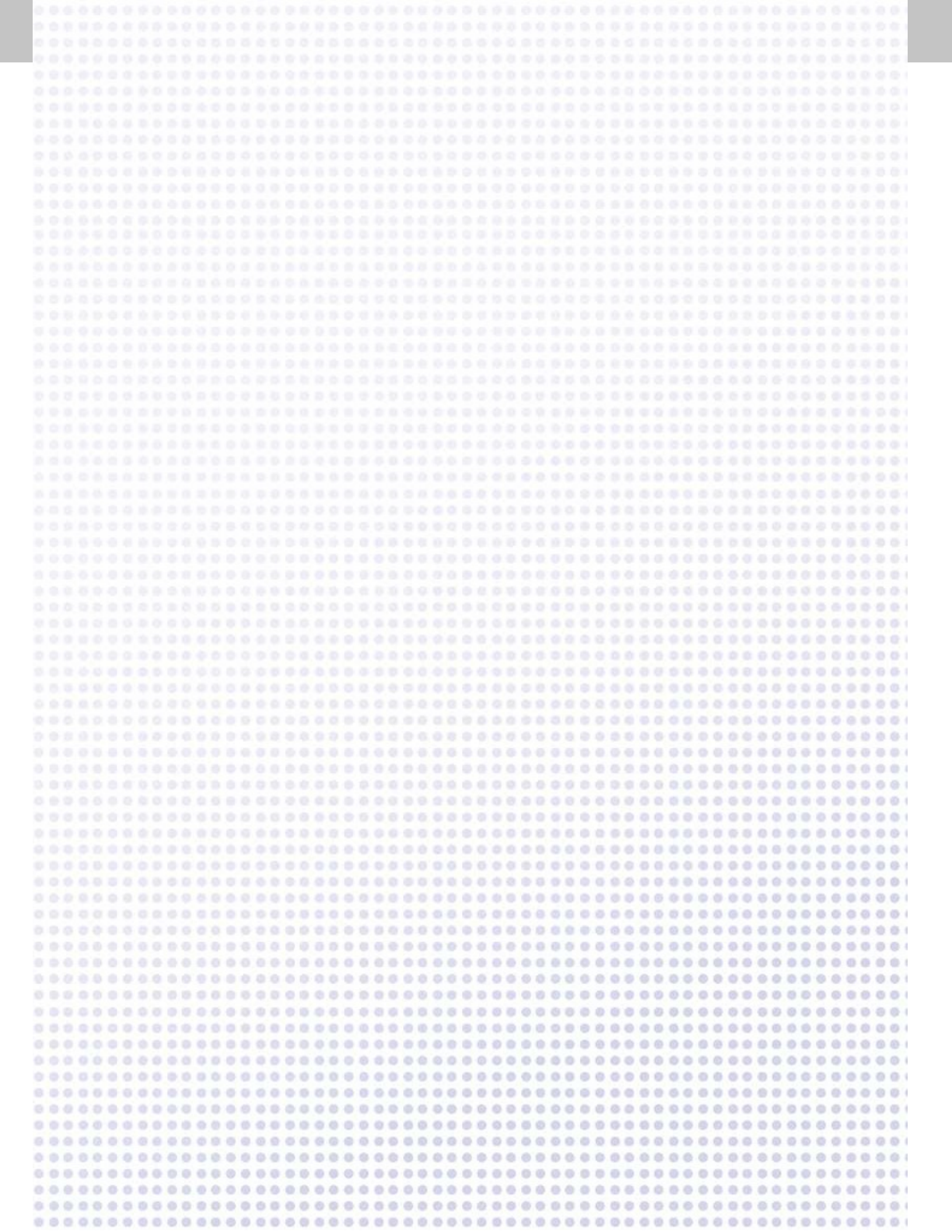
Título	Endereço	Localização no RG
Ações programadas em tecnologia para ensino e trabalho remoto	<a href="http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Acoesprogramadasemtecnologia.pdf">http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Acoesprogramadasemtecnologia.pdf</a>	<a href="#">4.3</a>
Alocação de pessoas	<a href="http://www.unirio.br/progepe/quadros">http://www.unirio.br/progepe/quadros</a>	<a href="#">4.4.3.3</a>
Canal da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) no YouTube	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCgisyZ-VogTI2Gugcr2p2s3Q/featured">https://www.youtube.com/channel/UCgisyZ-VogTI2Gugcr2p2s3Q/featured</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Canal da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) no YouTube	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCE22LmKwlpX8AcoahYgkXSG/videos">https://www.youtube.com/channel/UCE22LmKwlpX8AcoahYgkXSG/videos</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Ciência na UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/comunicacaosocial/divulgacao-cientifica">http://www.unirio.br/comunicacaosocial/divulgacao-cientifica</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Comunica UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/comunicacaosocial/comunica-unirio">http://www.unirio.br/comunicacaosocial/comunica-unirio</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Comunicação Social - COVID UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus">http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus</a>	<a href="#">4.3</a>
Condições de biossegurança e organizacionais para atividades presenciais da UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/arquivos/noticias/CondicoesdeBiossegurancaeOrganizacionaisparaatividadespresenciaisdaUnirio.pdf">http://www.unirio.br/arquivos/noticias/CondicoesdeBiossegurancaeOrganizacionaisparaatividadespresenciaisdaUnirio.pdf</a>	<a href="#">4.3</a>
COVID UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/covid">http://www.unirio.br/covid</a>	<a href="#">4.3</a>
Decreto nº 5.296/2004	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm</a>	<a href="#">4.4.2.1</a>
Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm</a>	<a href="#">2.6.1</a>
Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm</a>	<a href="#">4.5</a>
Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm</a>	<a href="#">4.5</a>
Decreto nº 7.983/2013	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/D7983.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/D7983.htm</a>	<a href="#">4.4.2.1</a>
Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm</a>	<a href="#">2.3</a>
Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019	<a href="https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/66749468">https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/66749468</a>	<a href="#">2.3</a>
Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm</a>	<a href="#">2.6.2</a>
Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm</a>	<a href="#">4.4.3.5</a>
Decreto nº 93.872/1986	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm</a>	<a href="#">5</a>
Decreto-Lei nº 200/1967	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm</a>	<a href="#">5</a>
Decreto-Lei nº 773, de 20 de agosto de 1969	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/1965-1988/Del0773.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/1965-1988/Del0773.htm</a>	<a href="#">2.1</a>
Diretoria de Atividades de Apoio (DAA)	<a href="http://www.unirio.br/proad/daa/">http://www.unirio.br/proad/daa/</a>	<a href="#">4.5.3</a>
Docente do Magistério Superior	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm</a>	<a href="#">4.4.3.2</a>
