

Boletim nº 01 de 1979
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FEDERAÇÃO DAS ESCOLAS FEDERAIS ISOLADAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRESIDENTE

Resolução

Nº 158, de 21/12/78 - O Conselho Federativo, em sessão de 21 de dezembro de 1978, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução: Art. 1º - os diplomas dos cursos de licenciatura no ano de 1978 levarão a assinatura do Presidente, do Decano do Centro de Ciências Humanas, dos Coordenadores das respectivas áreas e dos licenciados. Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Portarias

No uso de suas atribuições estatutárias, RESOLVE:

Nº 376-A, de 07/12/78 - Designar a Professora Adjunta ROSA PRESMAN, para substituir o Coordenador em exercício do Curso Básico, durante o impedimento do mesmo, nos dias 11 e 12 do corrente.

Nº 382, de 15/12/78 - Tornar sem efeito a Portaria nº 278, de 04 de novembro de 1977, que constituiu Comissão Permanente de Licitação.

Nº 383, de 15/12/78 - Designar CLAUDIONOR LUTTGARDES CARDOSO DE CASTRO, Advogado, CESÁRIO GUILHERME DA SILVA, Diretor do Departamento de Administração; NESTOR SPERIDIÃO BICCA, Assessor, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Permanente de Licitação desta Federação.

Nº 384, de 18/12/78 - Designar comissão composta dos servidores PAULO SÉRGIO DA CUNHA, Chefe de Tesouraria de Unidade, MARIA SOARES LIMA, Chefe da Seção de Pessoal; MARIA TERESA MARQUES LABANCA, Assistente Administrativo, lotados no Curso de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde, para, sob a presidência do primeiro, proceder o inventário do material em estoque no Almoxarifado do Curso de Enfermagem.

Nº 385, de 18/12/78 - Designar Comissão composta das servidoras MARIA FERNANDA CORREIA MASCARENHAS, Assistente Social; JURACY BORGES, escrevente-datilógrafa nível 7; SANDRA MAGALHÃES FERNANDES, Auxiliar de Administração, lotadas no Curso de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde, para, sob a presidência da primeira, proceder a conferência dos bens existentes no Almoxarifado, dos valores da Tesouraria e Tomada de Contas do Almoxarifado do Curso de Enfermagem.

Nº 386, de 18/12/78 - Designar Comissão composta dos servidores ZULEIKA TALYULI, Técnica em Contabilidade; ELIZABETH COSTA SOULIN, Bibliotecária; AURENIO BARRETO, Assistente Administrativo, lotados no Curso de Nutrição do Centro de Ciências da Saúde, para sob a presidência do primeiro, proceder a conferência dos bens existentes no Almoxarifado, dos valores da Tesouraria e a Tomada de contas do Almoxarifado do Curso de Nutrição.

Nº 387, de 18/12/78 - Conceder dispensa, a partir da presente data, a ARY LEONARDO PEREIRA do Emprego de confiança de Secretário Administrativo da Vice-Presidência Administrativa.

Nº 388, de 21/12/73 - Designar a Professora Adjunta ROSA PRESMAN, para substituir o Coordenador do Curso Básico do Centro de Ciências da Saúde em seus Impedimentos eventuais, sem prejuízo de suas funções.

Nº 389, de 22/12/78 - Designar ANTONIO MERCADO NETO, Auxiliar de Ensino, para substituir o Coordenador do Curso de Teatro durante o período em que o mesmo estiver no exercício da Decania.

Nº 390, de 22/12/78 - Designar FRANCISCO FIALHO, professor Titular, para substituto eventual do Coordenador do Curso de Medicina, Professor ANNIBAL DA ROCHA NOGUEIRA JUNIOR.

Nº 391, de 22/12/73 - Designar a Auxiliar de Ensino, VERA SUCUPIRA DE ALMEIDA, para responder pelo expediente do Departamento de Arquivologia, a fim de elaborar ante-projeto de organização do referido Departamento.

Nº 392, de 22/12/78 - Designar a Comissão composta dos servidores, ARISTÓTELES NUNES FILHO, Chefe da Seção de Material, RUBENS DA SILVA e NORECY CARDOSO DE CARVALHO, Auxiliares de Administração, lotados no Curso Básico, para, sob a presidência do primeiro proceder a conferência de estoque do Almoxarifado do Curso Básico, no período de 26 a 29 de dezembro de 1978.

