



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS – CCH
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA – PPGB
MESTRADO PROFISSIONAL EM BIBLIOTECONOMIA – MPB

MODELO PARA FILTRO DE EDITAIS

Adriana de Moura Gasparino

Como produto resultante de pesquisa de mestrado profissional realizada no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia da UNIRIO, seguem o quadro de informações para construção de filtros de editais e o modelo gráfico.

A partir do modelo pode-se desenvolver filtro em software para construção de bancos de dados, máscaras para inserção de dados e para busca.

Mais detalhes sobre o modo de construção do modelo estão em:

GASPARINO, Adriana de Moura. **Modelo para construção de filtro de editais de fomento à pesquisa elaborado para bibliotecas.** Dissertação (Mestrado Profissional em Biblioteconomia)- PPGB, Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, 2017. Disponível em: <http://www.unirio.br/ppgb/projetos-de-pesquisa/2017>

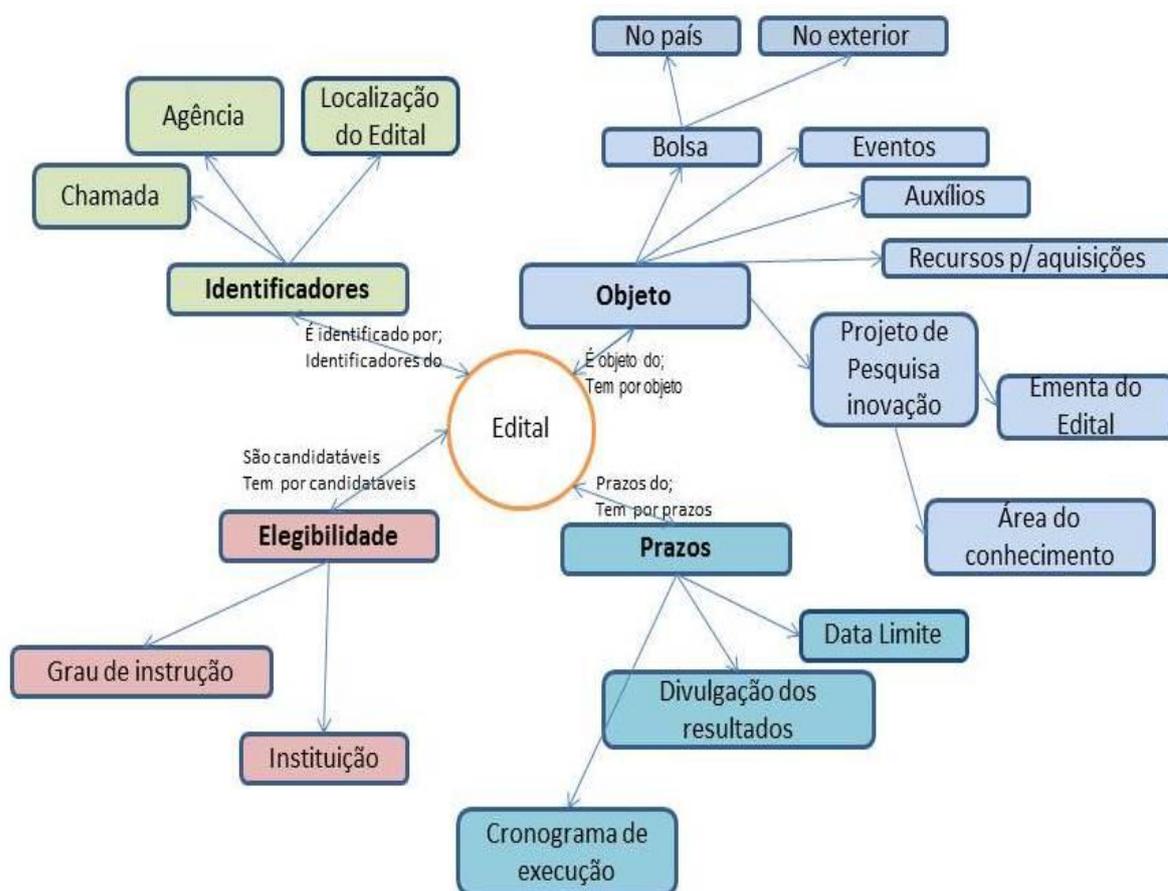
Rio de Janeiro,
2017

Quadro - Categorias e subcategorias descritoras de editais, localização e sugestões para inserção de dados

	CATEGORIA	SUBCATEGORIAS	DESCREVE (FUNDO)	PALAVRAS-CHAVE PARA BUSCA. ORDEM DE MAIOR OCORRÊNCIA	SUGESTÃO DE FORMA PARA SUA DESCRIÇÃO	COMO DESCREVER: SUGESTÃO
Identificadores e localização do edital	Identificadores	Agência	Identificação da agência de fomento.	Informação no site da agência.	SIGLA EM MAIÚSCULAS	DIGITAR.
		Localização do edital	Link de acesso ao edital.		URL	COPIAR E COLAR.
		Chamada	Número ou nome da chamada pública.		TÍTULO DA CHAMADA	COPIAR E COLAR.
Do que se trata o edital; a que se destina.	Objeto /objetivos	Bolsa no país e no exterior	* Nome (tipo) da bolsa oferecida	Objeto; Introdução; Apresentação, Objetivos.	TIPO DE BOLSA	COPIAR E COLAR / VOCABULÁRIO CONTROLADO (OPCIONAL).
		Eventos	Promoção de eventos no país.		AUXÍLIO A EVENTOS	DIGITAR.
		Auxílios	Participação em eventos; editoração de periódicos; intercâmbio de pesquisadores.		TIPO DE AUXÍLIO	COPIAR E COLAR.
		Recursos para aquisições	Recursos humanos ou materiais que podem ser adquiridos ou financiados pelo edital.		TIPO DE AQUISIÇÃO OU FINANCIAMENTO	COPIAR E COLAR.
		Projetos de pesquisa e inovação	Projetos de pesquisa que podem ser beneficiados pelos editais		ÁREA DO CONHECIMENTO	INDEXAR. INCLUIR NO VOCABULÁRIO A OPÇÃO UNIVERSAL. COPIAR E COLAR O NOME DA ÁREA, TEMA OU ASSUNTO DO EDITAL.
Quem pode se inscrever (candidatar) ao mesmo	Elegibilidade	Grau de instrução	Grau de instrução necessário para a candidatura de indivíduo.	Elegibilidade, Elegíveis; Candidatura, Participar, Enquadramento, Candidatura, Elegibility	GRAU DO CANDIDATO	DIGITAR.
		Instituição	Tipo de instituição que pode se candidatar ao edital.		TIPO DE INSTITUIÇÃO	DIGITAR.
Datas, prazos e cronograma de execução de fases ou etapas	Prazos	Data limite	Data limite para envio da proposta, projeto, documentação etc., que coloca a candidatura ao edital.	Cronograma, Prazos, Datas, Data, Timeline	DIA/MÊS/ANO	DIGITAR.
		Divulgação dos resultados	Pode ser uma data final ou um cronograma com as datas de avaliação e divulgação dos resultados de cada etapa.		CRONOGRAMA COM AS DATAS DOS RESULTADOS	COPIAR E COLAR.
		Cronograma de execução	Quando exige o cumprimento de etapas de desenvolvimento com prestação de contas.		CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO EXIGIDO	COPIAR E COLAR.

Fonte: a autora; * Os principais tipos de bolsas oferecidas, por agências, encontram-se nos anexos. Essas bolsas são padrões mantidas pelas agências e facilmente identificadas no título da chamada ou no primeiro parágrafo do edital. Sendo terminologia comum e bem conhecida, embora possa se controlar os termos, considera-se este controle não relevante.

Figura 1: O modelo gráfico para filtro de editais



Fonte: Elaborado pela autora

As categorias são apresentadas separadamente abaixo, com nomes possíveis para os campos, a descrição de seu conteúdo, as palavras-chave que devem ser utilizadas para encontrar nos editais a informação buscada, além de sugestões do que inserir no campo e como fazer essa inserção. Certamente outras normas de entrada podem ser estabelecidas pelo bibliotecário responsável pelo lançamento das informações. A sugestão de copiar e colar é prática e rápida, contudo deve ter como garantia a possibilidade de busca por palavras no campo. Para maior precisão também se sugere a possibilidade de construir alguns vocabulários, associados ao filtro, que permitam a uniformização de entrada de dados digitados e cobertura de sinônimos ou quase sinônimos na hora da busca.

A **categoria Identificadores** tem como descritores a agência de fomento responsável pelo edital, e vale ressaltar que em alguns casos um mesmo edital pode ter mais de uma agência envolvida na chamada, mas geralmente uma delas é a responsável principal, ou pode acontecer de terem responsabilidade compartilhada. O nome ou número que identifica o edital com a chamada pública, que se encontra no título do edital, e a localização do edital por sua URL na *web*. São informações passíveis de busca..

Figura 2: Categoria Identificadores

Categoria	Campo	O que descreve	O que inserir	Onde encontrar	Como inserir
Identificadores	Agência	Identificação da agência de fomento.	Sigla em maiúsculas	No site da agência	Digitar
	Chamada	Número ou nome da chamada pública	Título da chamada.	No site da agência	Copiar e colar
	Localização do Edital	Link para acesso ao edital	URL do edital	No site da agência	Copiar e colar

Fonte: Elaborado pela autora

A **categoria Elegibilidade** tem como subcategorias grau de instrução, quando se dirige a indivíduos e instituição, e quando o edital se dirige a cursos, universidades, institutos de pesquisa ou empresas. Ambos podem ser objetos de busca e filtragem por parte de pesquisadores ou de instituições.

Figura 3: Categoria Elegibilidade

Categoria	Campo	O que descreve	O que inserir	Onde encontrar	Como inserir
Elegibilidade	Instituição	Em editais dirigidos a instituições, tipo de instituição que pode candidatar-se ao edital.	Tipo de instituição	Proponente Requisitos, Candidatura, Participar, Elegibilidade, Elegíveis	Digitar
	Grau de instrução	Em editais dirigidos a indivíduos, grau de instrução requerido para candidatura	Grau de instrução	Requisitos, Candidatura, Participar, Participes, Elegibilidade, Elegíveis	Digitar

Pode-se lançar mão de vocabulário controlado para garantir consistência nas entradas e cobertura de sinônimos na busca. Instituições podem ser: empresas, instituições de pesquisa, universidades, programas de pós-graduação, separadamente ou juntos.

Fonte: Elaborado pela autora

A **categoria Prazos** inclui os tipos data limite para submissão ao edital, a data de divulgação dos resultados parciais (se houver) e final. A data limite deve orientar o bibliotecário na retirada de editais após o vencimento do prazo. Os demais são importantes informativos, todavia raramente serão objeto de busca.

Figura 4: Categoria Prazos

Categoria	Campo	O que descreve	O que inserir	Onde encontrar	Como inserir
Prazos	Data Limite	Data limite para envio da proposta, projeto, documentação etc., que coloca a candidatura ao edital.	dia/mês/ano	Prazos, Datas, data Cronograma Resultados.	digitar
	Divulgação dos resultados	Pode ser uma data final ou um cronograma com as datas de avaliação e divulgação dos resultados de cada etapa.	Cronograma com datas do resultado ou dia/mês/ano do resultado final.	Prazos, Datas, data Cronograma Resultados.	Copiar do edital e colar
	Cronograma de execução	Cronograma quando se exige o cumprimento de etapas de desenvolvimento com prestação de contas.	Cronograma de execução.	Prazos, Datas, data Cronograma Resultados.	Copiar do edital e colar

Fonte: Elaborado pela autora

A **categoria Objeto** tem subcategorias que apresentam grande relevância para buscas. As subdivisões têm objetivo de garantir mais especificidade na descrição. Tanto a categoria quanto as subcategorias apresentam informações que podem ser objeto de busca, indo-se diretamente ao mais específico ou indo-se do mais genérico aos mais específicos. O objeto do edital (do que se trata, a que se destina) é uma importante fonte de informação para o bibliotecário, pois em um primeiro momento descreve se o edital é de bolsa, auxílio, evento, recursos para aquisições ou para projetos de inovação. Para cada um desses itens existem as subcategorias que informam mais detalhadamente a quem ele se destina.

Figura 5: Categoria Objeto

Categoria	Campo	Subcampo	O que descreve	O que inserir	Onde encontrar	Como inserir
Objeto	Bolsas	No país	Bolsa oferecida	Nome da bolsa	Introdução, Apresentação, Objetivos, Objeto.	copiar e colar / vocabulário controlado (opcional)
		No exterior	Bolsa oferecida	Nome da bolsa	Introdução, Apresentação, Objetivos, Objeto.	Copiar e colar
	Auxílios	Participação em eventos; editoração de periódicos; intercâmbio de pesquisadores	Tipo de auxílio: P. ex: editoração, intercâmbio, participação em evento.	Introdução, Apresentação, Objetivos, Objeto.	Copiar e colar	
	Evento	Promoção de eventos no país	Auxílio a eventos	Introdução, Apresentação, Objetivos, Objeto.	Digitar	
	Recursos para aquisições	Recursos humanos ou materiais que podem ser adquiridos ou financiados pelo edital.	Tipo de aquisição ou financiamento.	Introdução, Apresentação, Objetivos, Objeto.	Copiar e colar	
	Projetos de pesquisa e inovação	Projetos de pesquisa que podem ser beneficiados pelos editais	Área do conhecimento/Ementas com áreas objeto do edital.	Introdução, Apresentação, Objetivos, Objeto.	indexar. Incluir no vocabulário a opção universal/ copiar e colar o parágrafo com os objetivos ou objeto do edital	

Fonte: Elaborado pela autora