Edições da Revista Raízes e	<a href="http://seer.unirio.br/raizeserumos/issue/archive">http://seer.unirio.br/raizeserumos/issue/archive</a>	<a href="#">4.3.1</a>

Rumos		
Editais de Apoio aos Discentes no período pandêmico	<a href="http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios">http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Estatuto	<a href="http://www.unirio.br/proplan/paginas/estatuto">http://www.unirio.br/proplan/paginas/estatuto</a>	<a href="#">2.1</a>
Estrutura organizacional da UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/proplan/pasta-estrutura-unidades-organizacionais/copy_of_Bol192020UnidadesOrganizacionaiscomc apa.pdf">http://www.unirio.br/proplan/pasta-estrutura-unidades-organizacionais/copy_of_Bol192020UnidadesOrganizacionaiscomc apa.pdf</a>	<a href="#">2.2</a>
IN/SESU MEC nº 2, de 12 de novembro de 2021	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-n-2-de-12-de-novembro-de-2021-360445423">https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-n-2-de-12-de-novembro-de-2021-360445423</a>	<a href="#">4.3.1</a>
IN/SESU nº 1, de 15 de dezembro de 2020	<a href="http://portal.mec.gov.br/diplomadigital/arquivos/in_01_15122020.pdf">http://portal.mec.gov.br/diplomadigital/arquivos/in_01_15122020.pdf</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Informações e normativas de Correição da EBSERH	<a href="https://corregedorias.gov.br/quem-e-quem/busca/federal/ebserh">https://corregedorias.gov.br/quem-e-quem/busca/federal/ebserh</a>	<a href="#">4.5.3</a>
Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG	<a href="https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/IN01de2010ComprasSustentaveis.pdf">https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/IN01de2010ComprasSustentaveis.pdf</a>	<a href="#">4.4.2.1</a>
Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020	<a href="https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795">https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795</a>	<a href="#">2.1</a>
Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm</a>	<a href="#">4.4.2.2</a>
Lei Complementar nº 101/2000	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm</a>	<a href="#">5</a>
Lei de Acesso à Informação – Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm</a>	<a href="#">4.5</a>
Lei nº 10.098/2000	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10098.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10098.htm</a>	<a href="#">4.4.2.1</a>
Lei nº 10.180/2001	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10180.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10180.htm</a>	<a href="#">5</a>
Lei nº 12.349/2010	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12349.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12349.htm</a>	<a href="#">4.4.2.1</a>
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	<a href="https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884">https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884</a>	<a href="#">4.4.4.1</a>
Lei nº 4.320/1964	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm</a>	<a href="#">5</a>
Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1970-1979/l6655.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1970-1979/l6655.htm</a>	<a href="#">2.1</a>
Lista dos endereços, telefones e horários de funcionamento dos setores da UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/Enderecosetele fonesunidades.pdf">http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/Enderecosetele fonesunidades.pdf</a>	<a href="#">2.2</a>
Mídias Eletrônicas	<a href="https://www.instagram.com/pesquisaunirio/">https://www.instagram.com/pesquisaunirio/</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Orientações gerais para atividades acadêmicas sob forma remota	<a href="http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Orientacoesparaasatividad esacademicasremotas.pdf">http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Orientacoesparaasatividad esacademicasremotas.pdf</a>	<a href="#">4.3</a>
