



TUTORIAL PARA EMISSÃO ON-LINE DE NADA CONSTA

- 1) Acesse o Catálogo da Biblioteca (<https://sophia-web.unirio.br/>);
- 2) Clique em **Entrar**;
- 3) Digite o número da matrícula e a senha;
- 4) Clique em **Outros serviços** e selecione **Certidão negativa**;
- 5) Clique em **Confirmar** para a emitir a Certidão.

IMPORTANTE:

- A certidão **não será emitida** se houver empréstimo em aberto (mesmo que esteja dentro do prazo previsto para devolução);
- A certidão on-line possui um código para checagem de autenticidade;
- Após a emissão da certidão o cadastro será automaticamente inativado, com exceção dos servidores;
- Caso necessite emitir uma segunda via, entre em contato a biblioteca do seu curso:
 - 1) Biblioteca Setorial do Instituto de Biociências
- bibliotecaibio@unirio.br
 - 2) Biblioteca Setorial do Instituto Biomédico - bpcsb@unirio.br
 - 3) Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
- bibliotecaccet@unirio.br
 - 4) Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Humanas e Sociais - bibliotecacch@unirio.br
 - 5) Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
- blioccjp@unirio.br
 - 6) Biblioteca Setorial de Enfermagem e Nutrição
- bpcse@unirio.br
 - 7) Biblioteca Setorial do Centro de Letras e Artes
- bibliartes@unirio.br
 - 8) Biblioteca Setorial da Escola de Medicina e Cirurgia
- bibliotecamedicina@unirio.br