



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE – CCBS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL -
PPGSAN

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE – CCBS
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL-
PPGSAN

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

ANO
RIO DE JANEIRO

MANUAL PARA ELABORAÇÃO PARA DISSERTAÇÃO

O presente manual foi construído de modo a padronizar a elaboração da dissertação do PPGSAN, com base nas regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que especifica os princípios para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, monografias e artigos), visando sua apresentação à instituição.

Os trabalhos acadêmicos, atualmente, não representam apenas uma exigência acadêmica, mas também um indicador da qualidade de pesquisa da Instituição, sobretudo quando são submetidos à apresentação em eventos científicos e à publicação em periódicos.

As regras aqui colocadas seguem os padrões das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), pois se entende como trabalho científico aquele produzido a partir de técnicas de estudo sistemático e pesquisa metodológica, possuindo parâmetros formais normatizados.

A dissertação é uma produção individual, de cunho didático, que visa consolidar a formação universitária. É escrito pelo aluno, sob orientação docente, e deve trazer o resultado de reflexão científica e crítica, cujo tema deve estar de acordo com o interesse e aptidões do aluno e do orientador.

Os documentos abaixo listados são indispensáveis à aplicação do referido manual. **Vale** ressaltar, a importância de sempre verificar se existe uma versão da norma mais recente disponível no site da ABNT. Para referências não datadas, consideram-se as edições mais recentes do documento incluindo as emendas:

NORMA	DESCRIÇÃO	INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
NBR 14724	Trabalhos Acadêmicos	Especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros)
NBR 10520	Citações	Especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos.
NBR 6022	Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica	Especifica os princípios gerais para elaboração e apresentação de elementos que constituem artigos em um periódico técnico e/ou científico.
NBR 6023	Referências	Estabelece os elementos a serem incluídos em referências. Esta norma fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.
NBR 6027	Sumário	Estabelece a apresentação do Sumário
NBR 6028	Resumo e Abstract	Estabelece a apresentação do resumo e do abstract.
NBR 6024	Numeração progressiva das seções de um documento	Especifica os princípios gerais de um sistema de numeração progressiva das seções de um documento, de modo a expor em uma sequência lógica o inter-relacionamento da matéria e a permitir sua localização.
NBR 6034	Índice	Estabelece os requisitos de apresentação e os critérios básicos para a elaboração de índices.
NBR 15287	Projeto de pesquisa	Especifica os princípios gerais para a elaboração de projetos de pesquisa.

Orientações gerais

- A dissertação pode ser apresentada de 2 formas referentes a seção de resultados: no formato tradicional (**NBR 14724**) ou formato de artigo científico.
- Além da dissertação o mestrando deverá apresentar à banca o produto técnico desenvolvido
- Para solicitar o agendamento do exame de qualificação e da defesa da dissertação, o(a) aluno(a) deve acessar o link (APÊNDICE A) do formulário do Google forms disponível no site do PPGSAN com as informações sobre a banca e a comprovação da submissão e/ou do aceite/publicação do(s) artigo(s).

- Os artigos devem ser submetidos a periódicos indexados, que se encontrem, preferencialmente, no estrato A na área de nutrição do Qualis/CAPES do quadriênio vigente;
(<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>);
- O(A) aluno(a) deve obrigatoriamente ser o(a) primeiro(a) autor(a) do(s) artigo(s) e o(a) orientador(a) e/ou o(a) coorientador(a) devem necessariamente constar na lista de autores do artigo;
- A afiliação do(a) aluno(a) e do(a) orientador(a) deve indicar o nome do PPGSAN e da agência de fomento (quando aplicável), identificando a instituição onde foi desenvolvido o trabalho ou elaborado o artigo; vide link para acesso a detalhes de como indicar a UNIRIO (<https://www.unirio.br/propg/diretoria-de-pos-graduacao-2/normativas-institucionais-e-indicadores/ordens-de-servico/instrucao-normativa-no4-de-10-08-2022/view>);
- Os estudos devem apresentar clara coerência e articulação entre si, alinhados ao tema geral da dissertação e do programa de mestrado;
- Os manuscritos que passaram por apreciação ética no sistema CEP/CONEP devem informar o número do parecer do CEP, quando aplicável;
- Para os artigos aceitos e/ou publicados o(a) aluno(a) deve verificar o procedimento legal da política de “permissão e uso” de cada um dos periódicos em que foram publicados os artigos que compõem a dissertação. Caso haja período de embargo para divulgação do(s) artigo(s), o(a) aluno(a) precisa informar à Secretaria Acadêmica, que deve informar à Coordenação, o tempo de embargo requerido pelo periódico. Alternativamente, o(a) aluno(a) pode solicitar que o periódico conceda a devida autorização para divulgação do texto em sua dissertação.

• Informações sobre as permissões dos periódicos internacionais podem ser consultadas em <http://sherpa.ac.uk/romeo/index.php>. Adicionalmente, para os periódicos brasileiros o website <https://diadorim.ibict.br/> pode ser consultado.

Regras de Formatação

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições, extraídos da ABNT 14724 (2011; p.1-4):

- **Abreviatura:** representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílaba(s) ou letra(s)
- **Agradecimento:** texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho
- **Anexo:** texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.
- **Apêndice:** texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo ao trabalho.
- **Autor:** pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico do trabalho.
- **Capa:** proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.
- **Citação:** menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.
- **Dedicatória:** texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.
- **Elemento pré-textual:** parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.
- **Elemento textual:** parte em que é exposto o conteúdo do trabalho
- **Elemento pós-textual:** parte que sucede o texto e complementa o trabalho.
- **Errata:** lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções.
- **Ficha catalográfica (dados internacionais de catalogação na publicação):** registro das informações que identificam a publicação na sua situação atual.
- **Folha:** papel com formato definido composto de duas faces, anverso e verso.

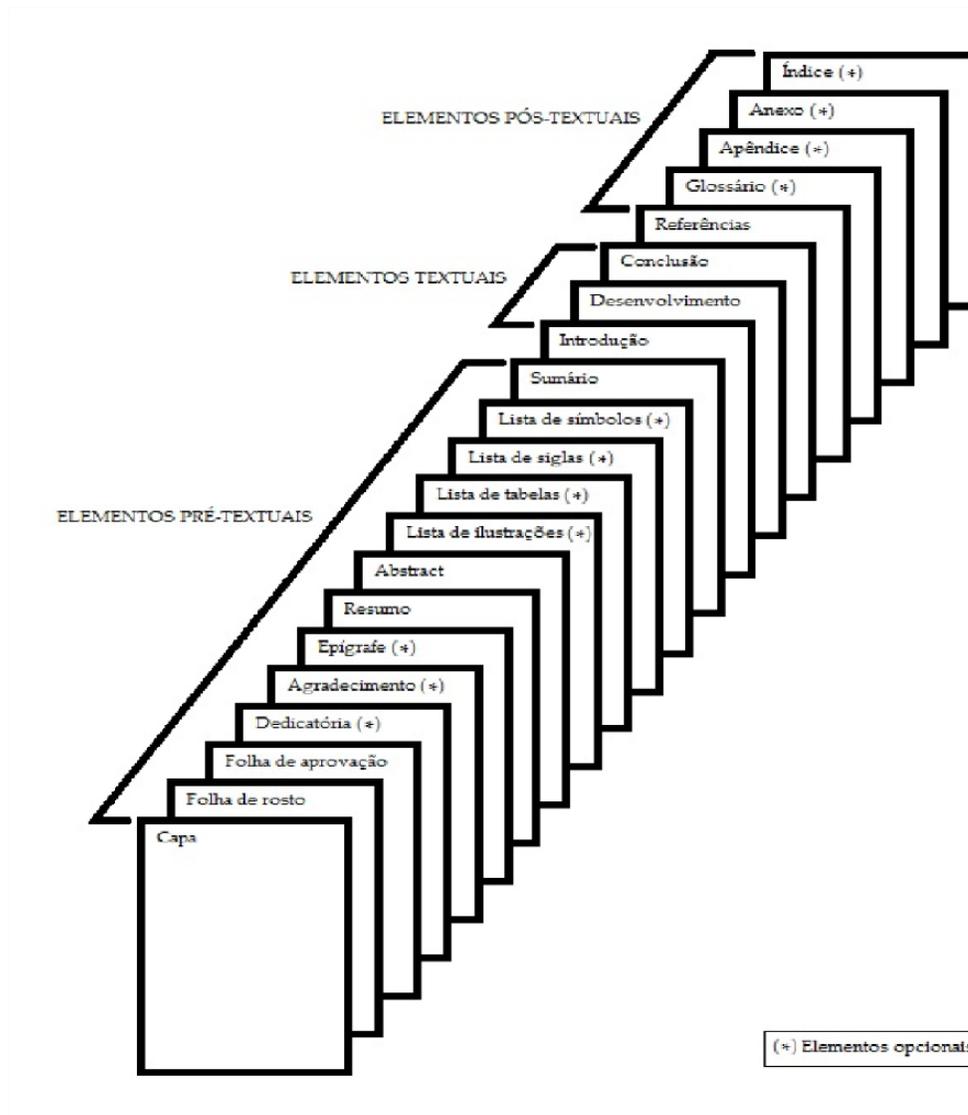
- **Folha de aprovação:** folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho.
- **Folha de rosto:** folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.
- **Glossário:** relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições
- **Ilustração:** designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto.
- **Índice:** lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.
- **Lombada:** parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.
- **Página:** cada uma das faces de uma folha.
- **Referência:** conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.
- **Resumo em língua estrangeira:** versão do resumo para idioma de divulgação internacional.
- **Resumo na língua vernácula:** apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.
- **Sigla:** conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome.
- **Símbolo:** sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.
- **Subtítulo:** informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do trabalho.
- **Sumário:** enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.
- **Tabela:** forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central.

- **Título:** palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um trabalho.
- **Trabalho de conclusão de curso:** documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.
- **Volume:** unidade física do trabalho.

1. ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

A estrutura de um trabalho acadêmico compreende a parte externa e a parte interna. A parte externa é composta pela Capa e pela Lombada. Já a parte interna é estruturada em três grandes divisões: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais (Figura 1).

Figura 1 – Elementos que compõem a dissertação/ TCC



1.1. *Elementos pré-textuais*

1.1.1. *Capa (APÊNDICE B)*

Parte externa do trabalho, contendo informações indispensáveis para identificação que deve ser apresentado no formato A4, o projeto gráfico é de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman ou Arial 12. Deve conter:

- a) nome e logo da Instituição;
- b) nome do autor;
- c) título: deve ser claro e preciso (não ultrapassar 2 linhas), identificando o conteúdo do texto;
- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos;
- e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
- f) local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano da entrega.

1.1.2. *Folha de rosto (APÊNDICE C)*

Nesta folha serão apresentados os elementos essenciais à identificação do trabalho. Deve conter:

- a) nome da Instituição;
- b) nome do autor;
- c) título do trabalho;
- d) natureza (grau pretendido);
- e) nome do orientador;
- f) local e ano.

1.1.3. Folha de aprovação (APÊNDICE D)

A folha deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

1.1.4. Elementos opcionais

- a) Dedicatória - Deve ser inserida após a folha de aprovação.
- b) Agradecimentos - Devem ser inseridos após a dedicatória.
- c) Epígrafe - Elaborada conforme a ABNT NBR 10520. Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.
- d) Lista de figuras – Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras). Item obrigatório para monografia se superior a 5.
- e) Lista de tabelas - Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página. Tabelas ou figuras devem ser citadas no texto acompanhadas pela palavra por extenso seguidas do número (ex.: Tabela 1 ou Figura 1). A fonte de onde foi retirada a tabela ou figura deverá ser referenciada de acordo com as regras de referências deste manual. A lista de tabelas ou figuras passa a ser obrigatória se o número for superior a 5 figuras ou tabelas.
- f) Lista de abreviaturas e siglas - Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes

grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

- g) Lista de símbolos - Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

1.1.5. Resumo na língua portuguesa

Elemento obrigatório que consiste na apresentação concisa de objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. O resumo deve conter no máximo 500 palavras, ser redigido em um único parágrafo com texto corrido e espaçamento simples, conforme ABNT NBR 6028. Ele consiste na apresentação concisa de objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho. Deve ser composto de uma sequência de frases afirmativas e não de enumeração de tópicos (ABNT, 2003a). O verbo deverá estar na voz ativa e na terceira pessoa do singular (ABNT, 2003a). As palavras-chave (3 a 4) devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão palavras-chave separadas entre si ponto e vírgula e finalizadas também por ponto (ABNT, 2003a). Deve-se evitar o uso de símbolos, contrações, fórmulas, equações, diagramas, etc. desde que não sejam absolutamente necessários (ABNT, 2003a). O resumo é um título sem indicativo numérico, ou seja, não possui identificação numérica como as outras seções, portanto, o título deve estar centralizado e negrito no texto. Deve-se utilizar a mesma fonte utilizada no corpo do trabalho em tamanho 12.