Nº 393, de 22/12/78 - Designar comissão composta dos servidores, GLÓRIA MARIETA ARAÚJO BARBOSA, Técnica em Administração lotada no Departamento Financeiro da Vice-Presidência Administrativa, ARISTÓTELES NUNES FILHO, Chefe da Seção de Material e ELSON AMENDOLA MACHADO, Auxiliar de Administração, lotados no Curso Básico, para sob a presidência do primeiro proceder a Tomada de Contas da Seção Financeira e da Tesouraria do Curso Básico, no período de 26 a 29 de dezembro de 1978.

Nº 394, de 26/12/78 - Designar comissão composta dos servidores VIRGILIO DE CASTILHO BARBOSA, Chefe da Seção Pessoal, lotado no Curso de Teatro; LUCIA CUNHA DE QUEIROZ, Técnica em Contabilidade, lotada no Departamento Financeiro da Vice-Presidência Administrativa; ISRAEL DE BARROS FILHO, Assistente Administrativo lotado no Curso de Teatro do Centro de Artes, para sob a presidência do primeiro, proceder a conferência dos bens existentes no Almoxarifado, dos valores da Tesouraria e a Tomada de Contas da Seção Financeira.

Nº 395, de 27/12/78 - Designar a Professora Adjunta ROSA PRESMAN, Diretora da Divisão de Tecnologia do Ensino, para responder, sem prejuízo de suas funções, pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, durante o período de férias do Professor titular Italo Viviani Mattoso.

Nº 396, de 27/12/78 - Designar comissão composta dos servidores CELSO GRAÇA FORTES, Técnico em Contabilidade; CUSTÓDIO CAMANZZE BARBOSA, Assistente Administrativo, lotados no Departamento Financeiro da Vice-Presidência Administrativa e, JOSÉ ROBERTO MACHADO ALVES, Assistente Administrativo, lotado no Departamento de Administração da Vice-Presidência Administrativa, para sob a presidência do primeiro proceder a conferência dos bens existentes no Almoxarifado Central.

Nº 397, de 27/12/78 - Designar comissão composta dos servidores OLIVIA FERREIRA GONÇALVES, Assessora; JOSÉ ROBERTO DINIZ GONÇALVES, Secretário Escolar e JOÃO CARLOS FERNANDES VILLAR, Chefe da Seção Financeira, lotados no curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Humanas, para sob a presidência do primeira, proceder a conferência dos bens existentes e Tomada de Contas do Almoxarifado do Centro de Ciências Humanas.

Despachos

No Processo nº 2049/78, em que a Auxiliar de Administração MARY BRITO DE MORAES ROCHA, lotada no HCGG, requer a rescisão de seu contrato de trabalho, a partir de 15/01/79, o Sr. Presidente exarou o seguinte despacho: De acordo.

No Processo nº 1910/78, em que JOSÉ FLORINDO DE SOUZA, Técnico de Laboratório, requer a concessão da gratificação adicional relativa ao 7º quinquênio, o Sr. Presidente exarou o seguinte despacho: "Indefiro, nos termos dos pareceres. Adotem-se as providências complementares".

O Sr. Presidente, por despacho de 07/12/78, exarado no Processo nº 1997/78, aprovou a designação da Assistente Administrativo ELIZABETH PINTO PIRES RODRIGUES, do curso de Biblioteconomia, para secretariar as sessões da COPERT, em substituição a REGINA CÉLIA DA ROCHA MAIA BORDALLO.

O Sr. Presidente determinou a publicação do seguinte modelo de Termo de Abertura de livro destinado a registro de ocorrência de obra:

MODELO PARA ABERTURA DE LIVRO DE OCORRÊNCIA DE OBRAS

"Este livro contém..., páginas, tipográfica e seguidamente numeradas, rubricadas pelo engenheiro responsável pela obra, contratada pela FEFIERJ mediante a Licitação: (Tomada de Preços, concorrência de nº tal), e servirá como Diário de Ocorrências, na forma do artigo 8º e seu parágrafo único, do Decreto nº 73.140, de 09 de novembro de 1973". (Data e assina o engenheiro ou mestre de obras, com poder delegado.)

Retificação:

Resolução nº 156, de 14/12/78 - aprova o Calendário Escolar. No Boletim nº 79, de 18/12/78, página 05, onde se lê: JULHO - 14 Corpus Christi (não haverá expediente). leia-se: JUNHO - 14 Corpus Christi (não haverá expediente)

Tribunal de Contas da União

O Tribunal de Contas da União, em sessão de 10 de outubro de 1978 (Ata nº 75), julgou regulares as contas do exercício de 1977, do então responsável nela FEFIERJ, Prof. JOSÉ MARIA BEZERRA PAIVA.

VICE-PRESIDÊNCIA DE ENSINO

Encontro Regional de Reitores das Universidades Brasileiras da Região Sudeste. O Professor Milton Antonio Aguiar, representando o Senhor Presidente da FEFIFRJ, Professor Guilherme Figueiredo, compareceu ao Encontro Regional de

Reitores sobre "Política Científica das Universidades da Região sudeste", que teve lugar na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, nos dias 19 e 20 de Outubro p.p. acompanhado dos Professores Italo Viviani Mattoso e Rosa Presman. Neste encontro foram debatidos os seguintes assuntos: 1 - Produção científica na Universidade; 2 - Produção científica regional – complementaridade e intercâmbio; 3 - Diretrizes governamentais para a produção científica - órgãos fomento e fontes de financiamento.

Na primeira seção plenária o Professor Doutor Aristides de Azevedo Pacheco, Presidente da Academia Brasileira de Ciências, proferiu uma conferência sobre "Produção científica nas Universidades" e o Professor Heitor Gorgulino de Souza, Diretor do Conselho Nacional de Pesquisas, proferiu uma conferência sobre "Diretrizes Governamentais na Produção Científica". Foram organizados cinco grupos de trabalho para estudar os seguintes assuntos: 1 - Produção científica - Linha de pesquisa e atuação do cientista no desenvolvimento regional; 2 - Produção científica - Recursos humanos: formação, gratificação e atualização de cientistas, preparo do pessoal de apoio; 3 - Produção científica – Recursos Materiais, deficiência e prioridade; critério de distribuição; 4 - Complementariedade de Produção científica - difusão e transferência do conhecimento produzido; 5 - Diretrizes governamentais para Produção científica - órgãos de fornecimento e financiamento. Coube ao Professor Milton Antonio Aguiar, juntamente com os seus acompanhantes, integrar o grupo de estudo sobre "Produção científica – Recursos Humanos: formação, qualificação e atualização de cientistas; preparo de pessoal de apoio". Entre os assuntos abordados foi dado destaque a formação de técnicos, que o grupo considerou não ser função precípua da Universidade, mas que cabe a ela assumir responsabilidade, só ou, preferentemente em convênio com outras instituições (o SENAI foi particularmente citado), até que o país esteja suficientemente provido de colégios técnicos. Foram, também, enfatizada a situação de aluno de Mestrado não interessado na integralização do seu curso e a necessidade de avaliação do PICD. Entre os pontos mais importantes dos assuntos abordados devem ser citados entre outros: instituição de promoção horizontal, a para da vertical, como estímulo ao pós-graduado; o estabelecimento de uma política definida de pesquisa; a recomendação do cumprimento do mestrado no Brasil e somente doutorado e pós-doutorado no exterior; definir a situação do aluno de mestrado que não chegou a apresentar sua tese, procurando definir sua situação no quadro de aperfeiçoamento do pessoal docente. Com relação à graduação destacou-se: o desenvolvimento da pós-graduação, com preferência para áreas mais especializadas, deixa a descoberto a docência básica; a menor importância atribuída aos curso de licenciatura leva à queda de qualidade do ensino no 1º e 2º graus, o que se reflete na graduação; necessidade de disciplinas de conteúdo didático nos cursos de aperfeiçoamento e a pequena preocupação das Universidade na reciclagem do pessoal docente. Finalmente o grupo sugeriu: estimular o cumprimento de pós-graduação de matérias básicas; manter o enfoque da pós-graduação como também destinada a melhoria da qualidade do ensino de graduação; incluir nos cursos de pós-graduação, com ênfase na docência, disciplinas de conteúdo didático; instituir, tanto a nível de graduação como de pós-graduação, cursos de especialização para pessoal docente como cursos de pós-doutoramento, ano sabático e educação permanente.

