



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPORTE À GESTÃO DO SISTEMA
DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DA UNIÃO**

Portal dos Convênios – SICONV

**Inclusão, Disponibilização,
Alteração, Inativação, Reativação e
Copia de Programas
Perfil Concedente**

Manual do Usuário

15/01/2016

Sumário

| | |
|---|----|
| 1. Introdução..... | 3 |
| 2. Acesso ao Portal dos Convênios – SICONV..... | 3 |
| 3. Funcionalidades do Menu Programas | 5 |
| 3.1. Incluir Programas | 6 |
| 3.1.1. Cadastrar Programa | 6 |
| 3.1.2. Incluir Objeto, Regra de Contrapartida, Anexo e Lista de Item..... | 17 |
| 3.1.2.1 Incluir Objeto..... | 18 |
| 3.1.2.2 Incluir Regra de Contrapartida..... | 20 |
| 3.1.2.3 Incluir Anexo..... | 23 |
| 3.1.2.4 Incluir Anexo de Lista de Item – Tipo de Despesa..... | 24 |
| 3.1.2.5 Selecionar Comissão de Seleção..... | 25 |
| 3.1.3. Disponibilizar Programa | 28 |
| 3.2. Alterar Programa | 31 |
| 3.3. Inativar Programa..... | 33 |
| 3.4. Reativar Programa Inativo..... | 35 |
| 3.5. Consultar Programas..... | 41 |
| 3.6. Listar Programas | 46 |
| 3.7. Copiar Programas | 50 |
| 3.8. Chamamento Público..... | 53 |
| 4. Importar Emenda Parlamentar..... | 56 |
| 5. Saiba Mais..... | 59 |
| 6. Em caso de dúvidas..... | 59 |
| 7. Histórico de Versões..... | 59 |

1. Introdução

O Portal dos Convênios – **SICONV** é um sistema desenvolvido em plataforma *web* que permite aos Órgãos **Concedente** e a Entes e Entidade **Conveniente** o gerenciamento *on-line* de todos os convênios cadastrados no Portal dos Convênios.

Neste manual, será apresentada a funcionalidade para **disponibilização, alteração, inativação, reativação, cópia** de Programas e **importação de emendas parlamentares** por parte do **Concedente**.

O cadastramento do **Órgão Concedente** no Portal dos Convênios deverá ser solicitado ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão que irá cadastrar um servidor do órgão com o perfil de “**Cadastrador Parcial**”.

O **Cadastrador Parcial** do Órgão, por sua vez, irá cadastrar os demais servidores do Órgão, atribuindo perfis específicos a cada um deles em função da atividade/cargo a ser realizada. Os servidores cadastrados receberão por e-mail senha para acesso ao SICONV.

2. Acesso ao Portal dos Convênios – SICONV

Na página inicial do Portal dos Convênios, no endereço portal.convenios.gov.br, o menu “**Acesso Livre**”, permite aos usuários **consultar os Programas disponíveis** conforme tópico **3.5. Consultar Programas** deste manual.

O Portal dos Convênios disponibilizará para os **Concedentes** e **Convenientes**, área restrita para acesso ao sistema de convênios – SICONV. Os usuários cadastrados deverão, na página inicial, clicar no link portal.convenios.gov.br e o usuário deverá clicar no banner “**SICONV ACESSE O SISTEMA**”, ou no link “**Acesso ao Siconv**”, conforme Figura 1.

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Portal de Convênios

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Página Inicial | Sobre o Portal | Portal Antigo | Perguntas Frequentes | Dados Abertos | Contato | Acessibilidade | Mapa do site

VOCÊ ESTÁ AQUI: ASSUNTOS GERAIS > TREINAMENTOS > MANUAIS E ORIENTAÇÕES



ACESSE O SISTEMA

ou

Faça o credenciamento

Navegue por: Perfil

ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL
MUNICÍPIOS
ESTADOS
UNIÃO

Manuais e Orientações

ASSUNTOS GERAIS

#RedeSiconv

Acesso ao Siconv

Acesso Livre

📅 29/06/2015

🕒 13:33

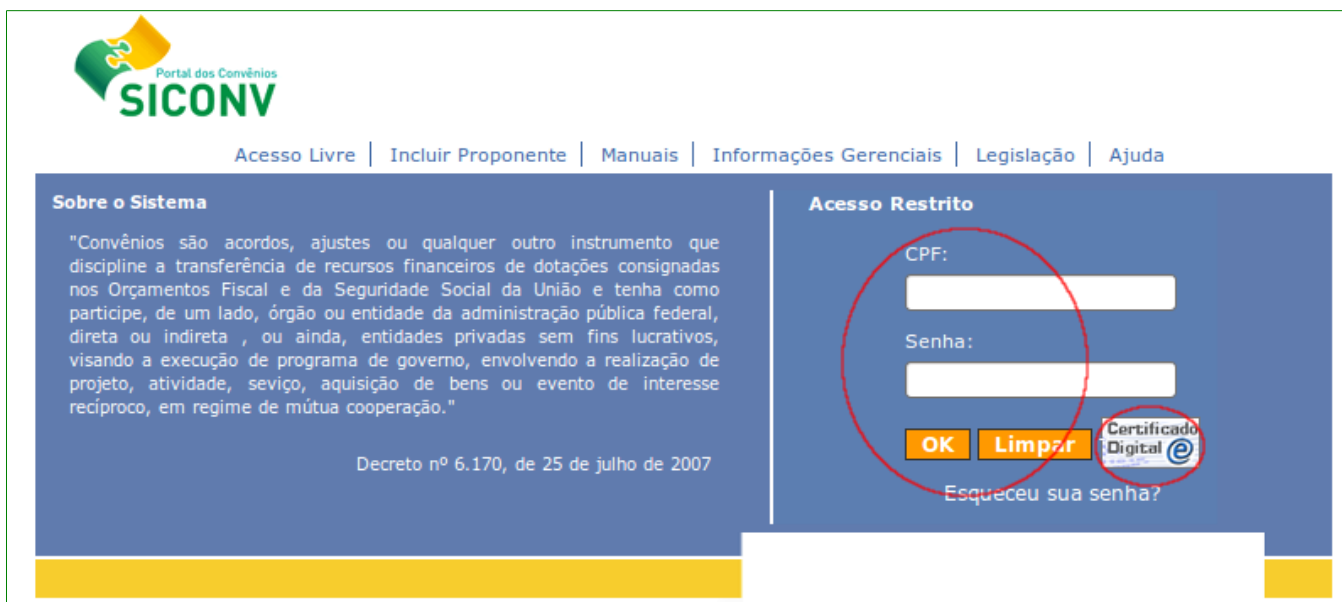
MANUAIS E ORIENTAÇÕES

Manual de Acompanhamento e Fiscalização

Este manual possui procedimentos para que os gestores, fiscais e mandatários acompanhem, fiscalizem e supervisionem seus convênios.

Para efetivar o bom andamento da execução de Convênio, os gestores, fiscais e mandatários deverão acompanhar e fiscalizar de forma a garantir a regularidade dos atos praticados e a plena execução do objeto, respondendo o Conveniente ou Contratado pelos danos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do convênio.

Figura 1



Portal dos Convênios
SICONV

Acesso Livre | Incluir Proponente | Manuais | Informações Gerenciais | Legislação | Ajuda

Sobre o Sistema


"Convênios são acordos, ajustes ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como participe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação."

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007

Acesso Restrito

CPF:

Senha:

OK Limpar 

[Esqueceu sua senha?](#)

Ao clicar em “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará CPF e Senha de acesso ou Certificado Digital, conforme Figura 2. Figura 2

Após realizar *login* com CPF e senha ou Certificado Digital, o sistema disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário. No nosso exemplo, o usuário possui

perfil de “Cadastrador de Programa”. O usuário deverá clicar no menu “Programas”, conforme Figura 3.

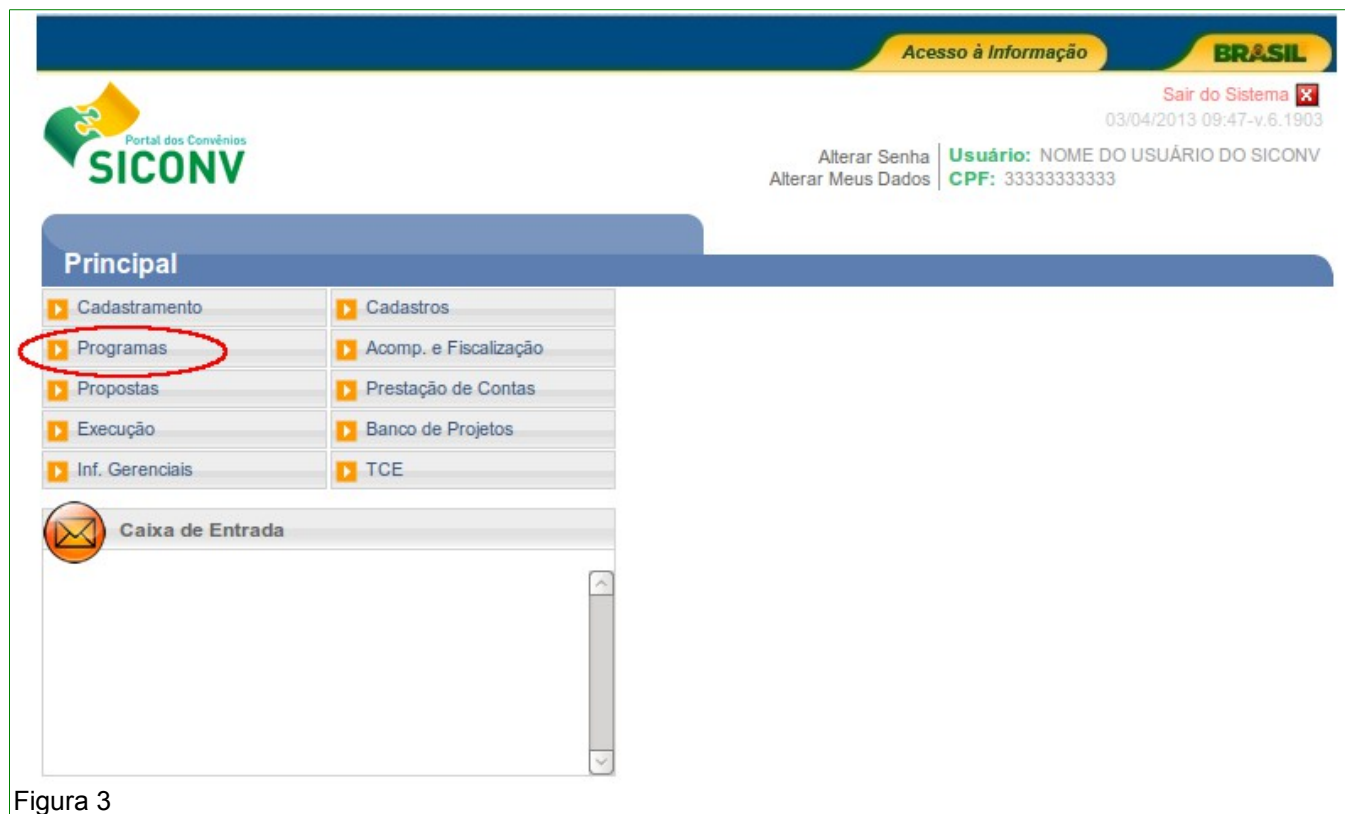


Figura 3

3. Funcionalidades do Menu Programas

O menu “Programas” apresenta as seguintes funcionalidades:

- **Chamamento Público:** possibilita após a consulta do Chamamento Público de um Programa, efetuar o ranqueamento de propostas, a Finalização do Chamamento Público e Desfazer a finalização.
- **Consultar Programas:** possibilita após a consulta, a alteração dos dados, a disponibilização do programa cadastrado, a inativação e a reativação de um programa inativado;
- **Copiar Programas:** permite copiar programas do mesmo órgão, sendo necessário selecionar a **mesma Qualificação da Proposta** referente ao programa a ser copiado;
- **Importar Emenda Parlamentar:** permite a importação dos Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar(es) para um determinado programa.
- **Incluir Programas:** permite incluir/cadastrar o programa do órgão; e

- **Listar Programas:** permite visualizar a listagem de **Programas Disponíveis** para o Órgão Selecionado.

Conforme Figura 4.

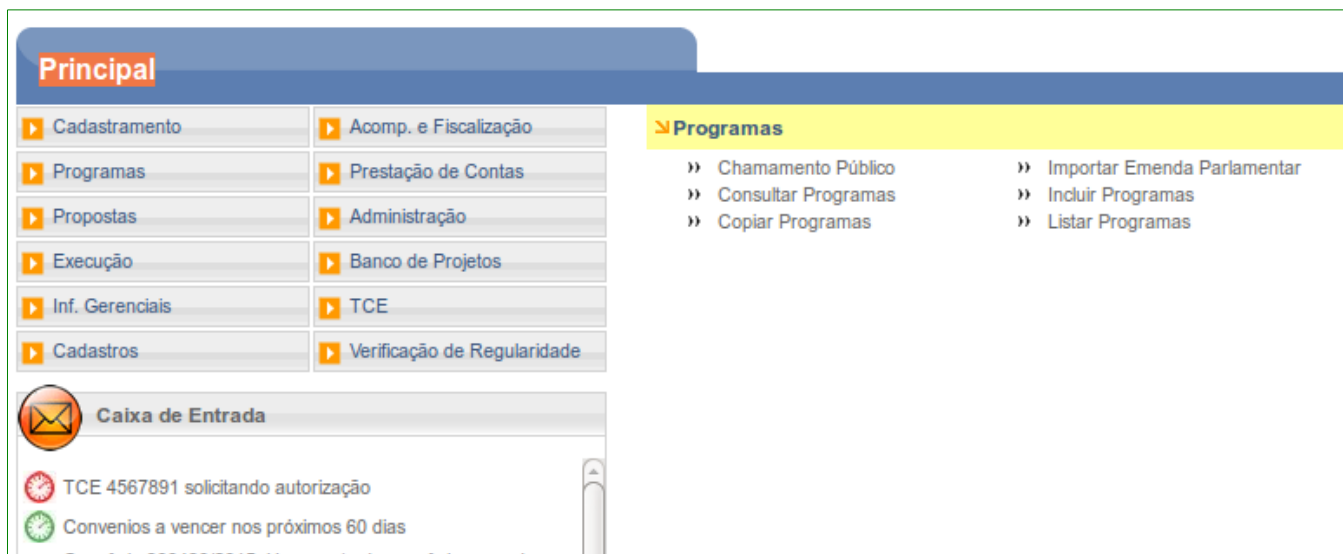


Figura 4

3.1. Incluir Programas

O processo de inclusão de programas inicia-se no menu “**Programas**”, opção “**Incluir Programas**” e contempla os seguintes passos de cadastramento dos dados do Programa, a inclusão dos objetos, das regras de contrapartida, dos anexos e da lista de itens do programa e por fim a ação de disponibilizar o programa.

