

## INSTRUÇÕES PARA REDAÇÃO E FORMATAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO (PPGSAN/UNIRIO)

O Exame de Qualificação deve ser realizado nas etapas iniciais dos trabalhos da Dissertação. Tem como objetivo avaliar a maturidade do candidato na sua área de investigação e exequibilidade do trabalho desenvolvido. É uma etapa obrigatória para conclusão do curso de Mestrado Profissional.

A inscrição para a disciplina Exame de Qualificação deverá **ocorrer impreterivelmente até 12 (doze) meses** após a inscrição no programa de mestrado profissional. A coordenação indica a matrícula nesta disciplina no 2º período do curso.

### Para agendamento do exame de qualificação:

O candidato deverá acessar o **link do FORMULÁRIO para agendamento do exame de qualificação no site do PPGSAN**. Após o preenchimento deverá **enviar um email para a secretaria do PPGSAN ([ppgsan.secretaria@unirio.br](mailto:ppgsan.secretaria@unirio.br))**, comunicando o preenchimento do formulário e solicitando a aprovação da banca em reunião de colegiado.

Durante o preenchimento do formulário o aluno deve informar: Data da qualificação, local, hora, título da dissertação, membros da banca e universidade a qual pertencem, entre outras informações. O aluno terá no máximo 30 minutos para a exposição oral do trabalho para a banca.

### A Comissão Examinadora deverá constar dos seguintes membros titulares:

- Professor(a) Doutor (a) Membro interno ao PPGSAN (Orientador/Presidente da banca)
- Professor(a) Doutor (a) Membro interno ao PPGSAN ou UNIRIO
- Professor(a) Doutor (a) Membro externo ao PPGSAN e UNIRIO

Além dos titulares, é necessário a indicação de 2 membros suplentes, professores doutores interno e externo ao PPGSAN e UNIRIO.

Para o professor convidado para a banca, que não faz parte do corpo docente do PPGSAN ou UNIRIO, participar como membro da banca, o aluno deverá solicitar à secretaria uma folha de **cadastro**, para ser preenchida e enviada a secretaria do curso( [ppgsan.secretaria@unirio.br](mailto:ppgsan.secretaria@unirio.br)). É **obrigatório** que a banca aprovada pelo colegiado, para o exame de qualificação, seja a mesma na defesa de dissertação. Caso seja necessária alguma mudança nos nomes dos professores, o aluno deverá solicitar nova aprovação do colegiado antes da defesa de dissertação.

### O trabalho enviado para o Exame de Qualificação deverá conter:

- Capa
- Folha de rosto (modelo em anexo);
- Resumos;
- Listas (abreviaturas, figuras e tabelas)- item opcional;
- Sumário;
- Introdução bem desenvolvida;
- Justificativa;
- Objetivos geral e específicos;
- Descrição do(s) método(s);
- Resultados preliminares, se houver ou esperados;
- Discussão preliminar, se houver;
- Conclusão preliminar, se houver e;
- Cronograma de atividades;
- Referências bibliográficas.

**Importante:** Consultar o Manual para Elaboração de dissertações do PPGSAN, para a formatação do trabalho.

#### **Ao final da qualificação**

O professor orientador deverá enviar à secretaria ([ppgsan.secretaria@unirio.br](mailto:ppgsan.secretaria@unirio.br)) a ata da qualificação assinada, pelo orientador, via plataforma ASTEN ou SOU.GOV e preenchida corretamente.

Será considerado aprovado o candidato que obtiver aprovação da maioria dos examinadores.

No Exame de Qualificação, o aluno será aprovado ou reprovado, não havendo atribuição de notas ou conceitos.

O aluno **reprovado no Exame de Qualificação** poderá repeti-lo apenas uma vez. A inscrição para o segundo exame deverá ser realizada dentro do mesmo semestre do primeiro primeiro exame de qualificação.

**Importante:** Caso tenha ocorrido alguma alteração no Projeto de Dissertação (mudança do título, métodos, conteúdo etc.), a mesma deverá ser aprovada pelo CEP e pela CPG, antes do depósito do trabalho.

#### **Desenvolvido por:**

**Ellen Mayra Menezes Ayres (coordenação)**

**Fernanda J Medeiros (Docente permanente)**