

## PEA AS COMISSÕES SUCUPIRAS & SECRETARIA

A formalização das Comissões Sucupiras é uma necessidade que se impõe diante da complexidade das ações propostas no documento em tela de Planejamento Estratégico e Autoavaliação. Estas deverão trabalhar em ações independentes, porém com compartilhamento regular de informações visando o desenvolvimento de uma ação colaborativa que tem como objetivo único o fortalecimento do Programa. A formação das Comissões Sucupiras seguirá segundo eixos da Ficha de Avaliação, composta por, no máximo 3 docentes (algumas delas incluindo a participação de discentes, egressos e funcionários do Programa), com exposição anual e/ou semestral dos resultados (de acordo com o cronograma de ações previsto).

As Comissões funcionarão a partir de encontros periódicos para levantamento de dados, proposição de ajustes, construção de relatórios e exposição dos mesmos no Seminário de Autoavaliação do Programa e encontros/reuniões do calendário do colegiado do Curso.

As Comissões estão assim organizadas:

- Comissão de Monitoramento da Estrutura Curricular: responsável pela revisão de ementas e atualização da bibliografia, acompanhamento da aderência e atualidade dos projetos em relação aos avanços da Área, segundo a Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa. Esta Comissão propõe ações de reestruturação de Linhas e Projetos, assegurando o atendimento dos critérios da área e incorporando as contribuições e avanços do campo de conhecimento.

- Comissão de Planejamento Estratégico e Autoavaliação: acompanhamento semestral do desenvolvimento do Plano e proposição de melhoria de indicadores. Realização de diagnóstico semestral das metas e indicadores propostos no Plano de Autoavaliação e Planejamento Estratégico do Programa e a respectiva exposição da evolução do Programa nas reuniões do Núcleo. A esta Comissão cabe ainda a revisão do documento de Planejamento Estratégico e Autoavaliação ao final do quadriênio, a partir da interlocução com as demais Comissões do Programa. Auxilia ainda na elaboração dos

relatórios qualitativos que compõem a Ficha de Avaliação ao final do quadriênio.

- Comissão de Perfil Docente: responsável pela coleta de dados junto aos docentes, garantindo sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa. Atua diretamente no levantamento de dados junto aos permanentes, colaboradores, visitantes, ao final do quadriênio, quanto às atividades internas a IES e também que demonstram o reconhecimento público da expertise e qualidade dos Núcleo Docente Estruturante do Programa. Encaminha ao Núcleo relatório com dados sistematizados e atua em diálogo com a Comissão de Credenciamento, Descredenciamento e Recredenciamento na sugestão de adequação do perfil docente à Proposta do Programa.

de fragilidade e promover melhorias diretas na produção intelectual do Programa. Os relatórios produzidos servirão para compor a Ficha de Avaliação do Programa.

- Comissão de Pesquisa: levantamento anual de dados sobre atuação os docentes em projetos individuais e coletivos de pesquisa, ensino, extensão e inovação (com ou sem financiamento), acompanhando o alcance de metas e propondo ajustes para o próximo quadriênio. A coleta de dados junto aos docentes, mediante formulário próprio, com o intuito de mapear a porcentagem de projetos desenvolvidos (como responsáveis ou pesquisadores) com financiamento, parcerias, dentre outras informações relevantes para construção do relatório qualitativo. Os dados serão apresentados a cada ano base nas reuniões do Núcleo do Programa.

- Comissão de Egressos: composta por docentes, discentes, egressos e funcionário do Programa, com o intuito de coletar e analisar dados sobre a produção intelectual, inserção profissional e/ou acadêmica e trajetória de egressos do Programa, segundo o 1º ciclo de formação (até 5 anos de titulado). A Comissão deverá elaborar ferramentas de coleta de dados junto aos egressos (formulário), além de considerar o registro no Currículo Lattes, até 5 anos de titulação (inicialmente). Os dados coletados deverão ser apresentados ao Núcleo do Programa e os relatórios produzidos por ano base servirão para compor a Ficha de Avaliação do Programa.

