

Plano de trabalho - Solicitação de bolsa de extensão 2025

Formulário de preenchimento de plano de trabalho para solicitação de bolsas de extensão **PIBEX e PIBEXPRO**.

ATENÇÃO!

O Plano de trabalho deve refletir o plano de ação cadastrado no portal de Extensão.

Se quiser visualizar todas as questões antes de começar a preencher pode baixar o modelo em pdf no link: [modelo_PlanodeTrabalho2024FormulriosGoogle.pdf](#) (apenas para auxiliar o preenchimento deste formulário)

Para começar, informe seu e-mail institucional e clique em "Próxima".

** Indica uma pergunta obrigatória*

1. E-mail *

1. IDENTIFICAÇÃO

2. Número do Programa/Projeto *

O número do projeto deve ser preenchido conforme o padrão X[Número de ordem]/[Ano], como em "X0001/2022". Este número pode ser obtido através do seguinte link.

<https://sistemas.unirio.br//extensao/>

IMPORTANTE: O NÚMERO INCORRETO PODE PREJUDICAR O PROGRAMA/PROJETO NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO

3. Tipo de Ação *

Marcar apenas uma oval.

Programa

Projeto

4. Título do Programa/Projeto *

Limite de 300 caracteres.

5. Temporalidade do Programa/Projeto *

Este item corresponde ao tempo em que o programa/projeto está cadastrado na PROEXC.

Marcar apenas uma oval.

Novo

2 anos

4 anos

5 anos

Acima de 5 anos

6. Data de Início *

Coloque a data de cadastro no sistema. Caso haja divergência, será considerada a data que estiver inserida no Portal de Extensão.

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

7. Data de Término *

Coloque a data de cadastro no sistema. Caso haja divergência, será considerada a data que estiver inserida no Portal de Extensão.

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

8. Área Temática *

Marcar apenas uma oval.

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Tecnologia e Produção
- Saúde
- Trabalho

9. Linha da Extensão *

Pode consultar as linhas de extensão no link: [Linhas de Extensão](#)

10. Nome do Responsável *

Nome do Coordenador do Projeto.

11. Matrícula SIAPE *

12. Categoria *

Marcar apenas uma oval.

Docente

Técnico Administrativo

13. Unidade Acadêmica/Setor *

14. Celular

15. E-mail Alternativo

16. Link do Lattes *

2. EQUIPE

Obs.: O cadastro de Colaboradores será feito via Portal de Extensão. E servirá para comparação

17. Colaboradores discentes

Número de colaboradores discentes (com outras bolsas ou voluntários).

Obs: Devem estar cadastrados e ativos(as) no portal da Extensão

3. PARCERIAS

18. **Parceiros Externos e/ou Parcerias com Comunidades**

Sinalizar se há parceria com grupo(s) prioritário(s) e qual/quais são.

Liste os parceiros. Limite de 500 caracteres.

4. DESCRIÇÃO

19. **Resumo ***

Limite de 1000 caracteres.

20. **Público-alvo ***

Detalhe qual o público-alvo. Limite de 200 caracteres.

21. **Estimativa de Pessoas Atendidas ***

Estimativa do número de pessoas atendidas.

22. Objetivos *

Liste o que o projeto pretende alcançar em seu desenvolvimento.
Limite de 600 caracteres.

23. Plano de Trabalho do Programa/Projeto *

Descreva como será realizado o programa/projeto.
Limite de 2500 caracteres.

24. Cronograma *

Estabeleça um cronograma de trabalho a ser desenvolvido de modo a organizar a sequência das atividades necessárias para atingir os objetivos propostos.
Limite de 3000 caracteres.

25. Monitoramento e Avaliação *

Descreva o sistema de monitoramento das ações e de avaliação dos resultados alcançados ao longo do projeto/programa e na sua conclusão pelos membros da equipe e pelo público-alvo.

Limite de 800 caracteres.

5. PLANO DE ATIVIDADE DO BOLSISTA

26. Atividades Gerais do Bolsista *

Descrever as ações previstas para o bolsista considerando a carga horária semanal de 20 horas.

- a) Fases do projetos/programa que o bolsista atuará;
- b) Tarefas em que o bolsista atuará com concentração.

27. Atividades Específicas do Bolsista *

28. Cronograma de Execução *

O cronograma expressa a compatibilização das atividades propostas com o tempo previsto para a realização das atividades do Projeto como um todo. Importante identificar as atividades e o período de realização no cronograma.

6. DOCUMENTOS ADICIONAIS E DECLARAÇÃO**29. Participantes do SIA**

Anexar certificados de cada integrante do projeto/programa que participou da SIA 2023

Arquivos enviados:

30. Declaração de Veracidade das Informações *

Marque todas que se aplicam.

Ao submeter este Plano de Ação, declaro que as informações por mim apresentadas são verdadeiras.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários