



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos - MPGA

NORMAS E CRITÉRIOS PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO

1. Dos requisitos para o Exame de Qualificação, composição da Banca Examinadora e prazo de entrega do Projeto de trabalho de conclusão de curso.

1.1 - No prazo máximo de 3 (três) semestres cursados e após ter integralizado todos os créditos referentes às disciplinas obrigatórias, optativas e eletivas, o aluno deverá submeter seu Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso à Comissão indicada pelo professor orientador e aprovada pelo Colegiado do Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos, para Exame de Qualificação.

1.2 - O Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso será avaliado por uma Banca Examinadora proposta pelo professor orientador e aprovada pelo Colegiado do Mestrado. 1.3 - A Banca Examinadora deverá ser composta pelo professor orientador (Presidente), 01 (hum) membro externo e 01 (hum) membro interno ao Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos; e por dois suplentes (um membro interno e um membro externo ao Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos).

1.4 - O orientador é, obrigatoriamente, interno; o co-orientador poderá ser externo ao Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos, desde que aprovado pelo Colegiado. O co-orientador integrará a banca como membro adicional.

1.5 - A avaliação do membro externo que resida fora do estado do Rio de Janeiro poderá ser enviada por correio eletrônico, ou por Sedex, no prazo mínimo de 48 horas antes da realização do Exame de Qualificação e será lida pelo professor orientador do mestrando (Presidente da Banca Examinadora).

1.6 - O original, impresso e encadernado, do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser entregue pelo aluno à Banca Examinadora, após autorização do orientador, no prazo mínimo de 21 dias, antes da data do Exame de Qualificação (um exemplar para cada membro da banca, inclusive, para os suplentes, e outro para a Coordenação do PPGARQ).

1.7 - No prazo máximo de 10 dias, após o Exame de Qualificação, um (hum) exemplar do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso será entregue pelo Orientador à Coordenação do PPGARQ, com o respectivo parecer da Banca Examinadora.

1.8 - O Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso será avaliado e classificado em: aprovado ou reprovado.

1.9 - Ao aluno que não for aprovado no Exame de Qualificação será oferecida uma segunda oportunidade, com condições e prazos que serão definidos pela Banca Examinadora.

1.10 - O aluno que for reprovado pela segunda vez no Exame de Qualificação será desligado do Curso.

1.11 – Ao submeter o Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso ao Exame de Qualificação, o aluno não poderá ter pendência em relação à sua proficiência na língua estrangeira escolhida, quando de seu Exame de Seleção.

2. Da estrutura do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso de Mestrado:

2.1 São modalidades de Trabalhos de Conclusão do Curso de Mestrado em Gestão de Documentos e Arquivos: dissertação, projeto e produto técnico-científico, inerentes aos diversos processos da gestão arquivística.

2.2 O projeto Trabalho de Conclusão do Curso de Mestrado em Gestão de Documentos e Arquivo deverá seguir as normas de apresentação de trabalhos acadêmicos da ABNT.

2.3 O Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso na modalidade Dissertação deverá contemplar:

- Introdução;
- Delimitação do problema e pressupostos/hipóteses;
- Objetivos;
- Justificativa;
- Marcos teóricos;
- Marcos empíricos;
- Metodologia;
- Resultados preliminares/parciais da pesquisa (relatar os resultados iniciais do projeto de pesquisa);
- Proposta de estrutura do Trabalho de Conclusão do Curso com ementa e tópicos de cada capítulo;
- Referências;
- Anexo(s) (se necessário);
- Apêndice(s) (se necessário)
- Cronograma;
- Relatório de atividades desenvolvidas durante o curso: disciplinas cursadas, participações em eventos, publicações dos trabalhos (se houver) e demais atividades que possam contribuir para a avaliação do candidato.

2.4 O Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso na modalidade Dissertação será avaliado quanto aos seguintes aspectos:

- Tema pertinente ao escopo da Arquivologia;
- Conhecimento do estado da arte sobre o tema;
- Consistência e relevância do problema, dos pressupostos/hipóteses e dos objetivos;
-
- Adequação dos marcos teóricos e empíricos;
- Metodologia compatível com os objetivos;
- Exequibilidade do cronograma proposto;
- Apresentação segundo as normas de trabalhos acadêmicos.

Parágrafo único. O Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso na modalidade Dissertação deve contemplar o desenvolvimento da Arquivologia, embasado no rigor metodológico e nos fundamentos científicos.

2.5 O Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso na modalidade Projeto e Produto Técnico-Científico deverá contemplar:

- Introdução;
- Objetivos;
- Justificativa;
- Marcos teóricos;
- Marcos empíricos;

- Metodologia;
- Resultados preliminares/parciais da pesquisa (relatar os resultados iniciais de seu projeto de pesquisa);
- Proposta de estrutura do Trabalho de Conclusão do Curso com ementa de cada parte do trabalho;
- Referências;
- Anexo(s) (se necessário);
- Apêndice(s) (se necessário);
- Cronograma;
- Relatório de atividades desenvolvidas durante o curso: disciplinas cursadas, participações em eventos, publicações dos trabalhos (se houver) e demais atividades que possam contribuir para a avaliação do candidato.

2.6 O Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso na modalidade Projeto e Produto Técnico-Científico será avaliado quanto aos seguintes aspectos:

- Tema pertinente ao escopo da Arquivologia;
- Conhecimento do estado da arte sobre o tema;
- Relevância da proposta;
- Consistência dos objetivos;
- Adequação dos marcos teóricos e empíricos;
- Metodologia compatível com o alcance dos objetivos;
- Exequibilidade do cronograma proposto;
- Apresentação segundo as normas de trabalhos acadêmicos.

Parágrafo único. O Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso na modalidade Projeto e Produto Técnico-Científico deve indicar um produto final que favoreça a prática profissional avançada e transformadora de procedimentos e processos aplicados no campo arquivístico.

3. Informações complementares

3.1 Os casos não previstos neste documento serão decididos pelo Colegiado do Mestrado em Gestão de Documentos e Arquivos.