1.1.6. Resumo em língua estrangeira em inglês

Elemento obrigatório que possui as mesmas características do resumo, digitado em folha separada (em inglês *Abstract*), deve ser seguido das palavras-chaves em língua estrangeira (em inglês *Keywords*).

1.1.7. Sumário

Enumeração das principais seções do trabalho, na ordem em que aparecem no texto e com a indicação do respectivo número da página inicial. As seções do trabalho devem ser enumeradas de acordo com o sistema de numeração progressiva. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário. Deve-se utilizar a mesma fonte utilizada em todo o corpo do trabalho e tamanho 12. Anexos e apêndices devem estar citados no sumário, mas não recebem número de página.

1.2. Elementos textuais

O texto deve ser redigido de maneira clara e objetiva. Entretanto, a simplicidade não deve comprometer a qualidade do texto. Não se devem utilizar termos coloquiais. Deve ser evitada a excessiva fragmentação do texto em pequenos parágrafos e um parágrafo nunca deve conter apenas uma frase. As frases, por sua vez, não devem ser muito longas, sendo recomendável que não ultrapassem mais do que cinco linhas ou 50 palavras. Não se devem empregar palavras maiúsculas com a finalidade de se destacar determinadas palavras. O uso de letras maiúsculas deve se restringir a nomes próprios e siglas.

1.2.0 Apresentação do trabalho

Neste item deve ser descrita a motivação do autor para a realização do trabalho.

1.2.1. Introdução

A Introdução tem por objetivo situar o leitor no texto que será desenvolvido, apresentando os antecedentes que justificam o trabalho.

1.2.2. Revisão de literatura

Na Revisão de literatura devem ser apresentados os mais recentes trabalhos científicos disponíveis que tratem do assunto ou que deem embasamento teórico e metodológico para o desenvolvimento do TCC. É aqui também onde são explicitados os principais conceitos e termos técnicos a serem utilizados no trabalho. Também chamada de “estado da arte ou estado da técnica”, a revisão da literatura deve demonstrar a atuação no campo de conhecimento em investigação.

1.2.3. Justificativa

A justificativa é parte da dissertação onde o autor fundamenta as motivações que o levaram a realizar aquele trabalho. A justificativa deve incluir de 2 a 3 parágrafos que descrevem a problemática e transmitam a relevância do tema, dando suporte para justificar a necessidade do desenvolvimento do estudo naquela temática específica.

1.2.4. Objetivos

Descrevem a finalidade da realização do estudo a ser feito. Este item visa especificar os limites e o foco da investigação. Se for pertinente, podem ser definidos, além de um objetivo geral, os objetivos específicos, visando melhor detalhamento dos aspectos a serem abordados. O objetivo deve ser conciso e preciso, iniciado com verbos no infinitivo.

1.2.5. Materiais e métodos

A seção material e métodos inclui a explicação de todos os procedimentos que foram necessários para a execução da pesquisa, destacando-se a explicação do delineamento do estudo, das amostras, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados.

1.2.6. Resultados

Deverão ser apresentados e descritos todos os resultados obtidos no trabalho. A clareza e a objetividade são o ponto forte nesta parte do texto. Devem ser apresentados os dados coletados, que podem ser quantitativos ou qualitativos. Para os resultados de trabalhos de revisão de literatura (sistemática ou não), recomenda-se que o texto seja dividido em seções, de acordo com as abordagens do

assunto. Para os trabalhos que forem no formato de artigos científicos ou de produtos, esta seção deve ser apresentado o artigo ou produto na íntegra.

1.2.6.1. Artigo científico

Caso o aluno e o professor orientador decidam apresentar a dissertação no formato de artigo científico, o mesmo deverá conter os elementos pré-textuais, elementos textuais e pós-textuais. **A diferença principal da dissertação no formato monografia é em relação aos resultados, seção onde deverá ser incluído o artigo científico, na íntegra, seguindo as normas da revista.** Na metodologia é importante informar para o leitor, além das informações em relação aos materiais e métodos, o número ou tipo de artigos que foram produzidos pela dissertação. As normas da revista, boletim ou jornal indexado no qual se pretende publicar ou tenha sido publicado devem constar nos anexos da dissertação e seus critérios serão considerados na avaliação pela banca examinadora. A informação que o trabalho será apresentado no formato de artigo deve vir na folha de rosto. O artigo deve estar em língua portuguesa, sendo opcional a inclusão do texto em inglês.