- Comissão de Integração com a Graduação: levantamento de dados junto aos docentes sobre a oferta de disciplinas na graduação, carga horária anual, número de alunos orientados (monografia, iniciação científica, tutoria) com ou sem bolsa por ano base. A Comissão atuará no levantamento, por ano-base, de dados junto a Docentes e a Coordenação do Instituto para levantamento de dados. Os dados levantados servirão de base para alimentar a Plataforma Sucupira e os relatórios irão compor, juntamente com os dados das Comissões de Pesquisa, o relatório qualitativo da Ficha da Proposta.

- Comissão de Nucleação e Inserção Local, Regional e Nacional: mapeamento anual das redes de parcerias, cooperações oficiais, atuação em órgãos oficiais, atuação em periódicos (editores e revisores), além de acompanhar atendimento das metas e propor melhorias. Mapeamento anual dos Diretórios de Grupos de Pesquisa do CNPq no qual os docentes estão vinculados, além de demais parcerias e ações que contribuam para a consolidação de novos núcleos de pós-graduação. Esta Comissão deverá produzir relatórios anuais e apresentar ao Núcleo, servindo de base para as ações do PAE e também servindo de base para o relatório qualitativo da Ficha de Avaliação.

- Comissão de Internacionalização: mapeamento anual das redes de parcerias, cooperações oficiais internacionais, além de acompanhar atendimento das metas e propor melhorias. A atuação desta Comissão se dará em parceria com as Comissões de Perfil Docente, de Credenciamento, além da Comissão de Planejamento Estratégico e Autoavaliação, com o intuito de fortalecer, expandir e consolidar a internacionalização no Programa de forma progressiva. Os relatórios produzidos por ano base servirão para compor a Ficha de Avaliação do Programa ao final do quadriênio.

- Comissão de Visibilidade: criação de espaços em mídias sociais (Instagram e YouTube), alimentação das plataformas com conteúdo sobre as atividades do Programa, garantindo a divulgação do conhecimento científico e a divulgação de editais de seleção e eventos da Área, organizados ou não pelo Programa, além da atualização do site do Programa e adequação aos padrões exigidos pela Capes. As atividades da Comissão buscam ainda criar uma

identidade visual para o Programa, mobilizando o corpo docente, discente, egressos e parceiros na condução de atividades transmitidas pelos canais midiáticos. A Secretaria do Programa deverá colaborar com informes das defesas e bancas, editais internos de seleção de alunos e docentes, eventos organizados e demais atividades acadêmicas para que a Comissão dê a devida publicidade.

### Da Secretaria do Programa

A implementação de rotina de atendimento na Secretaria do Programa, com fixação de prazos para solicitação de declarações e históricos e **fixação de 01 (um dia) semanal para alimentação contínua da base de dados** (discentes, docentes, turmas, financiadores, importação da produção do CV Lattes) tem como objetivo assegurar o pleno alcance das metas do Programa, contribuindo como elemento fundamental nas atividades de gestão do Programa.

Implementação de uma *timeline* de preenchimento da Plataforma Sucupira, de modo a garantir maior qualidade dos dados enviados, por ano base, à Capes, com o intuito de acompanhar o processo de trabalho de alimentação da base de dados e garantir o atendimento dos prazos de envio de dados à Capes.

As atividades de monitoramento, mapeamento, acompanhamento e coleta de dados das quais dependem o trabalho das Comissões será subsidiada pela aplicação de formulários de coleta periódica de dados junto a docentes, discentes e egressos. Os formulários de dados complementares ao CV Lattes serão desenvolvidos pela Secretaria do Programa em parceria direta com os membros das referidas Comissões com o intuito de otimizar o tempo gasto com o preenchimento de formulários e o retrabalho no preenchimento do Currículo Lattes, Relatório de Atividades e demais formulários solicitados pela Universidade.

**Priscila Tavares dos Santos**

Coordenadora Acadêmica

Doutora e Mestre em Antropologia (PPGA/UFF)