

# Manual Visual – Portal de Pesquisa

DTIC/UNIRIO    Cadastrar projeto    Listar projetos    Pedir/Renovar Bolsistas    Enviar Relatório Docente    Ajuda    Welcome 77216385772 -

*Clique para cadastrar um projeto*    *Clique para voltar a essa página*    *Clique para pedir/renovar bolsistas*    *Clique para enviar o relatório docente anual*    *Clique para ajuda*    *Clique para sair*



## PORTAL DE PESQUISA



Diretoria de Pesquisa

**Título do projeto**

**Caso esteja em criação, opções para editar/excluir**

Título do projeto	Situação do projeto	Nº do Processo	Opções
Estudo sobre a agregação de valor. Monitoramento, avaliação e novos materiais	Suspensão	P1034/2010	-

**Situação do projeto**    **Nº do processo**



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
Av. Pasteur, 296 - Urca. Rio de Janeiro. RJ. Brasil

**Identificação do Coordenador**    Informações Básicas    Participantes (Não-bolsistas de IC)    Classificação do Projeto    Órgãos

**Conferencia e Submissão**

Esta é a tela de cadastro de novos projetos no sistema. Nesta primeira aba, preencha a carga horária semanal que pretende dedicar ao seu projeto. Clique em Prosseguir para avançar com o cadastramento.

Os campos com \* são obrigatórios.

Nome:     **O nome e e-mail são lidos do cadastro da PROGEPE. Caso exista algum dado incorreto, entre em contato com a PROGEPE para regularização.**

Email:

(Caso seu e-mail não esteja correto favor entrar em contato com a PROGEPE)

Carga horária semanal\*:     **Entrar com a carga horária no projeto, em horas (não é necessário digitar "hrs", "hr", "h" ou "horas")**

   **Clique para prosseguir**

# Manual Visual – Portal de Pesquisa

Identificação do Coordenador | **Informações Básicas** | Participantes (Não-bolsistas de IC) | Classificação do Projeto | Órgãos

Conferência e Submissão

Na aba de "Informações básicas" deve ser preenchido todos os campos referentes ao Título, resumo, palavras-chave e vigência do projeto. Além disso, deve ser indicado se o projeto tem apoio financeiro externo a Unirio e, se tiver, qual é a agência e o valor. Devem ser anexados os seguintes arquivos: Termo de Outorga e o Projeto de pesquisa.

Os campos com \* são obrigatórios.

Título\*:  **Título do projeto**

Resumo\*:  **Resumo do projeto**  
(Máximo de 300 caracteres)

Palavra-Chave 1\*:

Palavra-Chave 2\*:

Palavra-Chave 3\*:

Palavra-Chave 4\*:

**Palavras-chave do projeto**  
(Pelo menos 3 são requeridas)

O projeto terá apoio financeiro externo a Unirio?:  Não  Sim **Marque "Sim" caso o projeto possua apoio financeiro externo a Unirio**  
Caso tenha marcado "Sim" anteriormente:  
Agência de Fomento\*:  **- Busque e marque a agência de fomento do apoio**

Valor previsto (R\$)\*:  **- Digite o valor previsto do apoio financeiro**

Termo de Outorga\*:  Nenhum arquivo selecionado **Clique em "Escolher arquivo" para enviar um arquivo com o Termo de Outorga**

Projeto de Pesquisa\*:  Nenhum arquivo selecionado **Clique em "Escolher arquivo" para enviar um arquivo com o Projeto de Pesquisa**

Baixe o modelo disponível em: [LINK PARA MODELO](#) - No "link" há um modelo pronto de Projeto de Pesquisa

Vigência do projeto\*:  **Digite ou selecione a data de início da vigência do projeto.**  
(Início)

**Digite ou selecione a data do fim da vigência do projeto.**  
(Fim)

**← Clique para prosseguir**

# Manual Visual – Portal de Pesquisa

Identificação do Coordenador | Informações Básicas | **Participantes (Não-bolsistas de IC)** | Classificação do Projeto | Órgãos

Conferencia e Submissão

Nesta aba, utilize a busca por nome para adicionar participantes não-bolsistas de iniciação científica, que fazem parte do seu projeto. Basta começar a digitar o nome do participante que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista. Caso a busca não encontre o participante desejado (por exemplo, não faz parte da UNIRIO), clique na mensagem "Clique para cadastrar novo" que irá aparecer no campo de busca e insira os dados requisitados pelo sistema.