1.2.6.2. Produto Técnico

A definição de produto técnico está descrita no manual de produtos técnicos, disponível no site do PPGSAN, que atende às diretrizes da CAPES. O produto técnico deverá constar na seção de objetivos, na metodologia da dissertação e pode ser apresentado na seção de resultados. Na seção da discussão, deverá ser discutido as perspectivas, implicações, a relevância social do produto técnico elaborado, como as limitações encontradas na sua produção.

Na seção de métodos deverá vir descrito os Produtos da Pesquisa

Exemplo:

Os produtos elaborados a partir da análise dos dados obtidos, dois serão sistematizados em forma de artigo e uma produção técnica.

Produto 01: Artigo intitulado - Título do artigo.

Produto 02: Produção Técnica - Título da produção técnica segundo critérios da CAPES da área de nutrição

1.2.7. Discussão

Na discussão o autor deverá discutir os resultados obtidos, sendo capaz de estabelecer e esclarecer relações de causa e efeito, elucidar contradições ou divergências, indicar aplicação dos seus estudos; e, se for o caso, sugerir outros trabalhos visando a sua complementação. Os resultados devem ser discutidos também com base na literatura. É nesta seção que o autor confirma ou rejeita a hipótese ou esclarece se os objetivos da pesquisa foram respondidos, e se estão coerentes com o tema e com o método do trabalho. **Em trabalhos em formato de artigo, a discussão vem inserida no próprio documento do artigo.**

1.2.8. Conclusões ou Considerações finais

O autor deve apresentar de forma lógica, clara e concisa as suas conclusões. Estas deverão ser baseadas nos objetivos propostos para o trabalho. Para os trabalhos no formato de artigo científico, este item (considerações finais) também é obrigatório.

1.3. Elementos pós-textuais

1.3.1. Referências

Elemento obrigatório. Elaboradas conforme a ABNT NBR 6023. Deve estar devidamente ordenada em sequência numérica, alfabética ou alfanumérica.

1.3.2. Glossário, Apêndice e Anexo

Elementos opcionais, elaborados em ordem alfabética.

a) Glossário: consiste nas palavras de uso restrito ao trabalho de pesquisa, ou pouco conhecidas pelo leitor, com suas definições.

b) Apêndice: apresenta documentos complementares e/ou comprobatórios que tenham sido elaborados pelo próprio autor do trabalho (como ilustrações, formulários de entrevista, entre outros), deve ser precedido da palavra APÊNDICE identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

c) Anexo: Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

2. REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Papel

Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm). Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação que devem vir no verso da folha de rosto.

Margens

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, caso utilizado, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm. O recuo de primeira linha do parágrafo deve ser de 1,25 cm e o recuo para citação direta longa deve ser de 4 cm a partir da margem esquerda. Todo o texto deve ser formatado com alinhamento justificado, com exceção das Referências, que devem ser alinhadas à esquerda do texto.

Fonte e tamanho das letras

Recomenda-se, quando digitado, fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10.

Espaçamento

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As

referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco e separadas entre si por espaço duplo.

Notas de rodapé

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Indicativos de seções

Os Indicativos de seção devem ser numerados, em algarismo arábico, de uma seção que precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Os Títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

Só são elementos sem título e sem indicativo numérico: folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso.

A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, com fonte 10. As páginas

devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, sendo que a numeração aparece registrada a partir da primeira página do texto, em algarismos arábicos. Não se enumeram as páginas do pré-texto (folha de aprovação, a dedicatória, a(s) epígrafe(s), lista de tabelas e/ou figuras e sumário), estas recebem uma numeração especial em algarismos romanos e em minúscula (i, ii, iii, iv...).

Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Numeração progressiva

A numeração deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinária. Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros. As alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parênteses. As letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda.

4 TÍTULO SEÇÃO PRIMÁRIA

4.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA

a) texto da alínea

Fonte: Times New Roman ou Arial
Tamanho: 12
Em letra maiúscula e negrito.

Fonte: Times New Roman ou Arial
Tamanho: 12
Em letra maiúscula não negrito

Fonte: Times New Roman ou Arial
Tamanho: 12
Em letra minúscula, seguida de parêntese e finalizar com ponto e vírgula.