Página "Transparência e Prestação de Contas"	<a href="http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas">http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Página "Acesso à Informação"	<a href="http://www.unirio.br/acessoinformacao">http://www.unirio.br/acessoinformacao</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Painel de Compras – Comprasnet Ata Pregão	<a href="http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata0.asp">http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata0.asp</a>	<a href="#">4.4.4.2</a>
Painel de Compras – licitação sessão	<a href="http://paineldecompras.economia.gov.br/licitacao-sessao">http://paineldecompras.economia.gov.br/licitacao-sessao</a>	<a href="#">4.4.4.2</a>
Painel Lei de Acesso à Informação	<a href="http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm">http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm</a>	<a href="#">4.5.2</a>
Painel Resolveu?	<a href="http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm">http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm</a>	<a href="#">4.5.2</a>
PGERCI 2017-2021	<a href="http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatoriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosano b ase2019.pdf/at_download/file">http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatoriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosano b ase2019.pdf/at_download/file</a>	<a href="#">3.1.1</a>
Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2021	<a href="http://www.unirio.br/institucional/audin/PAINT_2021_AUDIN_U NIRIO_ assinado1.pdf">http://www.unirio.br/institucional/audin/PAINT_2021_AUDIN_U NIRIO_ assinado1.pdf</a>	<a href="#">4.5.1</a>



Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas	<a href="http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Planodeatividadesacadmi caseadministrativasUNIRIO.pdf">http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Planodeatividadesacadmi caseadministrativasUNIRIO.pdf</a>	<u>4.3</u>
Planos Estratégicos da UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/planos-estrategicos">http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/planos-estrategicos</a>	<u>4.2</u>
Portaria MEC nº 1.109, de 4 de setembro de 2008	<a href="http://www.unirio.br/reitoria-2/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1109-de-4-de-setembro-de-2008/view">http://www.unirio.br/reitoria-2/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1109-de-4-de-setembro-de-2008/view</a>	<u>2.2</u>
Portaria MEC nº 1.172, de 17 de setembro de 2012	<a href="http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/documentacao-legal-1">http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/documentacao-legal-1</a>	<u>2.3</u>
Portaria MEC nº 1.226, de 18 de dezembro de 2013	<a href="https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=20/12/2013&amp;jornal=1&amp;pagina=15&amp;totalArquivos=184">https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=20/12/2013&amp;jornal=1&amp;pagina=15&amp;totalArquivos=184</a>	<u>2.2</u>
Portaria MEC nº 1.334, de 13 de novembro de 2012	<a href="https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=14/11/2012&amp;jornal=1&amp;pagina=50&amp;totalArquivos=168">https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=14/11/2012&amp;jornal=1&amp;pagina=50&amp;totalArquivos=168</a>	<u>2.2</u>
Portaria MEC nº 1.435, de 11 de dezembro de 2012	<a href="https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=12/12/2012&amp;jornal=1&amp;pagina=11&amp;totalArquivos=128">https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=12/12/2012&amp;jornal=1&amp;pagina=11&amp;totalArquivos=128</a>	<u>2.3</u>
