

**Boletim nº 13 de 31.07.2000**

**ATOS DA REITORIA**

**PORTARIAS:**

Nº 280-A, de 11.7.00 - Elogia os servidores abaixo relacionados, pela extrema dedicação e grande competência com que desempenharam suas funções na Reitoria, no decorrer da gestão 1996 - 2000. Clara Weiler, Secretária dos Conselhos Superiores Cristina Aparecida Tannure Cavalcanti, Assessora da Reitoria Elizabeth Maria Teixeira, Secretária da Reitoria Elza Maria Berredo Peixoto, Chefe de Gabinete Eurídice Cristina da Silva, Copeira, Jorgina Soares Miranda, Copeira, Maria das Graças Madeira, Assistente da Reitoria, Odilon César de Oliveira Caruso, Motorista, Paulo Roberto Pedro de Oliveira, Motorista, Sílvia Freitas dos Santos, Assistente em Administração, Tania Regina da Silva Martins, Contínua.

Nº 285, de 13.7.00 - Dispensa, a pedido, ANA MARIA ALVES DA MATTA, Assistente em Administração C-V, da Função Gratificada (FG-7) de Secretária da Decania do CCH.

Nº 285-A, de 13.7.00 - Dispensa, a pedido, o Prof. SERGIO LUIZ MAGARÃO do cargo de direção (CD-4) de Assessor da Reitoria.

Nº 286, de 19.7.00 - Nomeia o Professor Titular JOSÉ DA SILVA DIAS para exercer o Cargo de Direção (CD-2) de Vice-Reitor desta Universidade.

Nº 287, de 24.7.00 - Dispensa, a pedido, WILLIAM NUNES MURCIA, matrícula 6397958, do cargo de direção (CD-2) de Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento.

Nº 288, de 24.7.00 - Nomeia o Prof. WALDEMAR AUGUSTO RIBEIRO, matrícula 397773, para exercer o cargo de direção (CD-2) de Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento.

Nº 289, de 24.7.00 - Dispensa, a pedido, CRISTINA CONCEIÇÃO NOGUEIRA FIGUEIREDO, Economista A-III, Matrícula 397915, do Cargo de Direção (CD-2) de Pró-Reitora Administrativa.

Nº 290, de 24.7.00 - Nomeia BENEDITO CUNHA MACHADO, Assistente em Administração A-III, matrícula 398714, para exercer o cargo de direção (CD-2) de Pró-Reitor Administrativo.

Nº 291, de 25.7.00 - Art. 1º Delegar competência ao Pró-Reitor Administrativo BENEDITO CUNHA MACHADO e ao seu respectivo substituto, quando no exercício do cargo em virtude do impedimento legal do titular, a partir desta data e até ulterior deliberação, para exercer os atos de administração, assim compreendidos:

1.1 - Na área de Administração Econômico-Financeira e Patrimonial:

- a) assinar cheques, ordens bancárias e ofícios de transferências de recursos;
- b) autorizar despesas de "Restos a Pagar", inclusive as que tenham tido prescrição interrompida, desde que o crédito respectivo tenha sido convertido em renda;
- c) autorizar a movimentação das Guias de Fundo de Garantia;
- d) conceder Suprimentos de Fundos e aprovar as respectivas prestações de contas;

1.2 - Na área de Administração de Pessoal;

- a) autorizar os procedimentos relativos à averbação de qualquer natureza em folha de pagamento;
- b) autorizar os procedimentos relativos à retificação de nomes e apostilas de qualquer natureza;
- c) autorizar os procedimentos que compreendam a concessão de abono de férias, antecipação de décimo terceiro salário, salário-família e concessão de adicional de insalubridade e de periculosidade;
- d) substituir chefias administrativas, por motivo de afastamento temporário de titular do cargo (férias, licença médica, viagem);

e) reconhecer o direito de usufruto de Licença Especial a que se refere o Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos, aprovado pelo Decreto nº 94.664 de 23 de julho de 1987;

f) autorizar os procedimentos relativos à averbação de tempo de serviço;

g) aprovar o plano de férias do pessoal administrativo, bem como suas modificações, desde que assegurada a manutenção do adequado funcionamento dos diversos setores.

1.3 - Na área de Administração de Material e Serviços Auxiliares:

- a) dispensar licitação para compras de material, prestação de serviços e obras, inseridas na forma da Lei;
- b) autorizar a publicação de atos em Diário Oficial da União ou do Estado do Rio de Janeiro, Diário das Concorrências, bem como em Boletim da UNIRIO;
- c) requisitar passagens, exceto internacionais e interestaduais, transporte de pessoal ou material, sob qualquer modalidade, para atender aos serviços da Universidade;

Art. 2º Delegar competência ao Pró-Reitor Administrativo BENEDITO CUNHA MACHADO e ao seu respectivo substituto, quando no exercício do cargo em virtude de impedimento legal do titular, a exercer os atos administrativos assim compreendidos:

2.1 - Na área de Administração Econômico-Financeira e Patrimonial:

- a) movimentar créditos;
- b) autorizar, assinar e anular Notas de Empenho de despesas;
- c) assinar Convênios, Contratos, Acordos, Ajustes e seus aditamentos de interesse da UNIRIO;

2.2 - Na área de Administração de Pessoal:

- a) autorizar dispensa de ponto de servidores técnico-administrativos, para participação em congressos, seminários etc., realizados no país;

2.3 - Na área de Administração de Material e Serviços Auxiliares:

- a) requisitar passagens internacionais e interestaduais;
- b) autorizar licitação e despesa referente a compra de material, prestação de serviço e obras na modalidade convite, tomada de preço e concorrência;
- c) proceder à aprovação e adjudicação das licitações que autoriza, assinando os respectivos contratos, com exceção do que consta na alínea "a" do subitem 1.3.