2.1. Citações e siglas

As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

2.2. Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Exemplos:

$$x^2 + y^2 = z^2$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n$$

2.3. Ilustrações e tabelas

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos,

travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

As Tabelas devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Desenvolvido pelo Grupo de Trabalho:
Ellen Mayra Menezes Ayres (coordenação)
Simone Augusta Ribas (Docente Permanente)
Fernanda Jurema Medeiros (Docente permanente)

APÊNDICE A - link para agendamento da defesa

<https://forms.gle/4zwukKoPJro9WFwo7>

Imagem inicial do formulário:



The image shows a screenshot of a web form titled "FORMULÁRIO PARA AGENDAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO". The form is part of the PPGSAN (Programa de Pós-Graduação em Segurança Alimentar e Nutricional) at UNIRIO. It includes a header with the PPGSAN logo and name, a section indicator "Seção 1 de 3", and a greeting: "Prezado candidato, Por favor preencha o formulário para agendamento da sua qualificação/defesa de dissertação do PPGSAN (Programa de Pós-Graduação Segurança Alimentar e Nutricional). ATENÇÃO APÓS PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ENVIAR EMAIL COMUNICANDO A SECRETARIA : ppgsan.secretaria@unirio.br". Below the greeting is a required field for "E-mail" with a red asterisk and a placeholder "E-mail válido". At the bottom, there is a note: "Este formulário está coletando e-mails. [Alterar configurações](#)".

APÊNDICE B - Exemplo da Capa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SEGURANÇA ALIMENTAR E
NUTRICIONAL – PPGSAN
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

NOME COMPLETO

TÍTULO DO TRABALHO

RIO DE JANEIRO

ANO

APÊNDICE C – Folha de rosto



NOME COMPLETO MESTRANDO

TÍTULO DO TRABALHO

Dissertação apresentada como requisito à
obtenção de título de Mestrado Profissional
do Programa de Pós-graduação em
Segurança Alimentar e Nutricional
(PPGSAN) da Universidade Federal do
Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO).

**NOME COMPLETO DO
ORIENTADOR E COORIENTADOR**

RIO DE JANEIRO

ANO

APÊNDICE D – Folha de aprovação

NOME COMPLETO MESTRANDO

TÍTULO DO TRABALHO

Dissertação apresentada como requisito à
obtenção de título de Mestrado Profissional
do Programa de Pós-graduação em
Segurança Alimentar e Nutricional
(PPGSAN) da Universidade Federal do
Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO).

Aprovado em: __/__/__

Banca examinadora:

Prof.
Universidade

APÊNDICE E - Ata de apresentação da dissertação

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Aos dias do mês de _____ de 20____, o(a) aluno(a)
_____ apresentou o trabalho de conclusão
de curso intitulado _____

_____ para avaliação da banca composta por _____ (orientador(a)),
_____ e _____. O referido
trabalho foi coorientado por _____. Após apresentação do TCC e
arguição pela banca, a mesma conferiu ao(à) estudante nota final igual a _____,
sendo decidido pela:

- () Aprovação
- () Reprovação com oportunidade de reformulações
- () Reprovação

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20____.

_____ Presidente da banca – Orientador (a)

UNIRIO
UNIRIO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
PPGSAN

APÊNDICE F - Carta de desligamento de orientação

Aluno (a): _____

Matrícula: _____

Telefone e e-mail: _____

Prof.(a) orientador(a): _____

Coorientador(a): _____

Solicitante: _____

Justificativa para desligamento do(a) orientador(a) e/ou coorientador do trabalho de
conclusão de curso: _____

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Professor (a) orientador (a) (assinatura e carimbo)

Aluno (a) (assinatura e matrícula)

APÊNDICE G -modelo carta/e-mail convite para a banca examinadora



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
PPGSAN

Temos o prazer de convidar V.S. para participar da banca examinadora do trabalho de conclusão de curso do aluno (a) _____ que se intitula

_____, elaborado sob orientação de _____ e coorientação _____.

O trabalho será apresentado no dia ____ de _____ de 20____, às ____ horas, no local _____.

No caso de impossibilidade em participar, favor comunicar-nos no prazo máximo de 48h antes da data da apresentação para que possamos providenciar nova composição da banca examinadora.

Desde já agradecemos.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) professor (a) orientador (a)

Assinatura do(a) coorientador (a)



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
PPGSAN

APÊNDICE H – Justificativa para apresentação da dissertação fora do prazo

Aluno (a): _____

Matrícula: _____

Telefone e e-mail: _____

Prof.(a) orientador(a): _____

Coorientador(a): _____

Justificativa: _____

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) aluno(a)

Assinatura do professor (a) orientador (a)