Portaria MEC nº 1.984, de 29 de outubro de 1991	<a href="http://www.unirio.br/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1984-de-29-de-outubro-de-1991/view">http://www.unirio.br/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1984-de-29-de-outubro-de-1991/view</a>	<u>2.3</u>
Portaria MEC nº 174, de 26 de fevereiro de 2014	<a href="https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=27/02/2014&amp;jornal=1&amp;pagina=23&amp;totalArquivos=104">https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=27/02/2014&amp;jornal=1&amp;pagina=23&amp;totalArquivos=104</a>	<u>2.3</u>
Portaria MEC nº 7, de 4 de janeiro de 2013	<a href="https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=08/01/2013&amp;jornal=1&amp;pagina=4&amp;totalArquivos=56">https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=08/01/2013&amp;jornal=1&amp;pagina=4&amp;totalArquivos=56</a>	<u>2.2</u>
Portaria MEC nº 710, de 20 de agosto de 2014	<a href="https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=21/08/2014&amp;jornal=1&amp;pagina=10&amp;totalArquivos=92">https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=21/08/2014&amp;jornal=1&amp;pagina=10&amp;totalArquivos=92</a>	<u>2.2</u>
Portaria MEC nº 823, de 4 de setembro de 2013	<a href="https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=05/09/2013&amp;jornal=1&amp;pagina=27&amp;totalArquivos=104">https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=05/09/2013&amp;jornal=1&amp;pagina=27&amp;totalArquivos=104</a>	<u>2.3</u>
Principais cargos e seus ocupantes	<a href="https://www.unirio.br/acessoinformacao/institucional">https://www.unirio.br/acessoinformacao/institucional</a>	<u>2.2</u>
Programa de Bolsas e Auxílios	<a href="http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios">http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios</a>	<u>2.6.1</u>
Projeto ECO CARE	<a href="https://en.uit.no/project/ecocare/about">https://en.uit.no/project/ecocare/about</a>	<u>4.3.1</u>
Projeto Pílulas de Direitos Humanos	<a href="http://www.unirio.br/news/projeto-pilulas-de-direitos-humanos-visa-informar-a-populacao-em-tempos-de-pandemia">http://www.unirio.br/news/projeto-pilulas-de-direitos-humanos-visa-informar-a-populacao-em-tempos-de-pandemia</a>	<u>4.3.1</u>
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	<a href="http://www.unirio.br/proad/">http://www.unirio.br/proad/</a>	<u>4.5.3</u>
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)	<a href="http://www.unirio.br/progepe">http://www.unirio.br/progepe</a>	<u>2.6.2</u>
Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD)	<a href="http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021/orcamento-2021-resumo-e-qdd-atualizado-em-27-07-2021/02%20B%20-%20Res.%205.409%20-%2021.07.2021%20-%20QDD%202021%20Anexo.pdf/view">http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021/orcamento-2021-resumo-e-qdd-atualizado-em-27-07-2021/02%20B%20-%20Res.%205.409%20-%2021.07.2021%20-%20QDD%202021%20Anexo.pdf/view</a>	<u>4.4.1</u>
Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD)	<a href="http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021/orcamento-2021-resumo-e-qdd-atualizado-em-27-07-2021/02 B - Res. 5.409 - 21.07.2021 - QDD 2021 Anexo.pdf/view">http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2021-atualizado-em-18-01-2021/orcamento-2021-resumo-e-qdd-atualizado-em-27-07-2021/02 B - Res. 5.409 - 21.07.2021 - QDD 2021 Anexo.pdf/view</a>	<u>4.4.1</u>
Regimento Geral da UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/proplan/estatuto-e-regimento/regimento-geral-1982">http://www.unirio.br/proplan/estatuto-e-regimento/regimento-geral-1982</a>	<u>4.5.1</u>
Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna	<a href="http://www.unirio.br/audin/RAINT_2020_UNIRIO_.pdf">http://www.unirio.br/audin/RAINT_2020_UNIRIO_.pdf</a>	<u>4.3.1</u>