No caso de Termo de Fomento e Termo de Colaboração também é necessário escolher uma Comissão de Seleção que fará o ranqueamento das propostas enviadas. A escolha da Comissão de Seleção é necessária para iniciar as análises das propostas.

3.1.1. Cadastrar Programa

Para cadastrar um programa, o usuário **Concedente** deverá clicar no menu “**Programas**”, opção “**Incluir Programas**” e o sistema exibirá tela para a inclusão dos dados de acordo com o programa a ser disponibilizado.

Os campos que estão marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **Órgão:** exhibe o órgão onde o usuário **Concedente** está cadastrado.

- **Órgão Concedente:** órgão que libera os recursos mediante convênio.
- **Órgão Executor:** órgão executor do concedente.
- **Tipo do Instrumento:** deve ser selecionado o tipo de instrumento a ser celebrado. Os tipos de instrumento possíveis são:
 - **Contrato de Repasse:** instrumento utilizado para transferência de recursos financeiros da União para Estados, Municípios e Distrito Federal, **por intermédio de instituição ou agência financeira oficial federais**, destinadas à execução de programas governamentais.
 - **Convênio:** acordo ou ajuste que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como partícipe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, e, de outro lado, órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, ou ainda, Organização da Sociedade Civil, visando à execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação;
 - **Termo de Parceria:** instrumento previsto na Lei 9.790/99, para transferência de recursos para as OSCIP - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público;
 - **Termo de Fomento:** instrumento pelo qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil, selecionadas por meio de chamamento público, para a consecução de finalidades de interesse público propostas pelas organizações da sociedade civil, sem prejuízo das definições atinentes ao contrato de gestão e ao termo de parceria, respectivamente, conforme as [Leis nºs 9.637, de 15 de maio de 1998](#), 9.790, de 23 de março de 1999; Art. 16 e Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e o decreto que regulamenta (esse ainda está sendo fechado). O termo de colaboração deve ser adotado pela administração pública em caso de transferências voluntárias de recursos para [consecução de planos de trabalho propostos pela administração pública, em regime de mútua cooperação com](#)

[organizações da sociedade civil](#), selecionadas por meio de chamamento público, ressalvadas as exceções previstas nesta Lei.

- **Parágrafo único.** Os conselhos de políticas públicas poderão apresentar propostas à administração pública para celebração de termo de colaboração com organizações da sociedade civil.
- **Termo de Colaboração:** instrumento pelo qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil, selecionadas por meio de chamamento público, para a consecução de finalidades de interesse público propostas pela administração pública, sem prejuízo das definições atinentes ao contrato de gestão e ao termo de parceria, respectivamente, conforme as [Leis nºs 9.637, de 15 de maio de 1998](#), [9.790, de 23 de março de 1999](#); [Art. 17 e Lei 13.019 de 31 de julho de 2014](#) e o decreto que regulamenta (esse ainda está sendo fechado). O termo de fomento deve ser adotado pela administração pública em caso de transferências voluntárias de recursos para [consecução de planos de trabalho propostos pelas organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação com a administração pública](#), selecionadas por meio de chamamento público, ressalvadas as exceções previstas nesta Lei.
- **Convênio ou Contrato de Repasse:** forma conjugada de instrumentos se aplica aos casos em que os recursos de determinado programa possam ser transferidos por intermédio de convênios a determinados proponentes e por meio de contratos de repasse a outros. Parte do total dos recursos do programa é repassada por meio de um tipo de instrumento, parte por outro. Contudo, não deve haver entre o mesmo concedente e o mesmo proponente dois instrumentos de tipos distintos, com o mesmo objeto.

Conforme Figura 5.

A imagem mostra uma interface de usuário com um campo de texto rotulado "Tipo do Instrumento *". Abaixo do campo, um menu suspenso está aberto, exibindo as seguintes opções: "Contrato de Repasse", "Convênio" (destacado com fundo azul), "Termo de Parceria", "Termo de Fomento", "Termo de Colaboração" e "Convênio ou Contrato de Repasse".

Figura 5

Se o usuário marcar a opção do tipo “**Contrato de Repasse**” ou “**Convênio e Contrato de Repasse**”, o sistema disponibilizará o novo campo “**Instituição Mandatária**” para que o **Concedente** possa selecionar uma ou mais instituição mandatária, conforme Figura 6.

| | |
|------------------------|--|
| Instituição Mandatária | <input type="checkbox"/> BANCO DO BRASIL S/A |
| | <input type="checkbox"/> BANCO DO NORDESTE DO BRASIL |
| | <input type="checkbox"/> CAIXA ECONOMICA FEDERAL |

Figura 6

- **Qualificação da Proposta:** deve ser selecionada a qualificação da proposta que poderá ser:
 - **Proposta Voluntária:** são propostas de Proponentes para programas que atendem a vários entes e entidades sem ter proponentes específicos. Podem ser incluídas por qualquer Proponente seguindo os critérios estabelecidos pelo programa;
 - **Proposta de Proponente Específico do Concedente:** são propostas de Proponentes específicos definidos pelo **Concedente** para determinados programas; e
 - **Proposta Emenda Parlamentar:** são propostas de Proponentes definidos através de emendas parlamentares para determinados programas.

Importante: Após a seleção da qualificação da proposta será exibida a seção para o registro do período de recebimento de proposta de acordo com a seleção da qualificação selecionada, conforme Figura 7.







| | |
|--|--|
| Período de recebimento de Proposta Voluntária do programa | |
| Data Início do Recebimento de Proposta Voluntária * | <input type="text"/>  |
| Data Fim do Recebimento de Proposta Voluntária * | <input type="text"/>  |
| Período para recebimento de proposta de Proponente Específico do Concedente do programa | |
| Data Início do Recebimento de Proposta de Proponente Específico * | <input type="text"/>  |
| Data Fim do Recebimento de Proposta de Proponente Específico * | <input type="text"/>  |
| Período para recebimento de proposta de Proponente de Emenda Parlamentar do programa | |
| Data Início do Recebimento de proposta de Emenda Parlamentar * | <input type="text"/>  |
| Data Fim do Recebimento de proposta de Emenda Parlamentar * | <input type="text"/>  |

Figura 7

- **Programa Atende a:** deve ser selecionada as esferas que serão atendidas pelo programa, conforme relação abaixo:
 - **Administração Pública Municipal;**
 - **Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal;**
 - **Consórcio Público;**
 - **Empresa pública/Sociedade de economia mista;**
 - **Organismo Internacional; e**
 - **Organização da Sociedade Civil.** Se o usuário marcar a opção de Organização da Sociedade Civil, o sistema exibirá o campo “**Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil**” para a seleção da(s) Área(s) de Atuação(ões). Para selecionar a(s) Área(s) de Atuação(ões) o usuário deverá clicar no símbolo “+” (operador mais), conforme Figura 8.

| | |
|--|--|
| Programa Atende a | <input type="checkbox"/> Empresa pública/Sociedade de economia mista <input type="checkbox"/> Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal <input type="checkbox"/> Consórcio Público <input type="checkbox"/> Organismo Internacional <input checked="" type="checkbox"/> Organização da Sociedade Civil <input type="checkbox"/> Administração Pública Municipal |
| Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil | <input type="checkbox"/> 01 - Defesa Nacional <input type="checkbox"/> 02 - Segurança Pública <input type="checkbox"/> 03 - Relações Exteriores <input type="checkbox"/> 04 - Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> 05 - Saúde <input type="checkbox"/> 06 - Trabalho <input type="checkbox"/> 07 - Educação <input type="checkbox"/> 08 - Cultura <input type="checkbox"/> 09 - Direitos da Cidadania <input type="checkbox"/> 10 - Urbanismo <input type="checkbox"/> 11 - Habitação <input type="checkbox"/> 12 - Saneamento <input type="checkbox"/> 13 - Gestão Ambiental <input type="checkbox"/> 14 - Ciência e Tecnologia <input type="checkbox"/> 15 - Agricultura <input type="checkbox"/> 16 - Organização Agrária <input type="checkbox"/> 17 - Indústria <input type="checkbox"/> 18 - Comércio e Serviços <input type="checkbox"/> 19 - Comunicações <input type="checkbox"/> 20 - Energia <input type="checkbox"/> 21 - Transporte <input type="checkbox"/> 22 - Desporto e Lazer |

Figura 8

Ao clicar no “+”, o sistema abrirá um novo campo de “**Subárea de Atuação**” para o usuário selecionar a(s) opção(ões) em que o **Programa** estará vinculado no momento da inclusão da **Proposta** pelo Proponente de Organização da Sociedade Civil, conforme Figura 9.

The image shows a web interface with two main sections. The top section, labeled 'Programa Atende a', contains a list of organization types with checkboxes: 'Empresa pública/Sociedade de economia mista', 'Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal', 'Consórcio Público', 'Organismo Internacional', 'Organização da Sociedade Civil' (checked), and 'Administração Pública Municipal'. The bottom section, labeled 'Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil', contains a list of 16 areas, each with a plus sign icon. The area '05 - Saúde' is highlighted in green and circled in red. Under '05 - Saúde', there are six sub-options: '05.1 - Atenção Básica', '05.2 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial', '05.3 - Suporte Profilático e Terapêutico', '05.4 - Vigilância Sanitária', '05.5 - Vigilância Epidemiológica', and '05.6 - Alimentação e Nutrição'. The other areas listed are: '01 - Defesa Nacional', '02 - Segurança Pública', '03 - Relações Exteriores', '04 - Assistência Social', '06 - Trabalho', '07 - Educação', '08 - Cultura', '09 - Direitos da Cidadania', '10 - Urbanismo', '11 - Habitação', '12 - Saneamento', '13 - Gestão Ambiental', '14 - Ciência e Tecnologia', '15 - Agricultura', and '16 - Organização Agrária'.

Figura 9

Importante: As Organizações da Sociedade Civil só poderão enviar propostas para os Programas os quais possuam subáreas de atuações coincidentes com aquelas selecionadas no cadastro do Proponente. A celebração dos Termos de Fomento/Colaboração com Organização da Sociedade Civil só será permitida nos casos em que o Proponente tenha aprovação nas mesmas Subáreas selecionadas no Programa para ao qual a proposta foi enviada.

- **Nome do Programa:** deve ser informado o nome do programa.

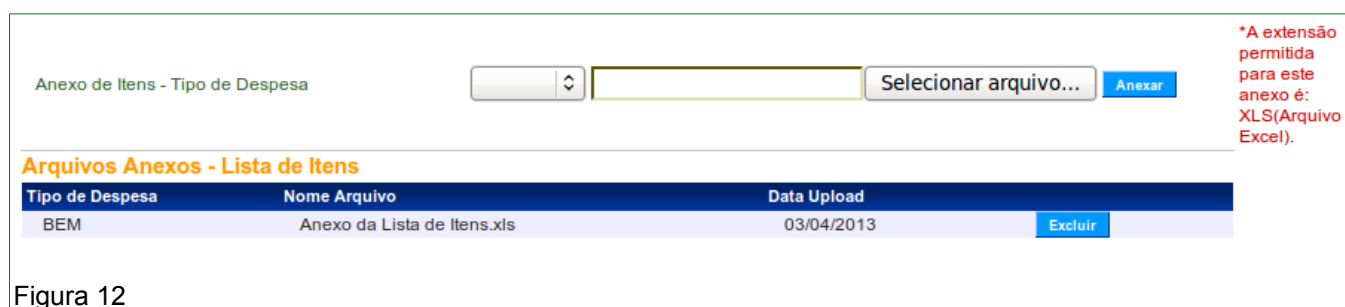
- **Anexo de itens – Tipo de Despesa:** selecionar o tipo de despesa do arquivo a ser anexado, podendo ser de Bem ou Serviço ou Obra ou Tributo ou Outros, conforme Figura 10.



Caso o **Concedente** selecione o arquivo de Anexo de Itens – Tipo de Despesa e após clicar no botão “**Anexar**”, o sistema exibirá mensagem: “**Envio do arquivo realizado com sucesso**”, conforme Figura 11.



Após anexar o arquivo, o sistema disponibiliza na seção “**Arquivos Anexos - Lista de Itens**”, a listagem dos arquivos incluídos, contendo as colunas de Tipo de Despesa, o Nome do Arquivo, a data do Upload e o botão “**Excluir**”, conforme Figura 12.



- **Descrição:** deve ser informada a descrição do programa constante no Plano Plurianual – PPA vigente;

- **Período de recebimento de Proposta Voluntária e/ou de Proponente Específico do Concedente e/ou de Proponente de Emenda Parlamentar:** deve ser registrada a data início e a data fim do recebimento das propostas, podendo ser períodos diferentes para o recebimento das propostas;
- **Observação:** pode ser utilizado para registro de informações relevantes;
- **Critérios de Seleção:** pode ser informados critérios de elegibilidade do Proponente estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, vigente;
- **Ação Orçamentária:** deve ser informado o código da ação, constante no PPA;
- **Deve Apresentar Plano de Trabalho?:** Se selecionado, o **Proponente** deverá preencher obrigatoriamente as abas do **Plano de Trabalho** (Crono Físico, Crono Desembolso e Plano de Aplicação Detalhado);
- **Aceita Proposta de Proponente não cadastrado:** deve ser assinalado se o **Concedente** aceitar proposta de Proponente não cadastrado no SICONV, isto é, só **credenciado**. Se o campo “**Deve apresentar Plano de Trabalho?**” for assinalado, o campo “**Aceita Proposta de Proponente não cadastrado**” não é exibido;
- **Aceita Despesa Administrativa?:** este campo será exibido se em “**Programa Atende a**” tiver sido **selecionado** a opção de “**Organização da Sociedade Civil**”;
- **Estados Habilitados:** deve ser informado se contempla todo o território nacional ou apenas alguns estados. Se o usuário selecionar a opção “**Selecionar Estados**”, o sistema exibirá tela para seleção de pelo ao menos uma Unidade da Federação;
- **Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos?:** deve ser selecionado para indicar se haverá **Chamamento Público** para o **Convênio / Contrato de Repasse / Termo de Fomento / Termo de Colaboração** ou **Concurso de Projetos** para **Termo de Parceria**.

Se o campo **Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos?** for selecionado, o sistema exibirá os novos campos:

- **O Chamamento Público/Concurso de Projetos é obrigatório para:** deverá ser selecionada as esferas que serão atendidas;
- **Número/Ano do Chamamento Público/Concurso de Projetos:** deve ser informado o número e o ano do edital;
- **Descrição do Objeto do Chamamento Público/Concurso de Projetos:** deve ser informada a descrição do objeto do edital;
- **Anexo Edital do Chamamento Público/Concurso de Projetos:** deve ser anexado o documento do edital assinado/autorizado pela autoridade

competente. As extensões permitidas para anexos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT e ZIP. O tamanho do arquivo não pode ultrapassar o máximo de 1 (um) MB (1024 KB).