Buscar por nome:  **Busque e clique na pessoa para cadastrá-la**  
*(cadastre apenas participantes que não sejam bolsistas de IC)*

Nome	Função no Projeto	Vínculo	E-mail	
NOME_COORDENADOR	Coordenador	Docente	EMAIL	

Identificação do Coordenador | Informações Básicas | **Participantes (Não-bolsistas de IC)** | Classificação do Projeto | Órgãos

Conferencia e Submissão

Nesta aba, utilize a busca por nome para adicionar participantes não-bolsistas de iniciação científica, que fazem parte do seu projeto. Basta começar a digitar o nome do participante que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista. Caso a busca não encontre o participante desejado (por exemplo, não faz parte da UNIRIO), clique na mensagem "Clique para cadastrar novo" que irá aparecer no campo de busca e insira os dados requisitados pelo sistema.

Buscar por nome:  **Ao digitar, resultados da busca vão aparecer para clicar e começar o cadastro. Caso a pessoa desejada não apareça, verifique se a grafia está correta. Se estiver correta então a pessoa não está cadastrada**

Nome	Função no Projeto	Vínculo	E-mail	
ADALBERTO PINTO CANABARRIO - Técnico Administrativo : 397694				
ADJANA RODRIGUES NASCIMENTO - Aluno de Graduação : 14216080152				
ADRIA ROMANA DE ALMEIDA RAMOS - Aluno de Graduação : 14216080136				
ALCIDES WAGNER SER...			guarino@unirio.br	

Identificação do Coordenador | Informações Básicas | **Participantes (Não-bolsistas de IC)** | Classificação do Projeto | Órgãos

Conferencia e Submissão

Nesta aba, utilize a busca por nome para adicionar participantes não-bolsistas de iniciação científica, que fazem parte do seu projeto. Basta começar a digitar o nome do participante que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista. Caso a busca não encontre o participante desejado (por exemplo, não faz parte da UNIRIO), clique na mensagem "Clique para cadastrar novo" que irá aparecer no campo de busca e insira os dados requisitados pelo sistema.

Buscar por nome:  **Se a grafia estiver correta e a pessoa não aparecer, então a pessoa não está cadastrada. Nesse caso, clique na guia "Clique para cadastrar um novo" para adicionar um participante não-cadastrado.**

Nenhum nome encontrado. Clique para cadastrar novo.

Nome	Função no Projeto	Vínculo	E-mail	
ANDERSON JUNGER TEODORO	Coordenador	Docente	vinicius.pereira@unirio.br	

# Manual Visual – Portal de Pesquisa

## Detalhes do cadastro de participante:

Adicionar participante

Nome\* Jorge Silvestre Dos Santos

CPF\* 142.066.098-21

UF\* São Paulo

E-mail\* jorge.silvestre.santos@yahoo.com

Vínculo EXTERNO

Link Lattes <http://lattes.cnpq.br/2724168328906477>

Função no Projeto\* Pesquisador Colaborador

Cancelar Adicionar

Nome do participante

CPF do participante

Unidade federativa do participante

Email do participante

Tipo de vínculo do participante (Automático)

Link para o currículo Lattes (Opcional)

Função no projeto

Clique para descer

Adicionar participante

Link Lattes <http://lattes.cnpq.br/2724168328906477>

Função no Projeto\* Pesquisador Colaborador

Carga horária semanal\* 5  
(no projeto, em horas)

Período de participação\* 21/01/2016  
(Início)

02/12/2016  
(Fim)

Cancelar Adicionar

Carga horária semanal do participante no projeto

Data de início da participação no projeto

Data de fim da participação no projeto

Clique para adicionar o participante

# Manual Visual – Portal de Pesquisa

Identificação do Coordenador | Informações Básicas | **Participantes (Não-bolsistas de IC)** | Classificação do Projeto | Órgãos

Conferência e Submissão

Nesta aba, utilize a busca por nome para adicionar participantes não-bolsistas de Iniciação científica, que fazem parte do seu projeto. Basta começar a digitar o nome do participante que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista. Caso a busca não encontre o participante desejado (por exemplo, não faz parte da UNIRIO), clique na mensagem "Clique para cadastrar novo" que irá aparecer no campo de busca e insira os dados requisitados pelo sistema.

Buscar por nome:

Nome	Função no Projeto	Vínculo	E-mail	
ANDERSON JUNGER TEODORO	Coordenador	Docente	vincius.pereira@unirio.br	 
Jorge Silvestre Dos Santos	Pesquisador Colaborador	Externo	jorge.silvestre.santos@yahoo.com	 
Adriano Joaquim de Oliveira Cruz	Participante Voluntário	Externo	adriano.cruz@ufjf.br	 

**O coordenador já fica incluso. Ele não pode ser removido nem alterado.**

**Clique para remover o candidato da lista**

**Clique para editar o candidato da lista**

**Clique para prosseguir**

Identificação do Coordenador | Informações Básicas | Participantes (Não-bolsistas de IC) | **Classificação do Projeto** | Órgãos

Conferência e Submissão

Nesta aba, utilize os campos abaixo para indicar qual Câmara de Pesquisa, Classificação CNPq e Grupo CNPq o seu projeto pertence. Podem ser selecionados múltiplas opções para a Classificação e Grupo CNPq. Caso o seu projeto envolva o Comitê de Ética, deverá ser anexado o parecer do mesmo.

Os campos com \* são obrigatórios.

Câmara de Pesquisa\*:  **Escolha a Câmara de pesquisa**

Classificação CNPq\*:  **Clique para escolher as classificações CNPq aplicáveis**

Grupo CNPq\*:  **Clique para escolher os grupos CNPq aplicáveis**

Comitê de Ética\*:  **Clique e escolha o comitê de ética correspondente, caso aplicável.**

Parecer do Comitê ou Página c/ nº do CAE\*:  [NSIS] **Caso o comitê de ética seja aplicável, clique no botão "Escolher arquivo" para escolher um arquivo único com o(s) parecer(es) para envio.**  
(Caso exista mais de um arquivo de parecer(es), envie um arquivo único com todos os pareceres)

**Clique para prosseguir**

# Manual Visual – Portal de Pesquisa

## Detalhes da escolha das classificações/grupos CNPq:

**Selecionar classificações**

Selecione uma ou mais classificações:

- CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
- CIÊNCIAS AGRÁRIAS
- CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
- CIÊNCIAS DA SAÚDE
- CIÊNCIAS HUMANAS
  - ANTROPOLOGIA
  - ARQUEOLOGIA
  - CIÊNCIA POLÍTICA
  - EDUCAÇÃO
  - FILOSOFIA
  - GEOGRAFIA
  - HISTÓRIA
  - PSICOLOGIA
  - SOCIOLOGIA
  - TEOLOGIA
- CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Cancelar Selecionar classificações

*Marque nas caixas para selecionar*

*Clique no agrupador para revelar subtópicos*

*É possível escolher subtópicos*

*Pode escolher mais de um tópico*

*É possível escolher um tópico geral*

Identificação do Coordenador | Informações Básicas | Participantes (Não-bolsistas de IC) | Classificação do Projeto | **Órgãos**

Conferência e Submissão

Nesta aba preencha, caso existam, outros órgãos envolvidos no seu projeto utilizando a busca por nome abaixo. Basta começar a digitar o nome do órgão que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista.  
(Caso não existam outros órgãos envolvidos, ignore esta aba e clique em Prosseguir)

Buscar por nome:

**Busque e clique no órgão ou instituição para adicioná-lo**  
(caso o órgão ou instituição não aparecer na lista, entre em contato com a Dpq)  
(caso não existam outros órgãos envolvidos, ignore esta aba e prossiga)

Nome	Vínculo
Departamento de Ciências Naturais	UNIRIO

Voltar Prosseguir

*Clique para prosseguir*

*Clique ao terminar de escolher*

Identificação do Coordenador | Informações Básicas | Participantes (Não-bolsistas de IC) | Classificação do Projeto | Órgãos

**Conferencia e Submissão**

Confira os dados abaixo:

Nome do coordenador: NOME\_COORDENADOR  
Email do coordenador: EMAIL  
Titulo do projeto: TITULO  
Resumo do projeto: RESUMO  
Palavras-chave: palavra1 palavra2 palavra3  
Vigencia (Inicio): 01/12/2015  
Vigencia (Fim): 14/12/2016

 **Confira os dados atentamente.**

Declaro que as informações submetidas neste formulário são verídicas: **Confirme a veracidade das informações**

[Voltar](#) [Submeter cadastro](#)  **Clique para submeter o cadastro e finalizar**

## Pedido/Renovação de Bolsistas - Informações do Coordenador

Nome	<input type="text" value="NOME_COORDENADOR"/>	
E-mail	<input type="text" value="EMAIL"/>	(Caso seu e-mail não esteja correto favor entrar em contato com a PROGEPE)
Pontuação Lattes*	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<b>Clique em "Escolher arquivo" para escolher um arquivo para envio com a Pontuação Lattes, conforme modelo disponível abaixo,</b>
	Baixe o modelo disponível em: <a href="#">LINK PARA MODELO</a>	
Currículo Lattes atualizado*	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<b>Clique em "Escolher arquivo" para escolher um arquivo para envio com o seu currículo Lattes atualizado. (apenas últimos 5 anos)</b>
	(enviar apenas últimos 5 anos)	
Regime de trabalho*	<input type="text" value="40 horas semanais"/>	<b>Clique para selecionar o seu regime de trabalho</b>
Titulação máxima*	<input type="text" value="Mestrado"/>	<b>Clique para selecionar a sua titulação máxima (mestrado ou doutorado/pós-doutorado/etc)</b>

Atenção: não será possível renovar bolsistas de projetos suspensos. Caso você possua algum bolsista em situação irregular, não será possível renovar a bolsa dele(a) por este portal. Entre em contato com a DPq para mais detalhes.

← **Clique para prosseguir**

(Marque o bolsista que deseja renovar. Caso não queira renovar com nenhum bolsista atual, ignore esta tela e apenas clique em Prosseguir)

## Renovar bolsistas atuais

Baixe o modelo do Plano de Estudos disponível em: [LINK PARA MODELO](#)

NOME BOLSISTA (Avaliação e caracterização da qualidade de novos alimentos e seus processos produtivos e sua relação com a percepção do consumidor)

Projeto\*  **Escolha o projeto para qual o bolsista a ser renovado irá fazer parte**

Plano de Estudos\*  Nenhum arquivo selecionado **Clique em "Escolher arquivo" para escolher um arquivo para envio com o Plano de Estudos do bolsista.**

Este plano de estudos trabalha com tema relacionado a inovação tecnológica e cultural?  Sim  Não **Marque "Sim" ou "Não", de acordo com a pergunta.**

NOME BOLSISTA (Avaliação e caracterização da qualidade de novos alimentos e seus processos produtivos e sua relação com a percepção do consumidor)

NOME BOLSISTA (Metabolismo de compostos bioativos e sua aplicação na prevenção de patologias )

← **Clique para prosseguir**

(Caso você possua um bolsista atualmente que não esteja listado aqui, entre em contato com a DPq)

# Manual Visual – Portal de Pesquisa

### Pedido de novos bolsistas

**← Clique em “Adicionar um candidato a bolsista” para adicionar um novo bolsista (não é renovação)**

Nome	Renovação	Projeto	E-mail	
GABRIELA DE FREITAS LAIBER PASCOAL	Sim	Avaliação e caracterização da qualidade de novos alimentos e seus processos produtivos e sua relação com a percepção do consumidor	GABILAIBER@HOTMAIL.COM	 <b>← Clique para editar os dados de um candidato</b>  <b>← Clique para remover um candidato da lista</b>

**← Clique para prosseguir**

### Detalhes do cadastro de novo candidato a bolsista:

### Adicionar candidato

Nome do Bolsista\*  **Busque e clique na pessoa para cadastrá-la**

Projeto de Pesquisa\*  **Selecione o projeto do qual será bolsista**

Link Lattes  **Informe o link para o currículo Lattes (Opcional)**

E-mail\*  **Informe o e-mail do candidato**

Plano de Estudos\*  Nenhum arquivo selecionado **Clique em “Escolher arquivo” para selecionar um arquivo para envio com o plano de estudos do candidato a bolsista, conforme o modelo disponível abaixo.**

Baixe o modelo disponível em: [LINK PARA MODELO](#)

Este plano de estudos trabalha com tema relacionado a inovação tecnológica e cultural?  
 Sim  Não **Marque “Sim” ou “Não”, de acordo com a pergunta.**

**← Clique para adicionar esse candidato**

## Pedido/Renovação de Bolsistas - Enviar Relatórios (Docente)

Baixe o modelo disponível em: [LINK PARA MODELO](#)

Relatório do projeto Avaliação e caracterização da qualidade de novos alimentos e seus processos produtivos e sua relação com a percepção do consumidor (Nome do projeto)

Nenhum arquivo selecionado

 **Clique em "Escolher arquivo" para escolher um arquivo para envio com o relatório do projeto indicado. (conforme modelo disponível)**

Deseja prorrogar o prazo do projeto?

Não  Sim

**Marque "Sim" caso queira renovar o prazo do projeto. (Em caso positivo, selecione o novo período de vigência do projeto)**

 **Clique para prosseguir**

## Envio de Relatório Docente

Projeto  *Selecione o projeto para o qual deseja enviar o Relatório Docente*

Arquivo do Relatório  Nenhum arquivo selecionado *Clique em “Escolher arquivo” para escolher um arquivo para envio com o relatório do projeto indicado. (conforme modelo disponível)*  
Baixe o modelo disponível em: [LINK PARA MODELO](#)

Ano de vigência do Relatório  *Selecione o ano da vigência do relatório a ser enviado*

Prazo Atual do Projeto

Deseja prorrogar o prazo do projeto?  Sim  Não *Marque “Sim” caso queira renovar o prazo do projeto. (Em caso positivo, selecione o novo período de vigência do projeto)*

Observações *Insira observações que julgar necessárias (Opcional)*

*Clique para enviar o relatório*