

## XIV SEMANA DA EDUCAÇÃO TÂNIA MARA

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro

Escola de Educação

### Perguntas frequentes

1. Qual o Modelo unificado de cartaz de divulgação para as atividades? (será um link para copiar e editar)

Existem **duas versões** para a confecção do cartaz de divulgação da sua atividade na Semana de Educação.

**Faça uma cópia**, salve o modelo em outro arquivo para preencher.

Os links são:

- para o **Canvas**

([https://www.canva.com/design/DAHI\\_dQltsQ/KqYELFOvDxW1X1QdhPEEjA/edit](https://www.canva.com/design/DAHI_dQltsQ/KqYELFOvDxW1X1QdhPEEjA/edit)) e

- para o **Power Point**

([https://docs.google.com/presentation/d/12MnjV\\_h7syLYC1\\_MxAcGtgDGtc-qVbr2/edit?usp=sharing&ouid=114026945254379720283&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/12MnjV_h7syLYC1_MxAcGtgDGtc-qVbr2/edit?usp=sharing&ouid=114026945254379720283&rtpof=true&sd=true)).

*Esses modelos não podem ser modificados.* Caso contrário atrapalha os colegas!

Coloque o nome de todos os coordenadores/propositores/convidados, o endereço da transmissão, se for o caso e o Código QR da presença/inscrição.

2. Como será o controle de presenças/inscrição dos participantes em minha atividade na Semana da Educação?

Existe um Modelo unificado de lista de presença para a atividade (<https://forms.gle/WmVJFffjUsdNmij8>).

Você deverá **fazer uma cópia** igual ao formulário modelo para então preencher com os dados da sua atividade e gerar um link próprio para preenchimento durante o evento.

Deve gerar um Código QR (QR Code) para facilitar o preenchimento. Para criar um Código QR use o navegador Chrome, clique nos três pontinhos ao lado da barra de endereços e escolha: "Transmitir salvar e compartilhar" e depois "QR Code".

No formulário, modifique as duas opções para pergunta "Inscrição para a atividade" conforme descrito em cada uma para identificar o nome da atividade e a data.

**Atenção:** Como grafar ali será como estará escrito no Certificado.

Peçam aos participantes para não preencher o nome de forma incompleta ou em caixa alta.

*3. Como serão emitidos os certificados da Semana de Educação?*

Os certificados serão confeccionados a partir da lista de presença, gerada em Excel na qual os organizadores e convidados preencherão a partir do Formulário de Inscrição/Presença.

Os organizadores deverão conferir no Excel o preenchimento correto das indicações “Categoria da participação do inscrito” e corrigir caso algum participante tenha marcado a opção errada. Por exemplo: um “ouvinte” marcar “palestrante” etc.

*4. Como solicitar estacionamento para meu convidado externo?*

A UNIRIO não pode garantir estacionamento nem reserva para convidados. No entanto, havendo vaga e o convidado externo estiver autorizado, será permitido o estacionamento.

Pra tanto, é preciso preencher o formulário disponível ([https://www.unirio.br/cch/formularios-uteis/solicitacao-de-autorizacao-de-estacionamento-para-visitante/at\\_download/file](https://www.unirio.br/cch/formularios-uteis/solicitacao-de-autorizacao-de-estacionamento-para-visitante/at_download/file)) e enviar para o coordenador da XIV Semana da Educação ([marco.martins@unirio.br](mailto:marco.martins@unirio.br)) com cinco dias de antecedência, no mínimo! Para pedir a anuência da Decania do CCH.

**Não há garantias de estacionamento.**

O pedido deverá ser em caráter excepcional. Não está disponível para os propositores das atividades, **infelizmente!**

*5. Preciso de material de consumo, computador, Datashow, mobiliário etc. para minha atividade, como devo proceder?*

Não dispomos de qualquer material, **infelizmente**, será preciso providenciar pelos organizadores das atividades.

*6. Qual o link para minha atividade on-line?*

Os links para atividades on-line deverão ser providenciados pelos organizadores e enviados à coordenação para inclusão na programação.

Devem ser adicionados à divulgação própria dos proponentes.

*7. A quem posso recorrer durante a atividade para ajudar em questões de coordenação geral do evento?*

Deveremos ter monitores para ajudar nas atividades. Deverá haver um monitor responsável passando pelas salas durante as atividades.

*8. Algum dado está errado ou precisará ser modificado no Cadernos de Resumos. Posso pedir a correção?*

A versão do **Cadernos de Resumos** é preliminar e confeccionada para ajudar na programação da Semana da Educação (<https://drive.google.com/file/d/1dNzHa43RTQ-eBS7U2aGNMYDDhfCK9VAd/view?usp=sharing>). Após o término do evento, haverá prazo para acréscimos/decréscimos e revisão de textos etc.

Posteriormente será publicado em versão definitiva.

*9. Haverá um menu especial no Restaurante Universitário para a sexta-feira, 29 de maio, data da sessão de encerramento?*

O Restaurante Universitário não pode atender a demandas específicas, pois sua programação atende a uma análise técnica, considerando critérios nutricionais, operacionais e contratuais, para garantir o equilíbrio e a viabilidade do serviço. Segundo os responsáveis, se houver coincidência entre o sugerido pelos estudantes e a programação, só saberemos quando divulgarem o menu daquela semana.

Para essa e outras informações consulte a página do Restaurante (<https://www.unirio.br/prae/nutricao-prae-1/setan/restaurante-escola>).

*10. Onde pego as chaves para a sala onde faremos a atividade?*

As chaves deverão ser retiradas no balcão de entrada do prédio do CCH, com os vigilantes, pelos monitores que deverão estar identificados. Os propositores das atividades deverão se responsabilizar pelo uso da sala de aula, laboratórios e auditórios para que não haja danos. Também deverão fechar a sala ao término da atividade, devolvendo as chaves aos vigilantes.

*11. Como tenho acesso à programação geral da XIV Semana da Educação?*

A programação geral está no on-line pelo link (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tXLL96vtzizvWPricsQIaIBSsBSf7l/edit?usp=sharing&oid=114026945254379720283&rtpof=true&sd=true>)

*12. Como serão as inscrições da XIV Semana da Educação?*

Não abriremos inscrições prévias. Elas serão feitas no início de cada atividade e já contando como presença (descrito na pergunta 2). Nossa experiência é que as inscrições prévias afastam participantes, pois as vagas se esgotam e os inscritos não comparecem, impossibilitando que os reais interessados participem.