- O Professor José Maria Bezerra Paiva recebeu certificado de conclusão, com aproveitamento, do III curso Interamericano de Administração cultural: Política e Gerência, realizado no período de 16 de Outubro a 15 de dezembro de 1978, sob o patrocínio do Governo Brasileiro (MEC, SEPLAN, CNRC) e da organização dos Estados Americanos.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CURSO DE MEDICINA

O Acadêmico de Medicina DAVID GROSHAR, do 6º período do Centro de Ciências da Saúde, elaborou uma brilhante pesquisa sobre a importância, finalidade, utilização e dinâmica do "Doppler Ultrasound" (aparelho utilizado em portadores de insuficiência arterial e venosa, com o objetivo de detectar qualquer oclusão). Esta pesquisa foi enviada a várias Universidades estrangeiras, as quais se pronunciaram mediante cartas elogiosas e oferecimento de estágios. E, dentre elas, o referido estudante optou pela "University of Washington", em Seattle, para um estágio de dois meses, sob a orientação e supervisão do Prof. D.E. Strandness Jr., M.D. do Departamento de Cirurgia daquela Universidade - pioneiro deste estudo, e pelo "Shaughnessy Hospital" - Vancouver, no período de 15 dias.

VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Licença - Nos termos do art. 392 da CLT, combinado com o Decreto nº 75.207/75, foi concedida licença (gestante) à Enfermeira SILVIA HELENA FRAGA PINGARILHO, no período de 05/12/78 a 26/02/79 (Memo. HCGG 333/78).

HOSPITAL DE CLINICAS GAFFRÉE E GUINLE

Atos do Diretor - Ordens Internas

usando das atribuições que lhe confere o art. 40, item I, do Regimento Unificado da FEFIERJ, combinado com o art. 3º, item III, da Portaria presidencial nº 130, de 03/05/78, resolve:

Nº 21, de 04/12/78 - Designar o Auxiliar de Administração ULISSES DE CASTRO MORAIS para responder pela Administração de Sede, até ulterior deliberação. A presente ORDEM INTERNA entrará em vigor na data de sua publicação.

Nº 24, de 20/12/78 - Designar FRANCISCO AZEVEDO LIMA, Assistente Administrativo, EUNYCE CAIAFA PEREIRA E SILVA, Assistente Administrativo, THOMAZ CAIRES DE AGUIAR, Auxiliar de Administração, para, sob a presidência do primeiro, constituir comissão encarregada de proceder, no período de 26 a 29 do corrente mês, ao Termo de conferência do Almoxarifado.

Nº 25, de 20/12/78 - Designar ARLINDO GUCHERT SCHOVINDER, Assistente Administrativo, FLORINDA GIGLIO, Assistente Administrativo e JAIRA MARIA DE OLIVEIRA, Auxiliar de Administração, para, sob a presidência do primeiro, constituir a comissão encarregada de proceder, no período de 26 a 29 do corrente mês, ao Termo de Conferência da Farmácia e Depósito.

Nº 26, de 20/12/78 - Designar CARMEN LÚCIA ALVES, Assistente Administrativo, MARÍLIA MELLONI SILVA, Assistente Administrativo e MARIA LÚCIA SOARES, Auxiliar de Administração, para, sob a presidência do primeiro, constituírem comissão encarregada de proceder, no período de 26 a 29 do corrente mês, ao Termo de Conferência da Tesouraria.

Nº 27, de 20/12/78 - Designar GERALDO LEAL DA SILVA, Assistente Administrativo, NIDIS BARCELLOS, Auxiliar de Administração e NELIO SERRÃO GUILHON, Auxiliar de Administração, para, sob a presidência do primeiro, constituir a comissão encarregada de proceder, no período de 26 a 29 do corrente mês, ao Termo de Conferência do Serviço de Nutrição e Dietética.