



## REGULAMENTO DA 7ª JPG

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) e a Diretoria de Pós-Graduação (DPG) da UNIRIO tornam público o presente regulamento da **7ª JORNADA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIRIO** que acontecerá entre os dias **17 e 21 de outubro de 2022**, quando os estudantes de pós-graduação apresentarão oralmente ou farão a exposição de pôsteres eletrônicos de resultados de suas dissertações e teses, em andamentos e/ou concluídas, sendo seus resumos expandidos publicados nos anais do evento.

### 1. ORGANIZAÇÃO

#### Comissão Executiva e Organizadora

Profa. Dra. Evelyn Goyannes Dill Orrico (Presidente / UNIRIO)

Prof. Dr. Carlos Roberto Lyra da Silva (Diretor de Pós-Graduação)

Lia Berlim (Chefe de Divisão da Pós-Graduação)

Bruno Gonçalves da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais)

André Felipe de Sousa Almeida (Técnico em Assuntos Educacionais)

Janaína Brito (Colaboradora)

Willians Pereira da Silva (Colaborador)

### 2. FINALIDADE

Possibilitar o intercâmbio da produção científica entre estudantes de graduação e de pós-graduação, criando um diálogo entre as diversas áreas de conhecimento, especialidades, linhas de pesquisas e níveis de formação, o que por certo atende aos princípios da Integração Acadêmica (ensino, pesquisa e extensão), conforme proposto por nossa Universidade. Tal experiência permitirá que resultados parcial e final das dissertações e teses sejam divulgados e sujeitos à discussão pela comunidade acadêmica.

### 3. INSCRIÇÕES

O período de inscrições é de 12 a 25 de setembro.

Os interessados devem se inscrever na Mesa Redonda, na Oficina de Inovação e submeter seus trabalhos.

Para participar, é preciso inicialmente realizar o cadastro na plataforma <https://www.even3.com.br/>.



Em seguida, e após encontrar e se inscrever no evento 7ª Jornada de Pós-Graduação - JPG e 5ª Jornada de Inovação, para submissão dos resumos e inscrições na Mesa Redonda e na Oficina de Inovação, é preciso cumprir três etapas:

#### I. Mesa Redonda

- a. Evento totalmente remoto com transmissão ao vivo pelo Canal do Evento.
- b. Para efetivar sua inscrição na Mesa Redonda, clique em Programação, encontre a atividade desejada e clique em Realizar inscrição

#### II. Oficina de Inovação

- a. Evento totalmente presencial em local a ser divulgado.
- b. Para efetivar sua inscrição na Oficina de Inovação, clique em Programação, encontre a atividade desejada e clique em Realizar inscrição

#### III. Submissão de resumo

- a. Anexe o resumo expandido, no formato do [Anexo I](#), selecionando o botão “trabalho identificado”;
- b. Anexe o termo de autorização de uso de imagem/áudio, [Anexo II](#), selecionando o botão “trabalho não identificado”.
- c. Na ficha de inscrição, caso faça a opção pela exposição de pôster, anexe seu e-poster nos formatos permitidos (jpg, jpeg, png, pptx, pdf)

Os certificados dos participantes da Mesa Redonda e da Oficina de Inovação, somente serão expedidos mediante inscrição prévia, obedecendo o prazo estipulado por este regulamento.

## 4. CRONOGRAMA

[Verifique aqui o cronograma do evento.](#)

## 5. APRESENTAÇÕES E EXPOSIÇÕES

### 5.1 Apresentação Oral

As apresentações serão definidas da seguinte forma:

- a. Todos os selecionados para apresentação oral terão até 15 minutos para apresentação de forma **síncrona** por meio de plataforma digital, sendo facultada a presença do orientador e, obrigatória a presença do autor no local da apresentação;
- b. O discente selecionado para apresentação oral deverá estar, presencialmente,



- no local da apresentação com antecedência de 5 (cinco minutos), para que não haja problemas relacionados às dificuldades tecnológicas;
- c. O limite máximo de apresentação oral para cada programa de pós-graduação é de 5 trabalhos.

**IMPORTANTE:** Alunos selecionados para apresentação oral, impedidos de comparecimento presencial no momento da apresentação, deverão seguir a seguinte orientação:

- Caso o aluno não possa comparecer, deverá justificar sua impossibilidade pelo e-mail [jornadapg@unirio.br](mailto:jornadapg@unirio.br). O prazo para o envio dessa justificativa é até às 12 horas do dia anterior à data agendada para a apresentação. A mensagem deve ser enviada com cópia ao orientador e o título do e-mail deve ser: “**justificativa de ausência na 7ª JPG**”. Na ausência da justificativa, o resumo não será publicado.

## 5.2 Exposição Poster Eletrônico – e-poster

O poster selecionado ficará disponível na plataforma de forma assíncrona.

## 6. AVALIAÇÃO

### CRITÉRIO PARA AVALIAÇÃO DE RESUMOS PARA APRESENTAÇÃO ORAL

1º Resumo que contenha resultados e conclusões da pesquisa;

**Desempate:** Discente com Matrícula mais antiga segundo data de matrícula da Plataforma SUCUPIRA

Os não selecionados para apresentação oral, automaticamente, apresentarão em forma de e-poster.

**Trabalhos com média abaixo de 5,0 na avaliação não serão selecionados para apresentação/exposição e publicação.**

## 7. RESULTADOS

O resultado da avaliação será publicado no site da JPG (<http://www.unirio.br/propg/diretoria-de-pos-graduacao-2/jornadapg>) no dia 30/09/2022.

Os autores dos trabalhos aceitos deverão consultar o site do evento para verificar a



modalidade de sua apresentação/exposição a partir de 03/10/2022.

## **8. CERTIFICADOS**

Para os não selecionados para a apresentação oral dos trabalhos, os certificados serão apenas de participação.

Os certificados de participação e de apresentação serão enviados para o e-mail cadastrado no ato da inscrição a partir do dia 10/11/2022.

**OS RESUMOS DEVEM SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELA COMISSÃO ORGANIZADORA, SOB PENA DE SEREM DESCLASSIFICADOS CASO NÃO RESPEITEM O ESTABELECIDO.**



## ANEXO I

### Layout do Resumo Expandido

**O TÍTULO DEVE SER EM NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE ARIAL NARROW, CORPO 11.**

<sup>1</sup>Carlos R. L da Silva (Bolsista DS); <sup>2</sup>Dagoberto Lopes Vieira (Orientador);

<sup>3</sup>Michelangelo Antônio Simeão (Coorientador).

1 –(doutorando/mestrando do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem; CCBS; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

2 – Prof. do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem; CCBS; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

Apoio Financeiro: CAPES ou qualquer outra agência de fomento. Palavras-chave: negrito; centralizado; fonte.

[Norma para citação](#)

### **O Corpo do Resumo deve conter:**

Introdução: visão geral sobre o tema estudado e relevância da pesquisa  
Objetivo: objetivo(s) do trabalho de forma concisa

Arcabouço teórico central e que sustenta os resultados apresentados

Metodologia: como o trabalho foi realizado incluindo, se for o caso, a análise estatística ou qualitativa empregada

Dados: apresentação dos dados da pesquisa de forma descritiva

Resultados: discussão dos resultados obtidos com base na literatura pertinente

Conclusões: descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionado-a aos objetivos da pesquisa. **(se for o caso) e o impacto do resultado, quando for possível**

Referência: Seguir Normas da ABNT - Arial, tamanho 11

### **NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE RESUMO EXPANDIDO**

Todo o cabeçalho deve ser feito usando a fonte Arial, tamanho 11.



Todo o corpo do texto deve ser feito usando a fonte Arial, tamanho 11, sem parágrafos e seguir, obrigatoriamente os seguintes itens: Introdução, Objetivo, Arcabouço teórico, Metodologia, dados, Resultados, Conclusões (**se for o caso**) e Referências.

É permitido o uso de figuras e gráficos, no resumo, desde que não ultrapasse 5 (cinco) laudas e até 1500 palavras.

Permitido no máximo 3 autores.

**OBS - O arquivo deve ser salvo em WORD.**

Confira o modelo a ser seguido:



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doutorando em Educação PPGEdu - UNIRIO

XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.com

Orientadora: XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Professor XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.com

**Introdução:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Objetivos:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Metodologia:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Resultados:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Conclusão:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

xxx, xxx. "xxx." xxxx: xx (xxxx): xx-xx.



## ANEXO II

### **TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM/ÁUDIO**

Eu, \_\_\_\_\_, discente  
do Programa de Pós-Graduação em

\_\_\_\_\_ AUTORIZO o uso da minha imagem, sem  
finalidade comercial, para ser utilizada pela Diretoria de Pós-Graduação da UNIRIO, na  
divulgação do meu trabalho apresentado na 6ª Jornada de Pós- Graduação da

UNIRIO intitulado: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) home page; (II) cartazes; (III) Redes Sociais; (IV) divulgação em geral pela UNIRIO.

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

Assinatura digital ou digitalizada / CPF