Relatório Anual de Monitoramento do PGERCI	<a href="https://www.unirio.br/copladi/pasta-gestao-de-riscos/RelatriodeMonitoramentoAnualPGERCI2023_FINAL.pdf">https://www.unirio.br/copladi/pasta-gestao-de-riscos/RelatriodeMonitoramentoAnualPGERCI2023_FINAL.pdf</a>	<u>3.1</u>
Relatório da Comissão Permanente de Transparência Organizacional (CPTO)	<a href="http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia/arquivos/relatorios-de-atividades/RelatriodeAtividadesCPTO2021.pdf">http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia/arquivos/relatorios-de-atividades/RelatriodeAtividadesCPTO2021.pdf</a>	<u>4.2</u>

Relatório de Atividades 2021	<a href="http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia/arquivos/relatorios-de-atividades/RelatriodeAtividadesCPTO2021.pdf">http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia/arquivos/relatorios-de-atividades/RelatriodeAtividadesCPTO2021.pdf</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Relatório de Monitoramento do PGERCI – ano-base 2020.	<a href="http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosanoabase2020.pdf/view">http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosanoabase2020.pdf/view</a>	<a href="#">3.1</a>
Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna (RAINTs)	<a href="http://www.unirio.br/audin/relatorios">http://www.unirio.br/audin/relatorios</a>	<a href="#">4.5.1</a>
Resolução nº 5.307 de 17 de agosto de 2020	<a href="http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view">http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020	<a href="http://www.unirio.br/copladi/planos-estrategicos-1/plano-de-atividades-pandemia">http://www.unirio.br/copladi/planos-estrategicos-1/plano-de-atividades-pandemia</a>	<a href="#">4.2</a>
Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020	<a href="http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view">http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view</a>	<a href="#">4.3</a>
Revista Direito das Políticas Públicas	<a href="http://www.seer.unirio.br/rdpp">http://www.seer.unirio.br/rdpp</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Revista Eletrônica de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde	<a href="http://www.seer.unirio.br/rectis">http://www.seer.unirio.br/rectis</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Rol de Responsáveis da UNIRIO	<a href="http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/rol-de-responsaveis">http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/rol-de-responsaveis</a>	<a href="#">2.1</a>
Setor de Gestão de Benefícios Estudantis (SEBES)	<a href="http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/atendimento-servico-social-1">http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/atendimento-servico-social-1</a>	<a href="#">4.3.1</a>
Técnicos Administrativos em Educação (TAEs)	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm</a>	<a href="#">4.4.3.2</a>
UNIRIO - Competências da principais Unidades Acadêmicas e Administrativas	<a href="http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/competencias">http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/competencias</a>	<a href="#">2.2</a>
UNIRIO - Principais cargos e seus ocupantes	<a href="http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/principais-ocupantes-de-cargos-2">http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/principais-ocupantes-de-cargos-2</a>	<a href="#">2.3</a>
UNIRIO na Mídia	<a href="http://www.unirio.br/comunicacaosocial/unirio-na-midia">http://www.unirio.br/comunicacaosocial/unirio-na-midia</a>	<a href="#">4.3.1</a>
UNIRIO no combate ao Coronavírus — COVID	<a href="http://www.unirio.br/covid">http://www.unirio.br/covid</a>	<a href="#">2.7</a>





**UNIRIO**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO