



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA - PPGB**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM BIBLIOTECONOMIA – MPB**

## **INSTRUÇÕES PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E SUA DEFESA**

### **1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E SUA DEFESA**

O Trabalho de Conclusão de Curso é requisito parcial para obtenção do grau de mestre em Biblioteconomia no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia. Pode ser apresentado em diferentes formatos, tais como: dissertação, patentes, aplicativos, manuais, instrumentos etc. Com exceção da dissertação (que já é um relatório de pesquisa), as outras formas devem estar acompanhadas do relatório da pesquisa realizada. Espera-se, preferencialmente, que o produto final tenha efetividade de uso na prática profissional biblioteconômica de seu desenvolvedor e que possa ser reutilizada por outros profissionais.

- a) Prazo da para defesa: a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso deve ser realizada em até 24 meses após a matrícula no curso de Mestrado. Em casos excepcionais, sujeitos ao exame e aprovação da Comissão de Coordenação, o estudante poderá requerer prorrogação de três meses deste prazo.
- b) Prazo de requerimento de defesa: requerimento de defesa deve ser enviado à Secretaria do PPGB com antecedência mínima de quarenta e cinco dias (45 dias), de maneira a que se possa submeter a banca sugerida à Comissão de Coordenação e confeccionar a documentação pertinente. A Secretaria confirmará o agendamento de equipamento e sala para defesa.
- c) A defesa é um ato público que consiste na arguição oral do Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a uma Banca, podendo ser aprovado, reprovado ou aprovado com exigências.
- d) No caso de Trabalho de Conclusão de Curso aprovado com exigências, o estudante terá prazo de dois meses para enviar à banca o Trabalho de Conclusão com o atendimento aos requisitos solicitados, podendo, ao final de seu exame do trabalho, ser aprovado ou reprovado, constando seu parecer em ata suplementar.

**PPGB/CCH/UNIRIO**

Av. Pasteur, 458, 4º. andar sala 408, Urca, Rio de Janeiro, Brasil – CEP.: 22290-240  
Tel.: 21. 2542-8542 e-mail: [ppgb\\_secretaria@unirio.br](mailto:ppgb_secretaria@unirio.br)

## 2 COMPOSIÇÃO DA BANCA E REMESSA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

As bancas de exame do Trabalho de Conclusão de Curso devem ser constituídas por **três examinadores titulares e dois suplentes**, sendo membro nato e presidente o orientador do candidato.

- a) Na sua composição é obrigatório, no mínimo, um titular e um suplente externo à UNIRIO e, no mínimo, um titular e um suplente internos ao Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia da UNIRIO.
- b) Em casos excepcionais e **justificados** a banca poderá ter dois examinadores titulares externos.
- c) Os membros titulares da comissão julgadora, quando necessário, serão substituídos por suplentes correspondentes, indicados no requerimento de defesa.
- d) Os membros da comissão julgadora deverão ser, preferencialmente, doutores. Entretanto, conforme entendimento da Portaria Normativa Capes, nº 17, de 28 de dezembro de 2009, poderão ser admitidos como membros da banca profissionais com experiência em pesquisa aplicada ao desenvolvimento e à inovação na temática desenvolvida no trabalho.
- e) A entrega, impressa, do Trabalho de Conclusão Curso a cada um dos membros da Banca de Defesa (titulares e suplentes) é de responsabilidade do mestrando e feita com antecedência mínima de 21 dias.

## 3 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso é de responsabilidade do discente.

- a) Deve ser apresentado na forma de relatório da pesquisa, mesmo quando não for uma dissertação. Não se trata da continuação da qualificação, mas da apresentação dos meios utilizados (fundamentação, objetivos e metodologia) e dos resultados encontrados na realização da pesquisa projetada na qualificação.
- b) O produto (manual, arquitetura, aplicativo etc.) deve compor o relatório, como apêndice dentro do documento, ou deve ser indicando por meio de um *link*. Havendo produto, este deve constar separadamente na entrega da versão final à Secretaria, para ficar em destaque no acesso aos trabalhos defendidos na página do PPGB.
- c) A dissertação ou relatório deve ser apresentado em:
  - Papel A4;
  - Espaço útil digital: 16 x 23 cm. Margens: sup. 2cm; esq. 2c.; inf. 3cm; dir. 3cm;
  - Fonte: Times New Roman ou Arial;
  - Tamanho da fonte 12 (corpo do texto); 11 citações em destaque;
  - Atender a todas as normas NRB 14724 de 2011.

#### **4 REALIZAÇÃO DA DEFESA**

A Secretaria do PPGb agendará e providenciará os meios para defesa presencial. No caso de defesas a distância, a Secretaria irá auxiliar, mas não se responsabiliza pela operacionalização técnica.

A defesa do Trabalho de Conclusão de Curso é realizada em quatro etapas:

- Apresentação oral da dissertação ou relatório de pesquisa e do produto final;
- Arguição da banca examinadora;
- Deliberação da banca, em sessão privada;
- Resultado do exame.

As atas de defesa e do exame compreensivo, devidamente assinadas, devem ser encaminhadas à Secretaria do curso imediatamente após a defesa. No caso de defesa a distância, a Secretaria “escaneará” os documentos enviando ao examinador externo para assinatura e entregará os originais ao mestrando. Este, por sua vez, deverá encaminhar a ata original para assinatura do examinador externo. O processo só se finalizará com o retorno do original assinado ao PPGb, entregue pelo mestrando ou por seu orientador.

#### **5 FINALIZAÇÃO DO CURSO**

O concluinte deverá depositar na Secretaria de Pós-Graduação, até a data limite indicada na Declaração de Defesa, recebida no dia da defesa, os documentos e exemplares que estão especificados neste *site*, na aba “Requerimento de Diploma”, sob o risco de ser julgado no caso de não cumprimento do prazo.

#### **6 MODELO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

A seguir encontram-se modelos de capa, página de rosto, folha de aprovação. Importante lembrar que a ficha catalográfica deve ser apresentada no verso da página de rosto.

## Capa



**UNIRVESIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO**

Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH

Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia – PPGB

Mestrado Profissional em Biblioteconomia – MPB

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO EM CAIXA ALTA

Rio de Janeiro, RJ.

ano

**PPGB/CCH/UNIRIO**

Av. Pasteur, 458, 4º. andar sala 408, Urca, Rio de Janeiro, Brasil – CEP.: 22290-240

Tel.: 21. 2542-8542 e-mail: [ppgb\\_secretaria@unirio.br](mailto:ppgb_secretaria@unirio.br)

## **Página de Rosto**

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO EM CAIXA ALTA

Dissertação ou Relatório apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia, no Curso de Mestrado Profissional em Biblioteconomia, da Universidade Federal do Rio de Janeiro, como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Biblioteconomia.

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

Orientador:

Co-orientador: Beltrado, se houver.

Rio de Janeiro, RJ  
ano

**PPGB/CCH/UNIRIO**

Av. Pasteur, 458, 4º andar sala 408, Urca, Rio de Janeiro, Brasil – CEP.: 22290-240  
Tel.: 21. 2542-8542 e-mail: ppgb\_secretaria@unirio.br

**Folha de aprovação:** deve ser entregue ao presidente da banca pelo mestrando no dia da defesa para coleta das assinaturas e inclusão na versão final.

**NOME COMPLETO DO ALUNO**

**TÍTULO DO TRABALHO EM CAIXA ALTA**

Dissertação ou Relatório apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia, no Curso de Mestrado Profissional em Biblioteconomia, da Universidade Federal do Rio de Janeiro, como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Biblioteconomia.

Aprovado em \_\_\_\_\_

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação do(a) Orientador(a) - Presidente  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação – Titular Interno  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação – Titular Externo  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação – Suplente Interno  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação – Suplente Externo  
Instituição

**PPGB/CCH/UNIRIO**

Av. Pasteur, 458, 4º. andar sala 408, Urca, Rio de Janeiro, Brasil – CEP.: 22290-240  
Tel.: 21. 2542-8542 e-mail: ppgb\_secretaria@unirio.br