Art. 3º As atribuições constantes das alíneas a, b, c, e e f do item 1.2 do artigo 1º desta Portaria poderão ser objeto de sub-delegação para o Diretor do Departamento de Recursos Humanos e ao seu respectivo substituto, quando no exercício do cargo,

Art. 4º Todas as providências relativas a procedimentos em regime de urgência ou cuja demora implique em conflito com a legislação vigente, terão andamento mediante comunicação ao Reitor ou, em caso de seu afastamento, por seu substituto legal.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada a Portaria nº 126 de 3 de março de 1999 e demais disposições em contrário.

Nºs 292 e 293 - INSUBSISTENTES.

Nº 294, de 25.7.00 - Altera o adicional de insalubridade do grau médio para o grau mínimo, da Assistente em Administração A-III, matrícula 398283, LEILA DA COSTA FERREIRA, em virtude de sua remoção do Serviço de Contas Hospitalares e Convênios para o Serviço de Orçamento e Finanças do HUGG.

Nº 295, de 25.7.00 - Altera o adicional de insalubridade do grau médio para o grau mínimo, da Assistente em Administração C-V, matrícula 1095934, IRENE GONZAGA DA SILVA, em virtude de sua remoção da 10ª Enfermaria para o Gabinete da Direção do HUGG.

Nº 296, de 25.7.00 - Concede o adicional de insalubridade no grau máximo à Profa Auxiliar nível 1, matrícula 1215046, REGINA ROCCO, lotada no Departamento de Cirurgia Geral e Especializada da Escola de Medicina e Cirurgia do CCBS, enquanto desempenhar as atividades que ora executa e permanecer no atual local de exercício. (Proc. nº 23102001085/2000-5).

Nº 297, de 25.7.00 - Retifica, em parte a Portaria nº 64 de 12.7.00, que trata da progressão funcional por titulação de NILDA MARIA ASSUMPCÃO. Onde se lê: classe B, padrão VI, para classe A, padrão I, leia-se classe A, padrão II, para classe A, padrão III. (Proc. 23102001079/2000-0).

Nº 298, de 26.7.00 - Dispensa, a pedido, IARA DE MORAES XAVIER, Professora Adjunta nível 4, matrícula 397799, do cargo de direção (CD-2) de Pró-Reitora de Ensino de Graduação.

Nº 299, de 26.7.00 - Nomeia REGINA MARIA LUGARINHO DA FONSECA, Professora Adjunta nível 4, matrícula 397107, para exercer o cargo de direção (CD-2) de Pró-Reitora de Ensino de Graduação.

Nº 300, de 26.7.00 - Dispensa, a pedido, ARTHUR VALENTIM DO VALLE, matrícula 398842, do cargo de direção (CD-3) de Diretor do Departamento de Engenharia e Manutenção da Pró-Reitoria Administrativa.

Nº 301, de 26.7.00 - Nomeia PAULO EDISON COUTINHO MARQUES, Engenheiro Civil, A-III, matrícula 6398744, para exercer o cargo de direção (CD-3) de Diretor do Departamento de Engenharia e Manutenção da Pró-Reitoria Administrativa.

Nº 302, de 27.7.00 - Dispensa, a pedido, ASTRIDE IZABEL COSTA PAIS RANGEL, Assistente Social, A-III, matrícula 758962, do cargo de direção (CD-3) de Diretora do Departamento de Atividades de Apoio da Pró-Reitoria Administrativa.

Nº 303, de 27.7.00 - Nomeia DAVID DE SOUZA BORGES, Almojarife, A-III, matrícula 397861, para exercer o cargo de direção (CD-3) de Diretor do Departamento de Atividades de Apoio da Pró-Reitoria Administrativa.

Nº 304, de 27.7.00 - Dispensa, a pedido, ELZA MARIA BERREDO PEIXOTO, Revisora de Textos, A-III, matrícula 398281, do cargo de direção (CD-4) de Chefe de Gabinete da Reitoria.

Nº 305, de 27.7.00 - Dispensa TANIA DA SILVA LIMA, Assistente em Administração, A-III, matrícula 398414, da função gratificada (FG-7) de Secretária da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento; e a nomeia para exercer o cargo de direção (CD-4) de Chefe de Gabinete a Reitoria.

Nº306, de 27.7.00 - Art. 1º Delega competência ao Pró-Reitor Administrativo BENEDITO CUNHA MACHADO e ao seu respectivo substituto, quando no exercício do cargo em virtude do impedimento legal do titular, a partir desta data e até ulterior deliberação, para exercer os atos de administração, assim compreendidos:

1.1 - Na área de Administração Econômico-financeira e Patrimonial:

- a) assinar cheques, ordens bancárias e ofícios de transferências de recursos;
- b) autorizar despesas de "Restos a Pagar", inclusive as que tenham tido prescrição interrompida, desde que o crédito respectivo tenha sido convertido em renda;
- c) autorizar a movimentação das Guias de Fundo de Garantia;
- d) conceder Suprimentos de Fundos e aprovar as respectivas prestações de contas;
- e) movimentar créditos;
- f) autorizar, assinar e anular Notas de Empenho de despesas;
- g) assinar Convênios, Contratos, Acordos, Ajustes e seus aditamentos de interesse da UNIRIO.

1.2 - Na área de Administração de Pessoal:

- a) autorizar os procedimentos relativos à averbação de qualquer natureza em folha de pagamento;
- b) autorizar os procedimentos relativos à retificação de nomes e apostilas de qualquer natureza;
- c) autorizar os procedimentos que compreendam a concessão de abono de férias, antecipação de décimo terceiro salário, salário família e concessão de adicional de insalubridade e de periculosidade;
- d) autorizar o pagamento de substituição de Chefia, nos casos de afastamentos ou impedimentos legais do titular do cargo, com base na legislação vigente;
- e) reconhecer o direito de usufruto de Licença Especial a que se refere o Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos, aprovado pelo Decreto nº 94.664 de 23 de julho de 1987;
- f) autorizar os procedimentos relativos à averbação de tempo de serviço;
- g) aprovar o plano de férias do pessoal administrativo da Pró-Reitoria Administrativa, bem como suas modificações, desde que assegurada a manutenção do adequado funcionamento dos diversos setores;
- h) autorizar dispensa de ponto de servidores técnico-administrativos, para participação em congressos, seminários etc., realizados no país, com cópia para conhecimento do Reitor;
- i) autorizar licença para amamentação;
- j) autorizar a remoção de servidores técnico-administrativos, com prévio conhecimento do Reitor;

l) homologar a avaliação e desempenho no estágio probatório, de servidores técnico-administrativos.

1.3 - Na área de Administração de Material e Serviços Auxiliares;

- a) dispensar licitação para compras de material, prestação de serviços e obras, inseridas na forma da Lei;
- b) autorizar a publicação de atos em Diário Oficial da União ou do Estado do Rio de Janeiro, Diário das Concorrências, bem como em Boletim da UNIRIO;
- c) requisitar passagens, exceto internacionais e interestaduais, transporte de pessoal ou material, sob qualquer modalidade, para atender aos serviços da Universidade;
- d) autorizar a abertura, adjudicação, homologação, despesa, bem como assinar Contratos relativamente às licitações na modalidade de Convite, com ciência da Reitoria,

Art. 2º Delegar competência ao Pró-Reitor Administrativo BENEDITO CUNHA MACHADO e ao seu respectivo substituto, quando no exercício do cargo em virtude de impedimento legal do titular, a exercer os atos administrativos assim compreendidos:

2.1 - Na área de Administração Econômico-Financeira e Patrimonial:

- a) movimentar créditos;
- b) autorizar, assinar e anular Notas de Empenho de despesas;
- c) assinar Convênios, Contratos, Acordos, Ajustes e seus aditamentos de interesse da UNIRIO;

2.2 - Na área de Administração de Pessoal:

- a) autorizar dispensa de ponto de servidores técnico-administrativos, para participação em congressos, seminários etc., realizados no país;

2.3 - Na área de Administração de Material e Serviços Auxiliares:

- a) requisitar passagens internacionais e interestaduais;

b) autorizar licitação e despesa referente a compra de material, prestação de serviço e obras na modalidade convite, tomada de preço e concorrência;

c) proceder à aprovação e adjudicação das licitações que autoriza, assinando os respectivos contratos, com exceção do que consta na alínea "a" do subitem 1.3.

Art. 3º As atribuições constantes das alíneas a, b, c, e, f, h, e do item 1,2 do artigo 1º desta Portaria poderão ser objeto de sub-delegação para o Diretor do Departamento de Recursos Humanos e ao seu respectivo substituto, quando no exercício do cargo.

Art. 4º Todas as providências relativas a procedimentos em regime de urgência ou cuja demora implique em conflito com a legislação vigente, terão andamento mediante comunicação ao Reitor ou, em caso de seu afastamento, por seu substituto legal.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada a Portaria nº 277 de 13 de março de 1999 e 291 de 25 de julho de 2000 e demais disposições em contrário.

Nº 307, de 27.7.00 - Dispensa, a pedido, RICARDO MARQUES DIAS, Prof. Titular, matrícula 398087, do cargo de direção (CD-3) de Decano do CCBS.

Nº 308, de 27.7.00 - Designa MARIO BARRETO CORRÊA LIMA, Prof. Titular, matrícula 398689, para exercer o cargo de direção (CD-3) de Decano do CCBS.

Nº 309, de 27.7.00 - Dispensa, a pedido, ALUISIO FRANCISCO CESAR, matrícula 398896, do cargo de direção (CD-4) de Assessor da Reitoria desta Universidade.

Nº 310, de 27.7.00 - Designa SERGIO ARTHUR FURTADO MACHADO, para exercer o cargo de direção (CD-4) de Assessor da Reitoria desta Universidade.

Nº 311, de 28.7.00 - Dispensa, a pedido, FÁTIMA TERESINHA SCARPARO CUNHA, Profa Assistente nível 3, matrícula 398593, do cargo de direção (CD-3) de Diretora do Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

Nº 312, de 28.7.00 - Dispensa BRÍGIDA RIBEIRO PONCIANO, Profa Adjunta nível 4, matrícula 397427, do cargo de direção (CD-4) de Diretora do Instituto Biomédico; e a designa para exercer o cargo de direção (CD-3) de Diretora do Departamento de Documentação e Registro de Assuntos Docentes da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

Nº 313, de 28.7.00 - Designa ANTONIO BRISOLA DIUANA, Prof. Titular, matrícula 303269, para exercer, pro tempore, o cargo de direção (CD-4) de Diretor do Instituto Biomédico.

Nº 314, de 28.7.00 - Designa ROSA MARIA TAVARES HAIDO, Profa Adjunta nível 4, para substituta do Diretor pro tempore do Instituto Biomédico, Professor Antonio Brisola Diuana, em seus impedimentos legais e/ou eventuais.

Nº 315, de 31.7.00 - Dispensa, a pedido, MARIA TERESA WILTGEN TAVARES DA COSTA FONTOURA, Profa Adjunta nível 4, matrícula 398537, do cargo de direção (CD-3) de Decana do CCH.

#### **DESPACHOS DO REITOR**

O Reitor da Universidade do Rio de Janeiro (UNIRIO), usando da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 188/MEC, de 6.3.95, autoriza:

O afastamento do país, com ônus limitado, da Profa ANA LUCIA MARTINS SOARES, no período de 30.8.00 a 12.9.00, incluído trânsito, para participar da 12ª International Session of International School of Theatre Anthropology - ISTA, a realizar-se em Bielefeld, Alemanha. (Proc. nº 200.164/2000-4).

O afastamento do país, com ônus limitado, da Profa ANA LUCIA MARTINS SOARES, no período de 29.10.00 a 26.11.00, incluído trânsito, para participar do Programa: Courants - 2000 - séjours Culture, organizado pela Maison des Cultures du Monde, em Paris, França. (Proc. nº 200.165/2000-9).

#### **ATOS DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

##### **PORTARIAS:**

Nº 068, de 17.7.00 - Autoriza o afastamento, com ônus limitado, da Professora Adjunta MARIA ADELAIDE ANDRADE DANCOUR, no período de 16 a 20 de setembro de 2000, para participar do XXIII Congresso Brasileiro de Reumatologia, a realizar-se em São Paulo - SP, conforme Processo nº 23102.300.266/2000.6.

Nº 069, de 17.7.00 - Autoriza o afastamento, com ônus limitado, da Professora Adjunta MARIA CECÍLIA DA FONSECA SALGADO, no período de 16 a 20 de setembro de 2000, para participar do XXIII Congresso Brasileiro de Reumatologia, a realizar-se em São Paulo - SP, conforme Processo nº 23102.300.265/2000-1.

Nº 070, de 17.7.00 - Autoriza o afastamento, com ônus limitado, da Professora Assistente MÁRCIA SION, no período de 16 a 20 de setembro de 2000, para participar do XXIII Congresso Brasileiro de Reumatologia, a realizar-se em São Paulo - SP, conforme Processo nº 23102.300.263/2000-2.

Nº 071, de 17.7.00 - Art. 1º - Autoriza o afastamento, com ônus limitado, do Professor Adjunto MARCO AURÉLIO SILVA DE SANTANA, no período de 09 a 14 de julho de 2000, para participar, apresentando o trabalho intitulado "Trabalho e Identidades no Plural", do Simpósio Movimentos Sociais no Brasil Contemporâneo, promovido pela Associação Nacional de História (ANPUH), junto à 52ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), a realizar-se em Brasília - DF, conforme Processo nº 23102.100.586/2000-1.

Art. 2º - Os efeitos desta Portaria retroagem ao dia 09 de julho do corrente, revogadas as disposições em contrário.

#### **ATOS DA PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA**

Publica-se, abaixo, em consonância com o disposto no artigo 5º do Decreto nº 99.632/190, diárias concedidas pela UNIRIO, nos meses de setembro/99, outubro/99, março, maio, junho e julho de 2000.

RENATO FERRACINI - Pesquisador em Teatro do grupo LUAR/UNICAMP - SP

Participar de seminário de divulgação de projeto científico para um grupo de alunos do Programa de Pós-Graduação em Teatro, convênio PROAP, de 13 a 18.5.99 no Rio de Janeiro,

Diárias pagas: 5,5 Valor: R\$ 735,26

MARIA DE LOURDES RABETTI GIANNELLA - Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Teatro

Participação no Congresso da ABRACE em São Paulo, de 15 a 19.9.99.

Diárias pagas: 2,5 Valor: R\$ 309,22

MARIA HELENA WERNECK - Professora Adjunta nível 2

JOSE LUIZ LIGIERO COELHO - Prof. Adjunto nível 4

ANA LUCIA MARTINS SOARES - Professora Auxiliar nível 3

JOSE DA SILVA DIAS - Professor Titular

EVELYN FURQUIM WERNECK LIMA - Professora Adjunta nível 1

NARA WALDEMAR KEISERMAN - Professora Assistente nível 1

HELOISA MACHADO - Professora Adjunta nível 2

JOSE DA COSTA FILHO - Professor Assistente nível 1

Participação no Congresso da ABRACE em São Paulo, de 14 a 18.9.99.

Diárias pagas por docente: 2,5 Valor por professor: R\$ 309,22

FRANCISCO JOSE NEVES ARRUDA

ALESSANDRA VANNUCCI

NARCISO LARANJEIRA TELLES DA SILVA

JACYAN CASTILHO DE OLIVEIRA

ANA CRISTINA MARTINS DIAS

ISAAC GARSON BERNAT

ANA BEVILAQUA PENNA FRANCA

GLAUCIO MACHADO SANTOS

PAULO RICARDO MERIZ

ANA MARIA PACHECO CARNEIRO

CHRISTINE JUNQUEIRA LEITE DE MEDEIROS

MARIA FILOMENA VILELA CHIARADIA

ANGELA DE CASTRO REIS

DANIEL MARQUES DA SILVA

SOLANGE PIMENTEL CALDEIRA

GABRIELA AMARAL DE ALMEIDA REGO

RICARDO CARLOS GOMES

Discentes do Programa de Pós-Graduação em Teatro

Participação no Congresso da ABRACE em São Paulo, de 15 a 17.9.99.

Diárias pagas por discente: 2,5 Valor por aluno: R\$ 309,22

MÔNICA CERBELLA FREIRE MANDARINO - Chefe do Departamento de Didática

Representar a PROEG no III Seminário Nacional pela Formação dos Profissionais de Educação, promovido pela ANFOPE, de 2 a 5.11.99 em Recife – PE.  
Diárias pagas: 3,5 Valor: R\$ 487,88

DAYSE MARTINS HORA - Docente

Representar a Escola de Educação no III Seminário Nacional pela Formação dos Profissionais de Educação promovido pela ANFOPE, de 2 a 5.11.99 em Recife - PE.  
Diárias pagas: 3,5 Valor: R\$ 487,88

HELIO DE SOUZA MAGALHÃES - Assistente em Administração

Prestar apoio técnico necessário na área de processamento de dados, durante a capacitação de professores alfabetizadores do Programa de Alfabetização Solidária, de 20 a 24.3.00, em Petrópolis - RJ.  
Diárias pagas: 4,5 Valor: R\$ 257,76

ANTONIA BARBOSA PÍNCANO - Professora Assistente

Coordenar o Curso de Capacitação dos Professores Alfabetizadores dos Municípios de Olho D'Água Grande e Lagoa da Canoa - AL e Inajá - PE, de 15 a 31.3.00.  
Diárias pagas: 16,5 Valor: R\$ 1.133,88

JOANIR PEREIRA PASSOS - Diretora da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto

Participar do Seminário de Humanização dos Serviços de Saúde, em 24.5.00, Brasília - DF.  
Diárias pagas: 0,5 Valor: R\$ 133,32

ALAERCIO ALVES CAMPOS - Motorista

Levar professor e alunos para trabalhos de campo, no dia 24.5.00 em Cabo Frio - RJ.  
Diárias pagas: 0,5 Valor: R\$ 28,64

KANEJI SHIRATORI - Diretora do Núcleo de Coordenação do Vestibular

Participar do Seminário de Acesso ao Ensino Superior do Centro Oeste, de 5 a 8.6.00 em São Luís - MA.  
Diárias pagas: 3,5 Valor: R\$ 545,64

JERFFERSON SEVERINO MAIA - Chefe do Serviço de Elaboração de Pagamento e Encargos

Participar do treinamento referente à implantação do SICAJ e do treinamento para utilização do Extrator de Dados e esclarecimento de dúvidas para solucionar pendências relativas ao DRH, de 11 a 17.6.00 em Brasília - DF.  
Diárias pagas: 6,5 Valor: R\$ 762,37

ISIS MENDES DE OLIVEIRA - Chefe da Divisão de Pessoal

Participar do treinamento referente à implantação do SICAJ e do treinamento para utilização do Extrator de Dados e esclarecimento de dúvidas para solucionar pendências relativas ao DRH, de 11 a 17.6.00 em Brasília - DF,  
Diárias pagas: 6,5 Valor: R\$ 762,37

MARTHA CECILIA HERNANDEZ DE SENNA - Técnica em Assuntos Educacionais

Participação no Seminário de Acesso ao Ensino Superior do Centro Oeste, de 5 a 8.6.00 em São Luis - MA.  
Diárias pagas: 3,5 Valor: R\$ 463,84

ANTONIO CARLOS RIBEIRO GARRIDO IGLESIAS - Diretor do Departamento de Pós-Graduação

Participar do Encontro Nacional de Pós-Graduação na área Médica, na Faculdade de Medicina da UFMG, de 21 a 24.6.00 em Belo Horizonte - MG.  
Diárias pagas: 3,5 Valor: R\$ 574,51

JOSÉ MAURO PACHÊCO SOUSA - Procurador Geral

Participar da Reunião Extraordinária do Colégio de Procuradores Gerais da ANDIFES, de 12 a 14.7.00 em Recife - PE.

Publica-se em anexo:

**ORDEM DE SERVIÇO N° 5 DE 10 DE JULHO DE 2000.** Dispõe sobre a alteração da descrição de códigos da Tabela de Classificação da Receita e respectiva inclusão na Tabela de Taxas e Emolumentos. O Reitor da Universidade do Rio de Janeiro - UNIRIO, usando das atribuições que lhe confere o artigo 21, inciso XIV do Regimento Geral e em atendimento ao solicitado pelo Núcleo de Coordenação do Vestibular no Memorando NCV n° 74/2000 de 06/07/2000, resolve: Art. 1° - Alterar a descrição dos códigos 193-2; 194-0 e 195-9 da Tabela de Classificação da Receita constante

da ordem de Serviço GR nº 22 de 02/07/1999, conforme quadro em anexo; Art. 2º - Incluir na Tabela de Taxas e Emolumentos os códigos 193-2; 194-0 e 195-9, conforme quadro em anexo. Art. 3º - Esta ordem de serviço entra em vigor na data de sua publicação.

UNIRIO/PROPD  
Coordenação de Orçamento

Tabela de Taxas e Emolumentos  
(Valores aprovados pela Resolução nº 1910 de 11/12/1997)

Classificação Própria	Especificação	Notas	Valor em R\$
	Taxas e Emolumentos		
	Graduação		
	Certidão, Atestado e Declaração		
111-8	Certidão – 2ª via		1500
112-6	Atestado- 2ª via		500
113-1	Declaração - 2ª via (Matricula Regular)		500
114-2	Outras Declarações		500
	Declaração de currículo-Histórico Escolar (Global ou p/Período)		
116-9	Currículo – 2ª via		1500
117-7	Histórico Escolar - 2ª via		1500
	Diploma		
119-3	Diploma de Graduação - 2ª via		5000
120-7	Averbação (2ª via UNIRIO e r e 2ª via p/Outras IES)		15,00
121-5	Revalidação -1ª Taxa p/Exame da Documentação e Banca	1	10000
122-3	Registro do Diploma - 2ª Taxa		4000
123-1	Registro das Particulares		200.00

124-X	Expedição de Programas por Disciplina – 2ª via		15,00
125-0	Guia de Transferência		15,00
126-6	Registro Profissional		20,00
	Registro do Apostila e do Diploma		
128-2	Apostila (2ª via UNIRIO e 1ª e 2ª via p/Outras IES)		30,00
129-0	Diploma (2ª via UNIRIO e 1ª e 2ª via p/Outras IES)		30,00
130-4	Outros		30,00
	Pós-Graduação. Aperfeiçoamento/Especialização		
	Diplomas		
133-9	Livre Docência – 1ª via		100,00
	Livre Docência – 2ª via		200,00
134-7	Curso de Mestrado – 2ª via		100,00
	Certificados		
136-3	Conclusão de Cursos de Aperfeiçoamento/Especialização – 2ª via	1	35,00
137-1	Conclusão da Residência Médica – 2ª via	1	35,00
138-X	. Conclusão de Estágio Profissional – 2ª via	1	35,00

Tabela de Taxas e Emolumentos (Valores aprovados pela Resolução n° 1910 de 11/12/1997)

Classificação Própria	Especificação	Notas	Valor em R\$
	Certidão		
140-1	Curso de Mestrado – 2ª via		35,00



141-X	Curso de Aperfeiçoamento/Especialização – 2ª via	1	35.00
142-B	Residência Médica – 2ª via	1	35.00
143-6	Estágio Profissional – 2ª via	i	35.00
	Atestado		
146-0 .	Curso de Aperfeiçoamento/Especialização - 2ª via	1	35.00
147-9	Residência Médica – 2ª via	1	35.00
140-7	Estágio Profissional – 2ª via	1	35.00
	Declaração		
150-9	Currículo dos Cursos de Pós-Graduação		50.00
151-7	Histórico Escolar dos Cursos de Mestrado – 2ª via		50.00
152-5	Histórico Escolar dos Cursos de Aperf./Especialização – 2ª via		50.00
153-3	Participação em Pesquisa – 2ª via	1	5.00
154-1	Participação em Eventos de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão - 2ª via	i	5.00
	Atividades de Extensão		
	Certificados		
157-6	Conclusão de Cursos de Atualização – 2ª via	1	15.00
150-4	Conclusão de Atividade de Extensão – 2ª via	i	15.00
	Certidão		
160-6	Curso de Atualização – 2ª via	1	15.00
161-4	Atividade de Extensão – 1ª ou 2ª via	i	15.00

16B-1	Inscrição para Concurso de Livre Docência		200.00
	Inscrição para Conc. Públ.p/a Carreira do Magistério Superior		
170-3	Professor Titular		
	20 horas semanais	"	17.03
	40 horas semanais	4	34.07
	Dedicação Exclusiva		52, B2

UNIRIO/PROPD

Tabela de Taxas e Emolumentos  
(Valores aprovados pela Resolução nº 1910 de 11/12/1997)

Classificação Própria	Especificação	Notas	Valor em R\$
171-1	Professor Adjunto		
	20 horas semanais	4	12,30
	40 horas semanais	4	24,60
	Dedicação Exclusiva	4	30,13
172-X	Professor Assistente		
	20 horas semanais	4	9,08
	40 horas semanais	4	19,77
	Dedicação Exclusiva	4	30,65
173.U	Professor Auxiliar		
	20 horas semanais	4	7,95
	40 horas semanais	4	15,89
	Dedicação Exclusiva	4	24,64
	Inscrição para Seleção em Cursos		
177-0	Mestrado / Doutorado	1	5000
178-9	Aperfeiçoamento/Especialização	1	50,00
180-0	Inscrição em Atividades de Extensão	1	35,00
	Inscrição para Seleção de Residência		
183-5	Residência em Enfermagem	1.7 e 8	50,00
184-3	Residência Médica	1.7 e 8	50,00
186-X	Insc° em Eventos Cientif., Culturais e Artist. promov. p/UNIRIO	5	30,00
	Outras inscrições		

108-6	Outras Inscrições - Graduação		30,00
189-4	Outras Inscrições - Cursos o Atividades de Pós-Graduação		35,00
191-6	Outras Inscrições - Realização de Estágio Profissional	6	100,00
	Vestibular		
193-2	Kil do Vestibular	1a	70,00
194-0	Taxa de Transferência e Reingresso	1a	70,00
195-9	Taxa de Revisão de Prova Discursiva	1a	50,00
210-6	2ª via de Carteira Funcional		5,00
	Serviços Educacionais		
	Taxa de Matrícula		
	Pós-Graduação		
	Matricula nos Cursos de Aperf./Especialização		
311-0	Parte Fixa	1	00,00
312-9	Crédito Acadêmico	1	10,00

Tabela de Taxas e Emolumentos (Valores aprovados pela Resolução nº 1910 dt 11/12/1997)

Classificação Própria	Especificação	Notas	Valor em R\$
	Matricula nos Cursos do Mostrado		
314-5	Parte Fixa	1 e 3	150,00
315-3	Crédito Acadêmico	1 e 3	10,00
	Matricula nos Cursos de Doutorado		
318-8	Parte Fixa	1 e 3	200,00
319-6	Crédito Acadêmico	1 e 3	20,00
	Extensão		
322-6	Matricula nos Cursos de Atualização (mínimo 100hs)	2 e 3	150,00
323-4	Matricula nos Cursos de Extensão	2	50,00

NOTAS:

- 1 - Estão isentos: a) Servidores pertencentes aos quadros do Magistério Superior ou Técnico Administrativo da UNIRIO. b) Bolsistas dos cursos de Graduação, Pós-Graduação e do Programa Estudantes Convênio.
- 2 - A critério do Departamento de Ensino, podendo ter isenção Professor, Técnico Administrativo e Discente regularmente matriculado na UNIRIO;
- 3 - O pagamento poderá ser efetuado em 04 (quatro) parcelas iguais;
- 4 - O valor da Taxa é de 2,5% da remuneração (salário + GAE) para a referência inicial do cargo, conforme Decreto 80.376 de 10/06/1998;
- 5 - Somente para pessoal estranho à UNIRIO;
- 6 - O pagamento da taxa será efetuado após autorização para o Estágio pelo Decano;
- 7 - O valor da taxa é de 2,5% da remuneração (valor da bolsa) fixada para referência inicial do cargo, conforme Decreto 88.376 de 10/06/1983;
- 8 - Valor a ser praticado, para inscrições a partir de 1998.
- 9 - Nota 1 do código 121, aprovado na reunião do CONSUNI de 22/12/1990.

OBS: A Declaração de Aluno Regularmente Matriculado e o Histórico Escolar cedidos gratuitamente (1ª via) poderão ser fornecidos uma vez por semestre.

Classificação da Receita p/ Depósito na Conta única

Classificação		Especificação
Orçamentária	Própria	
1000 0000		Receitas Correntes
13000000		Receita Patrimonial
1310 0000		Receitas imobiliárias
1311.00.00	001-4	Alugueis
1312 00.00	002-2	Arrendamentos
1313.00.00	003-0	Foros
1314.00.00	004-9	Laudêmos
1315.00.00	005-7	Taxas de Ocupação de Imóveis
1319.0000	006-5	Outras Receitas Imobiliárias
139000.00		Outras Receitas Patrimoniais
1390.00.00	007-3	Rendimentos de depósitos em Instituições Financeiras
1390.00.00	008-1	Diversas Receitas Patrimoniais
1600.00.00		Receita de Serviços
1500.05.00		Serviços de Saúde
1500.0501		Serviços Hospitalares
		Taxas para Tratamentos Ambulatoriais
1600.05.20	011-1	Exames de Raios X
1600.05.20	012-X	Exames de Laboratório
1600.05.01	013-8	Consultas Ambulatoriais
		Internações em Enfermarias
160005.01	015-4	Diárias
1600.05.20	016-2	Exames de Raios X
1600.05.20	017-0	Exames de Laboratório
		Taxas de Serviços Cirúrgicos
1600.05.01	019-7	Sala de Cirurgia
1600.05.01	020-0	Saia de Recuperação
		Internações em Quartos Particulares
1600.05.01	022-7	Diárias
1600.05.20	023-5	Exames de Raios X
1600.05.20	024-3	Exames de Laboratório
1600.05.01	025-1	Medicamentos e Outros
		Serviço de Nutrição

1600.0501	027-8	Alimentação de Funcionários
		Serviços Hospitalares a Entidades
1600.05.01	029-4	Outros
		Contrato de Prestação de Serviços com SUS
16000501	030-8	AIH
1600.05.01	031-6	Ambulatórios
		Diversos
1600.0501	033-2	Xerox
16000501	034-0	Saldos de Internações não reclam. e/ou valor depositado a maior
1600.05.01	035-9	Doações
1600.05.01	036-7	Outros
16000599	037-5	Outros Serviços de Saúde
1G00.0800	070-7	Serviços de Processamento de Dados
1600 13 00		Serviços Administrativos
		Taxas de Serviços Administrativos
1600.13.00	102-9	Ligações Interurbanas
1600.1300	103-7	Editais
1600.13.00	104-5	Xerox
1600 13 00	105-3	Apostilas
1600.1300	106-1	Plastificação

UNIRIO/PROPD  
 Coordenação de Orçamento  
 Classificação da Receita p/  
 Depósito na Conta única

1600 1300	107-X	Outros
Classificação		Especificação
Orçamentária	Própria	
		Taxas e Emolumentos
		Graduação
		Certidão, Atestado e Declaração
1600.13.00	111-8	Certidão- 2ª via
1600.13.00	112-6	Atestado -2ª via
1600.13.00	113-4	Declaração - 2ª via (Matricula Regular)
1600.13.00	114-2	Outras Declarações
		Declaração de currículo-Histórico Escolar (Global ou p/Período)
1600.1300	116-9	Currículo – 2ª via
1600.13.00	117-7	Histórico Escolar – 2ª via

		Diploma
1600.13.00	119-3	Diploma de Graduação - 2ª via
1600.13.00	120-7	Averbação (2ª via UNIRIO e 1ª e 2ª via p/Outras IES)
1600.13.00	121-5	Revalidação – 1ª Taxa p/Exame da Documentação e Banca
1600.13.00	122-3	Registro do Diploma – 2ª Taxa
1600.13.00	123-1	Registro das Particulares
1600.13.00	124-X	Expedição de Programas por Disciplina - 2ª via
1600.13.00	125-8	Guia de Transferência
1600.13.00	126-6	Registro Profissional
		Registro de Apostila e de Diploma
1600.13.00	128-2	Apostila (2ª via UNIRIO e 1ª e 2ª via p/Outras IES)
1600.13.00	129-0	Diploma (2ª via UNIRIO e 1ª e 2ª via p/Outras IES)
1600.13.00	130-4	Outros
		Pós-Graduação. Aperfeiçoamento/Especialização
		Diplomas
1600.13.00	133-9	Livre Docência - 1ª via
1600.13.00	133-9	Livre Docência – 2ª via
1600.13.00	134-7	Curso de Mestrado – 2ª via
		Certificados
1600.13.00	136-3	Conclusão de Cursos de Aperfeiçoamento/Especialização - 2ª via
1600.13.00	137-1	Conclusão de Residência Médica – 2ª via
1600.13.00	138-X	Conclusão de Estágio Profissional – 2ª via
		Certidão
1600.13.00	140-1	Curso de Mestrado – 2ª via
1600.13.00	141-X	Curso de Aperfeiçoamento/Especialização – 2ª via
1600.13.00	142-8	Residência Médica – 2ª via
1600.13.00	143-6	Estágio Profissional – 2ª via
		Atestado
1600.13.00	145-2	Curso de Mestrado
1600.13.00	146-0	Curso de Aperfeiçoamento/Especialização – 2ª via
1600.13.00	147-9	Residência Médica – 2ª via
1600.13.00	148-7	Estágio Profissional – 2ª via
		Declaração
1600.13.00	150-9	Currículo dos Cursos de Pós-Graduação
1600.13.00	151-7	Histórico Escolar dos Cursos de Mestrado – 2ª via
1600.13.00	152-5	Histórico Escolar dos Cursos de Aperf. /Especialização – 2ª via
1600.13.00	153-3	Participação em Pesquisa – 2ª via

1600.1300	154-1	Participação em Eventos de Pós-Graduação e Pesquisa – 2ª via
-----------	-------	--

UNIRIO

Coordenação de Orçamento Classificação da Receita p/ Depósito na Conta Única

Classificação		Especificação
Orçamentária	Própria	
		Atividades de Extensão
		Certificados
1600 13 00	157-6	Conclusão de Cursos de Atualização – 2ª via
1600 13 00	158-4	Conclusão de Atividades de Extensão – 2ª via
		Certidão
1600 13 00	160-6	Curso de Atualização – 2ª via
1600 13 00	161-4	Atividades de Extensão – 2ª via
		Declaração
1600 13 00	163-0	Currículo
1600 13 00	164-9	Histórico Escolar
1600 13 00	165-7	Participação em Eventos de Extensão
1600 13 00	166-5	Outros
1600 13 00		Inscrições Diversas
1600 13 00	168-1	Inscrição para Concurso de Livre Docência
		Inscrição para Concurso Público para a Carreira de Magistério Superior
1600 13 00	170-3	Professor Titular
		20 horas semanais
		40 horas semanais
		Dedicação Exclusiva
1600 13 00	171-1	Professor Adjunto
		20 horas semanais
		40 horas semanais
		Dedicação Exclusiva
1600 13 00	172-X	Professor Assistente
		20 horas semanais
		40 horas semanais
		Dedicação Exclusiva
1600 13 00	173-8	Professor Auxiliar
		20 horas semanais
		40 horas semanais
		Dedicação Exclusiva
		Inscrição para Seleção em Cursos
1600 13 00	175-4	Licenciatura
1600 13 00	176-2	Nivelamento
1600 13 00	177-0	Mestrado/Doutorado
1600 13 00	178-9	Aperfeiçoamento/Especialização
1600 13 00	179-7	Transferência para Alunos de Outras IES
1600 13 00	180-0	Inscrição em Atividades de Extensão
1600 13 00	181-9	Inscrição para Concurso de Admissão Administrativa
1600 13 00		Inscrição para Seleção de Residência
1600 13 00	183-5	Residência em Enfermagem
1600 13 00	184-3	Residência Médica
1600 13 00	185-1	Inscrição para Seleção de Isentos do Vestibular
1600 13 00	186-X	Inscrição em Eventos Científicos, Culturais e Artísticos promovidos pela UNIRIO
1600 13 00	187-8	Outras Inscrições
1600 13 00	188-6	Outras Inscrições – Graduação
1600 13 00	189-4	Outras Inscrições – Cursos e Atividades de Pós-Graduação
1600 13 00	190-8	Outras Inscrições – Cursos e Atividades de Extensão
1600 13 00	191-6	Outras Inscrições – Realização de estágio Profissional

Coordenação de Orçamento

Classificação da Receita p/ Depósito na Conta única

Classificação Especificação

Orçamentária Própria

		Vestibular
1600 13 00	193-2	Kit do Vestibular
1600 13 00	194-0	Taxa de Transferência e Reingresso
1600 13 00	195-9	Taxa de Revisão de Prova Discursiva
1600 13 00	196-7	Outros
		Diversos
		Doações
1600 13 00	199-1	Bolsistas
1600 13 00	200-9	Outros

1600 13 00	201-7	Reversão
		Outros
1600 13 00	203-3	Borderau
1600 13 00	204-1	Notas Promissórias
1600 13 00	205-X	Ressarcimento FGTS
1600 13 00	206-8	Reposição
1600 13 00	207-6	Transferências
1600 13 00	208-4	Pró-Labore
1600 13 00	209-2	Multas e Indenizações
1600 13 00	210-6	2ª Via de Carteira Funcional
1600 13 00	211-4	Receitas Diversas
1600 13 00	931-3	Bônus COMUT
1600 13 00	932-1	Débito de Ex-Servidores
1600 16 00		Serviços Educacionais
		Taxa de Matrícula
		Graduação
		Matrícula em Cursos
1600 16 00	304-8	Parte Fixa (por período)
1600 16 00	305-6	Crédito Acadêmico (por disciplina)
1600 16 00	306-4	Matrícula nos Cursos Pós-Secundários
1600 16 00	307-2	Matrícula em virtude de Transferência de Outras IES
1600 16 00	308-0	Outras Matrículas
		Pós-Graduação
		Matrícula nos Cursos de Aperfeiçoamento/Especialização
1600 16 00	311-0	Parte Fixa
1600 16 00	312-9	Crédito Acadêmico
		Matrícula nos Cursos de Mestrado
1600 16 00	314-5	Parte Fixa
1600 16 00	315-3	Crédito Acadêmico
1600 16 00	316-1	Matrícula nos Cursos de Nivelamento para Mestrado
		Matrícula nos Cursos de Doutorado
1600 16 00	318-8	Parte Fixa
1600 16 00	319-6	Crédito Acadêmico
1600 16 00	320-X	Outras Matrículas
		Extensão
1600 16 00	322-6	Matrícula nos Cursos de Atualização (mínimo de 180hs)
1600 16 00	323-4	Matrícula nos Cursos de Extensão
1600 16 00	324-2	Outras Matrículas
1600 16 00	325-0	Receita de Convênio - UESB
1600 16 00	326-9	Receita de Convênio - SBO
1600 19 00		Serviços Recreativos e Culturais
1600 19 00	081-2	Promoção de Espetáculos artísticos
1600 19 00	082-0	Outros
1600 99 00	083-9	Outros Serviços

UNIRIO PROPD Coordenação de Orçamento  
Classificação da Receita p/ Depósito na Conta única

Classificação		Especificação
Orçamentária	Própria	
1950.00.00		Aplicações financeiras
1950.01.00	501-6	Títulos federais
1950.02.00	502-4	Títulos estaduais
1950.03.00	503-2	Rendimentos sobre poupança
1950.04.00	504-0	Remuneração s/ repasse p/ programação desenvolvimento econômico
1950.99.00	505-9	Diversos títulos
2000.00.00		Receitas de Capital
2200.00.00		Alienação de Bens
2210.00.00		Alienação de Bens Móveis
2211.00.00	801-5	Alienação de Títulos Mobiliários
2219.00.00		Alienação de Outros Bens Móveis
2219.00.00	803-1	Alienação de Instrumentos Musicais



221800.00	804-X	Bens Inservíveis ou desnecessários
2219.00.00	805-8	Alienação de Veículos
2219 00 00	806-6	Outras Alienações
2220.00 00		Alienação de Bens (móveis
2228.00.00		Alienação de Outros Bens Imóveis
2228.00.00	852-X	Imóveis Urbanos
2229 00.00	853-8	Terrenos
2219.00 00	854-6	Outras Alienações

UNIVERSIDADE DO RIO DE JANEIRO (UNI-RIO)CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS

MEMO/CCH/GD/134/2000

Em 12/07/2000,

Magnífico Reitor

Pelo presente, solicito que seja publicado no Boletim Interno da UNIRIO e registrado nos respectivos assentamentos funcionais de ANA MARIA ALVES DA MATTA, Secretaria da Decania do Centro de Ciências Humanas, ELOGIO pela extrema dedicação e grande competência com que desempenhou suas funções.

Respeitosamente,

Maria Teresa Wiltgen Tavares da Costa Fontoura

Decana