O Chamamento Público/Concurso de Projetos é um campo **obrigatório** caso a opção do campo “Programa Atende a” tiver sido selecionado a opção de “Organização da Sociedade Civil”.

Conforme Figura 13.

Chamamento Público/Concurso de Projetos

Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos?

O Chamamento Público/Concurso de Projetos é obrigatório para

- Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal
- Consórcio Público
- Administração Pública Municipal
- Organização da Sociedade Civil

Número/Ano do Chamamento Público/Concurso de Projetos* 17041 / 2015

Descrição do Objeto do Chamamento Público/Concurso de Projetos

Descrição do objeto do Edital do Chamamento Público/Concurso de Projetos.

Anexo Edital do Chamamento Público/Concurso de Projetos*

Selecionar arquivo... Adicionar Anexo

| Nome |
|--------------|
| Programa.pdf |

Baixar Remover Anexo

Figura 13

Se o campo “Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos” não for selecionado, será disponibilizado o campo “Dispensa ou Inexigibilidade” para que seja selecionado o motivo da não divulgação do chamamento público, conforme Figura 14.

Chamamento Público/Concurso de Projetos

Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos?

Dispensa ou Inexigibilidade*

- No caso de urgência decorrente de paralisação ou iminência de paralisação de atividades de relevante interesse público realizadas no âmbito de parceria já celebrada, limitada a vigência da nova parceria ao prazo do termo original, desde que atendida a ordem de classificação do chamamento público, mantidas e aceitas as mesmas condições oferecidas pela organização da sociedade civil vencedora do certame
- Nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem pública, para firmar parceria com organizações da sociedade civil que desenvolvam atividades de natureza continuada nas áreas de assistência social, saúde ou educação, que prestem atendimento direto ao público e que tenham certificação de entidade beneficente de assistência social, nos termos da Lei no 12.101, de 27 de novembro de 2009
- Quando se tratar da realização de programa de proteção a pessoas ameaçadas ou em situação que possa comprometer a sua segurança
- No caso de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto do plano de trabalho ou quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica
- Possibilidade de dispensa de Chamamento Público em decorrência de outras previsões legais

Documento Digitalizado*

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. Adicionar Anexo

Figura 14

Ao selecionar o motivo da “Dispensa ou Inexigibilidade” para a OSC será obrigatório informar a justificativa. Além das opções dos casos de força maior o sistema apresenta a opção: “Possibilidade de dispensa de Chamamento Público em decorrência de outras previsões legais”, conforme Figura 15.

The screenshot shows a web form titled "Dispensa ou Inexigibilidade*". On the left, the word "Justificativa*" is circled in red. On the right, there are four radio button options. The first three are unchecked, and the fourth, "Possibilidade de dispensa de Chamamento Público em decorrência de outras previsões legais", is checked and also circled in red. Below the options is a large empty text area for justification, with "Caracteres restantes: 5000" below it. At the bottom, there is a "Documento Digitalizado*" section with a "Selecionar arquivo..." button (disabled), the text "Nenhum arquivo selecionado.", and an "Adicionar Anexo" button. Below this, it says "Nenhum registro foi encontrado."

Figura 15

Caso no campo “Qualificação da Proposta” for selecionado as opções de “Proposta de Proponente Específico do Concedente” e/ou “Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar”, será exibida as seções para registro dos CNPJ e seus respectivos valores de repasse da proposta, conforme Figura 16.

The screenshot shows two sections of a web form. The first section is titled "Lista do(s) Proponente(s) Especifico(s)" and contains the text "Nenhum registro foi encontrado." followed by a "CNPJ*" input field and a "Valor de Repasse da Proposta*" input field with an "Incluir CNPJ/Valor de Repasse" button. The second section is titled "Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar" and also contains "Nenhum registro foi encontrado." followed by a "Número da Emenda Parlamentar*" input field, a "CNPJ*" input field, and a "Valor de Repasse da Proposta*" input field with an "Incluir CNPJ/Valor de Repasse" button.

Figura 16

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em “Cadastrar Programa”, conforme Figura 17.

Lista do(s) Proponente(s) Especifico(s)

| CNPJ | Nome do Proponente | Valor de Repasse da Proposta | |
|----------------|-------------------------------|------------------------------|--|
| 00000000000000 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 200.000,00 | Excluir |

CNPJ *

Valor de Repasse da Proposta * [Incluir CNPJ/Valor de Repasse](#)

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

| Número da Emenda Parlamentar | Nome Parlamentar | CNPJ | Nome do Proponente | Valor de Repasse da Proposta | |
|------------------------------|------------------|----------------|--|------------------------------|--|
| 12345678 | NOME PARLAMENTAR | 22222222222222 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 100.000,00 | Excluir |

Número da Emenda Parlamentar* Nome do Parlamentar

CNPJ *

Valor de Repasse da Proposta * [Incluir CNPJ/Valor de Repasse](#)

[Cadastrar Programa](#)

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 17

Após clicar em “Cadastrar Programa”, o sistema exibirá mensagem: “**Dados do Programa de Convênio inseridos com sucesso! Insira o(s) Objeto(s).**”, conforme Figura 18.

▶ Principal ▶ Incluir Programas

Incluir Programas

Dados
Objetos
Regras de Contrapartida
Anexos
Lista de Item - Tipo de Despesa

Dados do Programa de Convênio inseridos com sucesso! Insira o(s) Objeto(s). fechar

| | |
|----------------------|--|
| Nome do Programa | Ações na área de tecnologia de informação e comunicação. |
| Órgão | MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Objeto do Programa * | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Caracteres restantes: 500</p> |

Incluir
Finalizar

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 18

Os dados do programa de convênio foram inseridos na aba “Dados” e entres eles o código do Programa, conforme Figura 19.

Principal > Consultar Programas

Consultar Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa | Comissão Seleção

| | |
|--|--|
| Código do Programa | 2011320150054 |
| Órgão | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Órgão Executor | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Tipo de Instrumento | Termo de Fomento |
| Qualificação da proposta | Proposta Voluntária, Proposta de Proponente Especifico do Concedente, Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar |
| Programa Atende a | Organização da Sociedade Civil |
| Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil | 05.1 - Atenção Básica |

Figura 19

Importante: Caso haja Anexo de itens – Tipo de Despesa, após clicar no botão “Cadastrar Programa”, o sistema exibirá mensagem: “*A partir deste momento, o sistema irá efetivar o cadastro do programa e também o envio das listas de itens. Pode ser que estas operações demorem um pouco para serem executadas. Favor aguardar.*” e o usuário deverá clicar no botão “OK”, conforme Figura 20.

A partir deste momento o sistema irá efetivar o cadastro do programa e também o envio das listas de itens. Pode ser que estas operações demorem um pouco para serem executadas. Favor aguardar.

OK

Figura 20

3.1.2. Incluir Objeto, Regra de Contrapartida, Anexo e Lista de Item

Após o cadastro dos dados do Programa, o sistema informará que os dados do programa de Convênio foram inseridos com sucesso e solicitará que seja inserido o(s) objeto(s), conforme Figura 21.

Principal > Incluir Programas

Incluir Programas

Dados **Objetos** Regras de Contrapartida Anexos Lista de Item - Tipo de Despesa

Dados do Programa de Convênio inseridos com sucesso! Insira o(s) Objeto(s). fechar

Nome do Programa **Ações na área de tecnologia de informação e comunicação.**

Órgão **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

Objeto do Programa *

Caracteres restantes: 500

Incluir Finalizar

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 21

O sistema disponibiliza 4 (quatro) abas:

- **Dados:** contém as informações cadastradas para o programa;
- **Objetos:** possibilita incluir o(s) objeto(s) do programa;
- **Regras de Contrapartida:** permite informar percentuais de contrapartida;
- **Anexos:** permite anexar arquivos com informações complementares sobre o programa, como por exemplo, edital, avisos, comunicados e etc; e
- **Lista de Item - Tipo de Despesa:** permite incluir um novo arquivo de tipo de despesa. Para cada tipo de despesa, poderá ser incluída uma única lista.

3.1.2.1 Incluir Objeto

Na aba “**Objetos**”, deve ser feita a inclusão do(s) objeto(s) do programa. Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Nome do Programa:** exibe o nome do programa cadastrado;
- **Órgão:** exibe o nome do órgão que cadastrou o programa; e
- **Objeto do Programa:** deve ser informado o objeto do programa com as informações relevantes.

Após o preencher o campo “**Objeto do Programa**”, o usuário deverá clicar em “**Incluir**”, conforme Figura 22.

Principal > Incluir Programas

Incluir Programas

Dados **Objetos** Regras de Contrapartida Anexos Lista de Item - Tipo de Despesa

Nome do Programa **Ações na área de tecnologia da informação e comunicação.**

Órgão **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Objeto do Programa *

Caracteres restantes: 500

Incluir Finalizar

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 22

O sistema exibirá mensagem: “**Objeto do Programa inserido com sucesso!**”. Os objetos incluídos são exibidos na parte inferior da tela. Para cada objeto, o sistema disponibiliza o botão “**Excluir**”, que permite sua exclusão, caso necessário.

O sistema dispõe da funcionalidade de “**Opções para exportar**”. Sempre que ela estiver disponível, o usuário poderá exportar os dados da lista para arquivos nos formatos “CSV”, “Excel”, “XML” e “PDF”, conforme Figura 23.

Principal > Incluir Programas

Incluir Programas

Dados | **Objetos** | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa

Objeto do Programa inserido com sucesso! fechar ✕

Nome do Programa: **Ações na área de tecnologia da informação e comunicação.**

Órgão: **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Objeto do Programa *

Caracteres restantes: 500

Incluir **Finalizar**

| Nome |
|--|
| Implementar as ações na área de tecnologia da informação e comunicação. Excluir |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 23

Importante: Um programa pode ter mais de um objeto. Caso haja mais um objeto a ser incluído, basta repetir os procedimentos anteriores.

3.1.2.2 Incluir Regra de Contrapartida

Para a inclusão de **Regras de Contrapartida**, o usuário deverá clicar na aba “**Regras de Contrapartida**” ou no botão “**Finalizar**” da aba “**Objetos**”.

O sistema exibirá tela com exemplos das Regras de Contrapartida. O usuário deverá lê-las, se necessário, e clicar em “**Incluir Regras**”, conforme Figura 24.

Incluir Programas

Dados Objetos **Regras de Contrapartida** Anexos Lista de Item - Tipo de Despesa

As regras de um programa de transferência voluntária relacionam as características do proponente com os percentuais mínimos de contrapartida.

A inclusão de regras não é obrigatória. Quando nenhuma regra é incluída, significa que o programa não exigirá contrapartida mínima.

Exemplos de regras:

- Descrição da regra: "Municípios com até 20 mil habitantes"
- Descrição da regra: "Municípios pertencentes ao Agreste Nordestino"
- Descrição da regra: "Municípios com IDH inferior a 10"

É importante que seja cadastrado um conjunto completo de regras, para que o proponente se classifique corretamente. Exemplo: Se a regra "Municípios com até 20 mil habitantes" for cadastrada, é desejável que se cadastre uma regra complementar "Municípios com mais de 20 mil habitantes", caso o programa contemple municípios de variados tamanhos de população, porém com regras de contrapartida diferenciadas. Para municípios com população até 20 mil habitantes seria exigida uma contrapartida mínima de 20%, enquanto que para municípios com mais de 20 mil habitantes poderia ser exigida uma contrapartida mínima de 30%.

Clique no botão "Incluir Regra" caso deseje adicionar regras ao seu programa.

Incluir Regras **Finalizar**

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 24

O sistema exibirá os campos para preenchimento dos dados das regras de contrapartida:

- **Descrição:** deve ser informada a descrição da regra de contrapartida;
- **Percentual mínimo contrapartida (do valor total do convênio):** deve ser informado o percentual mínimo de contrapartida estabelecido na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, em vigência;
- **Aceita contrapartida bens (marque essa opção em caso afirmativo):** se for selecionado o sistema exibirá o campo "**Percentual Máximo Contrapartida em Bens e Serviços (em relação ao valor da contrapartida)**", conforme Figura 25.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Aceita contrapartida bens (marque essa opção em caso afirmativo) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Percentual Máximo Contrapartida em Bens e Serviços (Em relação ao valor da contrapartida) | <input type="text"/> % |
| Salvar Voltar | |

Figura 25

Após a inserção dos dados, o usuário deverá clicar em "**Salvar**", conforme Figura 26.

Incluir Programas

Dados | **Objetos** | **Regras de Contrapartida** | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa

As regras de um programa de transferência voluntária relacionam as características do proponente com os percentuais mínimos de contrapartida.
A inclusão de regras não é obrigatória. Quando nenhuma regra é incluída, significa que o programa não exigirá contrapartida mínima.

Exemplos de regras:

- Descrição da regra: "Municípios com até 20 mil habitantes"
- Descrição da regra: "Municípios pertencentes ao Agreste Nordestino"
- Descrição da regra: "Municípios com IDH inferior a 10"

É importante que seja cadastrado um conjunto completo de regras, para que o proponente se classifique corretamente. Exemplo: Se a regra "Municípios com até 20 mil habitantes" for cadastrada, é desejável que se cadastre uma regra complementar "Municípios com mais de 20 mil habitantes", caso o programa contemple municípios de variados tamanhos de população, porém com regras de contrapartida diferenciadas. Para municípios com população até 20 mil habitantes seria exigida uma contrapartida mínima de 20%, enquanto que para municípios com mais de 20 mil habitantes poderia ser exigida uma contrapartida mínima de 30%.

Inclusão de Regra

Descrição *

Caracteres restantes: 200

Percentual mínimo contrapartida (do valor total do convênio) * %

Aceita contrapartida bens (marque essa opção em caso afirmativo)

Salvar **Voltar**

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 26

O sistema exibirá mensagem: "**Regra cadastrada/alterada com sucesso.**". Para cada regra, o sistema disponibiliza os botões "**Excluir**" e "**Alterar**", conforme Figura 27.

Incluir Programas

Dados | **Objetos** | **Regras de Contrapartida** | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa

Regra cadastrada/alterada com sucesso. fechar

As regras de um programa de transferência voluntária relacionam as características do proponente com os percentuais mínimos de contrapartida.
A inclusão de regras não é obrigatória. Quando nenhuma regra é incluída, significa que o programa não exigirá contrapartida mínima.

Exemplos de regras:

- Descrição da regra: "Municípios com até 20 mil habitantes"
- Descrição da regra: "Municípios pertencentes ao Agreste Nordestino"
- Descrição da regra: "Municípios com IDH inferior a 10"

É importante que seja cadastrado um conjunto completo de regras, para que o proponente se classifique corretamente. Exemplo: Se a regra "Municípios com até 20 mil habitantes" for cadastrada, é desejável que se cadastre uma regra complementar "Municípios com mais de 20 mil habitantes", caso o programa contemple municípios de variados tamanhos de população, porém com regras de contrapartida diferenciadas. Para municípios com população até 20 mil habitantes seria exigida uma contrapartida mínima de 20%, enquanto que para municípios com mais de 20 mil habitantes poderia ser exigida uma contrapartida mínima de 30%.

Clique no botão "Incluir Regra" caso deseje adicionar regras ao seu programa.

Incluir Regras **Finalizar**

| Descrição | Percentual mínimo contrapartida (do valor total do convênio) | Percentual máximo contrapartida bens (Em relação ao valor da contrapartida) | Aceita Contrapartida Bens | |
|--|--|---|---------------------------|-------------------------------|
| Os municípios deverão ter população acima de 5.000 mil habitantes. | 10.0 | 0.0 | Não | Excluir Alterar |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 27

Importante: Um programa pode ter mais de uma regra de contrapartida. As regras incluídas são exibidas na parte inferior da tela. Caso haja mais uma regra a ser incluída, basta repetir os procedimentos anteriores.

3.1.2.3 Incluir Anexo

Para a inclusão de Anexos, o usuário deverá clicar na aba “**Anexos**” ou no botão “**Finalizar**” da aba “**Regras de Contrapartida**”. Podem ser anexados arquivos contendo informações complementares sobre o programa, como por exemplo, edital, avisos, comunicados, etc.

Após acessar a aba “**Anexos**”, os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Arquivo:** deve ser informado o caminho do arquivo a ser anexado. O arquivo deve conter no máximo 1 megabytes (1024 Kilobytes); e
- **Descrição:** deve ser informada a descrição para o arquivo anexo.

Após a inserção dos dados, o usuário deverá clicar em “**Anexar**”, conforme 28.



Incluir Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | **Anexos** | Lista de Item - Tipo de Despesa

As extensões permitidas para anexos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPEG, AVI e TXT.

Arquivo * Selecionar arquivo...

Descrição *

Caracteres restantes: 200

Anexar Finalizar

Lista de Arquivos Anexos

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 28

O sistema exibirá mensagem: “**Envio do arquivo realizado com sucesso**”. Para cada anexo, o sistema disponibiliza os botões “**Abrir**” e “**Excluir**”, que permitem sua visualização ou exclusão, caso necessário, conforme Figura 29.

Incluir Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | **Anexos** | Lista de Item - Tipo de Despesa

Envio do arquivo realizado com sucesso fechar

As extensões permitidas para anexos são: PDF, JPG , GIF, PNG, MPEG, AVI e TXT.

Arquivo * Selecionar arquivo...

Descrição * Caracteres restantes: 200

Anexar Finalizar

Lista de Arquivos Anexos

| Nome do Arquivo | Data de Anexação | Descrição |
|--|------------------|--------------------|
| Portaria_Interministerial_n_507_24_Novembro_2011.pdf | 03/04/2013 | Descrição do anexo |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Abrir **Excluir**

Figura 29

Importante: Um programa pode ter mais de um anexo. Os anexos incluídos são exibidos na parte inferior da tela. Caso haja mais um anexo a ser incluído, basta repetir os procedimentos anteriores.

3.1.2.4 Incluir Anexo de Lista de Item – Tipo de Despesa

Para a inclusão do anexo de **Lista de Item - Tipo de Despesa**, o usuário deverá clicar na aba “**Lista de Item - Tipo de Despesa**” ou no botão “**Finalizar**” da aba “**Anexos**”.

Deverá, caso seja necessário, selecionar os tipos de despesa, anexar os arquivos e clicar no botão “**Anexar**”. O documento incluído fica registrado no final da tela. O usuário deverá clicar em “**Salvar**” para incluir o novo anexo da lista de item no programa.

Para cada lista, o sistema disponibiliza o botão de “**Excluir**”, que permite sua exclusão, caso necessário, conforme Figura 30.

Incluir Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | **Lista de Item - Tipo de Despesa**

*A extensão permitida para este anexo é: XLS(Arquivo Excel).

Anexo de item - Tipo de despesa Selecionar arquivo... Anexar

Voltar Salvar

| Descrição | Nome Arquivo | Data Upload | |
|-----------|-----------------------------|-------------|----------------|
| BEM | Anexo da Lista de Itens.xls | 03/04/2013 | Excluir |

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 30

Após o usuário clicar em “**Salvar**”, o sistema exibirá mensagem: “**As listas de item foram incluídas com sucesso**”, conforme Figura 31.

As listas de item foram incluídas com sucesso fechar ✕

| | |
|--|---|
| Código do Programa | 2011320130053 |
| Órgão | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Órgão Executor | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Tipo de Instrumento | Termo de Fomento |
| Qualificação da proposta | Proposta Voluntária, Proposta de Proponente Especifico do Concedente, Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar |
| Programa Atende a | Organização da Sociedade Civil |
| Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil | 14.1 - Desenvolvimento Científico / 14.2 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia / 14.3 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico |
| Nome do Programa | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. |

Figura 31

Importante: Um programa pode ter mais de uma lista. As listas incluídas são exibidas na parte inferior da tela. Caso haja mais uma lista a ser incluída, basta repetir os procedimentos anteriores.

3.1.2.5 Selecionar Comissão de Seleção

Caso o Programa seja para os instrumentos “**Termo de Fomento**” ou “**Termo de Colaboração**” que atende exclusivamente a “**Organização da Sociedade Civil**”, será aberta uma nova aba chamada “**Comissão de Seleção**” onde deverá selecionar uma das comissões listadas - que será responsável por ranquear as propostas enviadas para o “**Programa**”, conforme Figura 32.

Consultar Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa | **Comissão Seleção**

Código do Programa: 2011320150048

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Órgão Executor: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Tipo de Instrumento: Termo de Fomento

Qualificação da proposta: Proposta Voluntária

Programa Atende a: Organização da Sociedade Civil

Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil: 01.1 - Defesa Aérea / 13.1 - Preservação e Conservação Ambiental / 1

Nome do Programa: Programa Teste

Ao clicar na aba “**Comissão de Seleção**” será exibida uma lista com todas as comissões cadastradas de acordo com a Figura 33.

Consultar Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa | **Comissão Seleção**

Comissão Atual: 2011320150007

| Número Único | Nome Representante | Cpf Representante | Selecionar | Visualizar Membros |
|---------------|--------------------|-------------------|------------|--------------------|
| 0301220150015 | LEDS MIRIAN | 50473855650 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150014 | MARCUS BORG | 172 99769172 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150013 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150012 | MARCUS BORG | 172 99769172 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150011 | LEDS MIRIAN | 50473855650 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150010 | JOSE ANTONIO | 5115 1775115 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150009 | JOSE ANTONIO | 5115 1775115 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150008 | BAPTISTA SILVA | 07609553603 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150007 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150006 | LEAL DE MELO | 81451687168 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150005 | LEAL DE MELO | 81451687168 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150004 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150003 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 3600020150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150001 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320160001 | | | Selecionar | Visualizar Membros |

Figura 33

Importante: O cadastramento de Comissão de Seleção é feito através do menu “**Cadastros/Manter Comissão de Seleção**” e será devidamente descrito no Manual de Cadastro. A escolha da Comissão de Seleção para o Programa poderá ser feita até o início das análises das propostas.

Após a listagem das Comissões de Seleção, podem ser tomadas duas ações, descritas a seguir:

- “**Visualizar Membros**” – Ao clicar neste botão será mostrada uma nova listagem com os membros da Comissão de Seleção, conforme Figura 34. São apresentados os seguintes dados:
 - Número da Comissão
 - Representante da Comissão
 - Membros da Comissão com seus respectivos CPF's bem como sua situação (ATIVO ou INATIVO)

Consultar Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa | **Comissão Seleção**

Comissão: **2011320150005**

Representante: **68716887168 - LEAL DE MELO**

| Cpf | Nome | Situação |
|-------------|--------------|----------|
| 68716887168 | LEAL DE MELO | ATIVO |
| 51151775115 | JOSE ANTONIO | ATIVO |
| 81120881120 | RODRIGO JOSE | ATIVO |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Voltar

Figura 34

- “**Selecionar**” - Ao clicar neste botão a Comissão é mostrada a tela com os dados da Comissão e o botão “**Confirmar**” para efetivar a seleção. (Figura 35). Ao confirmar a mensagem “**Comissão selecionada para o programa com sucesso**” é mostrada e o número da Comissão aparece no campo “**Comissão Atual**” (Figura 36)

Consultar Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa | **Comissão Seleção**

Comissao: **comissão número: 2011320150005**

Cpf Representante: **88716887168**

Nome Representante: **LEAL DE MELO**

Voltar **Confirmar**

Figura 35

Consultar Programas

Dados Objetos Regras de Contrapartida Anexos Lista de Item - Tipo de Despesa **Comissão Seleção**

Comissão selecionada para o programa com sucesso fechar

Comissão Atual **2011320150007**

| Número Único | Nome Representante | Cpf Representante | | |
|---------------|--------------------|-------------------|------------|--------------------|
| 0301220150015 | LEDS MIRIAN | 50473855650 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150014 | MARCUS BORG | 172 99769172 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150013 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150012 | MARCUS BORG | 172 99769172 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150011 | LEDS MIRIAN | 50473855650 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150010 | JOSE ANTONIO | 5115 1775115 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150009 | JOSE ANTONIO | 5115 1775115 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150008 | BAPTISTA SILVA | 07609553603 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150007 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150006 | LEAL DE MELO | 81451687168 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150005 | LEAL DE MELO | 81451687168 | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150004 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150003 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 3600020150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150002 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320150001 | | | Selecionar | Visualizar Membros |
| 2011320160001 | | | Selecionar | Visualizar Membros |

Figura 36

3.1.3. Disponibilizar Programa

Para disponibilizar o **programa cadastrado**, o usuário **Concedente** deverá, após informar todos os dados obrigatórios do Programa da aba Dados, Objetos, Regra de Contrapartida, acessar a aba “**Dados**”, rolar o conteúdo da tela e clicar em “**Disponibilizar Programa**”, conforme Figura 37.

Dados de Publicação/Disponibilização

Data de Disponibilização

Data Ultima Renovacao Disponibilizacao

Data de Publicação no DOU (se houver)

Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver)

Situação de Disponibilização **Cadastrado**

Lista do(s) Proponente(s) Especifico(s)

CNPJ do Proponente Especifico Consultar Proponente Especifico

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Cnpj Beneficiario | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 00.000.000/0000-00 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 150.000,00 |

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

CNPJ do Proponente de Emenda Número da Emenda Consultar Emenda

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Numero Emenda | CNPJ | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|---------------|--------------------|--|------------------------------|
| 12345678 | 22.222.222/2222-22 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 200.000,00 |

Voltar Alterar Programa **Disponibilizar Programa** Inativar Programa

Figura 37

Se o usuário não estiver com todos os dados do programa, o mesmo deverá utilizar a opção “**Consultar Programas**”, conforme tópico **3.5. Consultar Programas** para localizar o programa e em seguida, acessar a aba “**Dados**” e clicar em “**Disponibilizar Programa**”.

Ao clicar no botão “**Disponibilizar Programa**”, o sistema exibirá tela com os campos que devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Órgão Vinculado:** exibe o órgão que é vinculado ao programa;
- **Nome do Programa:** exibe o nome do programa informado anteriormente;
- **Data de Disponibilização:** exibe a data de disponibilização do programa (este campo não pode ser alterado);
- **Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver):** poderá ser informado o tipo ou o número do documento de publicação no Diário Oficial da União; e
- **Data de Publicação (se houver):** poderá ser informada a data de publicação do programa no Diário Oficial da União.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar novamente em “**Disponibilizar Programa**”, conforme Figura 38.

Principal > Incluir Programas

Incluir Programas

| | |
|--|--|
| Órgão Vinculado | MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Nome do Programa | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. |
| Data de Disponibilização | 03/04/2013 |
| Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver) | <input type="text"/> |
| Data de Publicação (se houver) | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Disponibilizar Programa"/> <input type="button" value="Voltar"/> | |

Figura 38

O sistema exibirá mensagem: “**O programa foi disponibilizado com sucesso**”, conforme Figura 39.

Incluir Programas

Dados
Objetos
Regras de Contrapartida
Anexos
Lista de Item - Tipo de Despesa

O Programa foi disponibilizado com sucesso

fechar

| | |
|---------------------|--|
| Código do Programa | 2011320130053 |
| Órgão | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Órgão Executor | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Tipo de Instrumento | Convênio |

Figura 39

A situação do programa será alterada para “**Disponibilizado**”, de acordo com o campo “**Situação de Disponibilização**”. O sistema disponibilizará os botões “**Alterar Programa**” e “**Inativar Programa**” que permitem sua alteração ou inativação, caso necessário, conforme Figura 40.

Dados de Publicação/Disponibilização

| | |
|---|------------------------|
| Data de Disponibilização | 03/04/2013 |
| Data Última Renovação Disponibilização | |
| Data de Publicação no DOU (se houver) | |
| Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver) | |
| Situação de Disponibilização | Disponibilizado |

Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)

CNPJ do Proponente Específico Consultar Proponente Específico

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Cnpj Beneficiário | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 00.000.000/0000-00 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 150.000,00 |

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

CNPJ do Proponente de Emenda Número da Emenda Consultar Emenda

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Número Emenda | CNPJ | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|---------------|--------------------|--|------------------------------|
| 12345678 | 22.222.222/2222-22 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 200.000,00 |

Alterar Programa
Inativar Programa

Figura 40

Importante: Somente a partir desse momento, é que o Programa poderá ser consultado pelos Proponentes.

3.2. Alterar Programa

Para alterar um Programa **cadastrado** ou **disponibilizado**, o usuário **Concedente** deverá consultar e selecionar o programa desejado através do menu “**Programas**”, opção “**Consultar Programas**”, conforme tópico **3.5. Consultar Programas**. Em seguida, deverá acessar a aba “**Dados**”, rolar o conteúdo da tela e clicar em “**Alterar Programa**”, conforme Figura 41.

Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver)

Situação de Disponibilização **Disponibilizado**

Lista do(s) Proponente(s) Especifico(s)

CNPJ do Proponente Especifico [Consultar Proponente Especifico](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Cnpj Beneficiario | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 00.000.000/0000-00 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 150.000,00 |

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

CNPJ do Proponente de Emenda Número da Emenda [Consultar Emenda](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Numero Emenda | CNPJ | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|---------------|--------------------|--|------------------------------|
| 12345678 | 22.222.222/2222-22 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 200.000,00 |

[Alterar Programa](#) [Inativar Programa](#)

Figura 41

O sistema exibirá a aba “**Dados**” contendo os dados inseridos para o programa, conforme Figura 42.

Principal > Consultar Programas

Consultar Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa

Código: 2011320130053

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Órgão Executor: 20113 | MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Tipo de Instrumento: Convênio

Qualificação da Proposta:

- Proposta Voluntária
- Proposta de Proponente Especifico do Concedente
- Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar

Programa Atende a:

- Empresa pública/Sociedade de economia mista
- Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal
- Consórcio Público
- Organismo Internacional
- Organização da Sociedade Civil
- Administração Pública Municipal

Figura 42

Neste momento, após clicar no botão “Alterar Programa”, os campos da aba “Dados” deverão, se necessários, ser alterados e o usuário **Concedente** deverá rolar o conteúdo da tela e clicar em “Salvar”, conforme Figura 43.

Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)

| CNPJ | Nome do Proponente | Valor de Repasse da Proposta | | |
|----------------|-------------------------------|------------------------------|---------|---------|
| 00000000000000 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 150.000,00 | Alterar | Excluir |

CNPJ *

Valor de Repasse da Proposta * [Incluir CNPJ/Valor de Repasse](#)

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

| Número da Emenda Parlamentar | CNPJ | Nome do Proponente | Valor de Repasse da Proposta | | |
|------------------------------|----------------|--|------------------------------|---------|---------|
| 12345678 | 22222222222222 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 200.000,00 | Alterar | Excluir |

Número da Emenda Parlamentar

CNPJ *

Valor de Repasse da Proposta * [Incluir CNPJ/Valor de Repasse](#)

[Salvar](#) [Voltar](#)

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 43

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Tem certeza que deseja alterar o programa?**” e o usuário deverá clicar em “OK”, conforme Figura 44.

Tem certeza que deseja alterar o programa?

[Cancelar](#) [OK](#)

Figura 44

O sistema exibirá mensagem: “**Dados do Programa de Convênio alterados com sucesso!**”, conforme Figura 45.

The screenshot shows a web interface titled "Consultar Programas". At the top, there are several tabs: "Dados" (highlighted in yellow), "Objetos", "Regras de Contrapartida", "Anexos", and "Lista de Item - Tipo de Despesa". Below the tabs is a green dashed border containing a success message: "Dados do Programa de Convênio alterados com sucesso!" with a "fechar" button and a close icon. Below this message is a table with the following details:

| | |
|--|---|
| Código do Programa | 2011320130053 |
| Órgão | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Órgão Executor | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Tipo de Instrumento | Termo de Fomento |
| Qualificação da proposta | Proposta Voluntária, Proposta de Proponente Especifico do Concedente, Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar |
| Programa Atende a | Organização da Sociedade Civil |
| Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil | 14.1 - Desenvolvimento Científico / 14.2 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia / 14.3 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico |
| Nome do Programa | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. |
| Descrição | Descrição do Programa alterada. |

Figura 45

Observação: Para alterar as abas restantes (Objetos, Regra de Contrapartida, Anexos, Lista de Item – Tipo de Despesa, Comissão de Seleção) **não** é necessário que o usuário clique no botão “**Alterar Programa**” e **sim** após a consulta e seleção do programa, clicar sobre a aba desejada e realizar as alterações.

3.3. Inativar Programa

Para inativar um programa **cadastrado** ou **disponibilizado**, o usuário **Concedente** deverá consultar e selecionar o programa desejado através do menu “**Programas**”, opção “**Consultar Programas**”, conforme tópico **3.5. Consultar Programas**. Em seguida, deverá acessar a aba “**Dados**”, rolar o conteúdo da tela e clicar em “**Inativar Programa**”, conforme Figura 46.

Dados de Publicação/Disponibilização

Data de Disponibilização **03/04/2013**

Data Última Renovação Disponibilização

Data de Publicação no DOU (se houver)

Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver)

Situação de Disponibilização **Disponibilizado**

Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)

CNPJ do Proponente Específico [Consultar Proponente Específico](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Cnpj Beneficiário | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 00.000.000/0000-00 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 150.000,00 |

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

CNPJ do Proponente de Emenda Número da Emenda [Consultar Emenda](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Numero Emenda | CNPJ | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|---------------|--------------------|--|------------------------------|
| 12345678 | 22.222.222/2222-22 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 200.000,00 |

[Alterar Programa](#) [Inativar Programa](#)

Figura 46

O sistema exibirá mensagem de confirmação: **“Tem certeza que deseja excluir o programa?”** e o usuário deverá clicar em **“OK”**, conforme Figura 47.

O Chamamento Público/Concurso de Projetos é obrigatório para **Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal, Consórcio Público, Administração Pública Municipal, Entidade Privada sem fins lucrativos**

Número/Ano do Chamamento Público/Concurso de Projetos

Descrição do Objeto do Chamamento Público/Concurso de Projetos

Nome

Portaria_Interministerial_n_507_24_N

Dados de Publicação/Disponibilização

Data de Disponibilização

Data Última Renovação Disponibilização

Data de Publicação no DOU (se houver)

Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver)

Situação de Disponibilização **Disponibilizado**

Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)

CNPJ do Proponente Específico [Consultar Proponente Específico](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Cnpj Beneficiário | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 00.000.000/0000-00 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 150.000,00 |

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

CNPJ do Proponente de Emenda Número da Emenda [Consultar Emenda](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Numero Emenda | CNPJ | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|---------------|--------------------|--|------------------------------|
| 12345678 | 22.222.222/2222-22 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 200.000,00 |

[Voltar](#) [Alterar Programa](#) [Inativar Programa](#)

Tem certeza que deseja excluir o programa?

[Cancelar](#) [OK](#)

Figura 47

O sistema exibirá mensagem: “**Programa de Convênio inativado com sucesso!**”, conforme Figura 48.

The screenshot shows a web interface titled "Consultar Programas". At the top, there is a blue header with the text "Consultar Programas". Below the header, a green dashed box contains a success message: "Programa de Convênio inativado com sucesso!" with a "fechar" button. Below the message, a red instruction reads: "Preencha os campos abaixo com os dados do programa que deseja e clique em 'Consultar'". The form contains several input fields: "Código do Órgão" (with a search icon), "Qualificação Proponente" (dropdown), "Apto a receber Proposta?" (checkbox), "Ano do Programa" (text), "Código do Programa" (text), and "Nome do Programa" (text). A red note on the right side of the "Nome do Programa" field says "Digite parte do nome do programa".

Figura 48

3.4. Reativar Programa Inativo

Para reativar um **Programa inativo**, o usuário **Concedente** deverá consultar e selecionar o programa desejado através do menu “**Programas**”, opção “**Consultar Programas**”, conforme tópico 3.5. **Consultar Programas**. Em seguida, deverá acessar a aba “**Dados**”, rolar o conteúdo da tela e clicar em “**Reativar Programa**”, conforme Figura 49.

The screenshot shows a web interface titled "Dados de Publicação/Disponibilização". It displays the following information: "Data de Disponibilização" (03/04/2013), "Data Última Renovação Disponibilização", "Data de Publicação no DOU (se houver)", "Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver)", and "Situação de Disponibilização" (Inativo, circled in red). Below this, there are two sections: "Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)" and "Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar". The first section includes a search box for "CNPJ do Proponente Específico" and a "Consultar Proponente Específico" button. The second section includes search boxes for "CNPJ do Proponente de Emenda" and "Número da Emenda", and a "Consultar Emenda" button. At the bottom, there are two tables. The first table has columns: "Cnpj Beneficiário", "Nome", and "Valor de Repasse da Proposta". The second table has columns: "Numero Emenda", "CNPJ", "Nome", and "Valor de Repasse da Proposta". At the bottom of the page, there are two buttons: "Voltar" and "Reativar Programa" (circled in red).

Figura 49

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Tem certeza que deseja disponibilizar o programa?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 50.

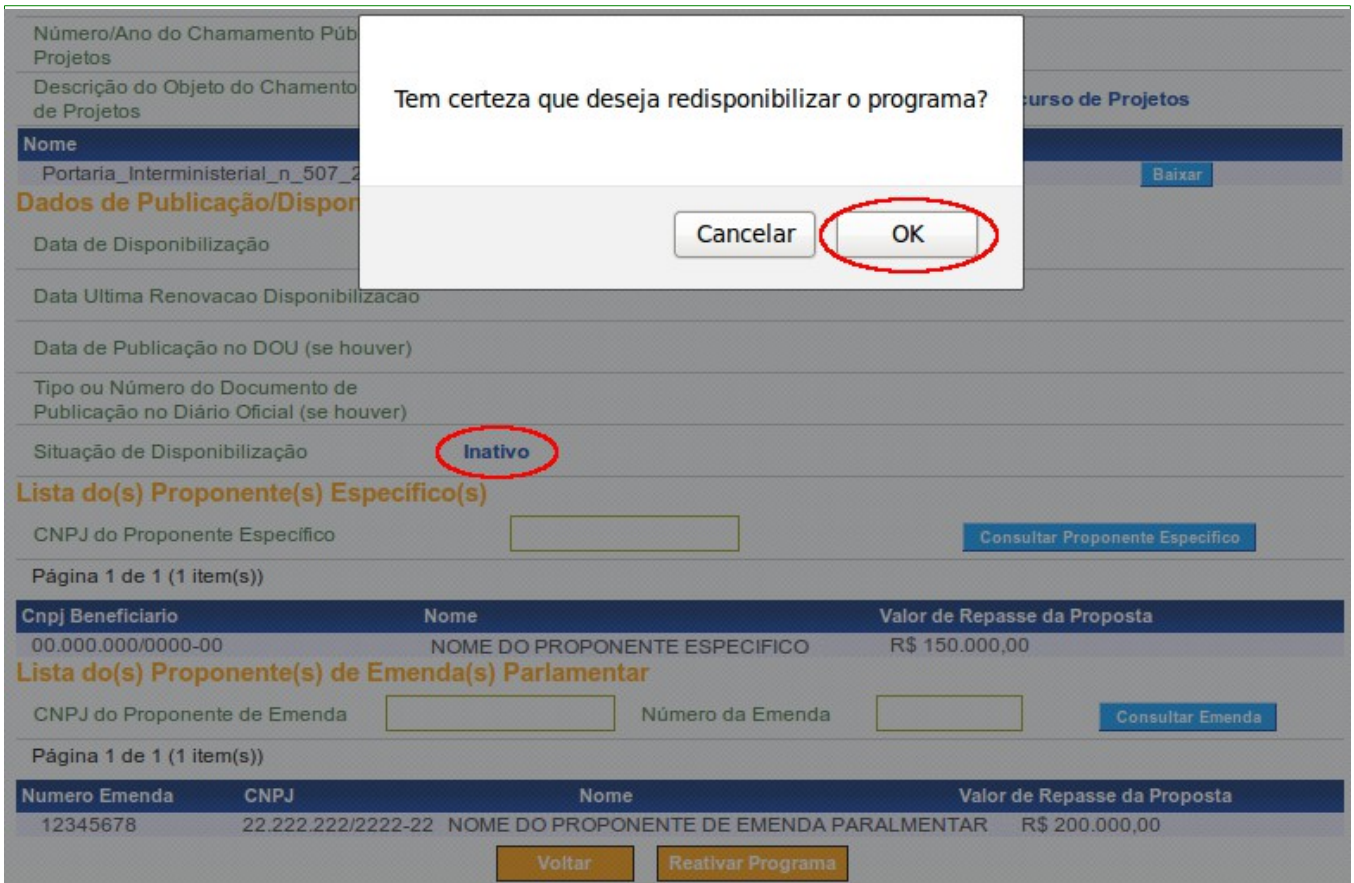


Figura 50

O sistema exibirá a aba “**Dados**” contendo os dados já inseridos para o programa para a edição, conforme Figura 51.



Figura 51

Neste momento, os campos da aba “**Dados**” poderão ser alterados. Após a edição, se necessário, o usuário **Concedente** deverá rolar o conteúdo da tela e clicar em “**Salvar**”, conforme 52.

Chamamento Público/Concurso de Projetos

Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos?

Número/Ano do Chamamento Público/Concurso de Projetos* /

Descrição do Objeto do Chamamento Público/Concurso de Projetos

Anexo Edital do Chamamento Público/Concurso de Projetos*

Nome

Programa.pdf

Opções para exportar:

Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)

| CNPJ | Nome do Proponente | Valor de Repasse da Proposta | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| 00000000000000 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 200.000,00 | <input type="button" value="Alterar"/> | <input type="button" value="Excluir"/> |
| CNPJ * | <input type="text"/> | | | |
| Valor de Repasse da Proposta * | <input type="text"/> | <input type="button" value="Incluir CNPJ/Valor de Repasse"/> | | |

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

| Número da Emenda Parlamentar | Nome Parlamentar | CNPJ | Nome do Proponente | Valor de Repasse da Proposta |
|--------------------------------|----------------------|--|--|------------------------------|
| 12345678 | ROBERTO FREIRE | 2222222222222 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 100.000,00 |
| Número da Emenda Parlamentar | <input type="text"/> | | Nome do Parlamentar | <input type="text"/> |
| CNPJ * | <input type="text"/> | | | |
| Valor de Repasse da Proposta * | <input type="text"/> | <input type="button" value="Incluir CNPJ/Valor de Repasse"/> | | |

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 52

O sistema exibirá mensagem de confirmação: “**Tem certeza que deseja alterar o programa?**” e o usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 53

Chamamento Público/Concurso de Projetos

Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos?

Número/Ano do Chamamento Público/Concurso de Projetos* 17041 / 2015

Descrição do Objeto do Chamamento Público/Concurso de Projetos
 Descrição do objeto do Edital do Chamamento Público/Concurso de Projetos.

Anexo Edital do Chamamento Público/Concurso de Projetos* Selecionar arquivo... Adicionar Anexo

Nome
 Programa.pdf Baixar Remover Anexo

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)

| CNPJ | Nome do Proponente | Valor de Repasse da Proposta | | |
|----------------|-------------------------------|------------------------------|---------|---------|
| 00000000000000 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 200.000,00 | Alterar | Excluir |

CNPJ*

Valor de Repasse da Proposta* CNPJ/Valor de Repasse

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s)

| Número da Emenda Parlamentar | Nome Parlamentar | Valor de Repasse da Proposta | | |
|------------------------------|------------------|------------------------------|---------|---------|
| 12345678 | ROBERTO FREIRE | R\$ 100.000,00 | Alterar | Excluir |

Número da Emenda Parlamentar

CNPJ*

Valor de Repasse da Proposta* Incluir CNPJ/Valor de Repasse

Salvar Voltar

Tem certeza que deseja alterar o programa?

Cancelar OK

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 53

O sistema exibirá mensagem: **“Dados do Programa de Convênio alterados com sucesso!”**, conforme Figura 54.

Principal > Consultar Programas

Consultar Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa

Dados do Programa de Convênio alterados com sucesso! fechar

| | |
|--|---|
| Código do Programa | 2011320130053 |
| Órgão | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Órgão Executor | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Tipo de Instrumento | Termo de Fomento |
| Qualificação da proposta | Proposta Voluntária, Proposta de Proponente Específico do Concedente, Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar |
| Programa Atende a | Organização da Sociedade Civil |
| Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil | 14.1 - Desenvolvimento Científico / 14.2 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia / 14.3 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico |
| Nome do Programa | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. |

Figura 54

Neste momento, **após a reativação do programa**, a situação da disponibilização é alterada para o status de “Cadastrado”.

O próximo procedimento é a **Disponibilização do Programa** e para isto, o usuário deverá clicar em “Disponibilizar Programa”, conforme Figura 55.

Dados de Publicação/Disponibilização

Data de Disponibilização

Data Última Renovação Disponibilização

Data de Publicação no DOU (se houver)

Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver)

Situação de Disponibilização **Cadastrado**

Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)

CNPJ do Proponente Específico [Consultar Proponente Específico](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Cnpj Beneficiário | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 00.000.000/0000-00 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 150.000,00 |

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

CNPJ do Proponente de Emenda Número da Emenda [Consultar Emenda](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Numero Emenda | CNPJ | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|---------------|--------------------|--|------------------------------|
| 12345678 | 22.222.222/2222-22 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 200.000,00 |

[Alterar Programa](#) [Disponibilizar Programa](#) [Inativar Programa](#)

Figura 55

Ao clicar no botão “Disponibilizar Programa”, o sistema exibirá tela com os campos que devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Órgão Vinculado:** exibe o órgão que é vinculado ao programa;
- **Nome do Programa:** exibe o nome do programa informado anteriormente;
- **Data de Disponibilização:** exibe a data de disponibilização do programa (este campo não pode ser alterado);
- **Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver):** poderá ser informado o tipo ou o número do documento de publicação no Diário Oficial da União; e
- **Data de Publicação (se houver):** poderá ser informada a data de publicação do programa no Diário Oficial da União.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar novamente em “Disponibilizar Programa”, conforme 56.

Principal > Consultar Programas

Consultar Programas

| | |
|---|--|
| Órgão Vinculado | MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO |
| Nome do Programa | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. |
| Data de Disponibilização | 08/04/2013 |
| Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver) | |
| Data de Publicação (se houver) | |

Figura 56

O sistema exibirá mensagem: **“O programa foi disponibilizado com sucesso”**, conforme Figura 57.

Principal > Consultar Programas

Consultar Programas

O Programa foi disponibilizado com sucesso fechar

| | |
|--|---|
| Código do Programa | 2011320130053 |
| Órgão | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO |
| Órgão Executor | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO |
| Tipo de Instrumento | Termo de Fomento |
| Qualificação da proposta | Proposta Voluntária, Proposta de Proponente Específico do Concedente, Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar |
| Programa Atende a | Organização da Sociedade Civil |
| Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil | 14.1 - Desenvolvimento Científico / 14.2 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia / 14.3 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico |
| Nome do Programa | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. |

Figura 57

Neste momento, **após a disponibilização do programa**, a situação da disponibilização é alterada para o status de **“Disponibilizado”**, conforme Figura 58.

Dados de Publicação/Disponibilização

Data de Disponibilização **08/04/2013**

Data Última Renovação Disponibilização

Data de Publicação no DOU (se houver)

Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver)

Situação de Disponibilização **Disponibilizado**

Lista do(s) Proponente(s) Específico(s)

CNPJ do Proponente Específico [Consultar Proponente Específico](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Cnpj Beneficiário | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 00.000.000/0000-00 | NOME DO PROPONENTE ESPECIFICO | R\$ 150.000,00 |

Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar

CNPJ do Proponente de Emenda Número da Emenda [Consultar Emenda](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Numero Emenda | CNPJ | Nome | Valor de Repasse da Proposta |
|---------------|--------------------|--|------------------------------|
| 12345678 | 22.222.222/2222-22 | NOME DO PROPONENTE DE EMENDA PARLAMENTAR | R\$ 200.000,00 |

[Alterar Programa](#) [Inativar Programa](#)

Figura 58

3.5. Consultar Programas

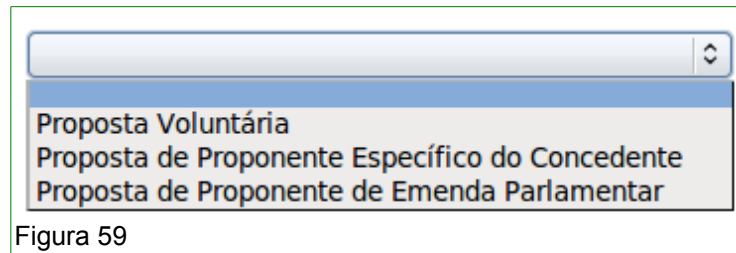
Os programas incluídos pelo órgão **Concedente**, no Portal dos Convênios, poderão ser visualizados pela opção “**Consultar Programas**”, sendo possível também:

- **Alterar dados do Programa:** funcionalidade disponível para programas na situação de “**Cadastrado**” ou “**Disponibilizado**”, quando o usuário da edição for **Concedente**;
- **Disponibilizar o Programa:** funcionalidade disponível para programas na situação de “**Cadastrado**”, quando o usuário da disponibilização for **Concedente**; e
- **Inativar o programa:** funcionalidade que permite inativar programa na situação de “**Cadastrado**” ou “**Disponibilizado**”, quando o usuário da inativação for **Concedente**.

No menu “**Programas**”, o usuário **Conveniente** ou **Concedente** deverá clicar em “**Consultar Programas**”. O sistema exibirá tela para inclusão dos dados e o usuário deverá preencher os campos de acordo com a consulta que deseja realizar, seguindo as orientações:

- **Código do Órgão:** poderá ser informado o código do Órgão;

- **Qualificação Proponente:** poderá ser selecionado o tipo de qualificação do Proponente, conforme Figura 59;



Observação: Caso alguma das qualificações for selecionadas será exibido campo para preenchimento da **Data Inicio Vigência** e a **Data Fim Vigência** de recebimento da Proposta.

- **Apto a receber Proposta?:** poderá ser selecionado este filtro de pesquisa para consultar os programas que estão aptos ou não a receber proposta;
- **Ano do Programa:** poderá ser informado o ano em que o programa foi cadastrado;
- **Código do Programa:** poderá ser informado o código do programa que o usuário deseja pesquisar;
- **Nome do Programa:** poderá ser digitada parte do nome do programa;
- **Descrição do Programa:** poderá ser digitada parte da descrição do programa;
- **Objeto:** poderá ser digitada parte do nome objeto do programa.
- **Código Parlamentar:** poderá ser informado o código do parlamentar onde o(s) Programa(s) está(ão) vinculado(s);
- **Número Emenda Parlamentar:** poderá ser informado o número da emenda parlamentar onde o(s) Programa(s) está(ão) vinculado(s);
- **Situação:** poderá ser selecionada apenas a opção de **Disponibilizado**, isto é, programas disponibilizados liberados para a consulta;
- **Modalidade:** poderá ser selecionada uma das modalidades, sendo **Contrato de Repasse** ou **Convênio** ou **Termo de Parceria** ou **Termo de Fomento** ou **Termo de Colaboração**;
- **Campos a serem exibidos na consulta:** poderá ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para serem exibidos no resultado da consulta;
- **Programa Atende:** poderá ser selecionadas uma ou mais esferas que serão atendidas pelo Programa, conforme relação abaixo:
 - **Administração Pública Municipal ou do Distrito Federal;**

- **Administração Pública Estadual;**
 - **Organização da Sociedade Civil;**
 - **Consórcios Públicos;**
 - **Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista.**
-
- **Estados Habilitados:** poderá ser selecionados um ou mais Estados que serão atendidos pelo Programa.

Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar ou não informá-los. Após o preenchimento dos campos, caso necessário, o usuário deverá clicar em “**Consultar**”, conforme Figura 60.

Consultar Programas

Preencha os campos abaixo com os dados do programa que deseja e clique em "Consultar".


| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Código do Órgão | <input type="text"/> |  | | | | | | | | |
| Qualificacao Proponente | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Apto a receber Proposta? | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Ano do Programa | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Código do Programa | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Nome do Programa | <input type="text"/> | Digite parte do nome do programa | | | | | | | | |
| Descrição do Programa | <input type="text"/> | Digite parte da descrição do programa | | | | | | | | |
| Objeto | <input type="text"/> | Digite parte do objeto do programa | | | | | | | | |
| Código Parlamentar | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Número Emenda Parlamentar | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Situação | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Modalidade | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Campos a serem exibidos na consulta | <input type="checkbox"/> Ano do Programa | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Nome do Programa | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Situação | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Modalidade | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Código do Órgão | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Descrição do Programa | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Objeto | | | | | | | | | |
| Programa Atende | <input type="checkbox"/> Administração Pública Municipal ou do Distrito Federal | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Administração Pública Estadual | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Organização da Sociedade Civil | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Consórcios Públicos | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista | | | | | | | | | |
| Estados Habilitados | <input type="checkbox"/> AC | <input type="checkbox"/> AL | <input type="checkbox"/> AM | <input type="checkbox"/> AP | <input type="checkbox"/> BA | <input type="checkbox"/> CE | <input type="checkbox"/> DF | <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> GO | |
| | <input type="checkbox"/> MA | <input type="checkbox"/> MG | <input type="checkbox"/> MS | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PA | <input type="checkbox"/> PB | <input type="checkbox"/> PE | <input type="checkbox"/> PI | <input type="checkbox"/> PR | |
| | <input type="checkbox"/> RJ | <input type="checkbox"/> RN | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> RR | <input type="checkbox"/> RS | <input type="checkbox"/> SC | <input type="checkbox"/> SE | <input type="checkbox"/> SP | <input type="checkbox"/> TO | |
| | <input type="button" value="Consultar"/> | | <input type="button" value="Limpar"/> | | | | | | | |

Figura 60

Após clicar em "Consultar", o sistema exibirá lista dos programas disponibilizados que atendem aos critérios de busca informados, utilizando os campos de exibição escolhidos.

O sistema SICONV disponibilizará também a opção de uma **Nova Consulta**, caso o retorno da consulta **não** seja o satisfatório.

Para selecionar/visualizar os dados do programa desejado, o usuário deverá clicar no código do programa, conforme Figura 61.

Principal > Consultar Programas

Consultar Programas

Selecione o PROGRAMA de seu interesse para obter o detalhamento

Nova Consulta

Filtros da pesquisa: Ano do Programa, Nome do Programa, Situação, Modalidade, Código Órgão

Página 1 de 1 (3 item(s))

| Ano do Programa | Código do Programa | Nome do Programa | Situação | Modalidade | Código |
|-----------------|----------------------|--|-----------------|------------|--------|
| 2013 | 2011320130023 | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. | Disponibilizado | Convênio | 20113 |
| 2013 | 2011320130005 | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. | Disponibilizado | Convênio | 20113 |
| 2013 | 2011320130004 | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. | Disponibilizado | Convênio | 20113 |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 61

Ao realizar a consulta do programa e selecioná-lo, o sistema exibirá os dados, que no exemplo, foi o programa de código “**2011320130053**”, conforme Figura 62.

Principal > Consultar Programas

Consultar Programas

Dados | Objetos | Regras de Contrapartida | Anexos | Lista de Item - Tipo de Despesa

O Programa foi disponibilizado com sucesso fechar

| | |
|--|--|
| Código do Programa | 2011320130053 |
| Órgão | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Órgão Executor | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Tipo de Instrumento | Termo de Fomento |
| Qualificação da proposta | Proposta Voluntária, Proposta de Proponente Especifico do Concedente, Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar |
| Programa Atende a | Organização da Sociedade Civil |
| Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil | 14.1 - Desenvolvimento Científico / 14.2 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia / 14.3 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico |
| Nome do Programa | Ações na área de tecnologia da informação e comunicação. |

Figura 62

O **Código do Programa** é constituído pela formação do código do Órgão + Ano Corrente + numeração sequencial. Exemplo: **20113 + 2013 + 0053**.

3.6. Listar Programas

O Portal dos Convênios permite visualizar, por órgão, todos os programas que estão na situação de “**Disponibilizado**” por meio da opção “**Listar Programas**”.

No menu “**Programas**”, o usuário **Concedente** deverá clicar em “**Listar Programas**”. O sistema exibirá tela com a listagem dos órgãos. Para visualizar os programas do órgão desejado, o usuário deverá clicar no código do órgão.

Importante: O Órgão, que disponibilizou o programa, poderá a qualquer momento **alterar** os dados ou **inativar** o programa. Os programas disponibilizados por outros órgãos poderão apenas ser visualizados.

No exemplo, foi selecionado o órgão de código “**20113**” - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, conforme Figura 63.

Listar Programas

Escolha do Órgão - Passo 1 de 2

Selecione o ÓRGÃO de seu interesse para obter o detalhamento dos programas

Páginas 1,2,3,4,5,6,7

| Código do Órgão | Órgão |
|-----------------|--|
| 14000 | JUSTICA ELEITORAL |
| 14105 | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA |
| 14109 | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIAS |
| 14113 | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS |
| 14126 | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE TOCANTINS |
| 17000 | Conselho Nacional de Justiça |
| 20101 | Presidência da República |
| 20113 | MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO |
| 20121 | SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA |
| 20122 | SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES |
| 20126 | SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL |
| 20203 | AGENCIA NACIONAL DO CINEMA |
| 20214 | AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL |
| 20301 | COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR |
| 20303 | INDUSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL S/A |
| 20402 | AGENCIA ESPACIAL BRASILEIRA - AEB |
| 20403 | FUNDACAO CASA DE RUI BARBOSA |
| 20404 | FUNDACAO BIBLIOTECA NACIONAL |
| 20408 | FUNDACAO CULTURAL PALMARES |
| 20411 | INSTITUTO DO PATRIMONIO HIST. E ART. NACIONAL |

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Figura 63

Após clicar no código do órgão, o sistema exibirá a listagem de programas disponíveis para o órgão selecionado. Para visualizar os dados do programa, o usuário deverá clicar sobre o número do programa desejado, conforme Figura 64.

Listar Programas

Listagem de Programas Disponíveis para o Órgão Selecionado - Passo 2 de 2

Selecione o PROGRAMA de seu interesse para obter o detalhamento

Páginas 1,2,3

| Ano do Programa | Código do Programa | Nome do Programa |
|-----------------|--------------------|--|
| 2015 | 2011320150052 | MROSC TESTE Colaboração |
| 2015 | 2011320150050 | Programa Mrosc Evolutiva - TC |
| 2015 | 2011320150049 | Programa Teste sem comissão |
| 2015 | 2011320150048 | Programa Teste |
| 2015 | 2011320150046 | Programa Gestão Ambiental - Teste Termo de Fomento |
| 2015 | 2011320150044 | nova terra |
| 2015 | 2011320150039 | ONG |
| 2015 | 2011320150038 | Teste CP |
| 2015 | 2011320150037 | Teste CEF |
| 2015 | 2011320150035 | 2015 - ORÇAMENTO IMPOSITIVO - EMENDA PARLAMENTAR |
| 2015 | 2011320150034 | MROSC TESTE |
| 2015 | 2011320150033 | 2015 - MROSC - HOMOLOGA - 2015 |
| 2015 | 2011320150032 | Teste programa fomento |
| 2015 | 2011320150031 | Programa de fomento para teste de publicação |
| 2015 | 2011320150020 | Programa de Teste - CV |
| 2015 | 2011320150019 | Teste da Regina |
| 2015 | 2011320150018 | Metodologia de aprimoramento de ensino |
| 2015 | 2011320150017 | Programa Teste demanda 76618 |
| 2015 | 2011320150016 | Reforma de Patrimonio |
| 2015 | 2011320150015 | Programa Teste Marcus |





Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Figura 64

O sistema exibirá os dados do programa selecionado, conforme Figura 65.

Listar Programas

Dados Objetos Regras de Contrapartida Anexos Lista de Item - Tipo de Despesa Comissão Seleção

| | |
|--|--|
| Código do Programa | 2011320150052 |
| Órgão | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Órgão Executor | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO |
| Tipo de Instrumento | Termo de Colaboração |
| Qualificação da proposta | Proposta Voluntária |
| Programa Atende a | Organização da Sociedade Civil |
| Áreas de Atuação da Organização da Sociedade Civil | 05.1 - Atenção Básica / 05.2 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial / 05.3 - Suporte Profilático e Terapêutico / 05.4 - Vigilância Sanitária / 05.5 - Vigilância Epidemiológica / 05.6 - Alimentação e Nutrição / 07.1 - Ensino Fundamental / 07.2 - Ensino Médio / 07.3 - Ensino Profissional / 07.4 - Ensino Superior / 07.5 - Educação Infantil / 07.6 - Educação de Jovens e Adultos / 07.7 - Educação Especial / 07.8 - Educação Básica / 13.1 - Preservação e Conservação Ambiental / 13.2 - Controle Ambiental / 13.3 - Recuperação de Áreas Degradadas / 13.4 - Recursos Hídricos / 13.5 - Meteorologia |
| Nome do Programa | MROSC TESTE Colaboração |

Descrição

MROSC TESTE ColaboraçãoMROSC TESTE ColaboraçãoMROSC TESTE ColaboraçãoMROSC TESTE ColaboraçãoMROSC TESTE ColaboraçãoMROSC TESTE ColaboraçãoMROSC TESTE ColaboraçãoMROSC TESTE ColaboraçãoMROSC TESTE Colaboração

Período de recebimento de Proposta Voluntária do programa

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Data Início Recebimento de Propostas | 06/07/2015 |
| Data Fim Recebimento de Propostas | 08/07/2015 |

Observação

MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração

Critérios de Seleção

MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração

| | |
|---|------------------------------|
| Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos? | Sim |
| Ação Orçamentária | 20202020 |
| Estados Habilitados | Todos os Estados estão Aptos |
| Deve Apresentar Plano de Trabalho? | Não |
| Aceita Proposta de Proponente não cadastrado | Não |
| Aceita Despesa Administrativa? | Não |

Justificativa

Chamamento Público/Concurso de Projetos

| | |
|--|---|
| Possui Chamamento Público/Concurso de Projetos? | Sim |
| O Chamamento Público/Concurso de Projetos é obrigatório para | Organização da Sociedade Civil |
| Número/Ano do Chamamento Público/Concurso de Projetos | 111111111/2015 |
| Descrição do Objeto do Chamamento Público/Concurso de Projetos | MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração MROSC TESTE Colaboração |

| | | |
|------|-------------------|------------------------|
| Nome | ilm_permissao.png | Baixar |
|------|-------------------|------------------------|

Dados de Publicação/Disponibilização

| | |
|---|-----------------|
| Data de Disponibilização | 06/07/2015 |
| Data Última Renovação Disponibilização | |
| Data de Publicação no DOU (se houver) | |
| Tipo ou Número do Documento de Publicação no Diário Oficial (se houver) | |
| Situação de Disponibilização | Disponibilizado |

Alterar Programa
Inativar Programa

Figura 65

3.7. Copiar Programas

Para copiar um **programa já existente** no Portal dos Convênios – SICONV, o usuário deverá clicar no menu “**Programas**”, opção “**Copiar Programas**” e o sistema exibirá tela para a inclusão dos dados. O preenchimento dos campos da cópia deverão ser de acordo com as características do programa a ser copiado.

A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **Número do Programa:** poderá ser digitado o código do programa a ser copiado;
- **Nome do Programa:** poderá ser digitada parte do nome do programa a ser copiado;
- **Órgão Concedente:** deverá ser digitado o órgão executor do **Concedente** do programa a ser copiado;
- **Ano do Programa:** poderá ser digitado o ano do programa a ser copiado;
- **Objeto:** poderá ser digitada parte do nome objeto do programa a ser copiado;
- **Descrição do Programa:** poderá ser digitada parte da descrição do programa a ser copiado;
- **Qualificação da Proposta:** deverá ser selecionada a qualificação da proposta de acordo com o programa a ser copiado, que poderá ser:
 - **Proposta Voluntária:** são propostas de Proponentes para programas que atendem a vários entes e entidades sem ter proponentes específicos. Podem ser incluídas por qualquer Proponente seguindo os critérios estabelecidos pelo programa;
 - **Proposta de Proponente Específico do Concedente:** são propostas de Proponentes específicos definidos pelo **Concedente** para determinados programas;
 - **Proposta Emenda Parlamentar:** são propostas de proponentes específicos definidos através de emendas parlamentares para determinados programas.

Importante: A funcionalidade de copiar programas permite ao usuário copiar programas **do mesmo órgão**, devendo ser assinalado **a(s) mesma(s) qualificação(ões) da proposta** do programa requerido a ser copiado.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar em “**Consultar Programas Cadastrados**”, conforme Figura 66.

Principal > CopiarProgramas

CopiarProgramas

Número do Programa

Nome do Programa

Órgão Concedente

Ano do Programa

Objeto

Descrição do Programa

Qualificação da Proposta *

- Proposta Voluntária
- Proposta de Proponente Especifico do Concedente
- Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar

Consultar Programas Cadastrados

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 66

O sistema exibirá os programas incluídos no Portal dos Convênios - SICONV de acordo com os critérios de busca informados.

Neste momento, o usuário poderá selecionar mais de um programa para realizar a copia. Para copiar um programa, o usuário deverá selecionar na caixa os programas desejados e clicar em “**Selecionar**”, conforme Figura 67.

CopiarProgramas

Nova Consulta

| | Código | Nome do Programa | Objeto(s) | Modalidade |
|--------------------------|---------------|--|--|------------|
| <input type="checkbox"/> | 2011320110678 | Ações na área de tecnologia de informação e comunicação. - FPDM - 30/06/2011 | Implementar ações na área de tecnologia de informação e comunicação. | Convênio |
| <input type="checkbox"/> | 2011320110533 | Ações na área de tecnologia de informação e comunicação - FPDM - 23/05/2011 | Implementar ações na área de tecnologia de informação e comunicação. | Convênio |
| <input type="checkbox"/> | 2011320110379 | Ações na área de tecnologia de informação e comunicação - FPDM - 28/03/2011 | Implementar ações na área de tecnologia de informação e comunicação. | Convênio |
| <input type="checkbox"/> | 2011320110378 | Ações na área de tecnologia de informação e comunicação - FPDM - 28/03/2011 | Implementar ações na área de tecnologia de informação e comunicação. | Convênio |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Selecionar Selecionar/Deselecionar tudo

Figura 67

Ao selecionar o programa, o sistema exibirá os campos de período de recebimento de propostas para receber as novas datas. No exemplo, o programa copiado foi o de código “2011320110678”.

Observação: As datas de início e fim de recebimento de proposta a serem informadas serão carregadas para todos os programas a serem criados no processo de cópia.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar em “**Realizar Cópias dos Programas**”, conforme Figura 68.

CopiarProgramas

As Datas Início e Fim de Recebimento de Propostas e/ou Datas de Proposta Emenda Parlamentar a serem informadas serão carregadas para todos os programas a serem criados automaticamente neste processo de cópia.

Período de recebimento de Proposta Voluntária

Data Início do Recebimento de Proposta Voluntária

Data Fim do Recebimento de Proposta Voluntária

Período de recebimento de Proposta de Proponente Específico

Data Início do Recebimento de Proposta de Proponente Específico

Data Fim do Recebimento de Proposta de Proponente Específico

Período de recebimento de Proposta de Emenda Parlamentar

Data Início do Recebimento de Proposta de Emenda Parlamentar

Data Fim do Recebimento de Proposta de Emenda Parlamentar

Realizar Cópias dos Programas **Cancelar**

Figura 68

O sistema exibirá mensagem: “**Programas copiados com sucesso!**” e o alerta com a seguinte mensagem: “**ATENÇÃO: recomendamos que os números dos novos programas sejam anotados para as adequações necessárias.**”, conforme Figura 69.

CopiarProgramas

Programas copiados com sucesso! fechar

ATENÇÃO: recomendamos que os números dos novos programas sejam anotados para as adequações necessárias.

| Número do Programa | Nome do Programa | Objeto(s) | Modalidade |
|--------------------|--|--|------------|
| 2011320110679 | Ações na área de tecnologia de informação e comunicação. - FPDM - 30/06/2011 | Implementar ações na área de tecnologia de informação e comunicação. | Convênio |

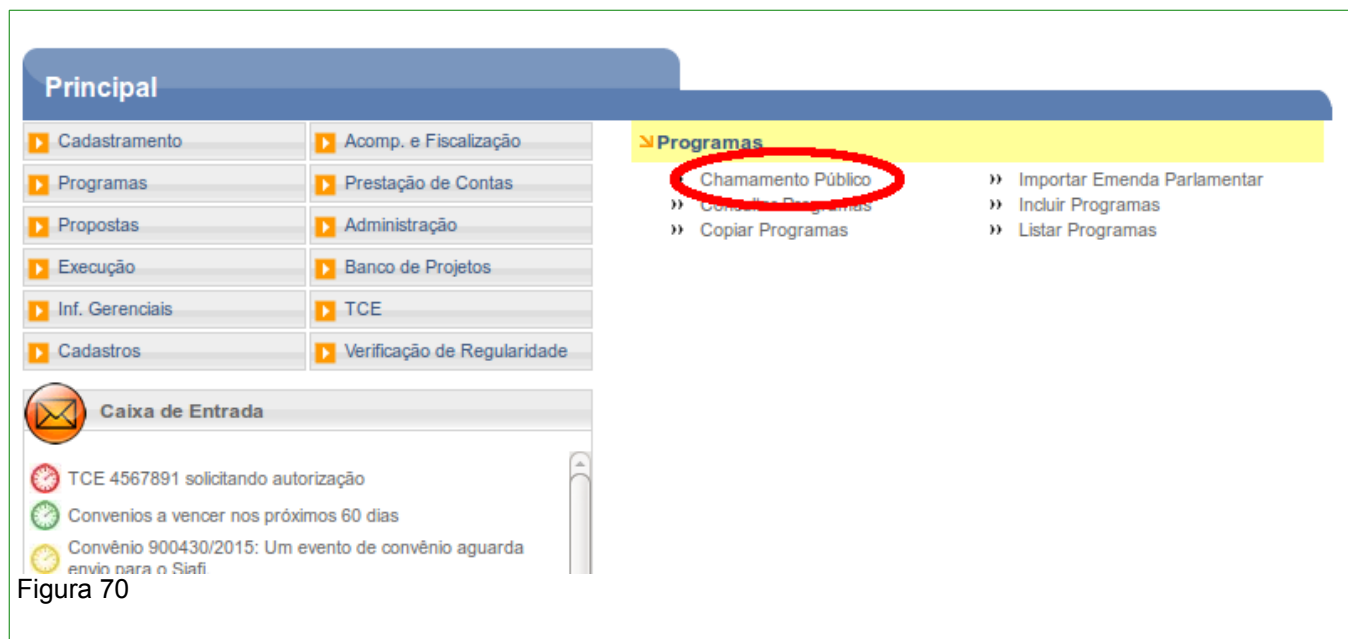
Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 69

Neste momento, o usuário **Concedente** deverá consultar o programa copiado, conforme tópico **3.5. Consultar Programas** para localizar o programa e em seguida, alterar o que for necessário e assim disponibilizar o programa, conforme tópico **3.1.3. Disponibilizar Programa**.

3.8. Chamamento Público

O processo relacionado ao “**Chamamento Público**” inicia-se no menu “**Programas**”, opção “**Chamamento Público**”. (Figura 70)



possibilita efetuar o ranqueamento de propostas, a Finalização do Chamamento Público e Desfazer a finalização.

Essas ações podem ser realizadas de acordo com as orientações a seguir:

- “**Consultar o Chamamento Público**” para um Programa (Figura 71). Deve ser digitado o número do Programa.



Figura 71

- Será listado o Chamamento Público do respectivo Programa (Figura 72)

Chamamento Publico

Página 1 de 1 (1 item(s))

| Ano Programa | Codigo | Nome | Status | Modalidade | Data Inicio Recebimento Proposta | Data Fim Recebimento Proposta | |
|--------------|---------------|----------------|------------|------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 2015 | 2011320150048 | Programa Teste | Finalizado | Termo de Fomento | 29/06/2015 | 02/07/2015 | Carregar Propostas |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[voltar](#)

Figura 72

- Clicando no botão Carregar Propostas serão listadas as propostas enviadas para o respectivo Chamamento Público (Figura 73)

Chamamento Publico 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Proposta 000005/2016

Página 1 de 1 (3 item(s))

| Número Proposta | Status | Nome Proponente | Identificação Proponente | Parecer | Data Inicio Envio Proposta | Data Celebração | Pontuação | Classificação Atual | Nova Classificação |
|-----------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---------|----------------------------|-----------------|-----------|---------------------|----------------------|
| 000007/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA | 50.668.722/0001-97 | Sim | 15/01/2016 | | 10.0 | | <input type="text"/> |
| 000006/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | ASSOCIACAO AMIGOS DO FUTURO | 03.632.819/0001-60 | Sim | 15/01/2016 | | 8.0 | | <input type="text"/> |
| 000005/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | INSTITUTO RA-BUGIO PARA CONSERVACAO DA BIODIVERSIDADE | 05.626.183/0001-79 | Sim | 15/01/2016 | | 5.0 | | <input type="text"/> |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Salvar Classificação](#) [Finalizar](#) [Voltar](#) [Exibir Histórico](#)

Figura 73

- São apresentadas todas as propostas analisadas para aquele Chamamento Público e abre-se a opção de Classificação/Ranqueamento das propostas que serão celebradas.
- É feita a numeração das propostas para gerar a Classificação (Figura 74)

Chamamento Público 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Proposta 000005/2016

Página 1 de 1 (3 item(s))

| Número Proposta | Status | Nome Proponente | Identificação Proponente | Parecer | Data Início Envio Proposta | Data Celebração | Pontuação | Classificação Atual | Nova Classificação |
|-----------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---------|----------------------------|-----------------|-----------|---------------------|----------------------|
| 000007/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA | 50.668.722/0001-97 | Sim | 15/01/2016 | | 10.0 | 3 | <input type="text"/> |
| 000006/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | ASSOCIACAO AMIGOS DO FUTURO | 03.632.819/0001-60 | Sim | 15/01/2016 | | 8.0 | 1 | <input type="text"/> |
| 000005/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | INSTITUTO RA-BUGIO PARA CONSERVACAO DA BIODIVERSIDADE | 05.626.183/0001-79 | Sim | 15/01/2016 | | 5.0 | 2 | <input type="text"/> |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 74

- Clicando no botão “**Salvar Classificação**” os campos a “**Classificação Atual**” recebe os valores inseridos e caso seja necessário reclassificar basta apenas colocar os valores na caixa de texto e clicar no botão “**Salvar Classificação**” novamente. (Figura 75)

Chamamento Público 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Proposta 000005/2016

Classificação inserida com sucesso. fechar

Página 1 de 1 (3 item(s))

| Número Proposta | Status | Nome Proponente | Identificação Proponente | Parecer | Data Início Envio Proposta | Data Celebração | Pontuação | Classificação Atual | Nova Classificação |
|-----------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---------|----------------------------|-----------------|-----------|---------------------|----------------------|
| 000007/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA | 50.668.722/0001-97 | Sim | 15/01/2016 | | 10.0 | 3 | <input type="text"/> |
| 000006/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | ASSOCIACAO AMIGOS DO FUTURO | 03.632.819/0001-60 | Sim | 15/01/2016 | | 8.0 | 1 | <input type="text"/> |
| 000005/2016 | Proposta/Plano de Trabalho Aprovados | INSTITUTO RA-BUGIO PARA CONSERVACAO DA BIODIVERSIDADE | 05.626.183/0001-79 | Sim | 15/01/2016 | | 5.0 | 2 | <input type="text"/> |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 75

- Ao término da Classificação deve-se “**Finalizar**” o Chamamento Público para que se possa Celebrar os Instrumentos em questão. Vale ressaltar que o Chamamento Público só poderá Finalizado quando do término do prazo para envio de Propostas estipulado no Programa.
- Há também a possibilidade de Desfazer a Finalização do Chamamento, contudo isto só será possível caso **não exista** nenhuma “**Proposta Assinada**”.

Importante: A Classificação de propostas dar-se-á somente para Termo de Fomento e Termo de Colaboração.

4. Importar Emenda Parlamentar

O processo de importação de emendas parlamentares em programa(s) que possua(m) qualificação de proposta: “**Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar**”, inicia-se no menu “**Programas**”, opção “**Importar Emenda Parlamentar**”, Conforme Figura 76.

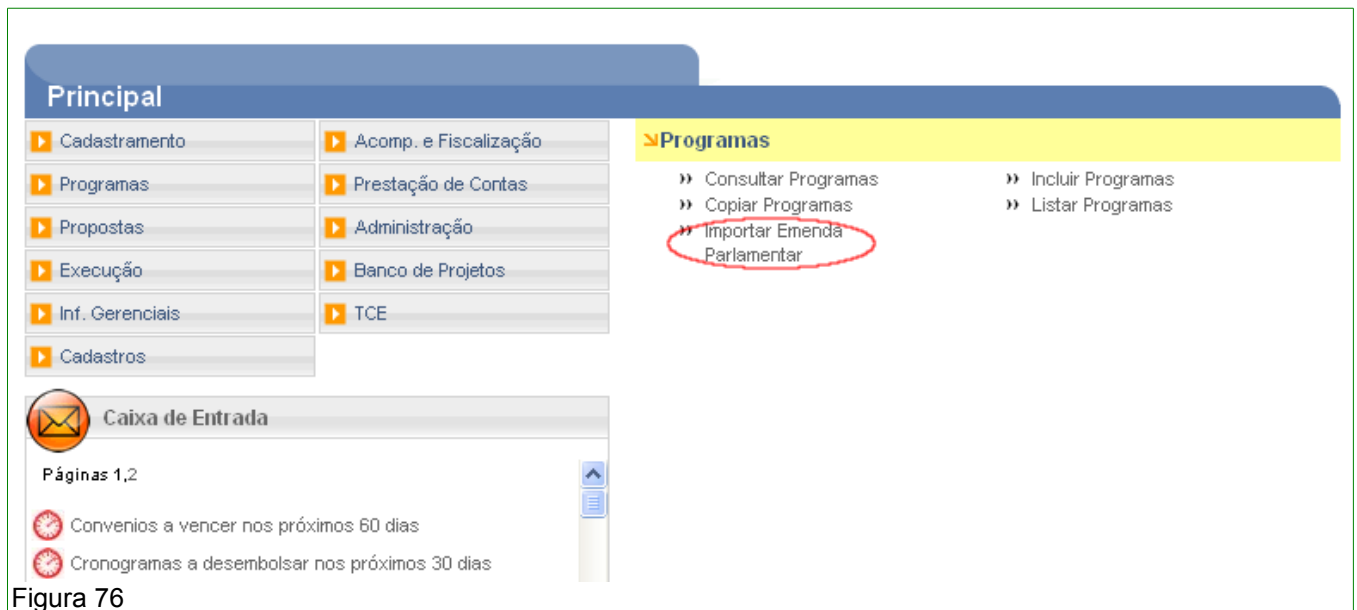


Figura 76

As seguintes regras devem ser observadas:

- O programa tem que possuir a **qualificação do proponente**: “**Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar**”.
- A **data limite para criação da emenda parlamentar** tem que estar no período de inclusão do arquivo de importação de emenda parlamentar.
- A **data máxima de inserção de emendas individuais** em programas tem que estar dentro do período de inclusão do arquivo de importação de emenda parlamentar.
- Não é permitido a inclusão de um registro cuja combinação **CNPJ, Emenda Parlamentar e Programa** já esteja cadastrada para o programa.
- O **Parlamentar** da referida Emenda Parlamentar deverá estar **cadastrado no SICONV**.

Quando o usuário com o perfil de **“Cadastrador de Programa”**, clicar na funcionalidade **“Importar Emenda Parlamentar”**, o sistema disponibilizará a tela permitindo a importação de um arquivo com os dados necessários para inclusão de emendas parlamentares nos programas que desejar, conforme Figura 77.

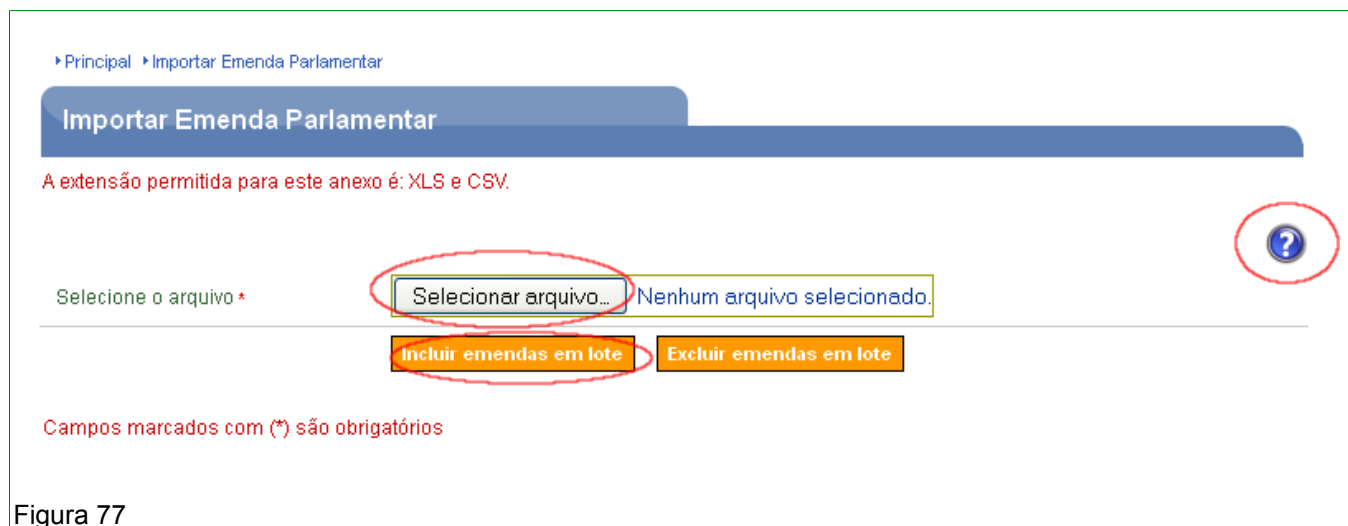



Figura 77

As informações necessárias sobre o arquivo a ser anexado podem ser observadas ao clicar no ícone ajuda, , conforme Figura 68

A seguir as informações citadas acima:

- A extensão permitida para o arquivo que será anexado é: XLS e CSV.
- O arquivo deve estar formatado conforme layout predefinido que poderão ser baixado pelo usuário de acordo com o layout ou exemplo clicando nos links:
 - Clique aqui para baixar o layout do arquivo de importação.
 - Clique aqui para baixar um arquivo de exemplo.
- Deve ter nome no padrão 'ARQ_IMP_EMENDA_PARLAMENTAR_N.xls' ou 'ARQ_IMP_EMENDA_PARLAMENTAR_N.csv' com ';' como separador, onde 'N' é um número identificador. Valores de identificadores aceitos: de 0 a 999.
- Deve ter cabeçalho na primeira linha igual ao nome da coluna "Campo" do layout.
- Deve ter todas as colunas preenchidas
- Se a Emenda não tiver o parlamentar cadastrado na base de dados do SICONV, será necessário entrar em contato com o Departamento de Suporte a Gestão do Sistemas de Transferências Voluntárias da União - DeGST através do e-mail

dtv.mp@planejamento.gov.br aos cuidados da **coordenação de sistemas**, solicitando a **inclusão do parlamentar**.

| Campo | Tamanho | Tipo | Obrigatoriedade |
|---------------------------|----------------|-------------|------------------------|
| Número Programa | 13 | Numérico | Obrigatório |
| Número Emenda Parlamentar | 08 | Numérico | Obrigatório |
| CNPJ Beneficiário | 14 | Texto | Obrigatório |
| Valor Repasse | 17 | Numérico | Obrigatório |

Com relação à importação dos itens:

- Somente será permitida a **importação por completo do arquivo**, não havendo possibilidade de importação parcial. Caso haja qualquer erro no arquivo, o mesmo não será processado.
- O **Número máximo de registros** no arquivo deverá ser igual a **500**, pois este é um processamento muito pesado para se fazer on-line.
- Se no arquivo houver mais de um item com o mesmo número do **Programa, Emenda e CNPJ**, apenas as informações do último registro duplicado são consideradas.

Observação: basta clicar novamente no ícone ajuda para fechar as informações.

Após o arquivo ser selecionado o usuário deverá clicar no botão **“Incluir emendas em lote”**, conforme Figura 77.

A aplicação verifica o layout e dados do arquivo retornando mensagens com os erros identificados. Se o arquivo for processado com sucesso, o sistema emite a mensagem **“Emendas importadas com sucesso”**, conforme Figura 78.

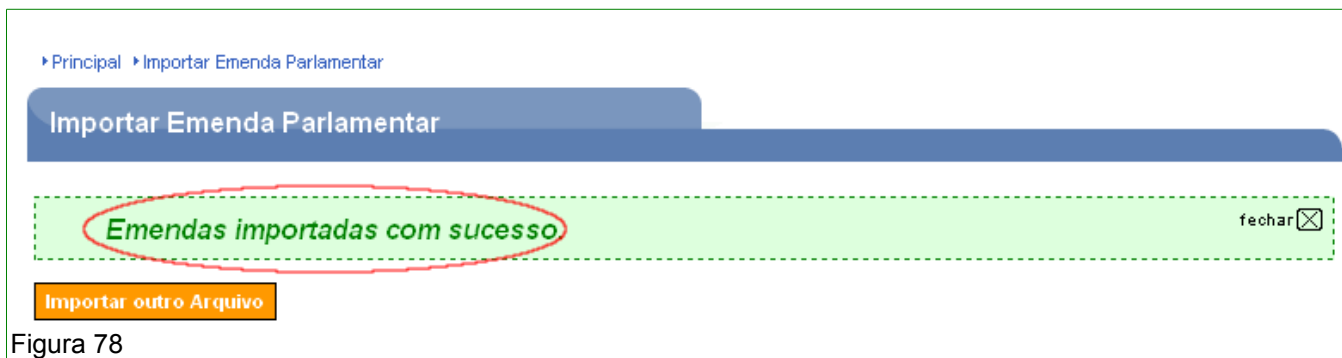


Figura 78

O resultado da importação poderá ser visualizado consultando, em “**Consultar Programas**”, no menu “**Programas**”, o(s) programa(s) citados no arquivo no bloco “**Lista do(s) Proponente(s) de Emenda(s) Parlamentar**”, conforme Figura 79.



Figura 79

5. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre Portal dos Convênios – SICONV, veja os **Manuais e Passo a Passos** disponíveis no menu **Manuais** do Portal dos Convênios.

6. Em caso de dúvidas

- Acionar os canais informados no Portal dos Convênios no endereço, portal.convenios.gov.br clicando no menu “**Fale Conosco**”.

7. Histórico de Versões

| Data | Atualização/Inclusão de funcionalidades |
|------------|--|
| 15/04/2013 | Atualização de todo o conteúdo do manual de Disponibilizar, Alterar, Inativar, Reativar e Copiar Programas do Perfil do Concedente. |
| | Inclusão de novos itens 3.2. Alterar Programa, 3.3. Inativar Programa, 3.4. Reativar Programa Inativo, 3.7. Copiar Programa. |

| | |
|------------|--|
| | Nova atualização do item 3.5. Consultar Programas com a melhoria na forma de consultar programas, incluindo mais dois campos como filtro de pesquisa que possibilite aos usuários consultar os programas atendem uma ou mais esferas e a consulta dos Estados habilitados para o Programa. |
| 06/12/2012 | Atualização do item 3.5. Consultar Programas (Melhoria na forma de consultar programas, incluindo mais um campo como filtro de pesquisa que possibilite aos usuários consultar os programas que estão aptos para receber proposta/plano de trabalho, inclusive informando o período para recebimento de propostas) |
| 17/04/2012 | Atualização do item 3.1.1. Cadastrar Programa (Chamamento Público/Concurso de Projetos) |
| 26/12/2013 | Alteração sobre Certificado Digital. |
| 08/10/2014 | Inclusão de novo item 5. Importação Emenda Parlamentar . |
| 10/07/2015 | Alteração de telas relacionadas a alteração do termo Empresa Privada sem fins lucrativos para Organização da sociedade civil. |
| 10/07/2015 | Alteração do termo Empresa Privada sem fins lucrativos para Organização da sociedade civil. |
| 10/07/2015 | Inclusão dos conceitos das modalidades Termo de Fomento e Termo de Colaboração e vinculações com a Organização da sociedade civil. |
| 17/07/2015 | Alteração das demais telas relacionadas a alteração do termo Empresa Privada sem fins lucrativos para Organização da sociedade civil. |
| 15/01/2016 | Inclusão das telas de Comissão de Seleção e Chamamento Público |